

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  |  | **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** |
|  **АДМИНИСТРАЦИЯ** **ЯНТИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**22.07.2024 № 685село Янтиково | **ТĂВАЙ** **МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĚН****АДМИНИСТРАЦИЙĔ****ЙЫШĂНУ**22.07.2024 685 № Тǎвай ялě |

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Янтиковского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики от 28.02.2023 № 161 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса»;

- постановление администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики от 13.09.2023 № 911 «О внесении изменений в постановление администрации Янтиковского муниципального округа от 28.02.2023 № 161 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Янтиковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Янтиковского муниципального округа-начальника отдела экономики, земельных и имущественных отношений.

Глава Янтиковского

муниципального округа О.А. Ломоносов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Янтиковского муниципального округа от 22.07.2024 № 685\_\_\_\_  |

**Порядок**

**предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания финансовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства - предоставление грантов в форме субсидий на создание собственного бизнеса (далее - Гранты) за счет средств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (далее - бюджетные средства).

Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат начинающего субъекта малого предпринимательства на реализацию бизнес-плана по созданию им собственного бизнеса (далее - бизнес-план).

1.2. Предоставление субсидии на цели, указанные в [абзаце втором пункта 1](#sub_112).1. настоящего Порядка, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренных решением Собрания депутатов Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (далее - администрация) - главному распорядителю средств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий финансовый год в рамках реализации [муниципальной программы](http://internet.garant.ru/document/redirect/48772812/1000) Янтиковского муниципального округа «Экономическое развитие Янтиковского муниципального округа», утвержденной [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/48772812/0) администрации Янтиковского муниципального округа от 02.06.2023 № 481 «О муниципальной программе Янтиковского муниципального округа «Экономическое развитие Янтиковского муниципального округа» (далее - Муниципальная программа).

Администрация обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

1.3. Условием предоставления гранта является софинансирование начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана, отобранного на конкурсной основе, в размере не менее десяти процентов от общей суммы затрат на реализацию бизнес-плана. При этом размер гранта не может быть более 300 тыс. рублей.

1.4. В настоящем Порядке под начинающими субъектами малого предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Янтиковского муниципального округа, отнесенные в соответствии с требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, срок предпринимательской деятельности которых со дня государственной регистрации до даты регистрации заявки на предоставление субсидии не превышает один календарный год;

1.5. Средства гранта предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат:

1) аренда нежилого помещения;

2) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;

3) аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

4) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

5) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

6) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

7) оплата услуг связи, в том числе в сети «Интернет»;

8) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы на адаптацию, настройку, внедрение и модификацию программного обеспечения; расходы на сопровождение программного обеспечения);

9) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

10) сертификация продукции.

1.6. Субсидия предоставляется начинающим субъектам малого предпринимательства по результатам конкурсного отбора бизнес-планов (далее - отбор). Организатором отбора выступает администрация.

1.7. Один начинающий субъект малого предпринимательства, принимающий участие в отборе (далее - претендент), имеет право представить на отбор только один бизнес-план.

1.8. Результаты предоставления гранта в зависимости от тематики бизнес-плана устанавливаются в конкурсной документации (в том числе в соглашении) из числа следующих результатов:

а) объем выделенных средств направлен на создание и развитие малого предпринимательства;

б) объем выделенных средств реализуется в соответствии с позициями бизнес-плана и конкурсной документации, определяющей показатели результативности.

Недостижение установленных результатов предоставления грантов является безусловным основанием для применения к их получателям мер ответственности за нарушение условий, целей и порядка их предоставления, в соответствии с [пунктом](#sub_54) 3.6. настоящего Порядка.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://budget.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

**Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии, проведения отбора**

2.1. Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства из бюджета Янтиковского муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком и на основании иных нормативных правовых актов Янтиковского муниципального округа на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Янтиковского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами Янтиковского муниципального округа, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Янтиковского муниципального округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Янтиковского муниципального округа;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

9) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии. являющийся индивидуальным предпринимателем не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) у участника отбора отсутствуют основания для отказа в предоставлении поддержки, предусмотренные частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. Отбор осуществляет Комиссия по конкурсному отбору бизнес-планов для предоставления поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации.

Объявление об условиях и сроках проведения отбора (в том числе о дате и времени начала и окончания приема документов) не позднее одного календарного дня до дня начала приема документов на участие в отборе размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://yantik.cap.ru/

В объявлении о проведении отбора указывается информация:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии технической возможности);

- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, к форме и содержанию заявок, предоставляемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участниками отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого получатель грантов должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения.

Прием документов осуществляется администрацией в течение тридцати календарных дней со дня начала приема документов.

2.3. Для участия в отборе претендент представляет в администрацию на бумажном носителе, либо направляет в электронном виде (сканы документов) в формате PDF на электронный адрес отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации yantik\_economy2@cap.ru, следующие документы:

заявление об участии в конкурсном отборе бизнес-планов для предоставления поддержки начинающему субъекту малого предпринимательства (далее - заявление об участии в отборе) по форме согласно [приложению № 1](#sub_1100) к настоящему Порядку;

бизнес-план создания бизнеса начинающим субъектом малого предпринимательства, составленный по примерной форме, приведенной в [приложении № 2](#sub_1200) к настоящему Порядку.

2.4. Администрация в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Янтиковского муниципального округа в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в течение одного рабочего дня со дня окончания приема заявлений об участии в отборе и документов к ним, указанных в [пункте 2.](#sub_22)3. настоящего Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведений от налогового органа о наличии (об отсутствии) у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/1) Российской Федерации о налогах и сборах;

справок от иных главных распорядителей средств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики о наличии (об отсутствии) у претендента просроченной задолженности по возврату в бюджет Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики.

Сведения запрашиваются по состоянию на дату подачи заявки.

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 8 и 9 пункта 2.1. настоящего Порядка, Администрация получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве и Реестра дисквалифицированных лиц, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Предоставляемые претендентом в администрацию документы на бумажном носителе, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка (далее - заявка), должны быть сброшюрованы в дело, листы дела должны быть пронумерованы и скреплены подписью и печатью претендента (при наличии).

2.6. Предоставленные претендентами в администрацию заявки возврату не подлежат.

2.7. Заявки в течение одного рабочего дня со дня их поступления в администрацию регистрируются в порядке их поступления в журнале регистрации документов, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью администрации.

2.8. Администрация в лице отдела экономики, земельных и имущественных отношений в течение десяти календарных дней со дня окончания приема заявок:

рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске претендентов к участию в отборе либо об отказе в допуске к участию в отборе;

при отсутствии оснований, указанных в [пункте 2.](#sub_27)1 настоящего Порядка, принимает решение о допуске претендента к участию в отборе.

2.9. Администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения письменно извещает претендентов о допуске к участию в отборе либо об отказе в допуске к участию в отборе.

2.10. Администрация в течение двух календарных дней со дня принятия решения о допуске претендента к участию в отборе направляет заявку указанного претендента в Комиссию.

2.11. Комиссия в течение десяти календарных дней со дня поступления от администрации заявок осуществляет оценку бизнес-планов по десяти критериям по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость ([приложение № 3](#sub_1300) к настоящему Порядку).

2.12. На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-плану Комиссией составляется сводная матрица оценки по бизнес-плану по форме согласно [приложению № 4](#sub_1400) к настоящему Порядку, выводятся средний балл по каждому критерию и итоговый балл.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес-планам заносятся в сводную ведомость по бизнес-планам по форме согласно [приложению № 5](#sub_1500) к настоящему Порядку.

2.13. По результатам оценки бизнес-плана членами Комиссии:

по бизнес-плану, набравшему в итоге от 4 баллов (включительно) до 5 баллов, принимается решение об одобрении бизнес-плана с целью признания его перспективным и приоритетным;

по бизнес-плану, набравшему в итоге менее 4 баллов, принимается решение о признании его неэффективным.

2.14. В случае превышения количества бизнес-планов, набравших в итоге от 4 баллов (включительно) до 5 баллов, над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на цели, урегулированные настоящим Порядком, Комиссия принимает решение об одобрении бизнес-плана с целью признания его перспективным и приоритетным в отношении тех бизнес-планов, которые поступили в администрацию ранее других.

2.15. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии (далее - протокол) в течение трех календарных дней со дня проведения заседания Комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий информацию о результатах проведения отбора, в том числе об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемого гранта, в течение пяти рабочих дней со дня его подписания размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Янтиковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://yantik.cap.ru/>.

2.16. На основании протокола об одобрении бизнес-плана с целью признания его перспективным и приоритетным администрация принимает решение о признании бизнес-плана перспективным и приоритетным и об оказании муниципальной поддержки претенденту (далее - победитель отбора).

На основании протокола о признании бизнес-плана неэффективным администрация принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной поддержки претенденту.

Указанные решения администрации оформляются постановлением администрации (далее - постановление) в течение трех календарных дней со дня подписания протокола.

2.17. Каждый претендент информируется о решении, принятом администрацией, в течение трех рабочих дней со дня его принятия. Уведомление о принятом решении направляется претенденту либо в письменной форме, либо форме электронного документа, либо факсом.

2.18. Для получения гранта победитель отбора в течение десяти календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка, представляет в администрацию обязательство по софинансированию получателем гранта расходов на создание собственного бизнеса в рамках реализации представленного бизнес-плана за счет собственных и (или) привлеченных (заемных) средств, в размере не менее десяти процентов от стоимости затрат.

2.19. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным [пунктом 2.](#sub_31)18. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

2.20. Администрация в течение десяти рабочих дней со дня поступления обязательства, указанного в [пункте 2.](#sub_31)18 настоящего Порядка, заключает с победителем отбора соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией для соответствующего вида субсидии.

Соглашение в том числе должно содержать следующие основные положения:

цели, сроки, порядок, размер и условия предоставления гранта;

наименования сторон, их адреса и банковские реквизиты;

права и обязанности сторон;

ответственность победителя отбора за нарушение условий и обязательств соглашения;

перечень документов, представляемых победителем отбора для получения гранта;

результаты предоставления гранта, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам Муниципальной программы (в случае, если грант предоставляется в целях ее реализации), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов Муниципальной программы (при возможности такой детализации) (далее - показатели результативности);

обязательство победителя отбора о достижении значений показателей результативности;

обязательство победителя отбора о ведении учета показателей результативности и представлении отчета о достижении их значений и сроки его представления;

обязательство победителя отбора о недопущении образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/1) Российской Федерации о налогах и сборах;

обязательство победителя отбора о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

обязательство получателя гранта осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 36 месяцев со дня получения гранта;

положение об обязательной проверке администрацией и органом внутреннего муниципального финансового контроля Янтиковского муниципального округа соблюдения победителем отбора условий, целей и порядка предоставления гранта;

согласие победителя отбора на осуществление администрацией и органом внутреннего муниципального финансового контроля Янтиковского муниципального округа проверок соблюдения победителем отбора порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом внутреннего муниципального финансового контроля Янтиковского муниципального округа соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

порядок и сроки возврата гранта в случаях выявления администрацией или органом внутреннего муниципального финансового контроля Янтиковского муниципального округа фактов нарушения целей и условий, установленных при его предоставлении, недостижения значений показателей результативности;

порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании средств гранта и выполнении условий предоставления гранта;

условия и порядок заключения между администрацией и победителем отбора дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

осуществление расходования победителем отбора средств гранта, а также расходования собственных средств в форме безналичных расчетов с подтверждением соответствующими платежными поручениями.

2.21. Выплата гранта производится в форме субсидии. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета администрации на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после заключения соглашения.

2.22. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат получателя гранта на реализацию бизнес-плана.

2.23. Эффективность использования субсидии оценивается исходя из достижения получателем гранта значений показателей результативности, предусмотренных в соглашении.

2.24. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в местный бюджет.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.25. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.25.1. если после окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2.25.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

**Раздел III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

3.1. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений показателей результативности представляется получателем гранта в администрацию в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в порядке и формах, которые установлены соглашением.

3.2. Получатель гранта несет ответственность за достоверность информации в отчетах и своевременное их представление, а также за целевое и эффективное использование выделенного ему гранта.

3.3. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

3.4. Администрацией и органом внутреннего муниципального финансового контроля Янтиковского муниципального округа осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены в соглашении.

3.5. Администрация и орган внутреннего муниципального финансового контроля Янтиковского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Янтиковского муниципального округа осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка его предоставления, а также проверки органом внутреннего муниципального финансового контроля Янтиковского муниципального округа соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики в полном объеме в следующих случаях:

3.6.1. в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных. Администрацией и органом внутреннего муниципального финансового контроля Янтиковского муниципального округа;

3.6.2. неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

3.6.3. расторжения соглашения о предоставлении субсидии;

3.6.4. нецелевого использования субсидии;

3.6.5. недостижение результатов предоставления субсидии.

3.7.В случаях, указанных в подпунктах 3.6.1 - 3.6.5 пункта 3.6 настоящего раздела, возврат денежных средств осуществляется получателем субсидий в течение десяти рабочих дней с момента доведения Администрацией до сведения получателя субсидии письменного уведомления о необходимости возврата.

3.8. Администрация  направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату. Получатель субсидии производит возврат субсидии в срок, указанный в пункте 4.7 настоящего раздела.

3.9.  В случае если получатель субсидии не возвращает бюджетные средства гранта, полученные в виде субсидии, в бюджет Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики в установленные сроки или отказывается от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке. Получатель субсидии в дальнейшем лишается права на получение субсидии из бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики.

Штрафные санкции за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результатов предоставления субсидии получателем субсидии уплачиваются пени  в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального образования).

3.10. Получатели субсидий несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов (сведений, информации) в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к [Порядку](#sub_1000) предоставления грантов
в форме субсидий начинающим
субъектам малого предпринимательства
на создание собственного бизнеса

(форма)

**Заявление
об участии в конкурсном отборе бизнес-планов для предоставления поддержки начинающему субъекту малого предпринимательства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица - заявителя с указанием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организационно-правовой формы) фамилия имя отечество (последнее - при наличии) (паспортные данные или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные иного документа, удостоверяющего личность, место жительства индивидуального предпринимателя)

представляет на рассмотрение комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для предоставления поддержки субъектам малого предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование бизнес-плана)

претендующий на получение поддержки за счет бюджетных средств в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

О себе сообщаем следующие сведения:

Дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН субъекта малого предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество постоянных работников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации-заявителя (индивидуальный предприниматель) (фамилия имя отечество (последнее - при наличии), телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель бизнес-плана (фамилия имя отечество (последнее - при наличии), телефон):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опись прилагаемых документов на \_\_\_\_\_ листах.

Подавая настоящую заявку, я подтверждаю, что на день подачи настоящей заявки соответствую критериям и требованиям Порядка.

Даю свое согласие на осуществление уполномоченным органом,
и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

С Порядком предоставления грантов в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела ознакомлен(а).

Настоящей заявкой гарантирую достоверность предоставленной информации и даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора,
о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество(последнее при наличии))

МП (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2
к [Порядку](#sub_1000) предоставления грантов
в форме субсидий начинающим
субъектам малого предпринимательства
на создание собственного бизнеса

(примерная форма)

**Бизнес-план**

**I. Титульный лист**

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).

Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале.

Фамилия, имя, отчество руководителя организации (индивидуального предпринимателя), телефон, факс.

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс.

Суть бизнес-плана.

Направление инвестиций.

Сметная стоимость бизнес-плана.

Источники финансирования бизнес-плана:

собственные средства;

заемные средства;

средства поддержки, в том числе за счет гранта.

Форма поддержки бизнес-плана.

Сроки реализации бизнес-плана.

Срок окупаемости бизнес-плана.

Кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для строительства и реконструкции).

Наличие заключений государственной, а также экологической экспертизы (наименование организации (индивидуального предпринимателя) и даты утверждения).

Заявление о конфиденциальности.

**II. Вводная часть или резюме бизнес-плана**

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора бизнес-плана.

Краткое описание продукции или услуг.

Общие сведения о потенциале рынка.

Краткая характеристика участников бизнес-плана.

Основные финансовые показатели организации (индивидуального предпринимателя) за последние отчетные периоды.

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Описание потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием видов оборудования и материалов, а также их количества и цены.

Сроки окупаемости.

Бюджетная эффективность бизнес-плана.

Экономическая эффективность бизнес-плана.

Общественная полезность бизнес-плана (например, создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилищного фонда, использование труда инвалидов, другие).

**III. Анализ положения дел в отрасли**

Общая характеристика потребности и объем производства продукции в Чувашской Республике. Значимость данного производства для экономического и социального развития района и Чувашской Республики.

Ожидаемая доля организации (индивидуального предпринимателя) в производстве продукции в Чувашской Республике.

Потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей товара, их сильные и слабые стороны, доли конкурентов на рынке).

Какие и где появились аналоги продукта за последние 3 года.

**IV. Производственный план**

Программа производства и реализации продукции.

Влияние инвестиций на объемы производства.

Действующая на предприятии технология производства и влияние внедрения новых технологий на объемы производства.

Анализ основных средств.

Потенциальные альтернативные источники снабжения сырьем и материалами в случае возникновения проблем у партнеров предприятия.

Система управления персоналом на предприятии.

Управленческий учет на предприятии.

В случае, если инвестиционный бизнес-план предусматривает строительство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость строительства; структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации (в том числе строительно-монтажные работы); затраты на оборудование; прочие затраты.

**V. План маркетинга**

1. Характеристика продукции.

2. Оценка фактического объема и потенциальных возможностей рынка.

3. Организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.

4. Конкурентная политика.

5. Расчет и прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию.

6. Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.

7. Программа реализации продукции.

**VI. Организационный план**

1. Сведения о претенденте.

2. Форма собственности претендента.

3. По открытым акционерным обществам указывается объем выпущенных акций и объем их эмиссии.

4. Члены совета директоров, краткие биографические справки.

5. Обладатель права подписи финансовых документов.

6. Распределение обязанностей между членами руководящего состава.

**VII. Финансовый план**

1. Объем финансирования бизнес-плана по источникам.

2. Финансовые результаты реализации бизнес-плана.

3. Движение денежных средств по годам реализации бизнес-плана.

4. Экономическая эффективность бизнес-плана по показателям срока окупаемости, индекса рентабельности, внутренней нормы доходности, индекса доходности.

5. Срок окупаемости.

6. Прогноз [баланса](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177762/10000) и [отчета](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177762/20000) о прибылях и убытках.

7. Расчет реализации инвестиционного бизнес-плана без финансирования и с финансированием.

8. Определение точки безубыточности, которая соответствует объему реализации, начиная с которого выпуск продукции должен приносить прибыль.

9. Бюджетный эффект бизнес-плана.

10. Прогноз движения денежных средств на основе пессимистических и оптимистических значений основных показателей бизнес-плана.

**VIII. Оценка рисков**

Рыночные риски.

Внешние риски.

Внутренние или ресурсные риски.

**IX. Охрана окружающей среды**

Данный раздел разрабатывается при организации или расширении вредного производства. В нем описываются мероприятия, способствующие уменьшению воздействия вредного производства на окружающую среду.

**X. Приложения**

В качестве приложений к бизнес-плану представляются:

бухгалтерские и финансовые отчеты;

аудиторские заключения;

данные по анализу рынка;

спецификации продукта, фотографии;

копии рекламных проспектов;

резюме владельцев и менеджеров;

копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-плана реализовать бизнес-план;

копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-плана;

рекомендательные письма;

необходимые чертежи;

проектно-сметная документация.

Приложение № 3
к [Порядку](#sub_1000) предоставления грантов
в форме субсидий начинающим
субъектам малого предпринимательства
на создание собственного бизнеса

**Оценочная ведомость**

по бизнес-плану \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-плана)

**Заседание Комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для предоставления поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства**

**от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование критериев | Параметры проекта | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Маркетинг, производство |
| 1. | Конкурентоспособность бизнес-плана (проработка рыночной потребности) |  |  |
| 2. | Наличие экспортных возможностей |  |  |
| 3. | Готовность бизнес-плана к внедрению (наличие производителя на территории Чувашской Республики, проработка вопроса организации производства, уровень готовности проекта для запуска производства) |  |  |
| Экономические критерии |
| 4. | Срок окупаемости бизнес-плана |  |  |
| 5. | Рентабельность |  |  |
| 6. | Объем реализации |  |  |
| 7. | Планируемая прибыль |  |  |
| Эффективность |
| Бюджетная эффективность |
| 8. | Рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней |  |  |
| Социальная эффективность |
| 9. | Повышение заработной платы |  |  |
| 10. | Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения |  |  |

 Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**Примечания:** 1. Для оценки бизнес-плана по каждому критерию применяется 5-балльная шкала:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| 1 - 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |

2. Итоговый балл выводится секретарем комиссии.

3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес-плану.

Приложение № 4
к [Порядку](#sub_1000) предоставления грантов
в форме субсидий начинающим
субъектам малого предпринимательства
на создание собственного бизнеса

**Сводная матрица оценки**

 по бизнес-плану \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-плана)

**Заседание Комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для предоставления поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства**

**от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование критериев | Оценки членов комиссии в баллах | Средний балл по критерию |
|  |  | ... |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Конкурентоспособность бизнес-плана (проработка рыночной потребности) |  |  |  |  |  |
| 2. | Наличие экспортных возможностей |  |  |  |  |  |
| 3. | Готовность бизнес-плана к внедрению (наличие производителя на территории Чувашской Республики, проработка вопроса организации производства уровень готовности проекта для запуска производства) |  |  |  |  |  |
| 4. | Срок окупаемости бизнес-плана |  |  |  |  |  |
| 5. | Рентабельность |  |  |  |  |  |
| 6. | Объем реализации |  |  |  |  |  |
| 7. | Планируемая прибыль |  |  |  |  |  |
| 8. | Бюджетная эффективность (рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней) |  |  |  |  |  |
| 9. | Социальная эффективность (повышение заработной платы) |  |  |  |  |  |
| 10. | Социальная эффективность создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения) |  |  |  |  |  |
| Итоговый балл |  |  |  |  |  |
| Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), членов комиссии |  |  |  |  |  |

**Примечания:** 1. Секретарем комиссии заполняется сводная матрица оценки по каждому бизнес-плану и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

Средний балл по каждому критерию = Сумма баллов всех членов комиссии по данному критерию / Число проголосовавших по данному критерию членов

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

Итоговый балл = Сумма средних баллов по критериям / Число критериев

Приложение № 5
к [Порядку](#sub_1000) предоставления грантов
в форме субсидий начинающим
субъектам малого предпринимательства
на создание собственного бизнеса

**Сводная ведомость**

по бизнес-плану \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-плана)

**заседание Комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для предоставления поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства**

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование бизнес-плана | Итоговый балл |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)