|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проект | **poretskoe_rayon_coa_n22340** |  |
| Администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_  с. Порецкое |  | Чăваш Республикин  Пăрачкав муниципалитет округӗн администрацийĕ  ЙЫШĂНУ    \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  Пăрачкав сали |

**Об оплате труда работников органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики**

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2022 г. № 767 «Об оценке расчетного объема расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления в Чувашской Республике, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике» администрация Порецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить, что объем расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики, рассчитывается исходя из следующих значений:

а) размеров должностных окладов работников согласно приложению к настоящему постановлению;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

стаж работы (процентов)

от 3 до 8 лет 10

от 8 до 13 лет 15

от 13 до 18 лет 20

от 18 до 23 лет 25

от 23 лет 30;

в) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) ежемесячного денежного поощрения – в размере до 1 должностного оклада;

е) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год – в размере 2 должностных окладов.

ж) формирования расходов на фонд оплаты труда работников за счет средств, направляемых для выплаты (в расчете на год):

должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;

ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере 10 должностных окладов;

ежемесячного денежного поощрения – в размере 12 должностных окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов;

премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.

2. Распространить на военно-учетных работников органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики условия оплаты труда, установленные настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](garantF1://42406287.0) в печатном издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В.Лебедев

Приложение

к постановлению администрации

Порецкого муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Р А З М Е Р Ы

должностных окладов работников органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Порецком

муниципальном округе Чувашской Республики

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад  (рублей) |
| Начальник управления (службы) эксплуатации зданий, начальник отдела административно-хозяйственного обеспечения и обслуживания | 5777 |
| Заместитель начальника управления (службы) эксплуатации зданий, заместитель начальника отдела административно-хозяйственного обеспечения и обслуживания | 5020 |
| Инженер | 4466 |
| Заведующий: копировально-множительным бюро, машинописным бюро; старший инспектор-делопроизводитель, старший инспектор | 3910 |
| Стенографистка I категории, инспектор-делопроизводитель, инспектор | 3378 |
| Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории | 3138 |
| Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор | 2923 |