



АДМИНИСТРАЦИЯ ЯДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРОТОКОЛ

заседания Межведомственной комиссии по вопросам своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

13.04.2023 года

№ 04

Председательствующий: Трофимов С.О. - глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

Присутствовали:

Агаков А.В. – заместитель главы – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

Зельцман О.М. - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

Лукин И.М. - руководитель клиентской службы (на правах группы) в Ядринском муниципальном округе управления организации работы клиентских служб Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике-Чувашии;

Облинова В.А. - начальник финансового отдела администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

Поликарпова Л.М. - заместитель главы — управляющий делами администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

Тропина Н.А. - начальник отдела КУ Чувашской Республики «Центр занятости населения Ядринского муниципального округа Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики;

Шигин И.Н. – и.о. начальника отдела правового обеспечения администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

Секретарь - Ильина И.Г. – начальник отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О соблюдении законодательства по уплате задолженности по налогам и сборам страховым взносам, пени, штрафам, процентам

(Трофимов С.О., Ильина И.Г., Облинова В.А.)

1.1. Принять информацию начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики И.Г. Ильиной о соблюдении законодательства по уплате задолженности по налогам и сборам, пени физических лиц к сведению.

По данным Управления Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике у АО «Ядринский кирпичный завод» (ИНН 2119000280) по состоянию на 12 апреля 2023 года имеется задолженность по налогам и сборам, пени.

Руководителем АО «Ядринский кирпичный завод» членам комиссии были представлены копии платежных поручений от 26.01.2023 №65, от 15.02.2023 № 143, №144, 145, от 27.02.2023 № 204, от 28.02.2023 № 218, от 15.03.2023 № 289, № 290, от 27.03.2023 № 335, № 336, 337, от 31.03.2023 № 376 об уплате платежей по налогам и страховым взносам.

Рекомендовано:

-в дальнейшем своевременно оплачивать задолженность по налогам и пени

1.2. По данным Управления Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике у ООО «ПАРТНЕР и КО» (ИНН 2119005867) по состоянию на 13 апреля 2023 года имеется задолженность по налогам и сборам, пени.

Принять информацию генерального директора ООО «ПАРТНЕР и КО» С.Н. Руденко к сведению. По данным директора, компания испытывает временные финансовые трудности и не имеет возможности погасить накопившуюся задолженность в полном объеме. Просит предоставить рассрочку до 30.06.2023 года.

Рекомендовано:

-погасить задолженность по налогам в срок до 30.06.2023 года;

-в дальнейшем своевременно оплачивать задолженность по налогам и пени

1.3. Руководители ОАО «Агропромышленная компания «Чебаково» (ИНН 2119902257), СПОК «Перспектива» (ИНН 2119902722 и ООО «Торговый дом «Уют» (ИНН 2119006638) были приглашены на заседание комиссии, но не явились.

Сведения по данным физическим лицам будут направлены в Прокуратуру Ядринского района Чувашской Республики.

Рекомендовано:

(отделу экономики и инвестиционной деятельности):

-назначить следующее заседание межведомственной комиссии по вопросам своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на 27 апреля 2023 года;

-пересмотреть формат проведения заседания межведомственной комиссии по вопросам своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

-проанализировать муниципальные контракты на строительство (реконструкцию) и ремонт объектов на территории Ядринского муниципального округа Чувашской Республики; организовать выезды на места выполнения работ подрядчиков с целью выявления неформальной занятости; провести работу с руководителями организаций (предприятий), зарегистрированных за пределами Ядринского муниципального округа Чувашской Республики по регистрации обособленных подразделений на территории муниципального округа;

2. Об исполнении бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики за I квартал 2023 года

(Облинова В.А).

2.1. Принять информацию начальника финансового отдела администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики В.А.Облиновой об исполнении бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики за I квартал 2023 года к сведению.

Рекомендовано:

-(начальнику финансового отдела) разместить информацию об исполнении бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики за I квартал 2023 года в средствах массовой информации;

- (начальникам территориальных отделов администрации Ядринского муниципального округа) провести информационное разъяснение с работниками библиотечных систем об организации помощи населению в предоставлении электронных услуг

Срок: постоянно.

3. О работе по выполнению контрольного показателя по снижению неформальной занятости, легализации «теневой» заработной платы

(Ильина И.Г.)

3.1. Принять информацию начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики И.Г.Ильиной о работе по выполнению контрольного показателя по снижению неформальной занятости, легализации «теневой» заработной платы к сведению.

Рекомендовано:

(администрации Ядринского муниципального округа и членам межведомственной комиссии)

- обеспечить эффективность и результативность работы по выявлению неформальной занятости и легализации теневых зарплатных схем

Срок: постоянно.

- рассмотреть возможность организации профилактических выездов по осмотру мест осуществления предпринимательской деятельности в целях выявления неформальной занятости с участием представителей правоохранительных и иных контрольно-надзорных органов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

Срок: постоянно.

- продолжить на постоянной основе обмен информацией с УФНС России по Чувашской Республике о заключенных муниципальных контрактах на строительство (реконструкцию) и ремонт объектов с приложением документов (копий договоров, проектно-сметной документации)

Срок: не позднее 2 недель с даты заключения контракта

- проводить информационно-разъяснительную работу среди населения о негативных последствиях для работников, осуществляющих трудовую деятельность без оформления трудовых отношений и получающих неофициальную заработную плату, в т.ч. путем публикации информационных материалов в социальных сетях, распространения информации в СМИ, изготовления и распространения раздаточных полиграфических материалов, консультирования граждан и работодателей

Срок: постоянно.

- в соответствии Соглашением необходимо обеспечить: ежемесячное формирование данных мониторинга результатов работы муниципального образования по снижению неформальной занятости (нарастающим итогом) в информационной аналитической системе bi.sar.ru по форме согласно приложению № 1 к Соглашению

Срок: ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

- ежеквартальное представление в Минтруд Чувашии в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведений о проведении информационно-разъяснительной работы в целях снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений согласно приложению № 2 к Соглашению

Срок: ежеквартально в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- представление в Минтруд Чувашии сведений для сверки данных, полученных в результате ведения индивидуального учета закрепляемости на рабочих местах лиц,

заклучивших трудовые договоры в ходе реализации мер по снижению неформальной занятости, по форме согласно приложению № 3 к Соглашению

Срок: ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Председательствующий



С.О. Трофимов

Секретарь комиссии

И.Г. Ильина