



Периодическое печатное издание
Официальный вестник Цивильского муниципального округа
 Издается с 12 декабря 2022 года Распространяется бесплатно

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 17 октября 2023 г. № 1472
 город Цивильск

Об отмене особого противопожарного режима на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

В связи со стабилизацией оперативной обстановки связанной с возникновением пожаров на территории Цивильского муниципального округа и их последствиями, установлением устойчивой дождливой погоды, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 16 октября 2023г. № 657 «Об отмене особого противопожарного режима на территории Чувашской Республики», администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Отменить с 17 октября 2023 года на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики действия особого противопожарного режима.
- Признать утратившим силу постановление администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 07 апреля 2023 года № 416 «Об установлении на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики особого противопожарного режима».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского
муниципального округа А.В. Иванов

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 18 октября 2023 г. № 1478
 город Цивильск

Об утверждении плана мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в которых проживают инвалиды

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов", приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 3 февраля 2017 г. № 03/1-03/70 "Об утверждении Порядка создания и работы республиканской межведомственной и муниципальных комиссий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов", администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить прилагаемый План мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в которых проживают инвалиды.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника Управления благоустройства и развития территорий администрации Цивильского муниципального округа.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского
муниципального округа А.В. Иванов

Утвержден
постановлением администрации
Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики
от 18.10.2023 № 1478

План
мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в которых проживают инвалиды

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1.	Рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы)	в течение 15 дней от даты регистрации заявления гражданина о проведении обследования
2.	Рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом	в течение 15 дней от даты регистрации заявления гражданина о проведении обследования
3.	Проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания	не позднее 20 дней от даты регистрации заявления о проведении обследования
4.	Проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения	в день проведения визуального осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид
5.	Оценка необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида	не позднее 3 дней от даты осмотра жилого помещения инвалида
6.	Оформление акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида	по результатам проведения обследования жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид
7.	Утверждение заключения о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида	не позднее 30 дней от даты регистрации заявления о проведении обследования
8.	Утверждение решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида	по результатам проведения обследования жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид
9.	Направление заключения главе Цивильского муниципального округа ЧР для принятия решения о включении мероприятий в план мероприятий	в течение 10 дней со дня вынесения решения

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 19 октября 2023 г. № 1486
 город Цивильск

Об антинаркотической комиссии Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с пунктом 2 ст. 53.1 Федерального закона от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Законом Чувашской Республики от 07.10.2008 №53 «О профилактике незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и новых потенциально опасных психотропных веществ, наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психоактивных веществ и новых потенциально опасных психоактивных веществ», администрация Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать антинаркотическую комиссию Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Утвердить Положение антинаркотической комиссии Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Регламент антинаркотической комиссии Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившим силу:
 - постановление администрации Гражданского района Чувашской Республики 06 июня 2017 года № 337 «Об антинаркотической комиссии Гражданского района Чувашской Республики»;
 - 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 - 6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Гражданского
муниципального округа

А.В. Иванов

Приложение № 1
к постановлению администрации Гражданского муниципального округа
Чувашской Республики
от 19.10.2023 № 1486

**ПОЛОЖЕНИЕ
АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГРАЖДАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Антинаркотическая комиссия Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Комиссия) является органом, обеспечивающим взаимодействие деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов управлений и отделов, структурных подразделений администрации Гражданского муниципального округа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2. Комиссия создается распоряжением администрации Гражданского муниципального округа составом не менее 7 человек.

2.1. В состав комиссии входит: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Чувашской Республики, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, решениями Государственного антинаркотического комитета и антинаркотической комиссии в Чувашской Республике, а также настоящим Положением и нормативными правовыми актами Гражданского муниципального округа.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией в Чувашской Республике, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами самоуправления Гражданского муниципального округа, общественными объединениями и организациями.

5. Основными задачами комиссии являются:

- a) участие в реализации на территории Гражданского муниципального округа государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка и представление в аппарат антинаркотической комиссии в Чувашской Республике ежегодных докладов о деятельности комиссии;
- б) организация взаимодействия деятельности управлений, отделов, структурных подразделений администрации, общественных объединений и организаций, направленной на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- в) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности реализации целевых программ в этой области;
- г) анализ эффективности деятельности управлений, отделов, структурных подразделений администрации муниципального округа, общественных объединений и организаций по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- д) рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;
- е) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

6. Для осуществления своих задач комиссия имеет право:

- a) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности управлений, отделов, структурных подразделений администрации округа, общественных объединений и организаций по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;
- б) вносить председателю антинаркотической комиссии в Чувашской Республике предложения по вопросам, требующим решения Главы Чувашской Республики или Кабинета Министров Чувашской Республики;
- в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии;
- г) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики порядке необходимые материалы и информацию от управлений и отделов администрации района, общественных объединений и организаций;
- д) привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов управлений, отделов структурных подразделений администрации округа, общественных объединений и организаций (с их согласия).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Гражданского муниципального округа
Чувашской Республики
от 19.10.2023 № 1486

**РЕГЛАМЕНТ
АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГРАЖДАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 г. N 1374 "О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров" и устанавливает общие правила организации деятельности антинаркотической комиссии в Гражданском муниципальном округе Чувашской Республики (далее по тексту - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антинаркотической комиссии в Гражданском муниципальном округе Чувашской Республики.

1.2. Руководителем Комиссии является глава Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее - председатель Комиссии).

II. Полномочия председателя и членов Комиссии

2.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции во всех органах власти на территории Российской Федерации.

2.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, а также в средствах массовой информации и в сети "Интернет".

2.3. Секретарь Комиссии:

- 1) организует работу Комиссии;
- 2) разрабатывает проект годового плана работы Комиссии;
- 3) обеспечивает подготовку и проведение заседания Комиссии, извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания;
- 4) ведет реестр исполнения протокольных решений Антинаркотической комиссии Чувашской Республики и решений Комиссии, находящихся на контроле у Председателя Комиссии;
- 5) обеспечивает взаимодействие Комиссии с аппаратом Антинаркотической комиссии в Чувашской Республике;
- 6) координирует деятельность рабочих групп Комиссии;
- 7) организует и ведет делопроизводство Комиссии.

2.4. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

2.5. Члены Комиссии имеют право:

- 1) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, голосовать по обсуждаемым вопросам;
- 2) знакомиться с документами и материалами Комиссии;
- 3) привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке специалистов к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;
- 4) излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

2.6. Член Комиссии обязан:

- 1) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии и утвержденных протокольным решением;
- 2) присутствовать на заседаниях Комиссии;
- 3) организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;
- 4) выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.

III. Планирование и организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с годовым Планом работы Комиссии, который утверждается на заседании Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.3. План работы Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

3.4. Предложения в план работы Комиссии направляются в письменной форме секретарю Комиссии не позднее, чем за месяц, до начала планируемого периода.

Предложения должны содержать:

- 1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

- 2) форму предлагаемого решения;
 - 3) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
 - 4) перечень исполнителей;
 - 5) срок рассмотрения на заседании Комиссии.
- В случае, если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом (лицом), к компетенции которого он относится.
- Указанные предложения могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.
- 3.5. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на заседании Комиссии.
 - 3.6. Утвержденный план заседаний Комиссии рассылается членам Комиссии.
 - 3.7. Проект повестки дня заседаний утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.
 - 3.8. Рассмотрение на заседаниях Комиссии (внеплановых) вопросов осуществляется по решению Комиссии.

IV. Порядок подготовки заседаний Комиссии

- 4.1. Члены Комиссии или лица, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.
- 4.2. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь лицам, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.
- 4.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.
- 4.4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов, секретаря Комиссии, а также экспертов.
- 4.5. Секретарю Комиссии, не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания, представляются следующие материалы:
 - 1) аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
 - 2) тезисы выступления основного докладчика;
 - 3) проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения.
- 4.6. Контроль за своевременностью подготовки и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.
- 4.7. В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок или их представления с нарушением настоящего Регламента, вопрос может быть снят с рассмотрения, либо, перенесен для рассмотрения на другое заседание с согласия Председателя Комиссии, либо, его заместителя в его отсутствие.
- 4.8. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.
- 4.9. Одобренные председателем Комиссии проект протокола решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания.
- 4.10. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости, не позднее чем за 2 дня до начала заседания, представляют в письменном виде секретарю Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.
- 4.11. В случае, если для реализации решений Комиссии требуется принятие муниципального правового акта Гражданского муниципального округа, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты муниципальных правовых актов Гражданского муниципального округа. При необходимости начальником финансового отдела администрации Гражданского муниципального округа готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.
- 4.12. Секретарь Комиссии, не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания, информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.
- 4.13. Члены Комиссии, не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.
- 4.14. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Гражданского муниципального округа, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.
- 4.15. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

V. Порядок проведения заседаний Комиссии

- 5.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению секретарем Комиссии.
 - 5.2. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.
 - 5.3. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.
- Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее чем за двое суток известить об этом председателя Комиссии через ответственного секретаря Комиссии.
- Лицо, исполняющее обязанности руководителя подразделения территориального органа федерального органа исполнительной власти или иного должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.
- 5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
 - 5.5. Заседания проходят под руководством председателя Комиссии, а в его отсутствие, заместителем председателя Комиссии, которые:
 - 1) ведет заседание Комиссии;
 - 2) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
 - 3) предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
 - 4) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
 - 5) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами. Участвуя в голосовании, председатель голосует последний.
 - 5.6. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам повестки дня выступают члены Комиссии, либо по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Комиссии.
 - 5.7. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии, что у него имеется особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.
 - 5.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
 - 5.9. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.
 - 5.10. При принятии решения председателем Комиссии о проведении закрытого заседания, присутствие представителей средств массовой информации и проведение звукозаписи, кино-, видео- и фотосъемок на заседаниях Комиссии запрещается.
 - 5.11. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии секретарем Комиссии ведется запись заседания.
 - 5.12. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи без предварительного письменного согласования с Председателем Комиссии.

VI. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

- 6.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в трехдневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии, либо, заместителем Председателя Комиссии в его отсутствие.
- 6.2. В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения. К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.
- 6.3. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до пяти дней.
- 6.4. Протоколы заседаний (выписки решений Комиссии) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утвержденному председателем Комиссии, в трехдневный срок после получения подписанного протокола.
- 6.5. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, оставляет за собой председатель Комиссии, либо, заместитель в его отсутствие.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19 октября 2023 г. № 1487
город Цивильск

О внесении изменений в постановление администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики № 552а от 02.05.2023 года «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Гражданского муниципального округа Чувашской Республики»

В исполнение абзаца 20 протокольного поручения по вопросам организации школьного питания в МБОУ «Траковская СОШ» Красноармейского муниципального округа в части способа организации питания администрация Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Гражданского муниципального округа от 02.05.2023 № 552а «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Гражданского муниципального округа Чувашской Республики» (далее – Положение) следующие изменения:
 - 1) пункт 3.1. Положения изложить в следующей редакции:

«3.1. Организация питания в образовательных учреждениях обеспечивается путем системы аутсорсинг. Организация питания возлагается на АО «Чебоксарский хлебозавод № 2» и осуществляется в три школьных столовых муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, состав и площади которых соответствуют проектному количеству классов и численности учащихся в них. Хозяйственные взаимоотношения между АО «Чебоксарский хлебозавод № 2» и образовательным учреждением регулируются путем заключения контракта. Образовательные организации обеспечивают пришкольные столовые посудой, оборудованием, инвентарем, техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт технологического оборудования. АО «Чебоксарский хлебозавод № 2» обеспечивает образовательные организации санитарной одеждой, достаточным количеством моющих, дезинфицирующих средств и других предметов материально-технического оснащения.»
 - 2) пункт 4.2.4. изложить в следующей редакции:

«Обучающиеся являющиеся родными братьями и сестрами участников специальной военной операции (мобилизованных лиц, добровольцев, направленных из федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики, военнослужащих по контракту направленных из федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики), погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.), бойцов батальона «Ата», военнослужащих национальной гвардии Российской Федерации состоящих на воинском учете в Военный комиссариат по Цивильскому, Красноармейскому, Козловскому и Умарскому районам Чувашской Республики и зарегистрированных на территории «Гражданского муниципального округа Чувашской Республики»;

3) подпункт 4 пункта 4.14. изложить в следующей редакции:

Обучающимся являющимся родными братьями и сестрами участников специальной военной операции (мобилизованных лиц, добровольцев, направленных из федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики, военнослужащих по контракту направленных из федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики), погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.), бойцов батальона «Атал», военнослужащих национальной гвардии Российской Федерации состоящих на воинском учете в Военный комиссариат по Цивильскому, Красноармейскому, Козловскому и Урмарскому районам Чувашской Республики и зарегистрированных на территории «Цивильского муниципального округа Чувашской Республики».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) на правоотношения возникшие с 01 сентября 2023 года.

Глава Цивильского
муниципального округа

А.В. Иванов

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
19 октября 2023г. № 18-17
город Цивильск

О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц

В соответствии с пунктом 5 статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 11 Закона Чувашской Республики от 16.11.2021 № 81 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике»:

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ РЕШИЛО:

1. Дать согласие на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности для бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, планируемой к утверждению в республиканском бюджете Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц: в 2024 году 24,86 процента, в 2025 году 24,68 процента, в 2026 году 25,83 процента, подлежащего зачислению в консолидированный бюджет Чувашской Республики от указанного налога.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов
Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики

Т. В. Баранова

Глава Цивильского
муниципального округа
Чувашской Республики

А.В. Иванов

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
19 октября 2023г. № 18-18
город Цивильск

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 24.11.2022 №5-2 «Об утверждении Положения о вопросах налогового регулирования в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления»

В соответствии с **Налоговым кодексом** Российской Федерации, **Федеральным законом** от 31.07.2003 N 389-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия абзаца второго пункта 1 статьи 78 части первой Налогового кодекса Российской Федерации»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о вопросах налогового регулирования в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления утвержденное решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 24.11.2022 №5-2 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. в статье 15 Положения:

1.1.1. в абзаце 2:

в пункте 6 слова «отвечающая требованиям, установленным статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации» исключить;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Указанная в настоящем пункте банковская гарантия может быть представлена за налогоплательщика гарантом. Требования к банковской гарантии и порядок ее представления гарантом устанавливаются в соответствии со статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации.»;

1.1.2. в пункте 7 слова «банк, выдавший» заменить словами «гаранта, выдавшего», слово «банка» заменить словом «гаранта»;

1.2. в абзаце 4 статьи 20 слова «и объектами» заменить словами «и (или) объектами», слова «доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект» заменить словами «части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества» слова «и к объектам» заменить словами «и(или) к объектам».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), за исключением положений, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления в силу.

3. Пункт 1.1 настоящего решения вступает в силу с 01 апреля 2024 года.

4. Пункт 1.2 настоящего решения вступает в силу с 01 января 2024 года.

Председатель Собрания депутатов
Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики

Т. В. Баранова

Глава Цивильского
муниципального округа
Чувашской Республики

А.В. Иванов

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
19 октября 2023г. № 18-19
город Цивильск

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 02.12.2022 № 7-5 «Об изменении наименования и утверждении Положения о финансовом отделе администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с **Федеральным законом** от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 20.07.2023г № 15-32 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Цивильского муниципального округа от 15.12.2022 №8-37 «Об утверждении структуры администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики»:

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ РЕШИЛО:

Статья 1. Внести в Положение о финансовом отделе администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 2 декабря 2022 г № 7-5 следующие изменения:

1.1. в **пункте 7.1 раздела 7** слова "заместитель главы администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики - начальник финансового отдела" заменить словами "начальник финансового отдела администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики".

Статья 2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов
Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики

Т. В. Баранова

Глава Цивильского
муниципального округа
Чувашской Республики

А.В. Иванов

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
19 октября 2023г. № 18-20
город Цивильск

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 06 апреля 2023 года № 12-32 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 06.04.2023 №12-21 «О Порядке принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики» и Уставом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 06.04.2023 №12-32 "О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год" (далее – Решение Собрания депутатов) следующие изменения: в разделе II. «Муниципальное имущество, подлежащее приватизации в 2023 году» в перечень объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, которые планируется приватизировать в 2023 году, включить следующий объект недвижимости:

№п/п	Наименование объекта недвижимости, назначение	Местонахождение объекта недвижимости	Общая площадь (кв. м)	Срок приватизации	Рыночная стоимость, руб.
1	Земельный участок и нежилое здание	Чувашская Республика, Цивильский район, д. Тувси, ул. Новая, д. 36	3 562,0	IV квартал 2023 год	2 137 912,0
			715,2		5 662 238,0

2. Отделу земельных и имущественных отношений администрации Цивильского муниципального округа обеспечить в установленном законодательством порядке реализацию Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Цивильского муниципального округа на 2023 год.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, финансам, налогам и сборам Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее решение вступает в силу после его [официального опубликования](#) (обнародования).

Председатель Собрания депутатов
 Цивильского муниципального округа
 Чувашской Республики Т.В. Баранова

Глава Цивильского муниципального округа
 Чувашской Республики А.В. Иванов

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
 СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
 РЕШЕНИЕ
 19 октября 2023г. № 18-22
 город Цивильск**

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на их общем собрании

В соответствии с п.4 статьи 158 **Жилищного кодекса** Российской Федерации, **Методическими рекомендациями** по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2018 №213/пр

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ РЕШИЛО:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на их общем собрании, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения в соответствии с типом многоквартирного дома, исходя из его конструктивных и технических характеристик, степени благоустройства и перечня инженерного оборудования, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, согласно **приложению** к настоящему решению.

2. Плата за содержание жилого помещения в многоквартирном доме устанавливается на срок не более трех лет с возможностью проведения ее ежегодной индексации с учетом индекса потребительских цен на текущий год, установленного действующим прогнозом социально-экономического развития Чувашской Республики.

3. Размер платы определяется в рублях на 1 квадратный метр помещения (жилого, нежилого) в многоквартирном доме в месяц.

4. Признать утратившими силу:

решение собрания депутатов Цивильского городского поселения Чувашской Республики от 04 июля 2021 года № 10/4 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на их общем собрании, а также определения предельных индексов изменения размеров платы в Цивильском городском поселении»;

постановление администрации Второвурманкасского сельского поселения от 29.07.2020 №80 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на их общем собрании, а также определении предельных индексов изменения размеров платы в Второвурманкасском сельском поселении»;

постановление администрации Таушкасинского сельского поселения от 25.08.2020 №41/1 «Об установлении платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения»;

решение собрания депутатов Михайловского сельского поселения от 19.02.2020 № 60/04 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2023 года.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на первого заместителя главы администрации - начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа С.П.Матвеева.

Председатель Собрания депутатов
 Цивильского муниципального округа
 Чувашской Республики

Т. В. Баранова

Глава Цивильского муниципального округа
 Чувашской Республики

А.В. Иванов

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
 СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
 РЕШЕНИЕ
 19 октября 2023г. № 18-27
 город Цивильск**

О назначении старост сельских населенных пунктов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, на основании протоколов сходов граждан сельских населенных пунктов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ РЕШИЛО:

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Цивильского муниципального округа и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном на территории Цивильского муниципального округа, назначить старост сельских населенных пунктов согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Официальный вестник Цивильского муниципального округа» и размещению на официальном сайте Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
 Цивильского муниципального округа
 Чувашской Республики Т.В. Баранова

Приложение к решению Собрания депутатов
 Цивильского муниципального округа
 от 19.10.2023 № 18-27

№ п/п	Ф.И.О.	Населенный пункт
Опытный территориальный отдел		
1	Ефимов Юрий Геннадьевич	Д. Первое Чемерчево
2	Кузнецов Александр Сергеевич	Д. Новое Будлеево
Чурачкский территориальный отдел		
3	Петрова Алина Аркадьевна	С. Чурачки
4	Михайлов Андриан Федорович	Д. Торханы
5	Уткина Альбина Михайловна	Д. Новые Чурачки
6	Мартынов Валерий Витальевич	Д. Новое Сюрбево
7	Демьянова Надежда Ивановна	Д. Камайкасы
8	Филиппов Валерий Павлович	Д. Вторые Вурманкасы
Тувсинский территориальный отдел		
9	Самсонова Ирина Петровна	Д. Синялы

10	Александр Николай Юрьевич	Д. Туви
11	Ильина Татьяна Дмитриевна	Д. Чирши
12	Анисимов Сергей Михайлович	Д. Коснарбоси
13	Чернов Сергей Валентинович	Д. Оттекасы
14	Александр Юрий Петрович	Д. Липсеры
Михайловский территориальный отдел		
15	Анисимов Илья Сергеевич	Д. Михайловка
16	Ижугтов Юрий Геннадьевич	П. Молодежный
17	Семенова Римма Семеновна	Д. Верхние Кунаши
18	Михеев Александр Николаевич	Д. Нижние Кунаши
19	Николаев Николай Алексеевич	Д. Татарские Кунаши
20	Дмитриев Александр Леонтьевич	Д. Второе Чемерчеево
Малоянгорчинский территориальный отдел		
21	Яковлев Валерий Васильевич	Д. Елаши
22	Яковлева Эльвира Виссарионовна	Д. Синьялы
23	Егоров Николай Юрьевич	С. Визикасы
24	Семенова Любовь Вениаминовна	Д. Тяттикасы
25	Васильев Алексей Арефьевич	Д. Вурманкасы
26	Николаев Александр Николаевич	Д. Толбайкасы
27	Бардасов Вячеслав Геннадьевич	Д. Мамликасы
28	Карпов Владислав Михайлович	Д. Ойкасы

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
19 октября 2023г. № 18-28
город Цивильск

О стандарте структуры исполнительно-распорядительного органа Гражданского муниципального округа Чувашской Республики – администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 июня 2007г. № 152 "О стандарте структуры центрального аппарата исполнительных органов Чувашской Республики", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 ноября 2018 г. № 470 "Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Чувашской Республики и признании утратившими силу некоторых решений Кабинета Министров Чувашской Республики", в целях упорядочения структуры исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый стандарт структуры исполнительно-распорядительного органа Гражданского муниципального округа Чувашской Республики – администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Финансовому отделу администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики осуществлять формирование фонда оплаты труда администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики с учетом стандарта структуры, утвержденного настоящим решением.
3. Администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики привести структуру и штатную численность работников структурных подразделений в соответствие с принятым стандартом.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрании депутатов
Гражданского муниципального
округа Чувашской Республики Т.В. Баранова

Глава Гражданского
муниципального округа Чувашской Республики А.В. Иванов

Утвержден
решением Собрании депутатов
Гражданского муниципального округа
Чувашской Республики
от 19.10.2023 № 18-28

**Стандарт структуры
исполнительно-распорядительного органа
Гражданского муниципального округа Чувашской Республики – администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Настоящий Стандарт определяет требования к структуре исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Гражданского муниципального округа Чувашской Республики – администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Структура администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики утверждается Собранием депутатов Гражданского муниципального округа Чувашской Республики по представлению главы Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Структура и фонды оплаты труда исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Гражданского муниципального округа Чувашской Республики формируются исходя из количества должностей муниципальной службы:
главной группы - не более 5 процентов;
ведущей группы - не более 20 процентов;
старшей группы – не более 50 процентов;
младшей группы - не более 25 процентов от общей численности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Штатное расписание администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики утверждается главой Гражданского муниципального округа Чувашской Республики в пределах численности работников и фонда оплаты труда, утвержденных постановлением администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.
5. В структуре администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики могут создаваться следующие структурные подразделения:
а) секторы - при штатной численности две - три единицы, включая заведующего сектором (могут либо входить в состав отделов, управлений, либо быть самостоятельными структурными подразделениями);
б) отделы - при штатной численности не менее четырех единиц, включая руководителя (при штатной численности отдела не менее пяти единиц может вводиться должность заместителя начальника отдела);
в) управления - при штатной численности не менее 13 единиц, включая руководителя (в составе не менее двух отделов или не менее одного отдела и нескольких секторов; при штатной численности управления не менее 20 единиц может вводиться должность заместителя начальника управления - начальника отдела, должностной оклад при этом устанавливается по должности, соответствующей заместителю начальника управления).
6. Заместители главы администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики могут быть одновременно лицами, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя). Должностной оклад при этом устанавливается по должности, соответствующей заместителю главы администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.
7. Отраслевые и функциональные органы администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики могут быть юридическими лицами со штатной численностью не менее 4 единиц.
8. Структура и штатные расписания отраслевых и функциональных органов администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, являющихся юридическими лицами, утверждаются их руководителями в пределах численности работников и фонда оплаты труда, утвержденных постановлением администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.
9. В структуре отраслевых и функциональных органов Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, являющихся юридическими лицами, могут создаваться следующие структурные подразделения:
а) секторы - при штатной численности две - три единицы, включая заведующего сектором (могут либо входить в состав отделов либо быть самостоятельными структурными подразделениями);
б) отделы - при штатной численности не менее четырех единиц, включая руководителя (при штатной численности отдела не менее пяти единиц может вводиться должность заместителя начальника отдела).
10. Число заместителей руководителей отраслевых и функциональных органов администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, являющихся юридическими лицами, определяется в количестве: 1 единица при штатной численности работников до 20 человек; до двух единиц при штатной численности работников от 21 до 60 человек.
11. Структура территориальных органов формируется в соответствии с пунктом 5 настоящего Стандарта.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
19 октября 2023г. № 18-29
город Цивильск

О внесении изменений в решение Собрании депутатов Гражданского муниципального округа Чувашской Республики от 27.01.2023 № 10-16 «О денежном содержании, порядке установления ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Гражданского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](#) Чувашской Республики от 05 октября 2007 г. №62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", [постановлением](#) Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.12.2022 № 765 "Об оценке расчетного объема расходов на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы" и [Уставом](#) Гражданского муниципального округа Чувашской Республики,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ РЕШИЛО:

1. Внести в Порядок премирования, выплат материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и иных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (приложение №3) (далее – Порядок) утвержденный решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 27 января 2023г. №10-16следующее изменение:
в пункте 1.9. Порядка абзац второй изложить в следующей редакции:
«Решение о выплате премии главе Цивильского муниципального округа принимается Собранием депутатов Цивильского муниципального округа, с учетом рекомендованного Администрацией Главы Чувашской Республики коэффициента премирования и оформляется соответствующим правовым актом.».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов
Цивильского муниципального округа

Т.В.Баранова

Глава Цивильского
муниципального округа

А.В.Иванов

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
19 октября 2023г. № 18-30
город Цивильск

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 27 декабря 2022 г. № 9-7 «Об утверждении перечня услуг, предоставляемых в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики»

В соответствии с распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 04 июля 2023 г. № 727-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики»,
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 27 декабря 2022 г. № 9-7 «Об утверждении перечня услуг, предоставляемых в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики» следующие изменения:
Перечень услуг, предоставляемых администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (Приложение № 1) изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов
Цивильского муниципального
округа Чувашской Республики Т.В. Баранова

Глава Цивильского
муниципального округа
Чувашской Республики

А.В. Иванов

Приложение
к решению Собрания депутатов
Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики
от 19.10.2023г. №18-30

ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Предварительное разрешение на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом.
2. Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка.
3. Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.
4. Заключение договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.
5. Постановка на учет граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, желающих усыновить детей на территории Чувашской Республики.
6. Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патронажа, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей.
7. Объявление несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипация).
8. Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство) над совершеннолетними недееспособными гражданами, а также ограниченно дееспособными гражданами.
9. Включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.
10. Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений.
11. Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации актов гражданского состояния.
12. Государственная регистрация заключения брака.
13. Государственная регистрация расторжения брака.
14. Государственная регистрация смерти.
15. Государственная регистрация рождения.
16. Государственная регистрация перемены имени.
17. Государственная регистрация установления отцовства.
18. Государственная регистрация усыновления (удочерения).
19. Внесение исправлений и изменений в первые экземпляры записей актов гражданского состояния.
20. Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния.
21. Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.
22. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.
23. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
24. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения).
25. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
26. Выдача градостроительного плана земельного участка.
27. Выдача молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.
28. Вручение государственных жилищных сертификатов гражданам.
29. Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного).
30. Предоставление жилого помещения по договору социального найма.
31. Заключение договоров социального найма жилого помещения.
32. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.
33. Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.
34. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на торгах.
35. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов.
36. Предварительное согласование предоставления земельного участка.
37. Отнесение земель или земельного участка к определенной категории или перевод земель или земельного участка из одной категории в другую.
38. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
39. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
40. Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.
41. Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации.
42. Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений).
43. Безвозмездное принятие имущества в муниципальную собственность.
44. Передача муниципального имущества, принадлежавшего на праве собственности, в аренду.
45. Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности.
46. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
47. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.
48. Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности.
49. Передача и заключение договоров о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.
50. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
51. Ведение учета граждан для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на условиях возмездного пользования.
52. Выдача заверенных копий документов.

53. Выдача выписок из похозяйственных книг.
54. Выдача документов, справок, выписок из документов архива городского округа (муниципального округа и муниципального района) Чувашской Республики.
55. Выдача выписок из реестра муниципального имущества муниципального района (муниципального округа и городского округа) Чувашской Республики.
56. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения.
57. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов.
58. Организация отдыха детей в каникулярное время.
59. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.
60. Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески.
61. Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования.
62. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.
63. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.
64. Предварительное разрешение на совершение от имени совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан сделок в случаях, предусмотренных законом.
65. Выдача ордера на вырубку (снос) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности.
66. Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения.
67. Предоставление жилого помещения в собственность бесплатно.
68. Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.
69. Обеспечение жилыми помещениями категорий граждан, указанных в пунктах 1, 3, 6 и 7 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики "О регулировании жилищных отношений".
70. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.
71. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.
72. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.
73. Подготовка и утверждение документации по планировке территории.

Учредитель: Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
Учрежден решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа от 24 ноября 2022 года

Периодическое печатное издание
«Официальный вестник
Цивильского муниципального округа»
Адрес редакционного совета и издателя:
429900, г.Цивильск, ул.Маяковского,д.12
Email: zivil@cap.ru тел. (83545)21-7-78

Периодичность выхода по мере
необходимости.

Председатель редакционного совета
Е.В. Профоров.
Тираж 50 экз.
Выпуск от 20.10.2023 г.
Распространяется бесплатно