



429958, Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Советская, 46
тел./факс (8352) 76-35-98, e-mail: roshcha2011@mail.ru
ИНН 2124034937, КПП 212401001, ОГРН 1112124001142

ПРИКАЗ № 138

г. Новочебоксарск

07.04.2023 г.

о проведении аукциона
по заключению договора
аренды нежилого помещения

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь Уставом учреждения, разрешительным письмом Управления имущественных и земельных отношений администрации города Новочебоксарска за исх.№0531 от 20.05.2022; Заместителя главы по экономике и финансам администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики Семенова М.Л. за №13/99-01-1931 от 30.05.2022 г. на проведение аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения, по адресу: Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Коммунистическая, д. 9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение аукциона, **12 мая 2023 года в 10 часов 00 минут**, по заключению договора аренды нежилого помещения, расположенного по адресу: Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Коммунистическая, д.9, согласно соответствующему Порядку проведения аукциона (приложение №1 к настоящему приказу).
2. Утвердить форму договора на право аренды нежилым помещением (приложение №2).
3. При проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего приказа, аукционной комиссии руководствоваться регламентацией, предусмотренной пунктами 3, 4 настоящего приказа.
4. Назначить аукционную комиссию по проведению аукциона по заключению договора аренды нежилого помещения в следующем составе:
 - директор – Андреев Валерий Викентьевич, председатель комиссии;
 - заместитель директора – Иванов Руслан Георгиевич, член комиссии;
 - начальник отдела – Ишуткина Альбина Николаевна, член комиссии;
 - тракторист – Булыгин Евгений Викторович, член комиссии;
 - начальник отдела – Глушкова Людмила Яковлевна, секретарь комиссии.
5. Обеспечить размещение конкурсной документации, указанной в пунктах 1, 2 настоящего приказа, на официальном сайте города Новочебоксарска (администрации г. Новочебоксарска) в сети Интернет на баннере «Малое, среднее предпринимательство».
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Андреев

Согласовано:

	Р.Г. Иванов
	А.Н. Ишуткина
	Е.В. Булыгин
	Л.Я. Глушкова

**Порядок проведения аукциона
по заключению договора аренды нежилого помещения**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (с изменениями и дополнениями) Автономное учреждение "Ельниковская роща" города Новочебоксарска Чувашской Республики проводит **12 мая 2023 года в 10 часов 00 минут** в кабинете директора (г. Новочебоксарск, ул. Советская, 46, 2 этаж) открытый по составу участников и форме подачи предложений по цене аукцион по заключению договора аренды нежилого помещения.

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего аукциона и устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены предмета аукциона (цены лота).

№ лота	Адрес и место размещения	Тип нежилого помещения	Максимальная площадь нежилого помещения (кв. м)	Срок действия договора	Целевое назначение	Начальный размер платы за аренду нежилого помещения в один год / месяц действия договора, руб.	Шаг аукциона на руб., без НДС	Сумма задатка (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Чувашская Республика, Новочебоксарск, Коммунистическая, 9	Гаражный бокс (литера Е)	42,68	Круглогодично (3 года с момента фактического заключения договора аренды)	гаражное/складское	76 824,00 / 6 402,00	320,10	6 402,00

Задаток для участия в аукционе единовременно вносится на расчетный счет 03234643977100001500 в Отделение-НБ Чувашская Республика Банка России/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, БИК 019706900, получатель: УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, (Автономное учреждение «Ельниковская роща» города Новочебоксарска Чувашской Республики, л/с 30156025010), 932300 КБК 00000000000000000510, ОКТМО 9771000.

Зачисление задатка должно быть произведено не позднее – **10 мая 2023 года**.

Задаток вносится единовременно на расчетный счет организатора аукциона в период приема заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение с отметкой банка о его приеме к исполнению (о внесении задатка).

Задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола приема заявок на участие в аукционе, а участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона. Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

Задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, возвращается в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе, а участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Срок действия договора - 3 (три) года с момента фактической передачи права пользования нежилым помещением.

Условия пользования нежилым помещением, в том числе обязательства сторон и требования к объекту, указаны в проекте договора аренды нежилого помещения (приложение №2; приложение №3 к приказу № 138 от 07 апреля 2023 года).

Документация об аукционе предоставляется без взимания платы в период приема заявок на участие в аукционе по месту нахождения организатора аукциона. Документация размещена в сети «Интернет» на официальном сайте города Новочебоксарска Чувашской Республики http://nowch.cap.ru/action/activity/enterprises/aukcionni_msp (раздел «Малое и среднее предпринимательство») и <http://nowch.cap.ru/news/?type=announcements> (раздел «Объявления»).

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять календарных дней до дня проведения аукциона.

Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочие дни с 08:00 часов до 15:30 часов (обед с 12 часов до 13 часов) в период **с 07 апреля 2023 г. по 10 мая 2023 г.** (включительно) по адресу: г.Новочебоксарск, ул.Советская, д.46, кабинет начальника отдела, контактный телефон: 73-73-64.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе с 15-30 часов до 16-00 часов **10 мая 2023 года** по адресу: г. Новочебоксарск, ул. Советская, 46.

Победителем аукциона признается участник, предложивший за право аренды нежилого помещения, наибольшую цену. Договор подписывается не ранее десяти календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона.

В случае если победитель отказывается от подписания договора, уплаченная сумма задатка остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в таком случае имеет право заключить договор с другим участником аукциона, давшим наибольшую цену договора (предпоследняя цена). Положение о задатке на такого участника также распространяются.

В аукционе могут принимать участие юридические лица, индивидуальные предприниматели субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица.

Заявки принимаются в письменном виде по прилагаемой форме (приложение №1 к Порядку проведения аукциона).

Для участия в аукционе претенденты одновременно с заявкой представляют следующие документы:

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;
- в том числе:

юридические лица:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц выданную не позднее 6 месяцев до дня подачи заявки (в подлиннике, либо нотариально заверенный экземпляр, либо полученный в виде электронного документа с отметкой электронной подписи);
- копии учредительных документов;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

индивидуальные предприниматели:

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей выданную не позднее 6 месяцев до дня подачи заявки (в подлиннике, либо нотариально заверенный экземпляр, либо полученный в виде электронного документа с отметкой электронной подписи).
- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

для физических лиц:

- Заявка на участие в аукционе (в срок и по форме, которые установлены Документацией об аукционе) с указанием банковских реквизитов Заявителя для возврата задатка;
- Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) его страниц), ИНН.

Копии документов, согласно вышеназванному перечню, представляются заверенными непосредственно самим претендентом (уполномоченным руководителем юридического лица/индивидуальным предпринимателем), либо представителем по доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Местонахождение организатора аукциона: Чувашская Республика, г.Новочебоксарск, ул.Советская,46 контактный телефон: 73-73-64; адрес электронной почты: roshcha2011@mail.ru.

Образец заявки на участие в аукционе

Директору
Автономного учреждения "Ельниковская роща"
города Новочебоксарска Чувашской Республики
Андрееву В.В.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Ознакомившись с документацией об аукционе, законодательными и нормативными правовыми актами применимыми к данному аукциону по заключению договора аренды нежилого помещения в сети «Интернет» на официальном сайте города Новочебоксарска Чувашской Республики www.nowch.sar.ru (раздел «Малое и среднее предпринимательство/Объявления»),

Заявитель _____

(полное наименование (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме) юридического лица,
И.П. (Ф.И.О., паспортные данные) физического лица)

(почтовый адрес/место нахождения (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица), телефон/факс)

именуемый далее – “Претендент”,

1. Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе _____
(дата проведения аукциона)
по заключению договора аренды нежилого помещения, расположенного по адресу:
_____ площадью _____ кв. м. (лот № _____).

Необходимый задаток в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек внесен. .

2. Настоящей заявкой подтверждаю, что против _____
(наименование заявителя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства; деятельность не приостановлена.

3. Настоящей заявкой гарантирую достоверность представленной в заявке (описи) информации.

4. Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в Порядке проведения открытого аукциона;
- в случае признания победителем аукциона заключить договор аренды нежилого помещения не ранее десяти календарных дней и не более 20 дней со дня размещения протокола о результатах аукциона.

Приложение:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка на расчетный счет Организатора аукциона	

Реквизиты банковского счета для возврата задатка _____

5. Претендент осведомлен:

- о техническом состоянии объекта аукциона;
- о том, что вправе отозвать настоящую заявку до момента приобретения им статуса участника аукциона.

6. Заявка составлена в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой - у Претендента.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____/_____/«____»_____2023 г.
(подпись) (ФИО) (дата)

М.П.

Заявка принята представителем

АУ «Ельниковская роща» г. Новочебоксарска _____
(подпись) (ФИО)

«____»_____2023 г.

ОПИСЬ

документов, представленных в составе заявки на участие в аукционе _____

(дата проведения аукциона)

на право аренды нежилого помещения, находящегося по адресу: _____

Заявитель _____

№ п/п	Наименование документов	Количество листов	Примечание
	Всего листов		

Подпись Заявителя
(полномочного представителя Заявителя)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Договор аренды нежилого помещения №

г. Новочебоксарск

«__» _____ 20__ г.

Автономное учреждение «Ельниковская роща» города Новочебоксарска Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Андреева Валерия Викентьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя ОГРНИП(ЮЛ))

далее именуемое (-ый) «Арендатор», в лице _____, (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, представителя юридического лица)

действующего на основании _____, (документы подтверждающие полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании протокола об итогах аукциона по заключению договора аренды нежилого помещения (торгового/складского назначения) от "___" _____ 20__ г., заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет во временное владение и пользование (аренду) нежилое помещение (далее - Помещение), расположенное по адресу: Чувашская Республика, г.Новочебоксарск, ул.Коммунистическая, д.9, общей площадью _____ кв.м., согласно Приложению к настоящему договору, а Арендатор принимает во временное пользование и обязуется использовать данное Помещение с целью ведения деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, а именно: _____, (помещение под офис, под гараж, склад, и т.п.)

Целевое использование нежилого помещения является окончательным и не подлежит самовольному изменению Арендатором.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до 3 (трех) лет с момента фактической передачи в аренду Помещения сроком с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

2.2. В течение срока, указанного в п.2.1. Арендатор не вправе передавать Помещение в пользование или в субаренду третьим лицам.

2. Плата и порядок расчетов по Договору

3.1. Размер платы за право пользования Помещением в период, указанный в п.2.1. настоящего договора, определяется по результатам аукциона и составляет сумму в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.2. Размер ежемесячной платы устанавливается в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек и вносится Арендатором ежемесячно на лицевой счет Арендодателя не позднее 5 (пятого) числа следующего за оплачиваемым месяцем.

3.2.1. Размер платы подлежит ежегодной индексации в соответствии с индексом потребительских цен по России, установленным Федеральной службой государственной статистики.

3.3. Задаток, внесенный в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, составляет сумму в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.3.1. Сумма задатка засчитывается Учреждением в счет оплаты за право пользования нежилым помещением.

3.4. В случае нарушения размера, порядка, сроков оплаты, установленных разделом 2 настоящего договора, Арендатор обязуется выплатить Арендодателю неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от суммы долга за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязательств. Пени и задолженность по оплате по Договору взыскиваются в установленном законом порядке.

3.5. Арендатор производит возмещение коммунальных услуг (электроэнергия, водоснабжение (горячей и холодной воды), водоотведение (канализации), негативное воздействие на окружающую среду, теплоснабжение и др.) согласно показаниям установленных опломбированных приборов учета, выставленному счету на оплату и акту выполненных работ за расчетный месяц, либо самостоятельно

закключает договора с ресурсоснабжающими организациями для последующей своевременной оплаты коммунальных услуг.

3.6. Если в ходе проверки состояния прибора учета будет обнаружено, что пломбы на счетчиках отсутствуют или повреждены, например, имеется структурное изменение индикатора магнитного поля, а равно имеются повреждения отверстий или трещин, неплотное прилегание стекла индикатора и др., при условии составления проверяющим акта несанкционированного вмешательства в работу счетчика, то потребителю может быть начислена плата за коммунальные услуги по нормативам потребления с применением повышающего коэффициента 10 (то есть норматив потребления умножается на 10). Такой перерасчет производится за период, начиная с даты установления нарушения целостности пломб, и до даты устранения такого вмешательства (то есть повторной опломбировки счетчика).

3.7. Арендатор самостоятельно производит вывоз ТБО, либо заключает договор на вывоз мусора и иных отходов с территории Объекта в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента подписания настоящего договора.

3.8. В случае возврата Помещения Арендодателю Арендатор вносит плату до момента передачи имущества по акту возврата нежилого помещения.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель обязуется:

4.1.1. Не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться Помещением в порядке, установленном Договором.

4.1.2. По требованию Арендатора представлять необходимую информацию по выставленным счетам на оплату о порядке начисления ежемесячной платы за Помещение.

4.1.3. Оформлять дополнительные соглашения о внесении изменений и дополнений в Договор и представлять их в течение 10 дней с момента подписания.

4.2. Арендатор обязуется:

4.2.1. Использовать данное нежилое помещение в соответствии с назначением, определенным в пункте 1.1. Договора. При использовании помещения не в соответствии с условиями договора или его назначением Арендодатель имеет право потребовать расторжения договора и возмещения убытков.

4.2.2. Ежемесячно производить оплату за Помещение, возмещение коммунальных услуг, по выставленным счетам на оплату и актам выполненных работ, либо по договорам, заключенным с ресурсоснабжающими организациями; предоставлять исполнителю коммунальных услуг данные об объемах коммунальных ресурсов, потребленных за расчетный период в порядке и сроки, которые установлены Договором.

4.2.3. Допускать в используемое помещение (здание, сооружение) представителей Собственника, Арендодателя, служб государственного пожарного надзора и других государственных организаций, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации здания, и в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения.

4.2.4. Содержать Помещение в полной исправности и надлежащем состоянии, обеспечивать его сохранность, соблюдать требования пожарной безопасности.

4.2.5. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором арендуемых помещений, мест общего пользования. Самостоятельно обеспечить вывоз мусора и иных отходов, либо при помощи специализированных организаций.

Арендатор отвечает за ухудшение состояния Помещения и мест общего пользования, иных помещений здания, произошедшее по его вине или вине третьих лиц, допущенных Арендатором на территорию Объекта и своевременно, за счет собственных средств, своими силами, устраняет последствия повреждений, произошедших по его вине.

4.2.6. Соблюдать (выполнять) в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации имущества, коммуникаций, расположенных в используемом помещении.

При необходимости проведения в помещении соответствующими лицами и службами аварийно-ремонтных и иных подобных работ обеспечить им беспрепятственный доступ и возможность выполнения этих работ предварительно получив согласие Арендодателя.

4.2.7. Не производить капитального ремонта, перепланировки, реконструкции и переоборудования принятого во временное пользование помещения (неотделимые улучшения) без письменного согласия Арендодателя на проведение строительных и ремонтных работ.

4.2.8. Только при наличии письменного согласия Арендодателя и на основании документации, разработанной и утвержденной в порядке, предусмотренном законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, проводить капитальный ремонт, перепланировку, реконструкцию и переоборудование помещения.

4.2.9. После проведения капитального ремонта в соответствии с подпунктом 4.2.8. Договора Арендатор обязан за счет собственных средств подготовить и внести изменения в техническую документацию на объект и передать ее Арендодателю.

4.2.10. Учитывать, что на момент окончания срока действия Договора Помещение должно находиться в надлежащем санитарно-техническом состоянии, все отделимые и неотделимые улучшения Помещения остаются в собственности Арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений Помещения, произведенных Арендатором, возмещению не подлежит.

4.2.11. Нарушение Арендатором условий, установленных настоящим Договором, является основанием для досрочного расторжения Договора по требованию Арендодателя во внесудебном порядке (одностороннего отказа Арендодателя от настоящего Договора) с требованием возмещения причиненных ему убытков.

4.2.12. Курение персонала и клиентов Арендатора в арендованных Помещениях и на прилегающей территории строго запрещено. Кроме того, запрещено курение указанных выше лиц на всей территории Арендодателя, за исключением специально отведенных мест для курения, размещенных и оборудованных в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.2.13. Выполнять иные требования, предусмотренные законодательством, нормативно-правовыми актами и актами ненормативного характера органов местного самоуправления и Арендодателя.

4.2.14. Не позднее, чем за 30 дней письменно сообщить Арендодателю о предстоящем отказе от права пользования нежилым помещением.

4.2.15. По истечению срока действия Договора или при досрочном его расторжении сдать Помещение Арендодателю по акту возврата нежилого помещения в исправном состоянии с учетом нормального износа, возместить убытки (недовнесенная плата за предоставленное во временное пользование Помещения, пени, неустойка, иные финансовые обязательства) и в месячный срок оформить соглашение о расторжении Договора.

Обязательство Арендатора по передаче Помещения считается выполненным с момента подписания сторонами акта возврата нежилого помещения. При подписании сторонами акта возврата нежилого помещения стороны соглашаются с тем, что Помещение полностью свободно.

4.2.16. Уплата неустойки (пени), установленной Договором, не освобождает стороны от выполнения обязательств и устранения нарушений.

4.2.17. Обеспечить оперативное реагирование на чрезвычайное положение, произошедшее на территории помещения. Незамедлительно сообщить об указанных обстоятельствах Арендодателю по контактному номеру телефона либо письменно, путем направления уведомления на электронный адрес, телефонограммы, почтового отправления. Незамедлительно сообщить об указанных обстоятельствах в уполномоченные органы скорой медицинской помощи (по номеру телефона 103), полиции (по номеру телефона 102), пожарно-спасательной группы (по номеру телефона 101) и иные органы, набрав единый телефонный номер 112.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством.

5.2. Ответственность Арендодателя.

5.2.1. Арендодатель отвечает за недостатки переданного во временное пользование Помещения полностью или частично препятствующему пользованию им, даже если во время заключения договора он не знал об этих недостатках. При обнаружении таких недостатков Арендатор вправе по своему выбору:

- потребовать от Арендодателя безвозмездного устранения недостатков Помещения;
- потребовать досрочного расторжения Договора.

5.2.2. Арендодатель не отвечает за недостатки переданного во временное пользование помещения, которые были им оговорены при заключении договора или были заранее известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Помещения и заключения договора.

5.3. Ответственность Арендатора.

5.3.1. Арендатор обязуется уплатить Арендодателю неустойку, штраф в размере годовой платы за право пользования Помещением в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязательств, предусмотренных условиями Договора, а именно пунктом 1.1 (в части целевого использования имущества), подпунктами 2.2., 4.2.1.

5.3.2. Уплата штрафа, пеней не освобождает стороны от выполнения обязанностей по Договору.

5.3.3. В случае нарушения подпункта 4.2.4 Договора Арендатор за счет собственных средств приводит помещение в надлежащее состояние в срок, определенный односторонним предписанием Арендодателя или уполномоченным им лицом.

5.3.4. Вред, причиненный имуществу Арендодателя по вине Арендатора, возмещается Арендатором в полном объеме.

Ликвидация аварий, произошедших по вине Арендатора, производится за счет средств Арендатора.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием наступления или действия обстоятельств непреодолимой силы, не поддающихся разумному контролю Сторон, возникших после заключения настоящего Договора, а также объективно препятствующих полному или частичному

выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, включая, но не ограничиваясь перечисленным: наводнения, землетрясения, другие стихийные бедствия или военные действия, гражданские волнения либо изменения в действующем законодательстве, а также запреты государственных органов на действия Сторон (далее – форс-мажорные обстоятельства).

6.2. Сторона, подвергшаяся воздействию форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить об этом другую Сторону, описав характер форс-мажорных обстоятельств, но не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней после наступления таких обстоятельств. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

7. Изменение, расторжение, прекращение договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему

7.2. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия.

7.3. Соглашение по изменению и/или дополнению условий настоящего Договора имеет силу в том случае, если оно оформлено в письменном виде, подписано представителями Сторон.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

7.5. По требованию Арендатора Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.6. В случае, неоплаты Арендатором ежемесячной платы в течение двух и более месяцев Арендодатель имеет право на досрочное расторжение договора во внесудебном порядке, письменно уведомив Арендатора за пять дней до предполагаемой даты расторжения.

7.7. Договор прекращает свое действие по истечении его срока в порядке, предусмотренном Договором, а также в любой другой срок, установленный соглашением сторон, и считается расторгнутым с даты подписания акта возврата Помещения и погашения задолженности по оплате.

8. Заключительные положения

8.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Чувашской Республики в установленном законом порядке.

8.1.1. Срок для рассмотрения заявления, претензии, а также любого иного обращения между Сторонами настоящего договора, составляет 10 (десять) рабочих дней.

8.1.2. Заявления, претензии, а также любое иное обращение между Сторонами по настоящему договору должны быть направлены в письменном виде.

8.2. Стороны обязаны не позднее, чем в пятидневный срок письменно сообщать о любом изменении своих реквизитов, а также о смене руководителя.

8.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

8.4. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью, имеют равную юридическую силу.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Арендодатель:

Автономное учреждение «Ельниковская роща»
города Новочебоксарска Чувашской Республики
429958, Чувашская Республика, г.Новочебоксарск,
ул.Советская, д.46
р/с 03234643977100001500 в Отделение-НБ
Чувашская Республика Банка России/ УФК
по Чувашской Республике г. Чебоксары
л/с 30156025010 БИК 019706900
ИНН 2124034937, КПП 212401001
ОГРН 1112124001142
эл. адрес: roshcha2011@mail.ru
тел. 73-73-64

Директор

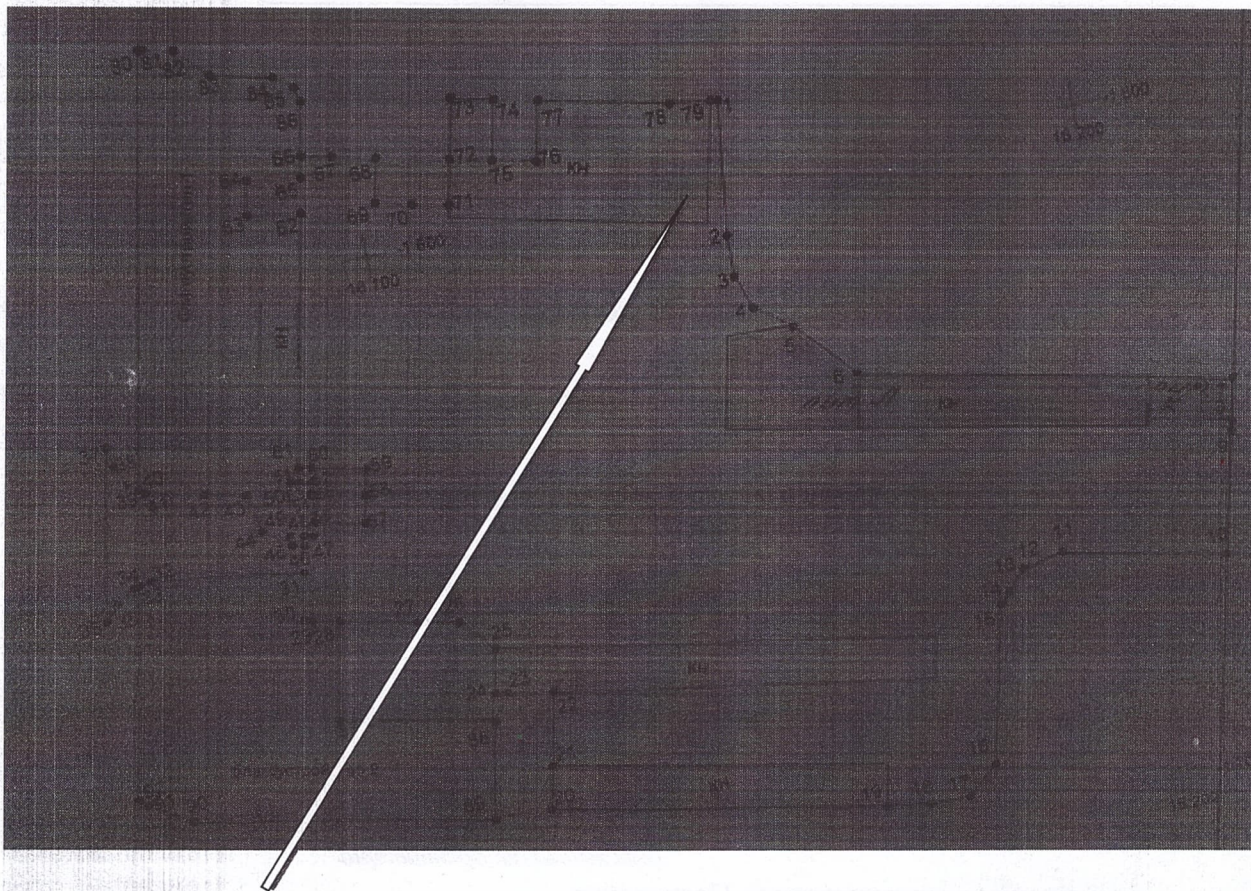
В.В. Андреев

М.П.

Арендатор:

М.П.

**Графическое изображение нежилого помещения
(гаражного бокса) по ул. Коммунистическая, 9**



Размещение нежилого помещения

Арендодатель:

АУ «Ельниковская роща»
г. Новочебоксарска

Директор

М.П. В.В. Андреев

Арендатор:

М.П. / /

АКТ
возврата нежилого помещения

г. Новочебоксарск

"___" "___" 20___ г.

_____, именуемое в дальнейшем
«Арендодатель, в лице _____, действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем
«Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____,
с другой стороны, составили настоящий Акт возврата
нежилого помещения (далее – Акт) по Договору аренды нежилого помещения от "___" "___"
20___ г. №___ (далее -Договор) о нижеследующем:

1. В связи с истечением срока действия договора пользования нежилым помещением Арендатор возвращает нежилое помещение (далее - Помещение) принятое **во временное пользование**, а Арендодатель принимает Помещение общей площадью _____ кв.м., расположенное по адресу _____
2. Указанное Помещение осмотрено Арендодателем, характеристика технического состояния Помещения при осмотре _____
(например, "удовлетворительное" и в ходе осмотра в ремонте не нуждается (нуждается) если в ходе осмотра Помещения выявлены недостатки, указываются их характеристика).
3. Исправность коммуникаций _____
(указывается исправность водоснабжения, канализации, тепло- и энергоснабжения).
4. АУ «Ельниковская роща» г. Новочебоксарска не имеет (имеет) претензий к _____
(наименование Арендатора)
в отношении вышеуказанного Помещения.
5. Настоящий Акт составлен в _____ (_____) экземплярах, идентичных по содержанию и равнозначных по праву, по одному для каждой из сторон.

Арендодатель

Арендатор

М.П.

М.П.