



периодическое печатное издание
**ПОСАДСКИЙ
ВЕСТНИК**

2024
ноябрь, 18,
понедельник,
№ 46

Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш Ă Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.11.2024 № 2443
г. Мариинский Посад

О внесении изменений в постановление от 01.07.2024 г. № 1381 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, расположенного в жилом здании по ул. Больничная, д. 13/2 г. Мариинский Посад»

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа № 9/9 от 14.02.2023 года «Об установлении размера платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения, расположенного в многоквартирных жилых домах, собственники которых не приняли решение о выборе способа управления», постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа от 08.02.2023 года № 114, Уставом Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Мариинско-Посадского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа от 01.07.2024 г. № 1381 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, расположенного в жилом здании по ул. Больничная, д. 13/2 г. Мариинский Посад» следующие изменения:

- 1.1. п.1 изложить в следующей редакции: «1. Установить плату за содержание и ремонт жилого помещения, расположенного в жилом здании по ул. Больничная, д. 13/2 г. Мариинский Посад в размере 3,08 руб. за 1 кв.м жилой площади согласно приложения.
- 1.2. п.2 изложить в следующей редакции «2. Установить плату за наем жилого помещения, расположенного в жилом здании по ул. Больничная, д. 13/2 г. Мариинский Посад в размере 11 руб. 53 коп. за 1 кв.м жилой площади согласно приложению.
- 1.3. п.4 изложить в новой редакции: «Отделу жилищно-коммунального хозяйства организовать работу по расчету начислений, выписку квитанций нанимателям жилых помещений, расположенных по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Больничная, д. 13/2 с момента заключения договора социального найма.»;
- 1.4. п.5 исключить;
- 1.5. п.6 считать п.5;
- 1.6. п.7 считать п.6.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа-начальника УБиРТ.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Посадский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сети Интернет.

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа В.В. Петров

Приложение
к постановлению № 2443
от «02» ноября 2024 г.

**Размер платы за проживание и пользование
жилым помещением в жилом здании, расположенного по адресу:
г. Мариинский Посад, ул. Больничная, д. 13/2**

Исходные данные:	Руб., коп.	Нормативный документ
Плата за наем	11,53	Постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа № 114 от 08.02.2023 г.
Плата за:		Решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа № 9/9 от 14.02.2024 г.
- содержание мест общего пользования	3,08	
- аварийное обслуживание	0,55	
- затраты на управление	2,47	
Всего:	6,10	
ИТОГО:	17,63	

Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш Ă Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№
г. Мариинский Посад

О внесении изменения в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 08.08.2023 № 927 «О аварийно-спасательных службах Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики»

В связи с кадровыми изменениями, администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**
1. Внести в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 8 августа 2023 № 927 «О аварийно-спасательных службах Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики» следующее изменение:

- Приложение №2 к постановлению администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 8 августа 2023 № 927 «О аварийно-спасательных службах Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 15 октября 2024 г. № 2305 «О внесении изменения в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 08 августа 2023 № 927 «О аварийно-спасательных службах Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа
Чувашской Республики В.В. Петров

Приложение № 2 к
постановлению администрации
Мариинско-Посадского
муниципального округа
Чувашской Республики от «__» 11.2024 № _____

**Перечень и состав
аварийно-спасательных спасательных служб Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики**

№ пп	Наименование аварийно-спасательной службы	Наименование организации, на базе которой создается аварийно-спасательная служба	Руководитель спасательной службы (должность по месту работы, Ф.И.О.)
1.	Противопожарная служба	34 ПСЧ 9 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Чувашской Республике – Чувашии (по согласованию)	Начальник 34 пожарно-спасательной части 9 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы главного управления МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии» - Рябчиков Андрей Николаевич, 8(83542) 2-10-01
2.	Служба охраны общественного порядка	ОМВД России «Мариинско-Посадский» (по согласованию)	Начальник отдела МВД России «Мариинско-Посадский» – Мешков Максим Николаевич, 8(83542) 2-10-02
3.	Медицинская служба	БУ Чувашской Республики «Мариинско-Посадская ЦРБ им. Н.А. Геркена» Минздрава Чувашии (по согласованию)	И.о. Главного врача БУ ЧР «Мариинско-Посадская центральная районная больница им. Н.А. Геркена» Минздрава Чувашии – Албутова Людмила Ильинична, 8(83542) 2-11-36
4.	Служба газоснабжения	Мариинско-Посадский газовый участок филиала «АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г.Новочебоксарск (по согласованию)	Начальник Мариинско-Посадского газового участка филиала «АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г.Новочебоксарск – Ямуков Дмитрий Юрьевич, 8(83542) 2-10-04;
5.	Инженерная служба	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, 8(83542) 2-22-71
6.	Автотранспортная служба	- Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики; - ОСП «Цивильский аграрно-технологический техникум» (по согласованию)	Начальник Отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, 8(83542) 2-14-42; Матвеевская Марина Николаевна, 8(83542) 2-16-53;
7.	Автодорожная служба	- Сектор дорожного хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики; - ИП Метелева Людмила Васильевна	Заведующий сектором дорожного хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, 8(83542) 2-22-71; Метелева Людмила Васильевна, 89176514795; 89196792617
8.	Коммунально-техническая служба	- Отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики; -МУП ЖКУ «Мариинский» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, -ООО «ЭК-Котельная» (по согласованию)	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, 8(83542) 2-22-71; Руководитель - Ромакина Анастасия Леонидовна, 8(83542) 2-12-44; 89196701415 Руководитель - Албутов Вячеслав Васильевич, 8(83545) 2-18-34;
9.	Служба торговли и питания	Октябрьское райпо (по согласованию)	Председатель Октябрьского райпо - Почемов Радим Вячеславович, 8(83542) 2-17-66;
10.	Служба энергоснабжения	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики; Мариинско-Посадский РЭС ООО «РЭС-Энерго» (по согласованию)	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской, 8(83542) 2-22-71; Руководитель - Терентьев Виталий Павлович, 89623212417
11.	Служба защиты растений	Отдел сельского хозяйства и экологии администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики Цивильский межрайонный отдел филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по ЧР (по согласованию)	Начальник отдела сельского хозяйства и экологии администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, 8(83542) 2-14-15; Иванова Олеся Леонидовна, 8(83545) 6-13-40.
12.	Служба защиты животных	Отдел сельского хозяйства и экологии администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики БУ «Мариинско-Посадская районная станция по борьбе с болезнями животных» Госветслужбы Чувашии (по согласованию)	Ведущий специалист-эксперт (зоотехник) отдела сельского хозяйства и экологии администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, 8(83542) 2-14-15; Уланкова Вера Леонтьевна, 8(83542) 2-10-50

13.	Служба оповещения и связи	Отдел цифрового развития и информационных технологий администрации Мариинско-Посадского МО ПАО «Ростелеком» (СЦ) сервисного центра г.Цивильск (по согласованию)	Начальник отдела цифрового развития и информационных технологий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, 8(83542) 2-21-32 ведущий инженер ПАО «Ростелеком» сервисного центра г. Цивильск - Фадеев Николай Савельевич, 8(83542) 2-18-73;
-----	---------------------------	--	--

Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш Ă Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.11.2024 № 2481
г. Мариинский Посад

О внесении изменения в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 21.11.2023 №1507 «О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики»

В связи с кадровыми изменениями, администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики **постановляет**:
1. Внести в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 21 ноября 2023 № 1507 «О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики» следующее изменение:
- Приложение №3 к постановлению администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 21 ноября 2023 № 1507 «О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа В.В. Петров

Приложение № 3 к постановлению
Мариинско-Посадского муниципального
округа Чувашской Республики
«11» ноября 2024 г.

Перечень пунктов временного размещения и длительного проживания населения на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

№ п/п	Фактический адрес учреждения, контактный телефон	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя учреждения, контактный телефон	Вместимость (номеров, корпусов, классов/человек)	Наличие имущества (для развертывания и содержания пунктов временного размещения)	Организация жизнеобеспечения населения в ПВР			
						Медицинская помощь (учреждения, персонал, техника)	Обеспечение водой (учреждения, персонал, техника)	Обеспечение продуктами питания и продовольственным сырьем (учреждения, персонал, техника)	Обеспечение коммунально-бытовыми услугами (учреждения, персонал, техника)
Пункты временного размещения									
1.	429570, г. Мариинский Посад, ул. Котовского, д.36	Обособленное структурное подразделение «Цивильский аграрно-технологический техникум»	Матвеева Марина Николаевна, (883542) 2-16-53	1/200	имеется	БУ "Мариинско-Посадская центральная районная больница им. Н.А.Геркена" Минздрава Чувашии (ул. Николаева, д.57) Персонал-2 Техника -1	МУП ЖКУ «Мариинский» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (ул. Советская, д.3) Персонал-3 Техника-1	Обособленное структурное подразделение «Цивильский аграрно-технологический техникум» (столовая техникума) Персонал – 3 Техника - 1	Обособленное структурное подразделение «Цивильский аграрно-технологический техникум» (Прачечная при техникуме) Персонал-3 Техника -1

2.		429570, г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д. 76	Обособленн ое структурно е подразделен ие «Цивильский аграрно- технологич еский техникум»	Матвеев кая Марина Николае вна, (883542) 2-16-53	1/50	имеется	БУ "Мариинско- Посадская центральная больница им. Н.А.Геркена" Минздрава Чувашии (ул. Николаев а, д. 57) Персонал-2 Техника -1	МУП ЖКУ «Мариинский» Мариинско- Посадского муниципально го округа Чувашской Республики (ул. Советска я, д. 3) Персонал-3 Техника-1	Обособленн ое структурно е подразделен ие «Цивильский аграрно- технологич еский техникум» (столовая техникума) Персонал – 3 Техника - 1	Обособленн ое структурн ое подразделе ние «Цивильски й аграрно- технологич еский техникум» (Прачечная при техникуме) Персонал-3 Техника -1
3.		429584, Мариинско- Посадский район, с. Шоршелы, ул. 30 лет Победы, д. 14	МБОУ «Шоршелска я СОШ им. А.Г. Никол аева»	Егорова Елена Николае вна, 8(83542) 35-2-90, 8(83542) 35-2-66	1/300	имеется	Шоршелская врачебная амбулатория (с. Шоршелы, ул. 30 лет Победы, д. 12) Персонал-2 Техника-1	МУП ЖКУ «Мариинский» Мариинско- Посадского муниципально го округа Чувашской Республики (ул. Советска я, д. 3) Персонал-3 Техника-1	МБОУ «Шоршелска я СОШ им. А.Г. Никол аева» Персонал-3 Техника-1	-
4.		429565, Мариинско- Посадский район, д. Эльбарусов о, ул. Централь ная, д. 4	МБОУ «Эльбарусов ская СОШ»,	Сарбаев а Оксана Геннадье вна, 8(83542) 39-2-42	1/150	имеетс я	Первоочураш ев ская врачебная амбулатория (с. Первое Чурашево, ул. Школьная , д. 9 «б») Персонал-2 Техника -1	Начальник Эльбарусовск ого территориал ьного отдела Управления по благоустройс тву и развитию территорий администрац ии Мариинско- Посадского муниципально го округа Чувашской Республики, Персонал-2 Техника-1	МБОУ «Эльбарусов ская СОШ, (столовая школы) Персонал-3 Техника-1	МБОУ «Эльбарусо вская СОШ», (прачечная при школе) Персонал-3 Техника-1
5.		429560, Мариинско- Посадский район, с. Октябрьско е, ул. Кушников а, д. 2	МБОУ «Октябрьск ая СОШ»	Охоткин Алексей Николае вич, 8(83542) 28-3-81	1/200	имеетс я	Октябрьска я врачебная амбулатория (с. Октябрьс кое, ул. Кушников а, д. 24) Персонал-2 Техника -1	Начальник Октябрьского территориал ьного отдела Управления по благоустройс тву и развитию территорий администрац ии Мариинско- Посадского муниципально го округа Чувашской Республики, Персонал-2 Техника-1	МБОУ «Октябрьск ая СОШ» (столовая школы) Персонал-3 Техника-1	-
6.		429564, Мариинско- Посадский район, д. Кугеево, ул. Молодежн ая, 34	МБОУ «Кугеевская ООШ»	Мельник ова Любовь Алексеев на, 89170669 461	1/150	имеетс я	Октябрьска я врачебная амбулатория (с. Октябрьс кое, ул. Кушников а, д. 24) Персонал-2 Техника -1	Начальник Кугеевского территориал ьного отдела Управления по благоустройс тву и развитию территорий администрац ии Мариинско- Посадского муниципально го округа Чувашской Республики, Персонал-2 Техника-1	МБОУ «Кугеевская ООШ» (столовая школы) Персонал-3 Техника-1	МБОУ «Кугеевска я ООШ» (прачечная при школе) Персонал-2 Техника-1

7.	429573, г. Мариинский Посад, ул. Чкалова, д. 61 «Б»	МБОУ «Приволжская ООШ»	Иванов Олег Аркадьевич, и.ч., 8(83542) 38-3-22	1/200	имеется	БУ «Мариинско- Посадская центральная районная больница им. Н.А.Геркена» Минздрава Чувашии (ул. Николаева, д.57) Персонал-2 Техника -1	МУП ЖКУ «Мариинский» Мариинско- Посадского муниципально го округа Чувашской Республики (ул. Советская я, д.3) Персонал-3 Техника-1	МБОУ «Приволжская ООШ» (столовая школы) Персонал-2 Техника -1	МБОУ «Приволжская ООШ» (прачечная при школе) Персонал-2 Техника -1
Итого за МО				1/1250					

Пункты длительного пребывания									
429588, Мариинско- Посадский район, с. Сотниково, ул. Полевая, д.25	АУ ЧР «Физкультурно- оздоровительный центр» Белые камни» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики	Матюшова Елизавета Викторовна, 89051995208, 8(8352)55-30- 56	1/550	БУ "Мариинско- Посадская центральная районная больница им. Н.А.Геркена" Минздрава Чувашии Персонал-2 Техника -1	АУ ЧР «Физкультурно- оздоровительный центр» Белые камни» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики Персонал-8 Техника -1	АУ ЧР «Физкультурно- оздоровительный центр» Белые камни» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики Персонал-8 Техника -1	АУ ЧР «Физкультурно- оздоровительный центр» Белые камни» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики Персонал-8 Техника -1		
Итого за МО				1/550					

Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрациĕ
Й Ы Ш Ă Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.11.2024 № 2482
г. Мариинский Посад

О внесении изменения в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 10.03.2023 №235 «Об утверждении состава и Порядка работы Комиссии об установлении фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики»

В связи с кадровыми изменениями, администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 10 марта 2023 № 235 «Об утверждении состава и Порядка работы Комиссии об установлении фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики» следующее изменение:

- Приложение №1 к постановлению администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 10 марта 2023 № 235 «Об утверждении состава и Порядка работы Комиссии об установлении фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мариинско-Посадского
Муниципального округа В.В. Петров

Приложение № 1к постановлению
администрации Мариинско-Посадского
муниципального округа Чувашской
Республики от «11» ноября 2024 г. № 2482

Состав

комиссии об установлении фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

Председатель Комиссии:	Первый заместитель главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий
Заместитель председателя:	Заведующий сектором гражданской обороны и чрезвычайных ситуации администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики
Секретарь Комиссии:	Ведущий специалист-эксперт сектора гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики
Члены Комиссии:	Начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики
	Начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

	Начальник финансового отдела администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики
	Начальник отдела правового обеспечения администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики
	Начальник Мариинско-Посадского газового участка филиала АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в городе Новочебоксарск (по согласованию)
	Директор МУП ЖКУ «Мариинский» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию)
	Начальник Мариинско-Посадский РЭС ООО «РЭС-Энерго» (по согласованию)

Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш Ă Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.11.2024 г. № 2483
г. Мариинский Посад

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям" администрация Мариинско-Посадского муниципального округа

постановляет:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год.
2. Отделу земельных и имущественных отношений администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела земельных и имущественных отношений администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа В.В. Петров

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на
территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год**

Раздел 1. Общие положения

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Мариинско-Посадского муниципального округа.

Раздел 2. Аналитическая часть Программы

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

Муниципальный земельный контроль на территории Мариинско-Посадского муниципального округа осуществляется отделом земельных и имущественных отношений администрации Мариинско-Посадского муниципального округа (далее - АММО).

2.2. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный земельный контроль (далее - МЗК) - деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований земельного законодательства;
- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;
- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

2.4. Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, при осуществлении ими производственной и иной деятельности по использованию земель.

2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении Управлением мероприятий по МЗК:

- Земельный Кодекс Российской Федерации.

2.6. Данные о проведенных мероприятиях.

В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленным ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008г. №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2024 году не проводились.

В 2024 году в отношении граждан проведено 66 контрольно-надзорных мероприятий без взаимодействия органом МЗК.

2.7. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере земельного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются использование земельных участков лицами, не имеющими предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанные земельные участки, и использование земельных участков не по целевому назначению.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований земельного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

Раздел 3. Цели и задачи Программы

3.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;
- повышение прозрачности осуществления контроля контрольной деятельности;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2025 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений земельного законодательства на 2025 год (приложение).

Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов - 0%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 80%.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к Органу МЗК.

Раздел 6. Порядок управления Программой

Перечень должностных лиц органа муниципального земельного контроля, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Мариинско-Посадского муниципального округа

N п/п	Должностные лица	Функции	Контакты
1	Должностные лица органа МЗК АММО	Организация и проведение мероприятий по реализации программы	8 (83542) 2-23-32 marpos@cap.ru

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год.

Приложение
к Программе профилактики
рисков причинения вреда
(ущерба) охраняемым
законом ценностям на 2025 год

План мероприятий по профилактике нарушений земельного законодательства на территории Мариинско-Посадского муниципального округа на 2025год

N п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование	<p>ОМЗК осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.</p> <p>Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в иных формах.</p> <p>Орган муниципального контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети "Интернет":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление МЗК; 2) руководства по соблюдению обязательных требований. 3) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий; 4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 5) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. 	Должностные лица органа МЗК	В течение года

2.	Объявление предостережения	<p>При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.</p> <p>Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Орган МЗК возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального контроля в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.</p>	Должностные лица органа МЗК	В течение года
4.	Консультирование	<p>Консультирование осуществляется должностными лицами органа МЗК по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 мин.</p> <p>Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; - разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; - компетенция уполномоченного органа; - порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных инспекторов. <p>В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на странице Контрольно-надзорная деятельность письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.</p>	Должностные лица органа МЗК	В течение года

5.	Профилактический визит	<p>Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности по использованию земель.</p> <p>О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020г. N 248-ФЗ.</p> <p>Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом муниципального инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.</p> <p>Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется муниципальным инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.</p> <p>Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.</p> <p>В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.</p> <p>В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Плана, а также статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.</p> <p>При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований.</p> <p>Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.</p>	Должностные лица органа МЗК	В течение года
----	------------------------	--	-----------------------------	----------------

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год

Раздел 1. Общие положения

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Мариинско-Посадского муниципального округа.

Раздел 2. Аналитическая часть Программы

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

Муниципальный земельный контроль на территории Мариинско-Посадского муниципального округа осуществляется отделом земельных и имущественных отношений администрации Мариинско-Посадского муниципального округа (далее - АММО).

2.2. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный земельный контроль (далее - МЗК) - деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований земельного законодательства;
- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;
- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

2.4. Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, при осуществлении ими производственной и иной деятельности по использованию земель.

2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении Управлением мероприятий по МЗК:

- Земельный Кодекс Российской Федерации.

2.6. Данные о проведенных мероприятиях.

В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленным ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008г. №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2024 году не проводились.

В 2024 году в отношении граждан проведено 66 контрольно-надзорных мероприятий без взаимодействия органом МЗК.

2.7. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере земельного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются использование земельных участков лицами, не имеющими предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанные земельные участки, и использование земельных участков не по целевому назначению.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований земельного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

Раздел 3. Цели и задачи Программы

3.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;
- повышение прозрачности осуществления контроля контрольной деятельности;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2025 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений земельного законодательства на 2025 год (приложение).

Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов - 0%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 80%.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к Органу МЗК.

Раздел 6. Порядок управления Программой

Перечень должностных лиц органа муниципального земельного контроля, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Мариинско-Посадского муниципального округа

N п/п	Должностные лица	Функции	Контакты
1	Должностные лица органа МЗК АММО	Организация и проведение мероприятий по реализации программы	8 (83542) 2-23-32 marpos@cap.ru

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год.

Приложение
к Программе профилактики
рисков причинения вреда
(ущерба) охраняемым
законом ценностям на 2025 год

План мероприятий по профилактике нарушений земельного законодательства на территории Мариинско-Посадского муниципального округа на 2025 год

N п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
-------	--------------------------	------------------------	---------------------------	-----------------

<p>1.</p>	<p>Информирование</p>	<p>ОМЗК осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.</p> <p>Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в иных формах.</p> <p>Орган муниципального контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети "Интернет":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление МЗК; 2) руководства по соблюдению обязательных требований. 3) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий; 4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 5) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. 	<p>Должностные лица органа МЗК</p>	<p>В течение года</p>
<p>2.</p>	<p>Объявление предостережения</p>	<p>При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.</p> <p>Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Орган МЗК возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального контроля в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.</p>	<p>Должностные лица органа МЗК</p>	<p>В течение года</p>
<p>4.</p>	<p>Консультирование</p>	<p>Консультирование осуществляется должностными лицами органа МЗК по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 мин.</p> <p>Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; - разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; - компетенция уполномоченного органа; - порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных инспекторов. <p>В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на странице Контрольно-надзорная деятельность письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.</p>	<p>Должностные лица органа МЗК</p>	<p>В течение года</p>

5.	Профилактический визит	<p>Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности по использованию земель.</p> <p>О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020г. N 248-ФЗ.</p> <p>Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом муниципального инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.</p> <p>Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется муниципальным инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.</p> <p>Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.</p> <p>В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.</p> <p>В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Плана, а также статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.</p> <p>При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований.</p> <p>Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.</p>	Должностные лица органа МЗК	В течение года
----	------------------------	--	-----------------------------	----------------

Чуваш Республикн
Сёнтёрвэрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш Ă Н У
№
Сёнтёрвэрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.11.2024 №2490
г. Мариинский Посад

О публичном предложении муниципального имущества Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества, на основании прогнозного плана приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год, утвержденного решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2023г. №22/4 (с изменениями №27/4 от 23.04.2024 года, №28/10 от 28.05.2024 года), Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2023г. №22/4, на основании отчетов по определению рыночной стоимости имущества №2621-24, 2622-24, 2623-24, 2624-24, 2625-24, 2626-24, 2627-24 от 01.07.2024 года, протоколов итога аукциона от 07.10.2024 года по приватизации муниципального имущества, назначенного на 09.10.2024 года, по лотам №1-7, протоколов итога аукциона от 11.11.2024 года по приватизации муниципального имущества, назначенного на 13.11.2024 года, по лотам №1-7, администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Приватизировать следующее муниципальное имущество, находящееся в собственности Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, посредством публичного предложения:

1.1. Нежилое помещение, назначение: нежилое, одноэтажное, общей площадью 361,6 кв.м, кадастровым номером: 21:16:000000:5816, расположенное по адресу: Чувашская Республика- Чувашия, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д.71, пом. бн, являющееся имуществом казны Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики. Установить начальную цену продажи имущества в размере 2 651 000 (два миллиона шестьсот пятьдесят одна тысяча) руб. 00 коп. с учетом налога на добавленную стоимость;

1.2. Нежилое здание, назначение: нежилое, одноэтажное, общей площадью 10,8 кв.м., с кадастровым номером 21:16:000000:1399, расположенное по адресу: Чувашская Республика- Чувашия, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д.71, являющееся имуществом казны Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики. Установить начальную цену продажи имущества в размере 315 000 руб.(триста пятнадцать тысяч) руб. 00 коп. с учетом налога на добавленную стоимость;

1.3. Нежилое здание, назначение: нежилое, одноэтажное, общей площадью 44,7 кв.м., с кадастровым номером 21:16:000000:1409, расположенное по адресу: Чувашская Республика- Чувашия, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д.71, являющееся имуществом казны Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики. Установить начальную цену продажи имущества в размере 1 009 000 руб. (один миллион девять тысяч) руб. 00 коп. с учетом налога на добавленную стоимость;

1.4. Нежилое помещение, назначение: нежилое, одноэтажное, общей площадью 169,2 кв.м., с кадастровым номером 21:16:000000:5828, расположенное по адресу: Чувашская Республика- Чувашия, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д.71, пом бн, являющееся имуществом казны Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики. Установить начальную цену продажи имущества в размере 1 360 000 руб. (Один миллион триста шестьдесят тысяч) руб. 00 коп. с учетом налога на добавленную стоимость;

1.5. Нежилое помещение, назначение: нежилое, одноэтажное, общей площадью 387,6 кв.м, кадастровым номером: 21:16:011803:73, расположенное по адресу: Чувашская Республика- Чувашия, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д.71, являющееся имуществом казны Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики. Установить начальную цену продажи имущества в размере 2 842 000 руб. (два миллиона восемьсот сорок две тысячи) руб. 00 коп. с учетом налога на добавленную стоимость;

1.6. Нежилое здание, назначение: нежилое, одноэтажное, общей площадью 233,1 кв.м., с кадастровым номером 21:16:092601:174, расположенное по адресу: Чувашская Республика- Чувашия, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Чкалова, д.59а, с расположенным под ним земельным участком площадью 5094 кв.м., кадастровый номер 21:16:092601:106, вид разрешенного использования – предпринимательство, являющиеся имуществом казны Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики. Установить начальную цену продажи имущества в размере 5 447 000 руб. (пять миллионов четыреста сорок семь тысяч) руб. 00 коп. с учетом налога на добавленную стоимость;

1.7. Нежилое здание, назначение: нежилое, одноэтажное, общей площадью 396,4 кв.м., с кадастровым номером 21:16:000000:862, расположенное по адресу: Чувашская Республика- Чувашия, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Чкалова, д.71, с расположенным под ним земельным участком площадью 840 кв.м., кадастровый номер 21:16:092601:107, вид разрешенного использования – предпринимательство, являющиеся имуществом казны Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики. Установить начальную цену продажи имущества в размере 1 250 000 руб. (один миллион двести пятьдесят тысяч) руб. 00 коп. с учетом налога на добавленную стоимость, с открытой формой подачи предложений о цене в электронной форме .

2. Установить по лотам №1-7:

- величину снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) – 10 % от цены первоначального предложения),

- минимальную цену предложения (цену отсечения) – 50% о цены первоначального предложения,

- размер задатка – 10% от начальной цены.

3. Утвердить прилагаемую аукционную документацию.

4. Отделу земельных и имущественных отношений администрации Мариинско-Посадского муниципального округа организовать в установленном порядке продажу муниципального имущества Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа В.В. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Мариинско-Посадского муниципального округа
Чувашской Республики
от «14» ноября 2024 года №2490

Извещение о публичном предложении муниципального имущества

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от «14» ноября 2024 года № 2490 сообщает о публичном предложении в электронной форме по продаже муниципального имущества Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Организатор публичного предложения - Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Организация публичного предложения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Процедура проводится повторно, в связи с отсутствием заявок на аукционах, объявленных на 09.10.2024 года, на 13.11.2024 года по перечисленным лотам.

1. Сведения об объектах

- Лот № 1

Нежилое помещение,

назначение: нежилое, одноэтажное,

общей площадью 361,6 кв.м,

кадастровый номер: 21:16:000000:5816,

расположенное по адресу: Чувашская Республика- Чувашия, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д.71, пом. бн,

являющееся имуществом казны Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Цена первоначального предложения (начальная цена публичного предложения) согласно отчета об оценке №2621-24 от 01.07.2024 года, выданного ООО «Центр оценки и экспертизы Метод», составляет 2 651 000 (два миллиона шестьсот пятьдесят одна тысяча) руб. 00 коп. с учетом налога на добавленную стоимость.

Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) – 10 % от цены первоначального предложения) - 265 100 (Двести шестьдесят пять тысяч сто) руб. 00 коп

Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 50% от цены первоначального предложения – 1 325 500 (один миллион триста двадцать пять тысяч пятьсот) руб. 00 коп.

Размер задатка на участие в публичном предложении 265 100 (Двести шестьдесят пять тысяч сто) руб. 00 коп. (10 % от начального размера).

Размер взимаемой с победителя публичного предложения или иных лиц, с которыми заключается договор купли-продажи, платы оператору электронной площадки за участие в процедуре составляет 31 812 (тридцать одна тысяча восемьсот двенадцать) рублей 00 копеек (1,2 % от начального стоимости).

- Лот № 2

Нежилое помещение,

назначение: нежилое, одноэтажное,

общей площадью 10,8 кв.м.,

с кадастровым номером 21:16:000000:1399,

расположенное по адресу: Чувашская Республика- Чувашия, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д.71, пом. бн,

являющееся имуществом казны Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Цена первоначального предложения (начальная цена публичного предложения) согласно отчета об оценке №2622-24 от 01.07.2024 года, выданного ООО «Центр оценки и экспертизы Метод», составляет 315 000 руб. (триста пятнадцать тысяч) руб. 00 коп. с учетом налога на добавленную стоимость.

Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) – 10 % от цены первоначального предложения) - 31 500 (тридцать одна тысяча пятьсот) руб. 00 коп

Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 50% от цены первоначального предложения – 157 500 (сто пятьдесят семь тысяч пятьсот) руб. 00 коп.

Размер задатка на участие в публичном предложении 31 500 (тридцать одна тысяча пятьсот) руб. 00 коп. (10 % от начального размера).

Размер взимаемой с победителя публичного предложения или иных лиц, с которыми заключается договор купли-продажи, платы оператору электронной площадки за участие в процедуре составляет 3 780 (три тысячи семьсот восемьдесят) рублей 00 копеек (1,2 % от начального стоимости).

- Лот № 3

Нежилое помещение,

назначение: нежилое, одноэтажное,

общей площадью 44,7 кв.м.,

с кадастровым номером 21:16:000000:1409,

расположенное по адресу: Чувашская Республика- Чувашия, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д.71, пом. бн, являющееся имуществом казны Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Цена первоначального предложения (начальная цена публичного предложения) согласно отчета об оценке №2623-24 от 01.07.2024 года, выданного ООО «Центр оценки и экспертизы Метод», составляет 1 009 000 руб. (один миллион девять тысяч) руб. 00 коп. с учетом налога на добавленную стоимость.

Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) – 10 % от цены первоначального предложения) - 100 900 (сто тысяч девятьсот) руб. 00 коп.

Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 50% от цены первоначального предложения – 504 500 (пятьсот четыре тысячи пятьсот) руб. 00 коп.

Размер задатка на участие в публичном предложении 100 900 (сто тысяч девятьсот) руб. 00 коп. (10 % от начального размера).

Размер взимаемой с победителя публичного предложения или иных лиц, с которыми заключается договор купли-продажи, платы оператору электронной площадки за участие в процедуре составляет 12 108 (двенадцать тысяч сто восемь) рублей 00 копеек (1,2 % от начальной стоимости).

- Лот № 4

Нежилое помещение,

назначение: нежилое, одноэтажное,

общей площадью 169,2 кв.м., с кадастровым номером 21:16:000000:5828,

расположенное по адресу: Чувашская Республика- Чувашия, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д.71, пом. бн,

являющееся имуществом казны Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Цена первоначального предложения (начальная цена публичного предложения) согласно отчета об оценке №2624-24 от 01.07.2024 года, выданного ООО «Центр оценки и экспертизы Метод», составляет 1 360 000 руб. (Один миллион триста шестьдесят тысяч) руб. 00 коп. учетом налога на добавленную стоимость.

Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) – 10 % от цены первоначального предложения) - 136 000 (сто тридцать шесть тысяч) руб. 00 коп.

Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 50% от цены первоначального предложения – 680 000 (шестьсот восемьдесят тысяч) руб. 00 коп.,

Размер задатка на участие в публичном предложении 136 000 (сто тридцать шесть тысяч) руб. 00 коп. (10 % от начального размера).

Размер взимаемой с победителя публичного предложения или иных лиц, с которыми заключается договор купли-продажи, платы оператору электронной площадки за участие в процедуре составляет 16 320 (шестнадцать тысяч триста двадцать) рублей 00 копеек (1,2 % от начальной стоимости).

- Лот № 5

Нежилое помещение,

назначение: нежилое, одноэтажное,

общей площадью 387,6 кв.м., с кадастровым номером 21:16:011803:73,

расположенное по адресу: Чувашская Республика- Чувашия, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д.71,

являющееся имуществом казны Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Цена первоначального предложения (начальная цена публичного предложения) согласно отчета об оценке №2625-24 от 01.07.2024 года, выданного ООО «Центр оценки и экспертизы Метод», составляет 2 842 000 руб. (два миллиона восемьсот сорок две тысячи) руб. 00 коп. с учетом налога на добавленную стоимость.

Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) – 10 % от цены первоначального предложения) - 284 200 (двести восемьдесят четыре тысячи двести) руб. 00 коп.

Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 50% от цены первоначального предложения - 1 421 000 (один миллион четыреста двадцать одна тысяча) руб. 00 коп.

Размер задатка на участие в публичном предложении 284 200 (двести восемьдесят четыре тысячи двести) руб. 00 коп. (10 % от начального размера).

Размер взимаемой с победителя публичного предложения или иных лиц, с которыми заключается договор купли-продажи, платы оператору электронной площадки за участие в процедуре составляет 34 104 (тридцать четыре тысячи сто четыре) рубля 00 копеек (1,2 % от начальной стоимости).

- Лот № 6

Нежилое здание,

назначение: нежилое, одноэтажное,

общей площадью 233,1 кв.м.,

с кадастровым номером 21:16:092601:174,

расположенное по адресу: Чувашская Республика- Чувашия, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Чкалова, д.59а,

с расположенным под ним земельным участком

площадью 5094 кв.м.,

кадастровый номер 21:16:092601:106,

вид разрешенного использования – предпринимательство,

являющиеся имуществом казны Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Цена первоначального предложения (начальная цена публичного предложения) согласно отчета об оценке №2626-24 от 01.07.2024 года, выданного ООО «Центр оценки и экспертизы Метод», составляет 5 447 000 руб. (пять миллионов четыреста сорок семь тысяч) руб. 00 коп. с учетом налога на добавленную стоимость.

Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) – 10 % от цены первоначального предложения) - 544 700 (пятьсот сорок четыре тысячи семьсот) руб. 00 коп

Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 50% от цены первоначального предложения – 2 723 500 (два миллиона семьсот двадцать три тысячи пятьсот) руб. 00 коп.,

Размер задатка на участие в публичном предложении 544 700 (пятьсот сорок четыре тысячи семьсот) руб. 00 коп. (10 % от начального размера).

Размер взимаемой с победителя публичного предложения или иных лиц, с которыми заключается договор купли-продажи, платы оператору электронной площадки за участие в процедуре составляет 65 364 (шестьдесят пять тысяч триста шестьдесят четыре) рубля 00 копеек (1,2 % от начальной стоимости).

- Лот № 7

Нежилое здание,

назначение: нежилое, одноэтажное,

общей площадью 396,4 кв.м.,

с кадастровым номером 21:16:000000:862,

расположенное по адресу: Чувашская Республика- Чувашия, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Чкалова, д.71,

с расположенным под ним земельным участком

площадью 840 кв.м.,

кадастровый номер 21:16:092601:107,

вид разрешенного использования – предпринимательство,

являющиеся имуществом казны Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Цена первоначального предложения (начальная цена публичного предложения) согласно отчета об оценке №2627-24 от 01.07.2024 года, выданного ООО «Центр оценки и экспертизы Метод», составляет 1 250 000 руб. (один миллион двести пятьдесят тысяч) руб. 00 коп. с учетом налога на добавленную стоимость.

Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) – 10 % от цены первоначального предложения) - 125 000 (сто двадцать пять тысяч) руб. 00 коп.

Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 50% от цены первоначального предложения – 625 000 (шестьсот двадцать пять тысяч) руб. 00 коп.

Размер задатка на участие в публичном предложении 125 000 (сто двадцать пять тысяч) руб. 00 коп. (10 % от начального размера).

Размер взимаемой с победителя публичного предложения или иных лиц, с которыми заключается договор купли-продажи, платы оператору электронной площадки за участие в процедуре составляет 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек (1,2 % от начальной стоимости).

2. Условия публичного предложения

Публичное предложение состоится **18 декабря 2024 года в 10 часов 00 минут** по московскому времени на электронной торговой площадке РОСЭЛТОРГ <https://www.roseltorg.ru>.

Дата и время начала приема заявок на участие в публичном предложении – **18 ноября 2024 года, 08 часов 00 минут**.

Дата и время окончания приема заявок на участие в публичном предложении – **13 декабря 2024 года, 17 часов 00 минут**.

Дата и время определения участников публичного предложения – **16 декабря 2024 года, в 13 часов 00 минут**.

Место приема Заявок на участие в публичном предложении: электронная торговая площадка РОСЭЛТОРГ <http://www.roseltorg.ru>.

Адрес официального сайта организатора публичного предложения: официальный сайт администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики – (<http://marpos.cap.ru>).

Настоящее извещение размещено организатором публичного предложения на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (<http://torgi.gov.ru>), на электронной площадке <http://www.roseltorg.ru>, информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (<http://marpos.cap.ru>) и в информационном периодическом печатном издании администрации Мариинско-Посадского муниципального округа «Посадский Вестник». Осмотр имущества производится лицами, желающими участвовать в публичном предложении самостоятельно в течении всего срока подачи заявок.

3. Порядок оформления участия в публичном предложении

Заявителем на участие в публичном предложении далее – Заявитель) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий(ие) на заключение договора купли-продажи муниципального имущества, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкции).

Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в публичном предложении Заявителю необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки.

Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

Заявитель с учетом требований подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в Извещении, путем:

заполнения Заявителем ее электронной формы с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

Одновременно с Заявкой на участие в публичном предложении Претенденты представляют электронные образы следующих документов:

-копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

-надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- доверенность на участие в публичном предложении и заключение договора (если от имени Претендента действует его представитель по доверенности).

Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору публичного предложения.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

-предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

-подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;

-получения Заявки после установленных в Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок в порядке, установленном Извещением.

Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в Извещении.

Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

После окончания срока приема Заявок Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

4. Порядок внесения и возврата задатка

4.1. Размер задатка на участие в публичном предложении перечисляется заявителем в срок **по 15 декабря 2024 года** (включительно) на счет Оператора по реквизитам, указанным на электронной площадке.

4.2. Возврат задатков осуществляется:

- для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом Извещения – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в публичном предложении в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

- для участников публичного предложения (далее - Участник), участвовавших в публичном предложении, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах публичного предложения в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем публичного предложения (далее – Победитель), а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи заключается, засчитываются в счет оплаты

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора купли-продажи вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

5. Порядок проведения публичного предложения

Проведение публичного предложения в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

В публичном предложении могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в публичном предложении и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в публичном предложении.

Процедура публичного предложения проводится в день и время, указанные в Извещении. Время проведения публичного предложения не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Публичное предложение проводится путем понижения начальной цены Предмета публичного предложения на «шаг понижения», установленный Извещением, до достижения минимальной цены предложения - «шага отсечения».

Время приема предложений участников публичного предложения о цене договора (цене лота), составляет 60 минут от начала проведения такого публичного предложения, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств

оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), уменьшающего его текущее значение на "шаг в публичном предложении", такое публичное предложение автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки, публичное предложение признается несостоявшимся.

Право приобретения государственного или муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

Ход проведения процедуры фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору в течение 1 (одного) часа со времени завершения процедуры для подведения Аукционной комиссией результатов публичного предложения путем оформления Протокола о результатах публичного предложения. Один экземпляр Протокола о результатах публичного предложения передается Победителю публичного предложения.

Оператор электронной площадки приостанавливает проведение публичного предложения в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения публичного предложения, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения публичного предложения.

После завершения процедуры Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах публичного предложения на электронной площадке.

Организатор аукциона размещает Протокол о результатах публичного предложения на Официальном сайте торгов, в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

Публичное предложение признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в публичного предложения всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в публичное предложение и признании Участником только одного Заявителя;
- в случае если в течении 10 (десяти) минут после начала проведения публичного предложения не поступило ни одного предложения о цене Предмета публичного предложения, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета публичного предложения.

Организатор публичного предложения вправе отказаться от проведения публичного предложения не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения публичного предложения.

Извещение о публичном предложении муниципального имущества

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от «14» ноября 2024 года № 2490 сообщает о публичном предложении в электронной форме по продаже муниципального имущества Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Аукцион проводится в электронной форме на электронной площадке АО «Единая электронная торговая площадка»

Информация о торговой процедуре размещена: на сайте <http://www.torgi.gov.ru> – извещение № 23000012370000000046 от 15.11.2024;

на сайте АО «Единая электронная торговая площадка» <https://roseltorg.ru/> в разделе продажи № 23000012370000000046.

Организатор публичного предложения - Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Организация публичного предложения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Процедура проводится повторно, в связи с отсутствием заявок на аукционах, объявленных на 09.10.2024 года, на 13.11.2024 года по перечисленным лотам.

1. Сведения об объектах

- Лот № 1

Нежилое помещение,

назначение: нежилое, одноэтажное,

общей площадью 361,6 кв.м,

кадастровый номер: 21:16:000000:5816,

расположенное по адресу: Чувашская Республика- Чувашия, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д.71, пом. бн,

являющееся имуществом казны Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Цена первоначального предложения (начальная цена публичного предложения) согласно отчета об оценке №2621-24 от 01.07.2024 года, выданного ООО «Центр оценки и экспертизы Метод», составляет 2 651 000 (два миллиона шестьсот пятьдесят одна тысяча) руб. 00 коп. с учетом налога на добавленную стоимость.

Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) – 10 % от цены первоначального предложения) - 265 100 (Двести шестьдесят пять тысяч сто) руб. 00 коп

Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 50% от цены первоначального предложения – 1 325 500 (один миллион триста двадцать пять тысяч пятьсот) руб. 00 коп.

Размер задатка на участие в публичном предложении 265 100 (Двести шестьдесят пять тысяч сто) руб. 00 коп. (10 % от начального размера).

Размер взимаемой с победителя публичного предложения или иных лиц, с которыми заключается договор купли-продажи, платы оператору электронной площадки за участие в процедуре составляет 31 812 (тридцать одна тысяча восемьсот двенадцать) рублей 00 копеек (1,2 % от начального стоимости).

- Лот № 2

Нежилое помещение,

назначение: нежилое, одноэтажное,

общей площадью 10,8 кв.м.,

с кадастровым номером 21:16:000000:1399,

расположенное по адресу: Чувашская Республика- Чувашия, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д.71, пом. бн,

являющееся имуществом казны Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Цена первоначального предложения (начальная цена публичного предложения) согласно отчета об оценке №2622-24 от 01.07.2024 года, выданного ООО «Центр оценки и экспертизы Метод», составляет 315 000 руб. (триста пятнадцать тысяч) руб. 00 коп. с учетом налога на добавленную стоимость.

Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) – 10 % от цены первоначального предложения) - 31 500 (тридцать одна тысяча пятьсот) руб. 00 коп

Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 50% от цены первоначального предложения – 157 500 (сто пятьдесят семь тысяч пятьсот) руб. 00 коп.

Размер задатка на участие в публичном предложении 31 500 (тридцать одна тысяча пятьсот) руб. 00 коп. (10 % от начального размера).

Размер взимаемой с победителя публичного предложения или иных лиц, с которыми заключается договор купли-продажи, платы оператору электронной площадки за участие в процедуре составляет 3 780 (три тысячи семьсот восемьдесят) рублей 00 копеек (1,2 % от начального стоимости).

- Лот № 3

Нежилое помещение,

назначение: нежилое, одноэтажное,

общей площадью 44,7 кв.м.,

с кадастровым номером 21:16:000000:1409,

расположенное по адресу: Чувашская Республика- Чувашия, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д.71, пом. бн,

являющееся имуществом казны Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Цена первоначального предложения (начальная цена публичного предложения) согласно отчета об оценке №2623-24 от 01.07.2024 года, выданного ООО «Центр оценки и экспертизы Метод», составляет 1 009 000 руб. (один миллион девять тысяч) руб. 00 коп. с учетом налога на добавленную стоимость.

Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) – 10 % от цены первоначального предложения) - 100 900 (сто тысяч девятьсот) руб. 00 коп.

Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 50% от цены первоначального предложения – 504 500 (пятьсот четыре тысячи пятьсот) руб. 00 коп.

Размер задатка на участие в публичном предложении 100 900 (сто тысяч девятьсот) руб. 00 коп. (10 % от начального размера).

Размер взимаемой с победителя публичного предложения или иных лиц, с которыми заключается договор купли-продажи, платы оператору электронной площадки за участие в процедуре составляет 12 108 (двенадцать тысяч сто восемь) рублей 00 копеек (1,2 % от начальной стоимости).

- Лот № 4

Нежилое помещение,

назначение: нежилое, одноэтажное,

общей площадью 169,2 кв.м., с кадастровым номером 21:16:000000:5828,

расположенное по адресу: Чувашская Республика- Чувашия, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д.71, пом. бн, являющееся имуществом казны Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Цена первоначального предложения (начальная цена публичного предложения) согласно отчета об оценке №2624-24 от 01.07.2024 года, выданного ООО «Центр оценки и экспертизы Метод», составляет 1 360 000 руб. (Один миллион триста шестьдесят тысяч) руб. 00 коп. учетом налога на добавленную стоимость.

Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) – 10 % от цены первоначального предложения) - 136 000 (сто тридцать шесть тысяч) руб. 00 коп.

Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 50% от цены первоначального предложения – 680 000 (шестьсот восемьдесят тысяч) руб. 00 коп.,

Размер задатка на участие в публичном предложении 136 000 (сто тридцать шесть тысяч) руб. 00 коп. (10 % от начального размера).

Размер взимаемой с победителя публичного предложения или иных лиц, с которыми заключается договор купли-продажи, платы оператору электронной площадки за участие в процедуре составляет 16 320 (шестнадцать тысяч триста двадцать) рублей 00 копеек (1,2 % от начальной стоимости).

- Лот № 5

Нежилое помещение,

назначение: нежилое, одноэтажное,

общей площадью 387,6 кв.м., с кадастровым номером 21:16:011803:73,

расположенное по адресу: Чувашская Республика- Чувашия, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д.71, являющееся имуществом казны Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Цена первоначального предложения (начальная цена публичного предложения) согласно отчета об оценке №2625-24 от 01.07.2024 года, выданного ООО «Центр оценки и экспертизы Метод», составляет 2 842 000 руб. (два миллиона восемьсот сорок две тысячи) руб. 00 коп. с учетом налога на добавленную стоимость.

Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) – 10 % от цены первоначального предложения) - 284 200 (двести восемьдесят четыре тысячи двести) руб. 00 коп.

Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 50% от цены первоначального предложения - 1 421 000 (один миллион четыреста двадцать одна тысяча) руб. 00 коп.

Размер задатка на участие в публичном предложении 284 200 (двести восемьдесят четыре тысячи двести) руб. 00 коп. (10 % от начального размера).

Размер взимаемой с победителя публичного предложения или иных лиц, с которыми заключается договор купли-продажи, платы оператору электронной площадки за участие в процедуре составляет 34 104 (тридцать четыре тысячи сто четыре) рубля 00 копеек (1,2 % от начальной стоимости).

- Лот № 6

Нежилое здание,

назначение: нежилое, одноэтажное,

общей площадью 233,1 кв.м.,

с кадастровым номером 21:16:092601:174,

расположенное по адресу: Чувашская Республика- Чувашия, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Чкалова, д.59а,

с расположенным под ним земельным участком

площадью 5094 кв.м.,

кадастровый номер 21:16:092601:106,

вид разрешенного использования – предпринимательство,

являющиеся имуществом казны Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Цена первоначального предложения (начальная цена публичного предложения) согласно отчета об оценке №2626-24 от 01.07.2024 года, выданного ООО «Центр оценки и экспертизы Метод», составляет 5 447 000 руб. (пять миллионов четыреста сорок семь тысяч) руб. 00 коп. с учетом налога на добавленную стоимость.

Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) – 10 % от цены первоначального предложения) - 544 700 (пятьсот сорок четыре тысячи семьсот) руб. 00 коп

Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 50% от цены первоначального предложения – 2 723 500 (два миллиона семьсот двадцать три тысячи пятьсот) руб. 00 коп.,

Размер задатка на участие в публичном предложении 544 700 (пятьсот сорок четыре тысячи семьсот) руб. 00 коп. (10 % от начального размера).

Размер взимаемой с победителя публичного предложения или иных лиц, с которыми заключается договор купли-продажи, платы оператору электронной площадки за участие в процедуре составляет 65 364 (шестьдесят пять тысяч триста шестьдесят четыре) рубля 00 копеек (1,2 % от начальной стоимости).

- Лот № 7

Нежилое здание,

назначение: нежилое, одноэтажное,

общей площадью 396,4 кв.м.,

с кадастровым номером 21:16:000000:862,

расположенное по адресу: Чувашская Республика- Чувашия, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Чкалова, д.71,

с расположенным под ним земельным участком

площадью 840 кв.м.,

кадастровый номер 21:16:092601:107,

вид разрешенного использования – предпринимательство,

являющиеся имуществом казны Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Цена первоначального предложения (начальная цена публичного предложения) согласно отчета об оценке №2627-24 от 01.07.2024 года, выданного ООО «Центр оценки и экспертизы Метод», составляет 1 250 000 руб. (один миллион двести пятьдесят тысяч) руб. 00 коп. с учетом налога на добавленную стоимость.

Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) – 10 % от цены первоначального предложения) - 125 000 (сто двадцать пять тысяч) руб. 00 коп.

Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 50% от цены первоначального предложения – 625 000 (шестьсот двадцать пять тысяч) руб. 00 коп.

Размер задатка на участие в публичном предложении 125 000 (сто двадцать пять тысяч) руб. 00 коп. (10 % от начального размера).

Размер взимаемой с победителя публичного предложения или иных лиц, с которыми заключается договор купли-продажи, платы оператору электронной площадки за участие в процедуре составляет 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек (1,2 % от начальной стоимости).

2. Условия публичного предложения

Публичное предложение состоится **18 декабря 2024 года в 10 часов 00 минут** по московскому времени на электронной торговой площадке РОСЭЛТОРГ <https://www.roseltorg.ru>.

Дата и время начала приема заявок на участие в публичном предложении – **18 ноября 2024 года, 08 часов 00 минут.**

Дата и время окончания приема заявок на участие в публичном предложении – **13 декабря 2024 года, 17 часов 00 минут.**

Дата и время определения участников публичного предложения – **16 декабря 2024 года, в 13 часов 00 минут.**

Место приема Заявок на участие в публичном предложении: электронная торговая площадка РОСЭЛТОРГ <http://www.roseltorg.ru>.

Адрес официального сайта организатора публичного предложения: официальный сайт администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики – (<http://marpos.sar.ru>).

Настоящее извещение размещено организатором публичного предложения на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (<http://torgi.gov.ru>), на электронной площадке <http://www.roseltorg.ru>, информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (<http://marpos.sar.ru>) и в информационном периодическом печатном издании администрации Мариинско-Посадского муниципального округа «Посадский Вестник». Осмотр имущества производится лицами, желающими участвовать в публичном предложении самостоятельно в течении всего срока подачи заявок.

3. Порядок оформления участия в публичном предложении

Заявителем на участие в публичном предложении далее – Заявитель) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий(ие) на заключение договора купли-продажи муниципального имущества, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкции).

Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в публичном предложении Заявителю необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки.

Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

Заявитель с учетом требований подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в Извещении, путем:

заполнения Заявителем ее электронной формы с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

Одновременно с Заявкой на участие в публичном предложении Претенденты представляют электронные образы следующих документов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- доверенность на участие в публичном предложении и заключение договора (если от имени Претендента действует его представитель по доверенности).

Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору публичного предложения.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;
- получения Заявки после установленных в Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок в порядке, установленном Извещением.

Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в Извещении.

Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

После окончания срока приема Заявок Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

4. Порядок внесения и возврата задатка

4.1. Размер задатка на участие в публичном предложении перечисляется заявителем в срок **по 15 декабря 2024 года** (включительно) на счет Оператора по реквизитам, указанным на электронной площадке.

4.2. Возврат задатков осуществляется:

- для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом Извещения – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;
- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в публичном предложении в соответствии с Регламентом и Инструкциями;
- для участников публичного предложения (далее - Участник), участвовавших в публичном предложении, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах публичного предложения в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем публичного предложения (далее – Победитель), а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи заключается, засчитываются в счет оплаты

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора купли-продажи вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

5. Порядок проведения публичного предложения

Проведение публичного предложения в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

В публичном предложении могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в публичном предложении и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в публичном предложении.

Процедура публичного предложения проводится в день и время, указанные в Извещении. Время проведения публичного предложения не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Публичное предложение проводится путем понижения начальной цены Предмета публичного предложения на «шаг понижения», установленный Извещением, до достижения минимальной цены предложения - «шага отсечения».

Время приема предложений участников публичного предложения о цене договора (цене лота), составляет 60 минут от начала проведения такого публичного предложения, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), уменьшающего его текущее значение на "шаг в публичном предложении", такое публичное предложение автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки, публичное предложение признается несостоявшимся.

Право приобретения государственного или муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

Ход проведения процедуры фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору в течение 1 (одного) часа со времени завершения процедуры для подведения Аукционной комиссией результатов публичного предложения путем оформления Протокола о результатах публичного предложения. Один экземпляр Протокола о результатах публичного предложения передается Победителю публичного предложения.

Оператор электронной площадки приостанавливает проведение публичного предложения в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения публичного предложения, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения публичного предложения.

После завершения процедуры Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах публичного предложения на электронной площадке.

Организатор аукциона размещает Протокол о результатах публичного предложения на Официальном сайте торгов, в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

Публичное предложение признается несостоявшимся в случаях, если:

-по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;

-по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

-на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в публичного предложения всех Заявителей;

-на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в публичное предложение и признании Участником

только одного Заявителя;

-в случае если в течении 10 (десяти) минут после начала проведения публичного предложения не поступило ни одного предложения о цене

Предмета публичного предложения, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета публичного предложения.

Организатор публичного предложения вправе отказаться от проведения публичного предложения не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения публичного предложения.

Приложение № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Изучив извещение о проведении Продажи имущества посредством публичного предложения и документацию, применимые к данному аукциону законодательные и нормативные правовые акты,

(наименование заявителя)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица)

сообщает о своем согласии на участие в продаже имущества посредством публичного предложения _____

(характеристика и адрес объекта аренды)

на условиях, установленных документацией и извещением о проведении продажи имущества посредством публичного предложения, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждает, что в отношении

(наименование заявителя)

отсутствуют решение о ликвидации, решение арбитражного суда о признании заявителя (юридического лица или индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства и решение о приостановлении деятельности.

3. Настоящей заявкой гарантирует достоверность представленной в заявке информации.

4. С документацией, а также проектом договора по продаже имущества, являющегося муниципальной собственностью Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, ознакомлен.

5. _____

(наименование заявителя)

согласен с тем, что он утрачивает задаток на участие в продаже посредством публичного предложения, который перечисляется в бюджет Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, в случаях:

- отказа от подписания протокола результата продажи посредством публичного предложения в случае признания победителем аукциона;

- признания заявителя победителем продажи посредством публичного предложения и его отказа от заключения договора купли-продажи.

В случае победы в продаже посредством публичного предложения задаток, уплаченный

(наименование заявителя)

засчитывается в счет приобретения муниципального имущества.

6. Юридический адрес и реквизиты заявителя (для физических лиц указать паспортные данные и сведения о месте жительства).

К настоящей заявке прилагаются документы, в соответствии с условиями документации на _____ листах.

Руководитель юридического лица*

(индивидуальный предприниматель) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (подпись)

Принято: _____

(заполняется продавцом)

Сдал _____

Принял _____

Регистрационный № _____

ПРОЕКТ

Договор купли-продажи
муниципального имущества № _____

г. Мариинский Посад « _____ » _____ 20__ г

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики Петрова Владимира Владимировича, действующего на основании решения Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики № 3/1 от 14.11.2022 г. и Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны,

в В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества, на основании прогнозного плана приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год, утвержденного решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2023г. №22/4 (с изменениями №27/4 от 23.04.2024 года, №28/10 от 28.05.2024 года), Положением о порядке управления и распоряжения

имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденного решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2023г. №22/4, отчетами по определению рыночной стоимости имущества №2621-24, 2622-24, 2623-24, 2624-24, 2625-24, 2626-24, 2627-24 от 01.07.2024 года, на основании Протокола о результатах продажи имущества по лоту № _____ от "_____" _____ 20__ года, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

- 1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает муниципальное имущество, указанное в п. 1.2 настоящего Договора (далее - Имущество).
- 1.2. Сведения об Имуществе, являющемся предметом купли-продажи:

_____, являющиеся имуществом казны Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.
1.3. Имущество, указанное в п. 1.2. настоящего Договора, является собственностью муниципального образования – Мариинско-Посадский муниципальный округ Чувашской Республики, право собственности зарегистрировано в Едином государственном реестре права _____ года, запись регистрации _____, выдано свидетельство о государственной регистрации права _____ года,

2. Обязательства сторон

2.1. Стороны по настоящему Договору обязуются:

Покупатель:

- произвести оплату за Имущество по цене и в порядке, установленном в статье 3 настоящего Договора;
- принять указанное Имущество в собственность по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора в течение 10 календарных дней после полной оплаты стоимости Имущества;
- зарегистрировать переход права собственности на Имущество в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике не позднее чем через 30 календарных дней после полной оплаты стоимости Имущества

Продавец:

- осуществить действия по передаче Имущества в собственность Покупателю в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Продавец гарантирует, что Имущество на момент подписания настоящего Договора не находится в залоге, под арестом и свободно от любых прав третьих лиц.

3. Оплата за Имущество

3.1. Установленная по итогам Продажи цена продажи Имущества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет _____ рублей _____ копеек.

3.2. Задаток в сумме _____, внесенный Покупателем на лицевой счет Продавца для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение Продавца, засчитывается в счет оплаты Имущества.

3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее "_____" _____ 201__ г., обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2 денежные средства в счет оплаты стоимости Имущества в размере _____ (_____) рублей по следующим реквизитам УФК по Чувашской Республике (Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики) р/с 03100643000000011500 в ОТДЕЛЕНИИ НБ - Чувашская Республика, БИК 019706900, ИНН 2100002855, КПП 210001001, ОКТМО 97529000, БКБ 90311402043140000410

- доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества МУП, в том числе казенных в части реализации основных средств по указанному имуществу.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Имущество является выполнение п.3.3. настоящего Договора.

3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имущества является дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора.

Для покупателя - юридического лица, индивидуального предпринимателя

3.1. Установленная по итогам Продажи цена продажи Имущества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет _____ рублей _____ копеек (с учетом НДС).

2.2. Задаток в сумме _____, внесенный Покупателем на лицевой счет Продавца для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение Продавца, засчитывается в счет оплаты Имущества.

2.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее "_____" _____ 201__ г., обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2 и НДС (18%), денежные средства в счет оплаты стоимости Имущества в размере _____ (_____) рублей по следующим реквизитам УФК по Чувашской Республике (Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики) р/с 03100643000000011500 в ОТДЕЛЕНИИ НБ - Чувашская Республика, БИК 019706900, ИНН 2100002855, КПП 210001001, ОКТМО 97529000, БКБ 90311402043140000410- доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества МУП, в том числе казенных в части реализации основных средств по указанному имуществу.

В платежном поручении, оформляющем оплату, должно быть указано:

Средства от продажи объекта недвижимого имущества по адресу: _____, согласно договору купли-продажи № _____ от «____» _____ 2017 года.

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации Покупатель самостоятельно исчисляет налог на добавленную стоимость и уплачивает его в федеральный бюджет.

Оплата за земельный участок производится единовременным платежом на счет УФК по Чувашской Республике (Администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики) р/с 40101810900000010005 в ОТДЕЛЕНИЕ НБ- Чувашская Республика, БИК 049706001, ИНН 2111002134, КПП 211101001, ОКТМО 97629000, БКБ 90311406025050000430.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Имущество является выполнение п.3.3. настоящего Договора.

3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имущества является дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора.

4. Переход права собственности на Имущество

4.1. Переход права собственности на имущество от Продавца к Покупателю оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации после полной оплаты Имущества в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

Факт оплаты подтверждается выпиской из Сводного реестра поступлений и выбытий Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

4.2. После подписания акта приема-передачи Имущества риск случайной гибели и случайного повреждения Имущества переходит на Покупателя.

4.2. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на имущество в полном объеме возлагаются на Покупателя

5. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты Имущества в порядке, предусмотренном п.3.3. настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,1 % от невнесенной суммы за каждый день просрочки, включая день погашения задолженности в безналичном порядке.

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты за Имущество в сумме и сроки, указанные в разделе 3 настоящего Договора, не может составлять более пяти рабочих дней (далее - «допустимая просрочка»). Просрочка свыше пяти рабочих дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате за Имущество, установленных разделом 3 настоящего Договора.

При этом, внесенный Покупателем задаток не возвращается. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется, договор считается расторгнутым с момента отказа Покупателя от исполнения обязательств по оплате имущества.

При расторжении договора имущество остается в муниципальной собственности Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

5.3. В случае отказа Покупателя от исполнения обязанности по оплате стоимости имущества, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего Договора, внесенный Покупателем задаток не возвращается.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

- надлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
- в предусмотренных настоящим Договором случаях;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца, второй экземпляр находится у Покупателя, третий экземпляр хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

ПРОДАВЕЦ:

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики
Адрес: 429570, Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д.47
ИНН 2100002855, КПП 210001001, ОГРН 1222100009317
Глава Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

ПОКУПАТЕЛЬ:

В.В. Петров
(подпись)

**Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш Ă Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.11.2024 № 2496
г. Мариинский Посад**

Об утверждении Положения по организации специальной обработки оборудования и оснащению станции обеззараживания одежды, санитарно-обмывочного пункта

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», администрация Мариинско – Посадского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение по организации специальной обработки оборудования, оснащению станции обеззараживания одежды, санитарно-обмывочного пункта согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Санитарно-обмывочный пункт организовать на базе АУ ДО ДЮСШ-ФСК «Мариинский» им. Е.Николаевой Мариинско - Посадского муниципального округа Чувашской Республики по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 91 «В» под руководством директора Удорина С.Г. (по согласованию).

3. Станцию обеззараживания одежды организовать на базе БУ «Мариинско - Посадская центральная районная больница имени Н.А. Геркена» Минздрава Чувашии по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 57, под руководством и.о.главного врача Албутовой Л.И. (по согласованию).

4. Признать утратившим силу постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 18 марта 2021 г. №149 «Об утверждении Положения по организации специальной обработки, оборудованию и оснащению станции обеззараживания техники, станции обеззараживания одежды, санитарно-обмывочного пункта».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мариинско – Посадского
муниципального округа В.В.Петров

Приложение
к постановлению администрации
Мариинско – Посадского
муниципального округа
Чувашской Республики
от «14» ноября 2024 г. № 2496

**Положение
по организации специальной обработки оборудования и оснащению станции обеззараживания одежды, санитарно-обмывочного пункта**

Одним из основных мероприятий радиационной, химической и биологической защиты является организация специальной обработки, заключающейся в обеззараживании (уменьшении до допустимых норм заражения) средств индивидуальной защиты, обуви, одежды и других материальных средств, а при необходимости и санитарной обработки.

Радиационная, химическая и биологическая защита организуется с целью не допустить поражения населения и личного состава формирований радиоактивными и отравляющими и аварийно химически опасными веществами или максимально ослабить результаты воздействия этих веществ, сохранить работоспособность сил и обеспечить выполнение задач гражданской обороны.

Специальная обработка заключается в проведении дегазации, дезактивации и дезинфекции материальных средств и в санитарной обработке людей. Она может быть частичной или полной.

Частичная специальная обработка проводится самим личным составом формирований, рабочими и служащими по распоряжению непосредственных начальников в ходе выполнения задачи, а населением - самостоятельно с использованием табельных или подручных средств, при заражении аварийными химически опасными веществами - немедленно. Это временные меры. Их цель - удалить или уничтожить основную массу радиоактивных и опасных химических веществ.

Полная специальная обработка проводится, как правило, после выполнения задачи и включает проведение в полном объеме дегазации, дезактивации и дезинфекции материальных средств, а при необходимости и проведение в рамках санитарно-гигиенических мероприятий санитарной обработки личного состава, участвующего в ликвидации чрезвычайной ситуации.

Она осуществляется на пунктах специальной обработки - СОП, СОО на территории Мариинско – Посадского муниципального округа Чувашской Республики. Указанные пункты являются объектами ГО на основании постановления Правительства РФ от 29 ноября 1999 года № 1309 "О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны", а обслуживающий их персонал - личным составом сил гражданской обороны.

Проектирование объектов коммунально-бытового назначения, предназначенных для санитарной обработки людей, специальной обработки одежды, подвергшихся загрязнению отравляющими веществами (ОВ), аварийно химически опасными веществами (АХОВ), радиоактивными веществами (РВ) или бактериальными средствами (БС), осуществляется в соответствии со СНиП 2.01.57-85 "Свод правил. Приспособление объектов коммунально-бытового назначения для санитарной обработки людей, специальной обработки одежды и подвижного состава автотранспорта". При проектировании следует предусматривать круглосуточную бесперебойную работу этих объектов и точность обработки, не допуская пересечения загрязненных потоков с потоками, прошедшими специальную или санитарную обработку.

Обеспечение постоянной готовности учреждений, выделенных под СОП, СОО, возлагается на руководителей этих предприятий, организаций, в ведении которых находятся данные учреждения.

Эффективное проведение специальной обработки возможно в случае заблаговременного приспособления выделенных учреждений под СОО и СОП, технических средств сил ГО, подготовки их личного состава и обучения населения.

Руководители организаций, на базе которых развертываются силы ГО СОО, СОП:
разрабатывают штаты и табели оснащения сил ГО специальной техникой и имуществом;
укомплектовывают силы ГО личным составом, оснащают их специальной техникой и имуществом;

осуществляют подготовку и руководство деятельностью сил ГО;
согласовывают с отделом ГО округа, органом здравоохранения, организациями энергоснабжения и коммунального хозяйства вопросы бесперебойного снабжения э/энергией, горячей и холодной водой, а также проведения подготовительных мероприятий по переводу организаций в режим работ СОО и СОП.

**Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш Ă Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.11.2024 № 2497
г. Мариинский Посад**

О внесении изменения в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 29.05.2024 г. №1226 «Об утверждении Порядка создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики»

В связи с изменениями, администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменение в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 29 мая 2024 г. №1226 «Об утверждении Порядка создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики»:

Пункт 10 в приложении №1 постановления изложить в следующей редакции:

«Хранение запасов может быть организовано на договорной основе в других организациях при условии обеспечения их своевременной доставки по назначению».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа В.В. Петров

**Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш Ă Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.11.2024 № 2498
г. Мариинский Посад**

**О внесении изменения в постановление от 09.11.2023г. №1433
«Об утверждении порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах
теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и
водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-
строительных и транспортных организаций, а также администрации
Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления", Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 N 808 "Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", в целях обеспечения координации, оперативного взаимодействия и реагирования организаций всех форм собственности при возникновении нештатных ситуаций (аварий) на объектах энергетики, жилищно-коммунального комплекса, жилищного фонда и социально значимых объектах, администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление от 09.11.2023г. №1433 «Об утверждении порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики» в п.п.1.п 1

Порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики изложить в следующей редакции:

«Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, Утвержденных приказом Минэнерго РФ от 12.08.2022 № 811;».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мариинско –Посадского муниципального округа -начальника Управления по благоустройству и развитию территорий

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа В.В. Петров

Утвержден
постановлением администрации Мариинско-
Посадского муниципального округа
от 14.11.2024 №2498

Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Порядок) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормами и правилами в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг потребителям на основании:

Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ;

Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федерального закона от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

Федерального закона от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении";

Федерального закона от 07.12.2011 N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении";

Федерального закона от 31.03.1999 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности";

постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.12.2009 N 438 "Об организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, Утвержденных приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003 № 115;
Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, Утвержденных приказом Минэнерго РФ от 12.08.2022 № 811
МДК 4-01.2001 "Методические рекомендации по техническому расследованию и учету технологических нарушений в системах коммунального энергоснабжения и работе энергетических организаций жилищно-коммунального комплекса", Утвержденных приказом Госстроя РФ от 20.08.2001 N 191;
Правил оценки готовности к отопительному периоду, Утвержденных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 N 103.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения по организации взаимодействия в ходе ликвидации аварий между организациями теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, осуществляющими деятельность на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - ресурсоснабжающие организации), управляющими организациями и товариществами собственников жилья, обслуживающими жилищный фонд (далее - управляющие организации, ТСЖ, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы), абонентами (потребителями коммунальных ресурсов) и администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. В настоящем Порядке используются понятия и определения в значениях, определенных законодательством Российской Федерации:

внутридомовые инженерные системы - являющиеся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме инженерные коммуникации (сети), механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, предназначенные для подачи коммунальных ресурсов от централизованных сетей инженерно-технического обеспечения до внутриквартирного оборудования, а также для производства и предоставления исполнителем коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению (при отсутствии централизованных систем теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения);

исполнитель - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, предоставляющие потребителю коммунальные услуги;

коммунальные услуги - осуществление деятельности исполнителя по подаче потребителям любого коммунального ресурса в отдельности или 2 и более из них в любом сочетании с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий использования жилых, нежилых помещений, общего имущества в многоквартирном доме, а также земельных участков и расположенных на них жилых домов (домовладений);

коммунальные ресурсы - холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, тепловая энергия, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, используемые для предоставления коммунальных услуг. К коммунальным ресурсам приравниваются также сточные бытовые воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения;

потребитель - лицо, пользующееся на праве собственности или ином законном основании помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением, потребляющее коммунальные ресурсы;

ресурсоснабжающая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов (отведение сточных бытовых вод);

система теплоснабжения - совокупность источников тепловой энергии и теплопотребляющих установок, технологически соединенных тепловыми сетями;

теплоснабжающая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу тепловой энергии (мощности), теплоносителя и владеющая на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии;

централизованные сети инженерно-технического обеспечения - совокупность трубопроводов, коммуникаций и других сооружений, предназначенных для подачи коммунальных ресурсов к внутридомовым инженерным системам (отвода бытовых стоков из внутридомовых инженерных систем);

авария - опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, а также к нанесению ущерба окружающей природной среде;

аварийная ситуация - технологическое нарушение, приведшее к разрушению или повреждению сооружений и (или) технических устройств (оборудования), неконтролируемому взрыву и (или) выбросу опасных веществ, полному или частичному ограничению режима потребления тепловой энергии;

чрезвычайная ситуация (далее - ЧС) - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, нанесли ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушили условия жизнедеятельности населения.

1.4. Основными целями настоящего Порядка являются:

повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;

мобилизация усилий по ликвидации технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах теплоснабжения Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;

снижение уровня технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах теплоснабжения, минимизация последствий возникновения технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах теплоснабжения Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

1.5. Отказ элементов систем, сетей и источников теплоснабжения, повлекший прекращение подачи тепловой энергии потребителям и абонентам на отопление и горячее водоснабжение на период более 8 часов, считается аварией согласно приказу Минрегиона Российской Федерации N 48 от 14.04.2008 "Методика проведения мониторинга выполнения производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса".

1.6. Основной задачей ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций и ТСЖ является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых, водопроводных, канализационных, электрических сетей и систем, обеспечение нормативов и качества коммунальных ресурсов, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации аварий на теплоисточниках, тепловых, водопроводных, электрических сетях и системах теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения.

1.7. Основными направлениями предупреждения аварий и поддержания постоянной готовности ресурсоснабжающей организации, управляющей организации или ТСЖ к их ликвидации являются:

- постоянная подготовка персонала к ликвидации возможных технологических нарушений путём своевременного проведения противоаварийных тренировок, повышения качества профессиональной подготовки;

- создание необходимых аварийных запасов материалов к оборудованию;

- обеспечение персонала средствами связи, пожаротушения, автотранспортом и другими механизмами, необходимыми средствами защиты;

- своевременное обеспечение рабочих мест схемами технологических трубопроводов, инструкциями по ликвидации технологических нарушений, программами переключений.

1.8. Ресурсоснабжающие организации, управляющие организации и ТСЖ, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, должны иметь круглосуточно работающие диспетчерские и (или) аварийно-восстановительные службы (аварийно-диспетчерские службы) (далее - ДС и (или) АВС (АДС) соответственно).

Состав аварийно-восстановительных служб, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов для ликвидации аварийных ситуаций утверждается руководителем организации.

В организациях, штатным расписанием которых не предусмотрены ДС и (или) АВС (АДС), обязанности оперативного руководства ликвидацией аварии возлагаются на лицо, назначенное соответствующим приказом руководителя организации.

1.9. Общую координацию действий ДС и (или) АВС (АДС) по ликвидации аварийной ситуации осуществляет ДС или администрация той организации, в границах эксплуатационной ответственности которой возникла аварийная ситуация.

Сведения о телефонах ДС (АДС) уточняются до начала отопительного периода и предоставляются ресурсоснабжающими организациями, управляющими организациями и ТСЖ в единую дежурную-диспетчерскую службу Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - ЕДДС).

2. Взаимодействие ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций и ТСЖ при ликвидации аварийных ситуаций

2.1. При возникновении аварийной ситуации на наружных сетях и источниках теплоснабжения теплоснабжающая организация обязана:

2.1.1. принять меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана) и действовать в соответствии с ведомственными инструкциями по ликвидации аварийных ситуаций.

2.1.2. Силами аварийно-восстановительных бригад (групп) незамедлительно приступить к ликвидации создавшейся аварийной ситуации.

2.1.3. Оперативная информация о причинах возникновения аварийной ситуации, о решении, принятом по вопросу ее ликвидации, передается диспетчером ДС (АДС):

в ЕДДС Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;

диспетчерам тех организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу оборудования и иных объектов жизнеобеспечения;

диспетчерским службам управляющих организаций и ТСЖ;

2.1.4. по окончании ликвидации аварии оповестить о времени подключения управляющие организации или ТСЖ, ЕДДС Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2. При возникновении аварийных ситуаций на внутридомовых инженерных системах отопления управляющая организация или ТСЖ обязаны обеспечить:

2.2.1. Локализацию аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем отопления не более чем в течение получаса с момента регистрации заявки в отопительный период.

2.2.2. В течение 10 минут проинформировать телефонограммой о характере аварии, ориентировочном времени ее устранения, количестве пострадавших ЕДДС Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и соответствующую теплоснабжающую организацию.

2.2.3. Оказание коммунальных услуг при аварийных повреждениях внутридомовых систем отопления в срок, не нарушающий установленную жилищным законодательством Российской Федерации продолжительность перерывов в предоставлении коммунальных услуг.

2.2.4. Проинформировать собственника или пользователя помещения в многоквартирном доме в течение получаса с момента регистрации заявки о планируемых сроках исполнения заявки.

2.2.5. При невозможности отключения внутренних систем в границах эксплуатационной ответственности направить телефонограмму теплоснабжающей организации об отключении дома на наружных инженерных сетях.

2.2.6. После ликвидации аварии в течение 10 минут поставить в известность ЕДДС Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и соответствующую теплоснабжающую организацию.

2.3. Организации, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, имеющие на своем балансе коммуникации или сооружения, расположенные в районе возникновения аварии, по вызову диспетчера ресурсоснабжающей организации, управляющей организации и ТСЖ направляют в любое время суток в течение 1 часа своих представителей (ответственных дежурных) для согласования условий производства работ по ликвидации аварии.

2.4. В случае возникновения аварии на наружных объектах теплоснабжения или инженерных сетях, собственник и (или) эксплуатирующая организация по которым не определены, диспетчер ресурсоснабжающей организации, управляющей организации или ТСЖ незамедлительно сообщают об аварии в ЕДДС Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, а также в ДС, АВС (АДС). Для ликвидации аварийной ситуации на сетях, собственник которых не определен, привлекаются специализированные теплоснабжающие организации, к чьим сетям технологически присоединены данные сети.

2.5. В случае невозможности устранения аварии в течение 16 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +12°C до нормативной температуры; не более 8 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +10°C до +12°C; не более 4 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +8°C до +10°C, по предложению руководителя теплоснабжающей организации, управляющей организации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики может быть организовано проведение заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности на территории муниципального образования с целью принятия конкретных мер для ликвидации аварии и недопущения ее развития в чрезвычайную ситуацию по истечении 24 часов.

3. Взаимодействие диспетчерских и аварийно-восстановительных (аварийно-диспетчерских) служб при возникновении и ликвидации аварий на источниках теплоснабжения, сетях и системах теплопотребления

3.1. При возникновении аварийной ситуации ресурсоснабжающие (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности) и управляющие организации ТСЖ в течение всей смены осуществляют передачу оперативной информации в ЕДДС Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2. При поступлении в ДС (АДС) ресурсоснабжающих организаций сообщения о возникновении аварии на тепловых сетях и источниках теплоснабжения, об отключении или ограничении теплоснабжения потребителей диспетчерская служба обязана незамедлительно:

направить к месту аварии аварийную бригаду;

сообщить о возникшей ситуации по имеющимся у нее каналам связи руководителю предприятия и диспетчеру ЕДДС Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;

принять меры по обеспечению безопасности в месте обнаружения аварии (выставить ограждение и охрану, осветить место аварии) и действовать в соответствии с инструкцией по ликвидации аварийных ситуаций.

3.3. На основании сообщения с места обнаруженной аварии на объекте или сетях теплоснабжения ответственное должностное лицо теплоснабжающей организации определяет:

какие переключения в сетях необходимо произвести;

как изменится режим теплоснабжения в зоне обнаруженной аварии;

какие абоненты и в какой последовательности могут быть ограничены или отключены от теплоснабжения;

когда и какие инженерные системы при необходимости должны быть опорожнены;

какими силами и средствами будет устраняться обнаруженная авария.

3.4. О возникновении аварийной ситуации и принятом решении по ее локализации и ликвидации, предположительном времени на восстановление теплоснабжения потребителей диспетчер соответствующей ДС (АДС) теплоснабжающие организации немедленно информирует по имеющимся у него каналам связи руководителя организации, диспетчеров организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу оборудования и коммуникаций, диспетчерским службам управляющих организаций, попавших в зону аварии, Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

3.5. Решение об отключении систем горячего водоснабжения принимается теплоснабжающей организацией по согласованию с управляющими организациями по территориальной принадлежности.

3.6. Размер ограничиваемой нагрузки потребителей устанавливается теплоснабжающей организацией по согласованию с администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

3.7. Отключение внутридомовых систем горячего водоснабжения и отопления домов, последующее их заполнение и включение в работу производятся силами управляющих организаций, ТСЖ.

3.8. Если в результате обнаруженной аварии подлежат отключению или ограничению в подаче тепловой энергии медицинские, дошкольные образовательные и общеобразовательные организации, диспетчер теплоснабжающей организации незамедлительно сообщает об этом в соответствующие организации по всем доступным каналам связи.

3.9. При аварийных ситуациях на объектах потребителей, связанных с затоплением водой чердачных, подвальных, жилых помещений, возгоранием электрических сетей и невозможностью потребителя произвести отключение на своих сетях, заявка на отключение подается в соответствующую диспетчерскую службу ресурсоснабжающей организации и выполняется как аварийная.

3.10. В случае, когда в результате аварии создается угроза жизни людей, разрушения оборудования, городских коммуникаций или строений, диспетчеры (начальники смен) ресурсоснабжающих организаций отдают распоряжение на вывод из работы оборудования без согласования, но с обязательным последующим извещением ЕДДС Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики после проведения переключений по выводу из работы аварийного оборудования или участков сетей.

3.11. В обязанности ответственного за ликвидацию аварии входит:

вызов через диспетчерские службы соответствующих представителей организаций, имеющих коммуникации, сооружения в месте аварии, согласование с ними проведения земляных работ для ликвидации аварии;

организация выполнения аварийно-восстановительных работ на коммуникациях и обеспечение безопасных условий производства работ;

предоставление промежуточной и итоговой информации о завершении аварийно-восстановительных работ по восстановлению рабочей схемы в соответствующие диспетчерские службы.

3.12. В случае возникновения крупных аварий, вызывающих возможные перерывы теплоснабжения в отопительный зимний период на срок более суток, решением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики создается Штаб по оперативному принятию мер для обеспечения устойчивой работы объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального комплекса муниципального образования. Решением Комиссии по ЧС и ОПБ к аварийно-восстановительным работам могут привлекаться специализированные строительно-монтажные и другие организации.

Распоряжением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики определяется перечень организаций, привлекаемых решением Комиссии по ЧС и ОПБ к ликвидации угрозы и возникшей чрезвычайной ситуации, вызванной технологическими нарушениями на системах теплоснабжения, и порядок ликвидации чрезвычайной ситуации.

4. Риски возникновения аварий, масштабы и последствия

4.1. Наиболее вероятными причинами возникновения аварий и сбоев в работе котельных и тепловых сетей могут послужить:

перебои в подаче электроэнергии;

износ оборудования;

неблагоприятные погодно-климатические явления;

человеческий фактор.

Вид аварии	Причина возникновения аварии	Масштаб аварии и последствия
Остановка котельной	Прекращение подачи электроэнергии	Прекращение циркуляции воды в систему отопления потребителей, понижение температуры в зданиях и домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей
Прекращение подачи топлива	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления потребителей, понижение температуры в зданиях и домах	
Порыв тепловых сетей	Предельный износ сетей, гидродинамические удары	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления потребителей, понижение температуры в зданиях и домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей

**Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й ы ш ă н у
№
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.11.2025 № 2500
г. Мариинский Посад**

О внесении изменения в постановление от 01.08.2023 №895 « Об утверждении «Программы проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 г.г. и на период до 2025г.»

В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2010 г № 190-ФЗ «О теплоснабжении», с п. 4 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимних условиях, устойчивого и безаварийного проведения отопительных сезонов 2023-2024 г.г. и на период до 2025 года, администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1 Внести изменение в постановление от 01.08.2023 № 895 «Об утверждении «Программы проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 г.г. и на период до 2025г.:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа-начальника Управления по благоустройству и развитию территорий.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Посадский Вестник».

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа В.В. Петров

Приложение
к постановлению администрации
Мариинско-Посадского
муниципального округа
от 15.11.2025 № 25009

**Программа
проверки готовности к отопительному сезону 2024-2025 г.г. и на период до 2026 г.**

I. Общие положения

1. Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Закон о теплоснабжении) и определяет порядок оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - программа).

II. Порядок проведения проверки

1. Проверки осуществляются комиссией, утвержденной постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - комиссия).

Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой, в которой указываются:

объекты, подлежащие проверке;

сроки проведения проверки;

документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

2. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду комиссией, с участием государственных инспекторов Приволжского управления Ростехнадзора, должны быть проверены:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
 - 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
 - 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом; обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
 - 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
 - 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
 - 8) обеспечение качества теплоносителей;
 - 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
 - 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
 - 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи; соблюдение водно-химического режима; отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации; наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей; наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов; наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
- проведение гидравлических и тортовых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
- 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
- 14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных настоящими Правилами, осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний.

Теплоснабжающие организации и сроки проведения проверки

№№ п.п	населенный пункт	Теплоснабжающая, тепловая организация	отопительные котельные, адрес месторасположение	подключенные объекты потребления тепла	сроки проведения проверки
1	г. Мариинский Посад	МУП ЖКУ «Мариинский»	кот. «Советская», г. Мариинский Посад, ул. Советская, 4а	жилые дома, объекты соцкультбыта	согласно плана
2	г. Мариинский Посад	МУП ЖКУ «Мариинский»	кот. «Котовская», г. Мариинский Посад, ул. Котовского, 37а	жилые дома, объекты соцкультбыта	согласно плана
3	Мариинский-Посадский м.о., с. Шоршелы	МУП ЖКУ «Мариинский»	Котельная «Шоршелы», с. Шоршелы, ул. 30 Лет Победы, 18	жилые дома, объекты соцкультбыта	согласно плана
4	г. Мариинский Посад	ООО «ЭК «Котельная»	Котельная «с 4-мя котлами», г. Мариинский Посад, ул. Николаева 93	жилые дома, объекты соцкультбыта	согласно плана
5	г. Мариинский Посад МБОУ «СОШ им К.Д. Ушинского»	МУП ЖКУ «Мариинский	г. Мариинский Посад, ул. Курчатова, 19	школа	согласно плана
6	Мариинский-Посадский м.о., с. Октябрьское	МУП ЖКУ «Мариинский	с. Октябрьское, ул. Кушниковад2	школа	согласно плана

3. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией, с привлечением представителей теплоснабжающих организаций, должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в Приложении № 3 к Правилам 17. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах пункта 16 Правил оценки готовности к отопительному периоду.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт) который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки (приложение № 1 к Программе).

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

4. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

5. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется согласно приложения № 2 к Программе и выдается по объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

6. Сроки выдачи паспортов: не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

7. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 10 Правил, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

8. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 10 Правил, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă округĕн администрацийĕ
ЙЫШĂНУ
№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.11.2024 № 2520
г. Мариинский Посад

О регистрации Устава общественной организации территориального общественного самоуправления «Покровское» на территории села Покровское Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 19.01.2023 № 8/1 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и примерного Устава территориального общественного самоуправления», администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Зарегистрировать Устав общественной организации территориального общественного самоуправления «Покровское» на территории села Покровское Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа В.В.Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации Мариинско-Посадского
муниципального округа Чувашской Республики
от 18/11/2024 № 2520

Устав территориального общественного самоуправления на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Общественная организация территориального общественного самоуправления «Покровское» (наименование ТОС) Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее – ТОС «Покровское») – самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. ТОС «Покровское» создается и действует в соответствии с Европейской хартией местного самоуправления, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и Уставом Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Уставом.

1.3. Основными принципами осуществления деятельности ТОС «Покровское» являются: законность, гласность и учет общественного мнения, выборность и подконтрольность органов общественной организации территориального общественного самоуправления гражданам; широкое участие граждан в выработке и принятии решений по вопросам, затрагивающим их интересы, взаимодействие с органами местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, свобода выбора гражданами форм осуществления общественной организации территориального общественного самоуправления, сочетание интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, с интересами всего Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Полное наименование ТОС «Покровское» на русском языке: Общественная организация территориального общественного самоуправления «Покровское» (наименование ТОС) Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Сокращенное наименование ТОС «Покровское» на русском языке: ТОС «Покровское».

Организационно-правовая форма – общественная организация.

1.5. Адрес (местонахождение) ТОС «Покровское»: Чувашская Республика, с.Покровское, ул. Церковная, д.3а

1.6. ТОС «Покровское» является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. ТОС «Покровское» вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. ТОС «Покровское» создан на неопределенный срок.

2. Территория деятельности ТОС «Покровское»

2.1. Граница деятельности ТОС «Покровское» охватывает территорию жилых домов, расположенных на улицах села Покровское Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

ул.Лесная №№

1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51,52,53,54,55,56,57,58,59,60,61,62,63,64,65,66,67,68,69,70,71,72,73,74,75,76,77,78,79,80,81,82,83,84,85,86,87,88,89,90,91,92,93,94,95,96,97,98,99,100,101,102,103,104,105,106,17,108,109,110,111,112,113,114,115,116,117,118,119,120,121.

ул.Новая №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23.

ул.Школьная №№ 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19.

ул.Церковная №№ 1,2,5,6,7,8,9,10,11,12.

ул.Молодежная №№1,2,3,4,5.

2.2. Границы территории, на которой осуществляет деятельность ТОС, установлены решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа по созданию территориального общественного самоуправления «Покровское» от 25.10.2024 года № 33/5.

3. Право граждан на осуществление ТОС «Покровское»

3.1. В осуществлении деятельности ТОС «Покровское» участвуют граждане Российской Федерации, проживающие на территории деятельности ТОС «Покровское» в населенном пункте Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.2. Гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, проживающий на территории деятельности ТОС «Покровское» имеет право быть инициатором и участвовать в учреждении ТОС «Покровское» принимать участие в собраниях (конференциях) граждан, проводимых территориальным общественным самоуправлением, избирать и быть избранным в органы ТОС «Покровское».

4. Цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС «Покровское»

4.1. Основной целью ТОС «Покровское» является самостоятельное и под свою ответственность осуществление гражданами собственных инициатив по вопросам местного значения.

4.2. Основными задачами ТОС «Покровское» являются:

- создание условий для комфортного проживания граждан;
- представление интересов населения;
- изучение потребностей жителей;
- обеспечение исполнения решений, принятых на конференциях (собраниях).

4.3. Формами осуществления деятельности ТОС «Покровское» являются проводимые не реже одного раза в год конференции (собрания граждан), а также заседания Совета ТОС «Покровское» и организуемые ими мероприятия.

4.4. В соответствии с решением граждан к основным направлениям деятельности ТОС «Покровское» относятся:

- 1) защита прав и законных интересов жителей, проживающих на территории ТОС «Покровское»;

2) содействие в проведении акций милосердия и благотворительности органом местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, благотворительными фондами, гражданами и их объединениями, участие в распределении гуманитарной и иной помощи;

3) в установленном законом порядке оказание содействия правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на территории ТОС «Покровское»;

4) работа с детьми и подростками, в том числе:

а) содействие в организации труда и отдыха в каникулярное время;

б) содействие в организации детских клубов на территории ТОС «Покровское»;

5) внесение предложений в орган местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, затрагивающим интересы граждан, по использованию земельных участков на территории ТОС «Покровское»;

6) внесение предложений в орган местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам организации детских и оздоровительных площадок, скверов, площадок для выгула собак, а также по другим общественно полезным мероприятиям;

7) общественный контроль за санитарно-эпидемиологической, экологической обстановкой и пожарной безопасностью;

8) организация участия населения в общественных мероприятиях по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству территории ТОС «Покровское»;

9) информирование населения о решениях органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, принятых по предложению или при участии ТОС «Покровское» и других решениях;

10) подготовка и внесение предложений в планы и программы комплексного социально-экономического развития органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;

11) внесение в орган местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этим органом и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;

12) иные направления деятельности, не противоречащие действующему законодательству и служащие достижению уставных целей.

5. Членство в ТОС «Покровское»

5.1. Учредители ТОС «Покровское» приобретают членство после принятия решения о создании ТОС. После создания ТОС «Покровское» в члены принимаются физические лица в порядке, определенном настоящим Уставом.

5.2. Членами организации вправе быть физические лица – граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие и зарегистрированные по месту жительства на соответствующей территории, изъявившие волю в ТОС, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5.3. Члены организации имеют равные права и несут равные обязанности, вправе избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы ТОС «Покровское».

6. Порядок проведения конференции (собрания граждан), их полномочия, порядок принятия решений

6. Органы управления ТОС «Покровское»:

6.1. Высшим органом управления ТОС «Покровское» является конференция (собрание граждан). Если на территории деятельности ТОС «Покровское» проживает сто и более граждан, достигших 16-летнего возраста, полномочия граждан могут осуществляться конференцией граждан, а если менее ста – собранием граждан.

6.2. Коллегиальным органом ТОС «Покровское» является Совет.

6.3. Единоличным исполнительным органом ТОС «Покровское» является Председатель.

6.4. Конференция (собрание граждан) может созываться Советом ТОС «Покровское» или инициативной группой граждан по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.5. В случае созыва конференции (собрания граждан) инициативной группой граждан, численность такой группы не может быть менее 5 % от числа жителей территории ТОС «Покровское». Конференция (собрание граждан), созванное инициативной группой граждан, проводится не позднее чем за 30 дней со дня письменного обращения инициативной группы в Совет ТОС «Покровское».

6.6. Орган местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и граждане, проживающие на территории ТОС «Покровское», уведомляются о проведении конференции (собрания граждан) не позднее, чем за десять рабочих дней до дня проведения конференции (собрания граждан).

6.7. К исключительным полномочиям конференции (собрания граждан), осуществляющих ТОС «Покровское» относятся:

установление структуры органов ТОС;

принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

избрание органов территориального общественного самоуправления;

определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

6.8. В работе конференций (собраний граждан) могут принимать участие граждане, проживающие на территории деятельности ТОС «Покровское», депутаты, избранные жителями соответствующей территории, представители органов государственной власти и местного самоуправления.

6.9. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС «Покровское» считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6.10. Конференция по вопросам организации и осуществления ТОС «Покровское» считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6.12. Делегаты конференции избираются собранием жителей соответствующей территории в форме заочного голосования.

6.13. Порядок назначения и проведения собрания в форме заочного голосования определяется решением Совета ТОС «Покровское».

6.14. При проведении собрания в форме заочного голосования жителям обеспечивается возможность заранее ознакомиться со списком выдвинутых кандидатов и вносить кандидатуры делегатов конференции. Уведомления о проведении заочного голосования направляются с приложением бюллетеня для голосования по почте (в том числе электронной) или вручаются лично под роспись.

Уведомления о проведении заочного голосования направляются не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до установленной даты представления заполненных бюллетеней.

6.15. В бюллетень для голосования (опросный лист) в алфавитном порядке включаются все выдвинутые кандидаты. Жители ставят свою подпись с указанием фамилии, имени, отчества, адреса проживания напротив фамилии кандидата, за которого они отдают свой голос.

В случае изменения повестки дня, а также срока окончания процедуры голосования ТОС «Покровское» в обязательном порядке уведомляет всех граждан.

Бюллетени, присланные гражданами после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

6.16. Делегатом конференции признается кандидат, набравший наибольшее число голосов жителей, принявших участие в голосовании.

6.17. Решения конференции или собрания граждан по вопросам исключительных полномочий конференции (собрания граждан) принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством не менее двух третей голосов присутствующих граждан конференции или собрания. Решения конференции (собрания граждан) по другим вопросам принимаются простым большинством голосов, присутствующих граждан на конференции или собрании.

6.18. Процедура проведения конференции или собрания граждан отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем конференции (собрания граждан) и в течение 10 календарных дней доводится до жителей соответствующей территории, органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

6.19. Решения, принимаемые на конференциях или собраниях граждан, затрагивающие имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций, не могут носить обязательный характер.

7. Совет ТОС «Покровское»

7.1. Для осуществления основных направлений деятельности, реализации целей и задач ТОС «Покровское» в период между конференциями (собраниями граждан) избирается постоянно действующий коллегиальный орган ТОС «Покровское» – Совет.

7.2. Совет ТОС «Покровское» подконтролен и подотчетен конференции (собранию граждан).

7.3. Совет ТОС «Покровское» отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год на конференции (собрании граждан).

7.4. Совет ТОС «Покровское» избирается сроком на 5 лет и состоит не менее из 5 человек, избираемых на конференции (собрании граждан) открытым голосованием.

7.5. Членом Совета ТОС «Покровское» может быть избран гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, проживающий на территории ТОС и выдвинувший свою кандидатуру в Совет ТОС «Покровское».

7.6. Члены Совета ТОС «Покровское» могут принимать участие в деятельности органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории, с правом совещательного голоса.

7.7. Полномочия члена Совета ТОС «Покровское» прекращаются досрочно в случае:

- 1) принятия решения членом Совета о самороспуске;
- 2) принятия соответствующего решения собранием (конференцией) граждан, в том числе в случае нарушения Советом действующего законодательства, муниципальных правовых актов, настоящего Устава;
- 3) смерти;
- 4) отставки по собственному желанию;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы территории на постоянное место жительства;
- 9) отзыва конференцией или собранием граждан;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

7.8. Совет ТОС «Покровское»:

- 1) представляет интересы населения, проживающего на территории деятельности ТОС;
- 2) обеспечивает исполнение решений, принятых на конференциях (собрании граждан);
- 3) может осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС «Покровское», как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора с органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;
- 4) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на основе заключаемых между ними договоров и соглашений;
- 5) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.9. Совет ТОС «Покровское» вправе:

- 1) вносить в орган местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики проекты муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;
- 2) созывать собрания граждан для обсуждения инициатив по вопросам местного значения на соответствующей территории;
- 3) выявлять мнение населения соответствующей территории по вопросам его жизнедеятельности;
- 4) свободно распространять информацию о своей деятельности; информировать жителей о деятельности органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;
- 5) участвовать в работах по благоустройству соответствующей территории, решать вопросы, связанные с водоснабжением и водоотведением на территории ТОС «Покровское»;
- 6) содействовать соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления в осуществлении мер санитарного, эпидемиологического, экологического и пожарного контроля и безопасности;
- 7) содействовать правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;
- 8) организовывать культурно-просветительную, спортивно-массовую работу среди жителей соответствующей территории;
- 9) организовывать работу с детьми и подростками, работу детских клубов на соответствующей территории;
- 10) осуществлять мероприятия, направленные на снижение потерь тепловой, электрической энергии, газа, воды;
- 11) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собраний граждан, договором между органом ТОС «Покровское» и органом местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

7.10. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, в соответствии с утвержденным планом работы Совета ТОС «Покровское» и считается правомочным при участии в нем более половины членов Совета.

7.11 Совет ТОС «Покровское» может быть распущен, а члены Совета ТОС «Покровское» могут быть отозваны собранием (конференцией) в случае, если такое решение принято квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании его членов путем открытого голосования.

7.12. Решения Совета ТОС «Покровское» принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании его членов путем открытого голосования.

8. Председатель ТОС «Покровское»

8.1. ТОС «Покровское» возглавляет Председатель, избираемый на конференции (собрании граждан) из числа членов ТОС, сроком на 5 лет.

8.2. Председатель ТОС «Покровское»:

- 1) без доверенности действует от имени ТОС «Покровское», представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде, в отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их форм собственности, а также в отношениях с гражданами;
- 2) организует деятельность Совета ТОС «Покровское»;
- 3) организует подготовку проведения конференций или собраний граждан, осуществляет контроль за реализацией принятых решений;
- 4) информирует органы местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики о деятельности ТОС «Покровское»;
- 5) обеспечивает контроль за соблюдением правил противопожарной и экологической безопасности на территории ТОС «Покровское»;
- 6) информирует органы санитарного, эпидемиологического и экологического контроля о выявленных нарушениях на территории ТОС «Покровское»;
- 7) подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Совета ТОС «Покровское»;
- 8) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции собранием (конференцией) граждан, органом местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

8.3. Полномочия Председателя ТОС «Покровское» могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) отставки по собственному желанию;
- 2) смерти;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) смены места жительства, если новое место жительства не входит в границы территории, на которой осуществляется ТОС «Покровское»;
- 6) принятия соответствующего решения собранием граждан, в том числе в случае нарушения Председателем действующего законодательства, муниципальных правовых актов, настоящего Устава;
- 7) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

8.4. Председатель ТОС «Покровское» не реже, чем 1 раз в год отчитывается о проделанной работе перед Советом ТОС «Покровское» и конференцией (собранием граждан).

9. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС «Покровское»

9.1. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС «Покровское» (далее – комиссия), создается для контроля и проверки финансово – хозяйственной деятельности ТОС «Покровское».

9.2. Комиссия состоит из 3 человек, избираемых на собрании (конференции) граждан ТОС «Покровское» открытым голосованием сроком на 5 лет.

9.3. Комиссия подотчетна конференции (собранию граждан) ТОС «Покровское».

9.4. Комиссия осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности ТОС «Покровское» по итогам работы за год, по поручению конференции (собрания граждан) и по собственной инициативе.

9.5. На комиссию могут быть возложены функции контроля по исполнению Устава ТОС «Покровское».

9.6. Члены комиссии не могут являться членами Совета ТОС «Покровское».

9.7. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Совета ТОС «Покровское» проводится не реже одного раза в год, результаты проверок и отчеты комиссии доводятся до населения, проживающего на территории ТОС «Покровское» и утверждаются на конференции (собрании граждан).

9.8. Для проверки финансовой деятельности Совета ТОС «Покровское» комиссией могут привлекаться аудиторские организации.

10. Обязанности органов ТОС «Покровское»

10. Органы ТОС «Покровское» обязаны:

- 1) соблюдать федеральное и республиканское законодательство, муниципальные правовые акты, решения собраний (конференций) граждан;
- 2) учитывать мнение населения при принятии решений;
- 3) не реже одного раза в год отчитываться о своей работе перед населением соответствующей территории на конференции или собрании граждан с участием представителей органов местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;
- 4) ежегодно представлять в администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики отчет о деятельности органа ТОС «Покровское»;
- 5) организовывать прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимать по ним необходимые меры в пределах своей компетенции.

11. Порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами

11.1. В собственности ТОС «Покровское» могут находиться здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, включая детские дворовые, спортивные площадки, жилые, и нежилые и отдельные вновь созданные производственные помещения, транспорт, оборудование, инвентарь, другое имущество культурно – просветительного и оздоровительного назначения, в том числе переданное органом местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в обеспечение деятельности ТОС «Покровское».

11.2. Источниками формирования имущества ТОС «Покровское» в денежных иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

11.3. По решению Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики ТОС «Покровское» может финансироваться за счет средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, если в бюджете такие затраты предусмотрены отдельной строкой.

11.4. Полученная ТОС «Покровское» прибыль направляется на осуществлении уставных целей ТОС «Покровское» и не подлежит распределению между членами ТОС «Покровское».

11.5. ТОС «Покровское» отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.6. Порядок отчуждения, передачи права собственности, объем и условия осуществления правомочий собственника устанавливаются законодательством.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав ТОС «Покровское»

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются решением конференции (собрания граждан) путем открытого голосования квалифицированным большинством не менее двух третей голосов присутствующих членов конференции (собрания граждан).

12.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приобретают силу с момента государственной регистрации.

13. Ответственность органа ТОС «Покровское»

13.1. Органы ТОС «Покровское» несут ответственность перед населением соответствующей территории, органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, а также настоящим Уставом.

14. Порядок ликвидации ТОС «Покровское»

14.1. ТОС «Покровское» ликвидируется на основании соответствующего решения конференции (собрания граждан) либо на основании решения суда.

14.2. Конференция (собрание граждан), принявшая решение о ликвидации ТОС «Покровское», назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

14.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ТОС «Покровское». Ликвидационная комиссия от имени ТОС «Покровское» выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ТОС «Покровское», а также его кредиторов.

14.4. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации ТОС «Покровское», сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации ТОС «Покровское».

14.5. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ТОС «Покровское», перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

14.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается конференцией (собранием граждан) квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от числа присутствующих на конференции (собрании граждан).

14.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается конференцией (собранием граждан) квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от числа присутствующих на конференции (собрании граждан).

14.8. При ликвидации ТОС «Покровское» оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом ТОС «Покровское» на цели, для достижения которых он был создан, и (или) на благотворительные цели.

14.9. Ликвидация ТОС «Покровское» считается завершенной, а ТОС «Покровское» – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

**Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă округĕн
администрациĕ
ЙЫШАНУ
№
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.11.2024 № 2521
г. Мариинский Посад**

О регистрации Устава общественной организации территориального общественного самоуправления «Большешигаевское» на территории деревни Большое Шигаево Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 19.01.2023 № 8/1 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и примерного Устава территориального общественного самоуправления», администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Зарегистрировать Устав общественной организации территориального общественного самоуправления «Большешигаевское» на территории деревни Большое Шигаево Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

муниципального округа В.В.Петров

Приложение
к постановлению администрации Мариинско-Посадского
муниципального округа Чувашской Республики
от 18.11.2024 № 2521

1. Общие положения

1.1. Общественная организация территориального общественного самоуправления «Большешигаевское» деревни Большое Шигаево Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее – ТОС «Большешигаевское») – самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. ТОС «Большешигаевское» создается и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и Уставом Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Уставом.

1.3. Основными принципами осуществления деятельности ТОС «Большешигаевское» являются: законность, гласность и учет общественного мнения, выборность и подконтрольность органов общественной организации территориального общественного самоуправления гражданам; широкое участие граждан в выработке и принятии решений по вопросам, затрагивающим их интересы, взаимодействие с органами местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, свобода выбора гражданами форм осуществления общественной организации территориального общественного самоуправления, сочетание интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, с интересами всего Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Полное наименование ТОС «Большешигаевское» на русском языке: Общественная организация территориального общественного самоуправления «Большешигаевское» деревни Большое Шигаево Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Сокращенное наименование ТОС «Большешигаевское» на русском языке: ТОС «Большешигаевское».

Организационно-правовая форма – общественная организация.

1.5. Адрес (местонахождение) ТОС «Большешигаевское»: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ, деревня Большое Шигаево, улица Школьная, д.1.

1.6. ТОС «Большешигаевское» является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. ТОС «Большешигаевское» вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. ТОС «Большешигаевское» создан на неопределенный срок.

2. Территория деятельности ТОС «Большешигаевское»

2.1. Граница деятельности ТОС «Большешигаевское» охватывает территорию жилых домов, расположенных на улицах деревни Большое Шигаево Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики:

- **д. Большое Шигаево:** Центральная, Новая, Куприянова, Володарского, Абрамова, Школьная, Набережная

В ТОС «Большешигаевское» входят следующие дома:

д. Большое Шигаево

-ул. Центральная

№№1,3,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37 38,39,40.

-ул. Новая

№№1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38.

-ул. Куприянова

№№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,10А,11,12,13,14,15,17,18,19,20,21,22,23.

- ул. Володарского

№№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20.

- ул. Абрамова

№№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,17,18,19,20,21,22,23.

- ул. Школьная

№№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16а,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,28а,29,30.

- ул. Набережная №№1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,28а,29,30,31,32,33,34,35.

2.2. Границы территории, на которой осуществляет деятельность ТОС «Большешигаевское», установлены решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 25 октября 2024 года № 33/4 «Об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление ТОС «Большешигаевское».

3. Право граждан на осуществление ТОС «Большешигаевское»

3.1. В осуществлении деятельности ТОС «Большешигаевское» участвуют граждане Российской Федерации, проживающие на территории деятельности ТОС «Большешигаевское» деревни Большое Шигаево Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.2. Гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, проживающий на территории деятельности ТОС «Большешигаевское» имеет право быть инициатором и участвовать в учреждении ТОС «Большешигаевское», принимать участие в собраниях (конференциях) граждан, проводимых территориальным общественным самоуправлением.

4. Цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС «Большешигаевское»

4.1. Основной целью ТОС «Большешигаевское» является самостоятельное и под свою ответственность осуществление гражданами собственных инициатив по вопросам местного значения.

4.2. Основными задачами ТОС «Большешигаевское» являются:

- создание условий для комфортного проживания граждан;
- представление интересов населения;
- изучение потребностей жителей;
- обеспечение исполнения решений, принятых на конференциях (собраниях).

4.3. Формами осуществления деятельности ТОС «Большешигаевское» являются проводимые не реже одного раза в год конференции (собрания граждан), а также заседания Совета ТОС «Большешигаевское» и организуемые ими мероприятия.

4.4. В соответствии с решением граждан к основным направлениям деятельности ТОС «Большешигаевское» относятся:

- 1) защита прав и законных интересов жителей, проживающих на территории ТОС «Большешигаевское»;
- 2) содействие в проведении акций милосердия и благотворительности органом местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, благотворительными фондами, гражданами и их объединениями, участие в распределении гуманитарной и иной помощи;
- 3) в установленном законом порядке оказание содействия правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на территории ТОС «Большешигаевское»;
- 4) работа с детьми и подростками, в том числе:
 - а) содействие в организации труда и отдыха в каникулярное время;
 - б) содействие в организации детских клубов на территории деревни Большое Шигаево Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;
- 5) внесение предложений в орган местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, затрагивающим интересы граждан, по использованию земельных участков на территории деревни Большое Шигаево, Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;
- 6) внесение предложений в орган местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам организации детских и оздоровительных площадок, скверов, площадок для выгула собак, а также по другим общественно полезным мероприятиям;
- 7) общественный контроль за санитарно-эпидемиологической, экологической обстановкой и пожарной безопасностью;

8) организация участия населения в общественных мероприятиях по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству территории ТОС «Большешигаевское»;

9) информирование населения о решениях органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, принятых по предложению или при участии ТОС «Большешигаевское» и других решениях;

10) подготовка и внесение предложений в планы и программы комплексного социально-экономического развития органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;

11) внесение в орган местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этим органом и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

4.5. Для осуществления своих целей в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном законом порядке ТОС «Большешигаевское» осуществляет следующие виды деятельности, в том числе приносящей доход:

- участие, организация и проведение конференций, встреч, семинаров по целям и направлениям деятельности;

- поддержка программ и проектов, соответствующих уставным целям Организации, предусмотренных настоящим Уставом;

- взаимодействие, совместная работа, обмен опытом с организациями всех уровней и форм собственности, в частности с коммерческими и некоммерческими организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, а также гражданами по вопросам, направленным на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- привлечение финансирования для реализации программ, направленных на достижение уставных целей.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий), полученная прибыль направляется на развитие ТОС «Большешигаевское».

5. Членство в ТОС «Большешигаевское»

5.1. Учредители ТОС «Большешигаевское» приобретают членство после принятия решения о создании ТОС. После создания ТОС «Большешигаевское» в члены принимаются физические лица в порядке, определенном настоящим Уставом.

5.2. Членами организации вправе быть физические лица – граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие и зарегистрированные по месту жительства на соответствующей территории, изъявившие волю вступить в ТОС, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5.3. Члены организации имеют равные права и несут равные обязанности, вправе избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы ТОС «Большешигаевское».

6. Порядок проведения конференции (собрания граждан), их полномочия, порядок принятия решений

6. Органы управления ТОС «Большешигаевское»:

6.1. Высшим органом управления ТОС «Большешигаевское» является конференция (собрание граждан). Если на территории деятельности ТОС «Большешигаевское» проживает сто и более граждан, достигших 16-летнего возраста, полномочия граждан могут осуществляться конференцией граждан, а если менее ста – собранием граждан.

6.2. Коллегиальным органом ТОС «Большешигаевское» является Совет.

6.3. Единоличным исполнительным органом ТОС «Большешигаевское» является Председатель.

6.4. Конференция (собрание граждан) может созываться Советом ТОС «Большешигаевское» или инициативной группой граждан по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.5. В случае созыва конференции (собрания граждан) инициативной группой граждан, численность такой группы не может быть менее 5 % от числа жителей территории ТОС «Большешигаевское». Конференция (собрание граждан), созванная инициативной группой граждан, проводится не позднее чем за 30 дней со дня письменного обращения инициативной группы в Совет ТОС «Большешигаевское».

6.6. Орган местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и граждане, проживающие на территории ТОС «Большешигаевское», уведомляются о проведении конференции (собрания граждан) не позднее, чем за десять рабочих дней до дня проведения конференции (собрания граждан).

6.7. К исключительным полномочиям конференции (собрания граждан), осуществляющих ТОС «Большешигаевское» относятся:

1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;

2) принятие Устава ТОС «Большешигаевское», внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание членов Совета, Председателя ТОС «Большешигаевское», контрольно-ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;

4) определение порядка приема в состав членов и исключения из числа ее членов;

5) утверждение сметы доходов и расходов ТОС «Большешигаевское» и отчета об её исполнении.

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС «Большешигаевское»

7) определение порядка приема в состав членов ТОС «Большешигаевское» и исключения из числа его членов;

8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

9) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности ТОС «Большешигаевское»;

10) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора ТОС «Большешигаевское»;

11) принятие решения о создании ТОС «Большешигаевское» других юридических лиц, об участии ТОС «Большешигаевское» в других юридических лицах;

12) принятие решения о размере и порядке уплаты членских и иных имущественных взносов;

13) решение иных вопросов, не противоречащих действующему законодательству.

6.8. В работе конференций (собраний граждан) могут принимать участие граждане, проживающие на территории деятельности ТОС «Большешигаевское», депутаты, избранные жителями соответствующей территории, представители органов государственной власти и местного самоуправления.

6.9. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС «Большешигаевское» считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6.10. Конференция по вопросам организации и осуществления ТОС «Большешигаевское» считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных

на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6.11. Делегаты конференции избираются собранием жителей соответствующей территории в форме заочного голосования.

6.12. Порядок назначения и проведения собрания в форме заочного голосования определяется решением Совета ТОС «Большешигаевское».

6.13. При проведении собрания в форме заочного голосования жителям обеспечивается возможность заранее ознакомиться со списком выдвинутых кандидатов и вносить кандидатуры делегатов конференции. Уведомления о проведении заочного голосования направляются с приложением бюллетеня для голосования по почте (в том числе электронной) или вручаются лично под роспись.

Уведомления о проведении заочного голосования направляются не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до установленной даты представления заполненных бюллетеней.

6.14. В бюллетень для голосования (опросный лист) в алфавитном порядке включаются все выдвинутые кандидаты. Жители ставят свою подпись с указанием фамилии, имени, отчества, адреса проживания напротив фамилии кандидата, за которого они отдают свой голос.

В случае изменения повестки дня, а также срока окончания процедуры голосования ТОС «Большешигаевское» в обязательном порядке уведомляет всех граждан.

Бюллетени, присланные гражданами после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

6.15. Делегатом конференции признается кандидат, набравший наибольшее число голосов жителей, принявших участие в голосовании.

6.16. Решения конференции или собрания граждан по вопросам исключительных полномочий конференции (собрания граждан) принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством не менее двух третей голосов присутствующих граждан конференции или собрания. Решения конференции (собрания граждан) по другим вопросам принимаются простым большинством голосов, присутствующих граждан на конференции или собрании.

6.17. Процедура проведения конференции или собрания граждан отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем конференции (собрания граждан) и в течение 10 календарных дней доводится до жителей соответствующей территории, органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

6.18. Решения, принимаемые на конференциях или собраниях граждан, затрагивающие имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций, не могут носить обязательный характер.

7. Совет ТОС «Большешигаевское»

7.1. Для осуществления основных направлений деятельности, реализации целей и задач ТОС «Большешигаевское» в период между конференциями (собраниями граждан) избирается постоянно действующий коллегиальный орган ТОС «Большешигаевское» – Совет.

7.2. Совет ТОС «Большешигаевское» подконтролен и подотчетен конференции (собранию граждан).

7.3. Совет ТОС «Большешигаевское» отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год на конференции (собрании граждан).

7.4. Совет ТОС «Большешигаевское» избирается сроком на 5 лет и состоит не менее из 3 человек, избираемых на конференции (собрании граждан) открытым голосованием.

7.5. Членом Совета ТОС «Большешигаевское» может быть избран гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, проживающий на территории ТОС и выдвинувший свою кандидатуру в Совет ТОС «Большешигаевское».

7.6. Члены Совета ТОС «Большешигаевское» могут принимать участие в деятельности органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории, с правом совещательного голоса.

7.7. Полномочия члена Совета ТОС «Большешигаевское» прекращаются досрочно в случае:

1) принятия решения членом Совета о самороспуске;

2) принятия соответствующего решения собранием (конференцией) граждан, в том числе в случае нарушения Советом действующего законодательства, муниципальных правовых актов, настоящего Устава;

3) смерти;

4) отставки по собственному желанию;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы территории на постоянное место жительства;

9) отзыва конференцией или собранием граждан;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

7.8. Совет ТОС «Большешигаевское»:

1) представляет интересы населения, проживающего на территории деятельности ТОС;

2) обеспечивает исполнение решений, принятых на конференциях (собрании граждан);

3) может осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС «Большешигаевское», как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора с органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;

4) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на основе заключаемых между ними договоров и соглашений;

5) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.9. Совет ТОС «Большешигаевское» вправе:

1) вносить в орган местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики проекты муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;

2) созывать собрания граждан для обсуждения инициатив по вопросам местного значения на соответствующей территории;

3) выявлять мнение населения соответствующей территории по вопросам его жизнедеятельности;

4) свободно распространять информацию о своей деятельности; информировать жителей о деятельности органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;

5) участвовать в работах по благоустройству соответствующей территории, решать вопросы, связанные с водоснабжением и водоотведением на территории ТОС «Большешигаевское»;

6) содействовать соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления в осуществлении мер санитарного, эпидемиологического, экологического и пожарного контроля и безопасности;

7) содействовать правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;

8) организовывать культурно-просветительную, спортивно-массовую работу среди жителей соответствующей территории;

9) организовывать работу с детьми и подростками, работу детских клубов на соответствующей территории;

10) осуществлять мероприятия, направленные на снижение потерь тепловой, электрической энергии, газа, воды;

11) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собраний граждан, договором между органом ТОС «Большешигаевское» и органом местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

7.10. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, в соответствии с утвержденным планом работы Совета ТОС «Большешигаевское» и считается правомочным при участии в нем более половины членов Совета.

7.11 Совет ТОС «Большешигаевское» может быть распущен, а члены Совета ТОС «Большешигаевское» могут быть отозваны собранием (конференцией) в случае, если такое решение принято квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании его членов путем открытого голосования.

7.12. Решения Совета ТОС «Большешигаевское» принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании его членов путем открытого голосования.

8. Председатель ТОС «Большешигаевское»

8.1. ТОС «Большешигаевское» возглавляет Председатель, избираемый на конференции (собрании граждан) из числа членов ТОС, сроком на 5 лет.

8.2. Председатель ТОС «Большешигаевское»:

1) без доверенности действует от имени ТОС «Большешигаевское», представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде, в отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их форм собственности, а также в отношениях с гражданами;

2) организует деятельность Совета ТОС «Большешигаевское»;

3) организует подготовку проведения конференций или собраний граждан, осуществляет контроль за реализацией принятых решений;

4) информирует органы местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики о деятельности ТОС «Большешигаевское»;

5) обеспечивает контроль за соблюдением правил противопожарной и экологической безопасности на территории ТОС «Большешигаевское»;

6) информирует органы санитарного, эпидемиологического и экологического контроля о выявленных нарушениях на территории ТОС «Большешигаевское»;

7) подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Совета ТОС «Большешигаевское»;

8) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции собранием (конференцией) граждан, органом местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

8.3. Полномочия Председателя ТОС «Большешигаевское» могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) отставки по собственному желанию;

2) смерти;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявленного умершим;

5) смены места жительства, если новое место жительства не входит в границы территории, на которой осуществляется ТОС «Большешигаевское»;

6) принятия соответствующего решения собранием граждан, в том числе в случае нарушения Председателем действующего законодательства, муниципальных правовых актов, настоящего Устава;

7) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

8.4. Председатель ТОС «Большешигаевское» не реже, чем 1 раз в год отчитывается о проделанной работе перед Советом ТОС «Большешигаевское» и конференцией (собранием граждан).

9. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС «Большешигаевское»

9.1. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС «Большешигаевское» (далее – комиссия), создается для контроля и проверки финансово – хозяйственной деятельности ТОС «Большешигаевское».

9.2. Комиссия состоит из 3 человек, избираемых на собрании (конференции) граждан ТОС «Большешигаевское» открытым голосованием сроком на 5 лет.

9.3. Комиссия подотчетна конференции (собранию граждан) ТОС «Большешигаевское».

9.4. Комиссия осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности ТОС «Большешигаевское» по итогам работы за год, по поручению конференции (собрания граждан) и по собственной инициативе.

9.5. На комиссию могут быть возложены функции контроля по исполнению Устава ТОС «Большешигаевское».

9.6. Члены комиссии не могут являться членами Совета ТОС «Большешигаевское».

9.7. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Совета ТОС «Большешигаевское» проводится не реже одного раза в год, результаты проверок и отчеты комиссии доводятся до населения, проживающего на территории ТОС «Большешигаевское» и утверждаются на конференции (собрании граждан).

9.8. Для проверки финансовой деятельности Совета ТОС «Большешигаевское» комиссией могут привлекаться аудиторские организации.

10. Обязанности органов ТОС «Большешигаевское»

10. Органы ТОС «Большешигаевское» обязаны:

- 1) соблюдать федеральное и республиканское законодательство, муниципальные правовые акты, решения собраний (конференций) граждан;
- 2) учитывать мнение населения при принятии решений;
- 3) не реже одного раза в год отчитываться о своей работе перед населением соответствующей территории на конференции или собрании граждан с участием представителей органов местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;
- 4) ежегодно представлять в администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики отчет о деятельности органа ТОС «Большешигаевское»;
- 5) организовывать прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимать по ним необходимые меры в пределах своей компетенции.

11. Порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами

11.1. В собственности ТОС «Большешигаевское» могут находиться здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, включая детские дворовые, спортивные площадки, жилые, и нежилые и отдельные вновь созданные производственные помещения, транспорт, оборудование, инвентарь, другое имущество культурно – просветительного и оздоровительного назначения, в том числе переданное органом местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в обеспечение деятельности ТОС «Большешигаевское».

11.2. Источниками формирования имущества ТОС «Большешигаевское» в денежных иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности;

- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

11.3. По решению Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики ТОС «Большешигаевское» может финансироваться за счет средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, если в бюджете такие затраты предусмотрены отдельной строкой.

11.4. Полученная ТОС «Большешигаевское» прибыль направляется на осуществлении уставных целей ТОС «Большешигаевское» и не подлежит распределению между членами ТОС «Большешигаевское».

11.5. ТОС «Большешигаевское» отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.6. Порядок отчуждения, передачи права собственности, объем и условия осуществления правомочий собственника устанавливаются законодательством.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав ТОС «Большешигаевское»

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются решением конференции (собрания граждан) путем открытого голосования квалифицированным большинством не менее двух третей голосов присутствующих членов конференции (собрания граждан).

12.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приобретают силу с момента государственной регистрации.

13. Ответственность органа ТОС «Большешигаевское»

13.1. Органы ТОС «Большешигаевское» несут ответственность перед населением соответствующей территории, органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, а также настоящим Уставом.

14. Порядок ликвидации ТОС «Большешигаевское»

14.1. ТОС «Большешигаевское» ликвидируется на основании соответствующего решения конференции (собрания граждан) либо на основании решения суда.

14.2. Конференция (собрание граждан), принявшая решение о ликвидации ТОС «Большешигаевское», назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

14.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ТОС «Большешигаевское». Ликвидационная комиссия от имени ТОС «Большешигаевское» выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ТОС «Большешигаевское», а также его кредиторов.

14.4. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации ТОС «Большешигаевское», сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации ТОС «Большешигаевское».

14.5. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ТОС «Большешигаевское», перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

14.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается конференцией (собранием граждан) квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от числа присутствующих на конференции (собрании граждан).

14.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается конференцией (собранием граждан) квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от числа присутствующих на конференции (собрании граждан).

14.8. При ликвидации ТОС «Большешигаевское» оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом ТОС «Большешигаевское» на цели, для достижения которых он был создан, и (или) на благотворительные цели.

14.9. Ликвидация ТОС «Большешигаевское» считается завершенным, а ТОС «Большешигаевское» – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă округĕн администрациĕ
ЙЫШĂНУ
№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.11.2024 № 2522
г. Мариинский Посад

О регистрации Устава общественной организации территориального общественного самоуправления «Сюндюково» на территории деревни Сюндюково Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского

муниципального округа Чувашской Республики от 19.01.2023 № 8/1 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и примерного Устава территориального общественного самоуправления», администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1. Зарегистрировать Устав общественной организации территориального общественного самоуправления «Сюндюково» на территории деревни Сюндюково Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа В.В.Петров

Приложение
к постановлению администрации Мариинско-Посадского
муниципального округа Чувашской Республики
от 18.11.2024 № 2522

Устав
территориального общественного самоуправления на территории
Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Общественная организация территориального общественного самоуправления «Сюндюково» (наименование ТОС) Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее – ТОС «Сюндюково») – самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. ТОС «Сюндюково» создается и действует в соответствии с Европейской хартией местного самоуправления, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и Уставом Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Уставом.

1.3. Основными принципами осуществления деятельности ТОС «Сюндюково» являются: законность, гласность и учет общественного мнения, выборность и подконтрольность органов общественной организации территориального общественного самоуправления гражданам; широкое участие граждан в выработке и принятии решений по вопросам, затрагивающим их интересы, взаимодействие с органами местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, свобода выбора гражданами форм осуществления общественной организации территориального общественного самоуправления, сочетание интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, с интересами всего Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Полное наименование ТОС «Сюндюково» на русском языке: Общественная организация территориального общественного самоуправления «Сюндюково» (наименование ТОС) Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Сокращенное наименование ТОС «Сюндюково» на русском языке: ТОС «Сюндюково».

Организационно-правовая форма – общественная организация.

1.5. Адрес (местонахождение) ТОС «Сюндюково»: Чувашская Республика, д. Сюндюково, ул. Кузнечная, д.16

1.6. ТОС «Сюндюково» является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. ТОС «Сюндюково» вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. ТОС «Сюндюково» создан на неопределенный срок.

2. Территория деятельности ТОС «Сюндюково»

2.1. Граница деятельности ТОС «Сюндюково» охватывает территорию жилых домов, расположенных на улицах д. Сюндюково Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

ул. Хомская №№ 1,2,3,4,6,8,10,12,14,16,18,20,22,24,26,28,30,32,34,36,38,40,42,44,46,48,50,52,54,56,58,60,62,64,66,68,70,72,74,76,78,80,82,84,86,88,90,92,94,96,98,100 а,20

ул. Революционная №№

1,2,3,4,6,8,10,12,14,16,18,20,22,24,26,28,30,32,34,36,38,40,42,44,46,48,50,52,54,56,58,60,62,64,66,68,70,72,74,76,78,80,82,84,86,88,90,92,94,96,98,100 а,20

ул. Кузнечная №№

3,5,7,9,2-1,2-2,4,6, 6а, 8,10,10 а,11,12,13,15,14,17,18,1,19,21,22,23

ул. Воробьева №№

2,3,4,4 а,5,6,7,8,9,9а, 10,11,12,13,14,15,16,17,17 а,18,19,20.

ул. Центральная №№ 62,60,58,56,54,52,50,48,46,44,42,40,38,36,30,28,24,22,20,18,16,14,12,10,8,6

а,6,4,2,1,3,5,7,9,11,13,15,17,19,21,23,25,27,31,33,35,37,39,41,43,45,47,49,51,53,55,57,57 а,59,61,59 а,61 а,63,65.

2.2. Границы территории, на которой осуществляет деятельность ТОС, утверждены решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа по созданию территориального общественного самоуправления «Сюндюково» от 25.10.2024 года № 33/6.

3. Право граждан на осуществление ТОС «Сюндюково»

3.1. В осуществлении деятельности ТОС «Сюндюково» участвуют граждане Российской Федерации, проживающие на территории деятельности ТОС «Сюндюково» в населенном пункте Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.2. Гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, проживающий на территории деятельности ТОС «Сюндюково» имеет право быть инициатором и участвовать в учреждении ТОС «Сюндюково» принимать участие в собраниях (конференциях) граждан, проводимых территориальным общественным самоуправлением, избирать и быть избранным в органы ТОС «Сюндюково».

4. Цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС «Сюндюково»

4.1. Основной целью ТОС «Сюндюково» является самостоятельное и под свою ответственность осуществление гражданами собственных инициатив по вопросам местного значения.

4.2. Основными задачами ТОС «Сюндюково» являются:

- создание условий для комфортного проживания граждан;

- представление интересов населения;

- изучение потребностей жителей;

- обеспечение исполнения решений, принятых на конференциях (собраниях).

4.3. Формами осуществления деятельности ТОС «Сюндюково» являются проводимые не реже одного раза в год конференции (собрания граждан), а также заседания Совета ТОС «Сюндюково» и организуемые ими мероприятия.

4.4. В соответствии с решением граждан к основным направлениям деятельности ТОС «Сюндюково» относятся:

1) защита прав и законных интересов жителей, проживающих на территории ТОС «Сюндюково»;

2) содействие в проведении акций милосердия и благотворительности органом местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, благотворительными фондами, гражданами и их объединениями, участие в распределении гуманитарной и иной помощи;

3) в установленном законом порядке оказание содействия правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на территории ТОС «Сюндюково»;

4) работа с детьми и подростками, в том числе:

а) содействие в организации труда и отдыха в каникулярное время;

б) содействие в организации детских клубов на территории ТОС «Сюндюково»;

- 5) внесение предложений в орган местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, затрагивающим интересы граждан, по использованию земельных участков на территории ТОС «Сюндюково»;
- 6) внесение предложений в орган местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам организации детских и оздоровительных площадок, скверов, площадок для выгула собак, а также по другим общественно полезным мероприятиям;
- 7) общественный контроль за санитарно-эпидемиологической, экологической обстановкой и пожарной безопасностью;
- 8) организация участия населения в общественных мероприятиях по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству территории ТОС «Сюндюково»;
- 9) информирование населения о решениях органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, принятых по предложению или при участии ТОС «Сюндюково» и других решениях;
- 10) подготовка и внесение предложений в планы и программы комплексного социально-экономического развития органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;
- 11) внесение в орган местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этим органом и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;
- 12) иные направления деятельности, не противоречащие действующему законодательству и служащие достижению уставных целей.

5. Членство в ТОС «Сюндюково»

5.1. Учредители ТОС «Сюндюково» приобретают членство после принятия решения о создании ТОС. После создания ТОС «Сюндюково» в члены принимаются физические лица в порядке, определенном настоящим Уставом.

5.2. Членами организации вправе быть физические лица – граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие и зарегистрированные по месту жительства на соответствующей территории, изъявившие волю в ТОС, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5.3. Члены организации имеют равные права и несут равные обязанности, вправе избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы ТОС «Сюндюково».

6. Порядок проведения конференции (собрания граждан), их полномочия, порядок принятия решений

Органы управления ТОС «Сюндюково»:

6.1. Высшим органом управления ТОС «Сюндюково» является конференция (собрание граждан). Если на территории деятельности ТОС «Сюндюково» проживает сто и более граждан, достигших 16-летнего возраста, полномочия граждан могут осуществляться конференцией граждан, а если менее ста – собранием граждан.

6.2. Коллегиальным органом ТОС «Сюндюково» является Совет.

6.3. Единоличным исполнительным органом ТОС «Сюндюково» является Председатель.

6.4. Конференция (собрание граждан) может созываться Советом ТОС «Сюндюково» или инициативной группой граждан по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.5. В случае созыва конференции (собрания граждан) инициативной группой граждан, численность такой группы не может быть менее 5 % от числа жителей территории ТОС «Сюндюково». Конференция (собрание граждан), созванная инициативной группой граждан, проводится не позднее чем за 30 дней со дня письменного обращения инициативной группы в Совет ТОС «Сюндюково».

6.6. Орган местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и граждане, проживающие на территории ТОС «Сюндюково», уведомляются о проведении конференции (собрания граждан) не позднее, чем за десять рабочих дней до дня проведения конференции (собрания граждан).

6.7. К исключительным полномочиям конференции (собрания граждан), осуществляющих ТОС «Сюндюково» относятся:

установление структуры органов ТОС;

принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

избрание органов территориального общественного самоуправления;

определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

6.8. В работе конференций (собраний граждан) могут принимать участие граждане, проживающие на территории деятельности ТОС «Сюндюково», депутаты, избранные жителями соответствующей территории, представители органов государственной власти и местного самоуправления.

6.9. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС «Сюндюково» считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6.10. Конференция по вопросам организации и осуществления ТОС «Сюндюково» считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6.12. Делегаты конференции избираются собранием жителей соответствующей территории в форме заочного голосования.

6.13. Порядок назначения и проведения собрания в форме заочного голосования определяется решением Совета ТОС «Сюндюково».

6.14. При проведении собрания в форме заочного голосования жителям обеспечивается возможность заранее ознакомиться со списком выдвинутых кандидатов и вносить кандидатуры делегатов конференции. Уведомления о проведении заочного голосования направляются с приложением бюллетеня для голосования по почте (в том числе электронной) или вручаются лично под роспись.

Уведомления о проведении заочного голосования направляются не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до установленной даты представления заполненных бюллетеней.

6.15. В бюллетень для голосования (опросный лист) в алфавитном порядке включаются все выдвинутые кандидаты. Жители ставят свою подпись с указанием фамилии, имени, отчества, адреса проживания напротив фамилии кандидата, за которого они отдают свой голос.

В случае изменения повестки дня, а также срока окончания процедуры голосования ТОС «Сюндюково» в обязательном порядке уведомляет всех граждан.

Бюллетени, присланные гражданами после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

6.16. Делегатом конференции признается кандидат, набравший наибольшее число голосов жителей, принявших участие в голосовании.

6.17. Решения конференции или собрания граждан по вопросам исключительных полномочий конференции (собрания граждан) принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством не менее двух третей голосов присутствующих граждан конференции или собрания. Решения конференции (собрания граждан) по другим вопросам принимаются простым большинством голосов, присутствующих граждан на конференции или собрании.

6.18. Процедура проведения конференции или собрания граждан отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем конференции (собрания граждан) и в течение 10 календарных дней доводится до жителей соответствующей территории, органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

6.19. Решения, принимаемые на конференциях или собраниях граждан, затрагивающие имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций, не могут носить обязательный характер.

7. Совет ТОС «Сюндюково»

7.1. Для осуществления основных направлений деятельности, реализации целей и задач ТОС «Сюндюково» в период между конференциями (собраниями граждан) избирается постоянно действующий коллегиальный орган ТОС «Сюндюково» – Совет.

7.2. Совет ТОС «Сюндюково» подконтролен и подотчетен конференции (собранию граждан).

7.3. Совет ТОС «Сюндюково» отчетывается о своей деятельности не реже одного раза в год на конференции (собрании граждан).

7.4. Совет ТОС «Сюндюково» избирается сроком на 5 лет и состоит не менее из 5 человек, избираемых на конференции (собрании граждан) открытым голосованием.

7.5. Членом Совета ТОС «Сюндюково» может быть избран гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, проживающий на территории ТОС и выдвинувший свою кандидатуру в Совет ТОС «Сюндюково».

7.6. Члены Совета ТОС «Сюндюково» могут принимать участие в деятельности органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории, с правом совещательного голоса.

7.7. Полномочия члена Совета ТОС «Сюндюково» прекращаются досрочно в случае:

1) принятия решения членом Совета о самороспуске;

2) принятия соответствующего решения собранием (конференцией) граждан, в том числе в случае нарушения Советом действующего законодательства, муниципальных правовых актов, настоящего Устава;

- 3) смерти;
- 4) отставки по собственному желанию;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы территории на постоянное место жительства;
- 9) отзыва конференцией или собранием граждан;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

7.8. Совет ТОС «Сюндюково»:

- 1) представляет интересы населения, проживающего на территории деятельности ТОС;
- 2) обеспечивает исполнение решений, принятых на конференциях (собрании граждан);
- 3) может осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС «Сюндюково», как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора с органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;

4) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на основе заключаемых между ними договоров и соглашений;

- 5) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.9. Совет ТОС «Сюндюково» вправе:

- 1) вносить в орган местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики проекты муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;

- 2) созывать собрания граждан для обсуждения инициатив по вопросам местного значения на соответствующей территории;

- 3) выявлять мнение населения соответствующей территории по вопросам его жизнедеятельности;

4) свободно распространять информацию о своей деятельности; информировать жителей о деятельности органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;

5) участвовать в работах по благоустройству соответствующей территории, решать вопросы, связанные с водоснабжением и водоотведением на территории ТОС «Сюндюково»;

6) содействовать соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления в осуществлении мер санитарного, эпидемиологического, экологического и пожарного контроля и безопасности;

- 7) содействовать правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;

- 8) организовывать культурно-просветительную, спортивно-массовую работу среди жителей соответствующей территории;

- 9) организовывать работу с детьми и подростками, работу детских клубов на соответствующей территории;

- 10) осуществлять мероприятия, направленные на снижение потерь тепловой, электрической энергии, газа, воды;

11) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собраний граждан, договором между органом ТОС «Сюндюково» и органом местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

7.10. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, в соответствии с утвержденным планом работы Совета ТОС «Сюндюково» и считается правомочным при участии в нем более половины членов Совета.

7.11 Совет ТОС «Сюндюково» может быть распущен, а члены Совета ТОС «Сюндюково» могут быть отозваны собранием (конференцией) в случае, если такое решение принято квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании его членов путем открытого голосования.

7.12. Решения Совета ТОС «Сюндюково» принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании его членов путем открытого голосования.

8. Председатель ТОС «Сюндюково»

8.1. ТОС «Сюндюково» возглавляет Председатель, избираемый на конференции (собрании граждан) из числа членов ТОС, сроком на 5 лет.

8.2. Председатель ТОС «Сюндюково»:

1) без доверенности действует от имени ТОС «Сюндюково», представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде, в отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их форм собственности, а также в отношениях с гражданами;

- 2) организует деятельность Совета ТОС «Сюндюково»;

- 3) организует подготовку проведения конференций или собраний граждан, осуществляет контроль за реализацией принятых решений;

4) информирует органы местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики о деятельности ТОС «Сюндюково»;

- 5) обеспечивает контроль за соблюдением правил противопожарной и экологической безопасности на территории ТОС «Сюндюково»;

6) информирует органы санитарного, эпидемиологического и экологического контроля о выявленных нарушениях на территории ТОС «Сюндюково»;

- 7) подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Совета ТОС «Сюндюково»;

8) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции собранием (конференцией) граждан, органом местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

8.3. Полномочия Председателя ТОС «Сюндюково» могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) отставки по собственному желанию;

- 2) смерти;

- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- 5) смены места жительства, если новое место жительства не входит в границы территории, на которой осуществляется ТОС «Сюндюково»;

6) принятия соответствующего решения собранием граждан, в том числе в случае нарушения Председателем действующего законодательства, муниципальных правовых актов, настоящего Устава;

- 7) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

8.4. Председатель ТОС «Сюндюково» не реже, чем 1 раз в год отчитывается о проделанной работе перед Советом ТОС «Сюндюково» и конференцией (собранием граждан).

9. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС «Сюндюково»

9.1. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС «Сюндюково» (далее – комиссия), создается для контроля и проверки финансово – хозяйственной деятельности ТОС «Сюндюково».

9.2. Комиссия состоит из 3 человек, избираемых на собрании (конференции) граждан ТОС «Сюндюково» открытым голосованием сроком на 5 лет.

9.3. Комиссия подотчетна конференции (собранию граждан) ТОС «Сюндюково».

9.4. Комиссия осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности ТОС «Сюндюково» по итогам работы за год, по поручению конференции (собрания граждан) и по собственной инициативе.

9.5. На комиссию могут быть возложены функции контроля по исполнению Устава ТОС «Сюндюково».

9.6. Члены комиссии не могут являться членами Совета ТОС «Сюндюково».

9.7. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Совета ТОС «Сюндюково» проводится не реже одного раза в год, результаты проверок и отчеты комиссии доводятся до населения, проживающего на территории ТОС «Сюндюково» и утверждаются на конференции (собрании граждан).

9.8. Для проверки финансовой деятельности Совета ТОС «Сюндюково» комиссией могут привлекаться аудиторские организации.

10. Обязанности органов ТОС «Сюндюково»

Органы ТОС «Сюндюково» обязаны:

- 1) соблюдать федеральное и республиканское законодательство, муниципальные правовые акты, решения собраний (конференций) граждан;

- 2) учитывать мнение населения при принятии решений;

3) не реже одного раза в год отчитываться о своей работе перед населением соответствующей территории на конференции или собрании граждан с участием представителей органов местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;

4) ежегодно представлять в администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики отчет о деятельности органа ТОС «Сюндюково»;

5) организовывать прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимать по ним необходимые меры в пределах своей компетенции.

11. Порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами

11.1. В собственности ТОС «Сюндюково» могут находиться здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, включая детские дворовые, спортивные площадки, жилые, и нежилые и отдельные вновь созданные производственные помещения, транспорт, оборудование, инвентарь, другое имущество культурно – просветительного и оздоровительного назначения, в том числе переданное органом местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в обеспечение деятельности ТОС «Сюндюково».

11.2. Источниками формирования имущества ТОС «Сюндюково» в денежных иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

11.3. По решению Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики ТОС «Сюндюково» может финансироваться за счет средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, если в бюджете такие затраты предусмотрены отдельной строкой.

11.4. Полученная ТОС «Сюндюково» прибыль направляется на осуществлении уставных целей ТОС «Сюндюково» и не подлежит распределению между членами ТОС «Сюндюково».

11.5. ТОС «Сюндюково» отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.6. Порядок отчуждения, передачи права собственности, объем и условия осуществления правомочий собственника устанавливаются законодательством.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав ТОС «Сюндюково»

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются решением конференции (собрания граждан) путем открытого голосования квалифицированным большинством не менее двух третей голосов присутствующих членов конференции (собрания граждан).

12.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приобретают силу с момента государственной регистрации.

13. Ответственность органа ТОС «Сюндюково»

13.1. Органы ТОС «Сюндюково» несут ответственность перед населением соответствующей территории, органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, а также настоящим Уставом.

14. Порядок ликвидации ТОС «Сюндюково»

14.1. ТОС «Сюндюково» ликвидируется на основании соответствующего решения конференции (собрания граждан) либо на основании решения суда.

14.2. Конференция (собрание граждан), принявшая решение о ликвидации ТОС «Сюндюково», назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

14.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ТОС «Сюндюково». Ликвидационная комиссия от имени ТОС «Сюндюково» выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ТОС «Сюндюково», а также его кредиторов.

14.4. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации ТОС «Сюндюково», сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации ТОС «Сюндюково».

14.5. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ТОС «Сюндюково», перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

14.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается конференцией (собранием граждан) квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от числа присутствующих на конференции (собрании граждан).

14.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается конференцией (собранием граждан) квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от числа присутствующих на конференции (собрании граждан).

14.8. При ликвидации ТОС «Сюндюково» оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом ТОС «Сюндюково» на цели, для достижения которых он был создан, и (или) на благотворительные цели.

14.9. Ликвидация ТОС «Сюндюково» считается завершенной, а ТОС «Сюндюково» – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Чуваш Республикн
СёнтёрвАрри муниципаллА
округён администрацийё
Й Ы Ш А Н У
№
СёнтёрвАрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.11.2024 № 2488
г. Мариинский Посад

О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики №617 от 01.06.2023 «Об утверждении административного регламента администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

В соответствии со ст. 39.5 Земельного Кодекса Российской Федерации, Законом Чувашской Республики №10 от 01.04.2011 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» (с изменениями и дополнениями, Законом Чувашской Республики от 27.09.2023 №61), администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики №617 от 01.06.2023 «Об утверждении административного регламента администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее - **Постановление**):

1. Абзац 1 пункта 1.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются семьи, воспитывающие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет или в возрасте до двадцати трех лет при условии обучения ребенка (детей) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, к членам которой относятся совместно проживающие супруги (одиноким родителем), их (его) дети (в том числе усыновленные, удочеренные, пасынки, падчерицы), а также опекуны (попечители) и дети, находящиеся под опекой (попечительством), все члены которой являются гражданами Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Чувашской Республики (далее - многодетная семья). Условие постоянного или преимущественного проживания на территории Чувашской Республики в отношении таких семей, в составе которых один или оба родителя, один или оба усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) далее также родители в многодетной семье имеют статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", которые принимают (принимали)

участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, не учитывается.»

2.Абзац 5 п. 2.6.1 Административного регламента изложить в следующей редакции: «К Заявлению прилагаются следующие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

-согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (приложение к Заявлению);

-копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов семьи;

-копии свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта);

-копии свидетельств об усыновлении (удочерении) детей, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, или вступивших в законную силу решений суда об усыновлении (удочерении) детей (при наличии данного факта);

-копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, совершеннолетних детей в возрасте до двадцати трех лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта);

-справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) в возрасте до двадцати трех лет, подтверждающая его (их) обучение по очной форме в образовательной организации, выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления (при наличии данного факта).

-Многодетная семья, заинтересованная в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, указывает в заявлении местоположение земельного участка - в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) либо за пределами границ населенного пункта (полевой земельный участок).

-Многодетная семья, заинтересованная в предоставлении огородного земельного участка для ведения огородничества, указывает в заявлении категорию земельного участка - из земель населенных пунктов или из земель сельскохозяйственного назначения.

-В случае обращения уполномоченного лица, на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляется доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

-При представлении копий документов, заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист уполномоченного структурного подразделения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа В.В. Петров

Периодическое печатное издание «Посадский вестник» Адрес редакции и издателя: 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, 47 E-mail: marpos@car.ru	Учредители – муниципальные образования Мариинско- Посадского района Стоимость- бесплатно	Главный редактор: А.П. Иванов Верстка: И.А. Львова Тираж 30 экз. Формат А3
--	---	---