



ЙЫШĂНУ

«___» _____ 2023 № ___

Шăмăршă ялĕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» января 2023 г. № 11

село Шемурша

О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, к совершению коррупционных правонарушений

1. В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции администрация Шемуршинского муниципального округа постановляет:

Утвердить:

- порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1);

- перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 25 марта 2022 г. № 142 "О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, к совершению коррупционных правонарушений"

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа

А.В. Чамеев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шемуршинского муниципального округа
от «16» января 2023 г. № 11
(с изменениями от 22 февраля 2023 г. № 142)

Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лиц,
замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского
муниципального округа Чувашской Республики, к совершению коррупционных
правонарушений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), и регистрации уведомления.

2. Уведомление составляется лицом, замещающим должность муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - муниципальный служащий), по форме согласно приложению к настоящему Порядку, на имя представителя нанимателя и передается лично или любым доступным средством связи должностному лицу администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо), незамедлительно, как только муниципальному служащему стало известно о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске либо вне пределов места прохождения муниципальной службы (далее - муниципальная служба) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан любым доступным средством связи уведомить представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а в день прибытия к месту прохождения муниципальной службы, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

3. В уведомлении указываются сведения, предусмотренные перечнем сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы, к совершению коррупционных правонарушений, утвержденным настоящим постановлением.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие факты обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (при наличии).

4. Ответственное должностное лицо регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации) в день его поступления, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

В журнале регистрации должны быть отражены следующие сведения:

- порядковый номер, присвоенный уведомлению;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, заполнившего уведомление, замещаемая им должность муниципальной службы;
- фамилия, инициалы должностного лица, зарегистрировавшего уведомление.

Муниципальный служащий вправе получить копию уведомления с отметкой о его регистрации.

5. Оригинал уведомления в течение одного рабочего дня со дня его регистрации передается ответственным должностным лицом на рассмотрение представителю нанимателя.

6. Проверка осуществляется сотрудником кадровой службы по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем направления уведомлений в органы прокуратуры Чувашской Республики, МВД по Чувашской Республике, Управление ФСБ по Чувашской Республике, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

7. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателем) в органы прокуратуры Чувашской Республики, МВД по Чувашской Республике, Управление ФСБ по Чувашской Республике не позднее 7 дней с даты регистрации уведомления в журнале, о чем уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня уведомляет муниципального служащего, передавшего или направившего уведомление.

По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них. В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

8. Проверка проводится в течение тридцати рабочих дней с момента регистрации уведомления.

9. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения лиц, замещающих должности
муниципальной службы в администрации
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики, к совершению
коррупционных правонарушений

Главе Шемуршинского
муниципального округа
от _____
(Ф.И.О.,

должность заявителя,
телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения лица, замещающего должность муниципальной
службы в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской
Республики (далее - муниципальный служащий), к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему
в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его
к совершению коррупционных правонарушений) (дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен
был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман,
насилие и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица
о совершении коррупционного правонарушения)

Приложение:

_____ (перечень прилагаемых материалов - при наличии)

_____ (дата, время, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: № ____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шемуршинского муниципального округа
от «___» января 2023 г. № ___

Перечень

сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальный служащий), заполняющего уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), замещаемая им должность муниципальной службы.

2. Все известные сведения о лице (лицах), склоняющем(их) муниципального служащего к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность и т.д.).

3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица).

4. Способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата, место склонения к совершению коррупционного правонарушения.

6. Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

7. Дата, время заполнения уведомления.

8. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.