**Акт освидетельствования работ по строительству (реконструкции), осуществляемых с привлечением материнского капитала**

**Подача заявления**

Процесс подачи заявления состоит из следующих шагов:

1. Заявитель выбирает на ЕПГУ услугу «Акт освидетельствования работ по строительству (реконструкции), осуществляемых с привлечением материнского капитала». Данная услуга размещается по адресу <https://gosuslugi.ru/600157/1>
2. В случае, если предоставление услуги реализовано в субъекте Российской Федерации через ЕПГУ, открывается страница с описанием услуги и активной кнопкой «Получить услугу».
3. В случае, если предоставление услуги не реализовано в субъекте Российской Федерации через ЕПГУ, открывается страница с описанием услуги (карточка услуги). Кнопка «Получить услугу» отсутствует.
4. Для получения услуги необходимо авторизоваться в ЕСИА с одной из следующих ролей:

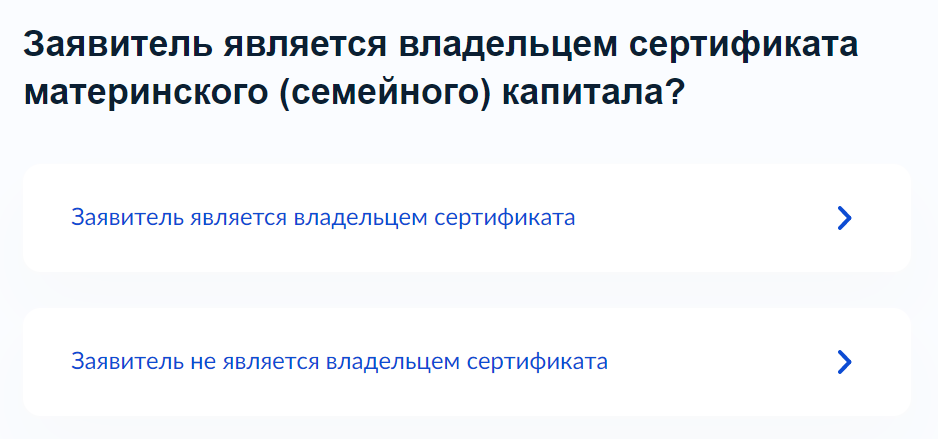
* Частное лицо (физическое лицо) с подтвержденной учетной записью;
* Индивидуальный предприниматель;
* Юридическое лицо.

В зависимости от роли выполняется заполнение формы данными из профиля Заявителя в ЕСИА.

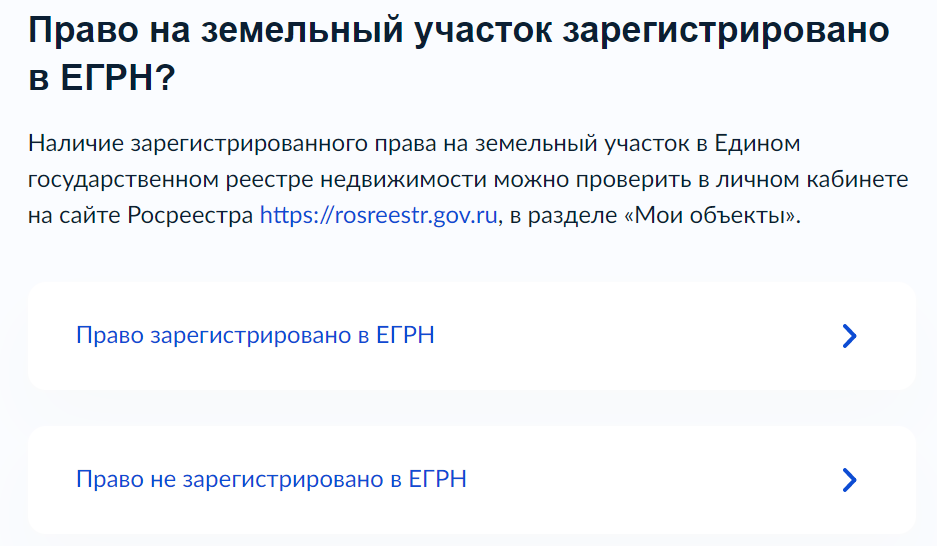
1. Заявитель на странице услуги формы-концентратора по кнопке «Получить услугу» открывает интерактивную форму заявления.
2. Заявитель заполняет интерактивную форму: вносит необходимые сведения и загружает документы (в отсканированном виде, в допустимом формате). Некоторые элементы формы имеют признак обязательности заполнения. Возможность подать заявление будет доступна только после ввода данных, во все поля, обязательные к заполнению.
3. В интерактивной форме Заявитель выбирает из списка доступный орган, предоставляющий услугу на территории муниципального образования, в границах которого расположен объект индивидуального жилищного строительства.
4. Заявитель выполняет подачу заявления. ЕПГУ формирует и направляет запрос на предоставление услуги в ВИС: запрос с данными заявления.
5. Вариант предоставления услуги формируется по результатам прохождения заявителем экспертной системы в интерактивной форме заявления.
   * 1. Макеты интерактивной формы

**Экраны «Определение варианта предоставления услуги»**

Экраны выглядят следующим образом:



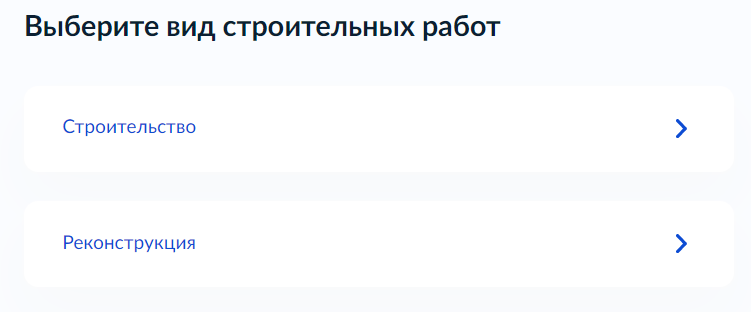
1. Макет формы. Экран «Заявитель является владельцем   
   сертификата материнского (семейного) капитала?».



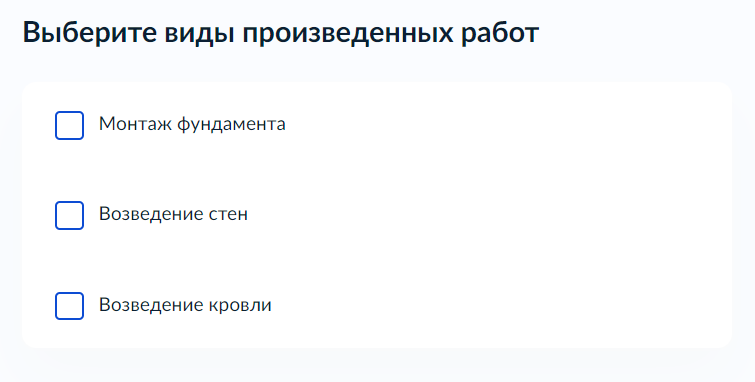
1. Макет формы. Экран «Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?».



1. Макет формы. Экран «Выберите документ, в соответствии с которым проведены работы по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства».

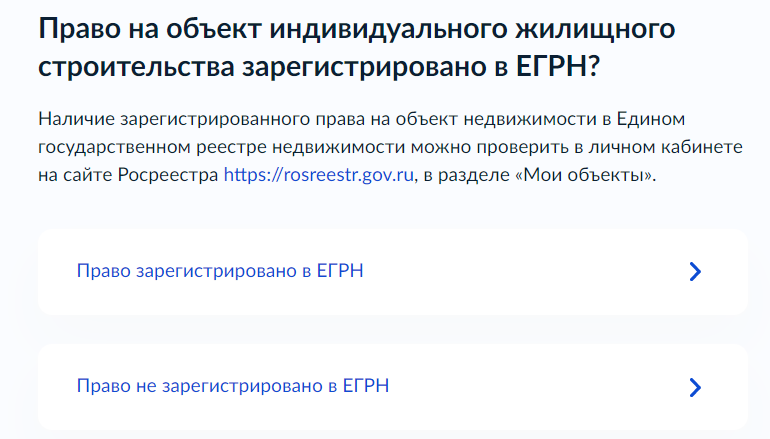


1. Макет формы. Экран «Выберите вид строительных работ».



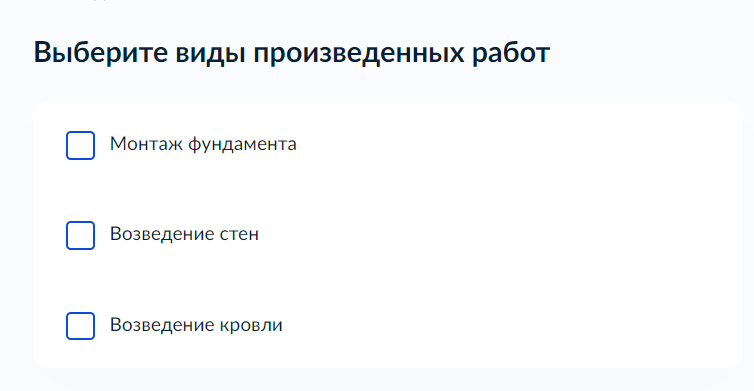
1. Макет формы. Экран «Выберите виды произведенных работ».

В случае, если в поле «*Выберите вид строительных работ»* выбрано значение *«Реконструкция»,* то на форме требуется выбрать значение в поле «*Право на объект индивидуального жилищного строительства зарегистрировано в ЕГРН?*», выбрав одно из двух значений: *«Право зарегистрировано в ЕГРН» или «Право не зарегистрировано в ЕГРН»*:



1. Макет формы. Экран «Выберите виды произведенных работ».

Далее в поле *««Выберите виды произведенных работ»* в ответ на вопрос требутся выбрать одно или несколько значений: *«Монтаж фундамента», «Возведение стен», «Возведение кровли»*:



1. Макет формы. Экран «Выберите виды произведенных работ».

**Экраны «Сведения о заявителе»**

Сведения отображаются после заполнения экрана *«Кто обратился за услугой?».*

Если пользователь авторизован как *физические лицо*. И выбран тип «*Заявитель»*. Данные заполняются автоматически из ЕСИА:

1. сведения о заявителе:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- серия и номер;

- дата выдачи;

- кем выдан;

- код подразделения.

2. контактный телефон заявителя;

3. электронная почта заявителя.

Если пользователь авторизован как *физические лицо*. И выбран тип *«Представитель»*. Данные заполняются автоматически из ЕСИА:

1. сведения о представителе:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

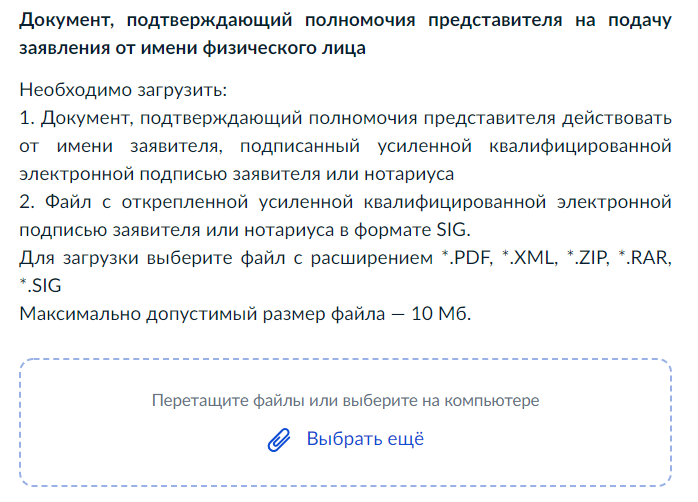
- серия и номер;

- дата выдачи;

- кем выдан;

- код подразделения.

1. контактный телефон представителя;
2. электронная почта представителя.
3. Сведения о заявителе (заполняется вручную).
4. Поле для загрузки документа, подтверждающего полномочия представителя на подачу заявления от имени физического лица.



1. Макет формы. Экран «Загрузите документы».

Если пользователь авторизован как *Индивидуальный предприниматель.* Данные заполняются автоматически из ЕСИА:

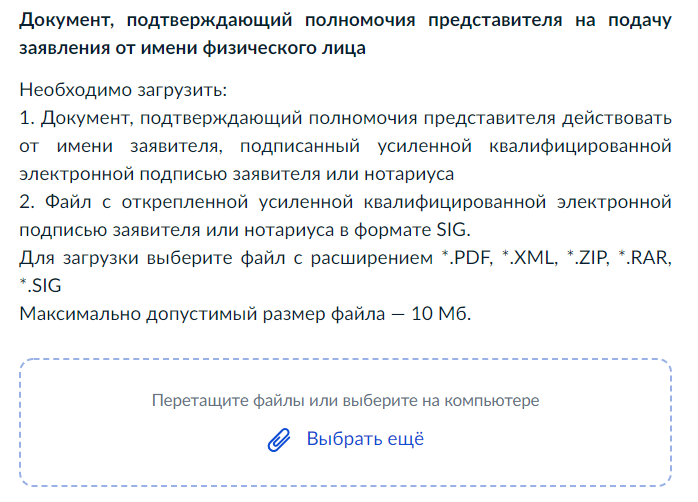
1. сведения о представителе:

- фамилия, имя, отчество;

-ОГРНИП

- ИНН

1. контактный телефон представителя;
2. электронная почта представителя;
3. адрес регистрации представителя;
4. Сведения о заявителе (заполняется вручную)
5. Документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления от имени физического лица



1. Макет формы. Экран «Загрузите документы».

Если пользоваель авторизован как физическле лицо *Юридическое лицо.* Данные заполняются автоматически из ЕСИА:

1. сведения о представителе:

- полное наименование;

- ОГРН;

- ИНН;

1. контактный телефон представителя;
2. электронная почта представителя;
3. почтовый адрес представителя;
4. сведения об уполномоченном лице:

- фамилия, имя, отчество;

- наименование документа, удостоверяющего личность;

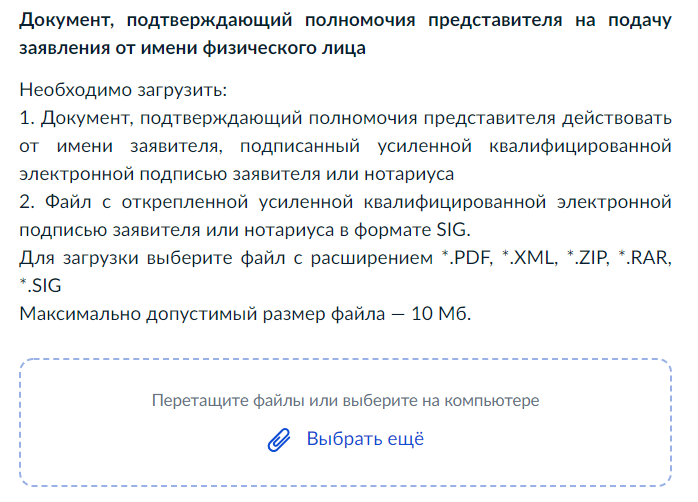
- серия и номер;

- дата выдачи;

- кем выдан;

- код подразделения;

1. контактный телефон уполномоченного лица;
2. электронная почта уполномоченного лица;
3. Сведения о заявителе (заполняется вручную).
4. Документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления от имени физического лица



1. Макет формы. Экран «Загрузите документы».

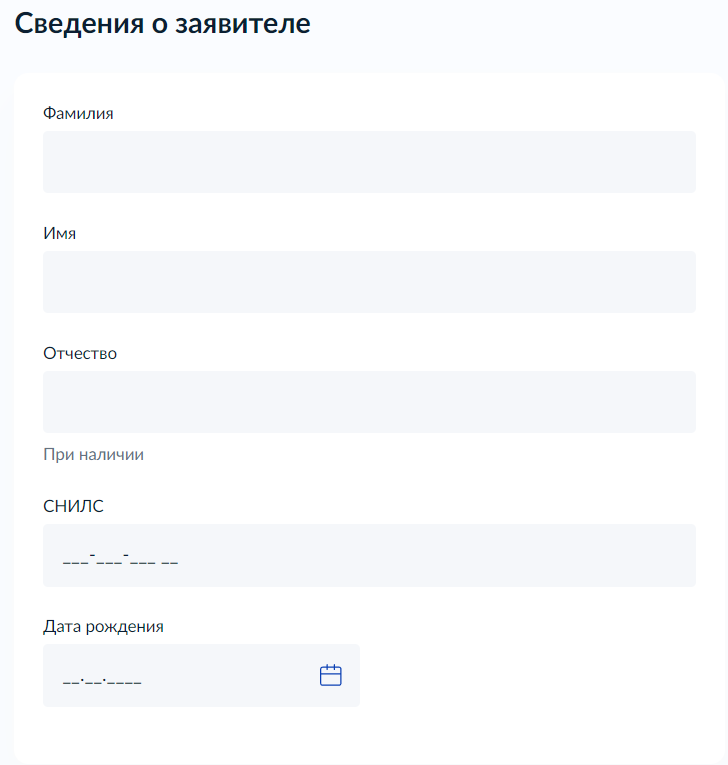
Если заявление в системе подает представитель, то собираются данные на заявителя:

1. Сведения о заявителе (заполняется вручную):

- фамилия, имя, отчество;

- СНИЛС;

- дата рождения.



1. Макет формы. Экран «Сведения о заявителе».
2. Документ удостовряющий личность заявителя:

- Вид документа;

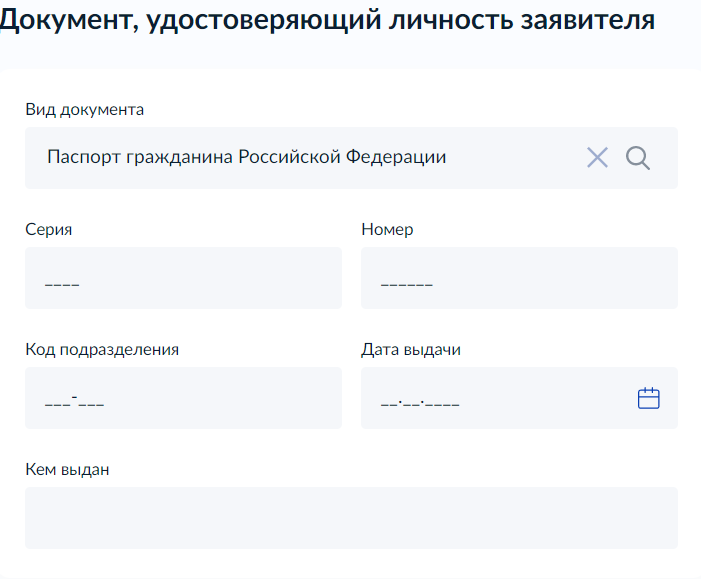
- Серия;

- Номер;

- Код подразделения;

- Дата выдачи;

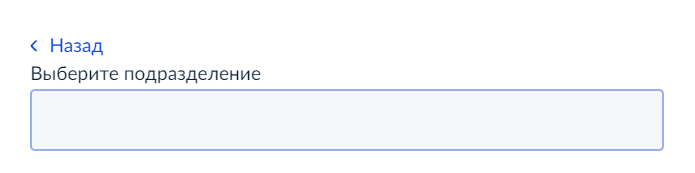
- Кем выдан.



1. Макет формы. Экран «Документ, удостоверяющий личность заявителя».

**Экран «Выбор органа, предоставляющего услугу»**

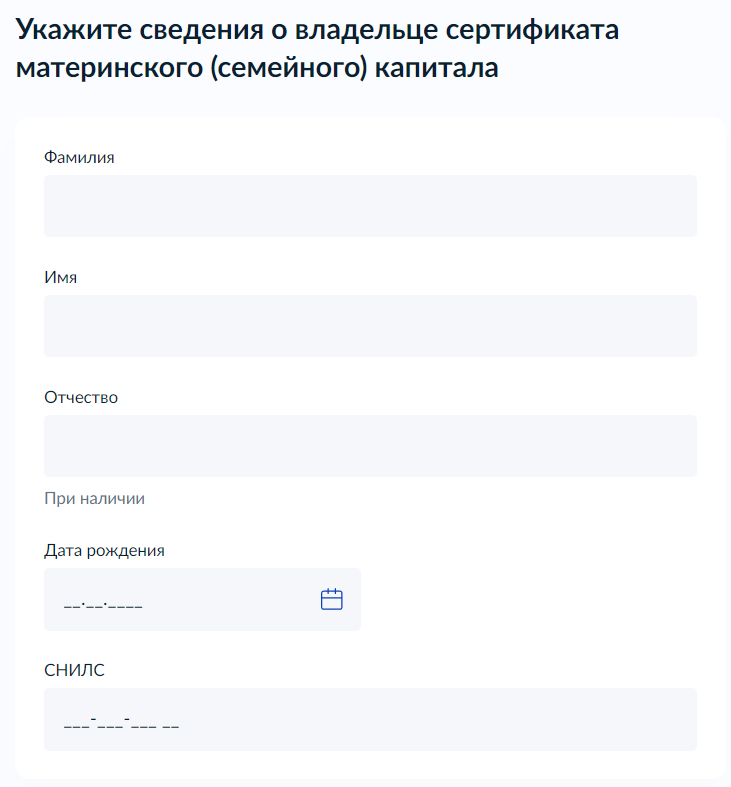
В интерактивной форме заявитель выбирает из списка доступный орган, предоставляющий услугу.



1. Макет формы. Экран «Выбор органа, предоставляющего услугу

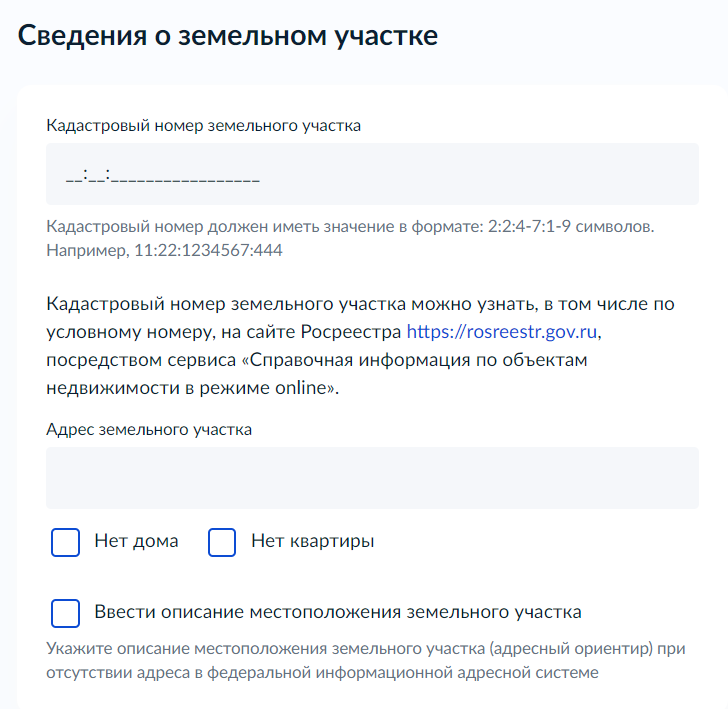
**Блок «Сведения для оказания услуги»**

Если в экране «*Заявитель является владельцем сертификата?*» выбрано значение *«Заявитель не является владельцем сертификата*», то открываются поля для заполнения сведений о владельце сертификата материнского (семейного) капитала:



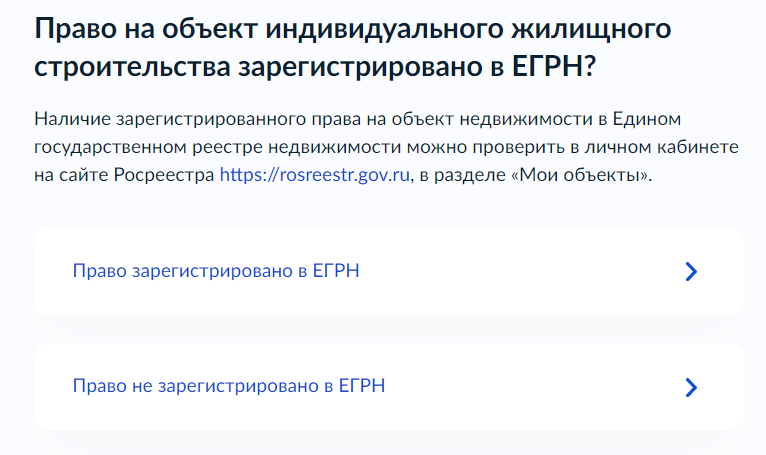
1. Макет формы. Экран «Укажите сведения о владельце сертификата материнского (семейного) капитала»

Если в экране «*Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?*» выбрано значение *«Право зарегистрировано в ЕГРН*», то открываются поля для заполнения сведений о земельном участке:

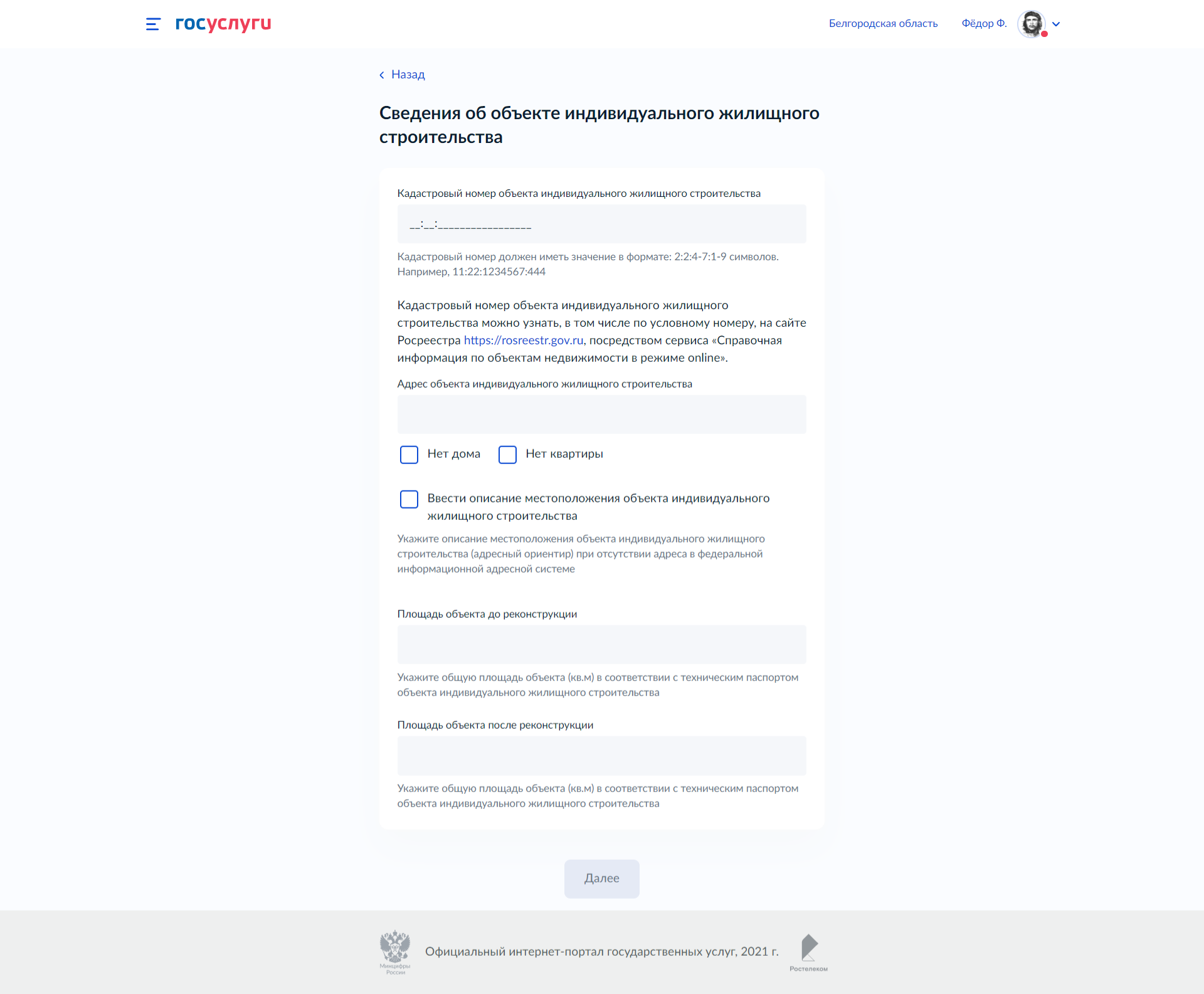


1. Макет формы. Экран «Сведения о земельном участке».

Если дополнительно в экране *«Выберите вид строительных работ»* выбрано значение *«Реконструкция*», то необходимо заполнить сведений об объекте индивидуального жилищного строительства:

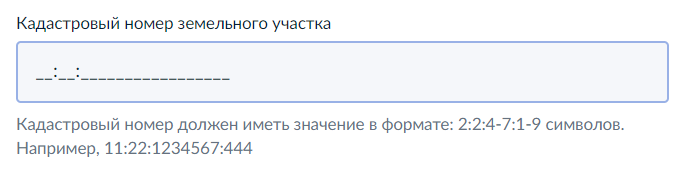


1. Макет формы. Экран «Право на объект индивидуального   
   жилищного строительства зарегистрировано в ЕГРН?».



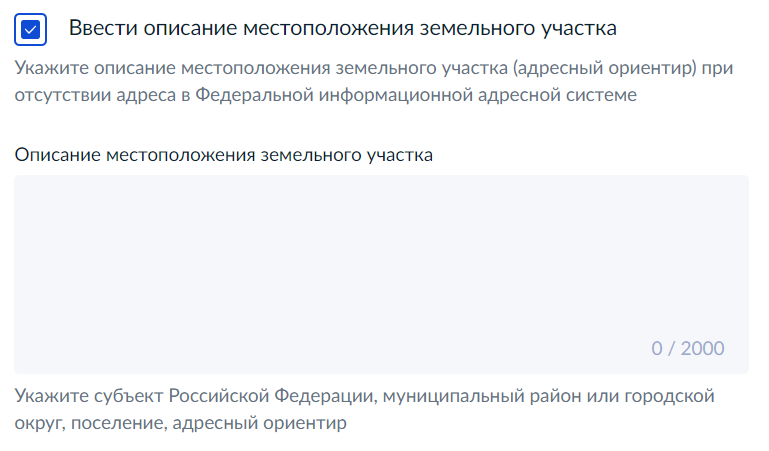
1. Макет формы. Экран «Сведения об объекте индивидуального жилищного строительства».

В сведениях о земельном участке запрашивается кадастровый номер земельного участка. В поле «*Кадастровый номер земельного участка*» установлен форматно-логический контроль: xx:xx:xxхх###:x########, где x - обязательные знаки, # допустимые знаки, необязательные для заполнения, а также установлена соответствующая маска ввода:



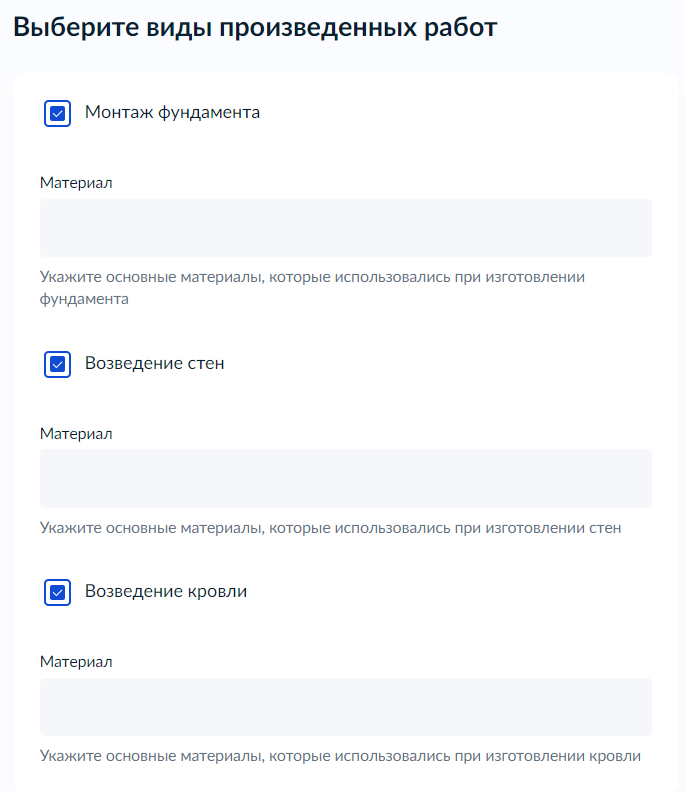
1. Макет формы. Экран «Сведения о земельном участке».

В случае, если отмечен элемент *«Ввести описание местоположения земельного участка»,* на форме отображается поле для ввода описания местоположения земельного участка (аналогично в сведениях об объекте индивидуального жилищного строительства запрашивается описание местоположения объекта индивидуального жилищного строительства, если в экране «*Выберите вид строительных работ*» выбрано значение *«Реконструкция*»):



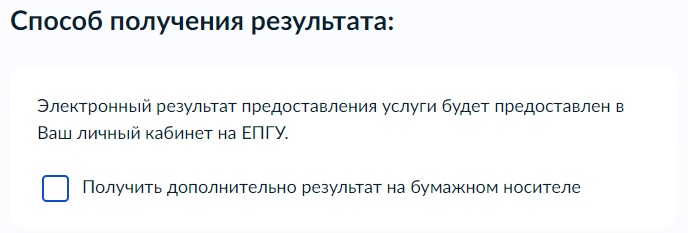
1. Макет формы. Экран «Сведения о земельном участке».

В случае, если в ответе на вопрос *«Выберите виды произведенных работ»* выбраны значения *«Монтаж фундамента», «Возведение стен», «Возведение кровли»,* экран отображается в следующем виде:



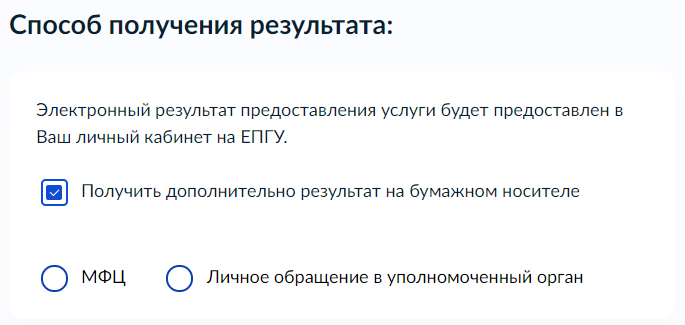
1. Макет формы Экран «Выберите виды произведенных работ».

**Экран «Способ получения результата»**



1. Макет формы Блок. «Способ получения результата»

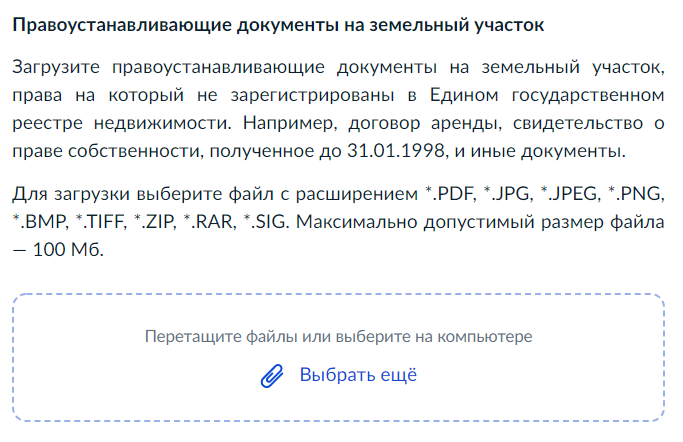
Экран отображается в следующем виде в случае, если выбран элемент *«Получить дополнительно результат на бумажном носителе».*



1. Макет формы Экран «Способ получения результата»

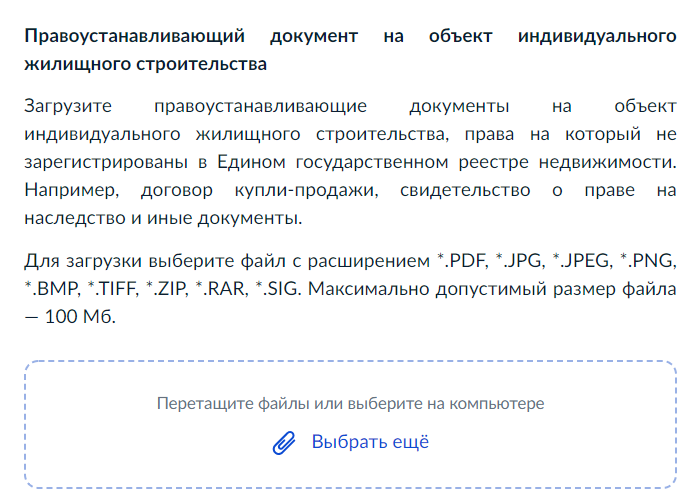
**Экран «Электронные копии документов»**

Если в экране «*Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?*» выбрано значение *«Право не зарегистрировано в ЕГРН*», то пользователю предлагается загрузить правоустанавливающие документы на земельный участок и заполнить сведени о заемельном участке:



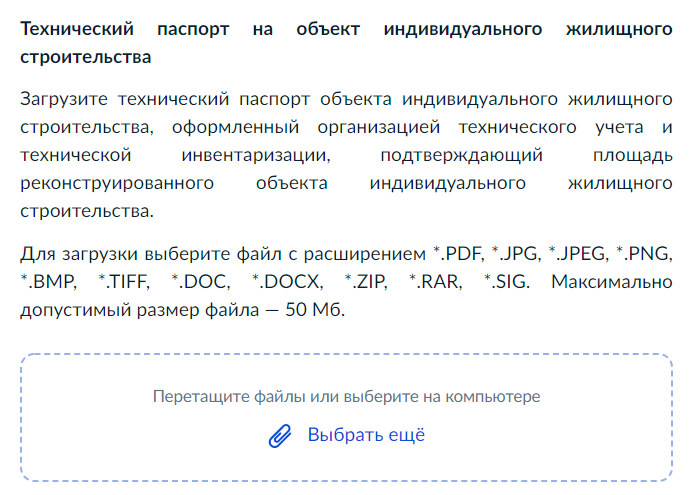
1. Макет формы. Экран «Загрузите документы».

Если в экране *«Право на объект индивидуального жилищного строительства зарегистрировано в ЕГРН?»* выбрано значение *«Право не зарегистрировано в ЕГРН*», то необходимо дополнительно предоставить правоустанавливающий документ на объект индивидуального жилищного строительства.



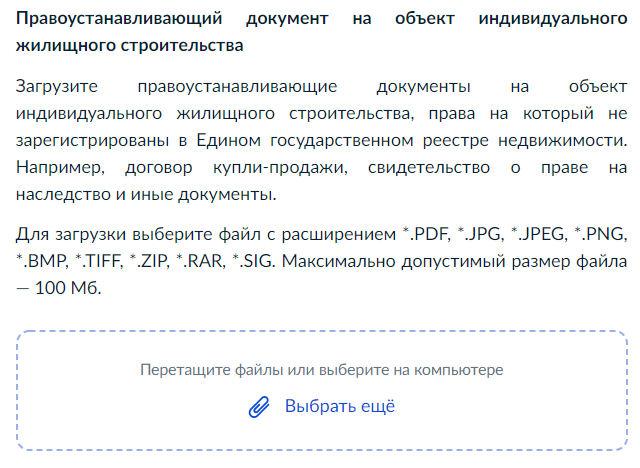
1. Макет формы. Экран «Загрузите документы».

Если в экране *«Выберите вид строительных работ»* выбрано значение *«Реконструкция*», то необходимо заполнить сведений об объекте индивидуального жилищного строительства:



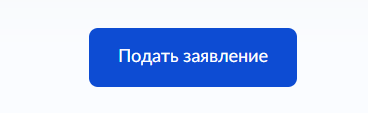
1. Макет формы. Экран «Загрузите документы».

Если в экране *«Выберите вид строительных работ»* выбрано значение *«Реконструкция*», а в экране «*Право на объект индивидуального жилищного строительства зарегистрировано в ЕГРН*?» выбрано значение «*Право не зарегистрировано в ЕГРН*», то необходимо предоставить правоустанавливающий документ на объект индивидуального жилищного строительства:



1. Макет формы. Экран «Загрузите документы».

Внизу формы присутствует кнопка «Подать заявление», при нажатии на которую можно подать заполненное в вышеописанных блоках заявление:



1. Макет формы. Кнопка «Подать заявление»
   1. Передача статуса в ЛК ЕПГУ

В процессе рассмотрения заявления ВИС передает в ЛК ЕПГУ статусы в соответствии с выполняемыми административными процедурами и действиями на каждом этапе оказания услуги.

Дополнительно к статусу ВИС может передавать комментарий.

По завершении каждого этапа обработки заявления в ЛК заявителя на ЕПГУ могут передаваться статусы:

* Заявление отправлено в ведомство;
* Заявление получено ведомством;
* Заявление зарегистрировано;
* Заявление принято к рассмотрению;
* Осмотр объекта;
* Услуга оказана;
* Отказано в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;
* Отказано в предоставлении услуги.

При передаче финального статуса «Услуга оказана» ВИС также направляет в ЛК заявителя на ЕПГУ результат услуги – Акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации с приложенным к нему sig-файлом.

При передаче финального статуса «Отказано в предоставлении услуги» - передается электронный образ решения об отказе в предоставлении услуги с приложенным к нему sig-файлом.

При передаче финального статуса «Отказано в приеме документов, ВИС также направляет в ЛК заявителя на ЕПГУ результат рассмотрения запроса и документов – электронное решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, в форме электронного документа с приложенным к нему sig-файлом.

* 1. Получение результата предоставления услуги на материальном носителе

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в ЛК ЕПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в ведомстве или в МФЦ. В уведомлении ведомство информирует заявителя о доступном для получения результата предоставления услуги на материальном носителе МФЦ и его адресные данные.