**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**государственного гражданского служащего Чувашской Республики,**

**замещающего должность главного специалиста-эксперта отдела по охране объектов культурного наследия Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики**

1. **Общие положения**

1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики главного специалиста-эксперта отдела по охране объектов культурного наследия Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее соответственно – должность, гражданская служба) категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 3-3-4-19.

1. Область профессиональной служебной деятельности: главный специалист-эксперт отдела по охране объектов культурного наследия Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее – главный специалист-эксперт) – управление в сфере культуры и национальной политики.
2. Вид профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта:

регулирование в области охраны объектов культурного (в том числе археологического) наследия.

1. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста-эксперта осуществляется министром культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее - министр).
2. Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела по охране объектов культурного наследия (далее - отдел).
3. В период отсутствия главного специалиста-эксперта его должностные
обязанности распределяются начальником отдела между другими работниками отдела.

1. **Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**

1. Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования:

а) наличие  высшего образование по следующим специальностям, направлениям подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки): «История», «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», «История искусств», «Архитектура», «Археология», «Строительство и технология строительства», «Юриспруденция», «Градостроительство», «Землеустройство и кадастры», «Государственное и муниципальное управление» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

б) наличие стажа государственной гражданской службы или стажа работы  по специальности, направлению подготовки не требуются в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей гражданской службы, установленными Законом Чувашской Республики от 12 апреля 2005 г. № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики»;

 в) профессиональный уровень:

наличие базовых знаний:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание основ: Конституции Российской Федерации; федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»;

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

мер по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядка работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основных признаков электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требований по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

правил и ограничений подключения внешних устройств (флеш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

перечня обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

наличие базовых умений:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия от 16 ноября 1972 г.;

Конституция Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Водный кодекс Российской Федерации;

Закон РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 17 ноября 1995 г. № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885                  «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указ Президента РФ от 30 ноября 1992 г. № 1487 «Об особо ценных объектах культурного наследия народов Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 15 июля 2009 г. № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 04 октября
2012 г. № 1005 «Об утверждении Положения об установлении льготной арендной платы и ее размеров юридическим и физическим лицам, владеющим на праве аренды находящимися в федеральной собственности объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации, вложившим свои средства в работы по их сохранению и обеспечившим выполнение этих работ»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г.  № 1095 «Об утверждении требований к определению границ территории исторического поселения»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 646 «Об утверждении критериев отнесения объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, к объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 12 сентября
2015 г. № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября
2019 г. № 1178 «Об утверждении Правил установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, содержания этих информационных надписей и обозначений, а также требований к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1093 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 01 декабря
2021 г. № 2148 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных»;

Приказ Минкультуры России от 03 октября 2011 г. № 954 «Об утверждении Положения о едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2011, регистрационный № 22670);

Приказ Минкультуры России от 25 июня 2015 г. № 1840 «Об утверждении состава и Порядка утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, Порядка приемки работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия и его формы» (зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2015, регистрационный № 38666);

Приказ Минкультуры России от 04 июня 2015 г. № 1745 «Об утверждении требований к составлению проектов границ территорий объектов культурного наследия» (зарегистрировано в Минюсте России 24.08.2015, регистрационный
№ 38656);

Приказ Минкультуры России от 05 июня 2015 г. № 1749 «Об утверждении порядка подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» (Зарегистрировано в Минюсте России 16.11.2015, регистрационный № 39711);

Приказ Минкультуры России от 08 июня 2016 г. № 1278 «Об утверждении порядка выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» (зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2016, регистрационный № 43141)

Приказ Минкультуры России от 12 июля 2016 г. № 1604 «Об утверждении порядка включения населенного пункта в перечень исторических поселений федерального значения, утверждения его предмета охраны, границ территории и требований к градостроительным регламентам в указанных границах» (зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2016, регистрационный № 43117);

Приказ Минкультуры России от 02 июля 2015 г. № 1905 «Об утверждении порядка проведения работ по выявлению объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, и государственному учету объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия» (зарегистрировано в Минюсте России 04.09.2015, регистрационный № 38812);

Приказ Минкультуры России от 02 июля 2015 г. № 1906 «Об утверждении формы паспорта объекта культурного наследия» (зарегистрировано в Минюсте России 01.09.2015, регистрационный № 38756);

Приказ Минкультуры России от 02 июля 2015 г. № 1907 «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня выявленных объектов культурного наследия, состав сведений, включаемых в данный перечень» (зарегистрировано в Минюсте России 17.11.2015, регистрационный № 39736);

Приказ Минкультуры России от 01 сентября 2015 г. № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию» (зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2015, регистрационный № 39028);

Приказ Минкультуры России от 21 октября 2015 г. № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015, регистрационный № 40169);

Приказ Минкультуры России от 20 ноября 2015 г. № 2834 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2015, регистрационный № 40073);

Приказ Минкультуры России от 27 ноября 2015 г. № 2877 «О порядке передачи государству археологических предметов, обнаруженных физическими и (или) юридическими лицами в результате проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» работ по использованию лесов и иных работ»;

Приказ Минкультуры России от 13 июля 2020 г. № 774 «Об утверждении формы охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и порядка его подготовки и утверждения» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.11.2020, регистрационный № 60893);

Приказ Минкультуры России от 13 декабря 2021 г. № 2089 «Об утверждении формы выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и порядка ее выдачи федеральным органом охраны объектов культурного наследия и региональными органами охраны объектов культурного наследия» (зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2021, регистрационный № 66776);

Поручение Президента Российской Федерации от 20 августа 2012 г.
№ Пр-2217;

Поручение Президента Российской Федерации от 05 января 2013 г.
№ Пр-16;

Конституция Чувашской Республики;

Закон Чувашской Республики от 27 мая 1993 г. «О культуре»;

Закон Чувашской Республики от 12 апреля 2005 г. № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики»;

Закон Чувашской Республики от 4 июня 2007 г. № 14 «О противодействии коррупции»;

Закон Чувашской Республики от 3 мая 2001 г. № 12 «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Чувашской Республики»;

Закон Чувашской Республики от 12 апреля 2005 г. № 10 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Чувашской Республике»;

Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 ноября 2013 г. № 476 «Об утверждении Положения об установлении льготной арендной платы и ее размеров юридическим и физическим лицам, владеющим на праве аренды находящимися в государственной собственности Чувашской Республики объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры), вложившим свои средства в работы по их сохранению, предусмотренные статьями 40 - 45 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», и обеспечившим выполнение этих работ»;

Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 августа 2015 г. № 306 «Об утверждении Порядка принятия решения о включении объекта культурного наследия регионального (республиканского) значения или объекта культурного наследия местного (муниципального) значения в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 09 сентября 2015 г. № 324 «Об утверждении Порядка организации работы по установлению историко-культурной ценности объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 22 июня 2016 г. № 246 «Об утверждении Порядка установления льготной арендной платы для неиспользуемых объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном состоянии, относящихся к государственной собственности Чувашской Республики»;

Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 22 февраля 2017 г. № 69 «О Порядке утверждения границ территории выявленного объекта культурного наследия»;

Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 22 сентября 2021 г. № 463 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия»;

Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2018 г. № 434 «О государственной программе Чувашской Республики «Развитие культуры»;

Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 4 июня 2012 г. № 216 «Вопросы Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики»;

Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 17 января 2006 г. № 8 «О порядке подготовки и внесения проектов постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики»;

Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 ноября 2012 г. № 532 «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики»;

Указ Президента Чувашской Республики от 28 июля 2003 г. № 77 «О государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Чувашской Республики»;

Указ Президента Чувашской Республики от 29 июня 2009 г. № 43 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, и государственными гражданскими служащими Чувашской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

приказ Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 27 декабря 2010 г. № 01-07/460 «Об утверждении служебного распорядка Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики»;

приказ Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 14 марта 2011 г. № 01-07/70 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики»;

приказ Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 4 апреля 2014 г. № 01-07/186 «Об утверждении Порядка о сообщении государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

а также нормативных правовых актов Министерства культуры Российской Федерации; Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по направлению деятельности;

наличие иных профессиональных знаний: основные способы сохранения объектов культурного наследия;

особенности учета памятников культуры;

наличие функциональных знаний:

работа в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
            понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками);

принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

принципы предоставления государственных услуг;

требования к предоставлению государственных услуг;

порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента;

порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;

понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;

права заявителей при получении государственных услуг;

обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки;

понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок;

наличие профессиональных умений:

работа в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

пользования программными комплексами ГИС «ТОР КНД», ФГИС «ЕРКНМ», ИС «ЕРВК», ГИС «ГМП», ГАС «Управление», ЕПГУ;

работы в системе электронного документооборота;

наличие функциональных умений:

разработка проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

организация и проведение мониторинга применения законодательства;

проведение контрольно-надзорных мероприятий;

прием и согласование документации, заявок, заявлений;

предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;

составление, заключение, изменение и расторжение контрактов.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

1. Основные права и обязанности главного специалиста-эксперта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установленные статьями 14–18, 202 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).
2. Главный специалист-эксперт осуществляет:

разработку проектов законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики по вопросам сфер деятельности отдела;

разработку предложений по определению приоритетов и формированию государственной политики, для органов государственной власти Чувашской Республики, в сферах деятельности отнесенных к компетенции отдела;

разработку проектов республиканских государственных программ, концепций и стратегических планов развития сфер деятельности, отнесенных к компетенции отдела;

разработку предложений по формированию бюджетных показателей по выполнению программ реализации концепции государственной политики Чувашской Республики в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

разработку заявок по федеральным целевым программам по вопросам компетенции отдела, реализуемым на территории Чувашской Республики;

региональный государственный контроль (надзор) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия;

федеральный государственный контроль (надзор) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) федерального значения;

согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения;

контроль за состоянием объектов культурного наследия и систематическое наблюдение в отношении объектов культурного наследия федерального значения;

представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

уведомляет представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

соблюдает правила техники безопасности и охраны труда, противопожарной защиты и санитарии;

организовывает работу:

по контролю за ходом проведения работ по сохранению объектов культурного наследия федерального значения;

по подготовке соглашений, договоров и государственных контрактов в сферах деятельности отнесенных к компетенции отдела;

по выявлению и государственному учету объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия;

по формирования и ведения перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Чувашской Республики;

по формированию совместно с федеральным органом охраны объектов культурного наследия и ведению единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр);

по проведению государственной историко-культурной экспертизы в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

по выдаче заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия федерального значения, по согласованию проектной документации на данные виды работ, осуществлению приемки данных работ указанных объектов культурного наследия;

выдает разрешение на строительство, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) федерального значения в соответствии с разграничением полномочий, предусмотренным в статьях 9 и 9.1 Федерального закона, объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) регионального (республиканского) значения, выявленного объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

по установке информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия федерального значения;

по представлению физическим и юридическим лицам информации, содержащейся в документах, представляемых для включения объекта культурного наследия в реестр;

по проведению согласования предпроектной и проектной и иной исполнительной документации по объектам культурного наследия федерального значения в пределах своей компетенции;

по установлению историко-культурной ценности объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в том числе объекта археологического наследия;

связанную с включением объектов культурного наследия федерального значения в реестр, с исключением объекта культурного наследия федерального значения из реестра, а также представление об изменении категории историко-культурного значения;

по согласованию землеустроительной, градостроительной, проектной документации, градостроительных регламентов, а также решений органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления о целевом использовании земель и изменении их правового режима в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством;

по подготовке к утверждению охранных обязательств собственников или иных законных владельцев объектов культурного наследия федерального значения;

по выдаче собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия федерального значения, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, паспорта объекта культурного наследия;

обеспечивает своевременное представление в уполномоченный федеральный орган охраны объектов культурного наследия:

информации для ежегодного государственного доклада о состоянии объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

экземпляров нормативных правовых актов, принимаемых Кабинетом Министров Чувашской Республики по вопросам переданных полномочий;

иных документов и информации, необходимых для контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления Министерством переданных полномочий;

составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении объектов культурного наследия федерального значения;

обращается в суд с иском в случае, если собственник объекта культурного наследия федерального значения либо земельного участка, в пределах которого располагается объект археологического наследия, не выполняет в соответствии с законодательством требований к сохранению такого объекта или совершает действия, угрожающие сохранности данного объекта и влекущие утрату им своего значения;

оказывает методическую помощь органам исполнительной власти Чувашской Республики, районов и городов в организации и проведении работы в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

рассматривает уведомления о проведении публичных мероприятий на территории объектов, являющихся памятниками истории и культуры федерального значения;

рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела, готовит ответы на них;

обеспечивает в помещениях отдела соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

осуществляет формирование государственных заданий в отношении подведомственных государственных учреждений;

представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

уведомляет представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

ведет учет об археологических полевых работах и исследованиях;

осуществляет иные полномочия и функции, возлагаемые на него руководством Министерства и начальником отдела.

1. Для исполнения возложенных на главного специалиста-эксперта обязанностей он также вправе:

участвовать в рассмотрении вопросов, касающихся деятельности отдела;

по поручению министра, заместителя министра, начальника отдела, в пределах установленных должностных обязанностей представлять отдел в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Чувашской Республики, организациями, гражданами;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для выполнения возложенных на отдел задач материалы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, структурных подразделений Министерства, организаций, находящихся в ведении Министерства и других организаций;

использовать государственные системы связи и коммуникации;

вносить предложения начальнику отдела по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

привлекать в необходимых случаях в установленном порядке экспертов, аналитиков и иных специалистов для решения задач, отнесенных к компетенции отдела;

участвовать в проведении оперативных и рабочих совещаний по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела, на круглых столах, заседаниях рабочих групп координационных органов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

1. Главный специалист-эксперт осуществляет иные права и обязанности,
предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, приказами (распоряжениями) Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики и поручениями руководителя государственного органа Чувашской Республики.

В процессе служебной деятельности обязан изучать и использовать при исполнении должностных обязанностей:

знания и умения работы в системе управления проектом «Эффективный регион»;

знания положений постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 июня 2022 г. № 262 «О системе бережливого управления в органах исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им организациях» (далее – постановление № 262);

знания стадий реализации оптимизационных проектов с использованием инструментов бережливых технологий (далее – проект), предусмотренных постановлением № 262, основных методов и инструментов бережливого производства;

знания и умения формирования паспорта (карточки) проекта, карты текущего и целевого состояния процесса, плана мероприятий по реализации проекта, отчета о реализации проекта в соответствии с постановлением № 262;

знания понятия образца лучших практик применения принципов и инструментов бережливого производства в соответствии с методическими материалами Госкорпорации «Росатом»;

знания понятия ценности для потребителя, потока создания ценности, отличия деятельности создающей и не создающей ценности;

знания видов потерь, умения выявления их в своей работе;

знания понятия, необходимости совершенствования потока создания ценности с точки зрения сокращения всех видов потерь;

знания применения системы «5С» на рабочем месте, оптимизации планировки рабочего пространства по системе «5С» для исполнения должностных обязанностей;

знания назначения и формирования предложений по улучшениям.

1. Главный специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан или вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

1. При исполнении должностных обязанностей главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

консультирования лиц, замещающих должности гражданской службы Чувашской Республики, по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим должностным регламентом;

помощи в оформлении документов;

отказа в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом или представленных неуполномоченному лицу;

фиксирования факта подачи заявления (обращения, иных документов);

проверки соответствия представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты сведений, указанных в них;

исполнения соответствующих документов по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим должностным регламентом;

визирования подготовленных проектов приказов Министерства, служебных писем и заключений, докладных записок, справок, докладов, отчетов, а также иных управленческих решений и документов, и осуществления их согласование.

1. При исполнении должностных обязанностей главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

выбора метода проверки документов;

представления отдела в отношениях с министерствами и другими органами исполнительной власти Чувашской Республики.

1. **Перечень проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке (обсуждении) которых
гражданский служащий обязан или вправе участвовать**

1. Главный специалист-эксперт при подготовке порученных ему для разработки проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений обязан участвовать в подготовке служебных писем и заключений, докладных записок, справок, докладов, отчетов, а также иных решений и документов.
2. Главный специалист-эксперт при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений вправе принимать участие в подготовке служебных писем и заключений, докладных записок, справок, докладов, отчетов, а также иных управленческих решений и документов, по вопросам отнесенным к его компетенции настоящим должностным регламентом.

1. **Сроки и процедура подготовки, рассмотрения гражданским**

**служащим проектов управленческих и иных решений,**

**порядок согласования и принятия решений**

1. В соответствии со своими должностными обязанностями главный специалист-эксперт принимает решения в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

1. Взаимодействие главного специалиста-эксперта с гражданскими слу-жащими Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, гражданскими служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.

**VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых гражданским служащим по запросам граждан**

**и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской республики**

1. Главный специалист-эксперт оказывает следующие государственные услуги:

рассматривает уведомления о проведении публичных мероприятий на территории объектов, являющихся памятниками истории и культуры, и готовит официальные ответы с мотивированными заключениями о возможности или невозможности проведения публичных мероприятий;

выдает задание и разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) регионального (республиканского) значения, выявленного объекта культурного наследия;

согласовывает проектную документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объекта культурного наследия регионального (республиканского) значения, выявленного объекта культурного наследия;

выдача физическим и юридическим лицам выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, содержащей сведения, указанные в пунктах 2 и 3 статьи 20 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», за исключением сведений, указанных в подпункте 4 пункта 3 статьи 20 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», а также сведений, содержащихся в перечне, указанном в пункте 10 статьи 20 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

выдает разрешение на строительство, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) федерального значения в соответствии с разграничением полномочий, предусмотренным в статьях 9 и 9.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) регионального (республиканского) значения, выявленного объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

выдает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) федерального значения в соответствии с разграничением полномочий, предусмотренным в статьях 9 и 9.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) регионального (республиканского) значения, выявленного объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

выдает собственнику объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) или иному законному владельцу указанного объекта культурного наследия, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры), включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, паспорт объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) в пределах своей компетенции;

предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ;

предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

1. **Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оцениваются по следующим показателям:

выполняемый объем работы и интенсивность труда, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных служебным контрактом и настоящим должностным регламентом;

способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческий подход к решению поставленных задач, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознание ответственности за последствия своих действий.

Оценка осуществляется министром в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Министерстве культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, утвержденным приказом Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 5 июня 2015 г. № 01-07/246.