



Б Ю Л Я Е Т Е Н Ъ

города Алатыря

Чувашской Республики

№ 26 (424) 31 августа 2023 года Издаётся с 18 апреля 2012 года

от 22 августа 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№722

администрации города Алатыря Чувашской Республики
О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 18 декабря 2019 г. № 904
«О комиссии по профилактике правонарушений города Алатыря Чувашской Республики»

В связи с кадровыми изменениями, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 18 декабря 2019 г. № 904 «О комиссии по профилактике правонарушений города Алатыря Чувашской Республики», изложив приложение № 2 в редакции приложения к настоящему постановлению.

Глава администрации

П.В. Аринин

Приложение к постановлению
от «22» августа 2023 г. № 722
Приложение № 2 к постановлению
от 18.12.2019 г. №904

Состав комиссии по профилактике правонарушений в городе Алатыре

| | |
|---|---|
| Председатель комиссии: | |
| Аринин Павел Викторович | глава администрации города Алатыря Чувашской Республики; |
| Заместитель председателя комиссии: | |
| Заместитель председателя комиссии: Автаева Екатерина Юрьевна | Управляющий делами-начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря Чувашской Республики |
| Секретарь комиссии | |
| Мальцев Владислав Александрович | начальник правового отдела администрации города Алатыря Чувашской Республики; |
| Члены комиссии: | |
| Фомин Андрей Васильевич | начальник МО МВД России «Алатырский» (по согласованию) |
| Блашенко Татьяна Ивановна | председатель ОО ТОС «Западный» (по согласованию) |
| Аблаева Наталья Николаевна | председатель ОО ТОС «Стрелка» (по согласованию) |
| Алипова Надежда Анатольевна | председатель ОО ТОС «Северо-Западный» (по согласованию) |
| Тютяева Наталья Васильевна | председатель ОО ТОС «Железнодорожник» (по согласованию) |
| Рябова Наталья Александровна | председатель ОО ТОС «Северо-восточный» (по согласованию) |
| Юкпугтова Элла Викторовна | начальник отдела социальной защиты населения г. Алатыря и Алатырского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии (по согласованию) |
| Ермолаева Елена Алексеевна | заместитель главы администрации по социальным вопросам-начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики |
| Горбатова Елена Юрьевна | Начальник отдела КУ «Центр занятости населения Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (Отдел по городу Алатырю) (по согласованию) |
| Давыдычева Екатерина Сергеевна | заведующий сектором физической культуры и спорта |
| Маштанова Татьяна Сергеевна | главный специалист-эксперт отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики, секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Алатыря Чувашской Республики |
| Зайкина Анна Германовна | старший инспектор Сектора по взаимодействию с органами территориально - общественных управлений |
| Нестеров Денис Сергеевич | инспектор отделения лицензионно-разрешительной работы (по городам Алатырю и Шумерле, Алатырскому, Аликовскому, Вурнарскому, Ибресинскому, Красночетайскому, Поречскому, Шумерлинскому и Ядринскому районам) Управления Росгвардии по Чувашской Республике - Чувашии (по согласованию) |
| Колов Игорь Алексеевич | Начальник Алатырского ОВО-филиала ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике» (по согласованию) |
| Ванюков Владимир Валентинович | Заведующий диспансерным отделением № 4 БУ «Республиканская психиатрическая больница» Минздрава Чувашии (по согласованию) |
| Кандрашин Валерий Александрович | начальник отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики |
| Косеньков Борис Николаевич | начальник филиала по Алатырскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Чувашской Республике |
| Лысов Николай Юрьевич | заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Алатырский» |
| Сидякин Сергей Анатольевич | Командир общественной организации «Народная дружина» города Алатыря Чувашской Республики |

Информационное сообщение о проведении в электронной форме 27 сентября 2023 года

Открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на электронной торговой площадке <https://www.fabrikant.ru/> в сети Интернет

Общие положения

Аукцион по аренде земельных участков в электронной форме, проводится в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», со статьями 39.11, 39.12, 39.13, Земельного кодекса Российской Федерации.

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Предмет Электронного аукциона – право на заключение договора аренды земельных участков.

Продавец – Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики.

Оператор Электронной торговой площадки – АО «Электронные торговые системы», адрес местонахождения: 123112, г. Москва, ул. Тестовская, д. 10, тел. +7 (495) 785-05-45, 8-800-100-25-40, <https://www.fabrikant.ru>

Регламент Электронной торговой площадки - документ, определяющий правила, регулирующие порядок работы Электронной торговой площадки, ее использования и проведения на ней аукционов в электронной форме.

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Организатор Электронного аукциона и участники аукциона, позволяющая пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион – аукцион по аренде земельных участков, право приобретения которых принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимых в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Заявка на участие в Электронном аукционе (далее - Заявка) - сведения и документы, представленные Заявителем для участия в Электронном аукционе;

Обеспечение Заявки (задаток) - внесение денежных средств заявителем в размере и порядке, которые установлены документацией об электронном аукционе, в качестве обеспечения своей заявки и свидетельствующее о серьезности намерений заявителя на участие в Электронном аукционе. Сумма задатка за участие в электронном аукционе не может быть менее 100 (ста) процентов от начальной цены предмета Электронного аукциона;

Заявитель – зарегистрированное на электронной площадке физическое лицо или юридическое лицо, желающее принять участие в электронном аукционе, подавшее в установленном порядке заявку на участие в электронном аукционе и принимающее на себя обязательство выполнять условия электронного аукциона.

Участник электронного аукциона – Заявитель, допущенный к участию в Электронном аукционе.

Электронная подпись – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – совокупность автоматически сгенерированных с помощью программно-аппаратных средств Оператора электронной торговой площадки документов и экранных форм, которые содержат информацию о количестве, наименовании участников, о сделанных участниками ценовых предложениях и о времени их подачи.

Шаг Электронного аукциона – установленная Организатором Электронного аукциона в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего Электронного аукциона величина, составляющая не более 3 (три) процентов начальной цены предмета Электронного аукциона, на которую в ходе процедуры Электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена Электронного аукциона.

Победитель Электронного аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену имущества.

1. Основания проведения торгов - решение о проведении аукциона по аренде земельного участка, принято постановлениями администрации города Алатыря Чувашской Республики от 09.08.2023 №№ 673,675.

2. Организатор Электронного аукциона Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики.

Адрес: 429820, Чувашская Республика - Чувашия, г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 87

График работы с 8.00 до 17.00 ежедневно (кроме субботы и воскресенья), перерыв с 12.00 до 13.00

Адрес электронной почты E-mail: galatr_gki2@cap.ru.

Номер контактного телефона (83531) 2-45-31, 2-06-38

3. Форма торгов – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

4. Размер взимаемой с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, платы оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе – 1% от начальной цены предмета аукциона и не более 2 000 рублей (включая НДС).

Сведения о ПРЕДМЕТЕ электронного аукциона

Лот № 1 право на заключение договора аренды земельного участка:

Решение о проведении аукциона принято постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 09.08.2023 № 675;

- местоположение: Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Новенькая, д. 37;

- площадь 615 кв. м;

- кадастровый номер 21:03:010528:358;

- разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

- категория земель – земли населенных пунктов;

Продолжение, начало на стр.1

- границы Участка указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 21.06.2023 г., выданной ФГИС ЕГРН;
- сведения о зарегистрированных правах: отсутствуют;
- начальный размер годовой арендной платы – 2800 (Тридцать две тысячи восемьсот) рублей;
- шаг аукциона (3% от стартовой цены) – 84 (восемьдесят четыре) рубля;
- сумма задатка (20%) – 560 (пятьсот шестьдесят) рублей;
- срок аренды земельного участка – 20 лет.

Лот № 2 право на заключение договора аренды земельного участка:

Решение о проведении аукциона принято постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 09.08.2023 № 673;

- местоположение: Чувашская Республика, г. Алатырь, тракт Сурский, д. 1Ж;
- площадь 687 кв. м;
- кадастровый номер 21:03:010538:149;
- разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);
- категория земель – земли населенных пунктов;
- границы Участка указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 15.05.2023 г., выданной ФГИС ЕГРН;
- сведения о зарегистрированных правах: отсутствуют;
- начальный размер годовой арендной платы – 2500 (две тысячи пятьсот) рублей;
- шаг аукциона (3% от стартовой цены) – 75 (семьдесят пять) рублей;
- сумма задатка (20%) – 500 (пятьсот) рублей;
- срок аренды земельного участка – 20 лет.

Условия Электронного аукциона, порядок и условия заключения договора с участником Электронного аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в Электронном аукционе является акцептом такой оферты.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в информационном сообщении, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Дата, время подачи заявок и проведения аукциона

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Место подачи (приема) заявок и место проведения аукциона: электронная площадка <https://www.fabrikant.ru>.

Начало приема заявок на участие в аукционе – в 08.00 час. 25 августа 2023 года.

Окончание приема заявок на участие в аукционе – в 16.00 час. 22 сентября 2023 года.

Рассмотрения заявок на участие в аукционе – в 13.00 час. 25 сентября 2023 года.

Проведение аукциона (дата, время начала приема предложений по цене от участников аукциона) – 27 сентября 2023 года в 10.00 час.

Подведение итогов аукциона: процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Организатором Электронного аукциона протокола об итогах аукциона либо протокола рассмотрения заявок.

Условия участия в аукционе

Лицо, отвечающее признакам покупателя права аренды в соответствии со статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и желающее приобрести земельный участок, выставляемое на аукцион (далее – Претендент), обязано осуществить **следующие действия:**

- внести задаток на счет Оператора электронной площадки в порядке, установленном Регламентом электронной площадки;
- в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом форме (Приложение 1);
- представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

Желающими принять участие в электронном аукционе могут быть любые физические и юридические лица.

Обязанность доказать свое право на участие в продаже возлагается на Претендента.

Размер взимаемой с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, платы оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе – 1% от начальной цены предмета аукциона и не более 2 000 рублей (включая НДС).

Порядок регистрации на электронной торговой площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрация на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Порядок ознакомления с документами и информацией о ПРЕДМЕТЕ АУКЦИОНА

Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://torgi.gov.ru/new>, официальном сайте Администрации города Алатыря Чувашской Республики – www.galatr.sar.ru, на электронной площадке www.fabrikant.ru.

Любое заинтересованное лицо, прошедшее аккредитацию на определенной для проведения Электронного аукциона Электронной торговой площадке, вправе направить посредством функционала Электронной торговой площадки запрос о разъяснении положений настоящего информационного сообщения. Оператор Электронной торговой площадки направляет запрос Организатору Электронного аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за датой поступления от Оператора Электронной торговой площадки запроса, Организатор Электронного аукциона предоставляет Оператору Электронной торговой площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на Электронной торговой площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора Электронного аукциона запрос о разъяснении размещенной информации.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Организатор Электронного аукциона направляет на электронный адрес заинтересованного лица разъяснение с указанием предмета запроса.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Оператором электронной площадки осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента. Договор купли-продажи земельного участка заключается в форме электронного документа.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Заявителя, участника аукциона, Организатора Электронного аукциона либо Оператора Электронной торговой площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором Электронной торговой площадки либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора Электронной торговой площадки).

Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации (приложение 1 и 2 к информационному сообщению):

Физические лица – копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени Заявителя. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Доверенность оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Заявка и все входящие в ее состав сведения и документы направляются Заявителем Оператору Электронной торговой площадки в форме электронного документа.

4. Подача Заявителем Заявки является его согласием о блокировании Оператором Электронной торговой площадки операций по Счету такого Заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки (задатка) на участие в Электронном аукционе, указанного в настоящем информационном сообщении.

5. Оператор Электронной торговой площадки осуществляет блокирование операций по Счету Заявителя, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки (задатка), присваивает ей порядковый номер и подтверждает Заявителю в порядке и сроки, установленные Регламентом Электронной торговой площадки, получение Заявки с указанием присвоенного ей порядкового номера.

6. Оператор Электронной торговой площадки возвращает Заявку подавшему ее Заявителю в случае:

6.1. Если документы и сведения, направленные Заявителем в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заявителя на Электронной торговой площадке;

6.2. Отсутствия на Счете Заявителя, подавшего Заявку, денежных средств в размере обеспечения Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с Регламентом Электронной торговой площадки;

6.3. Подачи Заявителем двух и более Заявок на участие в Электронном аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки им не отозваны. В этом случае Заявителю возвращаются все Заявки, поданные в отношении данного лота;

6.4. Получения Заявки на участие в Электронном аукционе после дня и времени окончания установленного срока подачи Заявок.

7. После возврата Заявки Оператор Электронной торговой площадки прекращает осуществленное при получении указанной Заявки блокирование операций по Счету Заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки (задатка), в порядке и сроки, определенные Регламентом Электронной торговой площадки.

8. Изменение Заявки допускается только путем подачи Заявителем новой Заявки в установленном в настоящем информационном сообщении сроки подачи Заявок, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.

9. Заявитель вправе отозвать Заявку не позднее срока окончания подачи заявок, указанного в настоящем информационном сообщении об аукционе, направив об этом уведомление Оператору Электронной торговой площадки.

В порядке и сроки, установленные Регламентом Электронной торговой площадки, со дня поступления уведомления об отзыве Заявки Оператор Электронной торговой площадки прекращает осуществленное блокирование операций по Счету для проведения операций по обеспечению участия в Электронном аукционе Заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в Электронном аукционе.

10. Прием Заявок прекращается не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок, указанных в настоящем информационном сообщении.

11. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки, а Организатор Электронного аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов Электронного аукциона.

12. Поданные Заявки направляются Оператором Электронной торговой площадки Организатору Электронного аукциона в течение одного часа с момента окончания срока подачи Заявок.

Обеспечение Заявок на участие в Электронном аукционе

1. Обеспечение Заявок на участие в Электронном аукционе представляется в виде задатка.

2. Для выполнения условий об Электронном аукционе и допуска к участию в Электронном аукционе каждый Заявитель перечисляет на Электронную торговую площадку задаток в размере, указанном в настоящем информационном сообщении, в порядке, утвержденном Регламентом Электронной торговой площадки и должен поступить на указанный счет в срок не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.

Реквизиты счета для перечисления задатка

Получатель АО "ЭТС", ИНН 7703668940, КПП 770301001

Наименование банка получателя: АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва

Расчетный счет (казначейский счет) 40702810301400020601

БИК 044525593

Корреспондентский счет (ЕКС) 3010181020000000593

Назначение платежа: Пополнение лицевого счета № _____ по заявке № _____, без НДС

3. Сумма задатка, внесенного участником, с которым заключен Договор, засчитывается в счет оплаты Договора путем его перечисления Оператором Электронной торговой площадки на счет, указанный Организатором Электронного аукциона для оплаты Договора.

4. Задатки разблокируются:

- участникам аукциона, за исключением его победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона;
 - претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе;
 - в случае принятия Организатором Электронного аукциона решения об отказе в проведении Электронного аукциона.
5. Разблокирование денежных средств осуществляется в порядке и сроки, согласно Регламенту Электронной торговой площадки.
6. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в случае:
- если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона;
 - если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе;
 - если единственный принявший участие в аукционе участник, засчитывается в счет оплаты за аренду земельного участка.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Порядок рассмотрения Заявок

1. Аукционная комиссия рассматривает поступившие от Оператора Электронной торговой площадки Заявки на соответствие их требованиям, установленным настоящим информационным сообщением. Рассмотрение заявок на участие в Электронном аукционе производится Аукционной комиссией по проведению Электронного аукциона самостоятельно в отсутствие лиц, подавших данные Заявки.

2. По результатам рассмотрения Заявок Аукционная комиссия принимает решение о допуске Заявителя, подавшего Заявку, к участию в Электронном аукционе или об отказе в допуске Заявителя к участию в таком

Продолжение на стр.3.

Продолжение, начало на стр.2
аукционе.

- Заявитель не допускается к участию в Электронном аукционе в случае:
 - непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
 - непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
 - наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.
- По результатам рассмотрения Заявок Аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения Заявок, подписываемый всеми присутствующими на заседании Аукционной комиссии ее членами, в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения Заявок, определенного настоящим информационным сообщением.
- Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.
- С момента поступления Оператору Электронной торговой площадки протокола Оператор Электронной торговой площадки направляет каждому Заявителю, подавшему Заявку на участие в Электронном аукционе, уведомление о решении, принятом в отношении поданной им Заявки.
- В случае если Аукционной комиссией принято решение об отказе Заявителю в допуске к участию в Электронном аукционе, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия.
- В порядке и сроки, установленные Регламентом Электронной торговой площадки, Оператор Электронной торговой площадки прекращает осуществленное блокирование операций по Счетам Заявителей, не допущенных к участию в Электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в данном Электронном аукционе.

Проведение Электронного аукциона и подведение итогов Электронного аукциона

- Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине шага Электронного аукциона.
Шаг Электронного аукциона - установленная Организатором Электронного аукциона в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего Электронного аукциона величина, составляющая не более 3 (трех) процентов начальной цены предмета Электронного аукциона.
Во время проведения процедуры аукциона Оператор Электронной торговой площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене.
Порядок проведения Электронного аукциона определяется Регламентом Электронной торговой площадки.
- Победителем Электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора аренды земельного участка, и Заявка которого соответствует требованиям, установленным настоящим информационным сообщением.
- В течение 1 (одного) часа после проведения Электронного аукциона Оператор Электронной торговой площадки обязан направить Организатору Электронного аукциона информацию о результатах проведения Электронного аукциона, которая должна содержать адрес Электронной торговой площадки, дату, время начала и окончания Электронного аукциона, предложения о цене лота Победителя Электронного аукциона и ранжированные от большего к меньшей предложения о цене лота участников Электронного аукциона с указанием времени поступления данных предложений и порядковых номеров, присвоенных Заявкам.
- В случае если в течение времени, определенного Регламентом Электронной торговой площадки, после начала проведения Электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене лота Электронного аукциона, данный Электронный аукцион признается несостоявшимся.
- В течение 1 (одного) часа после окончания времени, определенного Регламентом Электронной торговой площадки, Оператор Электронной торговой площадки размещает на Электронной торговой площадке информацию о признании Электронного аукциона несостоявшимся.
- Результаты процедуры проведения Электронного аукциона оформляются Организатором Электронного аукциона Протоколом о результатах Электронного аукциона, который размещается Организатором Электронного аукциона в течение 1 (одного) рабочего дня, со дня подписания данного протокола на электронной площадке.
- После подведения итогов Электронного аукциона Оператор Электронной торговой площадки в порядке и срок, определенные Регламентом Электронной торговой площадки, обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников Электронного аукциона, за исключением Победителя.

Признание Электронного аукциона несостоявшимся

- Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи Заявок:
 - Не подано ни одной Заявки;
 - Подана только одна Заявка;
 - К участию допущена только одна Заявка или не поступило ни одного предложения о цене лота, которое предусматривало бы более высокую цену лота;
Электронный аукцион признается несостоявшимся также в случае, если после начала его проведения ни один из его участников не подал предложение о цене лота.
- В случае признания Электронного аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в п. 1.1 настоящего раздела Аукционной комиссией в протокол рассмотрения Заявок вносится информация о признании Электронного аукциона несостоявшимся.
- В случае признания Электронного аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в п. 1.2 настоящего раздела Аукционная комиссия рассматривает единственную Заявку на предмет соответствия требованиям настоящего информационного сообщения. Организатор Электронного аукциона направляет Оператору Электронной торговой площадки протокол рассмотрения единственной Заявки, подписанный членами Аукционной комиссии.
- В случае признания Электронного аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в п. 1.3 настоящего раздела, Аукционной комиссией в протокол рассмотрения Заявок вносится информация о признании Электронного аукциона несостоявшимся и заключение Договора с единственным участником Электронного аукциона на условиях, предусмотренных настоящим информационным сообщением.
- Договор заключается с единственным участником Электронного аукциона, если этот участник и поданная им Заявка признаны Аукционной комиссией соответствующими требованиям настоящего информационного сообщения, на условиях, предусмотренных настоящим информационным сообщением.
В случае уклонения единственного участника Электронного аукциона от подписания Договора, то такой участник утрачивает внесенный им задаток. Сумма задатка переходит в распоряжение Организатора Электронного аукциона.

Отмена аукциона и внесение изменений в информационное сообщение

- Продавец принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ.
- Решение об отмене аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://torgi.gov.ru/new>, официальном сайте Администрации города Алатыря Чувашской Республики – www.galatr.sar.ru, на электронной площадке www.fabrikant.ru и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.
- Оператор электронной площадки извещает Претендентов об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.
- Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван.
В течение одного часа со времени приостановления проведения аукциона Оператор электронной площадки размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах аукциона.

Заключение договора АРЕНДЫ по итогам проведения аукциона

- Договор аренды земельного участка (приложение 3 к информационному сообщению), заключается между Продавцом и победителем аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона.
Организатор Электронного аукциона в течение пяти дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 1, направляет победителю аукциона либо лицу, признанного единственным участником аукциона договор аренды земельного участка.
В случае, если победитель аукциона либо лицо, признанное единственным участником аукциона не подписывает со своей стороны договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты направления договора, он признаётся уклонившимся от заключения договора и задаток ему не возвращается.
- Оплата приобретенного на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка производится победителем аукциона либо лицом, признанного единственным участником аукциона одновременно не позднее 7 (семи) календарных дней со дня заключения договора аренды.
- Задаток, внесенный победителем аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, засчитывается в счет оплаты договора аренды земельного участка и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора аренды земельного участка.
- Факт оплаты договора аренды земельного участка подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре аренды земельного участка.
- При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка, результаты аукциона аннулируются Продавцом, победителем либо лицом, признанное единственным участником аукциона, утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.
Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате суммы по аренде земельного участка, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона либо лицом, признанного единственным участником аукциона от заключения Договора аренды (приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (100% от начальной цены объекта).
- Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором аренды после полной оплаты стоимости арендной платы за земельный участок. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре аренды.
- Передача земельного участка и оформление права аренды на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором аренды земельного участка не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после оплаты.

Приложение:

- Форма заявки на участие в Электронном аукционе для физических лиц;
- Форма заявки на участие в Электронном аукционе для юридических лиц;
- Проект договора аренды земельного участка.

Информационное сообщение о проведении в электронной форме 27 сентября 2023 года Открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на электронной торговой площадке <https://www.fabrikant.ru/> в сети Интернет

Общие положения

Аукцион по аренде земельных участков в электронной форме, проводится в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», со статьями 39.11, 39.12, 39.13, Земельного кодекса Российской Федерации.

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Предмет Электронного аукциона – право на заключение договора аренды земельных участков.

Продавец – Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики.

Оператор Электронной торговой площадки – АО «Электронные торговые системы», адрес местонахождения: 123112, г. Москва, ул. Тестовская, д. 10, тел. +7 (495) 785-05-45, 8-800-100-25-40, <https://www.fabrikant.ru>

Регламент Электронной торговой площадки – документ, определяющий правила, регулирующие порядок работы Электронной торговой площадки, ее использования и проведения на ней аукционов в электронной форме.

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Организатор Электронного аукциона и участники аукциона, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» – персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион – аукцион по аренде земельных участков, право приобретения которых принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимых в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Заявка на участие в Электронном аукционе (далее - Заявка) - сведения и документы, представленные Заявителем для участия в Электронном аукционе;

Обеспечение Заявки (задаток) – внесение денежных средств заявителем в размере и порядке, которые установлены документацией об электронном аукционе, в качестве обеспечения своей заявки и свидетельствующее о серьезности намерений заявителя на участие в Электронном аукционе. Сумма задатка за участие в электронном аукционе не может быть менее 100 (ста) процентов от начальной цены предмета Электронного аукциона;

Заявитель – зарегистрированное на электронной площадке физическое лицо или юридическое лицо, желающее принять участие в электронном аукционе, подавшее в установленном порядке заявку на участие в электронном аукционе и принимающее на себя обязательство выполнять условия электронного аукциона.

Участник электронного аукциона – Заявитель, допущенный к участию в Электронном аукционе.

Электронная подпись – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – совокупность автоматически сгенерированных с помощью программно-аппаратных средств Оператора электронной торговой площадки документов и экранных форм, которые содержат информацию о количестве, наименовании участников, о сделанных участниками ценовых предложениях и о времени их подачи.

Шаг Электронного аукциона – установленная Организатором Электронного аукциона в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего Электронного аукциона величина, составляющая не более 3 (трех) процентов начальной цены предмета Электронного аукциона, на которую в ходе процедуры Электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена Электронного аукциона.

Победитель Электронного аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену имущества.

1. Основания проведения торгов – решение о проведении аукциона по аренде земельного участка, принято постановлениями администрации города Алатыря Чувашской Республики от **12.07.2023 г. № 542, от 09.08.2023 № 674.**

2. Организатор Электронного аукциона Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики.

Адрес: 429820, Чувашская Республика - Чувашия, г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 87

График работы с 8.00 до 17.00 ежедневно (кроме субботы и воскресенья), перерыв с 12.00 до 13.00

Адрес электронной почты E-mail: galatr_gki2@car.ru.

Номер контактного телефона (83531) 2-45-31, 2-06-38

3. Форма торгов – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

4. Размер взимаемой с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, платы оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе – 1% от начальной цены предмета аукциона и не более 2 000 рублей (включая НДС).

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

Лот № 1 право на заключение договора аренды земельного участка:

Решение о проведении аукциона принято постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 09.08.2023 № 674;

- местоположение: Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Гончарова;

- площадь 100 кв. м;

- кадастровый номер 21:03:010314:149;

- разрешенное использование – магазины;

- категория земель – земли населенных пунктов;

- границы Участка указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 26.06.2023 г., выданной ФГИС ЕГРН;

- сведения о зарегистрированных правах: отсутствуют.

Обременения земельного участка отсутствуют, на дату принятия решения о проведения аукциона на участок не зарегистрированы права третьих лиц.

- начальный размер годовой арендной платы – 107000 (сто семь тысяч) рублей;

- шаг аукциона (3% от стартовой цены) – 3 210 (три тысячи двести десять) рублей;

- сумма задатка (20%) – 21 400 (двадцать одна тысяча четыреста) рублей.

- срок аренды земельного участка – 30 месяцев.

Параметры разрешенного строительства: согласно Правилам землепользования и застройки Алатырского городского округа Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики от 28 декабря 2016 г. № 91/16-6 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Алатырского городского округа Чувашской Республики» Участок расположен в зоне делового, общественного и коммерческого назначения (О-1).

Информация о видах разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства, предельные размеры земельного участка и параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства:

- Выписка из градостроительного регламента от 28.06.2023 г. № 912, выданная Отделом архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики.

Информация о наличии технических условий подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- технические условия для возможности присоединения: к водоснабжению и водоотведению от 29.06.2023 г. № б/н, выданные муниципальным унитарным предприятием «Водоканал» города Алатыря Чувашской Республики.

Лот № 2 право на заключение договора аренды земельного участка:

Решение о проведении аукциона принято постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 12.07.2023 № 542;

- местоположение: Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Калинина;

- площадь 51 кв. м;

- кадастровый номер 21:03:010208:105;

- разрешенное использование – хранение автотранспорта;

- категория земель – земли населенных пунктов;

- границы Участка указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 28.04.2023 г., выданной ФГИС ЕГРН;

- сведения о зарегистрированных правах: отсутствуют.

Обременения земельного участка отсутствуют, на дату принятия решения о проведения аукциона на участок не зарегистрированы права третьих лиц.

- начальный размер годовой арендной платы – 32 000 (тридцать две тысячи) руб. 00 коп.;

- шаг аукциона (3% от стартовой цены) – 960 (девятьсот шестьдесят) руб. 00 коп.;

- сумма задатка (20%) – 6 400 (шесть тысяч четыреста) руб. 00 коп.;

- срок аренды земельного участка – 30 месяцев.

Параметры разрешенного строительства: согласно Правилам землепользования и застройки Алатырского городского округа Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики от 28 декабря 2016 г. № 91/16-6 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Алатырского городского округа Чувашской Республики» Участок расположен в зоне Т – Зона транспортной инфраструктуры:

- предельная этажность зданий, строений сооружений – 2;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%.

Информация о наличии технических условий подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- технические условия для возможности присоединения: к водоснабжению и водоотведению от 04.07.2023 г. № 1280, выданные муниципальным унитарным предприятием «Водоканал» города Алатыря Чувашской Республики.

Условия Электронного аукциона, порядок и условия заключения договора с участником Электронного аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в Электронном аукционе является акцептом такой оферты.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в информационном сообщении, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

ДАТА, ВРЕМЯ ПОДАЧИ ЗАЯВОК И ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Место подачи (приема) заявок и место проведения аукциона: электронная площадка <https://www.fabrikant.ru>.

Начало приема заявок на участие в аукционе – в **13.00 час. 25 августа 2023 года.**

Окончание приема заявок на участие в аукционе – в **16.00 час. 22 сентября 2023 года.**

Рассмотрения заявок на участие в аукционе – в **13.00 час. 25 сентября 2023 года.**

Проведение аукциона (дата, время начала приема предложений по цене от участников аукциона) – **27 сентября 2023 года в 10.30 час.**

Подведение итогов аукциона: процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Организатором Электронного аукциона протокола об итогах аукциона либо протокола рассмотрения заявок.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

Лицо, отвечающее признакам покупателя права аренды в соответствии со статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и желающее приобрести земельный участок, выставяемое на аукцион (далее – Претендент), обязано осуществить **следующие действия:**

- внести задаток на счет Оператора электронной площадки электронной площадки в порядке, установленном Регламентом электронной площадки;

- в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утверждению Продавцом форме (Приложение 1);

- представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

Желающими принять участие в электронном аукционе могут быть любые физические и юридические лица.

Обязанность доказать свое право на участие в продаже возлагается на Претендента.

Размер взимаемой с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, платы оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе – 1% от начальной цены предмета аукциона и не более 2 000 рублей (включая НДС).

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКЕ

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрация на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ И ИНФОРМАЦИЕЙ О ПРЕДМЕТЕ АУКЦИОНА

Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://torgi.gov.ru/new>, официальном сайте Администрации города Алатыря Чувашской Республики – www.galatr.car.ru, на электронной площадке www.fabrikant.ru.

Любое заинтересованное лицо, прошедшее аккредитацию на определенной для проведения Электронного аукциона Электронной торговой площадке, вправе направить посредством функционала Электронной торговой площадки запрос о разъяснении положений настоящего информационного сообщения. Оператор Электронной торговой площадки направляет запрос Организатору Электронного аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за датой поступления от Оператора Электронной торговой площадки запроса, Организатор Электронного аукциона предоставляет Оператору Электронной торговой площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на Электронной торговой площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора Электронного аукциона запрос о разъяснении размещенной информации.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Организатор Электронного аукциона направляет на электронный адрес заинтересованного лица разъяснение с указанием предмета запроса.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Оператором электронной площадки осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента. Договор купли-продажи земельного участка заключается в форме электронного документа.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Заявителя, участника аукциона, Организатора Электронного аукциона либо Оператора Электронной торговой площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором Электронной торговой площадки либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора Электронной торговой площадки).

ПОРЯДОК, ФОРМА ПОДАЧИ ЗАЯВОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации (приложение 1 и 2 к информационному сообщению):

Физические лица – копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени Заявителя. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Доверенность оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Заявка и все входящие в ее состав сведения и документы направляются Заявителем Оператору Электронной торговой площадки в форме электронного документа.

4. Подача Заявителем Заявки является его согласием о блокировании Оператором Электронной торговой площадки операций по Счету такого Заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки (задатка) на участие в Электронном аукционе, указанного в настоящем информационном сообщении.

5. Оператор Электронной торговой площадки осуществляет блокирование операций по Счету Заявителя, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки (задатка), присваивает ей порядковый номер и подтверждает Заявителю в порядке и сроки, установленном Регламентом Электронной торговой площадки, получение Заявки с указанием присвоенного ей порядкового номера.

6. Оператор Электронной торговой площадки возвращает Заявку подавшему ее Заявителю в случае:

6.1. Если документы и сведения, направленные Заявителем в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заявителя на Электронной торговой площадке;

6.2. Отсутствия на Счете Заявителя, подавшего Заявку, денежных средств в размере обеспечения Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с Регламентом Электронной торговой площадки;

6.3. Подачи Заявителем двух и более Заявок на участие в Электронном аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки им не отозваны. В этом случае Заявителю возвращаются все Заявки, поданные в отношении данного лота;

6.4. Получения Заявки на участие в Электронном аукционе после дня и времени окончания установленного срока подачи Заявок.

Продолжение, начало на стр.4

- После возврата Заявки Оператор Электронной торговой площадки прекращает осуществление при получении указанной Заявки блокирование операций по Счету Заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки (задатка), в порядке и сроки, определенные Регламентом Электронной торговой площадки.
- Изменение Заявки допускается только путем подачи Заявителем новой Заявки в установленном в настоящем информационном сообщении сроке подачи Заявок, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.
- Заявитель вправе отозвать Заявку не позднее срока окончания подачи заявок, указанного в настоящем информационном сообщении об аукционе, направив об этом уведомление Оператору Электронной торговой площадки.
- В порядке и сроки, установленные Регламентом Электронной торговой площадки, со дня поступления уведомления об отзыве Заявки Оператор Электронной торговой площадки прекращает осуществление блокирование операций по Счету для проведения операций по обеспечению участия в Электронном аукционе Заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в Электронном аукционе.
- Прием Заявок прекращается не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок, указанных в настоящем информационном сообщении.
- Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки, а Организатор Электронного аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов Электронного аукциона.
- Поданные Заявки направляются Оператором Электронной торговой площадки Организатору Электронного аукциона в течение одного часа с момента окончания срока подачи Заявок.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

- Обеспечение Заявок на участие в Электронном аукционе представляется в виде задатка.
- Для выполнения условий об Электронном аукционе и допуска к участию в Электронном аукционе каждый Заявитель перечисляет на Электронную торговую площадку задаток в размере, указанном в настоящем информационном сообщении, в порядке, утвержденном Регламентом Электронной торговой площадки и должен поступить на указанный счет в срок не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.

РЕКВИЗИТЫ СЧЕТА ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ЗАДАТКА

- Получатель АО "ЭТС", ИНН 7703668940, КПП 770301001
Наименование банка получателя: АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва
Расчетный счет (казначейский счет) 40702810301400020601
БИК 044525593
Корреспондентский счет (ЕКС) 30101810200000000593
Назначение платежа: Пополнение лицевого счета № _____ по заявке № _____, без НДС
- Сумма задатка, внесенного участником, с которым заключен Договор, засчитывается в счет оплаты Договора путем его перечисления Оператором Электронной торговой площадки на счет, указанный Организатором Электронного аукциона для оплаты Договора.
 - Задатки разблокируются:
 - участникам аукциона, за исключением его победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона;
 - претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе;
 - в случае принятия Организатором Электронного аукциона решения об отказе в проведении Электронного аукциона.
 - Разблокирование денежных средств осуществляется в порядке и сроки, согласно Регламенту Электронной торговой площадки.
 - Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в случае:
 - если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона;
 - если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе;
 - если единственный принявший участие в аукционе участник, засчитывается в счет оплаты за аренду земельного участка.Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

- Аукционная комиссия рассматривает поступившие от Оператора Электронной торговой площадки Заявки на соответствие их требованиям, установленным настоящим информационным сообщением. Рассмотрение заявок на участие в Электронном аукционе производится Аукционной комиссией по проведению Электронного аукциона самостоятельно в отсутствие лиц, подавших данные Заявки.
- По результатам рассмотрения Заявок Аукционная комиссия принимает решение о допуске Заявителя, подавшего Заявку, к участию в Электронном аукционе или об отказе в допуске Заявителя к участию в таком аукционе.
- Заявитель не допускается к участию в Электронном аукционе в случае:
 - непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
 - непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
 - наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.
- По результатам рассмотрения Заявок Аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения Заявок, подписываемый всеми присутствующими на заседании Аукционной комиссии ее членами, в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения Заявок, определенного настоящим информационным сообщением.
- Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.
- С момента поступления Оператору Электронной торговой площадки протокола Оператор Электронной торговой площадки направляет каждому Заявителю, подавшему Заявку на участие в Электронном аукционе, уведомление о решении, принятом в отношении поданной им Заявки.
- В случае если Аукционной комиссией принято решение об отказе Заявителю в допуске к участию в Электронном аукционе, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия.
- В порядке и сроки, установленные Регламентом Электронной торговой площадки, Оператор Электронной торговой площадки прекращает осуществление блокирование операций по Счетам Заявителей, не допущенных к участию в Электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в данном Электронном аукционе.

ПРОВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

- Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине шага Электронного аукциона.
Шаг Электронного аукциона - установленная Организатором Электронного аукциона в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего Электронного аукциона величина, составляющая не более 3 (трех) процентов начальной цены предмета Электронного аукциона.
Во время проведения процедуры аукциона Оператор Электронной торговой площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене.
Порядок проведения Электронного аукциона определяется Регламентом Электронной торговой площадки.
- Победителем Электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора аренды земельного участка, и Заявка которого соответствует требованиям, установленным настоящим информационным сообщением.
- В течение 1 (одного) часа после проведения Электронного аукциона Оператор Электронной торговой площадки обязан направить Организатору Электронного аукциона информацию о результатах проведения Электронного аукциона, которая должна содержать адрес Электронной торговой площадки, дату, время начала и окончания Электронного аукциона, предложения о цене лота Победителя Электронного аукциона и ранжированные от большего к меньшей предложения о цене лота участников Электронного аукциона с указанием времени поступления данных предложений и порядковых номеров, присвоенных Заявкам.
- В случае если в течение времени, определенного Регламентом Электронной торговой площадки, после начала проведения Электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене лота Электронного аукциона, данный Электронный аукцион признается несостоявшимся.
- В течение 1 (одного) часа после окончания времени, определенного Регламентом Электронной торговой площадки, Оператор Электронной торговой площадки размещает на Электронной торговой площадке информацию о признании Электронного аукциона несостоявшимся.
- Результаты процедуры проведения Электронного аукциона оформляются Организатором Электронного аукциона Протоколом о результатах Электронного аукциона, который размещается Организатором Электронного аукциона в течение 1 (одного) рабочего дня, со дня подписания данного протокола на электронной площадке.
- После подведения итогов Электронного аукциона Оператор Электронной торговой площадки в порядке и срок, определенные Регламентом Электронной торговой площадки, обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников Электронного аукциона, за исключением Победителя.

ПРИЗНАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

- Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи Заявок:
 - Не подано ни одной Заявки;
 - Подана только одна Заявка;
 - К участию допущена только одна Заявка или не поступило ни одного предложения о цене лота, которое предусматривало бы более высокую цену лота;Электронный аукцион признается несостоявшимся также в случае, если после начала его проведения ни один из его участников не подал предложение о цене лота.
- В случае признания Электронного аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в п. 1.1 настоящего раздела Аукционной комиссией в протокол рассмотрения Заявок вносится информация о признании Электронного аукциона несостоявшимся.
- В случае признания Электронного аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в п. 1.2 настоящего раздела Аукционная комиссия рассматривает единственную Заявку на предмет соответствия требованиям настоящего информационного сообщения. Организатор Электронного аукциона направляет Оператору Электронной торговой площадки протокол рассмотрения единственной Заявки, подписанный членами Аукционной комиссии.
- В случае признания Электронного аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в п. 1.3 настоящего раздела, Аукционной комиссией в протокол рассмотрения Заявок вносится информация о признании Электронного аукциона несостоявшимся и заключение Договора с единственным участником Электронного аукциона на условиях, предусмотренных настоящим информационным сообщением.
- Договор заключается с единственным участником Электронного аукциона, если этот участник и поданная им Заявка признаны Аукционной комиссией соответствующими требованиям настоящего информационного сообщения, на условиях, предусмотренных настоящим информационным сообщением.
В случае уклонения единственного участника Электронного аукциона от подписания Договора, то такой участник утрачивает внесенный им задаток. Сумма задатка переходит в распоряжение Организатора Электронного аукциона.

ОТМЕНА АУКЦИОНА И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

- Продавец принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ.
- Решение об отмене аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://torgi.gov.ru/new>, официальном сайте Администрации города Алатыря Чувашской Республики – www.galatr.sar.ru, на электронной площадке www.fabrikant.ru и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.
- Оператор электронной площадки извещает Претендентов об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.
- Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван.
В течение одного часа со времени приостановления проведения аукциона Оператор электронной площадки размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах аукциона.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

- Договор аренды земельного участка (приложение 3 к информационному сообщению), заключается между Продавцом и победителем аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона.
Организатор Электронного аукциона в течение пяти дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 1, направляет победителю аукциона либо лицу, признанного единственным участником аукциона договор аренды земельного участка.
В случае, если победитель аукциона либо лицо, признанное единственным участником аукциона, не подписывает со своей стороны договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты направления договора, он признаётся уклонившимся от заключения договора и задаток ему не возвращается.
- Оплата приобретенного на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка производится победителем аукциона либо лицом, признанного единственным участником аукциона одновременно не позднее 7 (семи) календарных дней со дня заключения договора аренды.
- Задаток, внесенный победителем аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, засчитывается в счет оплаты договора аренды земельного участка и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора аренды земельного участка.
- Факт оплаты договора аренды земельного участка подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре аренды земельного участка.
- При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка, результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель либо лицо, признанное единственным участником аукциона, утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.
Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате суммы по аренде земельного участка, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона от заключения Договора аренды (приложение 3 к информационному сообщению) с данным участником (покупателем) взимается штраф в размере задатка (100% от начальной цены объекта).
- Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором аренды после полной оплаты стоимости арендной платы за земельный участок. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре аренды.
- Передача земельного участка и оформление права аренды на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором аренды земельного участка не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после оплаты.
Приложение:
 - Форма заявки на участие в Электронном аукционе для физических лиц;
 - Форма заявки на участие в Электронном аукционе для юридических лиц;
 - Проект договора аренды земельного участка.

Продолжение, начало на стр.5
от 28 августа 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№729

администрации города Алатыря Чувашской Республики
Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики, являющимися органами местного самоуправления города Алатыря Чувашской Республики и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями города Алатыря Чувашской Республики

В соответствии статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики, являющимися органами местного самоуправления города Алатыря Чувашской Республики и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями города Алатыря Чувашской Республики.
2. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

П.В. Аринин

Утвержден постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 28.08.2023 №729

Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики, являющимися органами местного самоуправления города Алатыря Чувашской Республики и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями города Алатыря Чувашской Республики

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с исполнением главными администраторами (администраторами) доходов бюджетов города Алатыря Чувашской Республики, являющимися органами местного самоуправления города Алатыря Чувашской Республики и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями города Алатыря Чувашской Республики, бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Главные администраторы доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики:
 - 1) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов;
 - 2) формируют и представляют в финансовый отдел администрации города Алатыря Чувашской Республики (далее - финотдел) следующие документы: прогноз поступления доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики в сроки и по форме, которые согласованы с финотделом; аналитические материалы по исполнению бюджета города Алатыря Чувашской Республики в сроки и по форме, которые согласованы с финотделом; сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта соответствующего бюджета в части доходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации; сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета по доходам; бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов в сроки и по формам, которые установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 3) представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ними источниках доходов;
 - 4) утверждают по согласованию с финотделом методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет города Алатыря Чувашской Республики, в отношении которых они осуществляют полномочия главных администраторов доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики, в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
 - 5) определяют порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты в соответствии с общими требованиями к такому порядку, установленными Правительством Российской Федерации;
 - 6) исполняют в случае отсутствия подведомственных администраторов доходов бюджетов полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов;
 - 7) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
3. Главные администраторы доходов бюджетов не позднее 15 дней до начала очередного финансового года утверждают и доводят до казенных учреждений города Алатыря Чувашской Республики Чувашской Республики, находящихся в их ведении, порядок наделения и осуществления полномочий администратора доходов бюджетов, который должен содержать следующие положения:
 - 2) наделение администраторов доходов бюджетов следующими бюджетными полномочиями в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов: начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним; взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
 - 3) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
 - 4) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике;
 - 5) представление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 6) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Чувашской Республики, регулирующих данные вопросы;
 - 7) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 8) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;
 - 9) определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с порядками, установленными федеральными законами, и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 10) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при принудительном взыскании администраторами доходов бюджетов с плательщиков платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через органы принудительного исполнения Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до федерального суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);
 - 11) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджетов главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов;
 - 12) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);
 - 13) требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 14) иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
4. Администраторы доходов бюджетов после доведения до них главными администраторами доходов бюджетов, в ведении которых они находятся, порядка наделения и осуществления полномочий администратора доходов бюджетов обеспечивают заключение с Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике договора (соглашения) об обмене электронными документами.
5. В случае изменения функций и полномочий главных администраторов доходов бюджетов главный администратор доходов бюджетов доводит информацию об указанных изменениях до финотдела в течение 10 дней со дня внесения изменений.

от 28 августа 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№730

администрации города Алатыря Чувашской Республики
Об утверждении Регламента реализации администрацией города Алатыря Чувашской Республики полномочий администратора доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации администрацией города Алатыря Чувашской Республики полномочий администратора доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.
2. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

П.В. Аринин

Утвержден постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 28.08.2023 № 730

Регламент реализации администрацией города Алатыря Чувашской Республики полномочий администратора доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации администрацией города Алатыря Чувашской Республики полномочий администратора доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно – администрация, регламент, дебиторская задолженность по доходам).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Структурные подразделения администрации города Алатыря Чувашской Республики, осуществляющие полномочия администратора доходов по платежам в бюджет города Алатыря Чувашской Республики, пеням и штрафам по ним (далее – структурные подразделения), осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

- 1) контролируют правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет города Алатыря Чувашской Республики, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики за администрацией города Алатыря Чувашской Республики, как за администратором доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики, в том числе контролируют: фактическое зачисление платежей в бюджет города Алатыря Чувашской Республики в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

погашение начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

Продолжение на стр.7

Продолжение, начало на стр.6

исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет города Алатыря Чувашской Республики, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет города Алатыря Чувашской Республики в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете;

2) ежеквартально обеспечивают проведение анализа расчетов с должниками, в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет: наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства; наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно направляют предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия), для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Алатыря Чувашской Республики и ее списанию.

2.2 Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

2.2.1 Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет города Алатыря Чувашской Республики (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направлении должнику о погашении задолженности в установленном законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

2.2.2 Структурные подразделения при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет города Алатыря Чувашской Республики нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производят расчет задолженности по пеням и штрафам;

2) направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

2.2.3.Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

2.2.4 При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

2.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

2.3.1 При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

2.3.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Правовой отдел администрации города Алатыря Чувашской Республики (далее –правовой отдел) во взаимодействии со структурными подразделениями в течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в п. 2.3.1 регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

2.3.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию города Алатыря Чувашской Республики исполнительного документа правовой отдел администрации города Алатыря Чувашской Республики направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований правовым отделом обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

2.3.6 Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в правовом отделе.

2.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

2.4.1 На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, правовой отдел администрации города Алатыря Чувашской Республики осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

запрос информации о мероприятиях, проводимых приставами- исполнителями, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

от 28 августа 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№731

**администрации города Алатыря Чувашской Республики
Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению (ликвидации) кредиторской задолженности бюджета города Алатыря Чувашской Республики, муниципальных учреждений города Алатыря Чувашской Республики и принятию мер по ее погашению в целях недопущения образования просроченной кредиторской задолженности**

Во исполнение соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов города Алатыря Чувашской Республики от 17 января 2023 года № 22, заключенного между Министерством финансов Чувашской Республики и администрацией города Алатыря Чувашской Республики,

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («Дорожную карту») по снижению (ликвидации) кредиторской задолженности бюджета города Алатыря Чувашской Республики, муниципальных учреждений города Алатыря Чувашской Республики и принятию мер по ее погашению в целях недопущения образования просроченной кредиторской задолженности (далее – План).
2. Главным распорядителям средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики, получателям бюджетных средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики обеспечить исполнение плана, предусмотренного пунктом 1 настоящего постановления.
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 2 июня 2020 года №325 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению (ликвидации) кредиторской задолженности бюджета города Алатыря Чувашской Республики и принятию мер по ее погашению в целях недопущения образования просроченной кредиторской задолженности».
4. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации города Алатыря Чувашской Республики.

Глава администрации

П.В. Аринин

Приложение
к постановлению администрации города Алатыря
Чувашской Республики
от 28 августа 2023 года № 731

План мероприятий («дорожная карта») по снижению (ликвидации) кредиторской задолженности бюджета города Алатыря Чувашской Республики, муниципальных учреждений города Алатыря Чувашской Республики и принятию мер по ее погашению в целях недопущения образования просроченной кредиторской задолженности

Настоящий План мероприятий («дорожная карта») по снижению (ликвидации) кредиторской задолженности бюджета города Алатыря Чувашской Республики, муниципальных учреждений города Алатыря Чувашской Республики и принятию мер по ее погашению в целях недопущения образования просроченной кредиторской задолженности (далее - План) разработан в целях реализации бюджетной политики города Алатыря Чувашской Республики.

Основной целью Плана является снижение кредиторской задолженности, обеспечение долгосрочной финансовой устойчивости города Алатыря Чувашской Республики, деятельности муниципальных учреждений города Алатыря Чувашской Республики.

Достижение основной цели Плана обеспечивается за счет решения основной задачи: проведение мероприятий по погашению кредиторской задолженности, предотвращение роста и обеспечение снижения и ликвидации просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам, снижение рисков возникновения финансовых потерь и иных расходов, не предусмотренных бюджетом города Алатыря Чувашской Республики.

| № пп | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Ожидаемый результат мероприятия |
|---|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Мероприятия, направленные на снижение (ликвидацию) кредиторской задолженности | | | | |
| 1.1. | Проведение инвентаризации кредиторской задолженности и анализ причин, сроков образования, обоснованности возникновения просроченной кредиторской задолженности учреждений, финансируемых из бюджета города Алатыря Чувашской Республики | Ежемесячно | Главные распорядители средств бюджета города Алатыря | Выявление кредиторской задолженности, в том числе подтвержденной и не подтвержденной документально кредиторами |
| 1.2. | Подготовка предложений о мерах, направленных на снижение или ликвидацию задолженности муниципального учреждения | Постоянно | Главные распорядители бюджетных средств, руководители отраслевых структурных подразделений, руководители муниципальных учреждений | Недопущение образования (роста) просроченной кредиторской задолженности |
| 1.3. | Списание кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами по истечении срока давности, в учреждениях, финансируемых из бюджета города Алатыря Чувашской Республики. | В течение года | Главные распорядители средств бюджета города Алатыря | Сокращение кредиторской задолженности |
| 1.4. | Составление графика погашения просроченной кредиторской задолженности | При возникновении просроченной задолженности | Главные распорядители средств бюджета города Алатыря | Сокращение кредиторской задолженности |
| 1.5. | Представление информации в финансовый отдел администрации о состоянии кредиторской задолженности, прошедшей процедуру инвентаризации, согласно утвержденному Плану, с учетом ее погашения | Ежемесячно | Главные распорядители средств бюджета города Алатыря | Мониторинг утвержденного Плана |
| 1.6. | Направление в первоочередном порядке дополнительных бюджетных средств на погашение кредиторской задолженности муниципальных учреждений | По мере поступления дополнительных доходов | Главные распорядители средств бюджета города Алатыря | Погашение кредиторской задолженности |
| 1.7. | Направление на погашение просроченной кредиторской задолженности средств от приносящей доход деятельности | При возникновении просроченной задолженности | Главные распорядители средств бюджета города Алатыря | Определение источника погашения просроченной кредиторской задолженности |
| 1.8. | Проведение мероприятий по оптимизации расходов в пределах предусмотренных средств | В течение года | Главные распорядители средств бюджета города Алатыря | Погашение просроченной кредиторской задолженности |
| 1.9. | Перераспределение ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных учреждений города Алатыря Чувашской Республики для погашения просроченной кредиторской задолженности | В течение года | Главные распорядители средств бюджета города Алатыря | Определение источника погашения просроченной кредиторской задолженности |
| 1.10. | Мониторинг за поступлением доходов города Алатыря, бюджетных и автономных учреждений города Алатыря | Постоянно | Главные администраторы доходов бюджета, руководители муниципальных учреждений, МКУ «Центр бухгалтерской и финансовой отчетности» города Алатыря, финансовый отдел администрации города Алатыря | Недопущение образования (роста) просроченной кредиторской задолженности |
| 1.10. | Направление экономии сложившейся в процессе хозяйственной деятельности на погашение просроченной кредиторской задолженности | В течение года | Главные распорядители средств бюджета города Алатыря | Определение источника погашения просроченной кредиторской задолженности |
| 1.11. | Организация работы по повышению собираемости неналоговых платежей в бюджет города Алатыря за счет усиления претензионно -исковой работы | Ежемесячно | Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря | Увеличение собственных доходов для направления данных средств на погашение просроченной кредиторской задолженности |
| 1.12. | Проведение работы по возможной реструктуризации просроченной кредиторской задолженности. Заключение соглашений о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности с контрагентами, с оформлением графика погашения задолженности | При возникновении просроченной задолженности | Главные распорядители средств бюджета города Алатыря | Сокращение просроченной кредиторской задолженности |
| 1.13. | Включение в трудовые договора, заключаемые с руководителями муниципальных учреждений, в качестве оценки эффективности и результативности его деятельности показателей по недопущению возникновения просроченной кредиторской задолженности или предусмотреть в трудовые договоры ответственность за возникновение необоснованной просроченной кредиторской задолженности муниципального учреждения и невыполнение мероприятий по сокращению или ликвидации просроченной кредиторской задолженности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации | При заключении трудовых договоров | Органы местного самоуправления, осуществляющие функции учредителя, главные распорядители бюджетных средств | Повышение ответственности руководителей муниципальных учреждений за возникновение просроченной кредиторской задолженности |

Продолжение на стр.8

| № пп | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Ожидаемый результат мероприятия |
|--|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.14. | Привлечение должностных лиц к административной ответственности за нарушение срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации | При выявлении нарушения | Главные распорядители средств бюджета города Алатыря, МКУ «Центр бухгалтерской и финансовой отчетности» города Алатыря | Повышение ответственности должностных лиц при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 2. Мероприятия, направленные на предотвращение кредиторской задолженности | | | | |
| 2.1. | Своевременное представление необходимых расчетов и предложений для включения в проект бюджета города Алатыря | В сроки, предусмотренные для составления проекта бюджета | Главные распорядители средств бюджета города Алатыря | Своевременное выполнение полномочий органов местного самоуправления |
| 2.2. | Обеспечение контроля за заключением муниципальных контрактов (договоров) на закупку (поставку) товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в пределах плановых показателей по выплатам, утвержденным в установленном порядке планами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений | Постоянно, при подписании муниципальных контрактов и договоров | Главные распорядители средств бюджета города Алатыря | Отсутствие обязательств, принятых сверх утвержденных бюджетных ассигнований |
| 2.3. | Обеспечить правомерность заключения договорных отношений по принятию обязательств и правильность применения процентного соотношения в разрезе сумм финансирования из федерального, республиканского бюджета Чувашской Республики и местных бюджетов в соответствии с Соглашениями | По мере подготовки и подписания муниципальных контрактов и договоров | Главные распорядители средств бюджета города Алатыря, руководители муниципальных учреждений | Контроль за принятием обязательств |
| 2.4. | Осуществление текущего контроля: - за принятием муниципальными учреждениями бюджетных обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий год и плановый период; - за правильностью применения в муниципальном контракте (договоре) процентного соотношения в разрезе сумм финансирования из федерального, республиканского бюджета Чувашской Республики и местных бюджетов в соответствии с Соглашениями | По мере представления заключенных муниципальных контрактов и договоров | Главные распорядители средств бюджета города Алатыря, МКУ «Центр бухгалтерской и финансовой отчетности» города Алатыря | Контроль за принятием обязательств |
| 2.5. | Осуществление текущего контроля за выполнением муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных заданий, планов финансово-хозяйственной деятельности и выявление рисков образования просроченной кредиторской задолженности | Ежемесячно | Главные распорядители средств бюджета города Алатыря, руководители муниципальных бюджетных и автономных учреждений | Недопущение образования (роста) просроченной кредиторской задолженности |
| 2.6. | Осуществление текущего контроля за выполнением бюджетной сметы казенных учреждений, муниципальных бюджетными и автономными учреждениями муниципальных заданий, планов финансово-хозяйственной деятельности и выявление рисков образования просроченной кредиторской задолженности | Ежемесячно | Главные распорядители средств бюджета города Алатыря | Недопущение образования (роста) просроченной кредиторской задолженности |
| 2.7. | Обеспечить правомерность и своевременность предоставления документов для оплаты (акты выполненных работ, накладные и другие) в МКУ «Центр бухгалтерской и финансовой отчетности» города Алатыря Чувашской Республики | Не позднее следующего рабочего дня, после подписания накладной на получение товаров или акта выполненных работ по договору (муниципальному контракту) и в сроки, установленные графиком документооборота | Главные распорядители средств бюджета города Алатыря, руководители муниципальных учреждений | Соблюдение сроков оплаты принятых обязательств |
| 2.8. | Обеспечение контроля за осуществлением своевременной оплаты заработной платы, отчислений во внебюджетные фонды, налогов и обязательных платежей, и выполненных работ, товаров и услуг по договорам (муниципальным контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. Привлечение должностных лиц к административной ответственности за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации | Постоянно | Главные распорядители средств бюджета города Алатыря, МКУ «Центр бухгалтерской и финансовой отчетности» города Алатыря, руководители отраслевых структурных подразделений | Соблюдение сроков оплаты принятых обязательств |
| 2.9. | Своевременность оплаты по первичным документам за полученные товары, выполненные работы и оказанные услуги для муниципальных нужд | По мере поступления документов на оплату | Главные распорядители средств бюджета города Алатыря, МКУ «Центр бухгалтерской и финансовой отчетности» города Алатыря | Соблюдение сроков оплаты принятых обязательств |
| 2.10. | Проведение мониторинга кредиторской задолженности по состоянию на первое число каждого месяца, в том числе при росте к началу отчетного месяца с обоснованием причин и сроков образования | Ежемесячно | Главные распорядители средств бюджета города Алатыря, МКУ «Центр бухгалтерской и финансовой отчетности» города Алатыря | Недопущение образования (роста) просроченной кредиторской задолженности |
| 2.11. | Представление Заявки на получение субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на финансирование расходов местных бюджетов главному распорядителю средств республиканского бюджета Чувашской Республики | В течение одного рабочего дня, но не позднее 25 числа текущего месяца | Курирующий отдел по направлениям муниципальных программ администрации города Алатыря | Соблюдение сроков оплаты принятых обязательств |
| 2.12. | Перечисление денежных средств контрагентам по выполненным работам, за счет субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики | В день зачисления средств на счет учреждения | Главные распорядители средств бюджета города Алатыря, МКУ «Центр бухгалтерской и финансовой отчетности» города Алатыря | Соблюдение сроков оплаты принятых обязательств |

от 28 августа 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики
Об итогах изучения курса «Основы безопасности жизнедеятельности» за 2022-2023 учебный год
и задачах на новый 2023-2024 учебный год

№732

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 года № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе» и Приказа Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 года № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», в целях качественного выполнения учебной программы по основам безопасности жизнедеятельности администрация города Алатыря Чувашской Республики

постановляет:

- Принять к сведению справку-доклад по организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в общеобразовательных организациях среднего (полного) общего образования города Алатыря Чувашской Республики в 2022-2023 учебном году (Приложение № 1).
- Утвердить план совместных мероприятий по организации и контролю за качеством подготовки учащихся общеобразовательных организаций города Алатыря Чувашской Республики по основам военной службы в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности» на 2023-2024 учебный год (Приложение № 2).
- Утвердить состав **комиссии** по проверке и контролю за качеством подготовки учащихся в общеобразовательных организациях города Алатыря Чувашской Республики по основам военной службы в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности» в 2023-2024 учебном году (Приложение № 3).
- Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в городе Алатыре Чувашской Республики на 2023-2024 учебный год (Приложение № 4).
- Заместителю главы администрации по социальным вопросам - начальнику отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики Ермолаевой Е. А. принять меры по совершенствованию учебно-материальной базы организаций, улучшению подбора, подготовки и повышения квалификации кадров преподавателей основ безопасности жизнедеятельности.
- Утвердить план проведения учебно-методической работы с руководящим составом и преподавателями общеобразовательных организаций города Алатыря Чувашской Республики по вопросам подготовки граждан к военной службе в 2023-2024 учебном году (Приложение № 5).
- Руководителям общеобразовательных организаций города Алатыря Чувашской Республики оборудовать:
 - предметные кабинеты учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения;
 - спортивные залы для проведения практических занятий по основам военной службы;
 - помещения для стрелковых тиров или место для стрельбы.
- Рекомендовать врио военного комиссара г. Алатырь и Алатырского района Чувашской Республики Волкову И. В. принять участие в совместных мероприятиях, утвержденных настоящим постановлением.
- Считать утратившим силу постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 18 августа 2022 года № 547 «Об итогах изучения курса «Основы безопасности жизнедеятельности» за 2021-2022 учебный год и задачах на новый 2022-2023 учебный год» в связи с выполнением.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам - начальника отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики Ермолаеву Е.А.

Глава администрации

П. В. Аринин

Приложение № 1
к постановлению администрации города Алатыря
Чувашской Республики
от 28.08.2023 года № 732

Справка-доклад

по организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в общеобразовательных организациях среднего (полного) общего образования города Алатыря Чувашской Республики в 2022-2023 учебном году.

В 2022-2023 учебном году подготовка граждан по основам военной службы в городе Алатыре была организована и проводилась в соответствии с законами Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» и «Об образовании», по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» раздела «Подготовка граждан по основам военной службы».

Из имеющихся на территории города Алатыря 7 общеобразовательных организаций подготовка граждан по основам военной службы проводилась в 7 (100 %) общеобразовательных организациях, в том числе:

- 7 – образовательных организаций среднего общего образования;
На учебные сборы планировалось привлечь 78 человек (только из числа обучающихся в 10 классах в образовательные организации среднего общего образования), фактически было охвачено 75 (96 %) человек. Три человека по состоянию здоровья не охвачены подготовкой по основам военной службы.

Учебные сборы проводились в городе Алатыре с юношами 10 классов:
- с 29 мая по 02 июня 2023 г. на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза З.И. Парфеновой» города Алатыря Чувашской Республики в соответствии с постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики № 379 от 18.05.2023г., приказом отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики № 76 от 22 мая 2023 года.

Подготовку граждан по основам военной службы провели:
- в общеобразовательных учреждениях среднего общего образования – 7 преподавателей, из них 7 штатные;
Из преподавателей имеют высшее образование пять человек (71 %).
Пять преподавателей прошли курсы повышения квалификации преподавателей-организаторов ОБЖ.

На сборы по подготовке офицеров запаса в прошедшем учебном году преподаватели курса ОБЖ не привлекались.
В городе Алатыре 6 (85%) общеобразовательных организаций располагают полным комплектом учебно-материальной базы (УМБ). В сравнении с прошлым учебным годом коренных изменений в создании и совершенствовании учебно-материальной базы образовательных организаций и учебных пунктов не произошло.

Несмотря на хорошие показатели, имеются и ряд недостатков:
а) слабая оснащенность общеобразовательных организаций новыми учебными макетами, наглядными пособиями, плакатами, учебниками по ОБЖ;
б) требует обновления учебно-материальной база общеобразовательных организаций;
в) истекли сроки годности противогазов;
г) не все школы оснащены приборами радиационной и химической разведки.

Военно-патриотическое воспитание молодежи в 2022-2023 учебном году проводилось в соответствии с планом военно-патриотического воспитания в городе Алатыре.

На территории города Алатыря функционируют 4 школьных музея военно-патриотического профиля, четыре военно-патриотических клуба: «Звезда» при МБОУ «Гимназия № 6», «Зеленые береты» при МБОУ СОШ № 7, «Отряд имени генерала Маргелова» при МБОУ «СОШ № 5, «Патриоты» при МБОУ СОШ № 11, и два кадетских класса в МБОУ «СОШ № 3». На территории города Алатыря действует ЧПОО военно-патриотический клуб «Ушаковцы».

На территории города Алатыря функционирует местное отделение Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ». Все значительные мероприятия военно-патриотической направленности широко освещались в местных средствах массовой информации.
В городе проводились месячники оборонно-массовой работы, вахты памяти и торжественные мероприятия в Дни воинской славы России, спортивные праздники, посвященные знаменательным датам в истории Отечества.

В военном комиссариате г.Алатырь и Алатырского района Чувашской Республики подведены итоги подготовки юношей по основам военной службы и военно-патриотическому воспитанию молодежи в 2022-2023 учебном году и доведены до сведения глав администраций.

Врио военного комиссара г. Алатырь и Алатырского района
Чувашской Республики

Н. Сухова

Продолжение на стр.9

Продолжение, начало на стр.8

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Алатыря Чувашской Республики
от 28.08.2023 года № 732

**План
совместных мероприятий по организации и контролю за качеством
подготовки учащихся общеобразовательных организаций города Алатыря Чувашской Республики по основам военной службы в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности» на 2023-2024 учебный год.**

| № п.п. | Наименование мероприятий | Срок проведения | Ответственный за исполнение |
|---|---|-------------------|---|
| I. Методическая работа с преподавателями-организаторами ОБЖ, подбор кадров преподавателей | | | |
| 1. | Разработать положение об организации соревнования между общеобразовательными организациями на лучшую работу по обучению учащихся начальным знаниям в области обороны и подготовки по основам военной службы. | до 01.10. 2023 г. | Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря, военный комиссариат г. Алатырь и Алатырского района Чувашской Республики * |
| 2. | Провести совместное совещание преподавателей ОБЖ, сотрудников военного комиссариата г. Алатырь и Алатырского района Чувашской Республики, отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря по итогам обучения школьников начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в 2023-2024 учебном году. | до 01.10. 2023 г. | Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря, военный комиссариат г. Алатырь и Алатырского района Чувашской Республики * |
| 3. | Продолжить работу методического объединения преподавателей основ безопасности жизнедеятельности при информационно- методическом центре отдела образования и молодежной политики, разработать совместно с военным комиссариатом г. Алатырь и Алатырского района Чувашской Республики план работы методического объединения на 2023-2024 учебный год. | до 25.09. 2023 г. | Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря, военный комиссариат г. Алатырь и Алатырского района Чувашской Республики * |
| 4. | Военному комиссариату г. Алатырь и Алатырского района Чувашской Республики совместно с отделом образования и молодежной политики администрации города Алатыря провести работу по отбору кандидатов на должность преподавателей основ безопасности жизнедеятельности и создать резерв кандидатов из числа офицеров запаса. | до 10.09 2023 г. | Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря, военный комиссариат г. Алатырь и Алатырского района Чувашской Республики *, директора общеобразовательных организаций |
| 5. | Обобщить опыт работы Жукова А. Н., преподавателя-организатора ОБЖ МБОУ «Гимназия № 6» г. Алатырь ЧР по вопросам подготовки граждан по основам военной службы и военно-патриотического воспитания учащихся | в течение года | Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря, военный комиссариат г. Алатырь и Алатырского района Чувашской Республики * |
| II. Совершенствование учебно-материальной базы по основам военной службы | | | |
| 1. | Определить МБОУ «Гимназия № 6» г. Алатырь ЧР как базовое образовательное учреждение по обучению граждан начальным знаниям по основам военной службы | до 01.11. 2023 г. | Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря, директор МБОУ «Гимназия № 6» г. Алатырь ЧР |
| 2. | Продолжить улучшение в 2023-2024 учебном году учебно-материальной базы по основам военной службы в общеобразовательных организациях города. | в течение года | Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря, директора общеобразовательных организаций |
| III. Планирование и проведение учебно - полевых сборов учащихся 10 классов общеобразовательных организаций города. | | | |
| 1. | Организовать проведение учебно-полевых сборов. Подготовить необходимую документацию по организации и проведению учебно-полевых сборов учащихся 10 классов общеобразовательных организаций города. | до 31.05. 2024 г. | Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря, военный комиссариат г. Алатырь и Алатырского района Чувашской Республики * |
| 2. | Издать приказ отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря по организации и проведению учебно-полевых сборов. | до 20.05. 2024 г. | Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря |
| 3. | Издать приказ отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря по итогам проведения учебно-полевых сборов | до 15.06. 2024 г. | Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря |
| IV. Контроль за подготовкой граждан по основам военной службы и военно-патриотическим воспитанием учащихся | | | |
| 1. | Провести инспекционную проверку обучения школьников и студентов начальным знаниям в области обороны и их подготовки к основам военной службы в МБОУ «СОШ № 3» г.Алатырь ЧР, МБОУ «СОШ № 3» г.Алатырь ЧР . | в течение года | Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря, военный комиссариат г. Алатырь и Алатырского района Чувашской Республики * |

* - по согласованию

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Алатыря Чувашской Республики
от 28.08.2023 года № 732

**СОСТАВ
комиссии по проверке и контролю за качеством подготовки учащихся в общеобразовательных организациях города Алатыря Чувашской Республики по основам военной службы в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности» в 2023 - 2024 учебном году.**

Ермолаева Е.А. – заместитель главы администрации по социальным вопросам - начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики, председатель комиссии;

Вельдяева Н.В. – ведущий специалист-эксперт отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики, секретарь;

Жуков А.Н. - преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности МБОУ «Гимназия № 6» г. Алатырь ЧР;

Волков И.В.- старший помощник военного комиссара г. Алатырь и Алатырского района Чувашской Республики по профессионально-психологическому отбору и организации призыва (по согласованию);

Куторкина В.В. – помощник военного комиссара г. Алатырь и Алатырского района Чувашской Республики (по согласованию);

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Алатыря Чувашской Республики
от 28.08. 2023 года № 732

**План
работы комиссии по контролю за организацией обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в городе Алатыре на 2023 - 2024 учебный год.**

| № п/п | Наименование мероприятий | Наименование проверяемого образовательного учреждения (учебного пункта) | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Отм. о вып. |
|-------|---|---|--------------------------------|---------------------------|-------------|
| 1 | Организация образовательного процесса и выполнение программы | Все образовательные организации | По отдельному плану | Председатель комиссии | |
| 2 | Смотр-конкурс на лучший предметный кабинет по ОБЖ (ОБС) | Все образовательные организации | Ноябрь 2023 г. | Председатель комиссии | |
| 3 | Проверка состояния УМБ и проводимой работы по военно-патриотическому воспитанию граждан | МБОУ «СОШ № 3» г.Алатырь ЧР МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР | Февраль 2024 г Март 2024 г. | Председатель комиссии | |
| 4 | Организация подготовки и проведения месячника оборонно-массовой работы | Все образовательные организации | Январь-февраль 2024 г. | Председатель комиссии | |
| 5 | Организация подготовки и проведения учебных сборов | Все образовательные организации | Май-июнь 2024 г. | Председатель комиссии | |
| 6 | Организация подготовки и проведения военно-спортивной игры «Зарница» | Все образовательные организации | Май 2024 г. | Председатель комиссии | |

Приложение № 5
к постановлению администрации
города Алатыря Чувашской Республики
от 28.08. 2023 года № 732

**План
проведения учебно-методической работы с руководящим составом и преподавателями образовательных организаций города Алатыря Чувашской Республики по вопросам подготовки граждан к военной службе в 2023 – 2024 учебном году.**

| № п/п | Содержание мероприятия | Ответственный | Дата проведения |
|-------|--|--|---|
| 1 | Проведение однодневного учебно-методического сбора с преподавателями ОБЖ образовательных организаций | Заместитель главы по социальным вопросам - начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики, военный комиссар г. Алатырь и Алатырского района Чувашской Республики *, руководители образовательных организаций города Алатыря Чувашской Республики | до 01 октября 2023 г. |
| 2 | Проведение методических занятий с преподавателями, осуществляющими подготовку граждан по основам военной службы. | Военный комиссар г. Алатырь и Алатырского района Чувашской Республики * | один раз в три месяца по отдельному плану |
| 3 | Проведение семинаров по вопросам подготовки граждан к военной службе. | Заместитель главы по социальным вопросам - начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики, руководители образовательных организаций, военный комиссар г. Алатырь и Алатырского района Чувашской Республики *, председатель РО ДОСААФ России по Чувашской Республике* | по отдельному плану |
| 4 | Переподготовка и повышение квалификации преподавателей-организаторов ОБЖ. | Заместитель главы по социальным вопросам - начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики, руководители образовательных организаций | по отдельному плану |
| 5 | Разработка перспективного плана подбора кандидатов на должности преподавателей ОБЖ | Заместитель главы по социальным вопросам - начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики, военный комиссар г. Алатырь и Алатырского района Чувашской Республики *, руководители образовательных организаций | до 15 августа 2024 года |

* - по согласованию

Продолжение на стр.10

Продолжение, начало на стр.9
от 28 августа 2023 г.

№733

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

Об итогах подготовки граждан, подлежащих призыву на военную службу по военно-учетным специальностям в 2022-2023 учебном году и задачах на 2023-2024 учебный год

Руководствуясь Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 года № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», инструкцией «О подготовке граждан Российской Федерации по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов, старшин в общественных объединениях и образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 3 мая 2001 года № 202 в целях улучшения подготовки граждан, подлежащих призыву на военную службу по военно-учетным специальностям, администрация города Алатыря Чувашской Республики **постановляет:**

1. Принять к сведению информацию временно исполняющей обязанности военного комиссара города Алатыря и Алатырского района Чувашской Республики Н. И. Суховой об итогах подготовки граждан, подлежащих призыву на военную службу по военно-учетным специальностям в 2022-2023 учебном году (Приложение № 1).
2. Утвердить план основных мероприятий по подготовке граждан, подлежащих призыву на военную службу по военно-учетным специальностям на 2023-2024 учебный год (Приложение № 2).
3. Провести в 2023-2024 гг. подготовку граждан, подлежащих призыву на военную службу по военно-учетным специальностям: водитель автомобиля категории «С».
4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности:
- освобождают граждан от работы на время подготовки по военно-учетным специальностям, направленных военным комиссариатом города Алатыря и Алатырского района Чувашской Республики, с сохранением за ними места постоянной работы и выплаты среднего заработка согласно Трудовому кодексу Российской Федерации;
- осуществлять контроль за посещением занятий и успеваемостью.
5. Рекомендовать Суховой Н. И., временно исполняющей обязанности военного комиссара города Алатыря и Алатырского района Чувашской Республики организовать взаимодействие с Алатырской автошколой ДОСААФ по организованной доставке направленных на обучение граждан к месту проведения занятий, их размещению, питанию и бытовому обеспечению.
6. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря от 22 августа 2022 года № 550 «Об итогах подготовки граждан, подлежащих призыву на военную службу по военно-учетным специальностям в 2021-2022 учебном году и задачах на 2022-2023 учебный год» в связи с выполнением.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам - начальника отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики Ермолаеву Е.А.

Глава администрации

П. В. Арнин

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Алатыря Чувашской Республики
от «28» 08.2023 года № 733

Информация об итогах подготовки граждан, подлежащих призыву на военную службу по военно-учетным специальностям в 2022-2023 учебном году

Подготовка граждан, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учетным специальностям в 2022-2023 учебном году проводилась в Алатырской АШ ДОСААФ России и Чебоксарской объединенной технической школе ДОСААФ России.

Качество выполнения установленного задания в 2022-2023 учебном году по сравнению с 2021-2022 учебным годом характеризуется следующими данными:

| №№ п/п | Наименование ВУС | 2021-2022 уч. год | | | 2022-2023 уч. год | | |
|--------|-------------------------------------|-------------------|---------|-----------|-------------------|---------|-----------|
| | | Задание | Задание | % выполн. | Задание | Подгот. | % выполн. |
| 1 | 837 Водитель автомобиля кат. «С» | 25 | 23 | 92 | 20 | 27 | 135 |
| 2 | 837- Д Водитель-парашютист | - | - | - | - | - | - |

Призвано и отправлено в Вооруженные Силы РФ 25 специалистов, что составляет 92 % от подготовленных.

Основными причинами, влияющими на подготовку по военно-учетным специальностям, являются:

1. Снижение количества граждан, подлежащих призыву на военную службу и годных к обучению по военно-учетным специальностям, в соответствии с предъявляемым к ним требованиям.
2. Увеличение числа граждан, имеющих отсрочку от призыва на военную службу согласно Федеральному закону «О воинской обязанности и военной службе».

Временно исполняющий обязанности военного комиссара
города Алатыря и Алатырского района Чувашской Республики
Н. Сухова

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Алатыря Чувашской Республики
от «28» 08. 2023 года № 733

П Л А Н

основных мероприятий по подготовке граждан, подлежащих призыву на военную службу по военно-учетным специальностям на 2023-2024 учебный год.

I. Основные мероприятия.

| №№ п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители | Отметка о выполнении |
|--------|--|---|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Подведение итогов подготовки граждан, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учетным специальностям в 2022-2023 учебном году. | сентябрь 2023 г. | военный комиссариат города Алатыря и Алатырского района Чувашской Республики * | |
| 2. | Планирование основных мероприятий по обеспечению высокого уровня организации и проведения подготовки граждан по военно-учетным специальностям на 2023-2024 учебный год. | сентябрь 2023 г. | военный комиссариат города Алатыря и Алатырского района Чувашской Республики * | |
| 3. | Проведение предварительного отбора граждан, подлежащих призыву на военную службу, на подготовку по военно-учетным специальностям. | во время ППГВУ | военный комиссариат города Алатыря и Алатырского района Чувашской Республики * | |
| 4. | Организация выступлений перед учащимися выпускных курсов образовательных учреждений среднего профессионального образования по ориентации их на подготовку военно-учетных специалистов. | сентябрь, октябрь 2023 г. | военный комиссариат города Алатыря и Алатырского района Чувашской Республики * | |
| 5. | Отбор граждан, подлежащих призыву на военную службу, для подготовки по военно-учетным специальностям. | сентябрь 2023 г. | военный комиссариат города Алатыря и Алатырского района Чувашской Республики * | |
| 6. | Укомплектование учебных групп Алатырской автошколы ДОСААФ | согласно плана военного комиссариата Чувашской Республики | военный комиссариат города Алатыря и Алатырского района Чувашской Республики * | |
| 7. | Контроль за организацией и ходом подготовки граждан, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учетным специальностям | согласно графика | военный комиссариат города Алатыря и Алатырского района Чувашской Республики * | |
| 8. | Проведение профилактических мероприятий с привлечением родителей по предупреждению нарушений дисциплины и пропуска занятий | октябрь-декабрь 2023 г. | военный комиссариат города Алатыря и Алатырского района Чувашской Республики * | |
| 9. | Проведение дополнительного медицинского освидетельствования граждан, отобранных для подготовки по ВУС | сентябрь 2023 г. | БУ «Центральная районная больница Алатырского района» * | |

II. Контрольные мероприятия.

| №№ П/П | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
|--------|---|--|--|
| 1. | Информирование главы администрации города Алатыря о результатах подготовки граждан по военно-учетным специальностям | до 01.01.2024 г. | военный комиссариат города Алатыря и Алатырского района Чувашской Республики * |
| 2. | Представление донесений о ходе подготовки граждан по ВУС в военный комиссариат Чувашской Республики по таблице срочных донесений: Форма № 14/УК Форма № 15/УК Форма № 16/УК Форма № 17/УК | 01.04.2024 25.09.2023 и 25.01.2024 01.01.2024 и 21.07.2024 25.09.2023 | военный комиссариат города Алатыря и Алатырского района Чувашской Республики * |
| 3. | Проверка образовательных учреждений, осуществляющих подготовку по ВУС по организации обучения и контроля посещаемости занятий. | согласно графика | военный комиссариат города Алатыря и Алатырского района Чувашской Республики * |
| 4. | Организация и проведение выпускных квалификационных экзаменов у граждан, прошедших курс обучения по ВУС. | согласно графика | военно- экзаменационная комиссия* |

III. Мероприятия по военно-патриотической и спортивно - массовой работе.

| №№ п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Исполнители |
|--------|--|------------------|---|
| 1. | Провести встречу курсантов Алатырской АШ ДОСААФ с воинами ВС РФ, ветеранами ВОВ | ноябрь 2023 г. | Начальник Алатырской автошколы ДОСААФ России*, военный комиссариат города Алатыря и Алатырского района Чувашской Республики * |
| 2. | Провести соревнования по автоспорту | декабрь 2023 г. | Начальник Алатырской автошколы ДОСААФ России* |
| 3. | Провести собрание курсантов, посвященное окончанию обучения и награждение отличников учебы | декабрь 2023 г. | Начальник Алатырской автошколы ДОСААФ России*, военный комиссариат города Алатыря и Алатырского района Чувашской Республики * |

* - по согласованию

Продолжение на стр.11

Продолжение, начало на стр.10
от 30 августа 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№740

**администрации города Алатыря Чувашской Республики
О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора - НО «Республиканский фонд капитального ремонта многоквартирных домов»**

В соответствии с требованиями ч.7 ст.189 ЖК РФ и на основании письма НО «Республиканский фонд капитального ремонта многоквартирных домов» № 1939 от 17.08.2023 г. администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Сформировать фонд капитального ремонта многоквартирного дома № 13А по ул. Комарова города Алатыря Чувашской Республики, включенного в Республиканскую программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014-2043 годы, на счете регионального оператора - некоммерческой организации «Республиканский фонд капитального ремонта многоквартирных домов».
2. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики (Кандрашину В.А.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики» и разместить на официальном сайте администрации города Алатыря в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Отделу архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства направить настоящее постановление владельцу специального счета.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики Колова К.И.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

П.В. Аринин

от 30 августа 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№741

**администрации города Алатыря Чувашской Республики
О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 18.08.2023 г. № 710
«О проведении конкурсов на право заключения договоров управления многоквартирными домами города Алатыря Чувашской Республики»**

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», протоколом внеочередного собрания собственников жилых и нежилых помещений многоквартирного дома № 14 по ул. Горшенина города Алатыря Чувашской Республики от 11 августа 2023 года № 1 о выборе управляющей организацией ООО «Компания «Кайрос», администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 18.08.2023 г. № 710 «О проведении конкурсов на право заключения договоров управления многоквартирными домами города Алатыря Чувашской Республики», исключив подпункт 8 пункта 1.
2. Исключить из перечня работ и услуг по содержанию, обслуживанию, ремонту общего имущества многоквартирных домов и тарифов на данные услуги (Приложение № 1) перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 14 по ул. Горшенина.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики К.И. Колова.

Глава администрации

П.В. Аринин

от 30 августа 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№747

**администрации города Алатыря Чувашской Республики
Об итогах экономического и социального развития, исполнения бюджета города Алатыря Чувашской Республики и деятельности отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики по привлечению неналоговых доходов за январь-июнь 2023 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 6 Закона Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и Уставом города Алатыря Чувашской Республики, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Принять к сведению итоги экономического и социального развития города Алатыря Чувашской Республики за январь-июнь 2023 года согласно приложению № 1.
2. Принять к сведению итоги исполнения бюджета города Алатыря Чувашской Республики за январь-июнь 2023 года согласно приложению № 2.
3. Принять к сведению итоги деятельности отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики за январь-июнь 2023 года согласно приложению № 3.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации города Алатыря Чувашской Республики (Аринин П. В.).

Глава администрации

П. В. Аринин

Приложение № 1
к постановлению администрации города Алатыря
Чувашской Республики
от «30» августа 2023 г. № 747

**Итоги экономического и социального развития
города Алатыря Чувашской Республики
за январь - июнь 2023 года**

Итоги социально-экономического развития города Алатыря за I полугодие 2023 года свидетельствуют о следующей динамике в экономике и социальной сфере. Оборот организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства за отчетный период составил 6 050,8 млн. рублей, что составляет 121,0 % к соответствующему периоду прошлого года. Крупными и средними предприятиями города отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами на сумму 3 916,8 млн. рублей или 124,0 % к АППГ. Доминирующим видом деятельности по-прежнему остаются обрабатывающее производство. Оно занимает 93,9 % в общем объеме отгруженных товаров, выполненных работ и услуг.

Инвестиции. Строительство.

В экономику города направлялись инвестиции из бюджетов всех уровней, средства предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей, всего отчет период текущего года было направлено 134,46 млн. рублей инвестиций (АППГ 98,4 млн. рублей, рост на 136,6 %). За январь-июнь 2023 года бюджетные инвестиции составили 8,6 млн. рублей (АППГ 7,9 млн. – рост на 8,9 %), промышленные предприятия на техническое перевооружение и модернизацию производственных мощностей направили 146,6 млн. рублей (АППГ 90,5 млн. рублей, рост на 162 %) собственных средств. Субъектами малого и среднего бизнеса в 1 полугодии 2023 года вложено 39,26 млн. рублей, в АППГ инвестиции не осуществлялись.

Объем работ, выполненных по виду деятельности «Строительство» в 1 полугодии 2023 года, составил 24,7 млн. рублей (100,6 % к АППГ). Введено в действие 18 квартир.

Динамично работали такие предприятия города, как: АО «Завод «Электроприбор» (144,36 %), АО «Электроавтомат» (139,1 %), АО АМЗ (118,6 %), АО Завод «Элетех» (102,7 %), АО «Алатырский хлебозавод» (109,1), ООО «Алатырское УПП «ТЕМП» (170,25 %), МУП «Водоканал» (117,1 %).

Снижение темпов производства наблюдается на предприятиях: ООО «Алатырская бумажная фабрика» (69,51%), ООО «СКМ» (97,31 %), ФКУ «ИК-2» (66,68 %), ООО «Мега Юрма» (75,58 %).

Финансы. Налоговые платежи.

Положительный сальдированный финансовый результат (прибыль минус убыток) организаций (без субъектов малого предпринимательства, кредитных организаций, государственных (муниципальных) учреждений, некредитных финансовых организаций) города Алатыря за январь-май текущего года в действующих ценах составил 897,14 млн. рублей (АППГ 640,81 млн. рублей) (за отчетный период 7 организаций получили прибыль в размере 922,67 млн. р., 4 организации имели убыток на сумму 25,5 млн. р.). По сравнению с аналогичным периодом прошлого года уменьшилась доля убыточных организаций на 9,1 % и составила 36,4 %.

Сумма собственных доходов, поступивших в бюджет города Алатыря, увеличилась на 7,8 % к уровню прошлого года и составила 136,84 млн. рублей (126,9 млн. рублей за АППГ), в том числе поступило:

- налоговых доходов – 73,5 млн. рублей (увеличение на 26,3 % к АППГ);
- неналоговых доходов – 63,3 млн. рублей (92,2 % к уровню прошлого года).

Осуществление муниципальных закупок.

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляют закупки товаров, работ, услуг 33 муниципальных заказчиков города Алатыря.

За 1 полугодие 2023 года проведено 712 закупок, из них 35 электронных аукционов, 79 закупок у единственного поставщика, 598 закупок малого объема.

Заключено 712 муниципальных контрактов на 442,5 млн. руб., в том числе по результатам:

- электронных аукционов: 35 на 261,62 млн. руб. (47,5 % от общей суммы контрактов);
- у единственного поставщика: 79 на 157,6 млн. руб. (37,3 %);
- закупки малого объема: 598 на 23,26 млн. руб. (15,11 %).

Все муниципальные контракты заключены с отечественными участниками.

Доля заключенных контрактов по результатам проведения конкурентных процедур составила 99,01 %, за АППГ – 98,6 %. В среднем на участие в каждой процедуре торгов подано 1,9 заявки от участников размещения заказов, за АППГ – 1,5.

Бюджетная эффективность составила: абсолютная 8,0 млн. руб., относительная 2,9 %, за АППГ – 44,8 млн. руб. и 32,7 % соответственно.

Из 22 электронных аукционов 13 контрактов заключено по результатам несостоявшихся процедур.

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для СМП проведено 7 электронных аукционов.

Малое предпринимательство.

По состоянию на 1 июля 2023 года в городе действует 906 субъектов малого предпринимательства (АППГ 880, рост на 3%), из них: 128 - юридические лица (АППГ 121, рост на 5,8 %) и 778 индивидуальных предпринимателей (АППГ 759, рост на 2,5 % к АППГ). Растет число самозанятых граждан (плательщиков налога на профессиональный доход) – 1696 чел. против 908 чел. в аналогичном периоде прошлого года (рост в 1,5 р.).

Численность работающих на малых и средних предприятиях составила 2334 человек, что выше показателя соответствующего периода прошлого года на 6,0 % (2202 человек).

Размер среднемесячной заработной платы по предприятиям малого и среднего бизнеса вырос на 14,8 % и составил 17200,00 рублей (АППГ 14985,6 руб.).

Общая сумма налоговых платежей, уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства в местный бюджет составила 6,32 млн. рублей, что составляет 103,7 % к АППГ.

Через Агентство по поддержке малого бизнеса в Чувашской Республике выдано 30 займов на общую сумму 49,9 млн. рублей (АППГ 28 на 36,9 млн. рублей). В том числе на инвестиции выдано 16 займов на сумму 35,1 млн. руб., что составляет 70,3 % от общей суммы выданных займов (АППГ 28 займов на 36,9 млн. рублей).

35,1 млн. руб. были направлены на приобретение и ремонт помещений (цех по производству и продаже полуфабрикатов, магазин розничной торговли), для ведения бизнеса, приобретение коммерческой недвижимости, приобретение оборудования, приобретение автотранспорта для ведения бизнеса.

В сфере трудовых отношений продолжилась работа по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы. 124 дела организаций и ИП рассмотрены на 12 заседаниях Межведомственной комиссии по вопросам своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации города Алатыря. За 1 полугодие 2023 года проведено 7 профилактических визитов, 8 материалов направлено в органы надзора и контроля. Процент выполнения контрольного показателя по снижению неформальной занятости составляет 41,25 %.

Продолжение на стр.12

Продолжение, начало на стр.11

Потребительский рынок. Услуги.

В отчетном периоде оборот розничной торговли по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства, сложился в объеме 1 796,9 млн. рублей и составил 113,2 % к АППГ. Оборот общественного питания (без субъектов малого предпринимательства) составил 10,6 млн. рублей или 117,8 % к уровню соответствующего периода прошлого года. В анализе ситуации на потребительском рынке важным мероприятием остается мониторинг розничных цен на социально значимые товары, который ведётся по 52 наименованиям продукции на 7 предприятиях розничной торговли. На основной ассортимент продуктов питания цены в магазинах города находятся на уровне среднереспубликанских.

Уровень жизни населения. Рынок труда.

Просроченная задолженность по заработной плате в городе Алатыре на 1 июля 2023 г. отсутствует. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций (без субъектов малого предпринимательства) за январь-май 2023 года достигла 36 990,0 рублей, тем самым, обеспечив рост на 15 % к уровню аналогичного периода 2022 г. Уровень заработной платы по прежнему остается самым низким среди городов республики (в среднем по Чувашской Республике – 49 011,9 рублей, темп роста 118,8 %). Рост заработной платы за 1 полугодие 2023 года отмечен на таких предприятиях, как МУП «Водоканал» г. Алатыря ЧР (108 %), АО «Завод Элетех» (122 %), МУП «АГЭС» (104,1 %), МУП АПОК и ТС (115,5 %), ООО «Алатырское УПП «Темп» (130 %), ООО Фирма «Трейд +» (154 %), АО «Алатырский механический завод» (148,7), АО «Электроработат» (121 %), АО «Завод «Электроприбор» (117,9 %). Численность безработных граждан в городе Алатырь на 1 июля 2023 года составила 100 человек (АППГ 150 человек). Уровень регистрируемой безработицы по отношению к численности трудоспособного населения составил 0,59 % (0,89 % в АППГ). В городском банке вакансий имеются сведения о наличии 393 вакантных рабочих мест, заявленных городскими работодателями. Средняя заработная плата по заявленным вакансиям составляет 21 142 рубля.

Демография.

За январь-май т.г. в городе родилось 73 человека, что на 10 человек меньше, чем в аналогичном периоде прошлого года. Умерло 218 человек (на 52 человека меньше чем в январе-мае 2022 года). Естественная убыль составила 145 человек. Коэффициент рождаемости в расчете на 1000 человек населения равен 6,3 (в целом по республике – 8,1), смертности – 20,4 (в целом по республике – 14). В январе-мае т.г. в город прибыло 207 человек, убыло 233 человека. Наблюдается миграционная убыль 26 человек (за АППГ – убыль 56 человек).

Приложение № 2
к постановлению администрации города Алатыря
Чувашской Республики
от «30» августа 2023 г. № 747

Итоги исполнения бюджета города Алатыря Чувашской Республики за январь-июнь 2023 года

| | |
|--|------------------------|
| Бюджет города Алатыря за II квартал 2023 года исполнен по доходам на 45,3% к плановым показателям на год (план – 885 217,3 тыс. рублей, исполнено – 400 958,6 тыс. рублей). | |
| За отчетный период поступило доходов 400 958,6 тыс. рублей, из них: | |
| - собственные средства | 136 842,6 тыс. рублей, |
| - дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 28 096,9 тыс. рублей, |
| - субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты | 245 337,4 тыс. рублей, |
| - доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидии прошлых лет | 630,3 тыс. рублей, |
| - возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет | -9 948,6 тыс. рублей. |
| Налог на доходы физических лиц поступил в бюджет города Алатыря в объеме 40,9% от годовых плановых назначений, акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации – в объеме 56,3%, план по поступлению налогов на совокупный доход исполнен к годовым плановым назначениям на – 52,5 %, государственная пошлина на – 42,1%, доходы от использования имущества на – 52,4%, доходы от негативного воздействия на окружающую среду на – 83,0%, доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства на – 129,5%, доходы от продажи активов на – 18,3%, штрафы на – 44,5%, доходы от прочих неналоговых доходов на – 19,1%. | |
| Налоговые доходы за II квартал текущего года исполнены к годовым назначениям на 39,0%, к аналогичному периоду прошлого года на 126,3%, т.е. увеличение на 15 331,4 тыс. рублей. Самый большой рост в процентном отношении к прошлому году по налогу на доходы физических лиц – 138,5%, в связи с применением УСН – 108,0%, по акцизам – 101,4%. Ниже уровня прошлого года показатели по патентной системе налогообложения – 96,0%, по госпошлине – 84,0%, по транспортному налогу – 74,5%, по земельному налогу – 72,7%, по налогу на имущество физических лиц – 28,2%. | |
| Неналоговые доходы исполнены к годовым назначениям на 87,4%, к аналогичному периоду прошлого года на 92,2%, т.е. уменьшение на 5 351,1 тыс. рублей. В основном это произошло по причине увеличения поступлений по доходам от прочих неналоговых доходов – 1 113,5%, от оказания платных услуг и компенсации затрат государства – 132,9%, от негативного воздействия на окружающую среду – 130,8%, от реализации земельных участков – 117,0%, от арендной платы за имущество – 113,3%. Ниже уровня прошлого года поступления от арендной платы за землю на 85,7% или 473,8 тыс. руб., от штрафов и санкций на 65,9% или 345,7 тыс. руб., от платежей МУП на 49,0% или 22,0 тыс. руб., от реализации имущества на 3,4% или 19 045,3 тыс. руб. (таблица № 1). | |
| За счет средств республиканского и федерального бюджетов на нужды города направлено 245 337,4 тыс. рублей (без учета возврата остатков межбюджетных трансфертов прошлого года и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности), в том числе: | |
| - Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 7 332,5 тыс. рублей, |
| - Субсидии бюджетам городских округов на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания детей из многодетных малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях | 130,0 тыс. рублей, |
| - Субсидии бюджетам городских округов на реализацию вопросов местного значения в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта | 14 358,7 тыс. рублей, |
| - Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 25 114,5 тыс. рублей, |
| - Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 538,8 тыс. рублей, |
| - Субсидии бюджетам городских округов на укрепление материально-технической базы муниципальных библиотек | 9,8 тыс. рублей, |
| - Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мерах по реализации государственной социальной политики" | 2 517,4 тыс. рублей, |
| - Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы педагогических работников муниципальных образований организаций дополнительного образования детей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы" | 1 605,0 тыс. рублей, |
| - Субвенции на реализацию государственной политики в сфере охраны труда | 42,0 тыс. рублей, |
| - Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 46,6 тыс. рублей, |
| - Субвенции бюджетам городских округов на финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации на территории поселений и городских округов мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий | 160,4 тыс. рублей, |
| - Субвенции на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству | 388,2 тыс. рублей, |
| - Субвенции на обеспечение деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях | 2,0 тыс. рублей, |
| - Субвенции на создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, и организация деятельности таких комиссий | 223,4 тыс. рублей, |
| - Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях | 66 881,7 тыс. рублей, |
| - Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 106 428,0 тыс. рублей, |
| - Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 1 146,0 тыс. рублей, |
| - Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 8 609,6 тыс. рублей, |
| - Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся на территории Чувашской Республики, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющихся членами семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции | 162,6 тыс. рублей, |
| - Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 8 396,3 тыс. рублей, |
| - Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 1 243,9 тыс. рублей, |

По состоянию на отчетную дату кассовое исполнение расходной части бюджета составило 404 256,4 тыс. рублей при плановых показателях 979 919,0 тыс. рублей, что соответствует 41,3%, (или 114,5% к аналогичному периоду прошлого года) (таблица № 2).

На финансирование учреждений и мероприятий социально-культурной сферы направлено 290 232,0 тыс. рублей (113 741,8 тыс. рублей в аналогичном периоде прошлого года.) или 58,1 % расходов бюджета, из них:

| | | |
|---|---------------------|----------------------------|
| - образование | 263 861,0 тыс. руб. | 65,3 % к расходам бюджета, |
| - культура, кинематография | 17 188,1 тыс. руб. | 4,3 %, |
| - социальная политика | 8 892,3 тыс. руб. | 2,2 %, |
| - физическая культура и спорт | 290,6 тыс. руб. | 0,1 %. |
| Средства, выделенные на отрасль «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» в отчетном периоде составили 1 806,1 тыс. рублей (1 654,0 тыс. рублей в аналогичном периоде прошлого года) или 34,0% к плановым показателям. Удельный вес кассовых расходов составил 0,4 % в общем объеме расходов. | | |
| Кассовые расходы по отрасли «Жилищно-коммунальное хозяйство» составили 18 622,4 тыс. рублей (8 983,4 тыс. рублей в аналогичном периоде прошлого года) или 9,8 % к плановым показателям. | | |
| Удельный вес кассовых расходов по данной отрасли составил 4,6 % в общем объеме расходов. | | |
| Средства, выделенные на отрасль «Общегосударственные вопросы» составили 56 610,6 тыс. рублей (24 337,9 тыс. рублей в аналогичном периоде прошлого года) или 45,7 % к плановым показателям. | | |
| Удельный вес кассовых расходов по данной отрасли составил 14,0 % в общем объеме расходов. | | |
| Кассовые расходы по отрасли «Национальная экономика» составили 36 666,3 тыс. рублей (19 543,3 тыс. рублей в аналогичном периоде прошлого года) или 30,1% к плановым показателям. Удельный вес кассовых расходов по данной отрасли составил 9,1 % в общем объеме расходов. | | |
| Кассовые расходы, выделенные на «Обслуживание государственного и муниципального долга» составили 0 тыс. рублей (252,2 тыс. рублей в аналогичном периоде прошлого года) или 0 % к плановым показателям. | | |
| Удельный вес кассовых расходов по данной отрасли составил 0% в общем объеме расходов. | | |
| По состоянию на 01 июля 2023 года дефицит бюджета составил 3 297,8 тыс. рублей при плановом дефиците – 72 465,8 тыс. рублей. Муниципальный долг города Алатыря на отчетную дату составил 20 000,0 тыс. рублей. | | |

Продолжение, начало на стр.12

Таблица № 1

Доходы бюджета города Алатыря за II квартал 2023 г.

| Наименование | Утвержденные бюджетные назначения на 2023 год, т.р. | Исполнение за I квартал 2023 года, т.р. | Исполнение в % к годовому назначению | Исполнение за II квартал 2022 года, т.р. | Исполнение 2023 года в % к 2022 году |
|---|---|---|--------------------------------------|--|--------------------------------------|
| НДФЛ | 146 361,0 | 59 905,0 | 40,9% | 43 240,3 | 138,5% |
| Акцизы | 5 000,0 | 2 817,2 | 56,3% | 2 777,4 | 101,4% |
| Совокупный доход | 12 040,0 | 6 325,4 | 52,5% | 6 097,8 | 103,7% |
| Имущество физ.лиц | 9 400,0 | 129,1 | 1,4% | 457,2 | 28,2% |
| Транспортный налог | 3 000,0 | 279,3 | 9,3% | 374,8 | 74,5% |
| Земельный налог | 8 000,0 | 2 165,5 | 27,1% | 2 980,7 | 72,7% |
| Налог на добычу полезных ископ. | 0,0 | 0,0 | | 1,2 | 0,0% |
| Гос. пошлина | 4 500,0 | 1 895,4 | 42,1% | 1 257,1 | 84,0% |
| Итого налоговых доходов | 188 301,0 | 73 517,9 | 39,0% | 58 186,5 | 126,3% |
| Доходы от использования имущества | 8 940,0 | 4 680,3 | 52,4% | 4 964,1 | 94,3% |
| Негативное воздействие на окр. среду | 800,0 | 663,8 | 83,0% | 507,4 | 130,8% |
| Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства | 41 439,0 | 53 658,1 | 129,5% | 40 376,5 | 132,9% |
| Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 16 714,2 | 3 062,2 | 18,3% | 21 761,0 | 14,1% |
| Штрафы | 1 500,0 | 667,9 | 44,5% | 1 013,6 | 68,9% |
| Прочие неналоговые доходы | 3 100,3 | 592,4 | 19,1% | 53,2 | 1113,5% |
| Итого неналоговых доходов | 72 493,5 | 63 324,7 | 87,4% | 68 675,8 | 92,2% |
| Всего собственных доходов | 260 794,5 | 136 842,6 | 52,5% | 126 862,3 | 107,9% |

Таблица № 2

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета города Алатыря за II квартал 2023 год

| Наименование | Утвержденные бюджетные назначения на 2023 год, т.р. | Исполнение за I квартал 2023 года, т.р. | Исполнение в % к годовому назначению | Исполнение за I квартал 2022 года, т.р. | Исполнение 2023 года в % к 2022 году |
|---|---|---|--------------------------------------|---|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Общегосударственные вопросы | 123 990,5 | 56 610,6 | 45,7 | 24 337,9 | 232,6 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 3,0 | 3,0 | 100,0 | 4,7 | 63,8 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 15 733,5 | 6 343,3 | 40,3 | 4 400,6 | 144,1 |
| Судебная система | 2,1 | 0 | 0 | 44,7 | 0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 7 747,3 | 2 386,1 | 30,8 | 1 816,5 | 131,4 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 248,0 | 248,0 | 100,0 | 350,0 | 70,8 |
| Резервные фонды | 1320,5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 98 936,1 | 47 630,2 | 48,1 | 17 721,4 | 268,8 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 5 305,2 | 1 806,1 | 34,0 | 1 650,0 | 109,2 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности | 120,0 | 31,6 | 26,3 | 0 | 0 |
| Органы юстиции | 2 990,1 | 1 146,0 | 38,3 | 1 216,0 | 94,2 |
| Гражданская оборона | 2 195,1 | 628,5 | 28,6 | 438,0 | 143,5 |
| Национальная экономика | 121 630,8 | 36 666,3 | 30,1 | 19 543,3 | 187,6 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 300,1 | 160,4 | 53,4 | 0 | 0 |
| Проведение мероприятий по изучению и оптимизации маршрутной сети | 59,5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 120 550,2 | 36 307,7 | 30,1 | 19 501,8 | 186,2 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 721,0 | 198,2 | 27,5 | 41,5 | 477,6 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 189 481,1 | 18 622,4 | 9,8 | 8 983,4 | 207,3 |
| Жилищное хозяйство | 934,4 | 447,6 | 47,9 | 350,0 | 127,9 |
| Благоустройство | 70 918,2 | 15 352,3 | 21,6 | 6 329,9 | 242,5 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 109 128,5 | 2 822,5 | 2,6 | 2 303,5 | 122,5 |
| Коммунальное хозяйство | 8 500,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Охрана окружающей среды | 880,0 | 319,0 | 36,3 | 0 | 0 |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 80,0 | 19,0 | 23,7 | 0 | 0 |
| Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод | 800,0 | 300,0 | 37,5 | 0 | 0 |
| Образование | 470 150,8 | 263 861,0 | 56,1 | 258 384,7 | 102,1 |
| Дошкольное образование | 150 582,2 | 79 838,6 | 53,0 | 73 953,4 | 108,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 0 | 0 | 0 | 1273,7 | 0 |
| Общее образование | 239 480,4 | 139 872,0 | 58,4 | 132 970,6 | 105,2 |
| Дополнительное образование детей | 72 562,8 | 41 090,6 | 56,6 | 48 416,6 | 84,6 |
| Другие вопросы в области образования | 7 525,4 | 3 059,8 | 40,6 | 1 770,4 | 172,8 |
| Культура, кинематография | 58 615,0 | 17 188,1 | 29,3 | 15 348,6 | 112,0 |
| Культура | 55 166,7 | 15 686,4 | 28,4 | 14 111,1 | 111,1 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 3 448,3 | 1 501,7 | 43,5 | 1 233,5 | 121,7 |
| Социальная политика | 9 345,6 | 8 892,3 | 95,1 | 24 212,5 | 36,7 |
| Пенсионное обеспечение | 24,3 | 14,5 | 59,7 | 87,3 | 16,6 |
| Охрана семьи и детства | 8 991,0 | 8 656,3 | 96,3 | 23 785,9 | 36,4 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 300,3 | 221,5 | 73,8 | 39,3 | 563,6 |
| Социальное обеспечение населения | 30,0 | 0 | 0 | 300,0 | 0 |
| Физическая культура и спорт | 500,0 | 290,6 | 58,1 | 227,3 | 127,8 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 500,0 | 290,6 | 58,1 | 227,3 | 127,8 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 20,0 | 0 | 0 | 252,2 | 0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 20,0 | 0 | 0 | 252,2 | 0 |
| Итого расходов: | 979 919,0 | 404 256,4 | 41,3 | 352 943,9 | 114,5 |

Приложение № 3
к постановлению администрации города Алатыря
Чувашской Республики
от «30» августа 2023 г. № 747

Итоги деятельности отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики за январь-июнь 2023 года

На современном этапе управление и распоряжение муниципальным имуществом города Алатыря Чувашской Республики осуществляется на принципах оптимизации структуры муниципальной собственности, вовлечения максимального количества объектов муниципальной собственности в коммерческий оборот с целью увеличения неналоговых доходов местного бюджета.

Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом города Алатыря является одной из приоритетных задач отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря.

По состоянию на 01.07.2023 года в местный бюджет от управления и распоряжения муниципальным имуществом города Алатыря поступило 7 763,847 тыс. рублей,

Из которых:

- от аренды земельных участков, 2823,64 тыс. руб.;
- от продажи земельных участков 2 384,35 тыс. руб.;
- от предоставления по договору найма муниципального жилья 381,26 тыс. руб.;
- от права на установку нестационарных торговых объектов – 324,52 тыс. рублей;
- от права на размещение металлических гаражей 33,15 тыс. руб.;
- от аренды имущества – 1 104,71 тыс. руб.;
- от реализации имущества – 677,84 тыс. руб.

По состоянию на 01.07.2023 года Отделом передано в аренду 233,56 га земельных участков и 1394,56 кв. м муниципального имущества. Действует 507 договоров аренды земли и 19 договоров аренды объектов недвижимости.

Актуальной проблемой является имеющаяся задолженность по арендным платежам за использование муниципального имущества и земельных участков.

В настоящее время общая сумма задолженности по арендным платежам за использование муниципального имущества и земельных участков составляет 1 923,26 тыс. руб., в т. ч.:

- по земельным участкам 807,62 тыс. руб.;
- по имуществу 1 115,64 тыс. руб. (в т. ч. 908,85 тыс. руб. просуженная, по расторгнутым договорам).

В целях недопущения роста задолженности по арендным платежам за использование имущества и земельных участков ведется работа по контролю за своевременным поступлением арендных платежей за муниципальное имущество и земельные участки. В 2023 году в адрес должников направлено 32 претензии о погашении имеющейся задолженности по арендной плате на сумму 47176 тыс. рублей, по которым было оплачено 17 претензий на сумму 196,21 тыс. руб.

Проводится работа по взысканию имеющейся задолженности за пользование муниципальными помещениями и земельными участками, состоящая из следующих этапов:

- устное информирование арендаторов об имеющейся задолженности;
- претензии о необходимости погашения задолженности;
- межведомственной комиссии по урегулированию платежей за использование земельных участков и помещений (за 2023 год проводилось 12 комиссии с приглашением должников);
- исковое заявление;
- направление исполнительного листа в службу судебных приставов.

Еженедельно проводятся совещания по данному вопросу, обозначаются первоочередные меры, проводятся 1 раз в две недели заседания межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов бюджета города Алатыря с приглашением должников, направляются претензии.

Для достоверного и оперативного учета данных об имуществе создан и ведется на постоянной основе Реестр муниципального имущества города Алатыря Чувашской Республики. По состоянию на 01.07.2023 года в Реестре учтено 911 объектов недвижимости, 3410 объектов движимого имущества, 457 земельных участков.

В соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества, в 2023 году подлежат приватизации 6 объектов муниципальной собственности. В 1 полугодии 2023 года проведена 3 торговых процедуры по 1 объекту недвижимости. Аукцион признан не состоявшимся по причине отсутствия заявок.

Продолжение на стр.14

Продолжение, начало на стр.13

Кроме того, от продажи жилого помещения с рассрочкой платежа в бюджет города Алатыря поступила сумма в размере 677,84 тыс. руб.

Неотъемлемой частью в работе Отдела является деятельность по обеспечению эффективного управления земельными участками, вовлечению земель в экономический оборот. Создан Единый информационный ресурс, включающий сведения о свободных от застройки земельных участках, содержащий информацию о местонахождении, площади и конфигурации земельных участков, предназначенных для строительства жилья и реализации инвестиционных проектов, а также наличии на них инфраструктуры.

В 2022 году перечень земельных участков для строительства жилья пополнен дополнительно 5 участками. Общее количество свободных от застройки земельных участков для включения в Единый информационный ресурс составляет 25 участков.

В целях оказания мер социальной поддержки многодетным семьям в городе ведется работа по обеспечению таких семей земельными участками.

По состоянию на 01.07.2023 администрацией города Алатыря на учет для получения земельных участков в собственность бесплатно поставлено 339 многодетных семьи (330 – для ИЖС; 1 – для дачного строительства; 8 – для ведения личного подсобного хозяйства) (учет ведется с 2011 г.). Фактически с 2011 по 2023 год предоставлены земельные участки 276 многодетной семье, из них 8 – в 2020 г., 8 – в 2021 г., 6 – в 2022 г., и 10 – в 2023 г. В очереди на получение земельных участков находится 63 семья.

На территории муниципального образования расположено большое количество капитальных гаражей. Федеральный закон № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в рамках которого осуществляется «Гаражная амнистия», даёт право оформить в собственность гаражи, гаражные боксы, а также земельные участки, расположенные под ними. Земельный участок предоставляется гражданам бесплатно по упрощенной процедуре.

В 2022-2023 г. государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав были осуществлены в отношении 24 гаражей.

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 518-ФЗ к вопросам местного значения отнесено проведение на территории городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости. В соответствии со сведениями, предоставленными Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике, на территории города Алатыря Чувашской Республики на 01.01.2022 г. находилось 9 753 объекта недвижимости без прав.

В рамках проведения работы по выявлению собственников и обследованию каждого объекта к 01.07.2023 г. удалось сократить количество указанных объектов до 3 070 единиц.

Кабинетом Министров Чувашской Республики 17.08.2022 г. утверждено постановления № 400 «Об утверждении Порядка утверждения схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности». В связи с чем, администрацией города Алатыря Чувашской Республики разработана Схема размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории города Алатыря Чувашской Республики, утвержденная постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 13.02.2023 г. № 111. В 1,2 кв. 2023 г. на основании поступивших заявлений от граждан, Отделом заключено 44 договоров на использование земель на общую сумму 33,15 руб.

Периодическое печатное издание
«Бюллетень города Алатыря
Чувашской Республики»

Адрес редакционного совета и издателя:
429826, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87
тел. 2-00-65

Учредители:
Собрание депутатов города Алатыря,
Администрация города Алатыря
Чувашской Республики

Главный редактор
Синяева Е.А.
Тираж 100 экз.
Объем 10 п.л. формат А-3
Распространяется бесплатно
Номер подписан в печать в 08.00