|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **poretskoe_rayon_coa_n22340** |  |
| Администрация Порецкого муниципального округа Чувашской РеспубликиПОСТАНОВЛЕНИЕ05.06.2024 № 245с. Порецкое |  | Чăваш РеспубликинПăрачкав муниципаллӑ округӗн администрацийĕЙЫШĂНУ 05.06.2024 № 245Пăрачкав сали |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрацииПорецкого муниципального округа Чувашской Республики от 30.12.2022 № 12 «Об утверждении административного регламента администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок социально-правового характера, копий, выписок из документов архива Порецкого муниципального округа Чувашской Республики»** |

Администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 30.12.2022 № 12 «Об утверждении административного регламента администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок социально-правового характера, копий, выписок из документов архива Порецкого муниципального округа Чувашской Республики» (далее - постановление):

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции «Об утверждении административного регламента администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов, справок, выписок из архива Порецкого муниципального округа Чувашской Республики».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов, справок, выписок из архива Порецкого муниципального округа Чувашской Республики».

1.3. Наименование административного регламента изложить в следующей редакции: «АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ, СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ АРХИВА ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ».

1.4. в абзаце втором главы 1.1 раздела I административного регламента слова «Выдача справок социально-правового характера, копий, выписок из документов архива Порецкого муниципального округа Чувашской Республики» заменить словами «Выдача документов, справок, выписок из архива Порецкого муниципального округа Чувашской Республики»;

1.5. в абзаце втором главы 2.1 раздела II административного регламента слова «Выдача справок социально-правового характера, копий, выписок из документов архива Порецкого муниципального округа Чувашской Республики» заменить словами «Выдача документов, справок, выписок из архива Порецкого муниципального округа Чувашской Республики»;

1.6. главу 2.3 раздела II изложить в следующей редакции:

«**Глава 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является;

в случае принятия решения о выдаче документов, справок, выписок из архива Порецкого муниципального округа Чувашской Республики - выдача документов, справок, выписок из архива Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, выдача справок об отсутствии запрашиваемой информации в архивах и рекомендации по ее дальнейшему поиску;

в случае принятия решения об отказе в выдаче документов, справок, выписок из архива Порецкого муниципального округа Чувашской Республики - письменное уведомление уполномоченного органа об отказе в выдаче документов, справок, выписок из архива Порецкого муниципального округа Чувашской Республики с указанием причин такого отказа (мотивированный отказ в письменной форме).».

1.7. Приложение № 1 к административному регламенту изложить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 2 к административному регламенту изложить согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение № 3 к административному регламенту изложить согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение № 4 к административному регламенту изложить согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение № 5 к административному регламенту изложить согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.12. Приложение № 6 к административному регламенту изложить согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.13. Приложение № 7 к административному регламенту изложить согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

Приложение № 1 к постановлению администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики
от 05.06.2024 г. № 245

«Приложение № 1

к административному регламенту администрации Порецкого муниципального округа предоставления муниципальной услуги «Выдача документов, справок, выписок из архива Порецкого муниципального округа Чувашской Республики»

**СВЕДЕНИЯ**

**О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ И ГРАФИКЕ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

**Сведения о месте нахождения и графике работы администрации Порецкого муниципального округа**:

429020, Чувашская Республика, с. Порецкое, ул. Ленина, д. 3. График работы администрации: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов. Справочный телефон: 8(83543) 2-12-15. Адрес электронной почты: porezk.cap.ru

**Сведения о месте нахождения и графике работы отдела культуры, социального развития и архивного дела** **администрации Порецкого муниципального округа**:

429020, Чувашская Республика, с. Порецкое, ул. Ленина, д. 3. График работы отдела: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов. Справочный телефон: 8(83543) 2-15-63. Адрес электронной почты: porezk\_kult@cap.ru

**Сведения о месте нахождения и графике работы архива муниципального округа.**

Адрес: 429020. Чувашская Республика, с. Порецкое, ул. Комсомольская, д. 5

Телефон: 8(83543) 2-13-43. Адрес электронной почты: porezk\_arhiv@cap.ru

**Руководство**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Служебныйтелефон | Электронный адрес |
| Грачева Нина Васильевна | Начальник отдела культуры, социального развития и архивного дела | 2-15-63 | porezk\_kult@cap.ru |
| Зайцева Татьяна Васильевна | Главный специалист- эксперт по архивному делу | 2-13-43 | porezk\_arhiv@cap.ru |

График работы работников архива Порецкого муниципального округа:

Понедельник с 8.00 до 16.15

Вторник с 8.00 до 16.15

Среда с 8.00 до 16.15

Четверг с 8.00 до 16.15

Пятница с 8.00 до 16.15

Суббота, воскресенье выходные дни

- в предпраздничные дни график работы: с 08.00 до 15.15

- перерыв с 12.00 до 13.00».

Приложение № 2 к постановлению администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

от 05.06.2024 г. № 245

 «Приложение № 2

к административному регламенту администрации Порецкого муниципального округа предоставления муниципальной услуги «Выдача документов, справок, выписок из архива Порецкого муниципального округа Чувашской Республики»

Архив Порецкого муниципального Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

округа Чувашской Республики (по паспорту)

 Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 Отчество \_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (по прописке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (не обязательно)

**Заявление**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество, год и место рождения лица, о котором запрашивается архивная справка |  |
| Сведения об изменениях фамилии и дата изменения фамилии |  |
| О чем запрашивается архивная справка:(нужное подчеркнуть) |  Место работы (наименование организации, структурного подразделения, должность, период работы (учебы), при необходимости – имена и даты рождения членов семьи) |
| о подтверждении стажа работы, факта учебыо зарплатео рождении об опеке, усыновлении, удочерениио награждениио купле-продаже домао выделении земельного пая (участка) Куда и для какой цели запрашивается архивная справка |  |
| Порядок выдачи архивной справки (лично, по почте)(нужное указать) |  |
| Адрес отправки справки |  |

*Согласен (а) на обработку моих персональных данных, указанных в данном заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».*

 Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Приложение № 3 к постановлению администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

от 05.06.2024 г. № 245

«Приложение № 3

к административному регламенту администрации Порецкого муниципального округа предоставления муниципальной услуги «Выдача документов, справок, выписок из архива Порецкого муниципального округа Чувашской Республики»

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Заведующему архива Порецкого муниципального округа

Дата № \_\_\_\_\_

Т Е К С Т

должность подпись расшифровка подписи

Ф.И.О. исполнителя

№ тел.».

Приложение № 4 к постановлению администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

от 05.06.2024 г. № 245

«Приложение № 4

к административному регламенту администрации Порецкого муниципального округа предоставления муниципальной услуги «Выдача документов, справок, выписок из архива Порецкого муниципального округа Чувашской Республики»

К Н И Г А

регистрации посетителей

муниципального архива Порецкого муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Датаприёма | Фамилия, имя,отчествопосетителя | Адреспосетителя | Краткое содержаниезапроса | Результатрассмотрениязапроса |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

».

Приложение № 5 к постановлению администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

от 05.06.2024 г. № 245

«Приложение № 5

к административному регламенту администрации Порецкого муниципального округа предоставления муниципальной услуги «Выдача документов, справок, выписок из архива Порецкого муниципального округа Чувашской Республики»

К Н И Г А

регистрации запросов (заявлений)

муниципального архива Порецкого муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Датапоступлениязапроса | Датаисполнениязапроса | Название учрежденияФамилия, имя, отчество лица,от которого поступилзапрос | Адресзаявителя | Краткое содержаниезапроса | Результатрассмотрениязапроса |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

».

Приложение № 6 к постановлению администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

от 05.06.2024 г. № 245

«Приложение № 6

к административному регламенту администрации Порецкого муниципального округа предоставления муниципальной услуги «Выдача документов, справок, выписок из архива Порецкого муниципального округа Чувашской Республики»

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА

АРХИВ ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ул. Комсомольская, 5, с. Порецкое, 429020

тел. 8(83543) 2-13-43, E-mail: porezk\_arhiv@cap.ru

Дата № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ АДРЕСАТ

На № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

**АРХИВНАЯ СПРАВКА**

Т Е К С Т

Основание: Архив Порецкого МО. Ф.150. Оп. 1. Д. 20. Л. 50.

Руководитель подпись расшифровка подписи

Специалист подпись расшифровка подписи

 Печать».

Приложение № 7 к постановлению администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

от 05.06.2024 г. № 245

«Приложение № 7

к административному регламенту администрации Порецкого муниципального округа предоставления муниципальной услуги «Выдача документов, справок, выписок из архива Порецкого муниципального округа Чувашской Республики»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должностное лицо, которому направляется жалоба

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер серия кем когда выдан)

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЖАЛОБА**

**на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)**

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;

- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;

- посредством электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись заявителя фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».