|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республики**  **Шупашкар хула**  **Администрацийě**  **ЙЫШĂНУ** |  | **Чувашская Республика**  **Администрация**  **города Чебоксары**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

26.12.2023 № 4817

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары   
от 29.12.2021 № 2457 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Чебоксары»

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» и с целью приведения муниципального правового акта города Чебоксары в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары   
от 29.12.2021 № 2457 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Чебоксары» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация города Чебоксары постановляет:».

1.2. В Порядке учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Чебоксары (далее - Порядок):

пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются с использованием единой информационной системы в сфере закупок на основании документов-оснований, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктами 1 - 3 Перечня.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 2 графы 2 Перечня (далее- принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 – 7 и 10 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются:

получателем бюджетных средств:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 и 2 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, - в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 6 графы 2 Перечня не позднее пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта, договора (соглашения), указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

Управлением:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 7 и 10 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежных обязательствах по данному бюджетному обязательству в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 22 и 23 Порядка.»;

пункт 12 дополнить абзацами следующего содержания:

«При формировании Сведений о бюджетном обязательстве   
с использованием единой информационной системы в сфере закупок проверка, предусмотренная:

абзацами третьим, четвертым, шестым настоящего пункта, осуществляется в единой информационной системе в сфере закупок автоматически.»;

дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) Управление осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 1 - 2 графы 2 Перечня, сформированного   
с использованием единой информационной системы, - в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление.»;

в абзаце первом пункта 19 слова «пунктами 6 и 7 графы 2» заменить словами «пунктами 8 и 9 графы 2»;

пункт 24 дополнить абзацами следующего содержания:

«При формировании Сведений о денежном обязательстве на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренного пунктом 3 графы 2 Перечня, сформированного   
и подписанного без использования единой информационной системы в сфере закупок, проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляется одновременно с проверкой соответствия информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов.

При формировании Сведений о денежном обязательстве   
с использованием единой информационной системы в сфере закупок проверка, предусмотренная настоящим пунктом, осуществляется автоматически.»;

в [приложении №](garantF1://74934158.30000)1 к Порядку:

[пункт](garantF1://74934158.30004)6.8 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| 6.8. Идентификатор | Указывается идентификатор документа-основания при заполнении "Да" в [пункте 6.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462703&dst=100227) (при наличии).  При незаполнении [пункта 6.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462703&dst=100227) идентификатор указывается при наличии.  Идентификатор документа-основания указывается автоматически в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации такой идентификатор автоматически формируется в информационной системе Федерального казначейства. |

»;

[приложение № 3](garantF1://74934158.30000) к Порядку изложить в редакции согласно приложению   
к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическому развитию   
и финансам.

Временно исполняющий

полномочия главы города Чебоксары Д.В. Спирин

Приложение

к постановлению администрации

города Чебоксары от 26.12.2023 № 4817

Приложение № 3  
к [Порядку](#sub_1000) учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств  
бюджета города Чебоксары

**Перечень  
документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета города Чебоксары, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета города Чебоксары**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Извещение об осуществлении закупки | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 2. | Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 3. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов | Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту, если условиями такого муниципального контракта (договора) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы) |
| Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании муниципального контракта. |
| 4. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная [форма № ТОРГ-12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=215828&dst=100825)) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора |
| 5. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (далее – Соглашение о предоставлении субсидий муниципальному бюджетному или автономному учреждению) | График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению |
| Предварительный отчет о выполнении муниципального задания (ф. 0506501) |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению |
| 6. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (далее – Соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу) | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная [форма № ТОРГ-12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=215828&dst=100825)) (ф. 0330212) |
| Чек |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):  отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии) |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| 7. | Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания) | Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) |
| Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) |
| Расчетная ведомость [(ф. 0504402)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=101477) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации |
| 8. | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ) | Бухгалтерская [справка](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=102365) (ф. 0504833) |
| График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера |
| Исполнительный документ |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании исполнительного документа |
| 9. | Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа) | Бухгалтерская [справка](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=102365) (ф. 0504833) |
| Решение налогового органа |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании решения налогового органа |
| 10. | Документ, не определенный [пунктами](#Par22) 3 - [9](#Par84) настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств:  - закон, иной нормативный  правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);  - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем бюджетных средств в Управление не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;  - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;  - акт сверки взаимных расчетов;  - решение суда о расторжении муниципального контракта (договора);  - уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов.  Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств | Авансовый [отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=102021) (ф. 0504505) |
| Акт выполненных работ |
| Акт приема-передачи |
| Акт сверки взаимных расчетов |
| Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем |
| Заявление на выдачу денежных средств под отчет |
| Заявление физического лица |
| Решение суда о расторжении муниципального контракта (договора) |
| Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов |
| Квитанция |
| Приказ о направлении в командировку,  с прилагаемым расчетом командировочных сумм |
| Служебная записка |
| Справка-расчет |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная [форма № ТОРГ-12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=215828&dst=100825)) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств |