

**ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ШӐМӐРШӐ  
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУТЕ  
ШӐМӐРШӐ  
МУНИЦИПАЛЛА  
ОКРУГӐН АДМИНИСТРАЦИЙӐ**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
ШЕМУРШИНСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕМУРШИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЙЫШӐНУ**

«—»—————20 №—

ШӐмӐршӐ ялӐ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» декабря 2024 № 1317

село Шемурша

Об утверждении Административного регламента администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 82 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики» в собственность бесплатно»

В соответствии со ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 82 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики», администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 82 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики» в собственность бесплатно».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

С.А. Галкин

Утвержден  
постановлением администрации  
Шемуршинского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 27.12.2024 № 1317

**Административный регламент  
администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики  
по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве лиц,  
имеющих право на предоставление земельных участков в соответствии с Законом  
Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 82 «О предоставлении земельных участков  
отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской  
Республики» в собственность бесплатно»**

**I. Общие положения**

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 82 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики» в собственность бесплатно» (далее – Услуга).

Услуга предоставляется:

военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий (далее - участник специальной военной операции);

членам семей военнослужащих и лицам, указанных в абзаце втором настоящего пункта, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции (далее - член (члены) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции).

К членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции относятся:

1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции, погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, не вступившая (не вступивший) в повторный брак на дату принятия органом местного самоуправления решения о предоставлении земельного участка ей (ему) в собственность бесплатно;

2) дети участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой (попечительством), за исключением детей, в отношении которых участник специальной военной операции лишен родительских прав или ограничен в родительских правах, и детей, в отношении которых отменено усыновление (удочерение);

3) родитель (родители) участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в

ходе участия в специальной военной операции, - в случае отсутствия лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта.

Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **1.1. Наименование Услуги**

Принятие на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 82 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики» в собственность бесплатно.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего Услуги**

Услуга предоставляется администрацией Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – орган местного самоуправления).

Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **2.3. Результат предоставления Услуги**

При обращении заявителя за принятием на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 82 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики» в собственность бесплатно результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о принятии на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

в) уведомление о принятии на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

г) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Результаты предоставления Услуги могут быть получены по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала.

#### **2.4. Срок предоставления Услуги**

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

#### **2.5. Правовые основания для предоставления Услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

#### **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала.

#### **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

## **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

## **2.11. Срок регистрации заявления**

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **2.13. Показатели доступности и качества Услуги**

Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **2.14. Иные требования к предоставлению Услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги**

При обращении заявителя за принятием на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 82 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики» в собственность бесплатно Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – участник специальной военной операции, член (члены) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции (вариант 1).

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – участник специальной военной операции, член (члены) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции (вариант 2).

Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении;
- г) в МФЦ.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

#### **Вариант 1**

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление о принятии на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа);

в) свидетельство о заключении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии данного факта) - для члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа);

г) свидетельство об усыновлении (удочерении) детей, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, или вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) детей (при наличии данного факта) - для члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа);

д) свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии данного факта) - для члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал документа).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации заключения брака (при наличии, при необходимости) (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа);

б) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации рождения участника специальной военной операции, детей участника специальной военной операции (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа);

в) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком, сведения из органа опеки и попечительства о фактах лишения граждан родительских прав или ограничения в родительских правах, отмены усыновления (удочерения) детей (при наличии, при необходимости) (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа);

г) сведения из органов, осуществляющих учет военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющихся ветеранами боевых действий, об участнике специальной военной операции и (или) членах семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа);

д) сведения из органов, осуществляющих учет граждан, имеющих право на предоставление иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен получения земельного участка в собственность бесплатно, по предыдущему месту жительства (пребывания) гражданина на территории другого муниципального образования Чувашской Республики, на территории другого субъекта Российской Федерации (при необходимости), в случае прибытия гражданина на территорию муниципального образования Чувашской Республики (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа);

е) сведения из органов, осуществляющих учет граждан, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, по предыдущему месту жительства (пребывания) гражданина на территории другого муниципального образования Чувашской Республики, на территории другого субъекта Российской Федерации, в случае прибытия гражданина на территорию муниципального образования Чувашской Республики



(при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;
- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- 4) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения Услуги в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие сведения (при необходимости):

- а) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации заключения брака – в Федеральной налоговой службе;
- б) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации рождения участника специальной военной операции, детей участника специальной военной операции – в Федеральной налоговой службе;
- в) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком, сведения из органа опеки и попечительства о фактах лишения граждан родительских прав или ограничения в родительских правах, отмены усыновления (удочерения) детей – в органах опеки;
- г) сведения об участнике специальной военной операции и (или) членах семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции – в органах, осуществляющих учет военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющихся ветеранами боевых действий;
- д) сведения из органов, осуществляющих учет граждан, имеющих право на предоставление иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен получения земельного участка в собственность бесплатно, по предыдущему месту жительства (пребывания) гражданина на территории другого муниципального образования Чувашской Республики, на территории другого субъекта

Российской Федерации (при необходимости), в случае прибытия гражданина на территорию муниципального образования Чувашской Республики – в органах, осуществляющих учет граждан;

е) сведения из органов, осуществляющих учет граждан, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, по предыдущему месту жительства (пребывания) гражданина на территории другого муниципального образования Чувашской Республики, на территории другого субъекта Российской Федерации, в случае прибытия гражданина на территорию муниципального образования Чувашской Республики – в органах, осуществляющих учет граждан.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции требованиям, установленным частями 1, 2, 5 статьи 3 Закона Чувашской Республики от 23.11.2023 № 82 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики»;

б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 40 настоящего административного регламента;

в) представление недостоверных и (или) неполных сведений в заявлении и (или) в представленных документах.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 2**

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление о принятии на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном

носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала, в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

-паспорт гражданина Российской Федерации;

-иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;

- в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

- посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие печаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

Способы получения результата предоставления Услуги:

- почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте, посредством Единого портала – уведомление о принятии на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

- почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте, посредством Единого портала – уведомление об отсутствии печаток и (или) ошибок.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на личном приеме, по электронной почте, по телефону, в МФЦ.

Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются по электронной почте, почтовым отправлением, в ходе личного обращения заявителя.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
администрации Шемуршинского  
муниципального округа

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному  
варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ вариант а	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Принятие на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 ноября г. 2023 № 82 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики» в собственность бесплатно»</i>
1.	<p>военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий;</p> <p>члены семей военнослужащих и лиц, указанных в предыдущем абзаце настоящего пункта, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции</p>
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>
2.	<p>военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий;</p> <p>члены семей военнослужащих и лиц, указанных в предыдущем абзаце настоящего пункта, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции</p>

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Принятие на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 82 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики» в собственность бесплатно»</i>		
1.	Категория заявителя	<p>военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий;</p> <p>члены семей военнослужащих и лиц, указанных в предыдущем абзаце настоящего пункта, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции</p>
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>		
2.	Категория заявителя	<p>военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий;</p> <p>члены семей военнослужащих и лиц, указанных в предыдущем абзаце настоящего пункта, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции</p>

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
администрации Шемуршинского  
муниципального округа

ФОРМА к варианту 1

Главе Шемуршинского муниципального округа  
Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения участника  
специальной военной операции или члена семьи)

Документ удостоверяющий личность:  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Заявление  
участника специальной военной операции, члена семьи  
участника специальной военной операции о постановке на учет  
в качестве лица, имеющего право на получение земельного участка  
в собственность бесплатно**

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 82 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики» (далее - Закон) прошу принять меня на учет в качестве имеющего(ей) право на получение земельного участка в собственность бесплатно. Прошу предоставить бесплатно в собственность земельный участок для

\_\_\_\_\_ (указывается цель предоставления земельного участка: для осуществления индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях постановки меня на учет в качестве имеющего(ей) право на получение земельного участка и предоставлении земельного участка, а также осуществления иных действий в соответствии с Законом даю согласие администрации Шемуршинского муниципального округа на обработку персональных данных, содержащихся в представляемых документах, а также полученных в ходе проведения проверочных мероприятий. Согласие дается на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись,



систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня завершения действий по обработке персональных данных, предусмотренных Законом. Согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления участником специальной военной операции, членом семьи участника специальной военной операции.

Копию решения о постановке (об отказе в постановке) на учет прошу направить указанным способом <\*>:

- почтовым отправлением ,(электронной почтой)
- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (данный способ может быть выбран в случае подачи заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг)

К заявлению прилагаются:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202 г.  
(дата подписания)

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись                      фамилия, имя, отчество

Дата и время представления заявления в администрацию Шемуршинского муниципального округа \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202 г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись).

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
администрации Шемуршинского  
муниципального округа

ФОРМА к варианту 2

Администрация Шемуршинского муниципального  
округа

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения участника  
специальной военной операции или члена семьи)  
Документ \_\_\_\_\_ удостоверяющий \_\_\_\_\_ личность:  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_ места \_\_\_\_\_ жительства:  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в  
результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_ ошибок \_\_\_\_\_.  
Приложение: \_\_\_\_\_.

Подпись заявителя  
Дата