**ОТЧЕТ-САМООЦЕНКА**

***1. Структура.***

Структурно отчет-самооценка организации, подающей заявку на участие в конкурсе на соискание премии Главы Чувашской Республики в области социальной ответственности (далее – Отчет), состоит из следующих разделов:

титульный лист,

содержание,

раздел 1 «Краткая характеристика организации-конкурсанта»,

раздел 2 «Структурная схема организации-конкурсанта»,

раздел 3 «Деятельность организации-конкурсанта в области социальной ответственности» (в соответствии с моделью Премии).

***2. Общие требования к оформлению.***

2.1. Отчет должен быть представлен на бумажном и электронном носителях.

2.2. На бумажном носителе Отчет представляется в сброшюрованном виде на стандартных листах бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

2.3. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

шрифт Times ET или Times New Roman, размер № 12 или 13, текстовый редактор Word for Windows;

печать текста на одной стороне листа через один интервал с выравниванием по левой и правой границам текстового поля, первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см от левой границы текстового поля;

заголовки разделов и подразделов Отчета выделяются полужирным шрифтом через 1 межстрочный интервал от основного текста с выравниванием по центру;

размер полей: левого - 3 см, правого - 1,5 см, верхнего - 2 см, нижнего - 2,5 см;

нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится, далее весь последующий объем работы, включая библиографический список и приложения, нумеруется по порядку до последней страницы;

общий объем Отчета - не более 50 печатных страниц;

применение объемных тяжелых переплетов не рекомендуется, поскольку затрудняет пользование отчетами.

***3. Титульный лист.***

3.1. На титульном листе Отчета указываются:

наименование Конкурса,

полное наименование организации-конкурсанта,

надпись следующего содержания: «Присвоенный регистрационный номер  
№ \_\_\_\_ПСО»,

гриф утверждения Отчета высшим должностным лицом организации-конкурсанта.

3.2. Гриф утверждения Отчета должен состоять из слова УТВЕРЖДАЮ (без кавычек), наименования должности лица, утверждающего Отчет, его подписи, инициалов, фамилии и даты утверждения.

Гриф утверждения располагают в правом верхнем углу титульного листа Отчета.

***4. Содержание.***

На листе «Содержание» указывается перечень разделов Отчета с отметкой по каждому разделу номера страницы, с которой начинается данный раздел.

***5. Раздел I «Краткая характеристика организации-конкурсанта».***

В краткой характеристике объемом не более трех машинописных страниц должны рассматриваться основные факторы деловой активности, которые будут учитываться при оценке организации-конкурсанта.

В характеристике должны быть указаны:

* дата регистрации организации;
* форма собственности;
* почтовый адрес организации;
* основные виды продукции (услуг);
* категории основных рынков сбыта продукции (услуг) (местный, региональный, национальный или международный);
* характеристика основных потребителей (покупатели, другие компании, государственные структуры);
* основные этапы организационного развития;
* основные показатели финансово-экономического развития за 3 последних года;
* численность работающих на конец I квартала 2024 года;
* прочие сведения, представляющие важность для конкурсанта;
* .

***6. Раздел II «Структурная схема организации-конкурсанта».***

Должна быть представлена структурная схема управления в организации-конкурсанте.

***7. Раздел 3 «Деятельность организации-конкурсанта в области социальной ответственности»*** (в соответствии с моделью Премии).

7.1. В данном разделе Отчета раскрывается содержание деятельности организации-конкурсанта и достигнутые результаты по каждому критерию модели Премии.

социальные права и гарантии работников организации

лидирующая роль руководства

организации

управление в области социальной

ответственности

участие в социальных мероприятиях, поддержка

региональных инициатив

качество продукции (работ, услуг), менеджмент качества

обеспечение промышленной и экологической безопасности, охрана окружающей среды

внедрение технологий ресурсо- и

энергосбережения

инновационная

активность

результаты работы организации,

имидж

***критерий 1***

***критерий 2***

***критерий 3***

***критерий 4***

***критерий 6***

***критерий 7***

***критерий 8***

***критерий 5***

***критерий 9***

7.2. Информация должна быть сжатой, выразительной и содержать фактический материал, подтверждающий положения Отчета.

7.3. По каждому критерию необходимо описать:

какие формы и методы работы и насколько систематически применяются в рамках деятельности, которую характеризует критерий;

насколько широко в рамках организации применяются эти формы и методы: в вертикальном разрезе - по уровням управления; в горизонтальном - по подразделениям и областям деятельности организации;

показатели, которыми организация оценивает свои результаты и тенденции изменения этих показателей (*желательно представить в динамике за последние три-пять лет, тенденции изменения фактически достигнутых показателей следует показать в сопоставлении с планировавшимися),* предпочтительнопроиллюстрировать информацию о результатах простыми графиками, диаграммами *(желательны краткие комментарии, которые позволяют понять важность и особенности представленных количественных данных).*

***7.4. Содержание критериев модели Премии.***

***7.4.1. Критерий 1 «Социальные права и гарантии работников организации».***

Содержание критерия:

|  |  |
| --- | --- |
| Как организация соблюдает социальные права работников, трудовое законодательство и нормативные правовые акты, определяющие социальные права и гарантии работников;  обеспечивает своевременную и регулярную заработную плату, установленную с учетом минимального размера заработной платы в России, средней заработной платы в отрасли и по Чувашской Республике, и достаточной для обеспечения основных потребностей персонала.  Как организация управляет персоналом, развивает и использует его знания и потенциал. |  |

Описание деятельности организации по данному критерию охватывает следующие семь направлений, по которым должна быть представлена информация в Отчете:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. | Социальные права персонала:  заключение коллективных договоров,  заработная плата, *принимаемые меры по увеличению средней заработной планы в организации, установление в коллективных договорах и соглашениях минимальной оплаты труда работников в размере не ниже установленного в Чувашской Республике,*  длительность работы,  дисциплинарные меры,  охрана труда.  Анализ социального пакета, предоставляемого работникам организации в разрезе групп и категорий персонала. |
| 1.2. | Социальные гарантии персонала:  переподготовка и компенсационные выплаты при сокращении персонала;  содействие учащимся;  оплачиваемый отпуск. |
| 1.3. | Участие организации в реализации Республиканского соглашения о социальном партнерстве между Кабинетом Министров Чувашской Республики, Региональным объединением работодателей Чувашской Республики и Чувашским республиканским объединением организаций профсоюзов «Чувашрессовпроф» на 2021–2023 годы. |
| 1.4. | Планирование, управление и улучшение работы с персоналом.  Внутрифирменное обучение (его системность, используемые формы и методы, анализ результатов и улучшения). |
| 1.5. | Стимулирование социальной и творческой активности молодежи, потребности в интеллектуальном и культурном обогащении. |
| 1.6. | Система мотивации персонала в организации.  Проведение конкурсов профессионального мастерства.Поощрение персонала и забота о нем.  Управление инициативами. |
| 1.7. | Формы и способы разрешения конфликтных ситуаций, возникающих между работодателями и наемными работниками. |

***7.4.2. Критерий 2 «Лидирующая роль руководства организации».***

Содержание критерия:

|  |  |
| --- | --- |
| Как руководители организации вырабатывают стратегию развития организации и способствуют ее реализации;  как они формируют ценности, необходимые для достижения долгосрочного успеха, и внедряют их с помощью соответствующих мероприятий и личного примера;  насколько они вовлечены в деятельность, характеризующую организацию как социально ответственную. |  |

Описание деятельности организации по данному критерию охватывает следующие пять направлений, по которым должна быть представлена информация в Отчете:

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. | Стратегия развития организации, миссия и ценности.  Демонстрация руководства организации на личных примерах своей приверженности культуре качества, инновационной и социальной активности организации, созданию стимулов по развитию производственной и корпоративной культуры. |
| 2.2. | Вовлечение руководителей в деятельность, обеспечивающую позитивный имидж организации, характеризующую организацию как социально активную. |
| 2.3. | Вовлечение руководителей в работу с потребителями, партнерами и представителями общества, органов государственного управления, профсоюзных и общественных организаций, средствами массовой информации.  Личное участие руководства по повышению авторитета организации у потребителей, партнеров по бизнесу и других заинтересованных сторон. |
| 2.4. | Мотивация, поддержка и поощрение руководителями персонала организации,  содействие достижению социального мира, безопасности и благополучия, как персонала организации, так и населения в Чувашской Республике в целом. |
| 2.5. | Формирование и развития корпоративной культуры. Повышение профессиональной и деловой этики в организации (примеры успеха).  Качество корпоративного управления, разработка и внедрение кодекса корпоративного управления. |

***7.4.3. Критерий 3 «Управление в области социальной ответственности».***

Содержание критерия:

|  |  |
| --- | --- |
| Как организация использует в управлении по вопросам социальной ответственности соответствующие международные и российские стандарты, современные международно-признанные технологии и методы управления. |  |

***7.4.4. Критерий 4 «Участие в социальных мероприятиях, поддержка региональных инициатив».***

Содержание критерия:

|  |  |
| --- | --- |
| Какое участие принимает организация в региональных инициативах и мероприятиях социальной направленности на уровне Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципального образования. |  |

Описание деятельности организации по данному критерию охватывает следующие семь направлений, по которым должна быть представлена информация в Отчете:

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. | Поддержка усилий органов государственного управления в области экономического, социального и культурного развития территории, где она размещается, укрепления демократических основ общества, защиты гражданских прав и свобод, прав частной собственности. |
| 4.2. | Оказание организацией помощи местным организациям социальной сферы, включая детские дошкольные учреждения, детские дома, школы, больницы, дома инвалидов и престарелых и др.;  поддержка социальных программ местного общества;  информирование местного сообщества о своей деятельности в области социальной ответственности, в том числе через средства массовой информации. |
| 4.3. | Взаимодействие и поддержка учреждений образования, расположенных на территории Чувашской Республики.  Участие в обучении, подготовке и развитии местных трудовых ресурсов. |
| 4.4. | Поддержка инвалидов, ветеранов войны и труда, в том числе бывших сотрудников организации, находящихся на пенсии.  Соответствие инфраструктуры организации требованиям законодательства Российской Федерации о социальной защите и поддержке инвалидов[[1]](#footnote-2). |
| 4.5. | Поддержка и помощь органам власти при проведении различных работ для улучшения объектов здравоохранения, детских и учебных учреждений. |
| 4.6. | Поддержка в создании и развитии объектов истории, культуры и спорта, расположенных на территории Чувашской Республики,  благотворительность и спонсорство. |
| 4.7. | Показатели восприятия обществом деятельности организации.  Доступность и прозрачность информации об осуществляемой деятельности организации. |

***7.4.5. Критерий 5 «Качество продукции (работ, услуг), менеджмент качества».***

Содержание критерия:

|  |  |
| --- | --- |
| Насколько качественно организация осуществляет свою деятельность, производит продукцию (оказывает услуги, выполняет работы), соответствует всем обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, международными и национальными стандартами. |  |

Описание деятельности организации по данному критерию охватывает следующие четыре направления, по которым должна быть представлена информация в Отчете:

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. | Система менеджмента качества организации.  Соответствие международным стандартам.  Оценка эффективности менеджмента. |
| 5.2. | Деятельность организация по удовлетворению требований и интересов внешних потребителей.  Оценка потребителями качества продукции (работ, услуг) организации.  Оценка качества продукции (работ, услуг) организации в сравнении с лучшим аналогом, конкурентами.  Конкурентоспособность продукции (работ, услуг) по ценовым показателям. |
| 5.3. | Принципы взаимодействия компании с деловыми партнерами, в том числе с поставщиками комплектующих изделий и организациями, участвующими в сбыте продукции. |

***7.4.6. Критерий 6 «Обеспечение промышленной и экологической безопасности, охрана окружающей среды».***

Содержание критерия:

|  |  |
| --- | --- |
| Насколько организация осознает всю важность и сложность экологических проблем современности и наравне с государством заботится о создании безопасной для человека среды обитания;  системно осуществляет политику промышленной и экологической безопасности, природоохранную деятельность. |  |

Описание деятельности организации по данному критерию охватывает следующие шесть направлений, по которым должна быть представлена информация в Отчете:

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1. | Решение проблем безопасности технологических процессов и сокращения травматизма в ходе обновления основных фондов, модернизации производства. |
| 6.2. | Соблюдение в практической деятельности организации природоохранного законодательства (виды воздействия на окружающую среду, наличие разрешительной документации в области охраны окружающей среды, результаты проведения государственного экологического контроля). |
| 6.3. | Соблюдение идеологии рачительного использования природных ресурсов (использование отходов, пригодных для вторичного применения, малоотходных технологий, сточных вод в оборотном водоснабжении и др.). |
| 6.4. | Наличие и итоги выполнения организацией специальных экологических программ и природоохранных мероприятий**.**  Качество экологического менеджмента, внедрение международных стандартов серии ISO 14000. |
| 6.5. | Формы и результаты сотрудничества с местными природоохранными структурами и общественными экологическими организациями. |
| 6.6. | Экологическое обучение и просвещение персонала в организации. |

***7.4.7. Критерий 7 «Внедрение технологий ресурсо- и энергосбережения».***

Содержание критерия:

|  |  |
| --- | --- |
| Как организация улучшает процессы и инфраструктуру с целью экономного расходования ресурсов; проводит работу по экономному расходованию электрической и тепловой энергии, воды, топлива, материалов и других ресурсов путем внедрения ресурсосберегающих технологий, использования возобновляемых источников энергии;  сотрудничает с партнерами в части сокращения расходования ресурсов по всей цепочке производства, закупок, поставок и использования продукции и услуг. |  |

Описание деятельности организации по данному критерию охватывает следующие два направления, по которым должна быть представлена информация в Отчете:

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1. | Основные направления и конкретные результаты деятельности организации в сфере внедрения ресурсосберегающих технологий. |
| 7.2. | Основные направления, конкретные результаты деятельности, перспективы внедрения технологий энергосбережения в организации. |

***7.4.7. Критерий 8 «Инновационная активность».***

Содержание критерия:

|  |  |
| --- | --- |
| Насколько активно и эффективно организация осуществляет инновационную деятельность. |  |

Описание деятельности организации по данному критерию охватывает следующие шесть направлений, по которым должна быть представлена информация в Отчете:

|  |  |
| --- | --- |
| 8.1. | Инновационная активность организации.  Наличие инновационно-ориентированной стратегии развития организации, анализ ее сущности и хода выполнения. |
| 8.2. | Внедрение новых продуктов (работ, услуг). Объем отгруженной инновационной продукции за 2019-2023 гг.  Исследования и разработки. |
| 8.3. | Реализация инновационных проектов. Перспективы инновационного развития организации. |
| 8.4. | Внедрение новых технологий. Затраты на технологические инновации за 2021-2023 гг. Структура затрат на технологические инновации. |
| 8.5. | Внедрение управленческих инноваций (системы управления, информационного обеспечения, технологий, направленных на повышение эффективности деятельности и т.п.).  Использование информационных и коммуникационных технологий и систем. |
| 8.6. | Защита деловой репутации, торговых марок компании, соблюдение международного и российского законодательства в области охраны интеллектуальной собственности. |

***7.4.9. Критерий 9 «Результаты работы организации, имидж».***

Содержание критерия:

|  |  |
| --- | --- |
| Важнейшие итоги производственно-хозяйственной деятельности организации и оценка основных условий и предпосылок, определивших наличие достигнутых параметров экономического развития и эффективности деятельности. *(Информация должна содержать показатели, с помощью которых организация оценивает свои результаты, и тенденции изменения этих показателей за последние 3 года в сопоставлении с запланированными целями и в сравнении с аналогичными показателями других организаций. Целесообразно использовать графики, диаграммы, таблицы).* |  |

Описание деятельности организации по данному критерию охватывает следующие семь направлений, по которым должна быть представлена информация в Отчете:

|  |  |
| --- | --- |
| 9.1. | Финансовые показатели работы организации за 2021-2023 гг. (в том числе прибыль от финансово-хозяйственной деятельности, дебиторская и кредиторская задолженность).  Рентабельность производства, в том числе в сравнении со среднероссийскими и отраслевыми показателями.  Достижения организации по повышению производительности труда, динамика изменения производительности трудаза 2021-2023 гг. |
| 9.2. | Практика соблюдения налогового законодательства, своевременность и полнота расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. |
| 9.3. | Инвестиционная политика организации.  Инвестиции в основной капитал за 2021-2023 гг.  Реализация инвестиционных проектов организации. |
| 9.4. | Внедрение технологий ресурсо- и энергосбережения. Результаты деятельности по ресурсо- и энергосбережению. |
| 9.5. | Размер среднемесячной заработной платы работников организации (в динамике за 2021-2023 гг., наличие задолженности по заработной плате на начало месяца). |
| 9.6. | Социальные права и гарантии персонала:   * охрана труда; * социальный пакет. * переподготовка; * компенсационные выплаты при сокращении; * содействие учащимся; * оплачиваемый отпуск. |
| 9.7. | Стимулирование и мотивация персонала: поощрение персонала, социальная и творческая активность.  Показатели восприятия персоналом своей работы:   * участие персонала в управлении организацией; * отношение со стороны руководства;   социальные вопросы (равные возможности, условия найма, оплата труда, льготы и др.). |
| 9.8. | Направления социальных расходов организации, динамика их изменения за 2021-2023 годы. |
| 9.9. | Взаимодействие с партнёрами и обществом:   * помощь местным организациям социальной сферы; * поддержка социальных программ; * поддержка учреждений образования Чувашской Республики; * участие в обучении, подготовке и развитии местных ресурсов; * поддержка инвалидов, ветеранов войны и труда, в том числе пенсионеров, бывших сотрудников организации; |
| 9.10. | Качество продукции, менеджмент качества:   * оценка потребителями качества продукции, услуг; * конкурентоспособность продукции, в том числе по ценовым показателям. |
| 9.11. | Внешнеэкономическая деятельность.  Развитие сотрудничества со стратегическими партнерами. |
| 9.12 | Участие в выставочно-ярмарочной деятельности, республиканских и федеральных конкурсах. Награды и достижения. |

1. # Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

   [↑](#footnote-ref-2)