|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** | Герб Цивил район | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ÇĚРПӲ****МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĔН****АДМИНИСТРАЦИЙĚ****ЙЫШĂНУ****2023ç. ака уйӑхĕн 06-мӗшӗ 407 №****Çěрпÿ хули** | **АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****06 апреля 2023г. № 407****город Цивильск** |

**Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания**

В соответствии с [пунктами 3](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/6923) и [4 статьи 69.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/6924) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 7 статьи 9.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/10105879/927) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и [частью 5 статьи 4](http://internet.garant.ru/document/redirect/190157/45) Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", [Постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/71112362/0) Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 г. N 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных и государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания" администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#sub_1000) о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее соответственно - муниципальное задание, Положение).
2. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с [Положением](#sub_1000), до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Цивильского муниципального округа на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые органом местного самоуправления Цивильского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Цивильского муниципального округа, либо главным распорядителем средств бюджета Цивильского муниципального округа, в ведении которого находятся казенные учреждения Цивильского муниципального округа.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 20 декабря 2019 г. N 669 "Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Цивильского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](http://internet.garant.ru/document/redirect/403516183/0) (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Цивильского

муниципального округа А.В. Иванов

И.о. заместителя главы администрации –

начальник финансового отдела

 О.В. Андреева

 «06» апреля 2023г.

Заведующий сектором правового обеспечения

 Т.Ю. Павлова

«06» апреля 2023г.

**Утвержден**[**постановлением**](#sub_0) **администрации
Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики
от 06.04.2023 г N 407**

**Положение
о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными, автономными учреждениями Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - бюджетное или автономное учреждение), а также казенными учреждениями Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которых находятся казенные учреждения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - казенное учреждение).

**II. Формирование (изменение) муниципального задания**

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальное учреждение), с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (выполняемой работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания. Вышеуказанные показатели могут быть изменены путем формирования нового муниципального задания с учетом внесенных изменений.

Муниципальное задание формируется согласно [приложению N 1](#sub_1100) к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в часть 3 муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом органа местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

2.3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств бюджета Цивильского муниципального округа лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

а) казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которых находятся казенные учреждения;

б) бюджетных или автономных учреждений - органами местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

2.4. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим разделом.

2.5. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляются в соответствии с настоящим разделом по форме, установленной для муниципального задания, предусмотренной [приложением N 1](#sub_1100) к настоящему Положению, с заполнением показателей, определенных муниципальным учреждением.

2.6. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийский базовый перечень), формирование, ведение и утверждение которых осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Чувашской Республики (муниципальными правовыми актами) (далее - региональный перечень), формирование, ведение и утверждение которого осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

2.7. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый в соответствии с [пунктом 3.34](#sub_334) настоящего Положения, не содержащие сведений, составляющих [государственную тайну](http://internet.garant.ru/document/redirect/10102673/101), размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://internet.garant.ru/document/redirect/17520999/1304)), а также могут быть размещены на официальных сайтах главных распорядителей средств бюджета Цивильского муниципального округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органов местного самоуправления Цивильского муниципального округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на официальных сайтах муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**III. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания**

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется по формуле:

где:

R - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

 - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

 - объем i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

 - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

 - объем w-й работы, установленный муниципальным заданием;

 - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 3.24](#sub_324) настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

 - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения;

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета Цивильского муниципального округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) бюджетных или автономных учреждений - органом местного самоуправления Цивильского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

3.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

3.7. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

3.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с [трудовым законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/5) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования в случае, если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом "б" настоящего пункта;

г) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.10. В затраты, указанные в [подпунктах "а" - "в" пункта 3.9](#sub_391) настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества муниципального учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в [подпункте "б" пункта 3.8](#sub_382) и [подпунктах "б"](#sub_392) и ["в" пункта 3.9](#sub_393) настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом местного самоуправления, осуществляющим функции учредителя, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

3.12. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги уточняется на очередной финансовый год и плановый период органом местного самоуправления, осуществляющим функции учредителя, на прогнозный уровень инфляции (индекс роста потребительских цен) в соответствии с прогнозом социально-экономического развития.

3.13. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению главного распорядителя средств бюджета Цивильского муниципального округа, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

3.14. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом местного самоуправления Цивильского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением бюджетных или автономных учреждений, их обособленных подразделений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

3.15. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности уполномоченного лица, его подпись, расшифровку подписи и дату утверждения, главным распорядителем бюджетных средств Цивильского муниципального округа (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Цивильского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период).

3.16. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом местного самоуправления Цивильского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета Цивильского муниципального округа, в ведении которого находятся казенные учреждения.

Орган местного самоуправления Цивильского муниципального округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, вправе установить по согласованию с финансовым отделом администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики особенности расчета нормативных затрат на выполнение работ, содержащихся в муниципальном перечне, сформированном указанным органом.

Особенности расчета нормативных затрат на выполнение работ учитываются при определении нормативных затрат на выполнение работ.

3.17. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. Нормативные затраты на выполнение работ, по которым орган местного самоуправления Цивильского муниципального округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Положения установлены особенности расчета нормативных затрат на выполнение работ, рассчитываются на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты в соответствии с порядком, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом "б" настоящего пункта;

г) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

д) затраты на оплату коммунальных услуг;

е) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

з) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования;

и) затраты на приобретение услуг связи;

к) затраты на приобретение транспортных услуг;

л) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

м) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.18. Затраты, указанные в [подпунктах "в"](https://internet.garant.ru/#/document/71112362/entry/611) и ["з" пункта](https://internet.garant.ru/#/document/71112362/entry/66) 3.17 настоящего Положения, включаются в нормативные затраты на выполнение работы по решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Затраты, указанные в [подпунктах "в"](https://internet.garant.ru/#/document/71112362/entry/611) и ["з" пункта](https://internet.garant.ru/#/document/71112362/entry/66) 3.17 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной  постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в [подпунктах "б"](#sub_3172), ["е"](#sub_3175) и ["ж" пункта 3.17](#sub_3176) настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.19. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Цивильского муниципального округа, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

3.20. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом местного самоуправления Цивильского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета Цивильского муниципального округа, в ведении которого находятся казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

3.21. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в [абзаце первом](#sub_321) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

,

где:

NУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности, значение которого с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

,

где:

Vпд (план) - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

Vсубсидии (план) - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного государственного задания.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Цивильского муниципального округа, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в муниципальной собственности Цивильского муниципального округа, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

3.22. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом местного самоуправления Цивильского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации.

3.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Цивильского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета Цивильского муниципального округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.24. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном [пунктом 2.5](#sub_25) настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение.

Правовой акт, предусмотренный [абзацем первым](#sub_327) настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

3.25. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

При оказании муниципальным бюджетным учреждением Цивильского муниципального округа Чувашской Республики муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования, объем субсидии может быть уменьшен (увеличен) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если фактические показатели объема муниципальных услуг, оказанных в рамках персонифицированного финансирования, уменьшились (увеличились) по сравнению с показателями объема, запланированными в муниципальном задании.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Цивильского муниципального округа (включая внесение изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Чувашской Республики и муниципальные правовые акты Цивильского муниципального округа), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения [законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/1) Российской Федерации о налогах и сборах, [законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/17543690/1) Чувашской Республики о налогах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными или автономными учреждениями в бюджет Цивильского муниципального округа и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

3.26. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального бюджетного или автономного учреждения:

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

3.27. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного или автономного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике.

3.28. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом местного самоуправления Цивильского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с бюджетным или автономным учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым отделом администрации Цивильского муниципального округа (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения государственного задания.

3.29. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах, указанных в [пунктах 3.2](#sub_327)4 и [3.](#sub_330)28 настоящего Положения, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

3.30. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после представления в срок, установленный в муниципальном задании, бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной [приложением N 2](#sub_1200) к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит [уточнению](https://internet.garant.ru/#/document/71990746/entry/0) в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного [пунктом 3.3](#sub_334)2 настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Цивильского муниципального округа в соответствии с [бюджетным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2) Российской Федерации, [бюджетным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/17543688/20) Чувашской Республики в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в [абзаце первом](#sub_332) настоящего пункта, представляется бюджетным или автономным учреждением при установлении органом местного самоуправления Цивильского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если органом местного самоуправления Цивильского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляются в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

3.31. Требования, установленные [пунктами 3.](#sub_331)29 и [3.3](#sub_332)0 настоящего Положения, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

а) на бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом местного самоуправления Цивильского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Цивильского муниципального округа, не установлено иное;

б) на муниципальное учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации [от 7 мая 2012 г. N 597](http://internet.garant.ru/document/redirect/70170950/0) "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", [от 1 июня 2012 г. N 761](http://internet.garant.ru/document/redirect/70183566/0) "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и [от 28 декабря 2012 г. N 1688](http://internet.garant.ru/document/redirect/70291040/0) "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

г) на бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом местного самоуправления Цивильского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, не установлено иное.

3.32. Бюджетные и автономные учреждения, казенные учреждения представляют соответственно органам местного самоуправления Цивильского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета Цивильского муниципального округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно [приложению N 2](#sub_1200) к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

В случае если органом местного самоуправления Цивильского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Цивильского муниципального округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган местного самоуправления Цивильского муниципального округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главный распорядитель средств бюджета Цивильского муниципального округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

3.33. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, казенными учреждениями осуществляют соответственно муниципальные органы Цивильского муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета Цивильского муниципального округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, а также финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа и иные органы муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Цивильского муниципального округа.

Правила осуществления контроля органами местного самоуправления Цивильского муниципального округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, либо главными распорядителями средств бюджета Цивильского муниципального округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами.

**Приложение N 1
к** [**Положению**](#sub_1000) **о формировании
муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений
Цивильского муниципального округа
и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УтверждаюРуководитель(уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа местного самоуправления Цивильского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Цивильского муниципального округа, муниципального учреждения Цивильского муниципального округа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) (подпись) (расшифровка подписи)"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. |  |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N**[\*(1)](#sub_1111) **\_\_\_\_\_\_
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Форма по [ОКУД](http://internet.garant.ru/document/redirect/179139/0) | 0506001 |
| Дата начала действия |  |
| Дата окончания действия[\*(2)](#sub_2222) |  |
| Наименование муниципального учреждения Цивильского муниципального округа (обособленного подразделения) |  |  | Код по сводному реестру |  |
| Вид деятельности муниципального учреждения Цивильского муниципального округа (обособленного подразделения) |  |  | По [ОКВЭД](http://internet.garant.ru/document/redirect/70650726/0) |  |
|  |  | По [ОКВЭД](http://internet.garant.ru/document/redirect/70650726/0) |  |
|  |  | По [ОКВЭД](http://internet.garant.ru/document/redirect/70650726/0) |  |
|  | (указывается вид деятельности муниципального учреждения Цивильского муниципального округа из общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийский базовый перечень), или регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийский базовый перечень (далее - региональный перечень)) |  |  |  |

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**[\*(3)](#sub_33333)

**Раздел \_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги[\*(4)](#sub_4444):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи[\*(5)](#sub_5555) | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги[\*(6)](#sub_6666) |
| \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)[\*(5)](#sub_5555) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(5) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(5) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(5) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(5) | наименование показателя\*(5) | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование\*(5) | код по [ОКЕИ](http://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)[\*(7)](#sub_7777) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи[\*(5)](#sub_5555) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф)[\*(8)](#sub_8888) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги[\*(6)](#sub_6666) |
| \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя\*(5) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя\*(5) | \_\_\_\_ (наименование показателя\*(5) | \_\_\_\_\_ (наименование показателя\*(5) | \_\_\_\_ (наименование показателя\*(5) | (наименование показателя\*(5) | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование\*(5) | код по [ОКЕИ](http://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)[\*(7)](#sub_7777) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**[\*(3)](#sub_33333)

**Раздел \_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Категории потребителей работы |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы[\*(4)](#sub_4444):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи[\*(5)](#sub_5555) | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы[\*(6)](#sub_6666) |
| \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)[\*(5)](#sub_5555) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(5) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(5) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(5) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(5) | наименование показателя\*(5) | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование\*(5) | код по [ОКЕИ](http://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)[\*(7)](#sub_7777) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи[\*(5)](#sub_5555) | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы | Размер платы (цена, тариф)[\*(8)](#sub_8888) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы[\*(6)](#sub_6666) |
| \_\_\_\_\_ (наименование показателя[\*(5)](#sub_5555) | \_\_\_\_\_ (наименование показателя\*(5) | \_\_\_\_\_ (наименование показателя\*(5) | \_\_\_\_\_ (наименование показателя\*(5) | \_\_\_\_\_ (наименование показателя\*(5) | наименование показателя\*(5) | единица измерения | описание работы | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование\*(5) | код по [ОКЕИ](http://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)[\*(7)](#sub_7777) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**[\*(9)](#sub_9999)

 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения

выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за

выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Муниципальные органы Цивильского муниципального округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального

задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении

муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания[\*(10)](#sub_10111)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

──────────────────────────────

\*(1) Номер муниципального задания.

\*(2) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

\*(3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

\*(4) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом местного самоуправления Цивильского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Цивильского муниципального округа, главным распорядителем средств бюджета Цивильского муниципального округа, в ведении которого находятся казенные учреждения Цивильского муниципального округа, и единицы их измерения.

\*(5) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*(6) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

\*(7) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

\*(8) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

\*(9) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

\*(10) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом местного самоуправления Цивильского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Цивильского муниципального округа, либо главным распорядителем средств бюджета Цивильского муниципального округа, в ведении которого находятся казенные учреждения Цивильского муниципального округа, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные [подпунктами 3.1](#sub_11131) и [3.2 пункта 3](#sub_11132) настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

**Приложение N 2
к** [**Положению**](#sub_1000) **о формировании
муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений
Цивильского муниципального округа
и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания**

**Отчет
о выполнении муниципального задания N**[\*(1)](#sub_11111) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Форма по [ОКУД](http://internet.garant.ru/document/redirect/179139/0) | 0506501 |
| от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | Дата |  |
| Наименование муниципального учреждения Цивильского муниципального округа (обособленного подразделения) |  |  | Код по сводному реестру |  |
| Вид деятельности муниципального учреждения Цивильского муниципального округа (обособленного подразделения) |  |  | По [ОКВЭД](http://internet.garant.ru/document/redirect/70650726/0) |  |
|  |  | По [ОКВЭД](http://internet.garant.ru/document/redirect/70650726/0) |  |
|  |  | По [ОКВЭД](http://internet.garant.ru/document/redirect/70650726/0) |  |
|  | (указывается вид деятельности муниципального учреждения Цивильского муниципального округа из общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийский базовый перечень) или регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийский базовый перечень (далее - региональный перечень)) |  |  |  |
| Периодичность |  |  |  |  |
|  | (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании) |  |  |  |

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**[\*(2)](#sub_22222)

**Раздел \_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи[\*(3)](#sub_33330) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| наименование показателя\*(3) | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение[\*(4)](#sub_44444) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение[\*(5)](#sub_55555) | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)[\*(3)](#sub_33330) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(3) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(3) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(3) | \_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(3) | наименование\*(3) | код по [ОКЕИ](http://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)\*(3) | утверждено в муниципальном задании на год\*(3) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату[\*(6)](#sub_66666) | исполнено на отчетную дату[\*(7)](#sub_77777) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи[\*(3)](#sub_33330) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя\*(3) | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение[\*(4)](#sub_44444) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение[\*(5)](#sub_55555) | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(3) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(3) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(3) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(3) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(3) | наименование\*(3) | код по [ОКЕИ](http://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)\*(3) | утверждено в муниципальном задании на год\*(3) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату[\*(6)](#sub_66666) | исполнено на отчетную дату[\*(7)](#sub_77777) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**[\*(2)](#sub_22222)

**Раздел \_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Категории потребителей работы |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи[\*(3)](#sub_33330) | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) | Показатель качества работы |
| наименование показателя\*(3) | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение[\*(4)](#sub_44444) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение[\*(5)](#sub_55555) | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(3) | \_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(3) | \_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(3) | \_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(3) | \_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(3) | наименование\*(3) | код по [ОКЕИ](http://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)\*(3) | утверждено в муниципальном задании на год\*(3) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату[\*(6)](#sub_66666) | исполнено на отчетную дату[\*(7)](#sub_77777) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи[\*(3)](#sub_33330) | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя\*(3) | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение[\*(4)](#sub_44444) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение[\*(5)](#sub_55555) | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(3) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(3) | \_\_\_\_ (наименование показателя)\*(3) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(3) | \_\_\_\_ (наименование показателя)\*(3) | наименование\*(3) | код по [ОКЕИ](http://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)\*(3) | утверждено в муниципальном на год\*(3) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату[\*(7)](#sub_77777) | исполнено на отчетную дату\* (7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

──────────────────────────────

\*(1) Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

\*(2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

\*(3) Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

\*(4) Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании ([графа 10](#sub_77778)), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а значение 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

\*(5) Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей [граф 10](#sub_77778), 12 и 13.

\*(6) Заполняется в случае установления органом местного самоуправления Цивильского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

\*(7) В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.