УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Красноармейского района

Чувашской Республики

А.Н. Кузнецов

**Карточка проекта «Оптимизация сбора и подготовки информации об итогах социально-экономического развития Красноармейского района»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Вовлеченные лица и рамки проекта**  **Заказчик процесса:** Глава администрации Красноармейского района Александр Николаевич Кузнецов  **Периметр проекта:** структурные подразделения администрации Красноармейского района  **Границы процесса:** от получения поручения от Администрации Главы Чувашской Республики о предоставлении информации до предоставления информации главе и Администрации Главы Чувашской Республики Владелец процесса: начальник отдела экономики, бухгалтерского учета, имущественных и земельных отношенийРуководитель проекта: заместитель главы администрации Красноармейского района - начальник отдела сельского хозяйства и экологии, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Владимир Витальевич Долгов **Команда проекта:** начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы Иванов В.Ю., и.о.начальника отдела экономики, бухгалтерского учета, имущественных и земельных отношений Ефимова Н.А., заведующий сектором информационного обеспечения Тян Д.С., заведующий сектором имущественных и земельных отношений Семенова И.В., заведующий сектором организации и проведения муниципальных закупок Степанова М.А., начальник отдела образования Григорьева С.А., начальник финансового отдела Владимирова Л.Г., начальник отдела сельского хозяйства и экологии, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Долгов В.В., заведующий сектором строительства и жилищно-коммунального хозяйства Марков О.М., заведующий сектором сельского хозяйства и экологии Арсентьева Н.И., начальник отдела социального развития и архивного дела Осипова Р.М., начальник отдела записи актов гражданского состояния Павлова Е.Л. |  | **2. Обоснование выбора**  **Ключевой риск: н**есвоевременное предоставление информации  **Проблемы:**   1. Несвоевременность предоставления информации ответственными специалистами структурных подразделений администрации района. 2. Потеря рабочего времени начальника отдела экономики, бухгалтерского учета, имущественных и земельных отношений:   - ожидание предоставления специалистами структурных подразделений администрации района информации,  - проверка новой информации и уточнение различных замечаний,  - необходимость личных обращений в структурные подразделения администрации района.  3. Лишняя трудоемкость начальника отдела экономики, бухгалтерского учета, имущественных и земельных отношений при формировании информации.   1. Временные потери в ожидании согласования. |
|  |  |  |
| **3. Цели и плановый эффект**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование цели** | **Текущий показатель** | **Целевой показатель** | | Сокращение времени получения информации | 58 часов 15 мин рабочего времени (7 дней) | 23 часа 45 минут рабочего времени ( 3 дня) | | Автоматизация процесса сбора информации | - | 100% | | Экономия трудозатрат | 3217,4 | 1608,7 | |  | **4. Ключевые события проекта**  1. Старт проекта – 01.10.2021  2. Диагностика и целевое состояние – до 01.12.2021   * Разработка текущей карты процесса – до 20.11.2021 * Разработка целевой карты процесса – до 01.12.2021   3. Kick-off – 06.12.2021  4. Внедрение улучшений – до 01.03.2022  5. Закрепление результатов и закрытие проекта – до 01.04.2022 |

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор объединенного  проектного офиса ГК «Росатом» Чкалов А.А. | Руководитель проекта В.В. Долгов |