

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шемуршинского района Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов

_____ А.В. Чамеев

«16» декабря 2022 г.

**Перечень коррупционно-опасных функций
в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.

2. Организация и осуществление закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд. Осуществление мероприятий по исполнению контракта, ведение претензионной работы. Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Осуществление муниципального надзора и контроля, осуществление иных контрольных мероприятий, в т.ч.:

осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

осуществление приема и проверки бюджетной отчетности;

осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства;

контроль исполнения подведомственными учреждениями муниципальных заданий;

анализ финансового состояния хозяйствующих обществ с долей уставного капитала администрации Шемуршинского муниципального округа, контроль за выполнением ими планов финансово-хозяйственной деятельности;

организация иных проверочных и контрольных мероприятий.

4. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, грантов, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.), в т.ч.:

формирование и утверждение консолидированного бюджета Шемуршинского муниципального округа, осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств;

формирование и согласование проектов муниципальных заданий подведомственных администрации Шемуршинского муниципального округа учреждений;

осуществление функции ответственного исполнителя либо соисполнителя мероприятий муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ) и т.д.

5. Учет, управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в т.ч. организация продажи муниципального

имущества, иного имущества, принадлежащего Шемуршинскому муниципальному округу.

6. Учет, управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена в Шемуршинском муниципальном округе, в т.ч. предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности.

7. Выдача разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия.

8. Проведение экспертизы и выдача заключений, в т.ч.:

проведение антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных правовых актов / правовых актов и проектов муниципальных правовых актов/ правовых актов;

подготовка документов, обоснований для принятия решений об определении платы за работы (услуги), выполняемые муниципальными учреждениями, предприятиями, и принятие таких решений;

подготовка документов, обоснований для принятия решений в области регулирования тарифов, отнесенных в соответствии с законодательством к компетенции органов местного самоуправления, принятие таких решений и т.д.

9. Составление и рассмотрение протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований, контроль (надзор) за исполнением которых осуществляется администрацией Шемуршинского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством (в т.ч. в сфере закупочной деятельности и в сфере бюджетных правоотношений). Организация деятельности административной комиссии.

10. Участие (в установленном порядке) в работе комиссий по расследованию причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, муниципальному имуществу.

11. Защита и представительство интересов администрации Шемуршинского муниципального округа в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, органах прокуратуры, правоохранительных органах, в антимонопольном органе и т.д.

12. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества.

13. Предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям. Проведение проверок исполнения административных регламентов их предоставления.

14. Осуществление материально-технического обеспечения деятельности администрации муниципального округа, хранение, учет и распределение материально-технических ресурсов.

15. Осуществление функции подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений.
