|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** | Описание: Герб Цивил район | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ÇĚРПӲ****МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĔН****АДМИНИСТРАЦИЙĚ****ЙЫШĂНУ****2023 ç. пуш уйӑхĕн 03-мӗшӗ № 167****Çěрпÿ хули** | **АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **03 марта 2023 г. № 167** **город Цивильск** |

|  |
| --- |
|  |

**Об утверждении Положения об экспертной комиссии и состава экспертной комиссии Цивильского муниципального округа Чувашской Республики**

 В целях обеспечения контроля за состоянием и сохранностью документов, организацией текущего делопроизводства и оказании методической помощи организациям - источникам комплектования муниципального архива Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Положение об экспертной комиссии администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

 2. Утвердить состав экспертной комиссии администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики согласно Приложению № 1.

2.1. Признать утратившим силу постановление администрации Цивильского района от 11.02.2021 № 49 «Об утверждении Положения об экспертной комиссии и состава экспертной комиссии администрации Цивильского района Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Цивильского муниципального округа А. В. Иванов  |  |  |

Согласовано:

Заместитель главы администрации –

начальник отдела образования

и социального развития

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Волчкова

« 03» марта 2023 г.

Главный специалист-эксперт

отдела правового обеспечения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. Р. Варфоломеева

«03» марта 2023 г.

Начальник отдела культуры, спорта,

молодежной политики и архивного дела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Ф. Николаева

«03» марта 2023 г.

Утверждено

постановлением администрации

Цивильского муниципального округа

Чувашской Республики

от 03.03.2023 № 167

 (приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. **Общие положения**

 1. Положение об экспертной комиссии администрации Цивильского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293, Законом Чувашской Республики от 30 марта 2006 г. № 3 «Об архивном деле в Чувашской Республике», и на основании приказа Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации».

 2. Экспертная комиссия администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее – ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности администрации Цивильского муниципального округа, а также организациям-источникам комплектования муниципального архива Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

 3. ЭК является совещательным органом при главе администрации Цивильского муниципального округа, создается постановлением администрации Цивильского муниципального округа и действует на основании положения, утвержденного постановлением администрации Цивильского муниципального округа.

 4. Персональный состав ЭК определяется постановлением администрации Цивильского муниципального округа.

 В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

 Председателем ЭК назначается заместитель главы администрации - начальник отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, а в его отсутствие один из заместителей главы администрации Цивильского муниципального округа .

 5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30 марта 2006 г. № 3 «Об архивном деле в Чувашской Республике», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики в области архивного дела, локальными нормативными актами администрации, настоящим Положением.

**Функции ЭК**

 2. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

 2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности администрации Цивильского муниципального округа, для хранения и уничтожения не реже 1 раза в 3 года.

 2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

 а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

 б) описей дел по личному составу;

 в) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

 г) номенклатуры дел организации;

 д) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

 е) актов об утрате документов;

 ж) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

 з) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЭПК.

 и) проектов локальных нормативных актов и методических документов администрации Цивильского муниципального округа по делопроизводству и архивному делу.

 2.3. Обеспечивает представление на утверждение ЭПК согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

 2.4. Обеспечивает представление на согласование ЭПК, согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел.

 2.5. Обеспечивает представление на согласование ЭПК актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов организаций-источников комплектования муниципального архива Цивильского муниципального округа.

 2.6. Организует для работников организаций – источников комплектования муниципального архива Цивильского муниципального округа консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

1. **Права ЭК**

 3. ЭК имеет право:

 3.1. Давать рекомендации структурным подразделениям администрации и работникам ведомственных архивов организаций-источников комплектования муниципального архива Цивильского муниципального округа по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в муниципальный архив Цивильского муниципального округа:

 а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

 б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

 3.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений администрации и организаций-источников комплектования муниципального архива Цивильского муниципального округа о ходе подготовки документов к передаче на хранение в муниципальный архив Цивильского муниципального округа, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

 3.3. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

 3.4. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления в организациях.

1. **Организация работы ЭК**

 4.1. ЭК взаимодействует с ЭПК Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.

 4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

 4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

 4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

 Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

 4.5. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

Приложение № 1

 к постановлению администрации

Цивильского муниципального округа

Чувашской Республики

от 03.03.2023 № 167

**СОСТАВ**

**ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Волчкова А. В. - заместитель главы администрации - начальник отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, председатель комиссии;

2. Николаева А. Ф. – начальник отдела культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

3. Миронова А. В. – заместитель начальника отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;

4. Алексеева О. В. - главный специалист-эксперт отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;

5. Ильина О. А. – ведущий специалист-эксперт отдела культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.