



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2023.02.10

155 №

О внесении изменений в муниципальную программу Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан»

На основании ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения муниципальных программ в соответствие с решениями Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа от 10.12.2021 № С-6/1 «О бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями от 27.04.2022 № С-13/1, от 09.12.2022 № С-21/2), от 09.12.2022 № С-21/1 «О бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 03.03.2022 № 162.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности Иванову Н.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа
от 10.02.2023 № 155

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики «Социальная поддержка граждан»,
утвержденную постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики от 03.03.2022 № 162**

1. В паспорте муниципальной программы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан» (далее – Муниципальная программа) позицию «Объем финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	<p>прогнозируемые объемы финансирования муниципальной программы в 2022 - 2035 годах составляют 59976,1 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2022 году - 3823,9 тыс. рублей; в 2023 году - 4319,4 тыс. рублей; в 2024 году - 4319,4 тыс. рублей; в 2025 году - 4319,4 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 21597,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 21597,0 тыс. рублей;</p> <p>из них средства: республиканского бюджета - 59953,5 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2022 году - 3801,3 тыс. рублей; в 2023 году - 4319,4 тыс. рублей; в 2024 году - 4319,4 тыс. рублей; в 2025 году - 4319,4 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 21597,00 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 21597,0 тыс. рублей;</p> <p>бюджет Красноармейского муниципального округа - 22,6 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2022 году - 22,6 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей.</p> <p>Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период</p>
---	--

2. Раздел II «Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм Муниципальной программы»

Выстроенная в рамках настоящей муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях Муниципальной программы.

Достижение целей и решение задач Муниципальной программы будет осуществляться в рамках реализации следующих подпрограмм: «Социальное обеспечение граждан», «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций».

Подпрограмма «Социальное обеспечение граждан» предусматривает выполнение одного основного мероприятия.

Основное мероприятие 1. Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

Мероприятие 1.1. Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг.

Мероприятие предусматривает предоставление за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг в размере 1263,00 рублей отдельным категориям граждан из числа работников культуры и педагогических работников, проработавших не менее 10 лет в учреждениях, расположенных на селе, вышедших на пенсию в период работы в этих организациях и проживающих в сельской местности, у которых право на нее возникло по состоянию на 31 января 2016 года.

Мероприятие 1.2. Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

Реализация мероприятия предусматривает расходы за счет средств Красноармейского муниципального округа муниципальным служащим Красноармейского муниципального округа и лицам, замещавшим муниципальные должности Красноармейского муниципального округа, предоставление пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к пенсии соответственно при наличии на это права.

Мероприятие 1.3. Возмещение понесенных затрат на организацию мероприятий, связанных с захоронением военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской

Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Реализация мероприятия предусматривает предоставление за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики возмещение части затрат на организацию мероприятий, связанных с захоронением военнослужащих и лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации. **Подпрограмма** «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» объединяет два основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Оказание имущественной поддержки. Основное мероприятие включает в себя комплекс мероприятий, направленных на предоставление во владение и (или) в пользование (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц. Основное мероприятие 2. Предоставление информационной поддержки.

Реализация основного мероприятия включает в себя комплекс мероприятий, направленных на содействие социально ориентированным некоммерческим организациям в размещении общественно значимой информации в средствах массовой информации.

За счет реализации мероприятий 2 и 3 этапов будут достигнуты следующие результаты:

выполнение обязательств по социальной поддержке нуждающихся граждан;
повышение качества и доступности предоставления социальных услуг, в том числе в сельской местности;
снижение бедности среди получателей мер социальной поддержки на основе расширения сферы применения адресного принципа ее предоставления;
увеличение объемов социальных услуг, оказываемых социально ориентированным некоммерческими организациями.

Сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Состав целевых индикаторов и показателей Муниципальной программы и подпрограмм определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач, определенных Муниципальной программой.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности целевого индикатора или показателя, а также изменений в законодательстве Российской Федерации, законодательстве Чувашской Республики и в законодательстве Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, влияющих на расчет данных целевых индикаторов или показателей.»

3. Раздел III «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам ее реализации)» изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам ее реализации)»

Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета, бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и средств внебюджетных источников.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2022-2035 годах составляет 59976,1 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (2022-2025 годы) составляет 16782,1 тыс. рублей.

На 2 этапе (2026-2030 годы) объем финансирования Муниципальной программы составляет 21597,0 тыс. рублей.

На 3 этапе (2031-2035 годы) объем финансирования Муниципальной программы составляет 21597,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы за счет всех источников финансирования приведено в приложении № 2 к Муниципальной программе.»

4. Приложение № 2 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» за счет всех источников финансирования» изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (основного мероприятия)	Код бюджетной классификации	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей						
				ГРБС	целивая	расходов	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	«Социальная поддержка граждан»	x	Ц300000000	всего	3823,9	4319,4	4319,4	4319,4	21597,0	21597,0
				республиканский бюджет	3801,3	4319,4	4319,4	4319,4	21597,0	21597,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	22,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Социальное обеспечение граждан»	x	Ц310000000	всего	3823,9	4319,4	4319,4	4319,4	21597,0	21597,0
				республиканский бюджет	3801,3	4319,4	4319,4	4319,4	21597,0	21597,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	22,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	x	Ц310100000	всего	3823,9	4319,4	4319,4	4319,4	21597,0	21597,0
				республиканский бюджет	3801,3	4319,4	4319,4	4319,4	21597,0	21597,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	22,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг	974,957	Ц310110550	всего	3567,3	4319,4	4319,4	4319,4	21597,0	21597,0
				республиканский бюджет	3801,3	4319,4	4319,4	4319,4	21597,0	21597,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.	903	Ц310170520	всего	22,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	22,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Возмещение понесенных затрат на организацию мероприятий, связанных с захоронением военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации.	903	Ц310122570	всего	234,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	234,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

5. В паспорте подпрограммы «Социальное обеспечение граждан» Муниципальной программы позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Прогнозируемые объемы финансирования подпрограммы в 2022-2035 годах составляют 59976,1 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 3823,9 тыс. рублей; в 2023 году – 4319,4 тыс. рублей; в 2024 году – 4319,4 тыс. рублей; в 2025 году – 4319,4 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 21597,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 21597,0 тыс. рублей; из них средства: республиканского бюджета – 59953,5 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 3801,3 тыс. рублей; в 2023 году – 4319,4 тыс. рублей; в 2024 году – 4319,4 тыс. рублей; в 2025 году – 4319,4 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 21597,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 21597,0 тыс. рублей; бюджет Красноармейского муниципального округа - 22,6 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 22,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей. Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.
--	---

5. Раздел III «Характеристики основных мероприятий,

мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации» подпрограммы «Социальное обеспечение граждан» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации»

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом. Основные мероприятия подпрограммы подразделяются на отдельные мероприятия, реализация которых позволит обеспечить достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы.

Подпрограмма объединяет одно основное мероприятие:

Основное мероприятие 1. Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

Мероприятие 1.1. Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Реализация мероприятия предусматривает за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики государственным гражданским служащим Чувашской Республики и лицам, замещавшим государственные должности Чувашской Республики и должности в органах государственной власти и управления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики, предоставление пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к пенсии соответственно при наличии на это права.

Мероприятие 1.2. Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг.

Мероприятие предусматривает предоставление за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), в соответствии с Законом Чувашской Республики от 8 февраля 2005 г. № 1 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг» ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг (отопление, теплоснабжение, в том числе поставка твердого топлива при наличии печного отопления, и электроснабжение), в том числе на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в пределах социальной нормы площади жилого помещения и нормативов потребления коммунальных услуг, установленных Кабинетом Министров Чувашской Республики, в размере 1263,00 рублей.

Мероприятие 1.3. Возмещение понесенных затрат на организацию мероприятий, связанных с захоронением военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Реализация мероприятия предусматривает предоставление за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики возмещение части затрат на организацию мероприятий, связанных с захоронением военнослужащих и лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации.»

6. Приложение к подпрограмме «Социальное обеспечение граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» «Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Социальное обеспечение граждан» за счет всех источников финансирования» изложить в следующей редакции:

Приложение к подпрограмме «Социальное обеспечение граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Социальное обеспечение граждан» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (основного мероприятия)	ГРПС	Целевая группа расходов	Код бюджетной классификации	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей						
						2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	"Социальная поддержка граждан"	x	1300000000	всего	3823,9	4319,4	4319,4	4319,4	21597,0	21597,0
				республиканский бюджет	3823,9	4319,4	4319,4	4319,4	21597,0	21597,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	22,6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма	"Социальное обеспечение граждан"	x	1310000000	всего	3823,9	4319,4	4319,4	4319,4	21597,0	21597,0
				республиканский бюджет	3823,9	4319,4	4319,4	4319,4	21597,0	21597,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	22,6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие	Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	x	1310100000	всего	4823,3	4319,4	4319,4	4319,4	21597,0	21597,0
				республиканский бюджет	380,3	4319,4	4319,4	4319,4	21597,0	21597,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	22,6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие	Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг	974,957	1310110550	всего	3567,3	4319,4	4319,4	4319,4	21597,0	21597,0
				республиканский бюджет	3567,3	4319,4	4319,4	4319,4	21597,0	21597,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие	Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.	903	1310170520	всего	22,6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет Красноармейского муниципального округа	22,6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие	Возмещение понесенных затрат на организацию мероприятий, связанных с захоронением военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации.	903	1310122570	всего	234,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет Красноармейского муниципального округа	234,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.02.10

156 №

10.02.2023

№ 156

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения культуры Красноармейского муниципального округа, занятых в сфере культуры

Во исполнение постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 ноября 2008 г. №347 «Об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 сентября 2009 г. № 292, от 16 июня 2010 г. №186, от 28 июля 2011 г. № 305, от 25 мая 2012 г. № 207, от 26 сентября 2012 г. № 402, от 31 декабря 2013 г. № 577, от 14 августа 2014 г. № 270, от 22 февраля 2017 г. № 61, от 11 октября 2017 г. № 411, от 29 декабря 2017 № 554, от 9 октября 2018 г. № 389, от 28 августа 2019 № 352, от 27 ноября 2019 г. № 495, от 30 октября 2020 г. № 599, от 9 ноября 2022 № 572) администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры

Красноармейского муниципального округа, занятых в сфере культуры.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах объема средств, поступающих в установленном порядке из бюджета Красноармейского муниципального округа муниципальному бюджетному учреждению культуры Красноармейского муниципального округа, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (Осипова Р.М.).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Утверждено постановлением
администрации Красноармейского
муниципального округа
от 10.02.2023 № 156

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры Красноармейского муниципального округа, занятых в сфере культуры

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального учреждения культуры Красноармейского муниципального округа, занятых в сфере культуры (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 ноября 2008 г. № 347 «Об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации» (с изменениями от 09.11.2022 № 572)

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры Красноармейского муниципального округа, занятых в сфере культуры (далее – Учреждение).

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, установления размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам, повышающих коэффициентов к окладам, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке Учреждению из бюджета Красноармейского муниципального округа, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, могут направляться Учреждением на выплаты стимулирующего характера.

1.6. Введение в Учреждении новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

1.7. Системы оплаты труда работников Учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального округа, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

II. Порядок и условия оплаты труда работников, относящихся к основному персоналу

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя оклады (должностные оклады), повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Система оплаты труда работников учреждения

устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов повышающих коэффициентов и иных выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений и Республиканской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений.

2.1.3. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных квалификационных групп работников культуры, искусства и кинематографии»):

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	6407 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	8268 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии высшего звена»	10966 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности руководителей учреждений культуры, искусства и кинематографии»	14237 рублей

2.1.4. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

- 1 разряд - 4566 рублей;
- 2 разряд - 4787 рублей;
- 3 разряд - 5015 рублей;
- 4 разряд - 5571 рубль;
- 5 разряд - 6179 рублей;
- 6 разряд - 6789 рублей;
- 7 разряд - 7460 рублей;
- 8 разряд - 8193 рубль.

2.1.5. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры премий и других мер материального стимулирования.

2.1.6. Руководитель Учреждения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, устанавливает размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) по профессиональным квалификационным группам, руководствуясь настоящим Положением.

2.1.7. К размерам окладов (должностных окладов) предусматривается установление следующих коэффициентов:

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);
повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности;
повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выполнение важных (особо важных) и ответственных работ (особо ответственных работ).
Решение о введении соответствующих коэффициентов принимается Учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер. Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемые размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) приведены в подпунктах 2.1.8 - 2.1.10 пункта 2.1 настоящего Положения.

2.1.8. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику для доведения месячной заработной платы работника до минимального размера оплаты труда в случае, когда месячная заработная работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается работникам Учреждения, занимающим должности, предусматривающие должностное категорирование:

главный - 0,25;

ведущий - 0,20;

высшей категории - 0,15;

первой категории - 0,10;

второй категории - 0,05.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Перечень высококвалифицированных профессий рабочих (тарифифицированных не ниже 6 разряда Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих), привлекаемых для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, приведен в приложении N 1 к настоящему Положению.

2.2. Компенсационные выплаты

2.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются настоящим Положением к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах от фиксированного размера оклада (должностного оклада), установленного работнику за исполнение им трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц, а в случаях, предусмотренных законодательством, - в процентах от заработной платы работника.

2.2.2. В учреждениях устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

а) выплаты уборщикам помещений, использующие дезинфицирующие средства, а также занятые уборкой общественных туалетов в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации составляет 4 процента от должностного оклада.

б) творческому работнику, работавшему в выходные, нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, предоставляется другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

в) оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни творческих работников участвующих в создании и исполнении произведений, в соответствии с перечнями работ, профессий, должностей этих работников, может определяться на основании коллективного договора, локального нормативного акта учреждения, трудового договора.

г) водителю автобуса, занятого перевозкой участников художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения 4 процента от должностного оклада.

2.3. Стимулирующие выплаты

2.3.1. В целях поощрения работников в учреждениях устанавливаются стимулирующие выплаты:

2.3.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

2.3.3. В учреждениях устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности

Рекомендуемые размеры и иные условия установления стимулирующих надбавок к окладам (должностным окладам) приведены в подпунктах 2.3.4 - 2.3.7 пункта 2.3 настоящего Положения.

2.3.4. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам из числа:

а) персонала учреждений в зависимости от их фактической занятости или нагрузки, участия в подготовке новой программы (выпуске нового спектакля, постановки);

б) персонала учреждений за организацию и проведение

выставок, тематических лекций, культурно-массовых, историко-просветительских акций и других мероприятий.

Размер и порядок выплаты надбавки устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения. Надбавка устанавливается на срок не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Рекомендуемый размер - до 300 процентов от оклада (должностного оклада).

2.3.5. Выплата стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливается работникам Учреждения:

а) по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности работников учреждения, характеризующих качество выполняемых работ (приложение № 3 к Положению)

б) за наличие почетных званий по основному профилю профессиональной деятельности.

Работникам, имеющим почетные звания, устанавливается стимулирующая надбавка в следующих размерах:

заслуженный деятель искусств Российской Федерации, заслуженный работник культуры Российской Федерации - до 50 процентов от оклада (должностного оклада);

заслуженный деятель искусств Чувашской Республики, заслуженный работник культуры Чувашской Республики - до 40 процентов от оклада (должностного оклада).

Стимулирующая надбавка работникам, имеющим несколько почетных званий, устанавливается по одному из них, имеющему большое значение.

2.3.6. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается:

работникам Учреждения, осуществляющим свою профессиональную деятельность по должностям работников культуры в зависимости от стажа работы в сфере культуры;

работникам Учреждения, осуществляющим свою профессиональную деятельность по общеотраслевым

должностям служащих и профессиям рабочих, в зависимости от стажа работы в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Рекомендуемые размеры за стаж непрерывной работы, выслугу лет (в процентах от оклада (должностного оклада)):

при выслуге от 3 до 5 лет – 5 процентов;

при выслуге от 5 до 10 лет – 10 процентов;

при выслуге от 10 до 15 лет – 15 процентов;

при выслуге лет от 15 до 20 лет – 20 процентов;

при выслуге лет свыше 20 лет – 25 процентов.

2.3.7. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) по соответствующей профессиональной квалификационной группе, так и в абсолютном размере. При этом максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы составляет не более 3 окладов в год.

2.3.8. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя Учреждения в пределах фонда оплаты труда, сформированного за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждений и заместителей

3.1. Должность руководителя Учреждения относится к Должностям, отнесенным к профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии», предусмотренные п.п. 2.1.3 п.2.1.

3.2. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

3.3. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные 2.3.3 настоящего Положения, в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

Руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные, пунктом 2.3 настоящего Положения, за исключением выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, предусмотренной подпунктом 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Положения, и выплаты за качество выполняемых работ, предусмотренной подпунктом «а» подпункта 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Положения и за достигнуты показатели эффективности и результативности работы учреждения на руководителя (приложение № 4 к Положению)

3.5. Выплата за совмещение профессий (должностей) руководителю Учреждения устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. В соответствии с Приказом Минкультуры России от 27.11.2008 № 208 (ред. от 24.04.2013) Об утверждении перечня критериев оценки деятельности федерального бюджетного учреждения, подведомственного Министерству культуры Российской Федерации Достигание руководителем учреждения значения показателей служит основанием для начисления ему выплат стимулирующего характера.

Показатели эффективности деятельности руководителя учреждения культуры характеризуют его деятельность в течение года по обеспечению достижения поставленных перед учреждением целей и задач и при этом учитываются:

1. Степень выполнения учреждением муниципального задания.
2. Отсутствие замечаний по целевому и эффективному использованию бюджетных средств учреждения.
3. Отсутствие замечаний по использованию муниципального имущества, находящегося в ведении (управлении) учреждения.
4. Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы.

5. Участие учреждения в реализации федеральных целевых и ведомственных программ.

6. Отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения.

8. Степень выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения (приложение № 3)

9. Степень достижения показателей соотношения средней заработной платы работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем регионе

10. Степень успешного и добросовестного исполнения руководителем должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

3.7. Для определения показателей эффективности заместителей руководителя учреждения учитывается распределение направлений деятельности между заместителями, при этом руководитель учреждения поручает каждому из них выполнение одной или нескольких задач, поставленных перед учреждением культуры. При необходимости основная задача может быть разделена на подзадачи, выполнение которых будет поручено заместителям.

3.8. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников этого Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников Учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя Учреждения, его заместителей на среднемесячную заработную плату работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

IV. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем этого учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения. Штатное расписание согласовывается с Учредителем.

4.2. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Учреждением услуг, учреждение вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.3. Из средств фонда оплаты труда работникам Учреждений может быть оказана материальная помощь на основании личного заявления работника по решению руководителя Учреждения.

При наличии экономии по фонду оплаты труда по решению руководителя учреждения работнику может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

в связи с юбилейной датой работника (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет), - в размере до одного оклада;

при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), требующих значительных затрат денежных средств, подтвержденных соответствующими документами, в размере до двух окладов;

смерти близких родственников, подтвержденной соответствующими документами, - в размере до двух окладов.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается членом его семьи.

4.4. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику производится единовременная выплата материальной помощи в размере одного должностного оклада без учета

повышающих коэффициентов или в абсолютном размере по решению руководителя.

4.5. Материальная помощь руководителю Учреждения оказывается на основании приказа Учредителя. Решение об оказании материальной помощи руководителю и ее конкретный размер принимает Учредитель.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений
Красноармейского муниципального округа,
занятых в сфере культуры

Перечень высококвалифицированных профессий рабочих (тарифицированные не ниже 6 разряда единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих), привлекаемых для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ

1. Водитель автобуса, занятый перевозкой участников художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения.

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений
Красноармейского муниципального округа,
занятых в сфере культуры

Рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера работникам муниципальных учреждений культуры Красноармейского муниципального округа, занятым на работах с вредными (или) опасными условиями труда

№ п/п	Перечень лиц, работающих в муниципальных учреждениях культуры Красноармейского муниципального округа	Рекомендуемый размер надбавки от оклада (должностного оклада)
1	Уборщики помещений, использующие дезинфицирующие средства, а также занятые уборкой общественных туалетов	4 процента
2	Водитель автобуса, занятый перевозкой участников художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения.	4 процента

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений
Красноармейского муниципального округа,
занятых в сфере культуры

Целевые показатели эффективности работы учреждения

Критерии	Оценка	Премия /за достижение показателя	
1 Состояние прилегающей территории	5 баллов	5%	
	4 балла	4%	
	3 балла и ниже	0%	
2 Выполнение муниципального задания	10 баллов	10%	
	7 баллов	7%	
	5 баллов	5%	
	ниже 3 баллов	0%	
3 Отсутствие замечаний по наличию нормативно-правовых документов, локальных актов:	5 баллов	5%	
4 Соответствие наглядности учреждений (стенды, уголки, отражающие работу КДУ, информационные уголки, фотовыставки, выставки и т.д. о деятельности.	5 баллов	5%	
	Охват населения в клубные формирования	10 баллов	10%
5 более 15% населения	10 баллов	10%	
	более 10% населения	8 баллов	8%
	менее 10% населения	0 баллов	0%
6 Деятельность по оказанию платных услуг населению	Выполнение	10%	
7 платных услуг в %	100% - 10 б; 90% - 8б; 80% - 5б; 70% - 2б; 60% - 1б; 50% - 0б.	10%	
	8 Перевыполнение плана платных услуг в %	20 дополнительных баллов	20%
9 110% - 12 б; 120% - 14 б; 150% - 20б; далее за каждый 10% - по 10б	30 баллов	30%	
	Участие в смотрах-конкурсах, проектах	15 баллов	15%
10 в межрегиональных (в 10 в смотрах-конкурсах, мероприятиях)	8 баллов	8%	
	7 баллов	7%	
	дополнительно за призовые места (за каждое отдельно)		
11 - за I место	3 балла	3%	
	- за II место	2 балла	2%
	- за III место	1 балл	1%

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.02.10 161 №

10.02.2023 № 161

О создании единой дежурно-диспетчерской службы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 31.01.2005 № 17 «О территориальной подсистеме Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», решения Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 28.08.2016 № 7, национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 января 2021 г. № 25), в целях повышения оперативности органов управления, сил и средств Красноармейского муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Чувашской Республики администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Создать единую дежурно-диспетчерскую службу Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики с размещением в здании администрации Красноармейского муниципального округа в помещении № 107.
2. Утвердить Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению, к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района от 11.11.2010 № 376 «О единой дежурно-диспетчерской службе Красноармейского района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего сектором ГОЧС и специальных программ администрации Красноармейского муниципального округа.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа
от 10.02.2023 № 161

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ ДЕЖУРНОДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЕ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Термины, определения и сокращения

1.1. В настоящем положении о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования применены следующие сокращения:
АИУС РСЧС – автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
АПК «Безопасный город» – аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»;
АРМ – автоматизированное рабочее место;
АТС – автоматическая телефонная станция;

ГЛОНАСС – глобальная навигационная спутниковая система;
ГО – гражданская оборона;
ГУ – Главное управление;
ДДС – дежурно-диспетчерская служба;
ЕДДС – единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования;
ИС «Атлас опасностей и рисков» – информационная система «Атлас опасностей и рисков», сегмент АИУС РСЧС;
ИСДМ-Рослесхоз – информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;
КСА – комплекс средств автоматизации;
КЧС и ОПБ – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
ЛВС – локальная вычислительная сеть;
МКА ЖКХ – федеральная система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
МП «Термические точки» – мобильное приложение «Термические точки»; МФУ – многофункциональное устройство;
МЧС России – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
ОДС – оперативная дежурная смена;
ОИВС – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
ОМСУ – орган местного самоуправления;
ПОО – потенциально опасные объекты;
РСЧС – единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
система-112 – система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;
УКВ/КВ – ультракороткие волны/короткие волны;
ФОИВ – федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации;
ЦУКС – Центр управления в кризисных ситуациях;
ЭОС – экстренные оперативные службы;
ЧС – чрезвычайная ситуация.

1.2. В настоящем положении о ЕДДС определены следующие термины с соответствующими определениями:

гражданская оборона – это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;

«Личный кабинет ЕДДС» – инструмент (раздел) ИС «Атлас опасностей и рисков», который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) между органами повседневного управления муниципального, регионального и федерального уровней;

МП «Термические точки» – платформа для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС России, система осуществляет раннее обнаружение очагов природных пожаров;

оповещение населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

сигнал оповещения – команда для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты;
экстренные оперативные службы – служба пожарной охраны, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, служба «Антитеррор»1.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение о ЕДДС определяет основные

задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию ЕДДС.

2.2. ЕДДС осуществляет обеспечение деятельности ОМСУ в области:

защиты населения и территории от ЧС;
управления силами и средствами РСЧС, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения ГО;
организации информационного взаимодействия ФОИВ, ОИВС, ОМСУ и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и ГО;
оповещения и информирования населения о ЧС;
координации деятельности органов повседневного управления РСЧС муниципального уровня.

2.3. ЕДДС создается администрацией Красноармейского муниципального округа в составе администрации муниципального образования за счет ее штатной численности.

Организационная структура и численность персонала зависят от категории ЕДДС и характеристик муниципального образования, определяются нормативным правовым актом высшего должностного лица муниципального образования. Общее руководство ЕДДС осуществляет высшее должностное лицо муниципального образования, непосредственное – руководитель ЕДДС. Координацию деятельности ЕДДС в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике.

2.4. ЕДДС обеспечивает координацию всех ДДС муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС (происшествия).

2.5. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС действующими на территории муниципального образования и ЕДДС соседних муниципальных образований.

Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказом МЧС России от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2009 № 15039), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 16.09.2021 № 65025), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях» (зарегистрирован в Минюсте России 27.09.2021 № 65150), приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744), законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

2.6. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и

нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДДС, в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим Примерным положением о ЕДДС, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

3. Основные задачи ЕДДС

ЕДДС выполняет следующие основные задачи:
обеспечение координации сил и средств РСЧС и ГО, их совместных действий, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС муниципального образования, Планом гражданской обороны и защиты населения Красноармейского муниципального округа;
обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»);
прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;
прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;
оповещение и информирование руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);
обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии);
организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, ОМСУ и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;
информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;
мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;
регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;
оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;
организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему - 112 и контроля результатов реагирования;
взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных (местных) гарнизонов для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

4. Основные функции ЕДДС

На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:
прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;
прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

сбор от ДДС, действующих на территории муниципального образования, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения ее до реагирующих служб;

обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествии);

самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил ГО и РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);

информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ);

представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744);

предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;

уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования посредством МКА ЖКХ;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;

информационное обеспечение КЧС и ОПБ Красноармейского муниципального округа;

накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном образовании, органах управления на территории Красноармейского муниципального округа (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на территории муниципального образования, ПОО, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей; контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения (при ее наличии), а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;

организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне РСЧС;

осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС» и АПК «Безопасный город»;

представление в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава ОМСУ, ДДС, начальников территориальных отделов (старост населенных пунктов), организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории муниципального образования;

участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

5. Порядок работы ЕДДС

5.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

5.2. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства. Специалисты ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

5.3. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство руководителем ЕДДС или лицом его замещающим должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение. Со сменяющейся ОДС ЕДДС руководителем ЕДДС (или лицом его замещающим) проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

5.4. В ходе приема-сдачи дежурства специалистами заступающей ОДС принимаются у специалистов сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

5.5. Привлечение специалистов ОДС ЕДДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

5.6. Во время несения дежурства специалисты ОДС ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий. При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства. Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит руководителю ЕДДС (или лицу его замещающему). В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам. Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС и незамедлительно передается в ЭОС, которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации.

5.8. Ежемесячно руководителем ЕДДС или лицом, его замещающим проводится анализ функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории Красноармейского муниципального округа.

5.9. Анализы функционирования ЕДДС муниципального образования и организации взаимодействия с ДДС,

действующими на территории муниципального образования, ежеквартально рассматриваются на заседании КЧС и ОПБ Красноармейского муниципального округа.

5.10. Анализ функционирования ЕДДС ежегодно рассматривается на заседании КЧС и ОПБ субъекта Российской Федерации.

6. Режимы функционирования ЕДДС

6.1. ЕДДС функционирует в режимах:

повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения ЧС;

повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС;

чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации ЧС.

6.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий).

В этом режиме ЕДДС Красноармейского муниципального округа осуществляет:

прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;

мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ Красноармейского муниципального округа, руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемого при ОМСУ, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

по решению главы Красноармейского муниципального округа (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС проводит информирование населения о ЧС;

мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии ПОО, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город» и АИУС РСЧС;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории муниципального образования, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);

контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения муниципального образования;

уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

организацию работы со старостами населенных пунктов в соответствии с утвержденным графиком взаимодействия ОДС ЕДДС;

направление в органы управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКСГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах муниципального образования.

6.3. ЕДДС взаимодействует с ДДС, функционирующими на территории муниципального образования, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС.

6.4. Сообщения, идентифицированные как сообщения об

угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДДС, согласно соглашениям об информационном взаимодействии передаются в ЕДДС. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

6.5. В режим повышенной готовности ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) переводятся решением высшего должностного лица муниципального образования при угрозе возникновения ЧС.

В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет: взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ЭОС и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);

оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ муниципального образования, органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС;

передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ муниципального образования, руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемого при ОМСУ, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального образования, на ПОО, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;

корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории муниципального образования в целях предотвращения ЧС;

контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;

обеспечение информирования населения о ЧС;

по решению высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ), с пункта управления ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи);

представление докладов в органы управления в установленном порядке;

доведение информации об угрозе возникновения ЧС до начальников территориальных отделов (старост населенных пунктов);

направление в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации другие органы управления, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

6.6. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) и силы муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС переводятся решением главы Красноармейского муниципального округа при возникновении ЧС.

В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествие после получения необходимых данных;

самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории муниципального образования, проводит оповещение старост населенных пунктов и начальников территориальных отделов в соответствии со схемой оповещения; по решению главы Красноармейского муниципального округа (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС, а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения о ЧС;

осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление

оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, главы Красноармейского муниципального округа (председателем КЧС и ОПБ), ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации и организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ЭОС, ДДС организаций, а также со старостами населенных пунктов и начальниками территориальных отделов о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;

осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ; готовит и представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС в установленном порядке;

готовит предложения в решение КЧС и ОПБ Красноармейского муниципального округа на ликвидацию ЧС; ведет учет сил и средств территориальной подсистемы РСЧС, действующих на территории Красноармейского муниципального округа, привлекаемых к ликвидации ЧС.

6.7. При подготовке к ведению и ведении ГО ЕДДС осуществляют: получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления ГО;

организацию оповещения руководящего состава ГО муниципального образования, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;

обеспечение оповещения населения, находящегося на территории муниципального образования;

организацию приема от организаций, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО Красноармейского муниципального округа;

ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

6.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и, требуемых дополнительно, силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

6.9. Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведении ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

7. Состав и структура ЕДДС

7.1. ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения.

7.2. В состав персонала ЕДДС входят:

руководство ЕДДС:

руководитель ЕДДС – старший дежурный оперативный;

дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС:

старший дежурный оперативный, дежурные оперативные, помощники дежурного оперативного – операторы – 112 (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112);

аналитик;

специалист службы технической поддержки.

Рекомендуемый состав, численность и структура специалистов ЕДДС определен Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

7.3. Из числа дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС формируются ОДС из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от категории ЕДДС, характеристик муниципального образования (наличия ПОО, состояния транспортной инфраструктуры,

наличия рисков возникновения ЧС (происшествий) (но не менее двух человек в ОДС).

7.4. Количество помощников дежурного оперативного – операторов – 112 в составе ОДС определяется, в зависимости от категории ЕДДС, количества населения в муниципальном образовании, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки, но не менее, чем указано в утвержденной проектной документации (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112). Помощники дежурного оперативного – операторы – 112 должны отвечать квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2021 № 681н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов».

7.5. Для выполнения функциональных обязанностей аналитика и специалиста службы технической поддержки ЕДДС могут быть привлечены специалисты соответствующего профиля, не входящие в состав штатной структуры ЕДДС.

7.6. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению высшего должностного лица муниципального образования.

8. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

8.1. Комплектование ЕДДС персоналом осуществляется в порядке, установленном администрацией Красноармейского муниципального округа.

8.2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство.

8.3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации тренировок, а также в ходе тренировок с ДДС, действующими на территории муниципального образования при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС.

8.4. На дополнительное профессиональное образование специалисты ЕДДС направляются решением руководителя ЕДДС. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС проводят в учебно-методических центрах по ГО и ЧС субъектов Российской Федерации, на курсах ГО муниципальных образований, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от ЧС, находящихся в ведении МЧС России и других ФООИВ. Специалисты ЕДДС должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

8.5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками руководство ЕДДС организует подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе, с последующим принятием зачетов не реже 1 раза в год.

8.6. При необходимости дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС может быть направлен на прохождение стажировки в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации.

9. Требования к руководству

и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

9.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального образования и субъекта Российской Федерации, а также другую информацию о регионе и муниципальном образовании;

состав сил и средств постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории муниципального образования;

ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием

людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики; порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

порядок использования различных информационно – справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий; назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

общую характеристику соседних муниципальных образований; функциональные обязанности и должностные инструкции; алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения; правила и порядок ведения делопроизводства.

9.2. Руководитель (заместители руководителя) ЕДДС должен обладать навыками:

организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального образования и службами жизнеобеспечения муниципального образования;

организовывать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

уметь использовать в работе информационные системы.

9.3. Требования к руководителю ЕДДС:

высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в области обеспечения защиты населения и территорий и дополнительное профессиональное образование по установленной программе в соответствии с программой повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.4. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками:

осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации; качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих документов;

применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки; обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети интернет;

использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

применять данные информационных систем и расчетных задач; работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно - справочными ресурсами);

уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой - 112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), МКА ЖКХ, ИСДМ-Рослесхоз и др.);

безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 150 символов в минуту;

четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;

своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);

в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование руководства муниципального образования о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;

запускать аппаратуру информирования и оповещения населения; использовать различные информационно – справочные ресурсы и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

9.5. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено: вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства; предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания главы Красноармейского муниципального округа; допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц; отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ЕДДС; выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

9.6. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС: наличие высшего или среднего профессионального образования; умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале ОДС ЕДДС;

знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

знание правил эксплуатации технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения муниципального образования;

наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности;

наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.7. ЕДДС могут предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

10. Требования к помещениям ЕДДС

10.1. ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС (зал ОДС, кабинет руководителя ЕДДС, комната отдыха и приема пищи, серверная), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией (перечень документации в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»). ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых ОМСУ. По решению главы Красноармейского муниципального округа в ЕДДС могут оборудоваться и иные помещения.

10.2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

10.3. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой, а для населенных пунктов с населением свыше 500 тыс. человек – первой категории особой группы.

10.3.2. Система резервного электроснабжения должна обеспечить работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования, видеоконференцсвязи, отображения информации, оповещения, мониторинга транспортных средств, внутренней связи в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

10.4. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда и на основе значений количества специалистов ОДС.

10.5. Зал ОДС ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС, а также высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ), заместителя председателя КЧС и ОПБ.

10.6. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц зал ОДС ЕДДС оборудуется автоматическим запирающим устройством и средствами видеонаблюдения. Порядок допуска в помещения ЕДДС устанавливается ОМСУ или юридического лица, в состав которого входит ЕДДС.

10.7. Для несения круглосуточного дежурства ОДС ЕДДС должна быть предусмотрена отдельная комната отдыха и приема пищи, в которых созданы необходимые бытовые условия.

10.8. Каждый сотрудник ЕДДС обязан носить специальную форму во время исполнения служебных обязанностей в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

11. Требования к оборудованию ЕДДС

11.1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения

до органов управления и населения в ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая: КСА ЕДДС;

единый центр оперативного реагирования АПК «Безопасный город»;

КСА системы - 112 (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112);

систему связи и систему оповещения.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 (зарегистрирован в Минюсте России 26.10.2020 № 60567).

11.2. КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные:

систему хранения, обработки и передачи данных;

систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации;

систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств. КСА ЕДДС создаются как муниципальные информационные системы, к которым предъявляются требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, установленные законодательством Российской Федерации.

11.2.1. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов:

оборудование ЛВС;

оборудование хранения и обработки данных;

оргтехника.

11.2.1.1. Оборудование ЛВС должно обеспечивать объединение АРМ ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и интернет). Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети интернет могут подключаться АРМ, не включенные в ЛВС. Подключение АРМ персонала ЕДДС к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре МЧС России должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов:

первичный маршрутизатор (коммутатор);

коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналообразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения. Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующими климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования. На АРМ персонала ЕДДС должны быть установлены, настроены и корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной защиты информации.

11.2.1.2. Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя следующие основные элементы:

сервера повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных);

АРМ персонала ЕДДС с установленными информационными системами. Сервера должны обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения. АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

11.2.2. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления. Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов:

видеокодек;

видеокамера;

микрофонное оборудование;

оборудование звукоусиления.

11.2.2.1. Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Видеокодек должен обеспечивать:

работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP); выбор скорости соединения; подключение видеокамер в качестве

источника изображения;

подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука. 11.2.2.2. Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС, а также наведение на участника (участников) селекторного совещания. В видеокамере должны быть реализованы функции трансфокации (приближение/удаление), а также функции поворота с помощью пульта дистанционного управления или через интерфейс компьютера.

11.2.2.3. Микрофонное оборудование должно обеспечивать:

разборчивость речи всех участников селекторного совещания;

подавление «обратной связи»;

включение/выключение микрофонов участниками совещания;

возможность использования более чем одного микрофона.

При необходимости, для подключения микрофонов может быть использован микшерный пульт.

11.2.2.4. Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений. Оборудование звукоусиления должно быть согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния на качество звука.

11.2.2.5. Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС.

11.2.2.6. Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

11.2.3. Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи. Система отображения информации должна состоять из видеостены, реализованной на базе жидкокристаллических или проекционных модулей. Размеры видеостены должны соответствовать размеру помещения и обеспечивать обзор с любого АРМ в зале ОДС ЕДДС. Система отображения информации должна иметь возможность разделения видеостены на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников. Для этого необходимо предусмотреть контроллер видеостены и матричный коммутатор видеосигналов. Должна быть предусмотрена возможность наращивания системы отображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

11.2.4. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории соответствующего городского округа, муниципального района.

11.3. Система связи и система оповещения должна включать в себя: систему телефонной связи; систему радиосвязи; систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи. Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.

11.3.1. Система телефонной связи ЕДДС должна состоять из следующих элементов:

мини-АТС;

телефонные аппараты;

система записи телефонных переговоров.

11.3.1.1. Мини-АТС должна обеспечивать:

прием телефонных звонков одновременно от нескольких абонентов;

автоматическое определение номера звонящего абонента;

сохранение в памяти входящих, исходящих и пропущенных номеров;

прямой набор номера с телефонных аппаратов (дополнительных консолей);

переадресацию вызова на телефоны внутренней телефонной сети и городской телефонной сети общего пользования.

11.3.1.2. Телефонные аппараты должны обеспечивать:

отображение номера звонящего абонента на дисплее;

набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;

одновременную работу нескольких линий; функцию переадресации абонента;

возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;

наличие микротелефонной гарнитуры.

11.3.1.3. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов

персонала ЕДДС.

11.3.1.4. Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории муниципального образования, в том числе ДДС ПОО. Допускается организация телефонной связи путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента. В качестве каналов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения. Должны быть предусмотрены резервные каналы связи.

11.3.2. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов:

УКВ-радиостанция;

КВ-радиостанция.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Радиочастотной службе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Радиостанции должны быть зарегистрированы в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

11.3.3. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до руководящего состава ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, сил ГО и РСЧС муниципального образования, ДДС, населения на территории муниципального образования, об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются: сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем; сеть проводного радиовещания;

сеть уличной радиодиффузии;

сеть кабельного телерадиовещания;

сеть эфирного телерадиовещания;

сеть подвижной радиотелефонной связи;

сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;

сети связи операторов связи и ведомственные; сети систем персонального радиовызова;

информационно-телекоммуникационная сеть интернет;

громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Задействование средств системы оповещения населения должно осуществляться старшим дежурным оперативным со своего рабочего места (дежурным оперативным) по решению высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ) с последующим докладом. Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории муниципального образования.

Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения. Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи. Задействование муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях» и разделом III Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации России от 31.07.2020 № 578/365.

11.3.4. Система внутренней связи должна обеспечивать оповещение лиц, находящихся в ЕДДС посредством задействования оборудования звукоусиления, установленного в помещениях ЕДДС (не распространяется на ЕДДС, размещенным в 2-3 смежных помещениях небольшой площади). Система внутренней связи должна состоять из следующих основных элементов: микрофон диспетчера; усилитель мощности; акустические системы. Оборудование системы внутренней связи должно быть согласовано друг с другом, в том числе по мощности, сопротивлению, частотным характеристикам. Для

максимального охвата персонала акустические системы должны располагаться как в помещениях ЕДДС, так и в коридорах между помещениями.

11.4. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы - 112 определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

12. Финансирование ЕДДС

12.1. Финансирование создания и деятельности ЕДДС является расходным обязательством органов местного самоуправления и осуществляется из средств бюджетов муниципальных образований или иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая бюджеты субъектов Российской Федерации.

12.2. Расходы на обеспечение деятельности ЕДДС в год рассчитываются по формуле:

$РЕДДС = (A + B + C + D) * Ип + F * ИЖКХ$, где:

A – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала ЕДДС;

B – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату услуг связи и программного обеспечения;

C – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на закупку материальных запасов, исходя из ежегодного потребления ЕДДС, могут включать расходы на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей, форменного обмундирования и прочие затраты;

D – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на закупку основных средств, могут включать расходы на закупку мебели, оборудование системы видеоконференцсвязи, оргтехники и др. исходя из установленных сроков эксплуатации;

Ип – индекс потребительских цен в среднем за год, установленный на очередной финансовый год;

F – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату коммунальных услуг, оказываемых ЕДДС;

ИЖКХ – индекс потребительских цен на услуги организации ЖКХ в среднем за год, установленный на очередной финансовый год.

12.3. При расчете коэффициента «A» рекомендовано учитывать:

выплаты по должностному окладу;

надбавку за сложность и напряженность и специальный режим работы; надбавку за выслугу лет;

премии по результатам работы;

материальную помощь;

оплату труда в нерабочие праздничные дни;

доплату за работу в ночное время;

начисления на выплаты по оплате труда (30,2 %).

12.4. При расчете коэффициента «B» рекомендовано учитывать:

оплату услуг интернета;

оплату мобильной связи;

абонентскую плату городских телефонов;

обслуживание бухгалтерских программ;

установку антивирусных программ;

сопровождение справочно-правовых систем;

затраты на услуги телеграфной связи;

информационно-техническую поддержку офисного оборудования и программного обеспечения;

затраты на прочие услуги связи.

12.5. При расчете коэффициента «C» рекомендовано учитывать:

затраты на вещевое обеспечение;

затраты на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей;

затраты на продовольственное обеспечение (если это предусмотрено уставом юридического лица или положением о ЕДДС);

затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для транспортных средств и специальной техники (если в составе ЕДДС есть в наличии оперативная группа ОМСУ);

затраты на техническое обслуживание помещений; затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации; затраты на приобретение прочих материальных запасов.

12.6. При расчете коэффициента «D» рекомендовано учитывать:

затраты на приобретение мониторов;

затраты на приобретение системных блоков;

затраты на приобретение носителей информации;

затраты на приобретение оборудования для видеоконференцсвязи;

затраты на приобретение систем кондиционирования;

затраты на приобретение прочих основных средств.

12.7. При расчете коэффициента «F» рекомендовано учитывать:

услуги горячего водоснабжения;

услуги холодного водоснабжения;

услуги водоотведения;
услуги отопления;
услуги электроснабжения (в части питания компьютерной техники).

12.8. Для более качественного планирования финансовых средств на содержание ЕДДС целесообразно издать или внести изменения в существующие, с учетом вопросов обеспечения деятельности ЕДДС, на муниципальном или субъектовом уровне нормативный правовой акт, устанавливающий нормативные затраты на обеспечение функций ОМСУ и подведомственных казенных учреждений, которые будут включать в себя нормирование затрат по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения должностного и вещевого обеспечения и прочие затраты на закупку товаров, работ, услуг в целях реализации своих функций.

12.9. Уровень заработной платы сотрудников ЕДДС должен быть не ниже средней заработной платы по муниципальному образованию.

13. Требования к защите информации

В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован в Минюсте России 31.05.2013 № 28608).



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.02.10 162 №

10.02.2023 № 162

О «горячей линии» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Во исполнение Указа Главы Чувашской Республики от 30 марта 2015 года № 47 «О «горячей линии» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах исполнительной власти Чувашской Республики» администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Создать «горячую линию» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, поступающих на «горячую линию» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района от 16.04.2015 № 188 «О «горячей линии» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 10.02.2023 № 162

Порядок рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, поступающих на «горячую линию» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

1. Настоящий Порядок определяет порядок рассмотрения обращений граждан Российской Федерации (далее гражданин), поступающих на «горячую линию» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - «горячая линия»). Правовую основу работы «горячей линии» составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», другие федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Чувашской Республики, законы Чувашской Республики, указы и распоряжения Главы Чувашской Республики, постановления и распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Красноармейского муниципального округа и иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа, а также настоящий Порядок.
2. Организация работы «горячей линии» осуществляется администрацией Красноармейского муниципального округа (далее Администрация) в целях своевременного пресечения фактов коррупции в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа (далее факты коррупции).
3. Прием устных обращений граждан по фактам коррупции осуществляется по телефону «горячей линии» 8(83530) 2-12-15 в рабочие дни с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов. Обращения граждан по фактам коррупции в форме электронного документа направляются на адрес электронной почты krarm@sar.ru.
4. При устном обращении гражданина о фактах коррупции по телефону «горячей линии» работник Администрации, принявший звонок, сообщает гражданину свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) и должность. При устном обращении о фактах коррупции по телефону «горячей линии» гражданин сообщает свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), номер контактного телефона, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Работник Администрации, принявший телефонный звонок, в течение одного рабочего дня фиксирует его содержание. Информация о содержании телефонного разговора на бумажном носителе подписывается работником Администрации, принявшим телефонный звонок, и передается своему непосредственному руководителю в день поступления устного обращения на «горячую линию».
5. При направлении обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты krarm@sar.ru гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.
6. Обращения, поступившие на «горячую линию», подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными законами от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Принятые обращения регистрируются в журнале регистрации обращений граждан Российской Федерации, поступивших на «горячую линию», оформленном по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее журнал). Принятое устное обращение регистрируется в журнале работником Администрации, принявшим телефонный звонок, после завершения телефонного разговора. Обращение, поступившее в форме электронного документа, регистрируется в журнале работником Администрации, получившим данное обращение, непосредственно после его получения. Работник Администрации, ответственный за прием обращений, поступающих в форме электронного документа на адрес электронной почты krarm@sar.ru, обязан по рабочим

дням с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов отслеживать поступление указанных обращений.

7. Информация о фактах коррупции, поступившая на «горячую линию», в течение трех рабочих дней представляется Главе Красноармейского муниципального округа. Ежеквартально Главе Красноармейского муниципального округа представляются результаты анализа обращений, поступивших на «горячую линию», и информация о принятых по ним мерах.

Приложение к Порядку рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, поступающих на «горячую линию» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа

Журнал регистрации обращений граждан Российской Федерации, поступивших на «горячую линию» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа

№ п/п	Дата и время поступления обращения, вид обращения (устное, в форме электронного документа)	Ф.И.О. гражданина Российской Федерации, адрес места жительства, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты (для обращений, поступивших в форме электронного документа)	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. и подпись работника, принявшего обращение	Принятые меры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2023.02.10

163 №

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

10.02.2023

№ 163

Об утверждении Порядка о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п.3.1. Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу: постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 17 апреля 2015 г. № 191 «О соблюдении лицами, поступающими на должность руководителя

муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации»; постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 28 апреля 2020 г. № 178 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 17.04.2015 № 191»; постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 16 марта 2020 г. № 133 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 17.04.2015 № 191»; постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 2 июля 2019 г. № 426 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 17.04.2015 № 191»; постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 10 апреля 2019 г. № 243 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 17.04.2015 № 191».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 10.02.2023 № 163

ПОРЯДОК

предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Порядком определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – руководитель муниципального учреждения, муниципальное учреждение) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики возлагается на лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), и на руководителя муниципального учреждения.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителю (лицу, исполняющему обязанности руководителя) органа местного самоуправления (структурного подразделения органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, либо лицам, которым предоставлены полномочия по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей, по утвержденным Президентом Российской Федерации формам справок, заполненных с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), - при назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

б) руководителем муниципального учреждения – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Обязанность представлять сведения о расходах возлагается на руководителя муниципального учреждения, в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

5. Руководитель муниципального учреждения ежегодно представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Порядка.

В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по решению органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, предоставляемые в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, в случае непоступления данного лица на должность руководителя муниципального учреждения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, отнесенные федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9. Непредставление лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является в соответствии с законодательством Российской Федерации основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения.

10. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим в соответствии с законодательством Российской Федерации увольнение его с работы в муниципальном учреждении.

11. Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, размещаются на официальном сайте Красноармейского муниципального округа и представляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для опубликования средствами массовой информации в связи с их запросами.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, при назначении на должность руководителя муниципального учреждения, а также представляемые руководителем муниципального учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

13. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представившее в орган местного самоуправления Красноармейского муниципального округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.02.10

164 №

10.02.2023

№ 164

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, и членов их семей на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» администрация Красноармейского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, и членов их семей на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района от 10.12.2018 № 528 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Красноармейского района Чувашской Республики, и членов их семей на официальном сайте Красноармейского района Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 10.02.2023 № 164

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, и членов их семей на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящий порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, и членов их семей на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (далее – Порядок) устанавливает требования к размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – руководитель муниципального учреждения), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствами массовой информации для опубликования.
2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей:
 - а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
 - б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
 - в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах, расходах лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
- б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения;
- в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения лицом должности руководителя муниципального учреждения находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представляемых лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, обеспечивается уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления (структурного подразделения органа местного самоуправления), осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, которому предоставлены полномочия по размещению указанных в пункте 2 настоящего порядка сведений (далее – уполномоченный орган).

6. Уполномоченный орган:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему руководителя муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Должностные лица уполномоченного органа, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2023.02.15

170 №

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

15.02.2023

№ 170

Об установлении на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики особого противопожарного режима

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законом Чувашской Республики от 25.11.2005 № 47 «О пожарной безопасности в Чувашской Республике», в связи с ростом гибели людей при пожарах на территории Красноармейского муниципального округа, в целях оперативного реагирования в зимний период на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Установить на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики особый противопожарный режим с введением повышенных требований пожарной безопасности с 17 февраля 2023 г. до особого распоряжения.
2. Рекомендовать начальникам территориальных отделов, руководителям образовательных учреждений Красноармейского муниципального округа:
 - организовать рейды по социально опасным и неблагополучным семьям, в том числе с несовершеннолетними детьми;
 - принять меры по соблюдению особого противопожарного режима на соответствующих территориях;
 - разработать планы противопожарных мероприятий по подготовке населенных пунктов, объектов экономики, сельскохозяйственного производства к работе в период действия особого противопожарного режима;
 - начальникам территориальных отделов администрации муниципального округа принять меры по своевременной очистке дорог, созданию условий для забора воды, профилактической работы с населением по предупреждению пожаров;
 - организовать разъяснительную работу среди населения о введении «Особого противопожарного режима».
3. Сектору информационных технологий администрации Красноармейского муниципального округа организовать информирование населения о введении особого противопожарного режима на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики через средства массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на сектор ГОЧС и специальных программ администрации Красноармейского муниципального округа.

Глава Красноармейского муниципального округа

Б.В. Клементьев



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.02.17 186 №

17.02.2023 № 186

Об образовании единых избирательных участков, участков референдума на территории Красноармейского муниципального округа

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 № 67-ФЗ, постановлением Центральной избирательной комиссии Чувашской Республики «Об установлении единой нумерации избирательных участков на территории Чувашской Республики» от 09.02.2023 № 31/202-7, по согласованию с Красноармейской территориальной избирательной комиссией администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Образовать на территории Красноармейского муниципального округа 19 единых избирательных участков, участков референдума согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района от 27.06.2022 № 661 «Об образовании единых избирательных участков, участков референдума на территории Красноармейского муниципального округа».
3. Направить настоящее постановление в Центральную избирательную комиссию Чувашской Республики, Красноармейскую территориальную избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы Иванова В.Ю.

Глава Красноармейского муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 17.02.2023 № 186

Список единых избирательных участков, участков референдума, образуемых на территории Красноармейского муниципального округа

1. Избирательный участок № 901

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: село Красноармейское, улица Ленина, дом № 95 – помещение клуба «Заволжский» филиала ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород» – Заволжское ЛПУМГ.

Границы избирательного участка: дома № 38-61, 61/1, 62-64, 65/1, 65/2, 66, 67/1-67/5, 68-87, 87а, 88-96, 103 улицы Ленина; улица Лесная; переулок Дачный; улицы Гурия Степанова, Чапаева, Карла Маркса, Дружбы, улицы Юбилейная, Садовая, Кедровая, Ольховая, Соборная, Восточная, Прокопьева, Слукина села Красноармейское.

2. Избирательный участок № 902

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: село Красноармейское, улица Васильева, дом № 2 – помещение в здании районного дома культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: дома № 1-24, 24а, 25, 25б, 26, 27, 28, 30, 31, 33, 33/1, 36 улицы Ленина; переулки Школьный, Комсомольский, Совхозный; улицы Механизаторов, Союзная, Садоводческое товарищество «Илем», Васильева, 30 лет Победы, Набережная Шатьмы, Северная, Новая, Рябиновая, Траковская, Моркинская, Луговая, Первомайская села Красноармейское; деревни Липовка, Васнары, Задние Карьки, Передние Карьки, Вотланы.

3. Избирательный участок № 903

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: деревня Крендейкасы, улица Северная, дом № 1 – помещение в здании Крендейкасинского дома досуга муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: деревни Крендейкасы, Хозакасы, Юськасы.

4. Избирательный участок № 904

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: деревня Янгасы, улица Нестера Янгаса, дом № 3 – помещение в здании Янгасинской сельской библиотеки муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: деревни Янгасы, Хлеси, Синьял-Убеево, Чиганары, Старые Игити.

5. Избирательный участок № 905

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: село Именево, улица Карла Маркса, дом № 12 – помещение в здании Именевского дома досуга муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: село Именево, деревни Серткасы, Шорги, Чумаши.

6. Избирательный участок № 906

Место нахождения участковой избирательной комиссии и

помещения для голосования: деревня Яншихово-Челлы, улица Учительская, дом № 1 – помещение в здании Яншихово-Челлинского центра досуга муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: деревни Яншихово-Челлы, Малые Челлы, Малые Собары, Вурманкасы, Санькасы, Первые Синьялы, станция Траки.

7. Избирательный участок № 907

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: село Большая Шатъма, площадь Центральная, дом № 1 – помещение в здании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большешатъминская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Васильева В.В.».

Границы избирательного участка: село Большая Шатъма, деревни Анаткасы, Четрики, Оба-Сирма, Бурундуки, Дворики, Кожары, Голов.

8. Избирательный участок № 908

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: деревня Кошки, улица Школьная, дом № 24 – помещение в здании Кошкинского дома досуга муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: деревни Кошки, Тватпюрт, Верхняя Типсирма, Нижняя Типсирма, Юпрямы.

9. Избирательный участок № 909

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: село Исаково, улица Садовая, дом № 21 – помещение в здании Исаковского центра досуга муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: село Исаково, деревни Дубовка, Таныши, Пшонги, Кумагалы, Очкасы, Ванюшкасы.

10. Избирательный участок № 910

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: деревня Яманаки, улица Центральная, дом № 2 – помещение Яманакской сельской библиотеки муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: деревни Яманаки, Сирикли, Яшкильдино.

11. Избирательный участок № 911

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: деревня Пикшики, улица Восточная, дом № 3 – помещение в здании Пикшикского центра досуга муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: деревни Пикшики, Кюль-Сирма, Синьял-Шатъма, Шупоси, Вурманкасы, Тоганаша, Кивьялы.

12. Избирательный участок № 912

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: деревня Ямайкасы, улица Каганович, дом № 1в – помещение в здании Ямайкасинского фельдшерско-акушерского пункта филиала «Красноармейская центральная районная больница» БУ «Больница скорой медицинской помощи» Минздрава Чувашии (по согласованию).

Границы избирательного участка: деревни Ямайкасы, Ойрисюрт, Шипырлавар, Сесмеры, Ыхракасы.

13. Избирательный участок № 913

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: деревня Чадукасы, улица 40 лет Победы, дом № 4 – помещение в здании Чадукасинского центра досуга муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: деревни Чадукасы, Шинарпоси, Полайкасы, Арзюнакасы, Енешкасы, Сявал-Сирма, Новые Выселки, Типвары.

14. Избирательный участок № 914

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: село Алманчино, улица Школьная, дом № 31 – помещение в здании Алманчинского центра досуга муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: село Алманчино, деревня Тузи-Чурино.

15. Избирательный участок № 915

Место нахождения участковой избирательной комиссии и

помещения для голосования: деревня Албахтино, улица Вокзальная, дом № 66 – помещение в здании Албахтинской сельской библиотеки муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: деревни Албахтино, Вурманкасы, Нимичкасы.

16. Избирательный участок № 916

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: деревня Шивбоси, улица Центральная, дом № 5 – помещение в здании Шивбосинского дома досуга муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: деревни Шивбоси, Вурманкас-Чурино, Синьял-Чурино.

17. Избирательный участок № 917

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: село Караево, улица Центральная, дом № 7 – помещение в здании Караевского центра досуга муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: село Караево, деревни Сормхири, Синьял-Караево, Кюльхири, Сирмапоси.

18. Избирательный участок № 918

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: село Убеёво, улица Сапожникова, дом № 6 – помещение в здании Убеёвского центра досуга муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: село Убеёво, деревни Кирегаси, Новые Игити, Верхние Кожары, Нижние Кожары, Байсубино, Янмурзино.

19. Избирательный участок № 919

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: деревня Досаево, переулок Зеленый, дом № 1 – помещение в здании Досаевского дома досуга муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: деревня Досаево.



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципалалă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.02.17 190 №

17.02.2023 № 190

О внесении изменений в муниципальную программу Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Цифровое общество»

На основании ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения муниципальных программ в соответствие с решениями Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 10.12.2021 № С-6/1 «О бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями от 27.04.2022 № С-13/1, от 09.12.2022 № С-21/2), от 09.12.2022 № С-21/1 «О бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Цифровое общество», утвержденную постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской

Республики от 03 марта 2022 г. № 161.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего сектором информационных технологий администрации Красноармейского муниципального округа А.Н. Борисова.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского муниципального округа

Б.В. Клементьев

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации Красноармейского муниципального округа от 17.02.2023 № 190

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в муниципальную программу Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Цифровое общество», утвержденную постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 03.03.2022 № 161

1. В паспорте муниципальной программы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Цифровое общество» (далее – Муниципальная программа) позицию «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	Общий объем финансирования Муниципальной программы составляет 10046,8 тыс. рублей в том числе: в 2022 году – 1301,8 тыс. рублей; в 2023 году – 815,0 тыс. рублей; в 2024 году – 815,0 тыс. рублей; в 2025 году – 815,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 3150,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 3150,0 тыс. рублей; из них средства: республиканского бюджета – 0,0 тыс. рублей (0,0 процентов), в том числе: в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей; бюджета Красноармейского муниципального округа – 10046,8 тыс. рублей (100,0 процентов), в том числе: в 2022 году – 1301,8 тыс. рублей; в 2023 году – 815,0 тыс. рублей; в 2024 году – 815,0 тыс. рублей; в 2025 году – 815,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 3150,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 3150,0 тыс. рублей; Объемы и источники финансирования Муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период
---	--

2. Раздел III «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2022-2035 годах составляет 10046,8 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

республиканского бюджета – 0,0 тыс. рублей (0,0 процентов), бюджета Красноармейского муниципального округа – 10046,8 тыс. рублей (100,0 процентов);

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на I этапе (2022- 2025 годы) составляет 3746,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 1301,8 тыс. рублей;

в 2023 году – 815,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 815,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 815,0 тыс. рублей;

из них средства:

республиканского бюджета – 0,0 тыс. рублей (0,0 процентов), в том числе:

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Красноармейского муниципального округа – 3746,8 тыс. рублей (100,0 процентов), в том числе:

в 2022 году – 1301,8 тыс. рублей;

в 2023 году – 815,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 815,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 815,0 тыс. рублей;

На II этапе 2026-2030 годы объем финансирования Муниципальной программы составляет 3150,0 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета – 0,0 тыс. рублей (0,0 процент);

бюджета Красноармейского муниципального округа – 3150,0 тыс. рублей (100,0 процент);

На III этапе 2031-2035 годы объем финансирования Муниципальной программы составляет 3150,0 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета – 0,0 тыс. рублей (0,0 процент)

бюджета Красноармейского муниципального округа – 3150,0 тыс. рублей (0,0 процент);

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы за счет всех источников финансирования приведены в приложении № 2 к настоящей Муниципальной программе.».

3. Приложение № 2 «Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы муниципальной программы «Цифровое общество» за счет всех источников финансирования» изложить в следующей редакции:

Приложение № 2 к муниципальной программе Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Цифровое общество»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Цифровое общество» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование Муниципальной программы (основного мероприятия)	Код бюджетной классификации	Источники финансирования		Расходы по годам, тыс. рублей					
			ГРБС	ЦСР	2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035
1	2	3	4	5						
Муниципальная программа	«Цифровое общество»	903 992 4600000000	всего		1301,8	815,0	815,0	815,0	3150,0	3150,0
			республиканский бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Развитие информационных технологий»	903 992 4610000000	всего		1301,8	815,0	815,0	815,0	3150,0	3150,0
			республиканский бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	«Модернизация процесса предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»»	903 992 4610200000	всего		560,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			республиканский бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	«Создание условий для комфортного проживания населения путем организации свободного доступа к сети Интернет по технологии Wi-Fi в общественных местах»	903 992 4610273550	всего		560,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			республиканский бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Формирование электронного правительства	903 992 4610400000	всего		541,5	615,0	615,0	615,0	2150,0	2150,0
			республиканский бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Создание и эксплуатация прикладных информационных систем поддержки выполнения муниципальными органами основных функций (услуг)	903 992 4610473820	всего		541,5	615,0	615,0	615,0	2150,0	2150,0
			республиканский бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	Информационная среда	903 4620000000	всего		200,0	200,0	200,0	200,0	1000,0	1000,0
			республиканский бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет Красноармейского муниципального округа		200,0	200,0	200,0	200,0	1000,0	1000,0

Основное мероприятие	Информационная среда	903	4620100000	всего	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	10000,0	10000,0	10000,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Размещение и демонтаж информационного, рекламного материала	903	4620173810	всего	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	10000,0	10000,0	10000,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	10000,0	10000,0	10000,0

4. В паспорте подпрограммы «Развитие информационных технологий» муниципальной программы «Цифровое общество» позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	<p>общий объем финансирования подпрограммы составляет 7246,8 тыс. рублей в том числе:</p> <p>в 2022 году – 1101,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 615,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 615,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 615,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2026-2030 годах – 2150,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2031-2035 годах – 2150,0 тыс. рублей;</p> <p>из них средства:</p> <p>республиканского бюджета – 0,0 тыс. рублей (0,0 процентов), в том числе:</p> <p>в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>бюджета Красноармейского муниципального округа – 7246,8 тыс. рублей в том числе:</p> <p>в 2022 году – 1101,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 615,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 615,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 615,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2026-2030 годах – 2150,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2031-2035 годах – 2150,0 тыс. рублей;</p>
--	---

5. Раздел IV «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)» изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Расходы подпрограммы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Красноармейского муниципального округа.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2022-2035 годах составляет 7246,8 тыс. рублей, в том числе за счет средств: бюджета Красноармейского муниципального округа – 7246,8 тыс. рублей (100 процентов);

республиканского бюджета – 0,0 тыс. рублей (0,0 процентов).

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на I этапе составляет 2946,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 1101,8 тыс. рублей;

в 2023 году – 615,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 615,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 615,0 тыс. рублей;

из них средства:

республиканского бюджета – 0,0 тыс. рублей (0,0 процентов), в том числе:

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Красноармейского муниципального округа – 2946,8 тыс. рублей (100,0 процентов), в том числе:

в 2022 году – 1101,8 тыс. рублей;

в 2023 году – 615,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 615,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 615,0 тыс. рублей;

из них средства:

На II этапе объем финансирования подпрограммы составляет 2150,0 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета – 0,0 тыс. рублей (0,0 процент);

бюджета Красноармейского муниципального округа – 2150,0 тыс. рублей (0,0 процент);

На III этапе объем финансирования подпрограммы составляет 2150,0 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета – 0,0 тыс. рублей (0,0 процент).

бюджета Красноармейского муниципального округа – 2150,0 тыс. рублей (0,0 процент);

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.»

6. Приложение «Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Развитие информационных технологий» за счет всех источников финансирования» изложить в следующей редакции:

Приложение к подпрограмме «Развитие информационных технологий» Муниципальной программы

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Развитие информационных технологий» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование Муниципальной программы (основного мероприятия)	Код бюджетной классификации	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей										
				ГРБС	ЦСР	2022	2023	2024	2025	2026 - 2030				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Подпрограмма	"Развитие информационных технологий"	903 992 4610000000	всего	1101,8	0,0	1101,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	"Модернизация процесса предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна""	903 992 4610200000	всего	560,3	0,0	560,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	"Создание условий для комфортного проживания населения путем организации свободного доступа к сети Интернет по технологии Wi-Fi в общественных местах"	903 992 4610277550	всего	560,3	0,0	560,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Формирование электронного правительства	903 992 4610400000	всего	541,5	0,0	541,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Создание и эксплуатация прикладных информационных систем поддержки выполнения (оказания) муниципальными органами основных функций (услуг)	903 992 4610473820	всего	541,5	0,0	541,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

7. В паспорте подпрограммы «Информационная среда» муниципальной программы «Цифровое общество» позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	<p>общий объем финансирования подпрограммы составляет 2800,0 тыс. рублей в том числе:</p> <p>в 2022 году – 200,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 200,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 200,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 200,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2026-2030 годах – 1000,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2031-2035 годах – 1000,0 тыс. рублей;</p> <p>из них средства:</p> <p>республиканского бюджета – 0,0 тыс. рублей (0,0 процентов), в том числе:</p> <p>в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>бюджета Красноармейского муниципального округа – 2800,0 тыс. рублей (100,0 процентов), в том числе:</p> <p>в 2022 году – 200,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 200,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 200,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 200,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2026-2030 годах – 1000,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2031-2035 годах – 1000,0 тыс. рублей;</p>
--	--

8. Раздел IV «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)» изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2022-2025 годах составляет 800,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
 бюджета Красноармейского муниципального округа – 800,0 тыс. рублей (100 процентов);
 республиканского бюджета – 0,0 тыс. рублей (0,0 процентов).
 Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы в 2022-2025 годах на I этапе составляет 800,0 тыс. рублей, в том числе:
 в 2022 году – 200,0 тыс. рублей;
 в 2023 году – 200,0 тыс. рублей;
 в 2024 году – 200,0 тыс. рублей;
 в 2025 году – 200,0 тыс. рублей.

из них средства:
 республиканского бюджета – 0,0 тыс. рублей (0,0 процентов), в том числе:
 в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
 бюджета Красноармейского муниципального округа – 800,0 тыс. рублей (100,0 процентов), в том числе:
 в 2022 году – 200,0 тыс. рублей;
 в 2023 году – 200,0 тыс. рублей;
 в 2024 году – 200,0 тыс. рублей;
 в 2025 году – 200,0 тыс. рублей.

На II этапе объем финансирования подпрограммы составляет 1000,0 тыс. рублей, из них средства:
 республиканского бюджета – 0,0 тыс. рублей (0,0 процент);
 бюджета Красноармейского муниципального округа – 1000,0 тыс. рублей (0,0 процентов);
 На III этапе объем финансирования подпрограммы составляет 1000,0 тыс. рублей, из них средства:
 республиканского бюджета – 0,0 тыс. рублей (0,0 процент)
 бюджета Красноармейского муниципального округа – 1000,0 тыс. рублей (0,0 процентов).

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.»

9. Приложение «Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Информационная среда» за счет всех источников финансирования» изложить в следующей редакции:

Приложение к подпрограмме «Информационная среда»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Информационная среда» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование Муниципальной программы (основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей							
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035		
		903 992	4620000000	всего	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0
Подпрограмма	«Информационная среда»	903 992	4620000000	республиканский бюджет Красноармейского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие	Информационная среда	903 992	4620100000	всего	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0
				республиканский бюджет Красноармейского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Размещение и демонтаж информационного, рекламного материала	903 992	4620173810	всего	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0
				республиканский бюджет Красноармейского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЫШШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.02.20 191 №

20.02.2023 № 191

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации инвестиционного профиля Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации инвестиционного профиля Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и создания благоприятных условий для развития и ведения предпринимательской деятельности на территории муниципального округа администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по реализации инвестиционного профиля Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации Красноармейского муниципального округа.

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 20.02.2023 № 191

План мероприятий («дорожная карта») по реализации инвестиционного профиля Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	Проведение инвентаризации потребностей муниципальных и республиканских учреждений в закупках детского питания, каш, сухих смесей на основе переработки зерновых и зернообовых культур для оценки потенциального рынка сбыта	Отдел экономики и инвестиционной деятельности Отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений	2023 г.
2	Подготовка реестра потенциальных земельных участков и объектов инфраструктуры для размещения цеха производства детского питания, каш, сухих смесей на основе переработки зерновых и зернообовых культур	Отдел экономики и инвестиционной деятельности Отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений	2023 г.
3	Проведение серии встреч с производителями зерновых и зернообовых культур для оценки перспектив коопераций в переработке зерновых в сухие смеси, каш, детское питание	Отдел экономики и инвестиционной деятельности Отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений	2023 г.

4	Проведение инвентаризации потребностей крупных животноводческих хозяйств республики в комбикормах для КРС, сенажа, сухих гранулированных травяных смесей (при необходимости уточнение данных в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики)	Отдел экономики, и инвестиционной деятельности Отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений	2023 г.
5	Проведение оценки потенциальной сырьевой базы для производства сенажа, сухих гранулированных травяных смесей в разрезе округов Республики (при необходимости уточнение данных в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики)	Отдел экономики, и инвестиционной деятельности Отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений	2023 г.
6	Проработка модели государственно-частного партнерства по строительству крытого бассейна (при необходимости – обращение к опыту МЧП в Ханты-Мансийском автономном округе)	Отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства	2023 г.
7	Проведение консультации с Министерством здравоохранения Чувашской Республики на предмет организации частного медицинского центра на основе технологии телемедицины	Отдел экономики, и инвестиционной деятельности	2023 г.
8	Проведение совместной встречи предприятий АПК и производственных предприятий муниципалитета в формате закупочной сессии для формирования потенциальных контактов в бизнес среде муниципалитета	Отдел экономики, и инвестиционной деятельности Отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений	2023 г.
9	Проведение ревизии и оценки запасов природных ископаемых на предмет их физико-химических свойств для определения эффективных направлений и технологий их использования в производстве огнеупорных материалов из доломита	Отдел экономики, и инвестиционной деятельности Отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений	2023 г.
10	Инвентаризация участков недр по степени скорости вовлечения полезных ископаемых в разработку (учитывая организационно-правовые обстоятельства, логистические ограничения, технические характеристики)	Отдел экономики, и инвестиционной деятельности Отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений	2023 г.
11	Определение потенциального земельного участка с необходимой инфраструктурой для размещения производства комбикормов для КРС, сенажа, сухих гранулированных травяных смесей, комбикормов и т.д.	Отдел экономики, и инвестиционной деятельности Отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений	2023 г.
12	Определение концепции (набор услуг) и подбор земельного участка (необходимого помещения) для организации досугового центра семейного формата	Отдел экономики, и инвестиционной деятельности Отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений	2023 г.
13	Разработка организационно-правовой и финансовой модели кооперации овцеводов с изучением лучших практик, и определение возможных участников кооперации и лидеров	Отдел экономики, и инвестиционной деятельности Отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений	2023 г.
14	Организация (совместно с потенциальными интересантами со стороны местного бизнеса) переговоров с крупными хозяйствами Астраханской области, занимающимися селекцией овец, на предмет возможности кооперации и открытия опытных хозяйств на территории муниципалитета	Отдел экономики, и инвестиционной деятельности Отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений	2023 г.

характеристика участия Красноармейского муниципального округа в реализации подпрограммы

1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноармейском муниципальном округе осуществляется в соответствии с основными принципами, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – федеральный закон 209-ФЗ) и Законом Чувашской Республики от 19 октября 2009 г. № 51 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике».

2. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:
1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального округа, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) Чувашской Республики, муниципальных программ (подпрограмм) Красноармейского муниципального округа, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;
3) ранее в отношении заявителя – субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

3. Финансовая поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

4. Условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, критерии, которым должны соответствовать субъекты малого и среднего предпринимательства при обращении за оказанием поддержки, перечень необходимых документов, сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются постановлением администрации Красноармейского муниципального округа.

5. Муниципальная поддержка деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства Красноармейского муниципального округа, осуществляется в соответствии с федеральным законом № 209-ФЗ.

Требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, установлены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

6. Приоритетные направления развития малого и среднего предпринимательства определены Стратегией социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики до 2035 года.

Приоритетными направлениями являются: развитие системы кооперации малых, средних и крупных компаний; создание условий для повышения производительности труда на малых и средних предприятиях; рост инновационной активности и экспортной ориентации малых и средних предприятий;



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.02.20

194 №

20.02.2023

№ 194

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 03.03.2022 № 151

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании протеста прокурора Красноармейского района от 10.02.2023 № 03-06/Прдп24-23-20970010, администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 03.03.2022 № 151 «Об утверждении муниципальной программы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Экономическое развитие» (с изм. от 25.01.2023 № 108), изложив раздел I подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Экономическое развитие» (далее – подпрограмма развития субъектов малого и среднего предпринимательства, подпрограмма) в следующей редакции:
«Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства», общая

создание и развитие объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; поддержка предпринимательской активности за счет реализации мер прямой поддержки бизнес-проектов и мер по развитию бизнес-инфраструктуры; развитие системы адаптации высвобождаемых с крупных предприятий работников и их обучение основам предпринимательской деятельности; стимулирование развития предпринимательской деятельности; укрепление кадрового и предпринимательского потенциала.

7. На 2022–2035 годы определены следующие приоритетные виды деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноармейском муниципальном округе:

сельское хозяйство и рыбоводство; обрабатывающие производства, в том числе производство потребительских товаров, сувенирной продукции с национальной символикой; строительство;

реализация проектов в сфере социального предпринимательства. Кроме того, поддержка будет оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим инновационные проекты, обеспечивающие внедрение новых технологий, выпуск принципиально новой продукции, а также программы по энергосбережению.

Важное значение имеют реализация муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, развитие механизмов финансовой и имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, участие в реализации мероприятий по развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе народных художественных промыслов.

В рамках реализации мероприятий подпрограммы предусмотрено проведение Дней малого и среднего предпринимательства в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики, привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в различных выставках, конкурсах, конференциях, семинарах и т.д.

8. Факторами, сдерживающими развитие предпринимательства в сельской местности, являются недостаток квалифицированных кадров, низкий уровень знания экономических и юридических основ ведения бизнеса, отсутствие опыта и первоначального капитала для открытия собственного дела. Сглаживание влияния данных факторов возможно за счет дифференциации на местном уровне мероприятий по поддержке малого и среднего бизнеса с учетом экономико-географической и социально-демографической специфики Красноармейского муниципального округа.

Вместе с тем остается актуальной проблема дефицита местного бюджета и отсутствия возможности направлять достаточные финансовые средства на поддержку предпринимательства.

Для развития малого и среднего предпринимательства и снятия административных барьеров в Красноармейском муниципальном округе приняты и реализуются подпрограмма развития субъектов малого и среднего предпринимательства, а также планы мероприятий («дорожные карты») по развитию малого и среднего предпринимательства.

Администрацией Красноармейского муниципального округа ведется работа по внедрению лучших муниципальных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне, с определением целевых индикаторов реализации указанной работы.

9. Для развития малого и среднего предпринимательства в Красноармейском муниципальном округе планируется использовать следующие основные инструменты:

методическая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам развития предпринимательской деятельности;

предоставление на конкурсной основе субсидий из бюджета Красноармейского муниципального округа на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства;

актуализация и реализация муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства;

формирование системы выявления, оценки и последующего тиражирования лучших практик по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.

10. Реализация мероприятий подпрограммы позволит существенно усилить роль малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии Красноармейского муниципального округа, в том числе обеспечить:

устойчивое развитие малого и среднего предпринимательства во всех видах экономической деятельности реального сектора экономики;

развитие малых и средних инновационных организаций; повышение занятости населения, увеличение доли среднесписочной численности работников (без

внешних совместителей) у субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех организаций; создание благоприятной среды для развития и реализации имеющегося потенциала предприятий.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского муниципального округа

Б.В. Клементьев



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.02.22 198 №

22.02.2023 № 198

Об утверждении главой Красноармейского муниципального округа одной трети состава общественной палаты Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Положением об основах организации и деятельности общественной палаты Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа от 26.12.2022 № С-22/4, администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

Утвердить одну треть состава общественной палаты Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от главы Красноармейского муниципального округа в составе:

1	Алексеева Эльвира Николаевна	Старшая медсестра поликлиники филиала «Красноармейская ЦРБ» БУ «Больница скорой медицинской помощи» Минздрава Чувашии (по согласованию)
2	Андреева Татьяна Валерьевна	Заместитель директора МБОУ «Траковская СОШ» (по согласованию)
3	Дмитриев Игорь Валериевич	Директор ООО «Автошвейпрэд» (по согласованию)
4	Иванов Святослав Петрович	Директор ООО «Красное Сормово» (по согласованию)
5	Николаева Роза Александровна	Председатель Совета Красноармейского райпо, председатель женсовета Красноармейского района (по согласованию)

Глава Красноармейского муниципального округа

Б.В. Клементьев



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухавĕ

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2023.02.22 С-24/1 №
Красноармейски сали

22.02.2023 № С-24/1
село Красноармейское

Об отчете главы Красноармейского муниципального округа «Об итогах социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа в 2022 году и задачах на 2023 год»

Заслушав и обсудив отчет главы Красноармейского муниципального округа Клементьева Б.В. «Об итогах социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа в 2022 году и задачах на 2023 год»

Собрание депутатов Красноармейского муниципального

округа решил:

Принять к сведению отчет главы Красноармейского муниципального округа Клементьева Б.В. об итогах социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа в 2022 году и задачах на 2023 год (прилагается).

**Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

В.И. Петров

**Итоги
социально-экономического развития Красноармейского
муниципального округа
за 2022 год и задачи на 2023 год**

Доклад главы Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики
Клементьева Б.В.

В 2022 году на территории округа реализовывались 18 муниципальных программ, затрагивающих все сферы жизнедеятельности округа с финансированием в 531 млн. рублей. Доходная часть бюджета по сравнению с предыдущим годом выросла на 18 млн. рублей и составила 560 млн. рублей. Показатель собственных доходов, отражающий финансовое состояние предприятий и организаций округа, исполнен в размере 150 млн. рублей с ростом на 18 млн. рублей к факту 2021 года (114%). Основной рост источников поступлений налоговых доходов отмечен по НДФЛ – более 10 млн. рублей, по доходам от уплаты акцизов – около 2 млн. рублей и инициативным платежам около 7 млн. рублей.

Собственные доходы составили 26,8% от общего объема доходов (восьмой показатель среди районов и городов, средний по республике – 26,6%).

Собственные доходы на душу населения за 2022 год составили 11250,08 рублей, выросли на 1511,83 рублей по сравнению 2021 годом (третий показатель после Поречского и Чебоксарского районов).

Соглашением с Министерством финансов Чувашской Республики был предусмотрен рост собственных доходов не менее 3,5%, данный показатель достигнут и составил 14%.

За 2022 год доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, составили 10,9 млн. рублей или 94,3% к 2021 году. При этом имеются потенциальные резервы пополнения бюджетных доходов, так недоимка по ним на конец года составила 1 млн. 78 тыс. рублей. Задолженность по арендным платежам за передачу имущества составляет 72,8 тыс. руб., в аналогичном периоде 2021 года – 45,3 тыс. рублей. Просроченную задолженность имеет ООО «УК Коммунальщик» в сумме 63,7 тыс. рублей за 2 года.

Всего в отчетном периоде арендаторам земельных участков направлено 9 претензионных писем об имеющейся задолженности на сумму 157,2 тыс. рублей, оплата отсутствует. Решение суда состоялось по 5 исковым заявлениям о взыскании задолженности в бюджет 685 тыс. рублей. Взыскано по 2 исполнительным листам 33,5 тыс. рублей.

Расходная часть бюджета увеличилась на 19 млн. 600 тыс. руб. и составила 531 млн., темпы роста по дорожному хозяйству составили 140,7%, по культуре 130,5%, социальной политике 102,4%, физической культуре и спорту 103,4%, по образованию 93,5%.

В области регистрации актов гражданского состояния
За 2022 год зарегистрировано 49 браков (в аналогичном периоде 2021 г. – 85), 39 разводов (в аналогичном периоде 2021 года – 30).

За 2022 год родилось 66 детей (в аналогичном периоде 2021 г. – 106), умерло 266 человек (в аналогичном периоде 2021 года – 315).

На сегодняшний день насчитывается 219 многодетных семей, в которых воспитывается 735 детей.

В округе реализуется более 11 направлений социальной поддержки семей с детьми. Это - ежемесячные денежные выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей, на ребенка в возрасте от трех до 7 лет, республиканский материнский (семейный) капитал в размере 150 тыс. рублей и т.д.

За год 2447 жителей получили социальную поддержку в сумме 89,46 млн. рублей.

На территории муниципалитета проживает 118 человек, перешагнувших 90-летний рубеж.

В сфере сельского хозяйства
Красноармейский МО – индустриально-аграрная территория с благоприятными условиями для организации производства и переработки сельхозпродукции. На территории муниципального образования осуществляют свою деятельность 32 фермерских хозяйства и 8 сельхозпредприятий.

Объем валовой продукции сельского хозяйства в 2022 году составил 1409 млн. рублей или 103% к 2021 году (1368 млн. руб.),

индекс производства продукции – 117,3%.

В сельхозпредприятиях и КФХ посевная площадь под урожай 2022 года составила 19778 га, что составляет 98,5% к уровню 2021 года (20072 га).

Зерновые и зернобобовые культуры в 2022 г. убраны с площади 15205 га или 97,3% к 2021 г. (2021 г. – 15631 га). При средней урожайности 32,8 ц/га в весе после доработки получено 49,9 тыс. тонн зерна, что на 24,1 тонн больше прошлого года или 193,4%. (2021 г. – 25,8 тыс. тонн зерна). Это рекордный урожай для нашего округа.

В ООО «Красное Сормово» получена урожайность (43,9 ц/га), ООО «Агрофирма Таябинка» (38,1 ц/га).

Картофель убран с площади 217 га (2021 г. – 191 га) при средней урожайности 202,5 ц/га валовой сбор составил 4,4 тыс. тонн.

Кормовые культуры занимают 3130 га (2021 г. – 3086 га), технические культуры – 1080,5 га (2021 г. – 1136 га). При средней урожайности 287 ц/га с 47 гектаров валовой сбор овощей составил 1,4 тыс. тонн (2021 г. – 32 га).

Озимые зерновые культуры под урожай 2023 года посеяны на площади 4229 га (план – 4523 га) или 92,4 % к 2021 г. (2021 г. – 4578 га).

Показателем, характеризующим эффективность проводимой работы, является рост производства продукции растениеводства, даже с учетом засухи 2022 года, он составил 193,4%.

Общий объем производства мяса и молока в хозяйствах всех категорий за 2022 год увеличился на 2% и составил 20,8 тыс. тонн. Общая численность поголовья КРС в хозяйствах всех категорий за 2022 год уменьшилась на 6%. (за счет сокращения численности КРС в ЛПХ). В то же время наблюдается рост поголовья в СХ организациях и КФХ на 7,1%.

Поголовье свиней в хозяйствах всех категорий за 2022 год уменьшилось на 99%. (за счет закрытия свинофермы ООО «Красное Сормово» и сокращения поголовья свиней в ЛПХ).

Производство молока в хозяйствах всех категорий выросло на 103% и составило 19497 тонн. В сельхозпредприятиях и КФХ производство молока составило 8937 тонн или 107 % к 2021 году.

Высокие показатели по надоям молока в ООО «Красное Сормово», ООО «Караево», КФХ Игнатьева И.В., где средний надой от одной коровы составил около 8000 кг.

Среднемесячная заработная плата в сельхозорганизациях Красноармейского МО за 2022 год составила 31088 рублей, или 117% к уровню 2021 года.

Сельхозхозяйственными предприятиями и КФХ за 2022 год приобретено 60 единиц сельхозтехники на общую сумму 121,4 млн. руб. (в 2021 году закуплено 97 единиц – 243,5 млн. рублей).

Реализовано 2 инвестиционных проекта в сфере сельского хозяйства на общую сумму 53 млн. рублей, в том числе: строительство телятника на 400 голов, ООО «Красное Сормово»; реконструкция семейной молочно-товарной фермы, ИП глава КФХ Харитонов В.А.

Планируемые к реализации инвестиционные проекты:
2023 год
- строительство кормоцеха ИП ГКФХ Игнатьев А.Н. – 2 млн. руб.

2024 год
- строительство телятника на 100 гол. ИП ГКФХ Игнатьев А.Н. – 10 млн. руб.

- строительство телятника на 300 гол. ООО «ВОЛИТ» – 20 млн. руб.

- строительство цеха по приготовлению комбикормов ООО «ВОЛИТ» – 20 млн. руб.

2025 год
- строительство коровника на 150 гол. СХПК «Нива» - 20 млн. руб.

- строительство фермы на 150 гол. ИП ГКФХ Игнатьев И.В. – 15 млн. руб.

- строительство козьей фермы на 200 гол. ИП Глава КФХ

В округе зарегистрировано в качестве «самозанятых» граждан – 440 чел.

в т.ч. обратившиеся за господдержкой в 2022 году 18 чел. Сумма субсидии составляет 1 млн. 624 тыс. рублей, из них направлены:

- на содержание молочной коровы (нетели) – 171,5 тыс. рублей (24 головы),

- на приобретение коров и (или) нетелей – 970,9 тыс. рублей (14 голов),

- на приобретение с/х техники – 480,1 тыс. рублей (16 ед.),

- на приобретение минеральных удобрений – 1,4 тыс. рублей (150 кг).

Среднемесячная заработная плата в сельхозорганизациях Красноармейского МО за 2022 год составила 31088 рублей, или 117% к уровню 2021 года.

Сельхозхозяйственными предприятиями и КФХ за 2022 год приобретено 60 единиц сельхозтехники на общую сумму 121,4 млн. руб. (в 2021 году закуплено 97 единиц – 243,5 млн. рублей).

Реализовано 2 инвестиционных проекта в сфере сельского хозяйства на общую сумму 53 млн. рублей, в том числе:

строительство телятника на 400 голов, ООО «Красное Сормово»; реконструкция семейной молочно-товарной фермы, ИП глава КФХ Харитонов В.А.

Планируемые к реализации инвестиционные проекты:

2023 год
- строительство кормоцеха ИП ГКФХ Игнатьев А.Н. – 2 млн. руб.

2024 год
- строительство телятника на 100 гол. ИП ГКФХ Игнатьев А.Н. – 10 млн. руб.

- строительство телятника на 300 гол. ООО «ВОЛИТ» – 20 млн. руб.

- строительство цеха по приготовлению комбикормов ООО «ВОЛИТ» – 20 млн. руб.

2025 год
- строительство коровника на 150 гол. СХПК «Нива» - 20 млн. руб.

- строительство фермы на 150 гол. ИП ГКФХ Игнатьев И.В. – 15 млн. руб.

- строительство козьей фермы на 200 гол. ИП Глава КФХ

Посадский Л.И. – 20 млн. руб.

- строительство сыроварни Посадский Д.Л. – 20 млн. руб.

- строительство зерносклада на 2000 тонн ИП Глава КФХ

Ермаков В.Ю. – 8 млн. руб.

- строительство товарно-молочной фермы на 600 гол. ООО «Красное Сормово» - 200 млн. руб.

Грант на развитие семейной фермы получило КФХ Игнатьевой И.В. – 15 млн. руб.

Грант на реализацию регионального проекта Агростартап получил 1 ИП на развитие ягодоводства – 3 млн. руб., и грант на реализацию проекта развития перспективных направлений сельскохозяйственного производства «Перспектива» получил ООО «Урожай» Аликовского района – 5 млн. руб. (на выращивание саженцев в теплице на 3У (1,5 га) Б.Шатминской территории).

В 2023 году грант на развитие семейной фермы планирует получить КФХ Игнатьева А.Н. на 15 млн. руб.

По итогам экономического соревнования в сельском хозяйстве между муниципальными районами Чувашской Республики Красноармейский муниципальный округ занял 3 место среди муниципальных районов с сельскохозяйственными угодьями до 34600 га включительно.

В 2022 году велись работы по борьбе с распространением борщевика Сосновского на площади 27,98 га, на что потрачена сумма субсидии 450,7 тыс. руб. или 100 %. План на 2023 год 34 га на сумму 679,9 тыс. руб.

В 2022 году подготовлено 25 проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ, на сумму субсидии 237,5 тыс. руб. (376 га).

План на 2023 год подготовка 2 проектов на сумму 19,4 тыс. руб.

В 2022 году реализовано 20 инициативных проектов на сумму 22,0 млн. рублей:

- ремонт водопроводной сети (8 проектов – 10,2 млн. руб.);

- ремонт автомобильной дороги (9 проектов – 8,4 млн. руб.);

- ремонт пожарного водоема (3 проекта – 3,4 млн. руб.);

из них:

Алманчинский ТО:

- ремонт системы холодного водоснабжения в д. Тузи-Чурино (2770 тыс. руб.);

- ремонт системы водозабора и водоснабжения д. Нимичкасы (3422,393 тыс. руб.);

Большешатминский ТО:

- устройство пожарного водоема в д. Оба-Сирма (974,242 тыс. руб.);

- ремонт пожарного водоема по телу плотины в д. Юпрямь (1366,95 тыс. руб.);

- ремонт грунтовой дороги по ул. Гагарина д. Анаткасы (831,835 тыс. руб.);

- ремонт грунтовой дороги по ул. Зеленая в д. Верхняя Типсирма (250 тыс. руб.);

- водоснабжение улиц Строительная, Школьная д. Кошки (247,2 тыс. руб.);

Исаковский ТО:

- ремонт участка автомобильной дороги по ул. Гагарина д. Дубовка (626,3 тыс. руб.);

- ремонт водопроводной сети в д. Яманаки по ул. Советская (626,31 тыс. руб.);

Красноармейский ТО:

- ремонт автомобильной дороги от д. №2 до д. №32 по ул. Заречная д. Васнары (1158,234 тыс. руб.)

- ремонт системы водоснабжения и замена водонапорного резервуара в д. Чиганары (519,666 тыс. руб.);

- ремонт пожарного водоема в д. Васнары (1088,92 тыс. руб.);

- ремонт сети водоснабжения в д. Задние Карьки (1729,847 тыс. руб.).

Пикинский ТО:

- ремонт участка дороги улично-дорожной сети в д. Сесмеры (1259,986 тыс. руб.);

- ремонт участка дороги улично-дорожной сети до ул. Молкачкасы д. Блхракасы (1723,149 тыс. руб.);

Убеевский ТО:

- ремонт участка автомобильной дороги по ул.Союзная в д. Верхние Кожары (399,915 тыс.руб.);

- ремонт участка автомобильной дороги по ул. Ленина и Советская д. Байсубино (1609,061 тыс. руб.);

Чадукасинский ТО:

- ремонт водопроводной сети в д. Арзюнокасы (452,503 тыс. руб.);

- ремонт водопроводной сети и ремонт водозаборного узла в д. Полайкасы (387,816 тыс. руб.);

Янишихово-Челлинский ТО:

- ремонт участка автомобильной дороги по ул. Первомайская деревни Малые Челлы (570,369 тыс. руб.).

План на 2023 год – 45 инициативных проектов общей суммой 71,2 млн. рублей.

- ремонт водопроводной сети (21 проект – 44 млн. руб.);

- ремонт автомобильной дороги (17 проектов – 20,3 млн. руб.);

- прочие 7 проектов – 6,9 млн. рублей.

Инвестиции

Всего за 2022 год реализованы 19 инвестиционных проектов, что позволило привлечь в экономику 274,9 млн. рублей инвестиций, создать 47 новых рабочих мест или 60,9% к прошлому году (в 2021 году – 464 млн. рублей, в 2020 году – 503,4 млн. рублей):

1. Закупка сельскохозяйственной техники в количестве 70 единиц, ООО «Агрофирма Таябинка», ООО «ВОЛИТ», СХПК «Нива», ООО «Караево», ООО «Красное Сормово», ИП ГКФХ Игнатьев А.Н., ИП ГКФХ Игнатьева И.В., ИП ГКФХ Ермаков В.Ю., ИП ГКФХ Шумилов В.Н., ИП Павлова И.В., КФХ Васильев А.В., КФХ Иванов Э.Г., КФХ Степанов В.Ю., ИП ГКФХ Ильин В.М., ИП Никифорова О.А., Комиссаров В.В., стоимость проекта - 121,40 млн. руб.;

2. Строительство телятника на 500 голов, ООО «Красное Сормово», стоимость проекта - 45,00 млн. руб.;

3. Реконструкция семейной молочно-товарной фермы на 200 голов, КФХ Харитонов В.А., стоимость проекта - 8,00 млн. руб.;

4. Цех по приготовлению комбикормов, ООО «ВОЛИТ», стоимость проекта -4,00 млн. руб.;

5. Строительство склада, ИП Данилов Л.Н., стоимость

- проекта - 2,00 млн. руб.;

6. Капитальный ремонт на газопроводах, Заволжское ЛПУМГ «Газпром трансгаз Нижний Новгород», стоимость проекта - 65,60млн. руб.;

7. Обновление технологического оборудования завода «КЕТРА», АО «СЗ «ТУС», Филиал АО «СЗ «ТУС» – «Завод «КЕТРА», стоимость проекта - 13,70 млн. руб.;

8. Модернизация оборудования для производства и изготовления обуви, ООО «Десла-АСТ», стоимость проекта - 3,00 млн. руб.;

9. Капитальный ремонт здания, ООО «Автошвейпред», стоимость проекта -1,00 млн. руб.;

10. Закупка транспортного средства и оборудования, ООО «Красноармейский хлебокомбинат», стоимость проекта - 3,20 млн. руб.;

11. Ремонт крыши здания, ООО «Красноармейский хлебокомбинат», стоимость проекта - 1,80 млн. руб.;

12. Ввод в эксплуатацию аптеки, ООО «Восход плюс», стоимость проекта - 0,40 млн. руб.;

13. Капитальный ремонт здания кафе «Колос», ООО «Общепит», стоимость проекта - 3,00 млн. руб.;

14. Ввод в эксплуатацию 6 объектов потребительского рынка с общей стоимостью проекта - 2,8 млн. руб.: ИП Егорова Л.В. магазин «Спарта», ИП Никифоров И.Н. магазин «Рябинка», ИП Михайлов Д.В. магазин «1000 мелочей», ИП Магеррамов К.К. магазин «Смешные цены», ИП Антонова Э.И. кафе «Green Roof», самозанятый Васильева Г.В. парикмахерская, самозанятый Сучкова И.А. швейное ателье.

В перспективе субъектами МСП планируется реализовать еще 21 инвестиционный проект общей стоимостью 556,4 млн. рублей см. на слайде:

1. Строительство многоквартирного жилого дома, ООО «СК «Глобус», стоимость проекта – 35,00 млн. руб., дата ввода в эксплуатацию - 2023 г.;

2. Обновление технологического оборудования завода «КЕТРА», АО «СЗ «ТУС», Филиал АО «СЗ «ТУС» – «Завод «КЕТРА» стоимость проекта - 13,50 млн. руб.; (2023 г.);

3. Капитальный ремонт на газопроводах, Заволжское ЛПУМГ «Газпром трансгаз Нижний Новгород», стоимость проекта - 130,00 млн. руб., срок реализации - 2023 г.;

4. Капитальный ремонт здания, ООО «Автошвейпред», стоимость проекта- 3,00 млн. руб., период реализации - 2023 г.;

5. Строительство зерносклада на 1000 тонн зерна, ООО «ВОЛИТ», стоимость проекта - 6,00 млн. руб., срок реализации - 2023 г.;

6. Строительство кормоцеха, ИП ГКФХ Игнатьев А.Н., стоимость проекта - 2,00 млн. руб., срок реализации - 2023 г.;

7. Закупка оборудования, ООО «Красноармейский хлебокомбинат», стоимость проекта - 1,10 млн. руб., срок реализации - 2023г.;

8. Газификация здания, ООО «Красноармейский хлебокомбинат», стоимость проекта - 0,70 млн. руб., срок реализации - 2023 г.;

9. Приобретение транспортного средства, Красноармейское райпо, стоимость проекта - 3,00 млн. руб., срок реализации - 2023 г.;

10. Строительство павильона по продаже продовольственных товаров, Красноармейское райпо, стоимость проекта - 0,50млн. руб., срок реализации - 2023г.;

11. Капитальный ремонт крыши зданий магазинов, Красноармейское райпо, стоимость проекта - 3,00 млн. руб., срок реализации - 2023 г.;

12. Замена оборудования магазина, Красноармейское райпо, стоимость проекта - 0,60 млн. руб., срок реализации - 2023 г.;

13. Строительство цеха по приготовлению комбикормов, ООО «ВОЛИТ» стоимость проекта - 20,00 млн. руб., срок реализации - 2024 г.,

14. Строительство телятника на 300 голов, ООО «ВОЛИТ», стоимость проекта - 20,00 млн. руб., срок реализации - 2024 г.;

15. Строительство телятника на 100 голов, ИП ГКФХ Игнатъев А.Н., стоимость проекта - 25,00 млн. руб., срок реализации - 2023-2025 гг.;

16. Строительство фермы на 150 голов, ИП ГКФХ Игнатъева И.В., стоимость проекта - 25,00 млн. руб., срок реализации - 2023-2025 гг.;

17. Строительство коровника на 150 голов, СХПК «Нива», стоимость проекта - 20,00 млн. руб., срок реализации - 2025 г.;

18. Строительство зерносклада на 2000 тонн зерна, ИП ГКФХ Ермаков В.Ю., стоимость проекта - 8,00 млн. руб., срок реализации - 2025 г.;

19. Строительство козьей фермы на 200 голов, ИП ГКФХ Посадский Л.И., стоимость проекта - 20,00 млн. руб., срок реализации - 2025 г.;

20. Строительство сыроварни, Посадский Д.Л., стоимость проекта - 20,00 млн. руб., срок реализации - 2025 г.;

21. Строительство товарно-молочной фермы на 600 голов, ООО «Красное Сорново», стоимость проекта - 200,00 млн. руб., срок реализации - 2025 г.

Государственная финансовая поддержка в 2022 году оказана 23 субъектам МСП на сумму 95,0 млн. рублей, в том числе:

10,7 млн. рублей – АНО «Гарантийный Фонд Чувашской Республики» в форме предоставления займов (1 МСП);

0,5 млн. рублей – АНО «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике в форме предоставления кредитов (1 МСП);

83,8 млн. рублей – 20 организаций агропромышленного комплекса через Минсельхоз в форме субсидий.

Для привлечения инвестиций и потенциальных инвесторов в муниципальном округе имеется 3 инвестиционные площадки: 1 земельный участок сельскохозяйственного назначения (20,7 га), 1 нежилое помещение (1080 кв.м), 1 нежилое здание (2016 кв.м). Для передачи в аренду имеется 1 земельный участок под магазин, 2 земельных участка для предоставления их на праве размещения нестационарного торгового объекта и 5 земельных участков под мобильную торговлю на территории с. Красноармейское.

Развитие малого и среднего предпринимательства

На территории муниципального округа достаточно динамично развиваются промышленность и малое предпринимательство. На 1 января 2023 года на территории муниципального округа осуществляют деятельность 307 субъектов малого и среднего предпринимательства, и 440 самозанятых граждан, или 100,6 % к аналогичному периоду 2021 г. (в 2021 г. – 305 единиц и 303 самозанятых), в том числе малые предприятия – 53 единицы, индивидуальные предприниматели – 254 единицы, из них КФХ – 32 единицы.

Сложившаяся в округе отраслевая структура распределения малых и средних предприятий свидетельствует о развитии предпринимательства преимущественно в сфере торговли и общественного питания – 117 ед. (38 %), в сфере услуг занято 52 ед. (17 %), в сельском хозяйстве – 40 ед. (13 %), в сфере транспортировки – 49 ед. (16 %), в обрабатывающем производстве – 21 ед. (7 %), в строительстве – 28 ед. (9 %).

Оборот продукции (услуг) у субъектов МСП – объем выручки за 2022 год составил 2688,1 млн. рублей, или 100,5 % к аналогичному периоду 2021 г. (в 2021 г. – 2674,9 млн. рублей).

Среднемесячная заработная плата (без субъектов малого предпринимательства) в Красноармейском муниципальном округе по статистическим данным за январь-октябрь 2022 года составила 43884,8 руб., или 115,4 % к аналогичному периоду 2021 г. Среднемесячная заработная плата в малом и среднем предпринимательстве в 2022 году составила 26128 рублей, или 136,4 % к аналогичному периоду 2021 г. Просроченной задолженности по заработной плате в округе на 1 января 2023 года не имеется.

Занятость

Численность населения Красноармейского муниципального округа составляет 13355 человек (по данным Чувашистата в среднем за 2022 год). Численность трудоспособного населения по нашему округу составляет 6955 человек. На конец 2022 года уровень зарегистрированной безработицы составил 0,86%, что выше среднереспубликанского (0,74%). Безработные, состоящие на учете в центре занятости – 61 человек. В центре занятости населения 85 вакантных мест.

Контрольный показатель снижения неформальной занятости в 2022 году выполнен на 107,8% (план – 282 человека). В 2022 году выявлено и трудоустроено 304 человека.

Дорожное хозяйство

Современные и безопасные дороги – показатель уровня комфорта. В 2022 году в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие транспортной системы» на содержание и

ремонтные работы направлено 65 млн. 400 тыс. рублей, в т.ч.

1) на содержание автодорог протяженностью 377,3 км использовано 23 млн. 700 тыс. руб.

2) ремонт дворовых территорий многоквартирных домов 84 и 78 по ул. Ленина с. Красноармейское 1 млн. рублей (401 кв. км).

3) отремонтировано 6 км 963 м автомобильных дорог на 40 млн. 700 тыс. руб.

На 2023 год муниципальной программой «Развитие транспортной системы» прогнозировано 54 млн. 500 тыс. рублей:

1) на содержание автодорог выделено 27 млн. руб.

2) на ремонт автомобильных дорог муниципального округа с протяженностью 3 км 20 м выделено 26 млн. руб.

3) на ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов выделено 1 млн. 500 тыс. руб.

Коммунальное хозяйство

Из имеющихся в округе 87 водобашен проведен капитальный ремонт 26 водонапорных башен в течение 2020-2022 годов на общую сумму 32,2 млн. руб.:

из них за 2022 год в рамках реализации Указа Главы ЧР от 26 сентября 2019 № 118 «О дополнительных мерах по повышению качества жизни населения Чувашской Республики» проведен капитальный ремонт 6 источников водоснабжения на сумму 10 млн. 981 тыс. рублей:

- капитальный ремонт водонапорных башен в д. Тватпортъ, д. Кошки, д. Голов (6121,013 тыс. руб.);

- капитальный ремонт водозаборного узла системы водоснабжения д. Яманаки (1738,958 тыс. руб.);

- капитальный ремонт водозаборного узла системы водоснабжения д. Шупоси (1738,958 тыс. руб.);

- капитальный ремонт водозаборного узла системы водоснабжения д. Сирикли (1471,756 тыс. руб.).

Формирование комфортной городской среды

В рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории округа благоустроен детский парк вблизи дома № 15 по пер. Дачный и рядом с домом № 65/2 по ул. Ленина с. Красноармейское общей стоимостью 3,5 млн. рублей.

Благоустроены 9 дворовых территорий по ул. Ленина д.61/1, 61, 63, 65/1, 65/2, д.74, д.76, д.78, д.84 с. Красноармейское – 10 млн. 800 тыс. руб.

На 2023 год запланировано благоустройство дворовых территорий по ул. Механизаторов от д. №2 до № 14 (8,935 млн. руб.), благоустройство площади возле дома №26/1 по ул. Ленина с. Красноармейское (3,739 млн. руб.) на общую сумму 12,7 млн. руб.

Жилищное хозяйство

Положительные тенденции наметились в строительной отрасли. За 2022 год введено 1834 кв. м общей площади жилья, или 23% к 2021 года (8066 кв.м). Во 2 квартале т.г. планируется ввести в эксплуатацию 21-квартирный жилой дом с общей площадью 1,6 тыс. кв.м.

В рамках реализации республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах отремонтированы 3 дома (7,9 млн. руб.):

- ул. Г. Степанова, д. 28 с. Красноармейское – ремонт крыши (1,8 млн. руб.)

- ул. Ленина, д. 61 с. Красноармейское – ремонт крыши (2,1 млн. руб.)

- пл. Центральная, д. 16 с. Большая Шатъма – ремонт крыши (4,0 млн. руб.)

На сегодня ведутся работы по капитальному ремонту крыши по ул. Г. Степанова, д. 26/1 – 1,6 млн. руб.

В рамках мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» выданы свидетельства 11 молодым семьям на сумму 7 млн. 300 тыс. руб., приобретено жилье для 4-х детей-сирот на сумму 5 млн. 811 тыс. рублей. Состоят на учете нуждающихся в жилье 20 молодых семей и молодых специалистов и 22 ребенка-сироты.

В рамках реализации госпрограммы РФ «Комплексное развитие сельских территорий» выдан 1 сертификат на сумму 703,1 тыс. руб. на строительство жилья на сельских территориях.

В 2023 году необходимо ускорить перевод многоквартирных жилых домов и общественных зданий на индивидуальные отопление и строительство блочно-модульных котельных.

Также в 2023 году предстоит реализовать комплекс мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности:

1) Заменить насос в центральной котельной с. Красноармейское и разработать ПСД на «Реконструкцию центральной котельной» с. Красноармейское

2) Разработать ПСД на «Реконструкцию системы теплоснабжения и горячего водоснабжения по ул. Ленина с. Красноармейское»

3) Разработать ПСД на «Реконструкцию биологических очистных сооружений со сливной станцией в комплексе»

4) Разработать ПСД на газификацию, электроснабжение и водоснабжение по пер. Солнечная с. Красноармейское.

5) Пройти госэкспертизу по проекту «Рекультивация полигона

твердых бытовых отходов с.Красноармейское».

Земельные и имущественные отношения

Обеспеченность многодетных семей земельными участками от количества семей, поставленных на учет, по состоянию на 01.01.2023 составляет 78%.

На учет для получения земельных участков в собственность поставлены 239 многодетных семей (в 2022 году – 16 семей), получили земельные участки – 186 семей, в том числе в 2022 году – 2. По состоянию на 01.01.2023 имеются поставленные на государственный кадастровый учет 14 земельных участков для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно, на которых возможно жилищное строительство.

Образование

В рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» приобретены учебные оборудования (цифровые лаборатории, робототехника) и ноутбуки на 2 млн. 875 тыс. рублей. Реализация проекта «Современная школа» позволила в 2022 году на базах 2 средних общеобразовательных учреждений – МБОУ «Алманчинская СОШ» и МБОУ «Большешатминская СОШ им. В.В. Васильева» – открыть центры цифрового и гуманитарного развития школьников «Точка роста».

Ранее центры были также открыты в МБОУ «Траковская СОШ», МБОУ «Красноармейская СОШ» и МБОУ «Убеевская СОШ». Всего на сегодняшний день в округе функционируют 5 таких центров.

В рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» приобретены стол и комплекты лабораторного оборудования «Растения и их среда обитания» на сумму 300 тыс. рублей.

С 1 сентября 2022 года на базе МБУДО «Дом детского творчества, МБОУ «Красноармейская СОШ» и МБОУ «Убеевская СОШ» созданы новые места дополнительного образования детей (45 мест). На эти цели закуплено оборудование на общую сумму 476,7 тыс. руб.

В рамках республиканской программы «Развитие образования» проводились:

- капитальный ремонт здания МБОУ «Траковская СОШ» (7,730 млн. руб.);
- благоустройство территории МБОУ «Траковская СОШ» (25,1 млн. руб.);
- капитальный ремонт здания МБОУ «Красноармейская СОШ» (33 млн. руб.);
- благоустройство территории МБОУ «Детский сад «Сеспель» (17,1 млн. руб.).

545 обучающихся общеобразовательных учреждений обеспечены бесплатным горячим питанием. На эти цели в 2022 году направлено более 12 млн. рублей, 6 млн. - на организацию питания детей льготных категорий.

По результатам прошлого учебного года один учащийся стал победителем, трое стали призёрами республиканского этапа всероссийской олимпиады школьников.

В округе сформирована система поддержки талантливых детей и молодежи. За особую творческую устремленность в 2022 году 4 молодых человека отмечены специальной стипендией Главы Чувашской Республики и 5 учащихся школ стипендией главы Красноармейского муниципального округа.

Проведён анализ имеющихся условий, ресурсов, выделены основные проблемы создания современной инфраструктуры на муниципальном уровне на 2023 год.

Одна из главных задач – строительство плавательного бассейна и газовой котельной при МБОУ «Траковская СОШ».

Также на 2023 год планируется капитальный ремонт здания МБОУ «Алманчинская СОШ» (51,1 млн. руб.) и МБОУ «Исаковская СОШ» (69,9 млн. руб.). На 2024 год – МБОУ «Убеевская СОШ».

Культура

Поставленные задачи в развитии системы культуры на 2022 год выполнены. В рамках республиканской программы «Развитие культуры» проведен ремонт Убеевского центра досуга (6 252,9 тыс. рублей), центров досуга в дд. Вотланы, Чадукасы, Байсубино (598,3 тыс. рублей). Библиотеки муниципального округа пополнили книжный фонд на 3056 экземпляров на сумму 461,8 тыс. руб.

На 2023 год планируется капитальный ремонт здания Караевского центра досуга МБУК «Центра развития культуры» (7 млн. руб.).

Спорт

За год на территории МО проведено 68 спортивных мероприятий, из них 6 – республиканских.

Ежегодно проводится около 20 спортивных состязаний в честь или памяти наших знаменитых уроженцев, что занимает особую нишу в воспитании подрастающего поколения и сохранении их в истории округа.

В 2022 году 3 спортсмена МО стали призерами в ПФО, 62 – в Чувашской Республике. 1 спортсмен выполнил первый спортивный разряд по лыжным гонкам, 289 юных спортсменов выполнили массовые спортивные разряды.

В 2022 году в состав национальных сборных команд Чувашской Республики вошли 9 воспитанников Красноармейского спорта.



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2023.02.22 С-24/2 №
Красноармейски сали

22.02.2023 № С-24/2
село Красноармейское

О внесении изменения в Правила землепользования и застройки Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрании депутатов Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 15.03.2017 № С-16/1

В соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 14.05.2021 № 30 «О преобразовании муниципальных образований Красноармейского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа»,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрании депутатов Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 15.03.2017 № С-16/1 (с изменениями, внесенными решениями Собрании депутатов Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.09.2017 № С-21/2, от 30.11.2018 № С-37/3, от 01.03.2019 № С-42/1, от 07.10.2019 № С-50/3, от 26.11.2019 № С-52/1, от 11.08.2020 № С-60/1, от 07.09.2021 № С-16/2, решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 09.12.2022 № С-21/7), следующее изменение, изложив статью 40 в следующей редакции:

«Статья 40. Градостроительный регламент производственной зоны (П-1)

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
			Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин.- макс.), га	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельного участка
1	2	3	4	5	6	7
Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства						
1	1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	1	мин.0,3	75	3

№ п/п	Код (числовое обозначение в соответствии с Классификатором)	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
			1	мин.	75	3
2	1.18	Обеспечение сельскохозяйственного производства	1	0,2	75	3
3	3.1	Коммунальное обслуживание	1	0,003	80	1
4	4.1	Деловое управление	2	0,05	60	3
5	4.4	Магазины	2	0,003	60	3
6	4.6	Общественное питание	1	0,01	60	3
7	4.9	Служебные гаражи	1	0,002	80	1
8	4.10	Выставочно-ярмарочная деятельность	1	0,3	80	1
9	6.1	Недропользование	1	1,0	10	1
10	6.4	Пищевая промышленность	1	0,6	75	3
11	6.5	Нефтехимическая промышленность	1	1,0	75	3
12	6.6	Строительная промышленность	1	0,1	75	3
13	6.8	Оказание услуг связи	п: 10-70м	0,001	80	1
14	6.9	Склады	1	0,001	75	1
Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
15	4.9.1	Объекты дорожного сервиса	2	0,05	80	1
16	10.1	Заготовка древесины	1	1,0	10	1
17	10.2	Лесные плантации	1	1,0	10	1
18	10.3	Заготовка лесных ресурсов	1	1,0	10	1

Примечания:

- Виды разрешенного использования земельного участка установлены в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
- Не допускается размещать объекты по производству лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, объекты пищевых отраслей промышленности в санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности.
- Не допускается размещать склады сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий, оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов в санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности. Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.»
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

**Председатель Собрании депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

В.И. Петров

**Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

Б.В. Клементьев



Чаваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухавĕ

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2023.02.22 С-24/4 №
Красноармейски сали

22.02.2023 № С-24/4
село Красноармейское

Об утверждении количественного состава общественной палаты Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29 декабря 2015 г. № 86 «Об общественном контроле в Чувашской Республике», Положением об основах организации и деятельности общественной палаты Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа от 26.12.2022 № С-22/4,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

Утвердить состав общественной палаты Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в количестве 15 человек.

**Председатель Собрании депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

В.И. Петров



Чаваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухавĕ

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2023.02.22 С-24/5 №
Красноармейски сали

22.02.2023 № С-24/5
село Красноармейское

**Об утверждении Собранием депутатов
Красноармейского муниципального округа
одной трети состава общественной палаты
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики**

В соответствии с Положением об основах организации и деятельности общественной палаты Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа от 26.12.2022 № С-22/4

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

Утвердить одну треть состава общественной палаты Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа в составе:

1	Афанасьев Глеб Ильич	Директор ООО «Композит21» (по согласованию)
2	Кузнецова Екатерина Сергеевна	Учитель МБОУ «Траковская СОШ» (по согласованию)
3	Мефодьева Светлана Матвеевна	Заместитель председателя Совета ветеранов Красноармейского района (по согласованию)
4	Михайлова Зинаида Петровна	Учитель МБОУ «Красноармейская СОШ», председатель отделения Чувашского национального конгресса Красноармейского муниципального округа (по согласованию)
5	Фролуниин Сергей Михайлович (отец Сергей)	Настоятель прихода храма Рождества Претечи и Крестителя Господня Иоанна с. Красноармейское, Уполномоченный по правам ребенка в Красноармейском районе (по согласованию)

**Председатель Собрании депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

В.И. Петров



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

ЙЫШĂНУ

2023.02.22 С-24/6 №
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

РЕШЕНИЕ

22.02.2023 № С-24/6
село Красноармейское

О территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

Руководствуясь Федеральным законом от 01.05.1999 № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений», Законом Чувашской Республики от 30.03.2006 № 7 «О социальном партнерстве», Указом Президента Чувашской Республики от 29.11.1999 № 86 «О Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

**Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

В.И. Петров

**Глава Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

Б.В. Клементьев

Утверждено
решением Собрания депутатов
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики
от 22.02.2023 № С-24/6

ПОЛОЖЕНИЕ о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Территориальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики (далее – Красноармейский муниципальный округ), образованным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Чувашской Республики от 30.03.2006 № 7 «О социальном партнерстве».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, рекомендациями Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, настоящим Положением и регламентом Комиссии.

1.3. Комиссия состоит из полномочных представителей администрации Красноармейского муниципального округа, Координационного совета организаций профсоюзов, объединения работодателей, которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее – стороны).

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон на уровне Красноармейского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на уровне Красноармейского муниципального округа;
- подготовка проекта территориального соглашения о социальном партнерстве (далее – Соглашение) между Координационным советом организаций профсоюзов, соответствующими объединениями работодателей и администрации Красноармейского муниципального округа;
- проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой проектов нормативных правовых актов органа местного самоуправления в области социально-трудовых отношений; муниципальных программ в сфере труда, занятости населения, миграции рабочей силы, социального обеспечения;
- рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникающих в ходе выполнения Соглашения;
- распространение опыта социального партнерства, информирование республиканских и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений о деятельности Комиссии;
- изучение российского, республиканского опыта, участие в мероприятиях, проводимых соответствующими организациями в области социально-трудовых отношений и социального партнерства.

3. Принципы и порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия формируется на основе принципов:

- добровольного участия Координационного совета организаций профсоюзов, объединения работодателей и администрации Красноармейского муниципального округа в деятельности Комиссии;
- полномочности Сторон;
- самостоятельности и независимости Координационного совета организаций профсоюзов, объединения работодателей, администрации Красноармейского муниципального округа;
- паритетности;
- равенства Сторон.

3.2. Представительство Координационного совета организаций профсоюзов, объединения работодателей, администрации Красноармейского муниципального округа в составе сторон Комиссии определяются каждым из них самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, регулирующим их деятельность, настоящим Положением.

3.3. Представители сторон являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии паритетно от каждой из сторон и не может превышать 10 человек.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

- проводить с органами местного самоуправления Красноармейского муниципального округа в согласованном с ними порядке консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики муниципального образования;
- разрабатывать и вносить в органы местного самоуправления Красноармейского муниципального округа в согласованном с ними порядке предложения о принятии нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений;
- согласовывать интересы сторон при разработке проектов соглашений, реализации соглашений, выполнении решений Комиссии;
- осуществлять взаимодействие с Республиканской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений и иными комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений;
- запрашивать у сторон Комиссии информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, коллективных договорах, регулирующих социально-трудовые отношения, в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;
- осуществлять контроль за выполнением своих решений;
- получать от органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа в установленном порядке информацию о социально-экономическом положении в муниципальном образовании, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта соглашения, организации контроля за выполнением указанного Соглашения, нормативные правовые акты Красноармейского муниципального округа, а также проекты нормативных правовых актов Красноармейского муниципального округа в области социально-трудовых отношений;
- принимать по согласованию с органами местного

самоуправления Красноармейского муниципального округа участие в подготовке разрабатываемых ими проектов решений в области социально-трудовых отношений;

- принимать участие на заседаниях, проводимых отдельно сторонами, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

- вносить предложения об отмене или приостановке действия решений Комиссии;

- направлять членов Комиссии, специалистов, экспертов в организации для ознакомления с социально-трудовыми условиями работников;

- вносить представления о привлечении к ответственности должностных лиц, не обеспечивающих выполнение условий Соглашения;

- приглашать для участия в своей деятельности представителей территориального объединения работодателей, профессиональных союзов, органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа, не являющихся членами Комиссии, а также членов Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, ученых и специалистов, представителей других организаций;

- создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов;

- принимать участие в проведении совещаний, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства.

4.2. Комиссия разрабатывает и утверждает регламент территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – регламент Комиссии), определяет порядок подготовки проекта и заключения Соглашения.

4.3. Реализация Комиссией определяемых настоящим Положением прав не препятствует Координационному совету организаций профсоюзов, объединению работодателей, органам местного самоуправления Красноармейского муниципального округа реализовывать свои права в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики.

5. Порядок принятия решения Комиссии

5.1. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны.

5.2. Порядок принятия решения каждой стороной определяется регламентом Комиссии.

5.3. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

5.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников. Соглашения в десятидневный срок публикуются в местных средствах массовой информации и доводятся до сторон социального партнерства.

6. Координатор Комиссии

6.1. Координатор Комиссии назначается главой Красноармейского муниципального округа с учетом предложений сторон. Координатор Комиссии не является членом Комиссии.

6.2. Координатор Комиссии:

- организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

- утверждает состав рабочих групп;

- оказывает содействие в согласовании позиций сторон;

- подписывает регламент Комиссии, планы работы и решения Комиссии;

- руководит секретариатом Комиссии;

- запрашивает у органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа сведения о заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;

- приглашает для участия в работе Комиссии представителей территориальных организаций профсоюзов, объединения работодателей, органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа, не являющихся членами Комиссии, а также членов Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, экспертов и специалистов, представителей других организаций;

- направляет по согласованию с Координационным советом организаций профсоюзов, объединением работодателей, администрацией Красноармейского муниципального округа членов Комиссии для участия в проводимых указанными сторонами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

- проводит в пределах своей компетенции консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

- информирует Республиканскую трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений о деятельности

Комиссии;

- информирует Комиссию о мерах, принимаемых органами местного самоуправления в области социально-трудовых отношений;

6.3. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участие в голосовании.

7. Координаторы сторон

7.1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны.

7.2. Координаторы сторон, представляющие Координационный совет организаций профсоюзов, объединение работодателей избираются указанными сторонами.

7.3. Координатор стороны, представляющий администрацию Красноармейского муниципального округа, назначается главой Красноармейского муниципального округа.

7.4. Координатор каждой из сторон Комиссии вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей стороны в рабочих группах, информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

7.5. Координатор каждой из сторон вправе вносить координатору Комиссии предложения о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

7.6. Координатор каждой из сторон приглашает для участия в работе Комиссии соответственно представителей территориальных организаций профсоюзов, объединений работодателей и органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа, не являющихся членами Комиссии, а также экспертов и специалистов, представителей других организаций.

8. Член Комиссии

8.1. Права и обязанности члена Комиссии определяются регламентом Комиссии.

Член Комиссии вправе ознакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Красноармейского муниципального округа, информационными и справочными материалами.

9. Обеспечение деятельности Комиссии

9.1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Красноармейского муниципального округа.



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2023.02.22 С-24/7 №
Красноармейски сали

22.02.2023 № С-24/7
село Красноармейское

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 04.02.2022 № С-10/1

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.12.2022 № 765 «Об оценке расчетного объема расходов на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы», решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 09.12.2022 № С-21/1 «О бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», на основании Устава Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

1. Внести следующие изменения в Положение о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих

муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 04.02.2022 № С-10/1 (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 27.05.2022 № С-14/10, от 21.06.2022 № С-15/3, от 28.10.2022 № С-19/2, от 31.01.2023 № С-23/2) (далее – Положение):

1) абзац девятый подпункта 4 пункта 12.1 Положения изложить в следующей редакции:

«- с Днем защитника Отечества, Международным женским днем, Днем местного самоуправления, Днем Республики, Днем народного единства, в размере должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью;

2) приложение № 2 к Положению изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

**Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

В.И. Петров

**Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

Б.В. Клементьев

Приложение
к решению Собрания депутатов
Красноармейского муниципального округа
от 22.02.2023 № С-24/ 7

Приложение № 2

к Положению о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

П Р А З М Е Р Ы

**должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения
лиц, замещающих должности муниципальной службы**

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
Раздел I. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления		
Первый заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	9420	2,1
Заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	9022	1,9
Управляющий делами администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	8093	1,9
Начальник управления администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	7961	1,8
Начальник территориального отдела администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (с численностью населения административно-территориальной единицы (сельского поселения), входящей в состав муниципального округа, от 5 до 10 тыс. человек)	7719	3
Начальник территориального отдела администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (с численностью населения административно-территориальной единицы (сельского поселения), входящей в состав муниципального округа, от 1 до 3 тыс. человек)	7719	1,8
Начальник территориального отдела администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (с численностью населения административно-территориальной единицы (сельского поселения), входящей в состав муниципального округа, менее 1 тыс. человек)	7719	1,7
Начальник отдела администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	7719	1,8
Заместитель начальника управления администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	7480	1,7
Заведующий территориальным сектором администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	7480	1,7

Начальник отдела в управлении администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	7480	1,2
Советник главы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по работе с молодежью	7697	1,8
Заместитель начальника отдела администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	7360	1,5
Заведующий сектором	7360	1,4
Пресс-секретарь главы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	6937	1,2
Главный специалист-эксперт	6513	
Ведущий специалист-эксперт	6030	
Специалист-эксперт	5548	
Старший специалист 1 разряда	5548	
Старший специалист 2 разряда	5307	
Старший специалист 3 разряда	5065	
Специалист 1 разряда	4584	
Специалист 2 разряда	4060	
Специалист 3 разряда	3585	



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухавĕ

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

2023.02.22 С-24/8 №
Красноармейски сали

РЕШЕНИЕ

22.02.2023 № С-24/8
село Красноармейское

О внесении изменения в решение Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 04.02.2022 № С-10/2

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 09.12.2022 № С-21/1 «О бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», на основании Устава Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

1. Внести следующее изменение в Порядок применения видов поощрения муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, утвержденный решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 04.02.2022 № С-10/2 (с изменениями, внесенными решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 27.05.2022 № С-14/11 (далее – Порядок):

1) абзац восьмой пункта 3.1 раздела III Порядка изложить в следующей редакции:

«- с Днем защитника Отечества, Международным женским днем, Днем местного самоуправления, Днем Республики, Днем народного единства, в размере должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью;».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

**Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

В.И. Петров

**Глава Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

Б.В. Клементьев

Прокуратурой Красноармейского района приняты меры прокурорского реагирования в связи с нарушением требований законодательства о безопасности дорожного движения

Прокуратура Красноармейского района проведена проверка, в ходе которой в деятельности ООО «Воддорстрой-Красноармейское» выявлены нарушения требований законодательства о безопасности дорожного движения.

На момент проведенной проверки на отдельных участках автомобильной дороги «Цивильск-Красноармейское-КюльСирма-Шивбоси» выявлено наличие на проезжей части зимней скользкости в виде стекловидного льда.

По результатам проверки прокуратура района в адрес обслуживающей организации внесено представление, по результатам рассмотрения которого выявленные нарушения закона оперативно устранены, к дисциплинарной ответственности привлечено ответственное должностное лицо.

В Красноармейском районе после прокурорского вмешательства восстановлены права инвалида на получение технических средств реабилитации

Прокуратура Красноармейского района провела проверку по факту непредоставления инвалиду, проживающему в Убеевском филиале БУ «Ибресинский психоневрологический интернат» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, необходимого ему технического средства реабилитации по жизненным показаниям.

Установлено, что инвалид I группы нуждается в обеспечении креслом-коляской с ручным приводом прогулочной и креслом-коляской с ручным приводом комнатной.

Между тем, в течение более 2 месяцев он не был обеспечен необходимыми ему по медицинским показаниям средствами реабилитации.

Для восстановления прав инвалида прокуратурой района руководителю отделением Фонда пенсионного и социального страхования РФ по ЧР- Чувашии Социального фонда Чувашской Республики внесено представление об устранении нарушений законодательства о социальной защите инвалидов.

После прокурорского вмешательства инвалид обеспечен необходимыми техническими средствами реабилитации.

Прокуратурой Красноармейского района приняты меры прокурорского реагирования в связи с нарушением права лица на получение бесплатно медицинского изделия

Прокуратура Красноармейского района провела проверку по защите прав граждан на лекарственное обеспечение.

Установлено, что лицо, страдающее сахарным диабетом, нуждается в обеспечении глюкометром, служащим средством диагностики сахарного диабета.

Между тем, больному не выписывали рецепт на медицинское изделие.

Для восстановления прав лица прокуратурой района руководителю учреждения здравоохранения БУ «Больница скорой медицинской помощи» внесено представление об устранении нарушений законодательства, которое удовлетворено.

В настоящее время, после прокурорского вмешательства обеспечен подходящим для его состояния здоровья медицинским изделием.

Прокуратурой Красноармейского района приняты меры прокурорского реагирования в связи с нарушением требований законодательства о безопасности дорожного движения

Прокуратурой Красноармейского района по информации ОГИБДД МО МВД РФ «Цивильский» о наличии на проезжей части автомобильной дороги местного значения «Чебоксары-Сурское-Чадукасы-Красноармейское» зимней скользкости в виде стекловидного льда проведена проверка, в ходе которой в деятельности ООО «Дормашсервис» выявлены нарушения требований законодательства об автомобильных дорогах и

дорожной деятельности.

В целях надлежащего содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, вне границ населенных пунктов в границах Красноармейского района Чувашской Республики между администрацией района и ООО «Дормашсервис» заключен муниципальный контракт от 20.12.2021.

Согласно технического задания муниципальных контрактов предусмотрено проведение работ по зимнему содержанию дорог, в том числе, очистка дорог от снега (п.12-27 Перечня).

В соответствии с 4.1 муниципального контракта подрядчик (ООО «Дормашсервис») обязан выполнить работу в соответствии с условиями контракта и передать заказчику ее результаты по акту сдачи-приемки работы.

В ходе проверки, проведенной 27.12.2022 около 16:00 на автомобильной дороге «Чебоксары-Сурское-Чадукасы-Красноармейское» установлены факты ненадлежащего исполнения подрядчиком - ООО «Дормашсервис» условий выше названного муниципального контракта.

Так, в нарушение ст. 17 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», п. 8.1 ГОСТ Р 50597-2017, п.3.2 муниципального контракта от 20.12.2021 с 0+000 по км 19+640 автомобильной дороги местного значения «Чебоксары-Сурское-Чадукасы-Красноармейское» допущено 27.12.2022 наличие на проезжей части зимней скользкости в виде стекловидного льда, при этом в установленные законодательством сроки указанная скользкость не устранена.

По результатам проверки в адрес подрядной организации внесено представление (1 должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности, нарушения устранены).

Прокуратурой Красноармейского района приняты меры прокурорского реагирования в связи с нарушением требований законодательства об образовании

Прокуратурой района 20.01.2023 в рамках осуществления надзора за соблюдением требований федерального законодательства, а также в связи с участвовавшими случаями схода с крыш зданий снега и наледи, проведен осмотр крыш зданий образовательных организаций района на предмет исполнения ими требований законодательства, направленных на обеспечение безопасных условий обучения, присмотра и ухода за детьми.

В ходе проведенных надзорных мероприятий в деятельности 16 образовательных учреждений округа установлены факты непринятия мер по созданию надлежащих условий для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников.

Так, в ходе проведенного осмотра крыши, входных групп путем визуального осмотра установлено, что вопреки требованиям действующего законодательства не организована очистка кровли здания и входных групп от снега и наледи. На момент проведения проверки на крыше имелись слои снега, с крыши свисали ледяные сосульки, представляющие угрозу для жизни и здоровья воспитанников и педагогов.

Кроме того, в связи с перепадами среднесуточной температуры воздуха, в настоящее время повышена опасность сходов сосулек и наледей с крыш жилых и общественных зданий, что создает повышенную опасность для жизни и здоровья населения.

Непринятие своевременных мер по очистке объектов от снега и льда может привести к ситуациям чрезвычайного характера.

Выявленные нарушения требований законодательства являются недопустимыми и требуют незамедлительного принятия мер по устранению допущенных нарушений.

По результатам проверки в адрес руководителей 16 образовательных учреждений округа внесены 16 представлений, нарушения устранены.

Прокуратурой Красноармейского района приняты меры прокурорского реагирования в связи с нарушением требований законодательства о противодействии коррупции

Прокуратурой Красноармейского района проведена проверка в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по соблюдению законодательства о муниципальной службе, противодействию коррупции лицами, замещающими муниципальные должности при предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за себя и членов семьи за 2021 год.

В ходе проведенной прокуратурой района проверки на предмет полноты и достоверности представленных должностными лицами администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период 2021 года выявлены факты представления недостоверных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – справка о доходах) следующим муниципальным служащим.

По результатам проверки в адрес главы Красноармейского муниципального округа внесено представление (на рассмотрении).

Прокуратурой Красноармейского района приняты меры прокурорского реагирования в связи с нарушением требований законодательства о противодействии терроризму

Прокуратурой Красноармейского района образовательных учреждений округа проведена проверка на предмет соблюдения требований законодательства о противодействии терроризму.

Проверка показала, что требования антитеррористической защищенности в Учреждениях надлежащим образом не исполняются.

Организация круглосуточной охраны, обеспечение периодического обхода и осмотра объектов (территорий), их помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений организованы, журнал обхода и осмотрам территории не ведется, что не позволяет с достоверностью говорить о наличии контроля со стороны лица, ответственного за антитеррористическую защищенность объекта.

Указанные нарушения допущены в результате отсутствия должного контроля со стороны руководства образовательного учреждения и вследствие ненадлежащего исполнения должностными лицами учреждения своих должностных обязанностей.

По результатам проверки прокурором района в адрес руководителей 11 образовательных учреждений округа внесены представления. Виновными должностными лицами приняты меры по устранению выявленных нарушений закона, привлечены к дисциплинарной ответственности.

Прокуратурой Красноармейского района приняты меры прокурорского реагирования в связи с нарушением требований законодательства об отходах производства и потребления

Проведенной прокуратурой Красноармейского района 10.01.2023 проверкой в деятельности администрации Красноармейского муниципального округа выявлены нарушения требований законодательства об охране окружающей среды в части обращения с отходами производства и потребления осветительных устройств, электрических ламп.

Проверкой установлено, что места накопления отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах, администрацией управляющей компании- ООО «УК «Коммунальщик» не определены, такие места накопления в местах, являющихся общим имуществом собственников многоквартирных домов, не организованы.

Установлено, что в Красноармейском муниципальном округе постановлением администрации округа от 06.05.2022 № 455 определено 10 мест накопления отработанных

ртутьсодержащих ламп.

Вместе с тем, рассматриваемым муниципальным нормативным правовым актом органа местного самоуправления администрация Красноармейского муниципального округа определена как «организация, осуществляющая приём отработанных ртутьсодержащих ламп» в то время, как осуществление сбора отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется оператором в соответствии с п. 11 Правил.

В нарушение ч.1 ст. 2 Федерального закона РФ от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», п. 5 Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде, утвержденных постановлением Правительства РФ от 28.12.2020 № 2314, постановлением администрации округа от 06.05.2022 № 455 не уточнены конкретные места расположения таких мест.

К примеру, адрес накопления отработанных ртутьсодержащих ламп в с. Красноармейское- ул. Ленина, д. 26/1, в то время, как адрес накопления таких ламп в д. Пикшики- здание котельной (ул. Восточная, д.4), в связи с чем не представляется возможным определить точное место накопления таких ламп на территории с. Красноармейское.

Аналогичное нарушение выявлено в ходе проверки мест накопления ртутьсодержащих ламп на территории д. Яншихово-Чёллы, с. Караево, д. Чадукасы, с. Алманчино.

В нарушение п.3 Правил администрацией округа, осуществляющей накопление отработанных ртутьсодержащих ламп, не приняты меры по назначению ответственных лиц за обеспечение безопасного накопления отработанных ртутьсодержащих ламп и их передачу оператору.

Кроме того, администрацией округа не заключен договор с оператором, осуществляющим сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, хранение отработанных ртутьсодержащих ламп. О местах накопления отработанных ртутьсодержащих ламп оператор не проинформирован.

По результатам рассмотрения представления прокурора района от 10.01.2023 администрацией округа выявлены нарушения закона устранены.

Прокуратурой Красноармейского района приняты меры прокурорского реагирования в связи с нарушением требований законодательства об охране и здоровья несовершеннолетних

Проведенной прокуратурой Красноармейского района 13.01.2023 проверкой по факту получения несовершеннолетним, 09.10.2007 г.р., учащимся МБОУ «Убеевская СОШ», закрытого перелома правой плюсневой кости правой стопы со смещением выявлены нарушения требований законодательства об образовании и законодательства, регламентирующего порядок расследования несчастных случаев.

Установлено, что 05.12.2022 около 12 ч. 00 мин., находясь в здании физкультурно-оздоровительного комплекса с. Красноармейское- спортивного комплекса Заволжского ЛПУМГ, во время игры в мини-футбол получил травму ноги.

Согласно выписки их медицинской карты № 12517 травматологического отделения БУ «Республиканская детская клиническая больница» Министерства здравоохранения Чувашской Республики несовершеннолетний находился на стационарном лечении с 6 по 13 декабря 2022 г.

Постановлением инспектора ПДН ОП по Красноармейскому району МО МВД РФ «Цивильский» Татминой М.В. от 30.12.2022 в возбуждении уголовного дела отказано по п.1 ст. 24 УПК РФ, по признакам отсутствия события преступления.

Как показала проверка, общее руководство проведением соревнований по мини-футболу, в которых принимал участие несовершеннолетний, осуществляло МБОУ ДО «ДЮСШ» в соответствии с п. 2.1 Положения о проведении первого этапа первенства России по мини-футболу среди команд общеобразовательных школ в Красноармейском

муниципальном округе на призы Российского футбольного союза в 2022-2023 г.г., утвержденного директором МБОУ ДО «ДЮСШ» 21.10.2022.

В силу п. 15 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции, правам, обязанностям и ответственности образовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся образовательной организации.

Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 № 602 (далее-Порядок).

По результатам проверки прокурором района в адрес директора МОУ ДО «ДЮСШ» внесено представление (на рассмотрении).

22 февраля в Красноармейском районном доме культуры состоялся праздничный концерт «Защитникам родной страны», посвященный Дню защитника Отечества

Сегодня, 22 февраля 2023 года, в Красноармейском районном доме культуры состоялся праздничный концерт «Защитникам родной страны», посвященный Дню защитника Отечества.

Праздничный концерт открыл танцевальный ансамбль «Взгляд» с танцевальной композицией «Россия».

Приветствуя зрителей торжественного мероприятия, глава Красноармейского муниципального округа Б.В. Клементьев отметил, что наш долг – не утратить связь времён, сохранить и передать подрастающему поколению богатые ратные традиции, а наша объединяющая сила – патриотизм, стремление видеть нашу Родину процветающей.

Торжественный вечер продолжился праздничным концертом, в котором приняли участие вокальный ансамбль «Шанчак» Пикшикского центра досуга (руководитель Лидия Иванова) и детский танцевальный ансамбль «Взгляд» районного дома культуры (руководитель Алиса Яковлева). Со сцены звучали песни лирические и о любви к России, но основной темой концертной программы были, конечно же, патриотические песни.

Участники танцевального ансамбля «Взгляд» порадовали зрителей своими веселыми и зажигательными танцами. Праздничная программа прошла на одном дыхании и подарила зрителям море положительных эмоций.

Весь праздничный концерт стал признанием в любви защитникам Отечества, в их адрес со сцены не раз звучали добрые слова поздравлений и пожеланий.

В фойе была организована выставка военной формы. На выставке можно было ознакомиться с родами войск, формой одежды и головными уборами.

За февраль субсидия на оплату ЖКУ в Красноармейском муниципальном округе предоставлена 67 семьям

Продолжается предоставление социальной поддержки малообеспеченным гражданам в виде субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Субсидии предоставляются гражданам в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов

нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидии, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле (22%) расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

Размер субсидии исчисляется ежемесячно при отсутствии у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

В соответствии с пп.2 п.2 ст.154 Жилищного кодекса Российской Федерации в структуру платы за жилое помещение и коммунальные услуги для собственников помещения в многоквартирном доме включается взнос на капитальный ремонт.

Совокупный доход семьи или одиноко проживающего гражданина для предоставления субсидии определяется за 6 календарных месяцев. Отсчет указанного 6-месячного периода начинается за 6 месяцев до месяца подачи заявления о предоставлении субсидии.

За февраль 2022 года в Красноармейском муниципальном округе предоставлена субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг 67 семьям. Общая сумма выплаченной субсидии составила 138,15 тыс.руб.

Денежные средства на оплату ЖКУ за май текущего года перечислены на лицевые счета, открытые в кредитных организациях.

Для получения более полной информации по данной мере Вы можете обратиться в отдел социальной защиты населения Красноармейского района по адресу: с.Красноармейское, ул.Ленина, д.35 или позвонить по номерам телефонов: 8(883530)21530, 8(883530)21349

Глава Красноармейского муниципального округа Борис Клементьев проинспектировал ремонтные работы в МБОУ «Алманчинская СОШ»

Сегодня, 21 февраля глава Красноармейского муниципального округа Борис Клементьев ознакомился с ходом ремонтных работ в МБОУ «Алманчинская СОШ».

В ходе инспекции Клементьев Б.В. ознакомился с этапами выполнения демонтажных работ, поинтересовался наличием стройматериалов и акцентировал внимание строителей на важности проведения качественных работ и завершения их к началу нового учебного года.

На проведение капитального ремонта школы выделено 64 352,16 тысяч рублей из федерального, республиканского и местного бюджетов.

Подрядчиком данных работ является ООО «Великий лес». Строители приступили к ремонтным работам 10 февраля и планируют завершить работы к 31 июля текущего года.

Периодическое печатное издание «ВЕСТНИК Красноармейского муниципального округа» Учредитель - Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики	Адрес редакции: 429620, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 e-mail: krarm@cap.ru http://www.krarm.cap.ru	Телефоны редакции: 2-15-69 - гл. редактор 2-14-76 - отв. секретарь
	Главный редактор - Иванов В.Ю.	Заказ № 5 2023 год Тираж 50 экз. Объём 9 п. листов А3
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		