



Периодическое печатное издание

Официальный вестник Цивильского муниципального округа

Издается с 12 декабря 2022 года

Распространяется бесплатно

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 26 сентября 2023 г. № 1356
 город Цивильск

О внесении изменений в постановление администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 19.06.2023 № 821 «О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 19.06.2023 № 821 «О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики» следующие изменения:

1.1. Приложения №2 к постановлению администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 19.06.2023 № 821 «О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского муниципального округа

А.В.Иванов

Приложение
к постановлению администрации
Цивильского муниципального округа
от 26.09.2023 №1356

Приложение №2
к постановлению администрации
Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики
от 19.06.2023 № 821

Состав

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии
Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

Председатель комиссии:	-	Первый заместитель главы администрации – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
Заместитель председателя комиссии:	-	Начальника отдела дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
Секретарь комиссии:	-	Ведущий специалист – эксперт отдела строительства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
Члены комиссии:	-	Заведующий сектором ГО ЧС, мобилизации и специальных программ администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
Григорьев Александр Валентинович	-	Зам. главы администрации - начальник отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
Волчкова Агла Викторовна	-	начальник ОНД Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);
Пискарев Алексей Николаевич	-	директор филиала АО «Газпром газораспределение» в г. Цивильск (по согласованию);
Филлипов Леонид Владимирович	-	Государственный инспектор отдела общепромышленной безопасности по Чувашской Республике (по согласованию);
Марков Юрий Николаевич	-	Начальник отдела государственного энергетического надзора по Чувашской Республике (по согласованию);
Чернобров Сергей Андреевич	-	Старший государственный инспектор по теплу Приволжского управления Ростехнадзора в Чувашской Республике (по согласованию);
Андреева Зоя Сергеевна	-	
Никитин Эдуард Васильевич	-	Директор МУП ЖКУ Цивильского муниципального округа (по согласованию);
Павлов Вениамин Витальевич	-	Директор ООО «МНФ Энергосервис» (по согласованию);
Начальники территориальных отделов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	-	(по согласованию)

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 26 сентября 2023 г. № 1359
 город Цивильск

О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и Советах по профилактике правонарушений на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 22.02.2017 № 5 "О профилактике правонарушений в Чувашской Республике" администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Создать:
 - Межведомственную комиссию по профилактике правонарушений при администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
 - Советы по профилактике правонарушений на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
- Утвердить:
 - Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 1.
 - Положение о Советах по профилактике правонарушений на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 2.
- Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 26.04.2017 № 261 "Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации Цивильского района Чувашской Республики";
 - постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 16.08.2018 № 458 "Об утверждении Регламента межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации Цивильского района Чувашской Республики";
 - постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 16.05.2022 № 256 "Об утверждении состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации Цивильского района Чувашской Республики".
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела организационно – контрольной и кадровой работы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)

Глава Цивильского муниципального округа

А.В. Иванов

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений при администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Комиссия) является коллегиальным координирующим органом, созданным в целях обеспечения реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений, а также в целях взаимодействия субъектов профилактики правонарушений в указанной сфере на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

Задачами деятельности Комиссии являются:

- 2.1. Обеспечение реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики.
- 2.2. Координация работы по профилактике правонарушений и контроль за деятельностью органов и учреждений субъектов профилактики правонарушений в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики.
- 2.3. Разработка и принятие мер по повышению эффективности профилактики правонарушений, устранению причин и условий, способствующих их совершению.
- 2.4. Подготовка и утверждение решений по рассматриваемым Комиссией вопросам.
- 2.5. Выработка предложений, рекомендаций и мер по укреплению взаимодействия между субъектами профилактики правонарушений, их методическое и нормативно-правовое обеспечение.
- 2.6. Осуществление иных задач в сфере профилактики правонарушений.

3. Функции комиссии

Для реализации основных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- 3.1. Анализирует состояние правопорядка на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики с последующей выработкой практических рекомендаций по вопросам профилактики правонарушений.
- 3.2. Информрует главу Цивильского муниципального округа Чувашской Республики о состоянии профилактической деятельности в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики, вносит соответствующие предложения по повышению эффективности этой работы.
- 3.3. Заслушивает руководителей органов и учреждений субъектов профилактики правонарушений и получает от них в установленном порядке материалы и информацию по вопросам, отнесенным к их компетенции.
- 3.4. Разрабатывает предложения и проекты муниципальных правовых актов администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам профилактики правонарушений.
- 3.5. Принимает меры по укреплению взаимодействия и координации деятельности субъектов профилактики, налаживанию тесного сотрудничества с населением, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, общественными объединениями, средствами массовой информации.
- 3.6. Организует и проводит в установленном порядке координационные совещания, конференции, рабочие встречи по вопросам социальной профилактики правонарушений.
- 3.7. Участвует в разработке и выполнении муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (подпрограмм муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики) в сфере профилактики правонарушений, привлекая к этой работе соответствующие структурные подразделения администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, правоохранительные органы, иные организации и общественные объединения.
- 3.8. Осуществляет другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

4. Права и обязанности комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- 4.1. Координировать деятельность муниципальных учреждений, предприятий и организаций Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам профилактики правонарушений.
- 4.2. Принимать решения по рассматриваемым вопросам.
- 4.3. Давать поручения, предложения и рекомендации должностным лицам администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по обсуждаемому вопросу.
- 4.4. Приглашать на свои заседания представителей организаций, предприятий и учреждений, заслушивать их информацию по вопросам профилактики правонарушений.
- 4.5. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от муниципальных учреждений, предприятий и организаций Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, от руководителей органов и учреждений субъектов профилактики правонарушений.
- 4.6. Направлять предложения в правоохранительные органы.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, и формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5.2. Состав Комиссии включает председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. В число членов комиссии включаются по согласованию представители государственных органов и общественных организаций.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии либо по его поручению заместитель председателя.

Материалы для рассмотрения на заседании Комиссии представляются ответственными за их подготовку за 3 дня до срока проведения очередного заседания Комиссии.

С основными сообщениями по рассматриваемым вопросам на заседаниях Комиссии выступают руководители органов и учреждений системы профилактики правонарушений, ответственные за обеспечение подготовки плановых вопросов.

Подготовка повестки дня заседания Комиссии и проектов управленческих решений обеспечивается секретарем Комиссии. В период отсутствия секретаря его обязанности по решению Председателя исполняет один из членов комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии.

Принимаемые Комиссией решения по профилактике правонарушений носят рекомендательный характер.

5.4. Функции председателя, заместителей, секретаря, членов Комиссии:

5.4.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;
- определяет место, время и утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;
- организует работу по подготовке проектов правовых актов администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями, по внесению изменений в положение о Комиссии, по реформированию и упразднению Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией;
- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к его компетенции;
- организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.4.2. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия;
- организует деятельность членов Комиссии по определенным направлениям.

5.4.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку проекта плана работы Комиссии, а также контроль за выполнением плана после его утверждения;
- формирует проект повестки дня заседания Комиссии;
- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет рассылку соответствующей документации;
- формирует в дело документы Комиссии в соответствии с номенклатурой дел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;
- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии и положения о нем.

5.5. Члены Комиссии имеют право:

- на доступ к материалам, рассматриваемым на заседании Комиссии;
- излагать письменно свое особое мнение в случае несогласия с принятым решением, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.6. Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, своевременное и объективное принятие решений по вопросам своей компетенции.

5.7. Уведомление о принятом решении Комиссии по соответствующим обращениям граждан в Комиссию доводится до граждан в течение 10 рабочих дней после подписания Протокола.

Решение комиссии может быть обжаловано гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии, либо по его поручению секретарь Комиссии. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

5.9. Реорганизация, упразднение Комиссии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТАХ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Советов по профилактике правонарушений (далее - Совет), созданных на территории следующих административно - территориальных единиц Цивильского муниципального округа Чувашской Республики:

- 1.1.1. Совет по профилактике правонарушений Богатыревского территориального отдела;

- 1.1.2. Совет по профилактике правонарушений Булдеевского территориального отдела;
- 1.1.3. Совет по профилактике правонарушений Второвурманкасинского территориального отдела;
- 1.1.4. Совет по профилактике правонарушений Игорварского территориального отдела;
- 1.1.5. Совет по профилактике правонарушений Конарского территориального отдела;
- 1.1.6. Совет по профилактике правонарушений Малоянгорчинского территориального отдела;
- 1.1.7. Совет по профилактике правонарушений Медикасинского территориального отдела;
- 1.1.8. Совет по профилактике правонарушений Михайловского территориального отдела;
- 1.1.9. Совет по профилактике правонарушений Опытного территориального отдела;
- 1.1.10. Совет по профилактике правонарушений Первостепановского территориального отдела;
- 1.1.11. Совет по профилактике правонарушений Поваркасинского территориального отдела;
- 1.1.12. Совет по профилактике правонарушений Рындинского территориального отдела;
- 1.1.13. Совет по профилактике правонарушений Таушкасинского территориального отдела;
- 1.1.14. Совет по профилактике правонарушений Тувсинского территориального отдела;
- 1.1.15. Совет по профилактике правонарушений Чирчкасинского территориального отдела;
- 1.1.16. Совет по профилактике правонарушений Чурачкского территориального отдела;
- 1.1.17. Совет по профилактике правонарушений Цивильского территориального отдела.

1.2. Совет по профилактике правонарушений (далее - Совет) - коллективный орган, который образуется для объединения усилий субъектов профилактики правонарушений и лиц, участвующих в профилактике правонарушений (общественные объединения и иные организации) в работе по обеспечению общественного порядка и профилактике правонарушений на закрепленной за Советом территории.

1.3. Совет является коллективным органом и создается в границах на закрепленной за Советом территории.

1.4. В своей работе Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- 2.1.1. организация работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений и преступлений на закрепленной за Советом территории;
- 2.1.2. создание условий для реализации мер социальной профилактики правонарушений, направленной на активизацию борьбы с пьянством, наркоманией, незаконной миграцией, безнадзорностью несовершеннолетних;
- 2.1.3. содействие в проведении индивидуальной профилактической работы с лицами, состоящими на профилактическом учете, в том числе и в сфере семейно-бытовых отношений;
- 2.1.4. содействие в обеспечении охраны общественного порядка;
- 2.1.5. вовлечение в работу по предупреждению правонарушений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, расположенных на закрепленной за Советом территории;
- 2.1.6. повышение уровня правовой культуры населения;
- 2.1.7. иные задачи предусмотренные законодательством в сфере профилактики правонарушений.

2.2. Основными функциями Совета являются:

- 2.2.1. планирование в сфере профилактики правонарушений;
- 2.2.2. определение приоритетных направлений профилактики правонарушений с учетом складывающейся криминологической ситуации, особенностей закрепленной за Советом территории и иных факторов;
- 2.2.3. содействие в выявлении семей, находящихся в социально-опасном положении, лиц, ведущих антиобщественный образ жизни, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, отбывающих наказание без изоляции от общества, проведение с ними профилактической работы и оказание содействия социальной адаптации и реабилитации;
- 2.2.4. организация обмена опытом профилактической работы.

3. Полномочия Совета

3.1. Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

- 3.1.1. проводить комплексный анализ состояния профилактики правонарушений на закрепленной за Советом территории, с последующей подготовкой рекомендаций и предложений для рассмотрения на заседании Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
- 3.1.2. представлять органам местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и органам государственной власти информацию о состоянии профилактической деятельности, вносить предложения по повышению ее эффективности;
- 3.1.3. организовывать обсуждение поведения лиц, нарушающих общественный порядок и совершающих антиобщественные поступки, заслушивать на своих заседаниях указанных лиц;
- 3.1.4. запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от субъектов профилактики необходимую для деятельности Совета информацию, документы и материалы;
- 3.1.5. принимать участие в работе коллегий, заседаний и совещаний, проводимых по вопросам профилактики правонарушений;
- 3.1.6. заслушивать сообщения членов Совета о выполнении намеченных Советом мероприятий по укреплению общественного порядка и профилактике правонарушений;
- 3.1.7. ходатайствовать перед органами местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, соответствующими органами, предприятиями, учреждениями о поощрении лиц, активно участвующих в работе по охране общественного порядка и в борьбе с правонарушениями.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Состав Совета утверждается распоряжением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, и формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Советом решения.

4.2. Состав Совета включает председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Совета. В состав Совета могут входить представители субъектов профилактики правонарушений, председатели территориального общественного самоуправления, представители общественности, народных дружин, домовых комитетов, других общественных организаций, депутаты Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, а также иные лица, добровольно участвующие в охране общественного порядка на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию).

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

4.4. Заседания Совета ведет председатель Совета, либо по его поручению заместитель председателя.

4.5. Материалы для рассмотрения на заседании Совета представляются ответственными за их подготовку за 3 дня до срока проведения очередного заседания Совета.

4.6. С основными сообщениями по рассматриваемым вопросам на заседаниях Совета выступают руководители органов и учреждений системы профилактики правонарушений, ответственные за обеспечение подготовки плановых вопросов.

4.7. Подготовка повестки дня заседания Совета и проектов управленческих решений обеспечивается секретарем Совета. В период отсутствия секретаря его обязанности по решению Председателя исполняет один из членов Совета.

4.8. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Совета.

4.9. Копия протокола направляется в Межведомственную комиссию по профилактике правонарушений при администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республике.

4.10. Решения Советов носят рекомендательный характер.

5. Функции председателя, заместителей, секретаря, членов Совета

5.1. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета, проводит заседания Совета, распределяет обязанности между членами Совета, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Совет задач;
- определяет место, время и утверждает повестку дня заседания Совета;
- подписывает от имени Совета все документы, связанные с выполнением возложенных на Совет задач;
- организует работу по подготовке проектов правовых актов администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений в состав Совета в связи с организационно-кадровыми изменениями, по внесению изменений в положение о Совете, по реформированию и упразднению Совета;
- принимает решения о проведении заседаний Совета при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Советом;
- представляет Совет по вопросам, относящимся к его компетенции;
- организует работу по подготовке отчета о деятельности Совета;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Совет задач.

5.2. Заместитель председателя Совета:

- выполняет обязанности председателя Совета в период его отсутствия;
- организует деятельность членов Совета по определенным направлениям.

5.3. Секретарь Совета:

- осуществляет подготовку проекта плана работы Совета, а также контроль за выполнением плана после его утверждения;
- формирует проект повестки дня заседания Совета;
- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов Совета о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета;
- осуществляет рассылку соответствующей документации;
- формирует в дело документы Совета в соответствии с номенклатурой дел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;
- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Совета и положения о нем.

5.4. Члены Совета имеют право:

- доступа к материалам, рассматриваемым на заседании Совета;
 - излагать письменно свое особое мнение в случае несогласия с принятым решением, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.
- 5.4.1. Членами Совета могут быть граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, проживающие на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
- 5.4.2. Гражданин не может быть членом Совета в следующих случаях:

- признание недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;
 - осуждение за преступления по приговору суда, вступившему в законную силу, а равно наличие судимости, в том числе снятой или погашенной;
 - прекращение в отношении его уголовного преследования за истечением срока давности, в связи с примирением сторон, вступление акта об амнистии, в связи с деятельным раскаянием.
- 5.4.3. В случае наступления указанных обстоятельств, член Совета постановлением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики выводится из его состава.

6. Деятельность Совета

6.1. На заседаниях Совет:

- разрабатывает и утверждает план работы на год;
- анализирует состояние общественного порядка и общественной безопасности на закрепленной за Советом территории;
- определяет основные направления деятельности по профилактике правонарушений;
- взаимодействует с органами внутренних дел в обеспечении охраны общественного порядка и общественной безопасности, привлекает к участию в проведении данных мероприятий местных жителей;
- взаимодействует с государственными органами и общественными организациями в работе по выявлению лиц, ведущих антиобщественный паразитический образ жизни, оказывает этим лицам помощь в трудоустройстве или устройстве на учебу, проводит с ними воспитательную работу; организует обсуждение поведения правонарушителей в сфере семейно-бытовых отношений на заседаниях Совета;
- оказывает помощь государственным органам и общественным организациям в борьбе с пьянством, алкоголизмом и наркоманией, участвует в проведении мероприятий, связанных с антиалкогольной и антинаркотической пропагандой;

- взаимодействует с государственными органами и общественными организациями в работе по профилактике детской безнадзорности и беспризорности, правонарушений несовершеннолетних по воспитанию детей и подростков. В этих целях участвует в осуществлении контроля за поведением несовершеннолетних в общественных местах, обсуждает поведение родителей, оказывающих отрицательное воспитательное воздействие на детей, в необходимых случаях ставит вопрос перед соответствующими государственными и общественными организациями о привлечении таких родителей к установленной ответственности; вносит предложения об организации шефства над детьми и подростками, совершающими правонарушения, способствует организации культурного досуга детей и подростков по месту жительства; принимает участие в пропаганде педагогических знаний среди родителей;
- заслушивает руководителей общественных формирований, представителей государственных и муниципальных учреждений и организаций, находящихся на закрепленной за Советом территории, о состоянии воспитательной профилактической работы и принятия соответствующих решений;
- рассматривает конкретные материалы в отношении лиц, нарушающих общественный порядок;
- осуществляет организацию обучения представителей общественности формам и методам работы по профилактике правонарушений;
- анализирует состояния общей и индивидуальной профилактики правонарушений, а также разрабатывает наиболее эффективные меры по ее осуществлению;
- осуществляет организацию работы по пропаганде здорового образа жизни, правового просвещения и правового информирования среди населения;
- проводит мероприятия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту;
- выявляет лиц, подлежащих профилактическому воздействию:
- безнадзорные и беспризорные несовершеннолетние;
- лица, отбывающие уголовное наказание, не связанное с лишением свободы;
- лица, занимающиеся бродяжничеством и попрошайничеством;
- несовершеннолетние, подвергнутые принудительным мерам воспитательного воздействия;
- лица без определенного места жительства;
- другие категории лиц, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе лица, прошедшие курс лечения от наркомании, алкоголизма и токсикомании и реабилитацию, а также лица, не способные самостоятельно обеспечить свою безопасность;
- ходатайствует перед органами местного самоуправления Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, соответствующими государственными органами, предприятиями, учреждениями и организациями о поощрении граждан, активно участвующих в работе по охране общественного порядка и в борьбе с правонарушениями.

7. Рекомендуемая документация Совета

7.1. Для координации работы Совета по профилактике правонарушений ежегодно формируется паспорт Совета профилактики. Паспорт оформляется в виде папки-накопителя и содержит следующие документы:

- копия правового акта администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики о положении Советов, а также о составе Советов;
- список находящихся на обслуживаемой участком территории, в границах которой создан Совет, предприятий, учреждений, учебных заведений, культурно-спортивных организаций, предприятий торговли и общественного питания, мест отдыха граждан с указанием их места расположения и контактных данных;
- анализ состояния общественного порядка на закрепленной за Советом территории;
- список лиц, состоящих на профилактическом учете, проживающих на закрепленной за Советом территории;
- планы работы, графики и протоколы заседаний Советов профилактики;
- иные документы, относящиеся к деятельности Совета.

7.2. Паспорт Совета профилактики хранится у секретаря Совета.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26 сентября 2023 г. № 1361
город Цивильск

Об утверждении порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключением муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации и ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей

В соответствии с частью 14 статьи 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24 июля 2023 г. N 1194 "Об общих принципах проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной или муниципальной собственностью, заключении государственной или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, об общих принципах проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной или муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, включая критерии этих оценок, а также об общих принципах формирования и деятельности комиссии по оценке последствий принятия таких решений", пунктом 14 части 1 статьи 9 Закона Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», с письмом Министерства образования Чувашской Республики от 15.07.2023 №07/06-10328, администрация Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации и ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации и ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования и социального развития администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Гражданского муниципального округа

А.В. Иванов

Приложение 1
к постановлению администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики
от 26 сентября 2023 №1361

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации и ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации и ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей (далее - оценка).
- 1.2. Настоящее Положение подлежит обязательному применению во всех случаях, когда в соответствии с действующим законодательством предполагается принять решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации и ликвидации муниципальных организаций Гражданского муниципального округа, образующих социальную инфраструктуру для детей (далее - решение).
- 1.3. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации и ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей Гражданского муниципального округа, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.
- 1.4. Органом, уполномоченным для проведения оценки, является администрация Гражданского муниципального округа в лице комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации и ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей (далее - комиссия).

2. Создание комиссии

- 2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, осуществляющим работу в соответствии с требованиями настоящего Порядка.
- 2.2. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, равноправия всех ее членов и гласности.
- 2.3. Работа в комиссии осуществляется на безвозмездной основе.
- 2.4. Основной задачей комиссии является проведение экспертной оценки.
- 2.5. В состав комиссии включаются представители администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, а также могут включаться депутаты Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию), представители Министерства образования Чувашской Республики (по согласованию), представители общественных организаций Гражданского муниципального округа (по согласованию), специалисты Муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию).
- 2.6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) проводит оценку последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры на основании критериев оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной или муниципальной собственностью, заключении государственной или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2023 г. N 1194 "Об общих принципах проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной или муниципальной собственностью, заключении государственной или муниципальной

организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, об общих принципах проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной или муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, включая критерии этих оценок, а также об общих принципах формирования и деятельности комиссии по оценке последствий принятия таких решений" (далее - критерии оценки последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры);

б) готовит заключение об оценке последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры;

в) проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации на основании критериев оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной или муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2023 г. N 1194 "Об общих принципах проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной или муниципальной собственностью, заключении государственной или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, об общих принципах проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной или муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, включая критерии этих оценок, а также об общих принципах формирования и деятельности комиссии по оценке последствий принятия таких решений" (далее - критерии оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации);

г) готовит заключение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации.

3.2. Комиссия проводит оценку последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры и решения о реорганизации или ликвидации организации на основании документов, представленных органом-учредителем, перечень которых устанавливается органом-учредителем.

3.3. В заключении об оценке последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры указываются в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку:

а) наименование организации, за которой закреплен объект социальной инфраструктуры, предложенный к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче в аренду, безвозмездное пользование;

б) наименование объекта социальной инфраструктуры, предложенного к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче в аренду, безвозмездное пользование;

в) предложение органа-учредителя о дальнейшем распоряжении объектом социальной инфраструктуры, которое выносилось на заседание комиссии;

г) значения критериев оценки последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры, на основании которых оцениваются последствия принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры;

д) решение комиссии.

3.4. В заключении об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации указываются:

а) наименование организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

б) предложение органа-учредителя о реорганизации или ликвидации организации, которое выносилось на заседание комиссии;

в) значения критериев оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации, на основании которых оцениваются последствия принятия решения о реорганизации или ликвидации организации;

г) решение комиссии.

3.5. Заключение комиссии, предусмотренные подпунктами "б" и "г" пункта 4 настоящего документа, размещаются на официальном сайте органа-учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.6. Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры) в случае, если по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из утвержденных органом-учредителем значений критериев оценки последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры (в отношении объекта социальной инфраструктуры, составляющего имущество казны Российской Федерации, - если по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по управлению федеральным имуществом, значений критериев оценки последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры).

3.7. Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации организации) в случае, если по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из утвержденных органом-учредителем значений критериев оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации.

3.8. Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры) в случае, если по итогам проведенного анализа достигнуты все утвержденные органом-учредителем значения критериев оценки последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры (в отношении объекта социальной инфраструктуры, составляющего имущество казны Российской Федерации, - если по итогам проведенного анализа достигнуты все утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по управлению федеральным имуществом, значения критериев оценки последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры).

3.9. Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия решения о реорганизации или ликвидации организации) в случае, если по итогам проведенного анализа достигнуты все утвержденные органом-учредителем значения критериев оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации.

4. Проведение экспертной оценки

4.1. Для проведения оценки инициатор принятия решения (далее - инициатор) направляет в отдел образования и социального развития администрации Гражданского муниципального округа письменное заявление с просьбой о проведении оценки, в котором должны быть указаны:

1) наименование объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Гражданского муниципального округа, его адрес, предназначение, фактическое использование в настоящее время (в том числе сведения о правах на имущество (объект) либо наименование муниципальной организации Гражданского муниципального округа, в отношении которой планируется принятие решения о реорганизации или ликвидации;

2) мотивированное обоснование возможного возникновения и последствий, ухудшающих условия обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, предоставления социального обслуживания после принятия соответствующего решения;

3) предложения о мерах, которые могут быть предприняты и (или) предполагается предпринять для соблюдения установленных действующим законодательством прав несовершеннолетних на обеспечение образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики предоставления социальной защиты и социального обслуживания детей;

4) нормативное и мотивированное обоснование причин необходимости и целесообразности принятия соответствующего решения.

4.2. В вышеуказанном заявлении должны быть указаны реквизиты следующих документов, характеризующих объект социальной инфраструктуры для детей, являющийся муниципальной собственностью Гражданского муниципального округа:

1) соответствующих правоустанавливающих документов на данный объект (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор-купли продажи, договор дарения, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и т.д.) либо учредительных документов муниципальной организации, в отношении которой принимается соответствующее решение;

2) соответствующих правоустанавливающих документов на данный объект, подтверждающих закрепление его за муниципальным учреждением;

3) технического паспорта (сооружения) с указанием на соответствующий объект социальной инфраструктуры для детей, являющийся муниципальной собственностью Гражданского муниципального округа, и размера его площади.

4.3. Заявление, оформленное в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, направляется для рассмотрения и подготовки оценки в комиссию.

Комиссия рассматривает представленное заявление в порядке, установленном настоящим Порядком.

При проведении оценки комиссия в случае возникновения такой необходимости и в целях принятия обоснованного решения вправе:

а) направлять запросы в органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и организации;

б) приглашать на свои заседания должностных лиц, привлекать экспертов и (или) специалистов в различных областях деятельности для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

в) для выявления мнения населения обращаться в уполномоченные органы с просьбой об организации опроса граждан, проведении собрания граждан;

г) истребовать у инициатора дополнительные документы;

д) осуществлять иные действия, необходимые для принятия обоснованного решения.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, организуются председателем комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

4.5. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии в течение трех дней со дня заседания комиссии.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.6. В решении комиссии на основе анализа последствий принятого решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации и ликвидации муниципальной организации Гражданского муниципального округа, образующей социальную инфраструктуру для детей, указывается на возможность или невозможность надлежащего обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний для детей, их социальной защиты и социального обслуживания в случае принятия положительного заключения.

4.7. Решение комиссии оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в двух экземплярах, один из которых остается в комиссии со всем пакетом документов, другой выдается инициатору.

4.8. Оценка последствий принятия решения о реорганизации, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации и ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей осуществляется по критериям в соответствии с Приложением №2 к настоящему Порядку.

4.9. Экспертная комиссия должна принять решение в течение 30 дней со дня регистрации заявления в администрации Гражданского муниципального округа. В исключительных случаях председатель комиссии вправе продлить срок подготовки оценки, но не более чем на 30 дней, уведомив об этом инициатора.

4.10. Хранение решений комиссии осуществляет Отдел образования и социального развития администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение №1

к Порядку проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации и ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей

Заключение комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации и ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей

Инициатор: _____

" " 20 г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Заставляющий председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Число экземпляров _____

в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" составила настоящее заключение по оценке последствий принятого решения.

Объект социальной инфраструктуры для детей:

(наименование объекта с указанием адреса)

Общая площадь _____

Балансодержатель:

(наименование учреждения)

Цель (реконструкция, модернизация, изменение назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключение муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также реорганизация и ликвидация муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей)

По результатам экспертной оценки комиссия установила (указываются в том числе, информация фактического использования объекта, основания необходимости реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации объекта):

Решение комиссии: реконструкция, модернизация, изменение назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющейся муниципальной собственностью, заключение муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также реорганизация и ликвидация муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей

(наименование объекта)

возможна (невозможна).

Подписи членов комиссии (с расшифровкой фамилии):

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

Приложение 2

к постановлению администрации Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики
от 26 сентября 2023 №1361

Состав комиссии для проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации и ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей

Председатель комиссии - глава Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
Заместитель председателя комиссии - заместитель главы - начальник отдела образования Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
Секретарь комиссии - заместитель начальника отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, главный специалист-эксперт отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, ведущий специалист-эксперт отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, методист отдела образования Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

Члены комиссии - заведующий сектором экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, сотрудники сектора правового обеспечения администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, начальник финансового отдела администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, главный бухгалтер Муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию), специалисты отдела образования администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, депутаты Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию), представители Министерства образования Чувашской Республики (по согласованию), представители общественных организаций Цивильского муниципального округа (по согласованию)

Приложение №2

к Порядку проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации и ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей

Значения критериев проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации и ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей

1. Значения критериев оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной или муниципальной собственностью, заключении государственной или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности

Критерий	Значение
обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче его в аренду, безвозмездное пользование	обеспечено/не обеспечено
обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче в аренду, безвозмездное пользование, до принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры, заключении государственной или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности	обеспечено/не обеспечено

2. Значения критериев оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной или муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей

Критерий	Значение
обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации	обеспечено/не обеспечено
обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее чем объем таких услуг, предоставляемых организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации, до принятия решения о реорганизации или ликвидации организации	обеспечено/не обеспечено

Приложение №5
к постановлению администрации Цивильского
муниципального округа Чувашской Республики
от 27 сентября 2023г. № 1367

4.4. Сведения о вновь строящихся, реконструируемых и предлагаемых к выводу из эксплуатации объектах

Как видно из приведенного выше перечня основных мероприятий по реализации схемы водоотведения в городском поселении планируется реализация следующих мероприятий:

- реконструкция сетей водоотведения по ул.Куйбышева;
- реконструкция КНС системы водоотведения города Цивильск Чувашской Республики.

Также планируется реконструкция канализационных сетей в рамках ежегодного капитального ремонта.

Приложение №6
к постановлению администрации Цивильского
муниципального округа Чувашской Республики
от 27 сентября 2023г. № 1367

Табл. 6.1. Оценка стоимости основных мероприятий по реализации схемы водоотведения Цивильского территориального отдела

№	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Ориентировочная стоимость мероприятий, тыс. руб.	2023	2024	2025	2026	2027	2028-2033	2034-2038
	Общие затраты на реализацию мероприятий по развитию системы централизованного водоотведения, в том числе:		54967,51		3500,00	26752,84	24714,67			
1	Реконструкция сетей водоотведения по ул.Куйбышева	Бюджетные и внебюджетные средства	18134,18			8854,58	9279,60			
2	Реконструкция КНС системы водоотведения города Цивильск Чувашской республики	Бюджетные и внебюджетные средства	36833,33		3500,00	17898,26	15435,07			

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27 сентября 2023 г. № 1368
город Цивильск**

О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с **Федеральным законом** Российской Федерации от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", **Федеральным законом** Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне", **приказом** МЧС России от 14 ноября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях", методическими рекомендациями по организации деятельности комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики субъекта Российской Федерации, а также в целях повышения эффективности проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Цивильского муниципального округа (далее Комиссия).
2. Утвердить положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Цивильского муниципального округа (Приложение № 1)
3. Утвердить функциональные обязанности членов комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Цивильского муниципального округа (Приложение № 2)
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского муниципального округа А.В. Иванов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики
от 27.09.2023 года №1368

Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Цивильского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с **Федеральным Законом** РФ от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", **Федеральным Законом** РФ от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ "О гражданской обороне", **приказом** МЧС России от 14 ноября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях", методическими рекомендациями по организации деятельности комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики субъекта.

1.2. Комиссия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Цивильского муниципального округа (далее по тексту - Комиссия) создается в администрации Цивильского муниципального округа в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и в военное время (в дальнейшем в чрезвычайных ситуациях - ЧС) и является постоянно действующим координирующим, консультативным и исследовательским органом.

1.3. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений администрации муниципального округа, основных объектов экономики и других организаций и учреждений.

1.4. В своей работе Комиссия руководствуется **Законом** от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", **Федеральным Законом** РФ от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлениями и распоряжениями администрации Цивильского муниципального округа, настоящим Положением и другими руководящими документами по вопросу подготовки предприятий, организаций и учреждений к устойчивому функционированию в чрезвычайных ситуациях.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования объектов экономики муниципального округа в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения муниципального округа и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

2.2. При функционировании звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ТП РСЧС) на комиссию возлагается:

2.2.1. В режиме повседневной деятельности:

координация работы руководящего состава и органов управления звена ТП РСЧС по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, организаций и учреждений в чрезвычайных ситуациях; контроль за подготовкой объектов экономики, организаций и учреждений муниципального округа к работе в чрезвычайных ситуациях, за разработкой, планированием и выполнением мероприятий по повышению устойчивости функционирования в экстремальных условиях независимо от их форм собственности, за увязкой этих мероприятий со схемами планировки, строительства, реконструкции объектов и модернизации производства;

организация работы по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей всех объектов экономики, организаций и учреждений муниципального округа для обеспечения жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях;

рассмотрение результатов исследований по устойчивости, выполненных в интересах экономики муниципального округа, и подготовка предложений по целесообразности практического осуществления выработанных мероприятий;

участие в проверках состояния гражданской обороны и работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций (по вопросам устойчивости), в командно-штабных учениях и других мероприятиях,

обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;

организация и координация проведения исследований, разработки и уточнения мероприятий по устойчивости функционирования объектов экономики, организаций и учреждений;

участие в обобщении результатов учений, исследований и выработке предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования объектов экономики, организаций и учреждений в чрезвычайных ситуациях, для включения в план действий по предупреждению и ликвидации ЧС и в план гражданской обороны и защиты населения муниципального округа по вопросам устойчивости.

2.2.2. В режиме повышенной готовности принятие мер по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2.3. При переводе объектов экономики, организаций и учреждений муниципального округа на работу по планам военного времени:

контроль и оценка хода осуществления объектами экономики, организациями и учреждениями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время;

проверка качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования экономики муниципального округа с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны;

обобщение необходимых данных по вопросам устойчивости для принятия решений по переводу экономики муниципального округа на работу по планам военного времени.

2.2.4. В режиме чрезвычайной ситуации:

проведение анализа состояния и возможностей важнейших объектов экономики муниципального округа в целом;

обобщение данных обстановки и подготовки предложений главе Цивильского муниципального округа по вопросам организации производственной деятельности сохранившихся мощностей, восстановления нарушенного управления объектами экономики, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ.

2.3. Свои задачи по повышению устойчивости функционирования объектов экономики муниципального округа в чрезвычайных ситуациях Комиссия выполняет в тесном взаимодействии с КЧС и ОПБ, сектором ГО ЧС, мобилизации и специальных программ администрации Цивильского муниципального округа, другими структурными подразделениями администрации Цивильского муниципального округа и другими заинтересованными органами.

3. Права Комиссии

3.1. Доводить указания главы Цивильского муниципального округа, направленные на повышение устойчивости функционирования объектов экономики муниципального округа, объектам экономики, организациям и учреждениям.

- 3.2. Давать заключения на представляемые структурными подразделениями администрации муниципального округа предложения для включения в перспективные и годовые программы развития отраслей экономики муниципального округа.
- 3.3. Запрашивать от структурных подразделений администрации муниципального округа, объектов экономики, организаций и учреждений необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам, относящимся к повышению устойчивости функционирования экономики муниципального округа.
- 3.4. Привлекать к участию в рассмотрении отдельных вопросов устойчивости специалистов проектных и других институтов, объектов экономики, организаций и учреждений.
- 3.5. Заслушивать должностных лиц объектов экономики, организаций и учреждений муниципального округа по вопросам устойчивости, проводить в установленном порядке совещания с представителями этих объектов экономики, организаций и учреждений.
- 3.6. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов повышения устойчивости функционирования объектов экономики муниципального округа.
- 4. Структура Комиссии**
- 4.1. Структуру Комиссии составляет председатель, заместитель председателя и секретариат.
- 4.2. При необходимости в структуре Комиссии создаются следующие структурные подразделения:
подкомиссия по рациональному размещению производительных сил муниципального округа;
подкомиссия по устойчивости топливно-энергетического комплекса, промышленного производства и транспортной системы, жизнеобеспечения населения;
подкомиссия по устойчивости сфер обращения и услуг, социальной сферы;
подкомиссия по устойчивости управления.
- 4.3. В соответствии с общими задачами, выполняемыми Комиссией в чрезвычайных ситуациях, на ее структурные подразделения возлагается:
- 4.3.1. На подкомиссию по устойчивости топливно-энергетического комплекса, промышленного производства и транспортной системы:
определение степени устойчивости элементов и систем электро- и теплоснабжения, водо- и топливоснабжения в чрезвычайных ситуациях;
анализ возможности работы объектов экономики, организаций и учреждений муниципального округа от автономных источников энергоснабжения и использования для этих целей других источников, в том числе и твердого топлива;
оценка эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и анализ возможных потерь основных производственных фондов и мощностей в чрезвычайных ситуациях.
- 4.3.2. На подкомиссию по устойчивости сфер обращения и услуг, социальной сферы:
анализ эффективности мероприятий по снижению ущерба от ЧС в производстве продуктов питания и представления услуг населению;
подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования объектов экономики муниципального округа;
анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов социальной сферы (медицины, объектов жизнеобеспечения населения и др.);
подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования объектов социальной сферы и жизнеобеспечения на территории муниципального округа.
- 4.3.3. На подкомиссию по устойчивости управления:
анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи, в том числе способности дублеров обеспечить управление районом, объектами экономики муниципального округа при нарушениях связи с основными органами управления;
подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования системы управления и связи муниципального округа и объектов экономики, организаций и учреждений.
- 4.3.4. На подкомиссию по рациональному размещению производительных сил:
анализ размещения производительных сил муниципального округа;
оценка степени концентрации промышленности и запасов материальных средств в муниципальном округе, в том числе вблизи потенциально опасных объектов;
участие в работе комиссий муниципального округа и работе по выбору мест размещения нового строительства объектов экономики, потенциально опасных производств жилищного строительства;
подготовка предложений по дальнейшему повышению функционирования устойчивости объектов экономики муниципального округа, обеспечения экологической безопасности населения муниципального округа.
- 4.4. Руководство подкомиссиями осуществляется председателями подкомиссий.
- 5. Организация деятельности Комиссии**
- 5.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Гражданского муниципального округа.
- 5.2. **Положение** Комиссии утверждается постановлением администрации Гражданского муниципального округа.
- Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. Состав Комиссии включает председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. В число членов Комиссии включаются по согласованию представители государственных органов и организаций.
- Комиссией возглавляет первый заместитель главы администрации Гражданского муниципального округа - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий.
- 5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании и утверждаемым ее председателем.
- 5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению заместитель. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют большинство от общего числа членов. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
- 5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 5.6. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии, секретарем или заместителем председателя Комиссии, председательствующим на заседании.
- 5.7. Функции председателя, заместителей, секретаря, членов Комиссии:
- 5.7.1. **Председатель Комиссии:**
руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;
определяет место, время и утверждает повестку дня заседания Комиссии;
подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;
организует работу по подготовке проектов правовых актов администрации Гражданского муниципального округа и внесению изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями, по внесению изменений в положение о Комиссии, по реформированию и упразднению Комиссии;
осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией;
представляет Комиссию по вопросам, относящимся к его компетенции;
организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;
несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.
- 5.7.2. **Заместитель председателя Комиссии:**
выполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия;
организует деятельность членов Комиссии по определенным направлениям.
- 5.7.3. **Секретарь Комиссии:**
осуществляет подготовку проекта плана работы Комиссии, а также контроль за выполнением плана после его утверждения;
формирует проект повестки дня заседания Комиссии;
организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;
информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
оформляет протоколы заседаний Комиссии;
осуществляет рассылку соответствующей документации;
формирует в дело документы Комиссии в соответствии с номенклатурой дел администрации Гражданского муниципального округа, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;
вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии и Положения о нем.
- 5.7.4. Члены Комиссии имеют право:
на доступ к материалам, рассматриваемым на заседании Комиссии;
излагать письменно свое особое мнение в случае несогласия с принятым решением, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 5.8. Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, своевременное и объективное принятие решений по вопросам своей компетенции.
- 5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Гражданского муниципального округа.
- 5.10. Упразднение, реорганизация Комиссии производится постановлением администрации Гражданского муниципального округа.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Гражданского муниципального округа
от 27.09.2023 г. № 1368

Функциональные обязанности председателя Комиссии и председателей подкомиссий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики

1. Обязанности председателя Комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики

1.1. Основной задачей председателя Комиссии является организация работы Комиссии в целях повышения устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений муниципального округа в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения муниципального округа и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

1.2. Председатель Комиссии обязан:

- 1.3. При повседневной деятельности:
координировать работу руководящего состава и органов управления звена ТП РСЧС Чувашской Республики по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях;
организовывать контроль подготовки организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального округа, к работе в ЧС, а также разработку, планирование и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в экстремальных условиях независимо от их форм собственности с увязкой этих мероприятий со схемами планировки, застройки населенных пунктов, генеральными планами муниципального округа, проектами строительства, реконструкции объектов и модернизации производства;
организовывать работу по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей всех организаций, предприятий и учреждений муниципального округа для обеспечения жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях;
координировать разработку и проведение исследований в области устойчивости экономики муниципального округа и определять целесообразность практического осуществления мероприятий, разработанных по результатам проведенных исследований;
участвовать в проверках состояния ГО и работы по предупреждению ЧС (по вопросам устойчивости), командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;
организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в ЧС для включения установленным порядком в проекты планов экономического развития, в план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и план гражданской обороны и защиты населения муниципального округа (по вопросам устойчивости).

- 1.4. В режиме повышенной готовности принимать меры по обеспечению устойчивого функционирования организаций, предприятий и учреждений в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 1.5. При переводе организаций, предприятий и учреждений муниципального округа на работу по планам военного времени:
- осуществлять контроль и проводить оценку хода осуществления организациями, предприятиями и учреждениями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время;
 - организовывать проверки качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны;
 - организовывать обобщение данных по вопросам устойчивости, необходимых для принятия решения по переводу организаций, предприятий и учреждений муниципального округа на работу по планам военного времени.
- 1.6. В режиме чрезвычайной ситуации:
- организовывать проведение анализа состояния и возможностей важнейших организаций, предприятий, учреждений и отраслей экономики муниципального округа в целом;
 - организовывать обобщение данных по обстановке с целью подготовки предложений главе Цивильского муниципального округа по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления организациями, предприятиями и учреждениями муниципального округа, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ.
- 2. Обязанности председателя подкомиссии по рациональному размещению производительных сил муниципального округа**
- 2.1. Подкомиссия по рациональному размещению производительных сил является структурным подразделением комиссии по повышению устойчивости функционирования (далее - ПУФ) объектов экономики.
- 2.2. Основной задачей подкомиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений муниципального округа в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения муниципального округа и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.
- 2.3. Председатель подкомиссии обязан:
- организовывать проведение анализа размещения производственных сил муниципального округа, в том числе степени концентрации промышленности и запасов материальных средств на территориях, отнесенных к группам по ГО, и муниципального округа возможных чрезвычайных ситуаций;
 - организовывать проведение оценки возможности размещения вне зон возможных сильных разрушений и районов возможных чрезвычайных ситуаций небольших предприятий, филиалов и цехов объектов, действующих в больших городах;
 - организовать подготовку предложений по дальнейшему улучшению размещения производительных сил и повышению надежности хозяйственных связей.
- 3. Обязанности председателя подкомиссии по устойчивости топливно-энергетического комплекса, промышленного производства и транспортной системы**
- 3.1. Подкомиссия по устойчивости топливно-энергетического комплекса, промышленного производства и транспортной системы является структурным подразделением комиссии по ПУФ объектов экономики.
- 3.2. Основной задачей подкомиссии является организация работы по ПУФ организаций, предприятий и учреждений муниципального округа в ЧС с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения муниципального округа и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.
- 3.3. Председатель подкомиссии обязан:
- организовывать работу по определению степени устойчивости элементов и систем электро- и теплоснабжения, водо- и топливоснабжения в чрезвычайных ситуациях;
 - организовывать проведение анализа возможности работы организаций, предприятий и учреждений муниципального округа от автономных источников энергоснабжения и использования для этих целей запасов твердого топлива на территории муниципального округа;
 - организовывать проведение оценки эффективности мероприятий по ПУФ промышленных предприятий;
 - организовывать проведение анализа возможных разрушений и потерь производственных мощностей этих предприятий;
 - организовывать проведение анализа эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования транспорта;
 - иметь сведения о возможных потерях транспортных средств и разрушений транспортных коммуникаций и сооружений на них;
 - организовывать подготовку предложений по дальнейшему ПУФ топливно-энергетического комплекса на территории муниципального округа и транспортной системы.
- 4. Обязанности председателя подкомиссии по устойчивости агропромышленного комплекса, сфер обращения и услуг**
- 4.1. Подкомиссия по устойчивости агропромышленного комплекса, сфер обращения и услуг является структурным подразделением Комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики.
- 4.2. Основной задачей подкомиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений муниципального округа в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения муниципального округа и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.
- 4.3. Председатель подкомиссии обязан:
- руководить проведением анализа эффективности мероприятий по снижению ущерба в животноводстве, растениеводстве и производстве продуктов питания и пищевого сырья;
 - организовывать прогноз объемов потерь мощностей агропромышленного комплекса, снижения объемов производства продукции и предоставления услуг населению;
 - организовывать подготовку предложений по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений.
- 5. Обязанности председателя подкомиссии по устойчивости социальной сферы**
- 5.1. Подкомиссия по устойчивости социальной сферы является структурным подразделением комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики.
- 5.2. Основной задачей подкомиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений муниципального округа в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения муниципального округа и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.
- 5.3. Председатель подкомиссии обязан:
- организовывать проведение анализа эффективности мероприятий по повышению функционирования социальной сферы (медицины, культуры и т.д.);
 - организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений социальной сферы на территории муниципального округа.
- 6. Обязанности председателя подкомиссии по устойчивости управления**
- 6.1. Подкомиссия по устойчивости управления является структурным подразделением комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики.
- 6.2. Основной задачей подкомиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений муниципального округа в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения муниципального округа и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.
- 6.3. Председатель подкомиссии обязан:
- организовывать проведение анализа эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи, в том числе способности дублеров обеспечить управление организациями, предприятиями и учреждениями муниципального округа при нарушении связи с основными органами управления;
 - организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования систем управления и связи с подчиненными и вышестоящими органами управления.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28 сентября 2023 г. № 1384
город Цивильск

О создании координационного центра по вопросам социальной поддержки семей граждан призванных на военную службу по частичной мобилизации

В целях исполнения Указа Главы Чувашской Республики № 120 от 10 октября 2022 года «О мерах поддержки членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации», и Указа Главы Чувашской Республики № 121 от 11 октября 2022 года «О внесении изменений в Указ Главы Чувашской Республики № 120 от 10 октября 2022 г.», администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Создать координационный центр по вопросам социальной поддержки граждан призванных на военную службу по частичной мобилизации.
 - Утвердить Положение о Координационном центре по вопросам социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации.
 - Признать утратившими силу:
 - распоряжение администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 13.01.2023 № 12-р «О создании координационного центра по вопросам социальной поддержки семей граждан призванных на военную службу по частичной мобилизации»;
 - распоряжение администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 17 августа 2023 г. № 429-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 13.01.2023 № 12-р «О создании координационного центра по вопросам социальной поддержки семей граждан призванных на военную службу по частичной мобилизации».
 - Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
- Глава Цивильского
муниципального округа

А.В. Иванов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Цивильского муниципального округа
от «28» сентября 2023 г. № 1384

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном центре по вопросам социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации

1. Общие положения

1.1. Координационный центр по вопросам социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации (далее – Координационный центр) образован в целях оперативного реагирования для решения вопросов организации оказания социальной поддержки членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», проживающие на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (в период прохождения указанными гражданами военной службы по мобилизации), членам семей граждан, направленных из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 г., проживающие на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (в период действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), членам семей граждан, проходящих военную службу по контракту, направленных из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для участия в

специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 г., проживающие на территории Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (в период действия контракта) (далее – член семьи граждан, призванных на военную службу по мобилизации), путем обеспечения эффективного взаимодействия органов исполнительной власти Чувашской Республики и иных организаций, принимающих участие в оказании социальной поддержки семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации, в соответствии с прилагаемым алгоритмом взаимодействия Координационного центра с уполномоченными органами по оказанию социальной помощи членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

1.2. Координационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Координационного центра

2.1. Основными задачами Координационного центра являются: организация взаимодействия территориальных органов федеральной исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике и иных организаций, принимающих участие в оказании социальной поддержки семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации;

анализ хода оказания социальной поддержки семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации, и подготовка предложений по ее совершенствованию.

2.2. Координационный центр осуществляет следующие функции:

обеспечивает согласованные действия территориальных органов федеральной исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике и иных организаций, принимающих участие в оказании социальной поддержки семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации;

составляет социальные паспорта семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации;

формирует реестр семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации;

обеспечивает оперативное информирование уполномоченных организаций для обеспечения предоставления мер социальной поддержки членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации;

осуществляет мониторинг предоставления мер социальной поддержки членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

3. Права Координационного центра

Координационный центр для решения возложенных на него задач имеет право:

взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Координационного центра, с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления в Чувашской Республике и иными организациями, а также получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Координационного центра;

пользоваться в установленном порядке открытыми информационными базами, результатами социологических и статистических исследований данных федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике и иных организаций, в том числе международных организаций;

привлекать в установленном порядке для осуществления аналитических и экспертных работ специалистов, независимых экспертов;

создавать рабочие группы и иные органы в целях изучения вопросов, касающихся социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, а также в целях подготовки проектов решений Координационного центра.

4. Порядок формирования и работы Координационного центра

4.1. Состав Координационного центра утверждается распоряжением администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

Координационный центр создается на базе центра социального обслуживания населения, подведомственного Министерству труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – центр социального обслуживания населения) (по согласованию).

4.2. Координационный центр формируется в составе председателя Координационного центра, заместителя председателя Координационного центра, секретаря Координационного центра и членов Координационного центра.

Координационный центр возглавляет глава Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, заместителем Координационного центра является Депутат Собрания депутатов Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию), курирующий указанные вопросы.

В состав Координационного центра включаются представитель отдела образования и социального развития администрации Гражданского муниципального округа, а также по согласованию представители центра социального обслуживания населения в должности секретаря Координационного центра (по согласованию), отдела социальной защиты населения казенного учреждения Чувашской Республики «Центр занятости населения», медицинской организации и иных организаций, принимающих участие в оказании социальной поддержки семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

4.3. В отсутствие председателя Координационного центра его обязанности исполняет заместитель председателя Координационного центра.

4.4. Ответственный секретарь Координационного центра:

осуществляет мероприятия по планированию работы Координационного центра;

оказывает содействие председателю Координационного центра и его заместителю в обеспечении деятельности Координационного центра;

запрашивает для подготовки материалов к очередному заседанию Координационного центра необходимую информацию у членов Координационного центра, органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Чувашской Республике и иных организаций;

организует подготовку и проведение заседаний Координационного центра;

организует доведение материалов, подготовленных к очередному заседанию Координационного центра, до сведения членов Координационного центра, а также заинтересованных органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике и иных организаций в срок не позднее пяти рабочих дней до дня проведения заседания посредством электронной почты;

осуществляет по поручению сопредседателей Координационного центра контроль за исполнением решений Координационного центра;

оформляет протоколы заседаний Координационного центра.

4.6. Заседания Координационного центра, в том числе выездные, проводятся не реже двух раз в месяц. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания Координационного центра. Заседания проводит председатель Координационного центра (заместитель председателя Координационного центра).

4.7. Члены Координационного центра обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Координационного центра.

Члены Координационного центра, не имеющие возможность принять личное участие в заседании Координационного центра, вправе представить письменное мнение по вопросам повестки дня заседания Координационного центра не позднее, чем за один рабочий день до дня заседания Координационного центра.

Заседание Координационного центра считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей общего числа членов Координационного центра.

4.8. Решение Координационного центра принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного центра с учетом мнений членов Координационного центра, изложенных в письменной форме. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.9. Решения, принимаемые на заседаниях Координационного центра, носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который не позднее пяти рабочих дней со дня заседания Координационного центра подписывает председатель (заместитель председателя).

4.10. Копия протокола заседания Координационного центра рассылается его членам в срок не позднее пяти рабочих дней после дня его подписания.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного центра осуществляет центр социального обслуживания населения (по согласованию).

4.13. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Координационного центра осуществляется органами и организациями, представители которых входят в состав Координационного центра, а также территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления в Чувашской Республике и иными организациями, участвующими в пределах своих полномочий.

Учредитель: Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
Учрежден решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа от 24 ноября 2022 года

Периодическое печатное издание
«Официальный вестник
Цивильского муниципального округа»
Адрес редакционного совета и издателя:
429900, г.Цивильск, ул.Маяковского,д.12
Email: zivil@cap.ru тел. (83545)21-7-78

Периодичность выхода по мере
необходимости.

Председатель редакционного совета
Е.В. Профоров.
Тираж 50 экз.
Выпуск от 29.09.2023 г.
Распространяется бесплатно