УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Красноармейского района

Чувашской Республики

 А.Н. Кузнецов

**Карточка проекта «Оптимизация сбора и подготовки информации об итогах социально-экономического развития Красноармейского района»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Вовлеченные лица и рамки проекта****Заказчик процесса:** Глава администрации Красноармейского района Александр Николаевич Кузнецов**Периметр проекта:** структурные подразделения администрации Красноармейского района**Границы процесса:** от получения поручения от Администрации Главы Чувашской Республики о предоставлении информации до предоставления информации главе и Администрации Главы Чувашской РеспубликиВладелец процесса: начальник отдела экономики, бухгалтерского учета, имущественных и земельных отношений Руководитель проекта: заместитель главы администрации Красноармейского района - начальник отдела сельского хозяйства и экологии, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Владимир Витальевич Долгов**Команда проекта:** начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы Иванов В.Ю., и.о.начальника отдела экономики, бухгалтерского учета, имущественных и земельных отношений Ефимова Н.А., заведующий сектором информационного обеспечения Тян Д.С., заведующий сектором имущественных и земельных отношений Семенова И.В., заведующий сектором организации и проведения муниципальных закупок Степанова М.А., начальник отдела образования Григорьева С.А., начальник финансового отдела Владимирова Л.Г., начальник отдела сельского хозяйства и экологии, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Долгов В.В., заведующий сектором строительства и жилищно-коммунального хозяйства Марков О.М., заведующий сектором сельского хозяйства и экологии Арсентьева Н.И., начальник отдела социального развития и архивного дела Осипова Р.М., начальник отдела записи актов гражданского состояния Павлова Е.Л.  |  | **2. Обоснование выбора****Ключевой риск: н**есвоевременное предоставление информации**Проблемы:**1. Несвоевременность предоставления информации ответственными специалистами структурных подразделений администрации района.
2. Потеря рабочего времени начальника отдела экономики, бухгалтерского учета, имущественных и земельных отношений:

 - ожидание предоставления специалистами структурных подразделений администрации района информации,  - проверка новой информации и уточнение различных замечаний,  - необходимость личных обращений в структурные подразделения администрации района. 3. Лишняя трудоемкость начальника отдела экономики, бухгалтерского учета, имущественных и земельных отношений при формировании информации. 1. Временные потери в ожидании согласования.
 |
|   |  |  |
| **3. Цели и плановый эффект**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование цели** | **Текущий показатель** | **Целевой показатель** |
| Сокращение времени получения информации | 58 часов 15 мин рабочего времени (7 дней) |  23 часа 45 минут рабочего времени ( 3 дня) |
| Автоматизация процесса сбора информации | - | 100% |
| Экономия трудозатрат | 3217,4 | 1608,7 |

 |  | **4. Ключевые события проекта**1. Старт проекта – 01.10.20212. Диагностика и целевое состояние – до 01.12.2021* Разработка текущей карты процесса – до 20.11.2021
* Разработка целевой карты процесса – до 01.12.2021

3. Kick-off – 06.12.20214. Внедрение улучшений – до 01.03.20225. Закрепление результатов и закрытие проекта – до 01.04.2022 |

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор объединенного проектного офиса ГК «Росатом» Чкалов А.А.  | Руководитель проекта В.В. Долгов  |