

ЧӰВАШ РЕСПУБЛИКИН  
ЦИФРА АТАЛАНӰВЕПЕ  
ИНФОРМАЦИ ПОЛИТИКИН ТАТА  
МАССӰЛЛӰ КОММУНИКАЦИСЕН  
МИНИСТЕРСТВИ



ПРИКАЗ  
18.11.2024 № 226

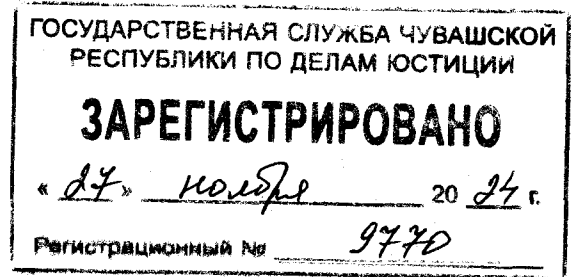
Шупашкар хули

МИНИСТЕРСТВО  
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,  
ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ  
И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ  
18.11.2024 № 226

г. Чебоксары

О порядке составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики



В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 марта 2018 г., регистрационный № 50330), и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 сентября 2010 г. N 322 «О порядке осуществления исполнительными органами Чувашской Республики функций и полномочий учредителя бюджетного и казенного учреждений Чувашской Республики» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, находящегося в ведении Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

М.В. Степанов

Утвержден  
приказом Министерства цифрового  
развития, информационной политики и  
массовых коммуникаций  
Чувашской Республики  
от 18.11.2024 № 226

Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения,  
находящегося в ведении Министерства цифрового развития, информационной  
политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, находящегося в ведении Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 марта 2018 г., регистрационный № 50330), постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 сентября 2010 г. № 322 «О порядке осуществления исполнительными органами Чувашской Республики функций и полномочий учредителя бюджетного и казенного учреждений Чувашской Республики» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики (далее соответственно - Смета, казенное учреждение, Министерство).

II. Составление и утверждение Сметы

2. Составлением Сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств республиканского бюджета Чувашской Республики на срок закона Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до казенного учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В Смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели Сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов республиканского бюджета Чувашской Республики с детализацией по кодам

подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

4. Смета составляется казенным учреждением путем формирования показателей Сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели Сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложениям соответственно № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

5. Смета казенного учреждения подписывается руководителем казенного учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя), главным бухгалтером и исполнителем, заверяется гербовой печатью и направляется в четырех экземплярах в Министерство. К Смете казенного учреждения прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании Сметы, являющихся неотъемлемой частью Сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

6. Формирование проекта Сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

7. Утверждение Сметы казенного учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения казенному учреждению в установленном законодательством порядке лимитов бюджетных обязательств.

Смета казенного учреждения утверждается министром цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики (далее - министр) либо лицом, исполняющим его обязанности.

Один экземпляр утвержденной Сметы остается в Министерстве, два экземпляра передаются в Министерство финансов Чувашской Республики, один экземпляр возвращается казенному учреждению.

### III. Ведение Сметы

8. Ведение Сметы предусматривает внесение изменений в показатели Сметы казенного учреждения в пределах доведенных казенному учреждению в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей Сметы составляются казенным учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Внесение изменений в показатели Сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного казенному учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов республиканского бюджета Чувашской Республики, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов республиканского бюджета Чувашской Республики, не требующих

изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами Сметы.

10. К представленным на утверждение изменениям в Смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей и обоснования вносимых изменений по изменяемым кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления с указанием причин образования экономии бюджетных ассигнований и письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели Сметы казенного учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей согласовываются Министерством. При отсутствии замечаний один экземпляр согласованных обоснований (расчетов) плановых сметных показателей остается в Министерстве, два экземпляра передаются в Министерство финансов Чувашской Республики, один экземпляр возвращается казенному учреждению.

Внесение изменений в Смету казенного учреждения, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

11. Смета казенного учреждения с учетом внесенных изменений представляется на утверждение в Министерство в соответствии с настоящим Порядком.

Один экземпляр изменений показателей Сметы казенного учреждения, утвержденных министром либо лицом, исполняющим его обязанности, остается в Министерстве, два экземпляра передаются в Министерство финансов Чувашской Республики, один экземпляр возвращается казенному учреждению.

Приложение № 1  
к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы казенного учреждения,  
находящегося в ведении Министерства цифрового  
развития, информационной политики и массовых  
коммуникаций Чувашской Республики

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств  
республиканского бюджета Чувашской Республики)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетная смета  
казенного учреждения Чувашской Республики на 20\_\_  
финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <\*>

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель средств  
республиканского бюджета Чувашской  
Республики \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Номер лицевого счета по расходам \_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код операции сектора государственного управления	Код цели	Региональный код цели	Сумма		
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
				Всего					

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств в целях обеспечения выполнения функций учреждения <\*>

Код строки	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код операции сектора государственного управления	Код цели	Региональный код цели	Сумма		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК											
								Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Чувашской Республики, а также по резервным расходам

Код строки	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код операции сектора государственного управления	Код цели	Региональный код цели	Сумма		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК											
									Всего		

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Код строки	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код операции сектора государственного управления	Код цели	Региональный код цели	Сумма		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК											
									Всего		

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Код строки	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код операции сектора государственного управления	Код цели	Региональный код цели	Сумма		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК											
									Всего		

Руководитель

государственного учреждения

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

государственного учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.



Приложение № 2  
к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы казенного учреждения,  
находящегося в ведении Министерства цифрового  
развития, информационной политики и массовых  
коммуникаций Чувашской Республики

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств  
республиканского бюджета Чувашской Республики)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Изменение показателей бюджетной сметы на 20\_\_ финансовый год и  
плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <\*>

Получатель бюджетных средств

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Распорядитель бюджетных средств

\_\_\_\_\_  
Главный распорядитель средств  
республиканского бюджета Чувашской  
Республики

\_\_\_\_\_  
Наименование бюджета

\_\_\_\_\_  
Номер лицевого счета по расходам

\_\_\_\_\_  
Единица измерения: рублей

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383





Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Код строки	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код операции сектора государственного управления	Код цели	Региональный код цели	Сумма (+, -)					
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов				на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)	
									изменения	с учетом изменений	изменения	с учетом изменений	изменения	с учетом изменений
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Итого по коду БК													
					Всего									

Руководитель

государственного учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 М.П.

Главный бухгалтер

государственного учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.