|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республикин****Сĕнтĕрвăрри муниципаллă** **округĕн депутатсен Пухăвĕ****Й Ы Ш Ă Н У****№****Сĕнтĕрвăрри хули** |  | **Чувашская Республика****Собрание депутатов Мариинско-Посадского муниципального** **округа****Р Е Ш Е Н И Е****27.03.2024 № 26/1** **г. Мариинский Посад** |

**Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм**

**инициативных платежей, подлежащих возврату**

**лицам (в том числе организациям), осуществившим**

**их перечисление в бюджет Мариинско-Посадского**

**муниципального округа Чувашской Республики**

 В соответствии с [Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3)»

**Собрание депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа**

**р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Мариинско-Посадского муниципального округа М.В. Яковлева

Глава Мариинско-Посадского

муниципального округа В.В. Петров

Приложение

к решению Собрания депутатов

Мариинско-Посадского муниципального округа

от 27.03..2024 № 26/1.

**Порядок**

**расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату**

**лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее – местный бюджет, Порядок), разработан в соответствии с частью 3 статьи 56.1 [Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3)»  (далее - Федеральный закон).

2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных статьями 26.1, 56.1 Федерального закона.

3. Возврат сумм инициативных платежей, внесенных в местный бюджет гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами (далее - инициативные платежи, подлежащие возврату) осуществляется в случаях:

- если инициативный проект не был реализован в установленный срок реализации;

- наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях его реализации.

 4. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации) в случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

 Возврат = (ИП – ИФ) \* (Иi /ИП), где:

 ИП - размер инициативных платежей, поступивших в местный бюджет от инициаторов проекта;

 ИФ - размер произведенных расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в местный бюджет;

 И i - размер (сумма) взноса конкретного лица (инициатора проекта).

 5. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта главный администратор доходов местного бюджета, осуществляющий учет инициативных платежей производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта [уведомление](file:///C%3A%5CUsers%5Cmorgau_fin1%5CDownloads%5CModelnyy-_-vozvrat-sredstv-po-initsiativnym-platezham.docx#Par96) о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать [заявление](file:///C%3A%5CUsers%5Cmorgau_fin1%5CDownloads%5CModelnyy-_-vozvrat-sredstv-po-initsiativnym-platezham.docx#Par151) о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

 6. Заявление о возврате инициативных платежей подается лицом, перечислившим инициативный платеж (далее - плательщик) в местный бюджет. Заявление о возврате платежей может быть подано в течение финансового года со дня внесения инициативных платежей.

В случае реорганизации или ликвидации, смерти лица, осуществившего платеж, заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению о возврате инициативных платежей прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

-документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель инициатора проекта);

-копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;

 - сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

7. Главный администратор доходов местного бюджета, осуществляющий учет инициативных платежей, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств в соответствии с установленными бюджетными полномочиями .

8. Инициаторы проекта вправе отказаться от возврата инициативных платежей.

9. [Заявление](file:///C%3A%5CUsers%5Cmorgau_fin1%5CDownloads%5CModelnyy-_-vozvrat-sredstv-po-initsiativnym-platezham.docx#Par209) об отказе платежей подается лицом, перечислившим инициативный платеж, главному администратору доходов местного бюджета, осуществляющему учет инициативных платежей, по форме согласно приложению №3.

10. Отказной платеж может быть направлен на реализацию необходимых, дополнительных мероприятий в рамках конкретного инициативного проекта либо направлен на другой инициативный проект.

*Приложение №1*

*Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам*

 *(в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет*

*Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта, Ф.И.О. представителя , его адрес*

УВЕДОМЛЕНИЕ

 В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, в рамках реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование инициативного проекта)*

срок реализации, которого истек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(дата окончания срока реализации инициативного проекта)*

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)*

уведомляем Вас о возможности обратиться с заявлением о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 *(сумма)*

Руководитель Главного администратора доходов бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

*Приложение №2*

*Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам*

 *(в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет*

*Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики*

В администрацию Мариинско-Посадского муниципального

округа Чувашской Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта, представителя инициатора проекта*

 *(при наличии), документ, удостоверяющий личность инициатора проекта либо документ, подтверждающий*

 *полномочия представителя инициатора проекта, почтовый адрес инициатора проекта*

 *(для юридических лиц - и юридический адрес*)

ЗАЯВЛЕНИЕ

 На основании Уведомления от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату**, прошу вернуть** сумму инициативных платежей в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, подлежащих возврату в рамках реализации инициативного проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование инициативного проекта)*

в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)*

на расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждающие документы прилагаю.

Приложение на \_\_\_\_листах.

Инициатор проекта (представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявление принято "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.

Должностное лицо, ответственное за прием заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *( подпись) (расшифровка подписи)*

*Приложение №3*

*Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам*

 *(в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет*

*Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики*

В администрацию Мариинско-Посадского муниципального

округа Чувашской Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта, представителя инициатора проекта*

 *(при наличии), документ, удостоверяющий личность инициатора проекта либо документ, подтверждающий*

 *полномочия представителя инициатора проекта, почтовый адрес инициатора проекта*

 *(для юридических лиц - и юридический адрес*)

ЗАЯВЛЕНИЕ

 На основании Уведомления от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату, **прош**у сумму инициативных платежей в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, подлежащих возврату в рамках реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование инициативного проекта)*

**направить на**  реализацию необходимых, дополнительных мероприятий в рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_либо направить на другой инициативный проект.

 Инициатор проекта (представитель) \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Заявление принято "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.

 Должностное лицо,

 ответственное за прием заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *( подпись) (расшифровка подписи)*