|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  | проект |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН КУЛЬТУРА, НАЦИОНАЛЬНОÇСЕН ĚÇĚСЕН** **ТАТА АРХИВ ĚÇĚН МИНИСТЕРСТВИ** |  | **МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ,****ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И** **АРХИВНОГО ДЕЛА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ** |
| **ПРИКАЗ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_Шупашкар хули  |  | **ПРИКАЗ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_г. Чебоксары |

О внесении изменений в приказ Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 17 августа 2017 г. № 01-07/287

 Приказываю:

1. Внести Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, утвержденный приказом Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 17 августа 2017 г. № 01-07/287 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 7 сентября 2017 г., регистрационный № 3945) (с изменениями, внесенными приказами Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 25 октября 2018 г. № 01-07/430 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 25 октября 2018 г., регистрационный № 4771), от 20 декабря 2018 г. № 01-07/517 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 20 декабря 2018 г., регистрационный № 5012), от 6 мая 2020 г. № 01-07/243 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 19 мая 2020 г., регистрационный № 5963), от 27 января 2021 г. № 01-05/94 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 8 февраля 2021 г., регистрационный № 6740), от 12 января 2023 г.
№ 01-05/7 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 30 января 2023 г., регистрационный № 8358), от 10 апреля 2023 г. № 01-05/125 (зарегистрирован в в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 21 апреля 2023г. , регистрационный № 8503) (далее – Порядок), следующие изменения:

в разделе II:

абзац третий пункта 2.1 изложить в следующей редакции

«В состав конкурсной комиссии входят министр (председатель конкурсной комиссии) и (или) уполномоченные им государственные гражданские служащие Чувашской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве (в том числе из подразделения, координирующего работу соответствующего государственного учреждения Чувашской Республики), представители Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в структурном подразделении по кадровым вопросам Администрации Главы Чувашской Республики (далее - структурное подразделение по кадровым вопросам) на основании Соглашения о взаимодействии Администрации Главы Чувашской Республики и Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики в сфере кадровой работы. При проведении конкурса на вакантную должность руководителя государственного учреждения, назначение которого осуществляется решением Кабинета Министров Чувашской Республики, либо конкурса на включение в кадровый резерв на замещение данной должности в состав конкурсной комиссии по согласованию также включается представитель Администрации Главы Чувашской Республики.»;

пункты 2.4 и 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.4. Ответственным за организацию проведения заседания конкурсной комиссии является секретарь конкурсной комиссии - cотрудник структурного подразделения по кадровым вопросам.

Секретарь конкурсной комиссии размещает информацию о проведении (отмене) конкурса, осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала, ведет и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, представляет протоколы заседаний конкурсной комиссии на подпись председателю и членам конкурсной комиссии, размещает информацию об итогах конкурса.

2.5. Министерством оказывается содействие структурному подразделению по кадровым вопросам в организации деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.»;

в разделе III:

пункте 3.3:

в абзаце первом слова «представляет лично в сектор правового обеспечения отдела организационной работы Министерства» заменить словами «представляет в структурное подразделение по кадровым вопросам»;

в абзаце четвертом и двенадцатом слова «сектора правового обеспечения отдела организационной работы Министерства» заменить словами «структурного подразделения по кадровым вопросам»;

в абзаце тринадцатом слово «Министерство» заменить словами «структурное подразделение по кадровым вопросам»;

в пунктах 3.3.1, 3.4 и 3.5 слова «сектор правового обеспечения отдела организационной работы Министерства» в соответствующем падеже заменить словами «структурное подразделение по кадровым вопросам» в соответствующем падеже;

приложении № 1 к Порядку:

в наименовании слова «(заполняется собственноручно)» исключить;

в пункте 1 слово «Отчество» дополнить словами «(при наличии)»;

в пунктах 11 и 12 слово «отчество» в соответствующем падеже дополнить словами «(последнее – при наличии)»;

в приложении № 2 к Порядку графу «Ф.И.О. кандидата» изложить в следующей редакции:

«Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр С.А. Каликова