

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра здравоохранения
Чувашской Республики

(полное наименование)
Девичкина И.Н.



УТВЕРЖДАНО
Главный врач
БУ «Республиканский
кожно-венерологический диспансер
Минздрава Чувашии

Н.В.Краснова

«25» января 2023 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг проведения в 2022 году БУ
«Республиканский кожно-венерологический диспансер Минздрава Чувашии

на 2023-2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации о БУ «Республиканский кожно-венерологический диспансер Минздрава Чувашии»						
1	Разместить на официальном сайте следующую информацию: 1) условия, порядок, форма предоставления платных медицинских услуг и порядок их оплаты; 2) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации: фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника, занимаемая должность; сведения из документа об образовании; уровень образования, организация, выдавшая	Обеспечение актуализации информации, размещенной на сайте учреждения, стендах отделений платных медицинских услуг	До 11.02.2023, далее обновление информации постоянно	Заведующая ОМО, Заведующий отделением платных медицинских услуг, Заведующие структурными подразделениями		

	документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация; сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия); график работы.					
2	Обеспечить работоспособность формы поиска на сайте.		До 11.02.2023	Заведующая ОМО, Программисты учреждения		
3. Поддерживать в актуальном состоянии информацию, установленную приказом Минздрава России от 30.12.2014 № 956н;						
3.1	Размещать документы, обязательные для информирования пациентов и указывать место нахождения полного текста документа в медицинской организации (регистратура/приемный покой) с учетом возможности с их ознакомления любых маломобильных групп населения;	Обеспечение актуализации информации для пациентов	До 11.02.2023, Далее обновление информации постоянно	Заведующая ОМО, Заведующие отделениями и структурными подразделениями		
3.2	Актуализировать информацию на сайте, стендах поликлиники о медицинских работниках: - ФИО, образование (уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация) -сертификат (сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия); - график работы и часы приема медицинского работника;	Обеспечение актуализации информации, размещенной на сайте учреждения, стендах поликлиники МО	До 11.02.2023, Далее обновление информации постоянно	Заведующая ОМО Заведующие отделениями и структурными подразделениями Начальник отдела кадров		
II. Комфортность условий предоставления услуг						
4.	4.1. Обеспечивать контроль за сокращением очередей в поликлинике и предоставлением услуги «Электронная запись к врачу»; 4.2. Организовывать прием пациентов в соответствии с предварительной записью с соблюдением сроков оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий.	Повышение степени информационной доступности услуг медицинской организации	До 11.02.2023, Далее обновление информации постоянно	Заведующие отделениями и структурными подразделениями		

<p>4.3. Проводить ежедневный мониторинг соблюдения врачами ведущими амбулаторный прием, очередности приема пациентов согласно предварительной записи;</p> <p>4.4. Своевременно информировать пациентов о задержке времени приема;</p>					
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

III. Доступность услуг для пациентов, в том числе для граждан с ограниченными возможностями

<p>5. Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности, наличие:</p>					
<p>5.1. Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля во всех структурных подразделениях учреждения.</p>	<p>Запланировать и провести работы по адаптации помещений диспансера и размещения вспомогательных приспособлений для инвалидов и других маломобильных групп населения.</p> <p>Размещение информации для указанной группы пациентов с использованием визуальной, тактильной и акустической (речевую и звуковую) систем (световые табло, громкая связь и т.д.)</p>	<p>в течение 2023-2024 года</p>	<p>начальник отдела материально-технического снабжения.</p> <p>Заведующие отделениями</p>		
<p>5.2. Предусмотреть возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p>	<p>Согласовать изменения в штатном расписании с Министерством здравоохранения Чувашской Республики</p>	<p>в течение 2023-2024 года</p>	<p>заместитель главного врача по КСР, начальник отдела кадров</p>		

IV. Удовлетворенность условиями оказания услуг

<p>6.</p> <p>6.1. Анализировать обращения граждан при оказании медицинской помощи населению;</p> <p>6.2. Проводить семинары по вопросам соблюдения норм медицинской этики;</p> <p>6.3. Проводить обучающие семинары и тренинги с работниками регистратуры и кол-центра;</p>	<p>получение своевременной и объективной информации об удовлетворенности граждан качеством оказываемой медицинской</p>	<p>в течение 2023-2024 года</p>	<p>заместитель главного врача по КСР, Заведующая ОМО, Заведующие отделениями и</p>		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>6.4. Соблюдать Кодекс этики медицинских работников;</p> <p>6.5. Проводить оперативные служебные расследования возникновения конфликтных ситуаций, в случае возникновения обеспечить оперативное их решение;</p> <p>6.6. Проводить профилактическую работу с медицинскими работниками, особенно вновь принятыми, по вопросам соблюдения этики и деонтологии;</p> <p>6.7. Проводить мониторинг обращений и анкетирование пациентов по вопросу удовлетворенности оказания услуг.</p>			структурными подразделениями		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	------------------------------	--	--



Заместитель главного врача по КЭР _____

И.В. Алексеева