|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республики****Шупашкар хула** **Администрацийě** **ЙЫШĂНУ** |  | **Чувашская Республика****Администрация****города Чебоксары****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

04.06.2024 № 1814

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 18.01.2021 № 38 «Об утверждении Положения о кадровом резерве руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары, руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей хозяйствующих обществ с долей уставного капитала муниципального образования города Чебоксары более двадцати пяти процентов»

В связи с окончанием проведения организационно-штатных изменений администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 18.01.2021 № 38 «Об утверждении Положения о кадровом резерве руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары, руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей хозяйствующих обществ с долей уставного капитала муниципального образования города Чебоксары более двадцати пяти процентов» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. в наименовании, преамбуле, подпунктах 1.1 и 1.2 пункта 1 слова «, руководителей муниципальных унитарных предприятий» исключить;

1.2. пункт 3 признать утратившим силу;

1.3. в Положении о кадровом резерве руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары, руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей хозяйствующих обществ с долей уставного капитала муниципального образования города Чебоксары более двадцати пяти процентов (далее – Положение) (приложение № 1):

в наименовании Положения, пункте 1.1, абзаце втором пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» слова «, руководителей муниципальных унитарных предприятий» исключить;

в абзаце четвертом пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» слова «муниципальное унитарное предприятие,» исключить;

приложения № 1-9 к Положению изложить в редакции согласно приложениям № 1 - 9 к настоящему постановлению;

1.4. в Положении о комиссии по формированию кадрового резерва руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары, руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей хозяйствующих обществ с долей уставного капитала муниципального образования города Чебоксары более двадцати пяти процентов (приложение № 2):

в наименовании и пункте 1 слова «, руководителей муниципальных унитарных предприятий» исключить;

в абзаце третьем пункта 4 слова «руководители муниципальных унитарных предприятий или» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары – руководителя аппарата.

Временно исполняющий полномочия

главы города Чебоксары В.А. Доброхотов

Приложение № 1

к постановлению администрации

города Чебоксары

от 04.06.2024 № 1814

Приложение № 1

к Положению о кадровом резерве руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары и руководителей хозяйствующих обществ с долей уставного капитала муниципального образования города Чебоксары более двадцати пяти процентов

Список кадрового резерва на должности руководителей учреждений, подведомственных[[1]](#footnote-1)

наименование функционального или отраслевого органа администрации города Чебоксары

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   № | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность и квалификация по диплому), отметки о наличии ученой степени, ученого звания | Должность, место работы  | Основание и дата включения в кадровый резерв | Резервиру-емая(ые) должность(и) | Управленческий стаж на дату включения в кадровый резерв, лет | Уровень готовности (высший, базовый, перспектив-ный) | Рекомендации по индиви-дуальной подготовке | Основание для исключении из кадрового резерва  | Примечание (зачисление в Резерв управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары: дата, основание; наличие статуса «неработающий» и т.д.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

города Чебоксары

от 04.06.2024 № 1814

Приложение № 2

к Положению о кадровом резерве руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары и руководителей хозяйствующих обществ с долей уставного капитала муниципального образования города Чебоксары более двадцати пяти процентов

**Форма** **заявления** **на участие в конкурсе на включение в кадровый резерв руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары и руководителей хозяйствующих обществ с долей уставного капитала муниципального образования города Чебоксары более двадцати пяти процентов**

|  |
| --- |
|  |
| (должность председателя комиссии) |
|  |
| (ФИО председателя комиссии) |
|  |
| (фамилия, имя, отчество кандидата) |
|  |
| Дата рождения: |
| Адрес: |
| Эл. почта: |
| Тел.: |
| (рабочий, домашний) |

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С Положением о кадровом резерве руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары и руководителей хозяйствующих обществ с долей уставного капитала муниципального образования города Чебоксары более двадцати пяти процентов, утвержденным постановлением администрации города Чебоксары от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_, ознакомлен(а), согласен(а) и обязуюсь выполнять его требования.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Даю согласие на размещение моих персональных данных в сети Интернет, использование их в процессе конкурсного отбора.

К заявлению прилагаю:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 3

к постановлению администрации

города Чебоксары

от 04.06.2024 № 1814

Приложение № 3

к Положению о кадровом резерве руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары и руководителей хозяйствующих обществ с долей уставного капитала муниципального образования города Чебоксары более двадцати пяти процентов

**АНКЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Местодляфотографии |
| 1. | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество,то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, - укажите |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указаниеморганизации | Адресорганизации(в т.ч. за границей) | Количество подчиненных |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя,отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг),
в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации - за последние пять лет), дата обучения, вид программы):

(Даты обучения, вид программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка),

название образовательной организации, тема программы, вид документа (сертификат, свидетельство, удостоверение)

22. Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях:

23. Проектная деятельность (годы, название проекта, уровень (федеральный, региональный, местный), роль (инициатор, руководитель, координатор, участник и т.п.)

24. Участие в выборных органах (с указанием времени пребывания, наименования органа):

25. Ваши основные профессиональные достижения с указанием их результативности и эффективности:

26. Цели профессиональной карьеры: укажите ближайшие и (или) долгосрочные цели, к которым Вы стремитесь в своей профессиональной деятельности

27. Какую информацию о себе, характеризующую Вас как управленца, вы хотели бы добавить:

28. ИНН (если имеется)

29. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

30. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. Подпись |  |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы) |

Приложение № 4

к постановлению администрации

города Чебоксары

от 04.06.2024 № 1814

Приложение № 4

к Положению о кадровом резерве руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары и руководителей хозяйствующих обществ с долей уставного капитала муниципального образования города Чебоксары более двадцати пяти процентов

**РЕКОМЕНДАЦИЯ,**

**характеризующая профессиональные и личностные качества**

**лица, представившего свою кандидатуру для включения**

**в кадровый резерв руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары и руководителей хозяйствующих обществ с долей уставного капитала муниципального образования города Чебоксары более двадцати пяти процентов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица,

представившего свою кандидатуру для включения в кадровый резерв)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) рекомендующего (лицо, занимающее руководящую либо управленческую должность) |  |
| Место работы рекомендующего (наименование и местонахождение организации), занимаемая им должность |  |
| Контактные телефоны рекомендующего |  |
| Почему решили рекомендовать этого кандидата |  |
| Опишите методы работы, стиль управления (руководства) кандидата |  |
| В чем состоят сильные и слабые стороны кандидата |  |
| Каким видится профессиональное будущее кандидата |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность рекомендующего лица) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 5

к постановлению администрации

города Чебоксары

от 04.06.2024 № 1814

Приложение № 5

к Положению о кадровом резерве руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары и руководителей хозяйствующих обществ с долей уставного капитала муниципального образования города Чебоксары более двадцати пяти процентов

**Форма** **согласия** **на обработку персональных данных**

|  |
| --- |
|  |
| (администрация города Чебоксары или наименование функционального или отраслевого органа администрации города Чебоксары) |

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною в целях участия в конкурсе на включение в кадровый резерв руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары и руководителей хозяйствующих обществ с долей уставного капитала муниципального образования города Чебоксары более двадцати пяти процентов и проводимых в рамках него мероприятий в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая - без ограничения - сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

3. Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

4. Сведения предоставляю в распечатанном варианте, достоверность и правильность подтверждаю подписью.

5. В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» мне разъяснено право на получение информации, касающейся обработки персональных данных по оформленному лично письменному запросу.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 6

к постановлению администрации

города Чебоксары

от 04.06.2024 № 1814

Приложение № 6

к Положению о кадровом резерве руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары и руководителей хозяйствующих обществ с долей уставного капитала муниципального образования города Чебоксары более двадцати пяти процентов

**Бланк оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, участвующих в отборе**

Ф.И.О. кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерий | Оценка[[2]](#footnote-2) |
| 1. | Ориентация на достижение результата: наличие объективно измеряемых показателей позитивных изменений, произошедших в деятельности организации, структурного подразделения организации под руководством кандидата, наличие успешно реализованных проектов |  |
| 2. | Профессиональная компетентность: наличие опыта работы, знаний, умений и навыков управленческой деятельности, способность анализировать информацию и принимать обоснованные решения, стратегическое мышление, масштабность мышления, информированность; |  |
| 3. | Социальная и личностная компетентность: наличие лидерских качеств, активная гражданская позиция, инициативность, способность объективно оценивать свою работу и работу коллектива, высокая работоспособность, коммуникабельность, корректность, готовность к саморазвитию, позитивность, стрессоустойчивость, логичность речи |  |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(ФИО члена комиссии)

Приложение № 7

к постановлению администрации

города Чебоксары

от 04.06.2024 № 1814

Приложение № 7

к Положению о кадровом резерве руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары и руководителей хозяйствующих обществ с долей уставного капитала муниципального образования города Чебоксары более двадцати пяти процентов

|  |
| --- |
| Главе города Чебоксары |
|  |
| (инициалы, фамилия) |
|  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество гражданина) |
| проживающего(ей) по адресу: |
|  |
| паспорт (или документ, его заменяющий): |
|  |
| (серия, номер, кем и когда выдан) |
| контактный телефон |
| электронная почта:  |
|  |

заявление.

Прошу допустить меня к участию в отборе кандидатов для включения в резерв управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение № 8

к постановлению администрации

города Чебоксары

от 04.06.2024 № 1814

Приложение № 8

к Положению о кадровом резерве руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары и руководителей хозяйствующих обществ с долей уставного капитала муниципального образования города Чебоксары более двадцати пяти процентов

**Образец письменного согласия резервиста**

 **на назначение на резервируемую должность**

|  |
| --- |
| Главе города Чебоксары (или должность работодателя) |
|  |
| (инициалы, фамилия) |
|  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество гражданина) |
| проживающего(ей) по адресу: |
|  |
| паспорт (или документ, его заменяющий): |
|  |
| (серия, номер, кем и когда выдан) |
| контактный телефон |
| электронная почта:  |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО гражданина)

состоящий(ая) в кадровом резерве руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары и руководителей хозяйствующих обществ с долей уставного капитала муниципального образования города Чебоксары более двадцати пяти процентов, даю согласие на назначение на вакантную должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение № 9

к постановлению администрации

города Чебоксары

от 04.06.2024 № 1814

Приложение № 9

к Положению о кадровом резерве руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары и руководителей хозяйствующих обществ с долей уставного капитала муниципального образования города Чебоксары более двадцати пяти процентов

**Образец письменного отказа резервиста от назначения на резервируемую должность**

|  |
| --- |
| Главе города Чебоксары (или должность работодателя) |
|  |
| (инициалы, фамилия) |
|  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество гражданина) |
| проживающего(ей) по адресу: |
|  |
| паспорт (или документ, его заменяющий): |
|  |
| (серия, номер, кем и когда выдан) |
| контактный телефон |
| электронная почта:  |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО гражданина)

состоящий(ая) в кадровом резерве руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары и руководителей хозяйствующих обществ с долей уставного капитала муниципального образования города Чебоксары более двадцати пяти процентов, отказываюсь от предложения о назначении на вакантную должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомлен, что мой отказ является основанием об исключении меня из кадрового резерва в соответствии с п. 6.1 Положения о кадровом резерве, утвержденного постановлением администрации города Чебоксары от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

1. *Или список кадрового резерва на должности руководителей хозяйствующих обществ с долей уставного капитала муниципального образования города Чебоксары более двадцати пяти процентов* [↑](#footnote-ref-1)
2. *По 5-ти бальной системе. Баллы: 2 - неудовлетворительно; 3 - удовлетворительно;
4 - хорошо; 5 - отлично.* [↑](#footnote-ref-2)