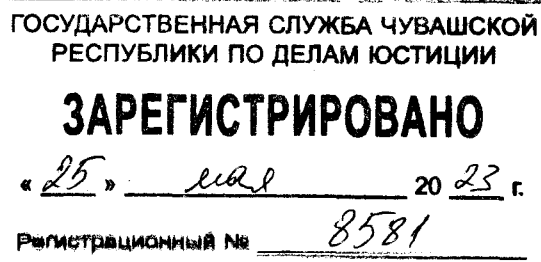




23.08.2023 ПРИКАЗ № 99  
Шупашкар хули

23.08.2023 ПРИКАЗ № 99  
г. Чебоксары


Об утверждении Порядка ведения  
реестра резидентов особой  
экономической зоны  
промышленно-производственного  
типа «Новочебоксарск»



В целях реализации Соглашения о передаче полномочий по управлению особой экономической зоной Кабинету Министров Чувашской Республики от 10 января 2023 г. № С-3-ДВ/Д14, в соответствии с распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 17 апреля 2023 г. № 378-р приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра резидентов особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Новочебоксарск».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра  
экономического развития и имущественных  
отношений Чувашской Республики

 Н.Ю. Столярова

Утвержден  
приказом Министерства  
экономического развития  
и имущественных отношений  
Чувашской Республики  
от 23.05.2023 № 99

## **ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РЕЗИДЕНТОВ ОСОБОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЗОНЫ ПРОМЫШЛЕННО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТИПА «НОВОЧЕБОКСАРСК»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра резидентов особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Новочебоксарск» (далее соответственно - реестр, резидент, ОЭЗ ППТ «Новочебоксарск»).

1.2. Ведение реестра осуществляется Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее - Министерство).

1.3. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, с приоритетом сведений на бумажном носителе в случае расхождения данных и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.mines.car.ru](http://www.mines.car.ru).

1.4. Ведение реестра предусматривает внесение в него сведений, их обновление, хранение реестра, предоставление сведений из реестра.

1.5. В реестр вносятся сведения о регистрации резидента, измененные сведения о резиденте и сведения об исключении резидента из реестра.

1.6. Сведения о резиденте содержатся в номенклатурном деле, которое формируется с момента подачи лицом, намеревающимся получить статус резидента, заявки на заключение соглашения об осуществлении деятельности в ОЭЗ ППТ «Новочебоксарск» до исключения резидента из реестра.

1.7. Сведения, включенные в реестр, подлежат хранению в течение сроков, предусмотренных для хранения реестров на бумажном носителе в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **2. Порядок включения резидентов в реестр**

2.1. Основанием для внесения в реестр сведений о регистрации юридического лица в качестве резидента является наличие в номенклатурном деле следующих документов:

2.1.1. оригинала заявки, предоставляемой резидентом, с отметкой о регистрации в Министерстве;

2.1.2. копий учредительных документов, заверенных руководителем резидента;

2.1.3. бизнес-плана, составленного по форме, установленной приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 23 марта 2006 г. № 75 «Об утверждении форм бизнес-планов, представляемых для заключения (изменения) соглашений о ведении промышленно-производственной (технико-внедренческой) деятельности, критериев отбора банков и иных кредитных

организаций для подготовки заключения на бизнес-планы, критериев оценки бизнес-планов, проводимой Экспертным советом по технико-внедренческим особым экономическим зонам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 апреля 2006 г., регистрационный № 7671);

2.1.4. копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенной руководителем резидента (представляется по собственной инициативе резидента);

2.1.5. копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенной руководителем резидента (представляется по собственной инициативе резидента);

2.1.6. копии соглашения об осуществлении деятельности в ОЭЗ ППТ «Новочебоксарск» (далее - соглашение с резидентом);

2.1.7. копии протокола экспертного совета ОЭЗ ППТ «Новочебоксарск» о поддержке бизнес-плана;

2.1.8. копии свидетельства, удостоверяющего регистрацию лица в качестве резидента ОЭЗ ППТ «Новочебоксарск» (далее - свидетельство), выданного уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в сфере создания и функционирования особых экономических зон на территории Российской Федерации (далее - уполномоченный федеральный орган исполнительной власти).

2.2. В течение 5 рабочих дней с даты направления резидентом копии подписанного соглашения с резидентом Министерство запрашивает у уполномоченного федерального органа исполнительной власти копию свидетельства для формирования номенклатурного дела.

2.3. В течение 3 рабочих дней со дня получения от уполномоченного федерального органа исполнительной власти копии свидетельства Министерством вносятся в реестр сведения о регистрации лица в качестве резидента в соответствии с документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка.

### **3. Порядок внесения изменений в реестр**

3.1. Основанием для внесения в реестр изменений в сведения о резиденте является представление резидентом в Министерство заверенных руководителем резидента копий документов, подтверждающих изменения сведений о резиденте, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.2. В течение 3 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Министерством вносятся в реестр изменения в сведения о резиденте.

3.3. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты внесения в реестр измененных сведений о резиденте направляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти письмо об изменении данных сведений с приложением копий документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

### **4. Порядок исключения резидента из реестра**

4.1. Основанием для внесения в реестр сведений об исключении резидента из реестра является прекращение действия заключенного соглашения с резидентом в случае:

4.1.1. окончания срока, на который было заключено соглашение с резидентом;

- 4.1.2. расторжения соглашения с резидентом;
  - 4.1.3. досрочного прекращения существования ОЭЗ ППТ «Новочебоксарск»;
  - 4.1.4. прекращения деятельности резидента в качестве юридического лица;
  - 4.1.5. лишение юридического лица статуса резидента ОЭЗ ППТ «Новочебоксарск».
- 4.2. Для внесения в реестр сведений об исключении резидента из реестра необходимо наличие в номенклатурном деле одного из следующих документов:
- 4.2.1. соглашения с резидентом, срок действия которого истек;
  - 4.2.2. соглашения о расторжении соглашения с резидентом;
  - 4.2.3. постановления Правительства Российской Федерации о прекращении существования ОЭЗ ППТ «Новочебоксарск»;
  - 4.2.4. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающей факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о прекращении деятельности резидента в качестве юридического лица;
  - 4.2.5. решения суда о расторжении соглашения с резидентом, вступившего в законную силу;
  - 4.2.6. решения суда о лишении юридического лица статуса резидента ОЭЗ ППТ «Новочебоксарск», вступившего в законную силу.
- 4.3. В течение 3 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, Министерством вносятся в реестр сведения об исключении резидента из реестра и сведения реквизитов документов, поступивших в Министерство.
- 4.4. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты внесения в реестр сведений об исключении резидента из реестра направляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти письмо об исключении резидента из реестра с приложением копий документов, являющихся основанием для внесения в реестр сведений об исключении резидента из реестра, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

## **5. Порядок предоставления выписки из реестра**

- 5.1. Выписки из реестра выдаются по требованиям резидентов или по запросам заинтересованных лиц (далее соответственно – заявители, обращения).
- 5.2. Основанием для выдачи выписки из реестра является поступившие в Министерство посредством почты (электронной почты) или системы электронного документооборота (далее - СЭД) обращение заявителя. Обращение регистрируется в день поступления посредством СЭД.
- 5.3. Выписка из реестра о сведениях, содержащихся в реестре, предоставляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. При отсутствии запрашиваемых сведений в реестре предоставляется справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре (далее - справка об отсутствии информации) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
- 5.4. Выписка из реестра или справка об отсутствии информации направляется в адрес заявителя по почте (электронной почте), указанной в запросе, либо посредством СЭД в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации запроса в Министерстве.
- 5.5. В Министерстве на бумажном и электронном носителях ведется журнал учета выписок из реестра и справок об отсутствии информации по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Приложение № 1  
к Порядку  
ведения реестра резидентов  
особой экономической зоны  
промышленно-производственного  
типа «Новочебоксарск»

ФОРМА

РЕЕСТР  
резидентов особой экономической зоны  
промышленно-производственного типа «Новочебоксарск»

№ п/п	Регистрационный номер и дата регистрации резидента, указанные в свидетельстве, удостоверяющем регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны	Дата внесения записи в реестр	Полное и сокращенное (при наличии) наименование резидента с указанием организационно-правовой формы юридического лица	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации-резидента	Адрес места нахождения	ИНН	КПП	ОГРН	Дата и номер соглашения об осуществлении промышленно-производственной (технико-внедренческой) деятельности	Сведения о внесении изменений в учредительные документы резидента	Дата и основание исключения резидента из реестра
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение № 2  
к Порядку  
ведения реестра резидентов  
особой экономической зоны  
промышленно-производственного  
типа «Новочебоксарск»

ФОРМА

ВЫПИСКА

из реестра резидентов особой экономической зоны  
промышленно-производственного типа «Новочебоксарск»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В реестр резидентов особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Новочебоксарск» внесена запись о регистрации в качестве резидента особой экономической зоны \_\_\_\_\_ промышленно-производственного \_\_\_\_\_ типа \_\_\_\_\_ «Новочебоксарск»

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное (при наличии) наименование организации, ИНН)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. регистрационный номер \_\_\_\_\_.

Заместитель Председателя Кабинета  
Министров Чувашской Республики –  
министр экономического развития и  
имущественных отношений Чувашской  
Республики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение № 3  
к Порядку  
ведения реестра резидентов  
особой экономической зоны  
промышленно-производственного  
типа «Новочебоксарск»

ФОРМА

СПРАВКА

об отсутствии информации в реестре резидентов особой  
экономической зоны промышленно-производственного типа  
«Новочебоксарск»

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В реестре резидентов особой экономической зоны промышленно-производственного типа  
«Новочебоксарск» информация о регистрации в качестве резидента особой экономической зоны  
промышленно-производственного \_\_\_\_\_ типа \_\_\_\_\_ «Новочебоксарск»

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное (при наличии) наименование организации, ИНН)  
отсутствует.

Заместитель Председателя Кабинета  
Министров Чувашской Республики –  
министр экономического развития и  
имущественных отношений Чувашской  
Республики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение № 4  
к Порядку  
ведения реестра резидентов  
особой экономической зоны  
промышленно-производственного  
типа «Новочебоксарск»

ФОРМА

ЖУРНАЛ  
учета выписок из реестра резидентов особой экономической  
зоны промышленно-производственного типа «Новочебоксарск» и справок  
об отсутствии запрашиваемой информации в реестре

Порядковый номер выписки (справки об отсутствии запрашиваемой информации)	Дата выписки (справки об отсутствии запрашиваемой информации)	Сведения о заявителе (наименование организации, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица (при обращении заявителя - юридического лица)/фамилия, имя, отчество (при наличии) (при обращении физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя))	Регистрационный номер и дата регистрации запроса	Дата получения заявителем выписки (справки об отсутствии запрашиваемой информации) при личном обращении/дата направления заявителю выписки (справки об отсутствии запрашиваемой информации) на почтовый (электронный) адрес либо посредством СЭД
1	2	3	4	5