



Чăваш Республикин Патшалăх
ветеринари служби

Государственная ветеринарная служба
Чувашской Республики

ПРИКАЗ

24.04.2023 № 78

Шупашкар хули

ПРИКАЗ

24.04.2023 № 78

г. Чебоксары

Об утверждении перечня информации о деятельности Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики, размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»



В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень информации о деятельности Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики, размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей руководителя Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики по направлениям деятельности.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель

А.В. Шакин

Утверждён
приказом
Государственной ветеринарной службы
Чувашской Республики
от 24.04.2023 № 78

Перечень информации о деятельности
Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики, размещаемой
на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| № п/п | Категория информации | Периодичность размещения информации (сроки ее обновления) |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Общая информация о Государственной ветеринарной службе Чувашской Республики (далее – Служба) | |
| 1.1. | наименование, структура Службы, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб | поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений) |
| 1.2. | сведения о полномочиях Службы, задачах и функциях структурных подразделений Службы, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений) |
| 1.3. | перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации) |
| 1.4. | сведения о руководителе Службы, структурных подразделениях Службы, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации) |
| 1.5. | перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Службы, подведомственных организаций | поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации) |
| 1.6. | информация об официальных страницах Службы с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации) |
| 1.7. | информация о проводимых Службой или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения | поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня |

| | | |
|------|--|--|
| | граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Службой на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | изменения информации) |
| 1.8. | информация о проводимых Службой публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации) |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности Службы, в том числе: | |
| 2.1. | нормативные правовые акты, изданные Службой, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации) |
| 2.2. | тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, внесенных в Государственный Совет Чувашской Республики, Администрацию Главы Чувашской Республики по направлениям деятельности Службы | поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации) |
| 2.3. | информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации) |
| 2.4. | административные регламенты, стандарты государственных услуг | поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации) |
| 2.5. | установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Службой к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами | поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации) |
| 2.6. | порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Службой | поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации) |
| 3. | Информация об участии Службы в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Службой, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя Службы и официальных делегаций Службы | поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации) |
| 4. | Информация о состоянии защиты населения и | поддерживается в актуальном |

| | | |
|------|---|--|
| | территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Службой до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики | состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации) |
| 5. | Информация о результатах проверок, проведенных Службой, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Службе, подведомственных организациях | поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации) |
| 6. | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя Службы и его заместителей | поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации) |
| 7. | Статистическая информация о деятельности Службы, в том числе: | |
| 7.1. | статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Службы | поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации) |
| 7.2. | сведения об использовании Службой, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации) |
| 7.3. | сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации) |
| 8. | Информация о кадровом обеспечении Службы, в том числе: | |
| 8.1. | порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Чувашской Республики | поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации) |
| 8.2. | сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Чувашской Республики, имеющих в Службе | поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации) |
| 8.3. | квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики | поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации) |
| 8.4. | условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики | поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации) |
| 8.5. | номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Службе | поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации) |

| | | |
|------|---|--|
| | | изменения информации) |
| 9. | Информация о работе Службы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: | |
| 9.1. | порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации) |
| 9.2. | фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации) |
| 9.3. | обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации) |
| 10. | Иная информация о деятельности Службы с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | |