



# ВЕСТИНИК ПОРЕЧЬЯ

Муниципальная газета  
Порецкого  
муниципального округа  
Чувашской Республики

№ 15 (15) 26 мая 2023 года.

Издается с 20 января 2023 года.

Распространяется бесплатно.

№ 300

от 22.05.2023

№ 298 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 22.05.2023

**Порядок наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях усиления контроля за выполнением муниципальными учреждениями муниципальных заданий, администрация Порецкого муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
2. Признать постановление администрации Порецкого муниципального округа от 06 июля 2017 г. № 198 «Об утверждении Порядка наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафов) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа

Е.В. Лебедев

Утвержден постановлением администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 22.05.2023 № 298

**Порядок наложения количественно измеримых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила наложения количественно измеримых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (далее - учреждение).

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами учреждения, с учетом предложений учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, утверждается после принятия решения Собрания депутатов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики о бюджете и доводится для исполнения муниципальным учреждению до начала очередного финансового года в отношении:

- а) казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее - учреждение);
- б) бюджетных или автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений (далее - учреждение).

4. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими и юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, порядок оказания муниципальной услуги, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5. Руководители учреждений несут персональную ответственность за достижение показателей объема и качества, определенных в муниципальном задании, на выполнение которого, предоставляется субсидия из бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

6. Учреждения представляют учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме, установленной Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Порецкого муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Порецкого муниципального округа от 21.04.2023 № 54, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

7. Учредитель осуществляет проверку представленных учреждением отчетов о выполнении муниципального задания за отчетный период на соответствие плановым показателям, установленным в муниципальном задании с учетом специфики соответствующих учреждений. В квартальных отчетах за первый квартал, за полугодие и за 9 месяцев отчетного года показатели объема учитываются в размерах 0,25; 0,5; 0,75 от плановых годовых объемов соответственно с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальной услуги, установленных муниципальным заданием.

8. Выполнение муниципального задания не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений) или с нарушением установленных показателей качества считается нарушением условий выполнения муниципального задания. В случае выявления нарушений в квартальных отчетах о выполнении муниципального задания проводится анализ причин, приведших к невыполнению показателей объема и качества муниципального задания, и принимается одно из следующих решений (возможно причины носят объективный характер и вина руководителя и (или) учреждения в сложившейся ситуации отсутствует), и принимается одно из следующих решений:

- вносятся изменения в муниципальное задание в части показателей объема и (или) качества;
- не вносятся изменения в муниципальное задание в части показателей объема и (или) качества.

10. За допущенные нарушения учреждениями условий выполнения муниципального задания учредитель доводит до них перечень нарушений условий исполнения муниципального задания, вид и размер финансовых санкции с учетом специфики деятельности учреждения.

В случае, когда показатели объема, указанные в отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), при условии получения субсидии из бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Порецкого муниципального округа Чувашской Республики. Учредитель вносит в соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и в график перечисления субсидии на соответствующий финансовый год изменения на сумму субсидии, подлежащей возврату в бюджет, или на сумму уменьшения размера субсидии.

В случае, когда показатели объема и качества, указанные в головном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), и при этом субсидия из бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики не представляется (муниципальные казенные учреждения), принимается решение о применении к руководителю учреждения норм статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации о совершении дисциплинарного проступка, и применяется к нему дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора, увольнения по соответствующим основаниям.

В случае обнаружения состава административного правонарушения в отношении руководителя учреждения и (или) учреждения все материалы, подтверждающие выводы об административном правонарушении, направляются органам, осуществляющим контроль, для осуществления производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

11. Контроль за исполнением муниципальных заданий осуществляет учредитель, финансовый отдел администрации Порецкого муниципального округа и иные органы муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами.

12. Формы контроля, периодичность его проведения устанавливается в муниципальном задании на соответствующий финансовый год.

13. Результаты контроля за исполнением муниципальных заданий оформляются учредителем по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и подлежат размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. По результатам контроля учредитель представляет в финансовый отдел администрации Порецкого муниципального округа ежегодно, не позднее 1 февраля, сводную информацию о результатах контроля за исполнением муниципальных заданий подведомственными муниципальными учреждениями по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Приложение № 1 к Порядку наложения количественно измеримых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

**Результаты контроля за исполнением муниципального задания муниципальными учреждениями Порецкого муниципального округа Чувашской Республики**

№ п/п	Наименование муниципального учреждения и муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Форма контроля (выездная, камеральная и т.д.)	Исполнение показателей, установленных в муниципальном задании, %		Примечание
				Объема	Качества	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« » 20 г.

Приложение № 2 к Порядку наложения количественно измеримых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
**Сводная информация о результатах контроля за исполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями Порецкого муниципального округа Чувашской Республики**

Количество муниципальных учреждений, которым установлено муниципальное задание	Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание (в пределах допустимого отклонения)	Количество муниципальных учреждений невыполнивших (недовыполнивших) муниципальное задание	Причины невыполнения (недовыполнения)	Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет Порецкого муниципального округа Чувашской Республики в связи с невыполнением установленных муниципальных заданием показателей
1	2	3	4	5

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« » 20 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

О внесении изменений в постановление администрации Порецкого муниципального округа от 19.01.2023 № 28 «Об утверждении программы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Развитие культуры»

Администрация Порецкого муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Порецкого муниципального округа «Об утверждении программы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Порецкого муниципального округа от 19.01.2023 № 28.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа

Е.В. Лебедев

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации Порецкого муниципального округа от 22.05.2023 г. № 300

**ИЗМЕНЕНИЯ.**

которые вносятся в муниципальную программу Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Порецкого муниципального округа от 19.01.2023 № 28.

1. В Паспорте программы - позиции «Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции: «Объемы финансирования муниципальной программы составят 330 639,1 тыс. рублей, в том числе:

Годы	Общий объем финансирования муниципальной программы	тыс. рублей
в 2023 году	- 39 859,1	тыс. рублей;
в 2024 году	- 24 270,0	тыс. рублей;
в 2025 году	- 24 270,0	тыс. рублей;
в 2026-2030 годах	- 121 120,0	тыс. рублей;
в 2031-2035 годах	- 121 120,0	тыс. рублей.

из них средства:

Годы	Федерального бюджета	тыс. рублей	Процента
в 2023 году	- 1 560,6	тыс. рублей	(0,5 процента), в том числе:
в 2024 году	- 0,0	тыс. рублей;	
в 2025 году	- 0,0	тыс. рублей;	
в 2026-2030 годах	- 0,0	тыс. рублей;	
в 2031-2035 годах	- 0,0	тыс. рублей.	

республиканского бюджета - 8 618,4 тыс. рублей (2,6 процента), в том числе:

Годы	Республиканского бюджета	тыс. рублей
в 2023 году	- 8 526,4	тыс. рублей;
в 2024 году	- 46,0	тыс. рублей;
в 2025 году	- 46,0	тыс. рублей;
в 2026-2030 годах	- 0,0	тыс. рублей;
в 2031-2035 годах	- 0,0	тыс. рублей.

местных бюджетов - 309 800,1 тыс. рублей (93,7 процента), в том числе:

Годы	Местных бюджетов	тыс. рублей
в 2023 году	- 28 952,1	тыс. рублей;
в 2024 году	- 23 404,0	тыс. рублей;
в 2025 году	- 23 404,0	тыс. рублей;
в 2026-2030 годах	- 117 020,0	тыс. рублей;
в 2031-2035 годах	- 117 020,0	тыс. рублей.

внебюджетных источников - 10 660,0 тыс. рублей (3,2 процента), в том числе:

Годы	Внебюджетных источников	тыс. рублей
в 2023 году	- 820,0	тыс. рублей;
в 2024 году	- 820,0	тыс. рублей;
в 2025 году	- 820,0	тыс. рублей;
в 2026-2030 годах	- 4 100,0	тыс. рублей;
в 2031-2035 годах	- 4 100,0	тыс. рублей.

Объемы финансирования за счет бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

1.1. Второй абзац раздела III «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования муниципальной программы на 2023-2035 годы составляет 330 639,1 тыс. рублей». Показатели по годам и источникам финансирования приведены в табл. 2.

Таблица 2 (тыс. рублей)

Годы	Всего	В том числе за счет средств (тыс. рублей)			
		Федерального бюджета	Республиканского бюджета Чувашской Республики	Местных бюджетов	Внебюджетных источников
2023	39 859,1	1 560,6	8 526,4	28 952,1	820,0
2024	24 270,0	0,0	46,0	23 404,0	820,0
2025	24 270,0	0,0	46,0	23 404,0	820,0
2026-2030	121 120,0	0,0	0,0	117 020,0	4 100,0
2031-2035	121 120,0	0,0	0,0	117 020,0	4 100,0
<b>Всего</b>	<b>330 639,1</b>	<b>1 560,6</b>	<b>8 618,4</b>	<b>309 800,1</b>	<b>10 660,0</b>

2. Приложение № 2 к муниципальной программе Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Развитие культуры» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. В Паспорте подпрограммы «Развитие культуры в Порецком муниципальном округе» муниципальной программы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Развитие культуры» позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции: «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации составят 326 264,5 тыс. рублей, в том числе:

Годы	Общий объем финансирования подпрограммы	тыс. рублей
в 2023 году	- 35 544,5	тыс. рублей;
в 2024 году	- 24 265,0	тыс. рублей;
в 2025 году	- 24 265,0	тыс. рублей;
в 2026-2030 годах	- 121 095,0	тыс. рублей;
в 2031-2035 годах	- 121 095,0	тыс. рублей.

из них средства:

Годы	Федерального бюджета	тыс. рублей	Процента
в 2023 году	- 1 560,6	тыс. рублей;	(0,5 процента), в том числе:
в 2024 году	- 0,0	тыс. рублей;	
в 2025 году	- 0,0	тыс. рублей;	
в 2026-2030 годах	- 0,0	тыс. рублей;	
в 2031-2035 годах	- 0,0	тыс. рублей.	

республиканского бюджета - 4 567,4 тыс. рублей (1,4 процента), в том числе:

Годы	Республиканского бюджета	тыс. рублей
в 2023 году	- 4 475,4	тыс. рублей;
в 2024 году	- 46,0	тыс. рублей;
в 2025 году	- 46,0	тыс. рублей;
в 2026-2030 годах	- 0,0	тыс. рублей;
в 2031-2035 годах	- 0,0	тыс. рублей.

местных бюджетов - 309 541,5 тыс. рублей (94,9 процента), в том числе:

Годы	Местных бюджетов	тыс. рублей
в 2023 году	- 28 693,5	тыс. рублей;
в 2024 году	- 23 404,0	тыс. рублей;
в 2025 году	- 23 404,0	тыс. рублей;
в 2026-2030 годах	- 117 020,0	тыс. рублей;
в 2031-2035 годах	- 117 020,0	тыс. рублей.

внебюджетных источников - 10 595,0 тыс. рублей (3,2 процента), в том числе:

Годы	Внебюджетных источников	тыс. рублей
в 2023 году	- 815,0	тыс. рублей;
в 2024 году	- 815,0	тыс. рублей;
в 2025 году	- 815,0	тыс. рублей;
в 2026-2030 годах	- 4 075,0	тыс. рублей;
в 2031-2035 годах	- 4 075,0	тыс. рублей.

Объемы финансирования за счет бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

4. Первый абзац раздела IV. «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования подпрограммы с учетом всех источников финансирования составляет 326 264,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета - 1 560,6 тыс. рублей, республиканского бюджета Чувашской Республики - 4 567,4 тыс. рублей, местных бюджетов - 309 541,5 тыс. рублей, внебюджетных источников - 10 595,0 тыс. рублей. Показатели по годам и источникам финансирования приведены в таблице 2.

Таблица 2 (тыс. рублей)

Годы	Всего	В том числе за счет средств			
		Федерального бюджета	Республиканского бюджета Чувашской Республики	Местных бюджетов	Внебюджетных источников
2023	35 544,5	1 560,6	4 475,4	28 693,5	815,0
2024	24 265,0	0,0	46,0	23 404,0	815,0
2025	24 265,0	0,0	46,0	23 404,0	815,0
2026-2030	121 095,0	0,0	0,0	117 020,0	4 075,0
2031-2035	121 095,0	0,0	0,0	117 020,0	4 075,0
<b>Всего</b>	<b>326 264,5</b>	<b>1 560,6</b>	<b>4 567,4</b>	<b>309 541,5</b>	<b>10 595,0</b>

5. Приложение № 1 к подпрограмме «Развитие культуры в Порецком муниципальном округе» муниципальной программы «Развитие культуры» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. В Паспорте подпрограммы «Строительство (реконструкция) и модернизация муниципальных учреждений культуры клубного типа» муниципальной программы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Развитие культуры» позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации составят 4 309,6 тыс. рублей, в том числе:

Годы	Общий объем финансирования подпрограммы	тыс. рублей
в 2023 году	- 4 309,6	тыс. рублей;
в 2024 году	- 0,0	тыс. рублей;
в 2025 году	- 0,0	тыс. рублей;
в 2026 году	- 0,0	тыс. рублей;

из них средства:

Годы	Республиканского бюджета Чувашской Республики	тыс. рублей	Процента
в 2023 году	- 4 051,0	тыс. рублей;	(94,0 процента), в том числе:
в 2024 году	- 0,0	тыс. рублей;	
в 2025 году	- 0,0	тыс. рублей;	
в 2026 году	- 0,0	тыс. рублей;	

местных бюджетов - 258,6 тыс. рублей (6,0 процента), в том числе:



Основное мероприятие 5	Сохранение и развитие народного творчества	расширение доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам, сохранение культурного и исторического наследия	ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Поречского муниципального округа ЧР	x	x	x	x	всего	18245,9	13600,0	13600,0	68000,0	68000,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				903 0801 04107 7A390	100	200	800	300	местный бюджет	12228,3	7618,0	7618,0	38090,0	38090,0
									5298,6	5283,0	5283,0	26415,0	26415,0	
									338,0	338,0	338,0	1690,0	1690,0	
									181,0	161,0	161,0	805,0	805,0	
									200,0	200,0	200,0	1000,0	1000,0	
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 5									Прирост посещений платных культурно-массовых мероприятий клубов, домов культуры, % по отношению к 2017 году	125,0	130,0	135,0	147,0	150,0
									Прирост участников клубных формирований, % по отношению к 2017 году	105,0	106,0	107,0	112,0	117,0
Мероприятие 5.1	Создание условий для развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности населения.	расширение доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам, сохранение культурного и исторического наследия	ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Поречского муниципального округа ЧР	x	x	x	x	всего	18145,9	13500,0	13500,0	67900,0	67900,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				903 0801 04107 7A390	100	200	800	300	местный бюджет	12228,3	7618,0	7618,0	38090,0	38090,0
									5298,6	5283,0	5283,0	26415,0	26415,0	
									338,0	338,0	338,0	1690,0	1690,0	
									181,0	161,0	161,0	805,0	805,0	
									100,0	100,0	100,0	500,0	500,0	
Мероприятие 5.2	Оказание содействия участия коллективов самодеятельного народного творчества в межрегиональных, всероссийских и республиканских художественно-творческих мероприятиях и культурных акциях.	расширение доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам, сохранение культурного и исторического наследия	ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Поречского муниципального округа ЧР	x	x	x	x	всего	100,0	100,0	100,0	500,0	500,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
									100,0	100,0	100,0	500,0	500,0	
Цель «Создание условий для сохранения, развития культурного потенциала и формирования единого культурного пространства»														
основное мероприятие 6	Развитие образования в сфере культуры и искусства	расширение доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам, сохранение культурного и исторического наследия	ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики; отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского муниципального округа.	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				974 0703 04106 S9270	200				местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Целевой индикатор и показатели муниципальной программы, увязанный с основным мероприятием 6									Прирост участников клубных формирований, % по отношению к 2017 году	105,0	106,0	107,0	112,0	117,0
Цель «Создание условий для сохранения, развития культурного потенциала и формирования единого культурного пространства»														
Основное мероприятие 7	Проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, архивного дела	расширение доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам, сохранение культурного и исторического наследия	ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Поречского муниципального округа ЧР	x	x	x	x	всего	579,0	693,0	145,0	725,0	725,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	внебюджетные источники	579,0	693,0	145,0	725,0	725,0	
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 7									Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры, %	88	89	89	89,5	90,0
									Увеличение количества культурно-массовых мероприятий, % по отношению к 2017 году	8,0	10,0	11,0	14,0	16,5
Цель «Создание условий для сохранения, развития культурного потенциала и формирования единого культурного пространства»														
Основное мероприятие 8	Развитие муниципальных учреждений культуры	расширение доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам, сохранение культурного и исторического наследия	ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Поречского муниципального округа ЧР	x	x	x	x	всего	6456,3	50,0	50,0	0,0	0,0	
				903 0801 04115 00000	x	федеральный бюджет	1510,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				903 0801 04115 00000	x	республиканский бюджет	4450,4	46,0	46,0	0,0	0,0	0,0		
				903 0801 04115 00000	x	местный бюджет	495,3	4,0	4,0	0,0	0,0	0,0		
									0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 8									Увеличение числа посещений организаций культуры, % по отношению к 2017 году	8,0	10,0	11,0	14,0	16,5
									Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек, экземпляров на 1 тыс. человек населения	199,5	199,6	199,7	200,2	200,7
Мероприятие 8.1	Комплектование книжных фондов общедоступных библиотек	расширение доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам, сохранение культурного и исторического наследия	ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Поречского муниципального округа ЧР	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				903 0801 04115 00000	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				903 0801 04115 00000	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				903 0801 04115 L5193	200	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
									0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 9									Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры, %	88	89	89	89,5	90,0
									Увеличение числа посещений организаций культуры, % по отношению к 2017 году	8,0	10,0	11,0	14,0	16,5
Мероприятие 8.2	Выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам	расширение доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам, сохранение культурного и исторического наследия	ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Поречского муниципального округа ЧР	x	x	x	x	всего	-	-	-	-	-	
				903 0801 04115 L5194	600	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
									0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
									0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
									0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
									0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 8.3	Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	расширение доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам, сохранение культурного и исторического наследия	ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Поречского муниципального округа ЧР	x	x	x	x	всего	1541,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	1510,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет	15,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
				903 0801 04115 L4670	521	местный бюджет	15,2	0,0	0,0	0,0	0,0			
									0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
									0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
									0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
									0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Мероприятие 8.3.2	Модернизация Напольновского сельского клуба	ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Поречского муниципального округа ЧР	903 0801 04115 L4670	612	федеральный бюджет	549,9	0,0	0,0	0,0	0,0						
			903 0801 04115 L4670	612	республиканский бюджет Чувашской Республики	5,6	0,0	0,0	0,0	0,0						
			903 0801 04115 L4670	612	местный бюджет	5,5	0,0	0,0	0,0	0,0						
			всего									980,1	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 8.3.2									Прирост посещений платных культурно-массовых мероприятий клубов, домов культуры, % по отношению к 2017 году	125,0	130,0	135,0	147,0	150,0		
									Прирост участников клубных формирований, % по отношению к 2017 году	105,0	106,0	107,0	112,0	117,0		
Мероприятие 8.4	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культурно-досугового типа	ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Поречского муниципального округа ЧР	x	x	x	x	всего	1591,2	0,0	0,0	0,0	0,0				
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
			903 0801 04115 S5340	600	республиканский бюджет Чувашской Республики	1310,6	0,0	0,0	0,0	0,0						
			903 0801 04115 S5340	600	местный бюджет	280,6	0,0	0,0	0,0	0,0						
									0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Мероприятие 8.5	Укрепление материально-технической базы муниципальных библиотек	ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Поречского муниципального округа ЧР	x	x	x	x	всего	48,9	50,0	50,0	0,0	0,0				
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
			903 0801 04115 S9830	200	республиканский бюджет Чувашской Республики	46,0	46,0	46,0	0,0	0,0						
			903 0801 04115 S9830	200	местный бюджет	2,9	4,0	4,0	0,0	0,0						
									0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Мероприятие 8.6	Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов	ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Поречского муниципального округа ЧР	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
			903 0801 04115 S5340	200	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 8.7	Подключение общедоступных библиотек к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки в рамках поддержки отрасли культуры	ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Поречского муниципального округа ЧР	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
			x	x	x	x	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
			x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
			903 0801 04115 S9820	200	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
									0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Мероприятие 8.8	Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»	ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Поречского муниципального округа ЧР	x	x	x	x	всего	3275,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
			903 0801 04115 S7090	600	республиканский бюджет Чувашской Республики	3078,5	0,0	0,0	0,0	0,0						
												196,5	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 8.9	Оплата труда работников муниципальных учреждений в рамках реализации мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Поречского муниципального округа ЧР	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
			x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
			903 0801 04115 S9820	200	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 8.10	Обустройство и восстановление воинских захоронений	ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Поречского муниципального округа ЧР	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
			x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
									0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Цель «Создание условий для сохранения, развития культурного потенциала и формирования единого культурного пространства»																
Основное мероприятие	Реализация мероприятий регионального проекта «Культурная среда»	расширение доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам, сохранение культурного и исторического наследия	ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Поречского муниципального округа ЧР	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
									0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 10									Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры, %	88	89	89	89,5	90,0		
									Увеличение числа посещений организаций культуры, % по отношению к 2017 году	8,0	10,0	11,0	14,0	16,5		
Основное мероприятие	Реализация мероприятий регионального проекта «Творческие люди»	расширение доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам, сохранение культурного и исторического наследия	ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Поречского муниципального округа ЧР	x	x	x	x	всего	85,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				903 0801 04115 L5194	610	федеральный бюджет	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
				903 0801 04115 L5194	610	республиканский бюджет	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
				903 0801 04115 L5194	610	местный бюджет	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
									0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 10									Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры, %	88	89	89	89,5	90,0		
									Увеличение числа посещений организаций культуры, % по отношению к 2017 году	8,0	10,0	11,0	14,0	16,5		
Мероприятие	Выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам	расширение доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам, сохранение культурного и исторического наследия	ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Поречского муниципального округа ЧР	x	x	x	x	всего	85,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				903 0801 04115 L5194	610	федеральный бюджет	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
				903 0801 04115 L5194	610	республиканский бюджет	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
				903 0801 04115 L5194	610	местный бюджет	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
									0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

находящимся на территории сельских поселений, и их работников.	муниципального округа ЧР	X	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие Развитие профессионального искусства	ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Поречского муниципального округа ЧР	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	14 050 000	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 3  
к постановлению администрации Поречского муниципального округа  
от 22.05.2023 № 300

Приложение № 1  
к подпрограмме «Строительство (реконструкция) и модернизация муниципальных учреждений культуры клубного типа» муниципальной программы Поречского района  
Чувашской Республики «Развитие культуры»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Строительство (реконструкция) и модернизация муниципальных учреждений культуры клубного типа» муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие культуры» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа)		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма	«Строительство (реконструкция) и модернизация муниципальных учреждений культуры клубного типа» государственной программы ЧР «Развитие культуры и туризма»	ответственный исполнитель - отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Поречского муниципального округа ЧР соисполнители - отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики.	ответственный исполнитель, отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Поречского муниципального округа ЧР соисполнители - отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики.	x	x	x	x	всего	4309,6	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	4051,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	местные бюджеты	258,6	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Строительство (реконструкция) и модернизация муниципальных учреждений культуры клубного типа	создание условий для обеспечения прав граждан на участие в культурной жизни, реализации творческого потенциала нации	ответственный исполнитель, отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Поречского муниципального округа ЧР соисполнители - отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики.	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	080 1	14600 0000	41 0	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой показатель подпрограммы, увязанный с основным мероприятием 1	увеличение числа посещений культурно-массовых мероприятий муниципальных учреждений культуры клубного типа по сравнению с показателем 2019 года, %	увеличение числа посещений культурно-массовых мероприятий муниципальных учреждений культуры клубного типа по сравнению с показателем 2019 года, %	увеличение числа посещений культурно-массовых мероприятий муниципальных учреждений культуры клубного типа по сравнению с показателем 2019 года, %	x	x	x	x	всего	10,0	15,0	20,0	25,0	30,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой показатель подпрограммы, увязанный с основным мероприятием 2	увеличение числа посещений культурно-массовых мероприятий муниципальных учреждений культуры клубного типа по сравнению с показателем 2019 года, %	увеличение числа посещений культурно-массовых мероприятий муниципальных учреждений культуры клубного типа по сравнению с показателем 2019 года, %	увеличение числа посещений культурно-массовых мероприятий муниципальных учреждений культуры клубного типа по сравнению с показателем 2019 года, %	x	x	x	x	всего	10,0	15,0	20,0	25,0	30,0
				x	080 1	14600 0000	24 0	республиканский бюджет Чувашской Республики	4051,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	080 1	14600 0000	24 0	местные бюджеты	258,6	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.1.	Капитальный ремонт Напольского сельского дома культуры	ответственный исполнитель, по делам национальностей, архивного дела и информационного обеспечения администрации Поречского муниципального округа ЧР соисполнители - отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики.	ответственный исполнитель, по делам национальностей, архивного дела и информационного обеспечения администрации Поречского муниципального округа ЧР соисполнители - отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики.	x	x	x	x	всего	4309,6	0,0	0,0	0,0	0,0
				994	080 1	14602 S2340	24 0	республиканский бюджет Чувашской Республики	4051,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				994	080 1	14602 S2340	24 0	местные бюджеты	258,6	0,0	0,0	0,0	0,0

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики

№ 301

от 22.05.2023

Об утверждении административного регламента администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Поречского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Поречского муниципального округа Чувашской Республики».

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Поречского района Чувашской Республики от 24 ноября 2017 г. № 377 "Об утверждении административного регламента администрации Поречского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на сайте Поречского муниципального округа в сети «Интернет».

Глава Поречского муниципального округа Чувашской Республики

Е.В. Лебедев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики  
от 22.05.2023 г. № 301

Административный регламент администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

### I. Общие положения

#### 1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – Регламент) – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги на территории Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

Градостроительный план земельного участка выдается в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка.

#### 1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Заявитель).

Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

#### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Выдача градостроительного плана земельного участка

#### 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Поречского муниципального округа Чувашской Республики (далее – администрация) и осуществляется через отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии Управления по благоустройству и развитию территорий.

Заявители в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и соглашением между администрацией Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее также – администрация) и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – соглашение) также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее также – запрос, заявление).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

#### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача градостроительного плана земельного участка;
- решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;
- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- выдача дубликата градостроительного плана земельного участка.

Форма градостроительного плана земельного участка утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 г. № 741/пр.

Решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе или внесении исправлений в градостроительный план земельного участка оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги: направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в администрацию, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

#### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления услуги составляет не более четырнадцати рабочих дней после получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка администрацией.

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка считается полученным администрацией со дня его регистрации.

#### 2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, работников размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

#### 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

- заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка;
- документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя);
- правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащих такую информацию), которые запрашивает администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее – СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входит сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию, в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерации, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);
- информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;
- информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;
- документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

#### 2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

- заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка (далее – заявление) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;
- документ, выданный по результатам предоставления муниципальной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки;
- документ, свидетельствующий о наличии в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные.

#### 2.6.3. Для выдачи дубликата градостроительного плана земельного участка заявитель представляет в администрацию заявление о выдаче дубликата по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

#### 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

#### 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

2.8.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;
- границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

#### 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

#### 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в администрации или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

#### 2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае предоставления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.3 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени администрации либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

#### 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
  - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
  - средствами оказания первой медицинской помощи;
  - туалетами комнатами для посетителей.
- За исключением заявителей, оборудуются стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

#### 2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;
- обеспечение информирования о работе администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);
- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информации о правах заявителя;
- условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);
- обеспечение свободного доступа в здание администрации;
- организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);
- компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;
- культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);
- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;
- эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

#### 2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заполняется его интерактивная форма в карточке муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителей о ходе рассмотрения заявления и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в Личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, предоставляются в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, предоставляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, предоставляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### 3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Варианты предоставления муниципальной услуги:

выдача градостроительного плана земельного участка;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

выдача дубликата градостроительного плана земельного участка.

#### 3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в администрации, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, в МФЦ.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей) приведен в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

#### 3.3. Вариант 1. Выдача градостроительного плана земельного участка

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 14 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача градостроительного плана земельного участка;

решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.3.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

при подаче заявления (запроса) в администрацию:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг – простая электронная подпись.

3.3.4. Для получения муниципальной услуги заявитель лично либо представитель заявителя представляет документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, в администрацию, МФЦ либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.3.5. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации составляет 1 рабочий день.

3.3.6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

3.3.7. Перечень запрашиваемых должностным лицом, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (в том числе с использованием СМЭВ) документов (их копий или сведений, содержащихся в них), документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

3) информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию, в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется правообладателям сетей инженерно-технического обеспечения;

4) утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерации, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и (или) субъектом Российской Федерации);

6) информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;

7) информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;

8) документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Запрос о предоставлении в администрацию документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения документов, указанных в пунктах 1, 2, 4 – 8 настоящего Административного регламента, срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче градостроительного плана и прилагаемых к заявлению документов.

Для получения документов, указанных в пунктах 3 настоящего Административного регламента, направление запроса осуществляется в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

3.3.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.3.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II Административного регламента.

3.3.10. Решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги или об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения постановлением администрации.

Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги исчисляется с даты получения администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, и не может превышать четырнадцать рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче градостроительного плана и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Градостроительный план земельного участка оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 г. № 741/пр.

Решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения (для юридических лиц) одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе;

2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

При подаче заявления о выдаче градостроительного плана и документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, в ходе личного приема, посредством почтового отправления градостроительный план земельного участка выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.

При подаче заявления о выдаче градостроительного плана и документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг направление заявителю градостроительного плана земельного участка осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).

При подаче заявления о выдаче градостроительного плана и документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, через многофункциональный центр градостроительный план земельного участка направляется в многофункциональный центр.

3.3.11. Заявитель не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в администрацию с заявлением об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения администрация принимает решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения составляется по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту и направляется заявителю способом, указанным в заявлении об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Оставление заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за получением услуги.

3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в администрации заявления и документов об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.4.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.4.4. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

3.4.5. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель представляет в администрацию:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, выданный по результатам предоставления муниципальной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки;

3) документ, свидетельствующий о наличии в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные.

3.4.6. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации составляет 1 рабочий день.

3.4.7. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.4.9. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является наличие опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является непредоставление (отсутствие) документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, и (или) документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

3.4.10. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе уполномоченный сотрудник устанавливает наличие опечатки (ошибки), оформляет и направляет соответствующий документ с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками) согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного администрацией по результатам предоставления муниципальной услуги документа.

Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возврату заявителю.

3.4.11. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

3.5. Вариант 3. Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка

3.5.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в администрации заявления и документов об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.5.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача дубликата градостроительного плана земельного участка;

отказ в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

3.5.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.5.4. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

3.5.5. Для выдачи дубликата градостроительного плана земельного участка заявитель представляет в администрацию заявление о выдаче дубликата по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.5.6. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации составляет 1 рабочий день.

3.5.7. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

3.5.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.5.9. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является утеря (порча и т.д.) документа.

3.5.10. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка администрация выдает дубликат градостроительного плана земельного участка с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном градостроительном плане земельного участка. В случае если ранее заявитель был выдан градостроительный план земельного участка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата градостроительного плана земельного участка заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат градостроительного плана земельного участка либо решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

3.5.11. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержание жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок осуществления осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа, утверждаемых руководителем уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги;

4.3. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Чувашской Республики и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положение, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) администрации, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

отказ администрации, его должностного лица (специалиста), МФЦ, его работников, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

присвоение заявителю статуса муниципальной услуги, если основания предоставления муниципальной услуги не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подразделом 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

5.3. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного

документа в адрес главы администрации, либо в адрес заместителя главы, курирующего предоставление муниципальной услуги, в МФЦ в адрес руководителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг администрацией (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ должна содержать: наименование администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) администрации, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах седьмом - десятом настоящей подпункта, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию, МФЦ, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа администрации, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах; в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация, МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в администрации, МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте администрации, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме;
в форме электронного документа;
по телефону;
в письменной форме.

Приложение № 1 к Административному регламенту администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

ЗАЯВЛЕНИЕ об выдаче градостроительного плана земельного участка

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

Table with 2 columns: № пункта, Сведения о заявителе. Rows include: 1.1 Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо; 1.1.1 Фамилия, имя, отчество (при наличии); 1.1.2 Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем); 1.1.3 Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем; 1.2 Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо; 1.2.1 Полное наименование; 1.2.2 Основной государственный регистрационный номер; 1.2.3 Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица

Table with 2 columns: № пункта, Сведения о земельном участке. Rows include: 2.1 Кадастровый номер земельного участка; 2.2 Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории, и проектная площадь образуемого земельного участка (указываются в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации); 2.3 Цель использования земельного участка; 2.4 Адрес или описание местоположения земельного участка (указываются в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Прошу выдать градостроительный план земельного участка.
Приложение:
Номер телефона и адрес электронной почты для связи:
Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

Указывается один из перечисленных способов (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2 к Административному регламенту администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

РЕШЕНИЕ об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от № (дата и номер регистрации) принято решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Table with 3 columns: № пункта Административного регламента, Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом, Разъяснение причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка. Rows include: 2.1.4 заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 2.1.4 отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации; 2.1.4 границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в , а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: (указывается информация,

необходимая для устранения причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

Дата (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3 к Административному регламенту администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

Table with 2 columns: № пункта, Сведения о заявителе. Rows include: 1.1 Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо; 1.1.1 Фамилия, имя, отчество (при наличии); 1.1.2 Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем); 1.1.3 Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем; 1.2 Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо; 1.2.1 Полное наименование; 1.2.2 Основной государственный регистрационный номер; 1.2.3 Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица

Table with 3 columns: №, Орган, выдавший градостроительный план земельного участка, Номер документа, Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в градостроительный план земельного участка

Table with 3 columns: №, Данные (сведения), указанные в градостроительном плане земельного участка, Данные (сведения), которые необходимо указать в градостроительном плане земельного участка, Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документация, на основании которых принималось решение о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу внести исправления в градостроительный план земельного участка, содержащий опечатку/ошибку. Приложение:
Номер телефона и адрес электронной почты для связи:
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

Указывается один из перечисленных способов (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4 к Административному регламенту администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка от № (дата и номер регистрации) принято решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

Table with 3 columns: № пункта Административного регламента, Наименование основания для отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка в соответствии с Административным регламентом, Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка. Rows include: 2.2 пункт «а» подпункт 2.18 несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 пункта 2.18 Административного регламента; 2.18 пункт «б» подпункт 2.18 отсутствие опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в , а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

Дата (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 5 к Административному регламенту администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

ЗАЯВЛЕНИЕ об выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

Table with 2 columns: № пункта, Сведения о заявителе. Rows include: 1.1 Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо; 1.1.1 Фамилия, имя, отчество (при наличии); 1.1.2 Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем); 1.1.3 Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем; 1.2 Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо; 1.2.1 Полное наименование; 1.2.2 Основной государственный регистрационный номер; 1.2.3 Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица

Table with 3 columns: №, Орган, выдавший градостроительный план земельного участка, Номер документа, Дата документа

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка. Приложение:
Номер телефона и адрес электронной почты для связи:
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

Указывается один из перечисленных способов (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 6 к Административному регламенту администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка от № (дата и номер регистрации) принято решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

Table with 3 columns: № пункта Административного регламента, Наименование основания для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка в соответствии с Административным регламентом, Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка. Rows include: 2.20 несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.3-1.4 Административного регламента

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в , а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

Дата (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_

к Административному регламенту администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Приложение № 7  
ФОРМА

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

Прошу оставить заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:
1.2.1	Полное наименование
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица

Приложение:  
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_  
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

*Указывается один из перечисленных способов*

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_

Приложение № 8  
ФОРМА

к Административному регламенту администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Р Е Ш Е Н И Е**

**об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления) \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
(дата и номер регистрации)

Дата (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_

к Административному регламенту администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

**Перечень признаков заявителей**

Признак заявителя	№	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации
Цель обращения	2	исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
	3	выдача дубликата градостроительного плана земельного участка

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики**

№ 302 от 22.05.2023

**О внесении изменений в муниципальную программу Поречского муниципального округа Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно – коммунального хозяйства Поречского муниципального округа Чувашской Республики»**

Администрация Поречского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Муниципальную программу Поречского муниципального округа Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства Поречского муниципального округа Чувашской Республики» (далее – программа), утвержденную постановлением администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики от 22.02.2023 № 162 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Поречского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Поречского муниципального округа \_\_\_\_\_ Е.В. Лебедев

Приложение  
к постановлению администрации Поречского муниципального округа № 302 от «22» мая 2023 г.

**«УТВЕРЖДЕНА»**  
**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОРЕЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**«Модернизация и развитие сферы жилищно – коммунального хозяйства Поречского муниципального округа Чувашской Республики»**

Администрация Поречского муниципального округа Чувашской Республики

Ответственный исполнитель муниципальной программы Администрация Поречского муниципального округа Чувашской Республики

Дата составления проекта муниципальной программы 16 декабря 2022 года

Непосредственный исполнитель муниципальной программы - Отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии Управления по благоустройству территории администрации Поречского муниципального округа (тел. 43-2-10-19, e-mail: [porezk\\_stroitel@cap.ru](mailto:porezk_stroitel@cap.ru))  
Е.В. Лебедев

**Паспорт программы «Модернизация и развитие сферы жилищно – коммунального хозяйства Поречского муниципального округа Чувашской Республики»**

Администрация Поречского муниципального округа Чувашской Республики

Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики

«Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Поречского муниципального округа Чувашской Республики»

«Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды»

«создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения Поречского муниципального округа Чувашской Республики; повышение качества оказания жилищно-коммунальных услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и газоснабжения; модернизация систем коммунальной инфраструктуры для сокращения будущих расходов на текущий ремонт и экономии энергоресурсов; повышение эффективности работы коммунальных котельных, снижение потерь при транспортировке тепловой энергии; привлечение частных инвестиций в модернизацию коммунальной инфраструктуры; повышение эффективности работы системы по обращению с твердыми коммунальными отходами, стимулирование селективного отбора вторичного сырья из отходов потребления; строительство и модернизация систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках реализации инвестиционных проектов; повышение эффективности и надежности функционирования систем водообеспечения за счет реализации водоохранных, технических и санитарных мероприятий; обеспечение надежности газоснабжения, реконструкция и модернизация газотранспортной системы; замена ветхих тепловых сетей – 10,6 километров; удовлетворенность граждан качеством жилищно-коммунальных услуг - 90 процентов; снижение количества аварий на объектах коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения при производстве и распределении коммунальных ресурсов до 6 единиц; уменьшение удельного веса проб воды из источников питьевого централизованного водоснабжения, не отвечающей гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям, до 10 процентов; уменьшение удельного веса проб воды, отбор которых произведен из водопроводной сети и которые не отвечают гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям, до 4 процентов;

Сроки и этапы реализации муниципальной программы

2023 - 2035 годы:  
I этап - 2023 - 2025 годы;  
II этап - 2026 - 2030 годы;  
III этап - 2031-2035 годы

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы в 2023-2035 годах составят 2 160,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 180,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 165,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 165,0 тыс. рублей;  
в 2026 году – 165,0 тыс. рублей;  
в 2027 году – 165,0 тыс. рублей;  
в 2028 году – 165,0 тыс. рублей;  
в 2029 году – 165,0 тыс. рублей;  
в 2030 году – 165,0 тыс. рублей;  
в 2031-2035 годах – 825,0 тыс. рублей.

из них средства:  
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей.

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе:  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей.

местных бюджетов – 2160,0 тыс. рублей, в том числе:  
в 2023 году – 180,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 165,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 165,0 тыс. рублей;  
в 2026 году – 165,0 тыс. рублей;  
в 2027 году – 165,0 тыс. рублей;  
в 2028 году – 165,0 тыс. рублей;  
в 2029 году – 165,0 тыс. рублей;  
в 2030 году – 165,0 тыс. рублей;  
в 2031-2035 годах – 825,0 тыс. рублей.

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей, в том числе:  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей»;

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

-реализация муниципальной программы позволит обеспечить: повышение качества и надежности теплоснабжения; строительство новых сетей теплоснабжения, водоотведения; повышение качества жизни и улучшения здоровья населения; увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям безопасности; повышение доступности для населения услуг централизованных систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод; водоснабжения с одновременным снижением числа аварий в системах водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод; перевод на индивидуальное отопление многоквартирных домов;

**Раздел I. Приоритеты реализуемой на территории Поречского муниципального округа политики в сфере реализации муниципальной программы «Модернизация и развитие жилищно – коммунального хозяйства», цели, задачи, описание сроков и этапов реализации программы**

Приоритеты государственной политики в области модернизации и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства Поречского муниципального округа Чувашской Республики определены Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018г. № 254, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Основным стратегическим приоритетом в области модернизации и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства Поречского муниципального округа Чувашской Республики является приведение коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения, обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами, в объеме, достаточном для жизнедеятельности, повышения надежности функционирования газотранспортной системы. Муниципальная программа направлена на достижение следующих целей:

- обеспечение населения Поречского муниципального округа питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами, в объеме, достаточном для жизнедеятельности;
- улучшение состояния здоровья жителей и социально-экологической обстановки на территории Поречского муниципального округа;
- создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения;
- повышение качества оказания жилищно-коммунальных услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и газоснабжения;
- перевод на индивидуальное отопление многоквартирных домов;
- Для достижения указанных целей в рамках реализации муниципальной программы предусматривается решение следующих приоритетных задач:
- модернизация систем коммунальной инфраструктуры для сокращения будущих расходов на текущий ремонт и экономии энергоресурсов;
- повышение эффективности работы коммунальных котельных, снижение потерь при транспортировке тепловой энергии;
- привлечение частных инвестиций в модернизацию коммунальной инфраструктуры;
- повышение эффективности работы системы по обращению с твердыми коммунальными отходами, стимулирование селективного отбора вторичного сырья из отходов потребления;
- повышение эффективности и надежности функционирования систем водообеспечения за счет реализации водоохранных, технических и санитарных мероприятий;
- перевод многоквартирных домов на индивидуальное отопление.

Сроки реализации муниципальной программы – 2023-2035 годы.  
Этапы реализации муниципальной программы:  
I этап - 2023 - 2025 годы;  
II этап - 2026 - 2030 годы;  
III этап - 2031-2035 годы

В рамках реализации I этапа будет продолжена реализация ранее начатых мероприятий, направленных на устойчивое развитие территории Поречского муниципального округа, модернизацию систем коммунальной инфраструктуры.

В рамках реализации 2 этапа планируется продолжить работу по строительству и модернизации систем теплоснабжения, газоснабжения, внедрению новых технологий обработки воды на водоочистных станциях, предотвращению загрязнения источников питьевого водоснабжения.

Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

**Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм Муниципальной программы**

Достижение цели и решение задач Муниципальной программы будут осуществляться в рамках реализации следующих подпрограмм Муниципальной программы:

**Подпрограмма «Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Поречского муниципального округа Чувашской Республики» муниципальной программы «Модернизация и развитие сферы жилищно – коммунального хозяйства Поречского муниципального округа Чувашской Республики» со следующими основными мероприятиями:**

**Основное мероприятие 1.** Обеспечение качества жилищно – коммунальных услуг населения Поречского муниципального округа.

Мероприятие 1.1. Развитие системы теплоснабжения Поречского муниципального округа.

Реализация указанного мероприятия позволит снизить аварийность на источниках тепловой энергии и снизить потери при транспортировке на тепловых сетях, тем самым обеспечить качество предоставляемых коммунальных услуг потребителям.

Мероприятие 1.2. Мероприятие, направленное на развитие и модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры.

Реализация указанного мероприятия позволит решить проблемы по оказанию качественной услуги теплоснабжения.

Мероприятие 1.3 Мероприятие, направленное на реализацию отдельных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами. Реализация указанного мероприятия позволит решить проблемы по оказанию качественной услуги по обращению с ТКО.

**Основное мероприятие 2.** Обеспечение государственной поддержки собственникам помещений (гражданам) при переводе многоквартирного дома с централизованного на индивидуальное отопление.

Реализация указанного мероприятия позволит решить проблемы по оказанию качественной услуги теплоснабжения.

**Основное мероприятие 3.** Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания.

Мероприятие 3.1. Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности.

**Основное мероприятие 4.** Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод.

**Основное мероприятие 5.** Развитие системы водоснабжения сельских населенных пунктов Поречского муниципального округа. Реализация указанного мероприятия позволит увеличить обеспечение населения Поречского муниципального округа питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами, в объеме, достаточном для жизнедеятельности.

**Основное мероприятие 6.** Охрана и восстановление водных объектов.

Реализация указанного мероприятия обеспечит проведение инвентаризации разведочно-эксплуатационных скважин, ликвидационный тампонаж бесхозных, заброшенных скважин.

**Подпрограмма «Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды»**

**Основное мероприятие 1.** Развитие системы водоснабжения Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

Мероприятие 1.1 Строительство (реконструкция) объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др.) на территории Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

**Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации программы)**

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Поречского муниципального округа и внебюджетных источников.

При софинансировании мероприятий Муниципальной программы из внебюджетных источников могут использоваться различные инструменты государственно-частного партнерства.

Прогнозируемые объемы финансирования муниципальной программы в 2023-2035 годах составят 2 160,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 180,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 165,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 165,0 тыс. рублей;  
в 2026 году – 165,0 тыс. рублей;  
в 2027 году – 165,0 тыс. рублей;  
в 2028 году – 165,0 тыс. рублей;  
в 2029 году – 165,0 тыс. рублей;  
в 2030 году – 165,0 тыс. рублей;  
в 2031-2035 годах – 825,0 тыс. рублей.

из них средства:  
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей.  
 республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе:  
 в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей  
 местных бюджетов – 2 160,0 тыс. рублей, в том числе:  
 в 2023 году – 180,0 тыс. рублей;  
 в 2024 году – 165,0 тыс. рублей;  
 в 2025 году – 165,0 тыс. рублей;  
 в 2026 году – 165,0 тыс. рублей;  
 в 2027 году – 165,0 тыс. рублей;  
 в 2028 году – 165,0 тыс. рублей;  
 в 2029 году – 165,0 тыс. рублей;  
 в 2030 годах – 165,0 тыс. рублей;  
 в 2031-2035 годах – 825,0 тыс. рублей.  
 внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей, в том числе:  
 в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;  
 Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.  
 Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к настоящей Муниципальной программе.

Приложение № 1 к муниципальной программе Поречского муниципального округа Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно – коммунального хозяйства Поречского муниципального округа»

**Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы «Модернизация и развитие сферы жилищно – коммунального хозяйства Поречского муниципального округа», ее подпрограмм и их значениях**

1	2	3	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031-2035
			год	год	год	год	год	год	год	год	годы
1.	удовлетворенность граждан качеством жилищно-коммунальных услуг и безопасным, комфортным проживанием	процент	79	80	81	83	85	87	89	90	100
2.	Доля населения, обеспеченного питьевой водой, соответствующей нормативному уровню качества	процент	45,3	45,9	46,4	46,7	50,0	50,2	50,9	60,0	75,0
3.	количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии на 1 Гкал/час установленной мощности - 0,0 ед./Гкал;	Ед./Гкал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях на 1 км	Ед/км	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Количество семей, которым оказана государственная поддержка при переводе жилого помещения в многоквартирном доме с централизованного на индивидуальное отопление	семей	8	10	12	15	18	20	23	25	50
7.	Количество приобретенных контейнеров для складирования твердых коммунальных отходов	единиц	3	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Число аварий в системах водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	единиц	6	6	6	6	6	6	6	6	6
9.	удельный вес проб воды из источников питьевого централизованного водоснабжения, не отвечающей гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям;	процент	19,5	18,6	17,7	14,2	10,0	9,0	8,0	7,0	3,0
10.	удельный вес проб воды, отбор которых произведен из водопроводной сети и которые не отвечают гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям;	процент	11,6	11,0	10,4	7,3	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
11.	Доля населения, обеспеченного централизованными услугами водоотведения	процент	0	0	0	5	7	10	12	15	25

Приложение № 2 к муниципальной программе Поречского муниципального округа «Модернизация и развитие сферы жилищно – коммунального хозяйства Поречского муниципального округа»

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства Поречского муниципального округа» тыс. руб.**

Статус	Наименование муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы), основного мероприятия	Код бюджетной классификации	Расходы по годам										
			Главный распорядитель	Целевая статья расходов	Источники финансирования	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Программа	«Модернизация и развитие сферы жилищно – коммунального хозяйства Поречского района Чувашской Республики»	А100000000	всеобщее	180,0	165,0	165,0	165,0	165,0	165,0	165,0	165,0	165,0	825,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	180,0	165,0	165,0	165,0	165,0	165,0	165,0	165,0	165,0	825,0
Подпрограмма	«Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Поречского округа»	А110000000	всеобщее	165,0	165,0	165,0	165,0	165,0	165,0	165,0	165,0	165,0	825,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	165,0	165,0	165,0	165,0	165,0	165,0	165,0	165,0	825,0	
Основное мероприятие 1	Обеспечение качества жилищно – коммунальных услуг	А110100000	всеобщее	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие 2	Оказание государственной поддержки собственникам помещений (гражданам) при переводе многоквартирного дома с централизованного на индивидуальное отопление	А110200000	всеобщее	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие 3	Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания	А110300000	всеобщее	165,0	165,0	165,0	165,0	165,0	165,0	165,0	165,0	825,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			МБ	165,0	165,0	165,0	165,0	165,0	165,0	165,0	825,0		
Основное мероприятие 4	Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод	А110400000	всеобщее	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Основное мероприятие 5	Развитие системы водоснабжения сельских населенных пунктов Поречского района	А110500000	всеобщее	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Основное мероприятие 6	Охрана и восстановление водных объектов	А130000000	всеобщее	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Подпрограмма	«Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды»	А130000000	всеобщее	15,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			МБ	15,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Основное мероприятие 1	Развитие системы водоснабжения муниципального образования	А130100000	всеобщее	15,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			МБ	15,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

**Паспорт подпрограммы «Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Поречского муниципального округа Чувашской Республики» муниципальной программы «Модернизация и развитие сферы жилищно – коммунального хозяйства Поречского муниципального округа Чувашской Республики»**  
 Ответственный исполнитель подпрограммы – Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Поречского муниципального округа  
 Соисполнители подпрограммы – Отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБИРТ  
 Цель подпрограммы – приведение коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечения коммунальными услугами и безопасными условиями проживания населения – модернизация коммунальной инфраструктуры для сокращения расходов на текущий ремонт и экономии энергоресурсов;  
 Задачи подпрограммы – повышение эффективности работы коммунальных котельных, снижение потерь при транспортировке тепловой энергии; оказание государственной поддержки собственникам помещений (гражданам) в многоквартирных домах при переводе с централизованного на индивидуальное отопление.

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы – 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели:  
 количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии на 1 Гкал/час установленной мощности - 0 ед./Гкал (к началу 2021 года);  
 количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях на 1 км сетей – 0 ед./км (к началу 2024 года);  
 удовлетворенность граждан качеством жилищно-коммунальных услуг - 90 процентов;  
 замена ветхих тепловых сетей – 10,6 километров;  
 количество семей, которым оказана государственная поддержка при переводе жилого помещения в многоквартирном доме с централизованного на индивидуальное отопление – 20 семей (ежегодно)

Сроки и этапы реализации подпрограммы – 2023 - 2035 годы:  
 I этап - 2023 - 2025 годы;  
 II этап - 2026 - 2030 годы;  
 III этап - 2031-2035 годы  
 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в 2023-2035 годах составит – 2 145,0 тыс. рублей, в том числе:  
 в 2023 году – 165,0 тыс. рублей;  
 в 2024 году – 165,0 тыс. рублей;  
 в 2025 году – 165,0 тыс. рублей;  
 в 2026 году – 165,0 тыс. рублей;  
 в 2027 году – 165,0 тыс. рублей;  
 в 2028 году – 165,0 тыс. рублей;  
 в 2029 году – 165,0 тыс. рублей;  
 в 2030 году – 165,0 тыс. рублей;  
 в 2031-2035 годах – 825,0 тыс. рублей.

из них средства:  
 федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:  
 в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей.  
 республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. руб., в том числе:  
 в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей.

местных бюджетов – 2 145,0 тыс. рублей, в том числе:  
 в 2023 году – 165,0 тыс. рублей;  
 в 2024 году – 165,0 тыс. рублей;  
 в 2025 году – 165,0 тыс. рублей;  
 в 2026 году – 165,0 тыс. рублей;  
 в 2027 году – 165,0 тыс. рублей;  
 в 2028 году – 165,0 тыс. рублей;  
 в 2029 году – 165,0 тыс. рублей;  
 в 2030 году – 165,0 тыс. рублей;  
 в 2031-2035 годах – 825,0 тыс. рублей.  
 внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей, в том числе:  
 в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

**Раздел I. Приоритеты и цель подпрограммы, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы**  
 Приоритеты и цель подпрограммы определены основными направлениями реализации Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. № 254.  
 Основной целью подпрограммы является приведение коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения.  
 Достижение поставленной в подпрограмме цели способствует решению следующих приоритетных задач:  
 - модернизация коммунальной инфраструктуры для сокращения расходов на текущий ремонт и экономии энергоресурсов;  
 - повышение эффективности работы коммунальных котельных, снижение потерь при транспортировке тепловой энергии;  
 - оказание государственной поддержки собственникам помещений (гражданам) в многоквартирных домах при переводе с централизованного на индивидуальное отопление.  
 Поречский муниципальный округ принимает участие в получении субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на поддержку проектов в области жилищно-коммунального хозяйства, осуществляя реализацию мероприятий в соответствии с заключенными муниципальными контрактами.  
 Срок реализации подпрограммы – 2023 - 2035 годы.  
 Мероприятия подпрограммы предусматривают два этапа реализации:  
 I этап - 2023 - 2025 годы;  
 II этап - 2026 - 2030 годы;  
 III этап - 2031-2035 годы  
 Состав целевых индикаторов и показателей подпрограммы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач подпрограммы.

**Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации**  
 Состав целевых индикаторов и показателей подпрограммы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения цели и решения задач подпрограммы.  
 В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:  
 - количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии на 1 Гкал/час установленной мощности:  
 в 2023 году – 0 ед./Гкал;  
 в 2024 году – 0 ед./Гкал;  
 в 2025 году – 0 ед./Гкал;  
 в 2026 году – 0 ед./Гкал;  
 в 2027 году – 0 ед./Гкал;  
 в 2028 году – 0 ед./Гкал;  
 в 2029 году – 0 ед./Гкал;  
 в 2030 году – 0 ед./Гкал;  
 в 2035 году – 0 ед./Гкал;  
 - количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях на 1 км сетей:  
 в 2023 году – 0,0 ед./км;  
 в 2024 году – 0,0 ед./км;  
 в 2025 году – 0,0 ед./км;  
 в 2026 году – 0,0 ед./км;  
 в 2027 году – 0,0 ед./км;  
 в 2028 году – 0,0 ед./км;  
 в 2029 году – 0,0 ед./км;  
 в 2030 году – 0,0 ед./км;  
 в 2035 году – 0,0 ед./км;  
 - удовлетворенность граждан качеством жилищно-коммунальных услуг:  
 в 2023 году – 79 процента;  
 в 2024 году – 80 процента;  
 в 2025 году – 81 процента;  
 в 2026 году – 83 процента;  
 в 2027 году – 85 процента;  
 в 2028 году – 87 процента;  
 в 2029 году – 89 процента;  
 в 2030 году – 90 процента;  
 в 2035 году – 100 процента;  
 - количество семей, которым оказана государственная поддержка при переводе жилого помещения в многоквартирном доме с централизованного на индивидуальное отопление:  
 в 2023 году – 8 семей;  
 в 2024 году – 10 семей;  
 в 2025 году – 12 семей;  
 в 2026 году – 15 семей;  
 в 2027 году – 18 семей;  
 в 2028 году – 20 семей;  
 в 2029 году – 23 семей;  
 в 2030 году – 25 семей;  
 в 2035 году – 50 семей.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижение максимального значения или насыщения), изменения приоритетов государственной политики в жилищной сфере.  
**Раздел III. Характеристики основных мероприятий**  
 На реализацию поставленных цели и задач подпрограммы направлены основные мероприятия.  
**Основное мероприятие 1.** Обеспечение качества жилищно – коммунальных услуг населения Поречского муниципального округа.  
 Реализация указанного мероприятия обеспечит снижение износа объектов коммунальной инфраструктуры и уменьшение потерь при передаче энергоресурсов.  
 Мероприятие 1.1. Развитие системы теплоснабжения Поречского муниципального округа. Реализация указанного мероприятия позволит снизить аварийность на источниках тепловой энергии и снизить потери при транспортировке на тепловых сетях, тем самым обеспечить качество предоставляемых коммунальных услуг потребителям.  
 Мероприятие 1.2. Мероприятие, направленное на модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры. Реализация указанного мероприятия позволит решить проблемы по оказанию качественной услуги теплоснабжения.  
 Мероприятие 1.3. Мероприятие, направленное на реализацию отдельных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами.  
 Реализация указанного мероприятия позволит решить проблемы по оказанию качественной услуги по обращению с ТКО на территории Поречского муниципального округа.

**Основное мероприятие 2.** Оказание государственной поддержки собственникам помещений (гражданам) при переводе многоквартирного дома с централизованного на индивидуальное отопление. Реализация указанного мероприятия позволит решить проблемы по оказанию качественной услуги теплоснабжения.  
**Основное мероприятие 3.** Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания.  
 Мероприятие 3.1. Проведение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности.







Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, его должностных лиц, работников размещается на официальном сайте Поречского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Заявители предоставляют лично в Администрацию, либо направляют почтовым отправлением в адрес Администрации, заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту (далее - Заявление) в 2 экз. (оригинал) (один экземпляр остается в Администрации, второй у заявителя). При подаче заявления в МФЦ требуется 1 экз. заявления (оригинал).

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

Образцы заявлений можно получить в Администрации, либо непосредственно в МФЦ, а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В заявлениях указываются следующие обязательные характеристики:

1) полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

2) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

3) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) реквизиты документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявитель);

5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

6) контактный телефон;

7) сведения о земельном участке (адрес, местоположение, площадь, кадастровый номер).

К заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

При предоставлении копий необходимо прикладывать также и оригиналы документов. В случае если копии документов в установленном действующим законодательством порядке не заверены, после заверения их специалистом отдела, либо специалистом МФЦ оригиналы возвращаются заявителям.

Заявления и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием ЕПГУ, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры).

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимости, в том числе о правах на жилые помещения, принадлежащие заявителю;

2) обосновывающие материалы в виде эскиза планируемого к проектированию объекта или информация об объекте капитального строительства (этажность, общая площадь, площадь застройки, существующие и планируемые места стоянок автомобилей и т.д.);

3) технический план на объект;

4) межевой план.

Для исправления опечаток и (или) ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах заявитель представляет в Отдел заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

Основания для отказа в приеме документов:

а) заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства представлено органом местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) заявление о заполнение полей в форме заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

в) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

поступление от заявителя письменного заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги;

поступление в Отдел, предоставляющий муниципальную услугу и направившее в порядке подпункта 3.3.5 настоящего Административного регламента межведомственный запрос в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответа на такой запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для подготовки разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в соответствии со статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не предоставлен заявителем по собственной инициативе;

несоответствие документов или предоставление документов не в полном объеме, предусмотренных подразделом 2.6 настоящего Административного регламента;

в случае если границы земельного участка не установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

2.8.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявления и документы, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа к ней инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчества, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом указанного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде Администрации, на официальном сайте органа местного самоуправления, на ЕПГУ.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе структурного подразделения Администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на ЕПГУ);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию Администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию Администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание Администрации;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием ЕПГУ.

2.14.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

2.14.3.1. Предоставление бесплатного доступа к ЕПГУ для подачи заявления, документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Чувашской Республики по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

2.14.3.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением.

2.14.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется бесплатно.

2.14.3.4. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации.

2.14.3.5. При выдаче результатов предоставления муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.14.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.14.4.1. При подаче заявления посредством ЕПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке муниципальной услуги на ЕПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения заявления и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в Личном кабинете на ЕПГУ.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Варианты предоставления муниципальной услуги:

- принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

**3.2. Профилирование заявителя**

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в Отделе, посредством ЕПГУ, в МФЦ.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителя, уполномоченных лиц (законных представителей) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

**3.3. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 47 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Отдел.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

письменное мотивированное решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

несоответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I Административного регламента;

установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных гражданским документом;

представление гражданином неполного комплекта документов, указанных в подразделе 2.6 раздела II Административного регламента.

Заявление (запроса) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в Отделе, МФЦ регистрируются в сроки, указанные в подразделе 2.11 раздела II Административного регламента.

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

поступление от заявителя письменного заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги;

поступление в Отдел, предоставляющий муниципальную услугу и направившее в порядке подпункта 3.3.5 настоящего Административного регламента межведомственный запрос в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответа на такой запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для подготовки разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в соответствии со статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не предоставлен заявителем по собственной инициативе;

непредоставление документов или предоставление документов не в полном объеме, предусмотренных подразделом 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

в случае если границы земельного участка не установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

**3.3.4. Для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом осуществляются следующие административные процедуры:**

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.5. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Отдел, в МФЦ, посредством ЕПГУ заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту и документы, указанные в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, либо направляет почтовым отправлением в адрес администрации.

3.3.6. Основаниями для отказа в приеме заявления (запроса) и документов являются:

заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства представлено органом местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста.

3.3.7. С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители заявителей, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.8. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления в Отдел, МФЦ - документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица (законного представителя) заявителя;

при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ - электронная подпись (простая электронная подпись);

через операторов почтовой связи - установление личности не требуется.

3.3.9. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта предоставления муниципальной услуги осуществляется с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службой, Министерством внутренних дел.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

указание на административный орган, направляющий межведомственный запрос;

наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) муниципальной услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документа и (или) информации;

краткая информация о заявителе и направлении ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность ответственного исполнителя, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральную налоговую службу, Министерство внутренних дел, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

Межведомственный запрос направляется отделом в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.3.10. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.3.11. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается отделом на основе следующих критериев приняты решения:

наличие (отсутствие) оснований, изложенных в пункте 2.8.1 подраздела 2.8 Раздела II настоящего Административного регламента;

достоверность сведений, содержащихся в представленных гражданским документах;

предоставление полного комплекта документов, указанных в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.12. Отдел не позднее одного рабочего дня с даты вынесения решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или о мотивированном отказе в предоставлении разрешения уведомляет гражданина о таком решении (по каналам телефонной связи, включая мобильную связь, в том числе посредством направления коротких текстовых сообщений или сообщений по электронной почте - при принятии решения о предоставлении разрешения, при принятии решения об отказе в предоставлении разрешения - в письменной форме с указанием причин отказа).

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направленные посредством почтовой связи, электронной почты.

В случае подачи запроса о получении муниципальной услуги посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

3.3.13. При отказе гражданину в предоставлении разрешения по основаниям, предусмотренным абзацами третьим, четвертым и пятым пункта 3.3.3 настоящего подраздела, гражданин после устранения выявленных недостатков вправе повторно представить документы в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Срок повторного рассмотрения представленных документов - не более пяти рабочих дней со дня их получения.

3.3.14. Муниципальная услуга не предусматривает возможности предоставления Отделом результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства.

**3.4. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дней со дня регистрации в Отделе заявления об исправлении опечаток и ошибок и необходимых документов.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

исправление опечаток и (или) ошибок в предоставленном разрешении;

уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.4.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является непредоставление (отсутствие) документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, и (или) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

3.4.4. Для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.5. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Отдел заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

3.4.6. С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители заявителей, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.7. Способы установления личности (идентификации) заявителя, уполномоченного лица (законного представителя) при подаче заявления об исправлении опечаток и ошибок (запроса) в Отдел являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица (законного представителя) заявителя;

документ, подтверждающий принятие решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок и документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, и (или) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

3.4.9. Срок регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ заявление регистрируется в автоматическом режиме в день поступления.

3.4.10. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.11. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.4.12. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается Отделом на основе следующего критерия приняты решения - наличие опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе.

3.4.13. Устранение заявителем способом, позволяющим подтвердить факт направления, соответствующего документа с исправленными опечатками (ошибками) осуществляется Отделом в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок и необходимых документов. Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Отделом по результатам предоставления муниципальной услуги документа. Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечат

3.5.1. Порядок предоставления муниципальной услуги не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей, указанных в пункте 1.2. раздела I административного регламента. В связи с этим варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются.

### 3.6. Особенности выполнения административных процедур многофункциональными центрами.

3.6.1. Многофункциональный центр осуществляет: информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ; прием заявлений и выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги; иные процедуры и действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### 3.7. Информирование заявителей

3.7.1. Информирование заявителя осуществляется следующими способами:  
а) путем размещения информации на официальном сайте Поречья муниципального округа и информационных стендах МФЦ;  
б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.

3.7.2. При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителя по интересующим его вопросам в вежливой и корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди для получения информации об Услуге не может превышать 15 минут.

3.7.3. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчества и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

### 3.8. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.8.1. При наличии в заявлении указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю Заявителя) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и МФЦ.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.8.2. Прием Заявителем для выдачи документов, являющихся результатом предоставления услуги, осуществляется в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

3.8.3. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:  
- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);  
- определяет статус исполнения заявления;

- распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);  
- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);  
- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

- запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленной Услуги многофункциональным центром.

### 3.9. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.9.1. Муниципальная услуга в электронной форме предоставляется в соответствии с разделом II настоящего административного регламента.

В случае подачи запроса о получении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

#### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

3.8.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник Отдела, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

3.8.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы (не реже одного раза в три месяца) и плановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений Администрации.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава Администрации рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

3.8.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.8.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, организаций указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона, а также их должностных лиц, муниципальных служащих Поречья муниципального округа Чувашской Республики

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона, а также их должностных лиц, муниципальных служащих Поречья муниципального округа Чувашской Республики (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

#### 5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;  
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;  
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

- отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста), МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;  
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

5.3. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в адрес заместителя главы Администрации, курирующего предоставление муниципальной услуги, либо в адрес начальника Отдела, в МФЦ в адрес руководителя, а также организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в адрес ее руководителя.

#### 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, ЕПГУ, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ должна содержать:  
наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, ее руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, ее работника;

договор, на основании которого заявителем не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, ее работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, в качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлено:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);  
б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);  
в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах седьмом - десятом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов,

подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

#### 5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Администрации, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

#### 5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах; в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Администрация, МФЦ, организация, предусмотренная частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### 5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

#### 5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### 5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в структурном подразделении Администрации, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, на ЕПГУ, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться: в устной форме; в форме электронного документа; по телефону; в письменной форме.

Приложение № 1  
к Административному регламенту администрации Поречья муниципального округа Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Главе Поречья муниципального округа Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью для физических лиц/полное и сокращенное наименование организации для юридических лиц)

Адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее при наличии) представителя, действующего по доверенности, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Прошу (просим) предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_

(указывается условно разрешенный вид использования земельного участка

\_\_\_\_\_

в соответствии с правилами землепользования и застройки)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(улица, дом, корпус, строение)

(описание характеристик существующих и намечаемых построек

\_\_\_\_\_

(общая площадь, этажность, открытые пространства, существующие и планируемые места

\_\_\_\_\_

парковки автомобилей и т. д.) с обоснованием того, что реализацией данных предложений

\_\_\_\_\_

не будет оказано негативное воздействие на окружающую среду в объемах, превышающих

\_\_\_\_\_

допустимые пределы, определенные техническими регламентами)

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

2. Копия документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

#### 3. Иные документы

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии) гражданина/руководителя организации)

(дата)

Приложение № 2

к Административному регламенту администрации Поречья муниципального округа Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Главе администрации Поречья муниципального округа Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О., полностью

зарегистрированного(-ой) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Административному регламенту администрации Поречья муниципального округа Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	№ пп	Значение признака заявителя
Статус заявителя	1	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица, а также представители указанных лиц
Цель обращения	1	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
	2	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Поречья муниципального округа Чувашской Республики

№ 308 от 26.05.2023

О внесении изменений в муниципальную программу Поречья муниципального округа Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Поречья муниципального округа Чувашской Республики»

Администрация Поречья муниципального округа Чувашской Республики

1. Внести в муниципальную программу Поречья муниципального округа Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Поречья муниципального округа Чувашской Республики» (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации Поречья муниципального округа Чувашской Республики от 22.02.2023 № 159 следующие изменения:

1. В статье 1.1. Прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации составляет 2447,2 тыс. рублей, в том числе в:

2023 году - 609,5 тыс. рублей;  
2024 году - 448,6 тыс. рублей;  
2025 году - 289,1 тыс. рублей;  
2026 - 2030 годы - 550,0 тыс. рублей;  
2031 - 2035 годы - 550,0 тыс. рублей



участков и на проведение кадастровых работ		бюджет Поречского муниципального округа	0,1	5,0	5,0	0,0	0,0
--	--	---	-----	-----	-----	-----	-----

### ПРОТОКОЛ публичных слушаний по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Поречского муниципального округа Чувашской Республики

от 25.05.2023

Место проведения публичных слушаний: администрация Поречского муниципального округа Чувашской Республики; время проведения: 16 часов 30 минут.

Председательствующий: Лебедев Евгений Владимирович – Глава Поречского муниципального округа.

Секретарь публичных слушаний: ведущий специалист-эксперт отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы – Грачева Юлия Александровна.

Докуладчик на публичных слушаниях: заместитель начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы – Архипова Марина Юрьевна.

Присутствовали: руководители организаций, работники администрации Поречского муниципального округа, жители Поречского муниципального округа, изъявившие участие в слушаниях, всего присутствовало 60 человек.

#### Повестка слушания:

Рассмотрение проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Поречского муниципального округа Чувашской Республики

Слушали: Архипову М.Ю.:

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава Поречского муниципального округа Чувашской Республики по проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Поречского муниципального округа Чувашской Республики, по итогам которых рекомендуется Собранию депутатов Поречского муниципального округа Чувашской Республики внести изменения в Устав Поречского муниципального округа Чувашской Республики. Проект решения рассмотрен Управлением Минюста РФ по Чувашской Республике, прокуратурой Поречского района, замечаний по его содержанию не имеется.

Проект решения Собрания депутатов Поречского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Поречского муниципального округа Чувашской Республики», порядок учета предложений по указанному проекту, а также порядок участия граждан в его обсуждении, опубликованы в периодическом печатном издании «Вестник Поречья» 24 апреля 2023 г. № (11) и размещены на официальном сайте Поречского муниципального округа в сети «Интернет».

Докуладчик огласил проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

Докуладчик огласил письмо Управления Минюста РФ по Чувашской Республике и прокуратуры Поречского района о согласовании проекта решения.

Лебедев Е.В.: У кого будут вопросы по проекту?

Васильев Л.Г., председатель Собрания депутатов Поречского муниципального округа: может ли быть назначено старостой лицо, имеющее судимость?

Архипова М.Ю.: в соответствии со статьей 17 Устава старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо, имеющее непогашенную судимость или неснятую судимость

Седойкин В.П.: в устав вносятся изменения по передаче полномочий органам государственной власти Чувашской Республики. Нужен ли глава округа?

Архипова М.Ю.: статьей 7 Устава определены вопросы местного значения Поречского муниципального округа, их 47. Также в соответствии со статье 8 органы местного самоуправления имеют право на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа, органы местного самоуправления наделены и отдельными государственными полномочиями. В соответствии с рассматриваемым проектом решения Собрания депутатов органам государственной власти Чувашской Республики переданы отдельные полномочия.

Лебедев Е.В.: у кого еще вопросы по проекту?

Вопросы не поступили.

Слово предоставляется гражданину Седойкину В.П., подавшему 22.05.2023 г. заявку на выступление на публичных слушаниях по рассматриваемой повестке.

Седойкин В.П.:

По поводу старост считаю, что они нуждаются в компенсации расходов в связи со своими обязанностями, в том числе по компенсации затрат на Г.М. транспорт, связь и прочее, предлагаю подумать над решением данного вопроса.

Предлагаю Собранию депутатов выйти с предложением в Г.Оссовет ЧР о передаче функций в части водоснабжения по всем сельским поселениям.

Предлагаю выйти с предложением в республику о возможности согласования всех назначений руководителей предприятий и организаций в округе с руководством округа.

Беспокоит будущее округа из-за централизации, что будет с главой, что будет с муниципалитетом, не идет ли все к отказу от принципов местного самоуправления?

Лебедев: есть еще желающие выступить?

Переходим к голосованию. Кто за то, чтобы рекомендовать Собранию депутатов Поречского муниципального округа утвердить решение «О внесении изменений в Устав Поречского муниципального округа Чувашской Республики»?

За 60 человек, против, воздержавшихся нет.

Участники публичных слушаний по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Поречского муниципального округа Чувашской Республики единогласно р е ш и л и:

Рекомендовать Собранию депутатов Поречского муниципального округа утвердить решение «О внесении изменений в Устав Поречского муниципального округа Чувашской Республики» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Председательствующий Е.В.Лебедев

Секретарь Ю.А.Грачева

### Административная ответственность за незаконное вознаграждение от имени или в интересах юридического лица

Статья 19.28 КоАП РФ устанавливает административную ответственность за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

Объектом правонарушения по указанной статье являются общественные отношения в сфере противодействия коррупции.

Правонарушения, предусмотренные частями 2 и 3 ст. 19.28 КоАП РФ, имеют квалифицирующие признаки – совершение действий в крупном размере (ч. 2 ст. 19.28 КоАП РФ) и в особо крупном размере (ч. 3 ст. 19.28 КоАП РФ). Крупным размером признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие один миллион рублей, особо крупным размером – превышающие двадцать миллионов рублей.

Субъектом ответственности за совершение административного правонарушения по ст. 19.28 КоАП РФ являются:

1) должностные лица (под должностным лицом понимаются: а) лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, государственных компаниях, государственных и муниципальных унитарных предприятиях, акционерных обществах, контрольный пакет акций которых принадлежит Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации; б) лица, занимающие государственные должности Российской Федерации; в) лица, занимающие государственные должности субъектов Российской Федерации;

2) лица, выполняющие управленческие функции в коммерческой или иной организации (выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, а также в некоммерческой организации, не являющейся государственным органом, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным учреждением, признается лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа, члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа, а также лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в этих организациях);

3) иностранные должностные лица (любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия);

4) должностное лицо публичной международной организации (лицо, которому доверены или были доверены важные функции международной организации).

Субъективная сторона административных правонарушений по ст. 19.28 КоАП РФ характеризуется как умышленной, так и неосторожной формой вины.

При этом юридическое лицо освобождается от административной ответственности за административное правонарушение, предусмотренное указанной статьей, если оно способствовало выявлению данного правонарушения, проведению административного расследования и (или) выявлению, раскрытию и расследованию преступления, связанного с данным правонарушением, либо в отношении этого юридического лица имело место вымогательство.

Заместитель прокурора Поречского района А.М. Марискин

### Министерством просвещения Российской Федерации разработаны рекомендации для родителей и педагогов по профилактике вовлечения подростков в деструктивные субкультуры и несанкционированные массовые мероприятия

Рекомендации подготовлены совместно с АНО «Центр изучения и сетевого мониторинга молодежной среды».

Признаки вовлечения в деструктивные сообщества, которые должны привлечь внимание родителей:

1. Если ребенок изменил внешний вид и/или стиль в одежде (например, к отличительным особенностям внешнего вида «редановцев» стоит отнести ношение: преимущественно черной одежды с изображением паука и цифровой внутри (самая популярная – 4); длинных черных волос; клетчатых штанов в сочетании с другими предметами одежды; возможно нанесение временной или постоянной татуировки в стиле атрибутики Движения, преимущественно с изображением паука.

2. Если ребенок на своей странице в социальных сетях проявляет активность: выкладывает свои фотографии в униформе соответствующего стиля с подписями «хочу к вам», «примите к пацкам», «хочу в редан», «как круто быть с вами» и т.п.; заполняет свой аккаунт стилистическими изображениями паука «Редан»; в публикациях поддерживает организацию массовых драк и/или размещает информацию о готовности участвовать в массовых драках, о местах их проведения; в публикациях информирует об участиях в тематических «сходках» Движения; сообщает о своем присутствии с другими субкультурами на фоне причастности к «Редан»; подписан на тематические сообщества «Редан», распространяет о них информацию.

Внимание родителей также должен привлечь факт удаления ребенком из подписок в социальных сетях родителей и других родственников, установления дополнительных ограничений доступа к своему профилю.

Рекомендации по профилактике вовлечения подростков в деструктивные субкультуры и противоправные действия:

1. Для того, чтобы вовремя обнаружить признаки вовлеченности ребенка в деструктивное сообщество, рекомендуется стать ему другом в социальных сетях и проявлять интерес к его активности в сетевом пространстве.

2. При обнаружении признаков вовлеченности в деструктивное сообщество стоит узнать мнение ребенка о происходящем, быть внимательным к его словам, проявлять уважение и терпение к его размышлениям и выбору.

3. Объяснить, какой опасности себя подвергает ребенок в этот момент. Необходимо акцентировать внимание подростка на правовых аспектах антиобщественного поведения. Важно оценить реалистичность представлений ребенка о происходящем, а затем выстроить честный диалог о предусмотренной ответственности и рисках для здоровья.

4. Поговорить с ребенком доверительно, вызвать понимание, поделиться своими переживаниями в его возрасте. Договориться с ребенком о том, что если он примет решение об участии в сборах данного Движения, то предупредит родителей об этом и передаст контактные номера людей, с которыми пойдет на встречу.

5. Принять меры по кратковременному изменению информационной среды несовершеннолетнего, обеспечить совместный с ним досуг в течение нескольких дней.

6. Рекомендуется провести проверку на наличие у ребенка любых видов оружия, колющих и режущих предметов, взрывоопасных веществ; усилить меры безопасности по отношению к подобным предметам.

7. Обратиться за помощью к психологу или воспользоваться телефоном доверия для детей, подростков, их родителей.

Заместитель прокурора Поречского района А.М. Марискин

### После направления уголовного дела в суд житель г. Шумерля погасил долг по алиментам в размере 413 тысяч рублей

Шумерлинской межрайонной прокуратурой в суд направлено уголовное дело по обвинению 40 летнего жителя г. Шумерля в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 157 УК РФ.

На мужчину с февраля 2019 года судом были возложены обязательства по ежемесячной выплате алиментов на содержание малолетней дочери. Однако платежи осуществлялись изредка и не в полном объеме, за что мужчина был привлечен к административной ответственности по ч. 1 ст. 5.35.1 КоАП РФ к наказанию в виде обязательных работ. Меры административного воздействия не принесли ожидаемого результата. Обвиняемый в период с сентября по ноябрь 2022 года выплаты средств на содержание несовершеннолетнего ребенка вновь производил лишь частично. В результате ОСП по г. Шумерля, Шумерлинскому и Поречскому районам УФССП России по Чувашской Республике – Чувашии было возбуждено уголовное дело.

Обвиняемый вину в совершении преступления признал в полном объеме.

Напомним, что за совершение указанного преступления законодательством предусмотрено наказание в виде исправительных работ на срок до одного года, принудительных работ на тот же срок, либо ареста на срок до трех месяцев, либо лишения свободы на срок до одного года.

Федеральным законом от 30.12.2021 N 499-ФЗ в УК РФ введено примечание, согласно которого лицо, совершившее преступление, предусмотренное статьей 157 УК РФ, освобождается от уголовного ответственности, если это лицо в полном объеме погасило задолженность по выплате средств на содержание несовершеннолетних детей, а равно нетрудоспособных детей, достигших восемнадцатилетнего возраста.

Дознавателем службы судебных приставов, а также сотрудниками межрайонной прокуратуры при вручении обвинительного постановления обвиняемому повторно были разъяснены нормы законодательства, после чего имевшаяся задолженность по алиментам им погашена в полном объеме.

### «Шумерлинской межрайонной прокуратурой выявлены нарушения в деятельности образовательного учреждения»

Шумерлинской межрайонной прокуратурой проведена проверка исполнения федерального законодательства в сфере безопасного пребывания детей в БОУ ЧР «Салданская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии", в результате которой выявлены нарушения в данной сфере.

Проведенной проверкой установлено, что в нарушение требований действующего федерального законодательства об образовании в Российской Федерации, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения в мясоробном цехе в морозильной камере бытового двухкамерного холодильника марки «Индезит» хранится зелень в пакете из полимерного материала в количестве 0,14 кг, на которую не представлена товаросопроводительная документация, не ведется график смены кипяченой воды в чайнике, установленном в обеденном зале пищеблока для организации питьевого режима обучающихся; не оставлены суточные пробы ряда пищевых продуктов; нарушается поточность технологических процессов при приготовлении блюд, так, в сырьевом мясоробном цехе пищеблока проводится разделка вареных кур, на столе с маркировкой «Мясо сырое» находится таз с маркировкой «Куры вареные» с мясом кур.

В образовательном учреждении также выявлены нарушения Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479: система пожарной сигнализации эксплуатируется сверх срока службы, установленного производителем (поставщиком) и отсутствует информация изготовителя (поставщика) о возможности дальнейшей эксплуатации, не обеспечено ежегодное проведение испытаний средств пожарной безопасности до их замены в установленном порядке; бытовые электроприборы, находящиеся в режиме ожидания (телевизор, ресивер цифрового телевидения) в игровой комнате жилого корпуса оставлены без присмотра включенными в электрическую сеть; в здании на путях эвакуации (в коридорах) не предусмотрено аварийное освещение, включающееся при отключении основного рабочего освещения и другие нарушения.

По результатам проверки в отношении виновных должностных лиц возбуждены 2 дела об административных правонарушениях, предусмотренных ч.2 ст.6.7 КоАП РФ- нарушение санитарно-эпидемиологических требований к условиям отдыха и оздоровления детей, их воспитания и обучения, а также ч.2 ст.14.43 КоАП РФ- нарушение изготовителем, исполнителем (лицом, выполняющим функции иностранного изготовителя), продавцом требований технических регламентов, а также в адрес директора образовательного учреждения внесено представление.

Акты прокурорского реагирования находятся на рассмотрении, устранение нарушений находится на контроле межрайонной прокуратуры.

### «Межрайонной прокуратурой выявлены нарушения требований пожарной безопасности»

В ходе контрольной проверки межрайонной прокуратуры установлено, что администрацией г. Шумерля допускаются нарушения при исполнении полномочий по обеспечению мер пожарной безопасности в пожароопасный период 2023 года.

Так, в целях исключения возможного перехода природных пожаров вокруг территории г. Шумерля не созданы противопожарные минерализованные полосы шириной не менее 10 метров или иные противопожарные барьеры.

На ряде улиц города отсутствует противопожарный водопровод, обеспечивающий необходимый расход воды на тушение пожаров, с расстановкой пожарных гидрантов с учетом радиуса их обслуживания.

На территории г. Шумерля отсутствуют указатели направления движения к источникам противопожарного водоснабжения.

В связи с этим, осуществление администрацией г. Шумерля полномочий при указанных обстоятельствах не обеспечивает в полной мере исполнение требований действующего законодательства в сфере пожарной безопасности, что может повлечь неблагоприятные последствия, связанные с причинением вреда жизни и здоровью неопределенного круга лиц, а также ущерб имуществу.

С целью устранения нарушений, межрайонной прокуратурой в адрес главы администрации города внесено представление, которое находится на рассмотрении.

### «Межрайонной прокуратурой выявлены нарушения требований пожарной безопасности»

В ходе контрольной проверки межрайонной прокуратуры установлено, что администрацией Шумерлинского муниципального округа допускаются нарушения при исполнении полномочий по обеспечению мер пожарной безопасности в пожароопасный период 2023 года.

Так, в ряде населенных пунктов округа не обеспечено наличие системы оповещения населения о возможной чрезвычайной ситуации, вызванной природными пожарами на территории Шумерлинского муниципального округа.

Противопожарные минерализованные полосы вокруг территории населенных пунктов имеют ширину менее 10 метров.

На земельных участках, правообладателем которых является администрация Шумерлинского муниципального округа, не произведена своевременная уборка мусора, сухой растительности и покос травы.

В связи с этим, осуществление администрацией округа полномочий при указанных обстоятельствах не обеспечивает в полной мере исполнение требований действующего законодательства в сфере пожарной безопасности, что может повлечь неблагоприятные последствия, связанные с причинением вреда жизни и здоровью неопределенного круга лиц, а также ущерб имуществу.

С целью устранения нарушений, межрайонной прокуратурой в адрес главы администрации Шумерлинского муниципального округа внесено представление, которое находится на рассмотрении.

В Шумерле бывшему председателю правления одного из товариществ собственников жилья грозит наказание в виде лишения свободы до 10 лет за совершение преступления в отношении возлагаемого его товарищества.

Установлено, что подозреваемая в период с 1 января 2021 года по 31 октября 2022 года, находясь в г. Шумерля, используя для хищения чужого имущества свои служебные полномочия, присвоила из кассы товарищества вверенные ей денежные средства в размере более 1 млн. рублей.

Уголовное дело возбуждено следственным отделом Межмуниципального отдела «Шумерлинский» по признакам преступления, предусмотренного ч. 4 ст. 160 УК РФ.

В настоящее время проводятся следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия, направленные на установление всех обстоятельств совершенного преступления, в том числе на возмещение причиненного преступлением ущерба.

Законность возбуждения уголовного дела проверена Шумерлинской межрайонной прокуратурой.

Расследование уголовного дела находится на контроле межрайонного прокурора.

### По заявлению Шумерлинской межрайонной прокуратуры вынесено решение о прекращении права управления транспортными средствами

Шумерлинской межрайонной прокуратурой 04.04.2023 направлено административное искомое заявление о прекращении действия права управления транспортными средствами в отношении жителя г. Шумерля, у которого выявлены медицинские противопоказания к управлению транспортными средствами.

Решением Шумерлинского районного суда от 19.05.2023 искомые требования прокуратуры удовлетворены в полном объеме. После вступления в законную силу решения суда прокуратура проконтролирует его исполнение.

### Шумерлинской межрайонной прокуратурой в суд направлены иски о лишении наркоманов водительских прав

Шумерлинской межрайонной прокуратурой проведена проверка исполнения законодательства о безопасности дорожного движения.

В ходе проверки установлено пять жителей города, состоящие на учете у врача-нарколога с диагнозом синдром зависимости в результате употребления наркотических веществ, и имеющие право управления транспортными средствами.

Зависимость от наркотических средств является прямым медицинским противопоказанием для водительской деятельности. В связи с этим, наличие у наркоманов права на управление транспортными средствами противоречит основным принципам законодательства о безопасности дорожного движения – приоритет жизни и здоровья граждан, участвующих в дорожном движении, над экономическими результатами хозяйственной деятельности, соблюдение интересов общества и государства при обеспечении безопасности дорожного движения.

По данным фактам Шумерлинским межрайонным прокурором в суд направлено 5 административных искомых заявлений о прекращении прав указанных лиц на управление транспортными средствами и о понуждении сдать водительское удостоверение, из которых 2 заявления удовлетворены, 3 – на рассмотрении.

### Шумерлинской межрайонной прокуратурой в суд направлены иски об обязанности пройти профилактические медицинские осмотры в целях выявления туберкулеза

Шумерлинской межрайонной прокуратурой проведена проверка соблюдения законодательства о здравоохранении.

В соответствии с действующим законодательством профосмотр с целью выявления туберкулеза подлечат 2 раза в год лица, освобожденные из мест отбывания наказания в виде лишения свободы, из мест содержания под стражей в течение первых 2 лет после освобождения.

Однако установлено, что 5 лиц, освобожденных из исправительных колоний, не прошли профилактический медицинский осмотр.

В связи с чем, Шумерлинским межрайонным прокурором в суд направлено 5 искомых заявлений об обязанности указанных лиц в течение месяца со дня вступления решения суда в законную силу пройти соответствующий осмотр, из которых 2 заявления удовлетворены, 3 – на рассмотрении.

### «Шумерлинской межрайонной прокуратурой поддержано обвинение по уголовному делу в отношении жителя г. Шумерля, до смерти избившего отца сожительницы»

Шумерлинской межрайонной прокуратурой поддержано обвинение по уголовному делу в отношении жителя г. Шумерля, до смерти избившего отца сожительницы.

В ходе судебного следствия установлено, что житель г. Шумерля в период времени с 20 часов 31 декабря 2022 года по 08 часов 30 минут 01 января 2023 года пришел в квартиру к отцу своей сожительницы, с которой поссорился двумя днями ранее на фоне ревности, после чего последняя ушла из дома. Не найдя женщину в квартире отца, он учинил с ним ссору, в ходе которой нанес ему множество ударов кулаками и другими предметами по голове и другим частям тела. От полученных телесных повреждений потерпевший скончался на месте происшествия.

Вина подсудимого доказана в полном объеме, по результатам рассмотрения уголовного дела, приговором Шумерлинского районного суда Чувашской Республики виновному назначено наказание в виде лишения свободы на срок 11 лет лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии особого режима.

Приговор суда в законную силу не вступил.

**Судом удовлетворены требования межрайонной прокуратуры в сфере безопасности дорожного движения**

Решением Ленинского районного суда города Чебоксары от 02.03.2023 удовлетворены требования Шумерлинской межрайонной прокуратуры в сфере безопасности дорожного движения.

Межрайонной прокуратурой в порядке ст. 45 ГПК РФ в защиту прав, свобод и законных интересов граждан, неопределенного круга лиц в Ленинский районный суд города Чебоксары 14.07.2022 года направлено исковое заявление об обязанности КУ «Чувашупдор» Минтранса Чувашии в течение 8 месяцев с момента вступления решения суда в законную силу устранить дефекты на участке автомобильной дороги регионального и межмуниципального значения «Сура» с 82 по 84 км путем приведения ее в соответствие с требованиями ГОСТ Р 50597-2017.

Суд согласился с доводами прокуратуры и постановил требования прокурора удовлетворить.

Решение не вступило в законную силу, обжаловано ответчиком и находится на рассмотрении в суде апелляционной инстанции.

**«Шумерлинской межрайонной прокуратурой поддержано обвинение по уголовному делу в отношении жителя муниципального округа, обвиняемого в управлении автомобилем в состоянии опьянения»**

Шумерлинской межрайонной прокуратурой поддержано обвинение по уголовному делу в отношении жителя муниципального округа, обвиняемого в управлении автомобилем в состоянии опьянения.

В ходе судебного следствия установлено, что житель муниципального округа, ранее судимый приговором Шумерлинского районного суда Чувашской Республики за управление транспортным средством в состоянии опьянения к наказанию в виде обязательных работ с лишением права заниматься деятельностью, связанной с управлением транспортными средствами, имея не снятую и не погашенную в установленном законом порядке судимость, не выполняя требования Правил дорожного движения РФ, действуя умышленно, осознавая противоправность своих действий и желая наступления общественно-опасных последствий вновь в состоянии опьянения передвигался на автомобиле по территории муниципального округа.

Вина подсудимого доказана в полном объеме, по результатам рассмотрения уголовного дела, приговором Шумерлинского районного суда Чувашской Республики виновному назначено наказание в виде лишения свободы на срок 10 месяцев с лишением права заниматься деятельностью, связанной с управлением транспортными средствами на срок 4 года с отбыванием назначенного наказания в колонии-поселении.

Транспортное средство, принадлежащее подсудимому, учитывая степень общественной опасности, а также то обстоятельство, что воздействие предыдущего наказания оказалось недостаточным конфисковано в доход государства.

Приговор суда в законную силу не вступил.

**«Шумерлинской межрайонной прокуратурой поддержано государственное обвинение по уголовному делу о краже чужого имущества»**

Шумерлинской межрайонной прокуратурой поддержано государственное обвинение по уголовному делу о краже чужого имущества.

По результатам судебного следствия установлено, что двое жителей г. Шумерля вступив в преступный сговор с целью хищения чужого имущества и незаконного обогащения, из корыстных побуждений, действуя умышленно, осознавая противоправный характер своих действий и желая наступления общественно-опасных последствий пришли на территорию бывшего ОАО «Шумерлинский химический завод», где действуя по ранее достигнутой договоренности умышленно и согласованно, пользуясь тем, что за ними никто не наблюдает, демонтировали и тайно похитили с двух гаражей металлические листы обшивки в виде лома черного металла, скрывшись с места совершения преступления с похищенным имуществом, причинив тем самым собственнику материальный ущерб на общую сумму 2015,50 руб.

Вина подсудимых доказана в полном объеме, по результатам рассмотрения уголовного дела по существу Шумерлинским районным судом Чувашской Республики 24.03.2023 вынесен обвинительный приговор, вышеуказанные лица признаны виновными в совершении преступления, предусмотренного п. «а» ч. 2 ст. 158 УК РФ и им назначено наказание в виде лишения свободы.

Приговор суда вступил в законную силу.

**«Шумерлинской межрайонной прокуратурой выявлены нарушения при реализации национального проекта «Образование»**

Шумерлинской межрайонной прокуратурой в администрации Шумерлинского муниципального округа проведена проверка исполнения федерального законодательства об образовании при реализации федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование", в результате которой выявлены нарушения в данной сфере.

Проведенной проверкой установлено, что постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа от 11.01.2022 №7 утверждён Устав МБОУ «Алгашинская СОШ» Шумерлинского муниципального округа (далее-Устав).

На базе МБОУ «Алгашинская СОШ» Шумерлинского муниципального округа в 2021 году в рамках реализации федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование" в целях реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленности создан Центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста».

Уставом образовательного учреждения закреплены основные виды образовательной деятельности учреждения, к числу которых, в нарушение требований п. 3 ч. 2 ст. 25 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ не отнесен такой вид деятельности как реализация на базе образовательной организации основных и дополнительных общеобразовательных программ технологической направленности, что противоречит принципу доступности образования для населения.

Аналогичные нарушения выявлены в 4 общеобразовательных учреждениях Шумерлинского муниципального округа.

С целью приведения Уставов образовательных учреждений в соответствие с действующим законодательством в адрес главы Шумерлинского муниципального округа внесено представление, а также принесено 4 протеста на соответствующие постановления администрации округа, которыми утверждены Уставы образовательных организаций.

Акты прокурорского реагирования находятся на рассмотрении.

**«Шумерлинской межрайонной прокуратурой выявлены нарушения при проведении капитального ремонта образовательного учреждения»**

Шумерлинской межрайонной прокуратурой проведена проверка исполнения законодательства об образовании в МБОУ «СОШ №6» г. Шумерля, в ходе которой установлено следующее.

В нарушение п.2,16 ч.2, ч.6 ст. 28, п. 3 ст. 8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в образовательном учреждении имеется спортивный инвентарь, а именно лыжи, лыжные ботинки в недостаточном количестве, вследствие чего обучающиеся будут вынуждены уроках физической культуры использовать свой личный спортивный инвентарь.

Аналогичные нарушения выявлены в 5 образовательных учреждениях г. Шумерля.

В связи с этим, межрайонной прокуратурой в Шумерлинский районный суд направлены исковые заявления об обязанности образовательных организаций приобрести для учащихся недостающее количество пар лыж.

Все исковые заявления Шумерлинской межрайонной прокуратуры судом рассмотрены и удовлетворены.

Исполнение вынесенных решений судов находится на контроле межрайонной прокуратуры.

**Шумерлинской межрайонной прокуратурой в суд направлены иски о лишении наркоманов водительских прав**

Шумерлинской межрайонной прокуратурой проведена проверка исполнения законодательства о безопасности дорожного движения.

В ходе проверки установлено пять жителей города, состоящие на учете у врача-нарколога с диагнозами синдром зависимости в результате употребления наркотических веществ, и имеющие право управления транспортными средствами.

Зависимость от наркотических средств является прямым медицинским противопоказанием для водительской деятельности. В связи с этим, наличие у наркоманов права на управление транспортными средствами противоречит основным принципам законодательства о безопасности дорожного движения – приоритет жизни и здоровья граждан, участвующих в дорожном движении, над экономическими результатами хозяйственной деятельности, соблюдение интересов граждан, общества и государства при обеспечении безопасности дорожного движения.

По данным фактам Шумерлинским межрайонным прокурором в суд направлено 5 административных исковых заявлений о прекращении прав указанных лиц на управление транспортными средствами и о понуждении сдать водительское удостоверение.

**Шумерлинской межрайонной прокуратурой в суд направлены иски об обязанности пройти профилактические медицинские осмотры в целях выявления туберкулеза**

Шумерлинской межрайонной прокуратурой проведена проверка соблюдения законодательства о здравоохранении.

В соответствии с действующим законодательством профосмотру с целью выявления туберкулеза подлежат 2 раза в год лица, освобожденные из мест отбывания наказания в виде лишения свободы, из мест содержания под стражей в течение первых 2 лет после освобождения.

Однако установлено, что 5 лиц, освобожденных из исправительных колоний, не прошли профилактический медицинский осмотр.

В связи с чем, Шумерлинским межрайонным прокурором в суд направлено 5 исковых заявлений об обязанности указанных лиц в течение месяца со дня вступления решения суда в законную силу пройти соответствующий осмотр. Исковые заявления находятся на рассмотрении.

**«Шумерлинской межрайонной прокуратурой выявлены нарушения в локальных актах образовательных учреждений»**

Приказом директора МБОУ «Алгашинская СОШ» Шумерлинского муниципального округа от 01.08.2017 №98 утверждено Положение об организованных перевозках обучающихся МБОУ «Алгашинская СОШ» (далее-Положение). В соответствии с ч. 1, 2, 4 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 N 1527 (ред. от 30.11.2022) утверждены Правила организованной перевозки группы детей автобусами (далее-Правила).

П.3 раздела «Организация перевозки детей» Положения не приведен в соответствие с п.20, 21 Правил, согласно которым во время движения автобуса дети должны быть пристегнуты к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства. Контроль за соблюдением указанного требования возлагается на сопровождающих лиц.

При движении автобуса, осуществляющего организованную перевозку группы детей, на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам.

В силу п.13 Правил организатор перевозки составляет список лиц помимо водителя (водителей), которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки (далее - список), включающий в том числе:

детей, включенных в состав группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей).

Между тем, списки перевозимых обучающихся, указанные в п.4, 5.5 раздела «Обязанности руководителя образовательного учреждения» Положения, не приведены в соответствие с вышеуказанными требованиями.

Всего аналогичные нарушения выявлены в 11 локальных актах образовательных учреждений г. Шумерля и Шумерлинского муниципального округа, на которые принесены протесты.

Акты реагирования находятся на рассмотрении.

**Судом удовлетворены требования межрайонной прокуратуры в сфере охраны окружающей среды**

Решением Чебоксарского районного суда от 22.03.2023 удовлетворены требования Шумерлинской межрайонной прокуратуры в сфере охраны окружающей среды.

Межрайонной прокуратурой в порядке ст. 45 ГПК РФ в защиту прав, свобод и законных интересов граждан, неопределенного круга лиц в Чебоксарский районный суд направлено исковое заявление об обязанности ООО «Мега Юрма» на земельном участке, принадлежащем ответчику на праве собственности, ликвидировать несанкционированную свалку твердых бытовых отходов площадью около 150 кв.м. возле дер. Мыслец Шумерлинского муниципального округа.

Суд согласился с доводами прокуратуры и постановил принять организационные меры по ликвидации указанной свалки в течение 5 месяцев со дня вступления решения в законную силу.

Решение вступило в законную силу.

В настоящее время ООО «Мега Юрма» принимаются меры по ликвидации указанной свалки.

Периодическое печатное издание

«Вестник Поречья»

Адрес редакционного совета и издателя:

429020, с. Поречское, ул. Ленина,3

Email: porezk@cap.ru

Учредитель:  
администрация Поречского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

Председатель редакционного совета  
Бухаленкова В.Г.  
Тираж 36 экз. Объем 1 п.л. формат А-3  
Распространяется бесплатно  
Номер подписан в печать 26.05.2023 г. в 16.00