

Чăваш Республики
Елчĕк муниципаллă
округĕ



Чувашская Республика
Яльчикский
муниципальный округ

Елчĕк муниципаллă
округĕн
администрацийĕ
ЙЫШĂНУ

2023 январĕн 17-м.ш. № 16

Администрация
Яльчикского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» января 2023 г. № 16

Елчĕк ялĕ

село Яльчики

О системе бережливого управления
в администрации Яльчикского
муниципального округа Чувашской
Республики и подведомственных ей
организациях

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 июня 2022 г. № 262 «О системе бережливого управления в органах исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им организациях» администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

Положение о системе бережливого управления в администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организациях (приложение № 1);

Порядок отбора проектов по оптимизации процессов в администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организациях с использованием инструментов бережливых технологий (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 21.07.2022 № 444 «О системе бережливого управления в администрации Яльчикского района Чувашской Республики и подведомственных ей организациях».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Врио главы Яльчикского
муниципального округа
Чувашской Республики



М.Н. Павлова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Яльчикского муниципального округа
Чувашской Республики
от 17.01 2023 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе бережливого управления в администрации Яльчикского
муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей
организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения единого подхода к осуществлению бережливого управления, определяет условия и порядок внедрения принципов бережливого управления в администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организациях (далее соответственно - администрация, подведомственная организация).

1.2. Целью внедрения принципов бережливого управления в администрации Яльчикского муниципального округа и подведомственных организациях является повышение эффективности управления, производительности труда, эффективности деятельности администрации и подведомственных организаций за счет системного применения принципов и инструментов бережливых технологий.

2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении

2.1. Бережливое управление (технологии) - система управления, которая базируется на повышении эффективности процессов через снижение всех видов потерь.

2.2. Проект по оптимизации процессов - проект по совершенствованию процессов администрации и подведомственных организаций, предусматривающий снижение потерь времени и ресурсов (далее также - проект).

2.3. Потеря - любое действие, при осуществлении которого потребляются ресурсы, но не создаются ценности.

2.4. Поток создания ценности - движение материалов и информации от поступления запроса до предоставления результата.

2.5. Ценность - полезность, присущая продукту с точки зрения потребителя.

2.6. Процесс - последовательность действий, которые необходимо совершить для достижения заранее определенных результатов, представляющих ценность для пользователей.

2.7. Принципы бережливого управления:

1) применение инструментов бережливого управления направлено на достижение стратегических целей социально-экономического развития

Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, а также повышение качества жизни жителей Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики;

2) увеличение ценности с точки зрения потребителя обусловлено сокращением потерь;

3) совершенствование деятельности администрации и подведомственных организаций осуществляется на основе анализа фактического протекания оптимизируемого процесса;

4) системное повышение эффективности деятельности администрации и подведомственных организаций достигается за счет выстраивания всех процессов и операций в виде непрерывного потока создания ценности.

3. Руководство и обеспечение осуществления бережливого управления в администрации и подведомственных организациях

3.1. В целях внедрения в администрации и подведомственных организациях технологий бережливого управления создается рабочая группа по внедрению и реализации проекта «Эффективный регион» в Яльчикском муниципальном округе Чувашской Республики (далее - рабочая группа), состав которой утверждается распоряжением администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

Рабочая группа формируется из представителей структурных подразделений администрации.

Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

3.2. Рабочая группа:

1) определяет направления и приоритеты реализации проекта «Эффективный регион» в Яльчикском муниципальном округе Чувашской Республики;

2) осуществляет отбор проектов по оптимизации процессов;

3) взаимодействует с администрацией и подведомственными организациями, органами исполнительной власти по вопросам внедрения и координации бережливого управления;

4) обеспечивает системное развитие методологии бережливого управления.

3.3. Уполномоченным органом, осуществляющим организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, является отдел экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее - уполномоченный орган).

3.4. Уполномоченный орган:

1) взаимодействует с администрацией и подведомственными организациями по вопросам внедрения бережливого управления и реализации проектов;

2) содействует администрации и подведомственным организациям в тиражировании положительного опыта реализации наиболее успешных проектов;

3) осуществляет мониторинг реализации комплекса мероприятий по внедрению бережливого управления в администрации и подведомственных организациях;

4) ежеквартально готовит и представляет на рассмотрение рабочей группы доклад о ходе внедрения бережливого управления в администрации и подведомственных организациях.

3.5. Методическое и экспертное сопровождение администрации и подведомственных организаций, реализующих проекты, осуществляет Республиканский центр компетенций в сфере внедрения технологий бережливого управления в государственном секторе экономики (далее - центр компетенций).

3.6. Центр компетенций:

1) оказывает методологическую и консультативную поддержку администрации и подведомственным организациям по вопросам внедрения бережливого управления и реализации проектов;

2) обеспечивает проведение обучающих семинаров, практических конференций, круглых столов в области бережливого управления;

3) согласовывает карточки проектов, карты текущего и целевого состояния процессов, планы реализации проектов, отчеты о результатах реализации проектов;

4) осуществляет мониторинг и анализ внедрения инструментов бережливого управления в деятельность администрации, подведомственных организаций и проводит анализ качества реализации проектов.

3.6. Ответственность за организацию и осуществление бережливого управления в администрации (подведомственной организации) несет руководитель администрации (подведомственной организации), который:

1) назначает ответственное лицо за организацию и осуществление бережливого управления в администрации (подведомственной организации);

2) обеспечивает подготовку и внесение в уполномоченный орган предложений по реализации проектов;

3) утверждает карточку проекта, план мероприятий по реализации проекта, отчет о результатах реализации проекта;

4) определяет руководителя проекта и состав рабочей группы по реализации проекта, состоящей из сотрудников одного или нескольких структурных подразделений администрации, подведомственных организаций (далее - команда проекта);

5) оказывает всестороннее содействие внедрению инструментов бережливого управления в администрации, подведомственной организации;

6) осуществляет контроль, оценку эффективности и результативности деятельности команды проекта;

7) обеспечивает тиражирование лучших проектов, практик по внедрению инструментов бережливого управления.

3.7. Руководитель администрации, подведомственной организации в целях реализации проекта может привлекать по согласованию иные организации для выполнения работ и услуг в рамках проекта в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики порядке.

4. Этапы реализации проектов в администрации и подведомственных организациях

4.1. Реализация проектов в администрации и подведомственных организациях осуществляется командами проектов и включает в себя следующие этапы:

4.1.1. Инициация проекта и формирование карточки проекта.

Руководители администрации, подведомственных организаций организуют и обеспечивают процесс формирования инициатив по реализации проектов администрации и подведомственными организациями.

Инициированные проекты подразделяются на:

проекты, направленные на оптимизацию внутренних ведомственных процессов и процедур, реализуемые администрацией и подведомственными организациями самостоятельно;

проекты, направленные на оптимизацию процессов, влияющих на решение ключевых задач социально-экономического развития Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, отвечающие критериям отбора проектов по оптимизации процессов, которые определены Порядком отбора проектов по оптимизации процессов в администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организациях с использованием инструментов бережливых технологий, утвержденным постановлением администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

Инициатива по открытию проекта оформляется распоряжением (приказом) администрации (подведомственной организации).

По каждой инициативе командой проекта оформляется карточка проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.1.2. Картирование процесса.

Разработка карт текущего и целевого состояния процесса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению осуществляется командой проекта в следующие сроки:

карта текущего состояния процесса - в течение месяца после утверждения карточки проекта;

карта целевого состояния процесса - в течение месяца после разработки карты текущего состояния процесса.

4.1.3. Формирование плана мероприятий по реализации проекта.

В течение 10 рабочих дней со дня составления карты целевого состояния процесса командой проекта разрабатывается план мероприятий по реализации проекта (далее - план) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

План включает в себя мероприятия, направленные на устранение выявленных проблем для достижения целевого состояния процесса.

4.1.4. Выполнение плана.

Команда проекта осуществляет выполнение мероприятий плана в установленные планом сроки.

Ход реализации плана рассматривается командой проекта не реже одного раза в две недели с фиксацией результатов реализации мероприятий плана.

При необходимости допускаются изменения мероприятий плана, сроков их исполнения, корректировка состава команды проекта по согласованию с руководителем администрации (подведомственной организации).

Изменения, внесенные в план, утверждаются на заседании команды проекта и оформляются протоколом.

В течение 25 рабочих дней со дня завершения последнего мероприятия плана командой проекта проводятся анализ и оценка достижения целевых показателей проекта, формируется отчет о результатах реализации проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.1.5. Закрепление результата и закрытие проекта.

В целях закрепления результата реализации проекта проводится мониторинг устойчивости улучшений, при необходимости - проведение корректирующих действий. Результатом данного этапа является стандартизация процесса с целью сохранения и стабилизации достигнутых результатов реализации проекта.

Закрытие проекта проводится в форме завершающего заседания команды проекта с докладом о достигнутых результатах реализации проекта.

4.1.6. Тиражирование результатов проекта.

Успешный опыт реализации проекта в администрации, подведомственной организации аккумулируется уполномоченным органом в качестве образца муниципального уровня для тиражирования в администрациях других районов Чувашской Республики и подведомственных организациях.

Приложение № 1
к Положению о системе бережливого
управления в администрации Яльчикского
муниципального округа Чувашской Республики
и подведомственных ей организациях

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель администрации Яльчикского
муниципального округа
Чувашской Республики (подведомственной
администрации Яльчикского муниципального округа
Чувашской Республики организации)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

**КАРТОЧКА ПРОЕКТА
по оптимизации процесса**

(наименование проекта, отражающее его суть и влияние на оптимизируемый процесс)

<p style="text-align: center;">1. Вовлеченные лица и рамки проекта</p> <p>Заказчик проекта: Владелец процесса: Границы процесса: Периметр проекта: Руководитель проекта: Команда проекта:</p>	<p style="text-align: center;">2. Обоснование выбора</p> <p>Ключевой риск: Проблемы:</p>						
<p style="text-align: center;">3. Цели и плановый эффект</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Наименование цели</th> <th style="width: 33%;">Текущий показатель</th> <th style="width: 33%;">Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Ожидаемая экономия средств от реализации проекта за год, тыс. рублей</td> <td style="width: 33px;"></td> <td style="width: 33px;"></td> </tr> </tbody> </table>	Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель	Ожидаемая экономия средств от реализации проекта за год, тыс. рублей			<p style="text-align: center;">4. Ключевые события проекта</p> <p>1. Старт проекта: 2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса: разработка карты текущего состояния процесса: разработка карты целевого состояния процесса: разработка плана мероприятий по реализации проекта: 3. Проведение совещания по запуску проекта (kick-off): 4. Внедрение улучшений: 5. Закрепление результатов и закрытие проекта:</p>
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель					
Ожидаемая экономия средств от реализации проекта за год, тыс. рублей							

Эксперт Республиканского центра компетенций в сфере внедрения технологий бережливого управления в государственном секторе экономики

(подпись) (инициалы, фамилия)

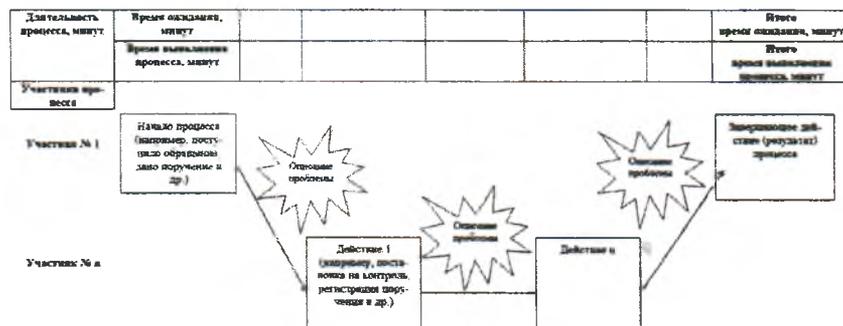
Руководитель проекта

(подпись) (инициалы, фамилия)

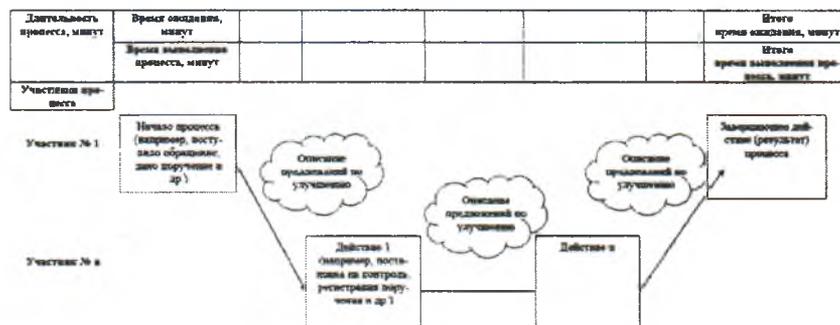
Приложение № 2
к Положению о системе бережливого
управления в администрации Яльчикского
муниципального округа Чувашской Республики
и подведомственных ей организациях

**КАРТЫ
ТЕКУЩЕГО И ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА**

1. Карта текущего состояния процесса



2. Карта целевого состояния процесса



**Условные обозначения,
используемые при построении карт
текущего и целевого состояния процесса**

Обозначение	Расшифровка и пояснение
	Этап процесса. Все этапы в процессе должны иметь название
	Информационный поток (направление документов, писем, справок и т.д.)
	Перемещение человека. Используется при отображении перемещений в ходе процесса (этапа процесса) из здания в здание, перемещений в здании
	Информационный поток, передаваемый посредством телефонной связи
	Информационный поток, передаваемый с помощью электронных средств (информационных систем, электронной почты)
	Проблемы, потери, для устранения которых необходимо внедрить улучшения для достижения целевого состояния процесса
	Предложения по улучшению

Приложение № 3
к Положению о системе бережливого
управления в администрации Яльчикского
муниципального округа Чувашской Республики
и подведомственных ей организациях

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель администрации Яльчикского
муниципального округа
Чувашской Республики (подведомственной
администрации Яльчикского муниципального округа
Чувашской Республики организации)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации проекта**

(наименование проекта)

N пп	Описание проблемы (указываются проблемы, выявленные в ходе разработки карты текущего состояния процесса)	Мероприятия по решению проблем (указываются мероприятия, направленные на решение проблемы, способствующие достижению ожидаемого результата)	Ожидаемый результат (отражается полученный от реализации мероприятия эффект, указываются конкретные значения целевых показателей)	Ответствен ные исполнител и	Срок выполнения мероприятий			
					месяц выполнения			
					1 неде ля	2 неде ля	3 неде ля	4 неде ля
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								

Эксперт Республиканского центра
компетенций в сфере внедрения
технологий бережливого
управления в государственном
секторе экономики

(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель проекта

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Положению о системе бережливого
управления в администрации Яльчикского
муниципального округа Чувашской Республики
и подведомственных ей организациях

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель администрации Яльчикского
муниципального округа
Чувашской Республики (подведомственной
администрации Яльчикского муниципального округа
Чувашской Республики организации)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

ОТЧЕТ
о результатах реализации проекта

(наименование проекта)

Информация о результатах реализации проекта

Наименование целевых показателей, характеризующих достижение цели реализации проекта	Текущее значение	Целевое значение	Фактически достигнутое значение
Ожидаемая экономия средств от реализации проекта за год, тыс. рублей			

Информация о реализации плана мероприятий по реализации проекта

№ пп	Наименование мероприятия	% выполнения	Результат мероприятия

Эксперт Республиканского центра компетенций в сфере внедрения технологий бережливого управления в государственном секторе экономики

(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель проекта

(подпись) (инициалы, фамилия)

ПОРЯДОК

отбора проектов по оптимизации процессов в администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организациях с использованием инструментов бережливых технологий

1. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора проектов по оптимизации процессов в администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организациях с использованием инструментов бережливых технологий (далее - проект по оптимизации процессов).

2. Целью отбора проектов по оптимизации процессов является формирование портфеля проектов по оптимизации процессов, направленных на достижение ключевых показателей социально-экономического развития Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и повышение качества жизни жителей Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Отбор проектов по оптимизации процессов осуществляется на заседании рабочей группы по внедрению и реализации проекта «Эффективный регион» в Яльчикском муниципальном округе Чувашской Республики (далее - рабочая группа).

4. Отбор проектов по оптимизации процессов осуществляется на основе оценки их соответствия критериям отбора проектов по оптимизации процессов, указанным в приложении к настоящему Порядку (далее - критерий отбора проектов), и требованиям Положения о системе бережливого управления в администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организациях, утвержденного постановлением администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение о системе бережливого управления).

5. Уполномоченным органом по организации отбора проектов по оптимизации процессов является отдел экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности администрации Яльчикского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

В целях организации отбора проектов по оптимизации процессов уполномоченный орган:

направляет в подведомственные администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики организации извещение о начале отбора проектов по оптимизации процессов;

обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в отборе проектов по оптимизации процессов (далее - заявка), а также копии следующих документов, разработанных по формам, установленными

приложениями № 1-3 к Положению о системе бережливого управления (далее - комплект документов):

карточки проекта по оптимизации процесса с использованием инструментов бережливых технологий;

карт текущего и целевого состояния процесса;

плана мероприятий по реализации проекта по оптимизации процесса;

проверяет соответствие заявок критериям отбора проектов и требованиям Положения о системе бережливого управления;

готовит заключение о соответствии заявок и комплектов документов критериям отбора проектов и требованиям Положения о системе бережливого управления;

организует рассмотрение проектов по оптимизации процессов, соответствующих критериям отбора проектов и требованиям Положения о системе бережливого управления, на заседании рабочей группы;

осуществляет мониторинг реализации проектов по оптимизации процессов.

6. Участниками отбора проектов по оптимизации процессов являются администрация и подведомственные организации.

Участники отбора проектов по оптимизации процессов:

определяют проекты по оптимизации процессов;

формируют проектные команды по разработке и реализации проектов по оптимизации процессов;

обеспечивают разработку и реализацию проектов по оптимизации процессов;

оценивают соответствие разработанных ими проектов по оптимизации процессов требованиям Положения о системе бережливого управления;

формируют и направляют в уполномоченный орган заявку и комплект документов.

7. Участник отбора проектов по оптимизации процессов дополнительно может представить в уполномоченный орган материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта по оптимизации процесса.

8. Заявка и комплект документов представляются в уполномоченный орган в срок, указанный в извещении о проведении отбора проектов по оптимизации процессов.

9. Количество проектов по оптимизации процессов, представляемых участниками отбора проектов по оптимизации процессов, не ограничено.

10. Уполномоченный орган в срок не более 15 рабочих дней после дня окончания приема заявок проводит проверку представленных заявок и комплектов документов, проверяет их соответствие критериям отбора проектов и требованиям Положения о системе бережливого управления и готовит заключение о результатах проверки представленных заявок и комплектов документов.

11. По результатам проверки представленных заявок и комплектов документов уполномоченный орган готовит заключение, содержащее рекомендацию:

рассмотреть проект по оптимизации процесса на заседании рабочей группы;

доработать проект по оптимизации процесса;

продолжить реализацию проекта по оптимизации процесса в качестве ведомственного проекта.

12. Отбор проектов по оптимизации процессов осуществляется на заседании рабочей группы на основе рассмотрения заявок и комплектов документов и заключений уполномоченного органа о соответствии проектов по оптимизации процессов критериям отбора проектов и требованиям Положения о системе бережливого управления.

13. Обязательным требованием к проекту по оптимизации процесса является соответствие целевых показателей проекта по оптимизации процесса следующим принципам SMART:

определен конечный результат;

определены показатели оценки достижения целей;

цели являются достижимыми;

определены актуальные, значимые показатели;

установлены конкретные сроки реализации.

14. Проект по оптимизации процесса признается соответствующим критериям отбора проектов, если интегральная оценка соответствия проекта по оптимизации процесса основным и дополнительным критериям отбора проектов составляет не менее 30 баллов.

Соответствие проекта по оптимизации процесса каждому основному критерию отбора проектов оценивается в 10 баллов, соответствие каждому дополнительному критерию отбора проектов - 5 баллов.

15. Проекты по оптимизации процессов, одобренные на заседании рабочей группы, включаются в перечень проектов, утверждаемый распоряжением администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, и реализуются при методической поддержке уполномоченного органа.

Решение об одобрении проектов по оптимизации процессов принимается по итогам голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов членов рабочей группы голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

Приложение
к Порядку отбора проектов по оптимизации
процессов в администрации Яльчикского муниципального
округа Чувашской Республики и подведомственных
ей организациях с использованием
инструментов бережливых технологий

**Критерии
отбора проектов по оптимизации процессов в администрации Яльчикского
муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей
организациях с использованием инструментов бережливых технологий**

N п п	Наименования критерия	Соответствие критериям, баллов
Основные критерии		
1.	Положительное влияние проекта на достижение показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации	соответствие - 10 баллов
		несоответствие - 0 баллов
2.	Положительное влияние проекта на улучшение положения Чувашской Республики в федеральных рейтингах	соответствие - 10 баллов
		несоответствие - 0 баллов
3.	Положительное влияние проекта на достижение показателей национальных проектов, государственных программ Чувашской Республики (подпрограмм государственных программ Чувашской Республики), муниципальных программ, Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года	соответствие - 10 баллов
		несоответствие - 0 баллов
4.	Проект направлен на оптимизацию предоставления государственных (муниципальных) услуг гражданам и бизнесу	соответствие - 10 баллов
		несоответствие - 0 баллов
5.	Проект имеет положительный ожидаемый экономический эффект	соответствие - 10 баллов
		несоответствие - 0 баллов
Дополнительные критерии		
1.	Проект имеет межведомственный характер	соответствие - 5 баллов

		несоответствие - 0 баллов
2.	Проект предусматривает оптимизацию всего потока создания ценностей	соответствие - 5 баллов
		несоответствие - 0 баллов
3.	Срок реализации проекта до 6 месяцев	соответствие - 5 баллов
		несоответствие - 0 баллов
4.	Проект не требует выделения средств из республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Яльчикского муниципального округа	соответствие - 5 баллов
		несоответствие - 0 баллов