



**ОБЪЯВЛЕНИЕ (информация)
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Администрация Красноармейского муниципального округа объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- заведующий сектором организации и проведения муниципальных закупок отдела экономики и инвестиционной деятельности.

Место нахождения: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

Почтовый адрес: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

Адрес электронной почты: kram_org@car.ru; kram_kadru@car.ru

Контактные лица: Иванов Валерий Юрьевич, Петрова Анжелика Геннадьевна

Номер контактного телефона: 8 (83530)2-15-69, 2-12-97

2. К претенденту на замещение должности – заведующий сектором организации и проведения муниципальных закупок отдела экономики и инвестиционной деятельности предъявляются следующие требования:

Уровень профессионального образования: высшее образование.

Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб. 204.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе – 8 июня 2023 года, окончание – 22 июня 2023 года

Документы принимаются ежедневно по рабочим дням с 8.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) кроме выходных дней (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на муниципальную службу (форма № 001-ГС/у);

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц

сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Дополнительно к вышеуказанным документам в конкурсную комиссию могут быть представлены другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

6. С подробной информацией о конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте Красноармейского муниципального округа, в разделе: объявления, конкурсы.

Дата проведения конкурса – 29 июня 2023 года в 13.30 часов в малом зале заседаний администрации Красноармейского муниципального округа, в порядке, предусмотренном Положением о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа от 27.12.2021 № С-8/4.

Проект трудового договора

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

село Красноармейское

«__» _____ г.

Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы Красноармейского муниципального округа **ФИО**, действующего на основании Устава Красноармейского муниципального округа, именуемого в дальнейшем «**Работодатель**», с одной стороны, и гражданин(ка) **ФИО** именуемый в дальнейшем «**Муниципальный служащий**», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности (**наименование должности**) в соответствии с должностной инструкцией. Работодатель обязуется обеспечивать Муниципальному служащему необходимые условия для работы, выплачивать денежное содержание и предоставлять гарантии и компенсации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007

№ 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

1.2. Местом работы Муниципального служащего является администрации Красноармейского муниципального округа, расположенная по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, село Красноармейское, улица Ленина, дом 35.

1.3. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

1.4. Срок действия договора с _____ года.

1.5. Дата начала исполнения работы _____ года.

1.6. Работа по настоящему договору является для Муниципального служащего основной.

2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальный служащий имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.3. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Красноармейского муниципального округа и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации Красноармейского муниципального округа, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах

имущественного характера;

9) сообщать Работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

12) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2.4. Муниципальный служащий обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

1) изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3) поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд;

4) требовать от Муниципального служащего надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Работодателем (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации Красноармейского муниципального округа;

5) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6) принимать локальные нормативные акты, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию Муниципального служащего;

7) оценивать качество работы Муниципального служащего, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему.

3.2. Работодатель обязан:

1) соблюдать законодательство о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего договора;

2) предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим договором;

3) обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для надлежащего исполнения им трудовых обязанностей, а также безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4) выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка;

5) вести коллективные переговоры с участием Муниципального служащего (его представителей), предоставлять Муниципальному служащему (его представителям) полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

6) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работником

представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям, а в необходимых случаях - непосредственно Муниципальному служащему;

7) обеспечивать бытовые нужды Муниципального служащего, связанные с исполнением им трудовых обязанностей, а также осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами;

8) возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

9) обеспечивать защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты;

10) знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

11) исполнять по отношению к Муниципальному служащему иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

4. Оплата труда Муниципального служащего

4.1. Муниципальному служащему устанавливается следующее денежное содержание:

№ п/п	Размер должностного оклада, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты	Размер		
		Процент	Кэф-фициент	Сумма, руб.
1.	Должностной оклад			
2	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе			
3.	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы			
4	Надбавка за классный чин			
Итого				

4.2. Могут производиться иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Установление надбавок, премий, другие выплаты осуществляются в порядке, сроки и в размерах, определенных нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального округа в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

5. Социальное страхование

5.1. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Служебное время и время отдыха

6.1. Муниципальному служащему устанавливается 40 – часовая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) и 8 – часовой рабочий день.

Время начала и окончания рабочего дня, а также перерывов для отдыха и питания определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и распоряжениями Работодателя.

6.2. В соответствии с графиком отпусков Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

По желанию муниципального служащего отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной из частей предоставляемого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.3. Отпуск за первый год работы предоставляется Муниципальному служащему по истечении 6 месяцев работы, либо по соглашению сторон.

6.4. Муниципальному служащему также предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии со статьей 10 Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

6.5. Очерёдность предоставления ежегодных отпусков устанавливается Работодателем с учётом интересов Муниципального служащего.

7. Иные условия трудового договора

7.1. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон до истечения срока действия настоящего договора в следующих случаях:

- изменение действующего законодательства;
- изменение Устава Красноармейского муниципального округа;
- инициатива любой из сторон настоящего трудового договора.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.3. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

7.4. Настоящий трудовой договор составлен и подписан в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в действие с момента его подписания сторонами, по одному для каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

«Работодатель»	«Муниципальный служащий»
_____	_____
_____	Место жительства: _____
_____	Паспорт: _____
Должность _____	дата выдачи _____
подпись _____	_____
дата _____	подпись _____
МП _____	дата _____

ОБЪЯВЛЕНИЕ (информация) О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Администрация Красноармейского муниципального округа объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- начальник Красноармейского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий.

Место нахождения: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

Почтовый адрес: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

Адрес электронной почты: krarm_org@cap.ru; krarm_kadru@cap.ru

Контактные лица: Иванов Валерий Юрьевич, Петрова Анжелика Геннадьевна
Номер контактного телефона: 8 (83530)2-15-69, 2-12-97

2. К претенденту на замещение должности – начальник Красноармейского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий предъявляются следующие требования:

Уровень профессионального образования: высшее образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб. 204.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе – 8 июня 2023 года, окончание – 22 июня 2023 года

Документы принимаются ежедневно по рабочим дням с 8.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) кроме выходных дней (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на муниципальную службу (форма № 001-ГС/у);

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Дополнительно к вышеуказанным документам в конкурсную комиссию могут быть представлены другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

6. С подробной информацией о конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте Красноармейского муниципального округа, в разделе: объявления, конкурсы.

Дата проведения конкурса – 29 июня 2023 года в 10.00 часов в малом зале заседаний администрации Красноармейского муниципального округа, в порядке, предусмотренном Положением о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Соборания депутатов Красноармейского муниципального округа от 27.12.2021 № С-8/4.

Проект трудового договора ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

село Красноармейское «__» _____ г.

Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы Красноармейского муниципального округа **ФИО**, действующего на основании Устава Красноармейского муниципального округа, именуемого в дальнейшем «**Работодатель**», с одной стороны, и гражданин(ка)

ФИО именуемый в дальнейшем «**Муниципальный служащий**», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности (**наименование должности**) в соответствии с должностной инструкцией. Работодатель обязуется обеспечивать Муниципального служащего необходимыми условиями для работы, выплачивать денежное содержание и предоставлять гарантии и компенсации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

1.2. Местом работы Муниципального служащего является администрация Красноармейского муниципального округа, расположенная по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, село Красноармейское, улица Ленина, дом 35.

1.3. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

1.4. Срок действия договора с _____ года.

1.5. Дата начала исполнения работы _____ года.

1.6. Работа по настоящему договору является для Муниципального служащего основной.

2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальный служащий имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.3. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации,

федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Красноармейского муниципального округа и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации Красноармейского муниципального округа, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

9) сообщать Работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

12) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2.4. Муниципальный служащий обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

1) изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3) поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд;

4) требовать от Муниципального служащего надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Работодателем (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации Красноармейского муниципального округа;

5) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6) принимать локальные нормативные акты, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию Муниципального служащего;

7) оценивать качество работы Муниципального служащего, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему.

3.2. Работодатель обязан:

1) соблюдать законодательство о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего договора;

2) предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим договором;

3) обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для надлежащего исполнения им трудовых обязанностей, а также безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4) выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка;

5) вести коллективные переговоры с участием Муниципального служащего (его представителей), предоставлять Муниципальному служащему (его представителям) полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

6) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работником представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям, а в необходимых случаях - непосредственно Муниципальному служащему;

7) обеспечивать бытовые нужды Муниципального служащего, связанные с исполнением им трудовых обязанностей, а также осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами;

8) возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

9) обеспечивать защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты;

10) знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

11) исполнять по отношению к Муниципальному служащему иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

4. Оплата труда Муниципального служащего

4.1. Муниципальному служащему устанавливается следующее денежное содержание:

№ п/п	Размер должностного оклада, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты	Размер		
		Процент	Коэффициент	Сумма, руб.
1.	Должностной оклад			
2	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе			
3.	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы			
4	Надбавка за классный чин			
Итого				

4.2. Могут производиться иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Установление надбавок, премий, другие выплаты осуществляются в порядке, сроки и в размерах, определенных нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального округа в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

5. Социальное страхование

5.1. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Служебное время и время отдыха

6.1. Муниципальному служащему устанавливается 40 – часовая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) и 8 – часовой рабочий день.

Время начала и окончания рабочего дня, а также перерывов для отдыха и питания определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и распоряжениями Работодателя.

6.2. В соответствии с графиком отпусков Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

По желанию муниципального служащего отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной из частей предоставляемого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.3. Отпуск за первый год работы предоставляется Муниципальному служащему по истечении 6 месяцев работы, либо по соглашению сторон.

6.4. Муниципальному служащему также предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии со статьей 10 Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

6.5. Очерёдность предоставления ежегодных отпусков устанавливается Работодателем с учётом интересов Муниципального служащего.

7. Иные условия трудового договора

7.1. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон до истечения срока действия настоящего договора в следующих случаях:

- изменение действующего законодательства;
- изменение Устава Красноармейского муниципального округа;
- инициатива любой из сторон настоящего трудового договора.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.3. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

7.4. Настоящий трудовой договор составлен и подписан в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в действие с момента его подписания сторонами, по одному для каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

«Работодатель»	«Муниципальный служащий»
_____	_____
_____	Место жительства: _____
_____	Паспорт: _____
Должность _____	дата выдачи _____
подпись _____	_____
дата _____	подпись _____
МП _____	дата _____

ОБЪЯВЛЕНИЕ (информация) О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОУГА

1. Администрация Красноармейского муниципального округа объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий.

Место нахождения: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

Почтовый адрес: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

Адрес электронной почты: krarm_org@cap.ru; krarm_kadru@cap.ru

Контактные лица: Иванов Валерий Юрьевич, Петрова Анжелика Геннадьевна

Номер контактного телефона: 8 (83530)2-15-69, 2-12-97

2. К претенденту на замещение должности – начальнику отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий предъявляются следующие требования:

Уровень профессионального образования: высшее образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб. 204.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе – 8 июня 2023 года, окончание – 22 июня 2023 года

Документы принимаются ежедневно по рабочим дням с 8.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) кроме выходных дней (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на муниципальную службу (форма № 001-Г/С/у);

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и

обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Дополнительно к вышеуказанным документам в конкурсную комиссию могут быть представлены другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

6. С подробной информацией о конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте Красноармейского муниципального округа, в разделе: объявления, конкурсы.

Дата проведения конкурса – 29 июня 2023 года в 11.00 часов в малом зале заседаний администрации Красноармейского муниципального округа, в порядке, предусмотренном Положением о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа от 27.12.2021 № С-8/4.

Проект трудового договора ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

село Красноармейское «__» _____ г.

Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы Красноармейского муниципального округа **ФИО**, действующего на основании Устава Красноармейского муниципального округа, именуемого в дальнейшем «**Работодатель**», с одной стороны, и гражданин(ка) **ФИО** именуемый в дальнейшем «**Муниципальный служащий**», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности (**наименование должности**) в соответствии с должностной инструкцией. Работодатель обязуется обеспечивать Муниципальному служащему необходимые условия для работы, выплачивать денежное содержание и предоставлять гарантии и компенсации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

1.2. Местом работы Муниципального служащего является администрация Красноармейского муниципального округа, расположенная по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, село Красноармейское, улица Ленина, дом 35.

1.3. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

1.4. Срок действия договора с _____ года.

1.5. Дата начала исполнения работы _____ года.

1.6. Работа по настоящему договору является для Муниципального служащего основной.

2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о

совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальный служащий имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.3. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Красноармейского муниципального округа и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации Красноармейского муниципального округа, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

9) сообщать Работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

12) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Красноармейского муниципального

округа Чувашской Республики.

2.4. Муниципальный служащий обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

1) изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3) поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд;

4) требовать от Муниципального служащего надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Работодателем (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации Красноармейского муниципального округа;

5) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6) принимать локальные нормативные акты, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию Муниципального служащего;

7) оценивать качество работы Муниципального служащего, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему.

3.2. Работодатель обязан:

1) соблюдать законодательство о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего договора;

2) предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим договором;

3) обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для надлежащего исполнения им трудовых обязанностей, а также безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4) выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка;

5) вести коллективные переговоры с участием Муниципального служащего (его представителей), предоставлять Муниципальному служащему (его представителям) полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

6) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работником представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям, а в необходимых случаях - непосредственно Муниципальному служащему;

7) обеспечивать бытовые нужды Муниципального служащего, связанные с исполнением им трудовых обязанностей, а также осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами;

8) возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

9) обеспечивать защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты;

10) знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

11) исполнять по отношению к Муниципальному служащему иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

4. Оплата труда Муниципального служащего

4.1. Муниципальному служащему устанавливается следующее денежное содержание:

№ п/п	Размер должностного оклада, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты	Размер		
		Процент	Коэф-фициент	Сумма, руб.
1.	Должностной оклад			
2.	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе			
3.	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы			
4.	Надбавка за классный чин			

Итого

4.2. Могут производиться иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Установление надбавок, премий, другие выплаты осуществляются в порядке, сроки и в размерах, определенных нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального округа в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

5. Социальное страхование

5.1. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Служебное время и время отдыха

6.1. Муниципальному служащему устанавливается 40 – часовая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) и 8 – часовой рабочий день.

Время начала и окончания рабочего дня, а также перерывов для отдыха и питания определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и распоряжениями Работодателя.

6.2. В соответствии с графиком отпусков Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

По желанию муниципального служащего отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной из частей предоставляемого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.3. Отпуск за первый год работы предоставляется Муниципальному служащему по истечении 6 месяцев работы, либо по соглашению сторон.

6.4. Муниципальному служащему также предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии со статьей 10 Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

6.5. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается Работодателем с учётом интересов Муниципального служащего.

7. Иные условия трудового договора

7.1. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон до истечения срока действия настоящего договора в следующих случаях:

- изменение действующего законодательства;
- изменение Устава Красноармейского муниципального округа;
- инициатива любой из сторон настоящего трудового договора.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.3. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

7.4. Настоящий трудовой договор составлен и подписан в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в действие с момента его подписания сторонами, по одному для каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

«Работодатель»	«Муниципальный служащий»
	Место жительства: _____
	Паспорт: _____
Должность	дата выдачи _____
подпись	подпись _____
дата	дата _____
МП	

ОБЪЯВЛЕНИЕ (информация) О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Администрация Красноармейского муниципального округа объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- заведующий сектором организации и проведения муниципальных закупок отдела экономики и инвестиционной деятельности.

Место нахождения: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

Почтовый адрес: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

Адрес электронной почты: kram_org@cap.ru; kram_kadru@cap.ru

Контактные лица: Иванов Валерий Юрьевич, Петрова Анжелика Геннадьевна

Номер контактного телефона: 8 (83530)2-15-69, 2-12-97

2. К претенденту на замещение должности – заведующий сектором организации и проведения муниципальных закупок отдела экономики и инвестиционной деятельности предъявляются следующие требования:

Уровень профессионального образования: высшее образование.

Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб. 204.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе – 8 июня 2023 года,

окончание – 22 июня 2023 года

Документы принимаются ежедневно по рабочим дням с 8.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) кроме выходных дней (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на муниципальную службу (форма № 001-Г/С/у);
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;
- 12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Дополнительно к вышеуказанным документам в конкурсную комиссию могут быть представлены другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

6. С подробной информацией о конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте Красноармейского муниципального округа, в разделе: объявления, конкурсы.

Дата проведения конкурса – 29 июня 2023 года в 13.30 часов в малом зале заседаний администрации Красноармейского муниципального округа, в порядке, предусмотренном Положением о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа от 27.12.2021 № С-8/4.

Проект трудового договора

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

село Красноармейское «__» _____ г.

Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы Красноармейского муниципального округа **ФИО**, действующего на основании Устава Красноармейского муниципального округа, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) **ФИО** именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности (**наименование должности**) в соответствии с должностной инструкцией. Работодатель обязуется обеспечивать Муниципальному служащему необходимые условия для работы, выплачивать денежное содержание и предоставлять гарантии и компенсации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007

№ 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике»

и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

1.2. Местом работы Муниципального служащего является администрации Красноармейского муниципального округа, расположенная по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, село Красноармейское, улица Ленина, дом 35.

1.3. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

1.4. Срок действия договора с _____ года.

1.5. Дата начала исполнения работы _____ года.

1.6. Работа по настоящему договору является для Муниципального служащего основной.

2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальный служащий имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.3. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Красноармейского муниципального округа и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации Красноармейского муниципального округа, должностную инструкцию, порядок работы со служебной

информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

9) сообщать Работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

12) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2.4. Муниципальный служащий обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

1) изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3) поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд;

4) требовать от Муниципального служащего надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Работодателем (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации Красноармейского муниципального округа;

5) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6) принимать локальные нормативные акты, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию Муниципального служащего;

7) оценивать качество работы Муниципального служащего, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему.

3.2. Работодатель обязан:

1) соблюдать законодательство о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего договора;

2) предоставлять Муниципальному служащему работу,

обусловленную настоящим договором;

3) обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для надлежащего исполнения им трудовых обязанностей, а также безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4) выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка;

5) вести коллективные переговоры с участием Муниципального служащего (его представителей), предоставлять Муниципальному служащему (его представителям) полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

6) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работником представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах уполномоченным органам и представителям, а в необходимых случаях - непосредственно Муниципальному служащему;

7) обеспечивать бытовые нужды Муниципального служащего, связанные с исполнением им трудовых обязанностей, а также осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами;

8) возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

9) обеспечивать защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты;

10) знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

11) исполнять по отношению к Муниципальному служащему иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

4. Оплата труда Муниципального служащего

4.1. Муниципальному служащему устанавливается следующее денежное содержание:

№ п/п	Размер должностного оклада, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты	Размер		
		Процент	Кэф-фициент	Сумма, руб.
1.	Должностной оклад			
2	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе			
3.	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы			
4	Надбавка за классный чин			
Итого				

4.2. Могут производиться иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Установление надбавок, премий, другие выплаты осуществляются в порядке, сроки и в размерах, определенных нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального округа в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

5. Социальное страхование

5.1. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Служебное время и время отдыха

6.1. Муниципальному служащему устанавливается 40 – часовая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) и 8 – часовой рабочий день.

Время начала и окончания рабочего дня, а также перерывов для отдыха и питания определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и распоряжениями Работодателя.

6.2. В соответствии с графиком отпусков Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

По желанию муниципального служащего отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной из частей предоставляемого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.3. Отпуск за первый год работы предоставляется Муниципальному служащему по истечении 6 месяцев работы, либо по соглашению сторон.

6.4. Муниципальному служащему также предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии со статьей 10 Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

6.5. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается Работодателем с учётом интересов Муниципального служащего.

7. Иные условия трудового договора

7.1. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон до истечения срока действия настоящего договора в следующих случаях:

- изменение действующего законодательства;

- изменение Устава Красноармейского муниципального округа;

- инициатива любой из сторон настоящего трудового договора.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.3. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

7.4. Настоящий трудовой договор составлен и подписан в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в действие с момента его подписания сторонами, по одному для каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

«Работодатель»	«Муниципальный служащий»
_____	_____
Должность	Место жительства: _____
подпись	Паспорт: _____
дата	дата выдачи _____
МП	подпись _____
	дата _____



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2023.06.06 561 №

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

06.06.2023 № 561



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2023.06.06 562 №

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

06.06.2023 № 562

Об утверждении антитеррористической комиссии в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

В соответствии со ст.5 Федерального Закона от 06.03.2016 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить состав антитеррористической комиссии в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики согласно приложению.

2. Антитеррористической комиссии в своей работе руководствоваться Положением об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Чувашской Республики и регламентом антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Чувашской Республики, утвержденными Главой Чувашской Республики от 22 августа 2018 г.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района от 12.01.2022 № 7 «Об утверждении антитеррористической комиссии в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение к постановлению
администрации Красноармейского
муниципального округа
от 06.06.2023 № 561

**Состав антитеррористической комиссии
в Красноармейском муниципальном округе Чувашской
Республики**

Семенов П.Ю. - глава Красноармейского
муниципального округа (председатель комиссии);

Васильев Д.В. - врио начальника ОП по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский», заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Васильев Н.И. - заведующий сектором ГОЧС и специальных программ администрации Красноармейского муниципального округа (секретарь комиссии);

Григорьева С.А. - заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник отдела образования и молодежной политики;

Кожиков М.Ю. - начальник ОНД и ПР в Красноармейском районе ГУ МЧС России по Чувашии (по согласованию);

Михайлов И.О. - начальник ПЦО Цивильского ОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Чувашской Республике (по согласованию);

Осипова Р.М. - начальник отдела социального развития и архивного дела администрации Красноармейского муниципального округа.

О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности Красноармейского муниципального округа

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, аварий, стихийных бедствий, обеспечения пожарной безопасности на территории Красноармейского муниципального округа, администрация Красноармейского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Образовать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности Красноармейского муниципального округа в составе:

Семенов П.Ю. - глава администрации Красноармейского муниципального округа (председатель комиссии);

Кожиков М.Ю. - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Красноармейскому району ГУ МЧС России по Чувашии (заместитель председателя комиссии, по согласованию);

Васильев Н.И. - заведующий сектором ГОЧС и специальных программ администрации Красноармейского муниципального округа (секретарь комиссии);

Арсентьев М.Н. - начальник пожарной части № 32 по охране села Красноармейское КУ «ЧРПС» ГКЧС Чувашии (по согласованию);

Васильев Д.В. - врио начальника отделения полиции по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» (по согласованию);

Владимирова Л.Г. - начальник финансового отдела администрации Красноармейского муниципального округа;

Григорьева М.В. - заведующая филиалом «Красноармейская ЦРБ» БУ «БСМП Министерства здравоохранения Чувашской Республики» (по согласованию);

Евдокимов Л.В. - главный инженер ООО «Воддорстрой» (по согласованию);

Захаров А.Л. - директор МУП ЖКХ Красноармейского муниципального округа;

Иванов В.А. - начальник УТС в Красноармейском районе ОАО «Ростелеком» (по согласованию);

Николаева Р.А. - председатель совета Красноармейского райпо (по согласованию);

Петров В.В. - начальник Красноармейского газового участка «Газпром газораспределение г.Чебоксарь» в г. Цивильск (по согласованию);

Пуяндайкин В.М. - начальник Красноармейского участка Северных электрических сетей МРСК «Волги» «Чувашэнерго» (по согласованию);

Сорокин Э.Г. - начальник БУ ЧР «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Госветслужбы Чувашии (по согласованию);

Тимофеев И.Н. - директор Красноармейского филиала ФГБУ «Управление «Чувашмелиоводхоз» (по согласованию).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района от 15.03.2023 № 251 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.06.09

580 №

09.06.2023

№ 580

О внесении изменений в перечень услуг, предоставляемых администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 г. № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, государственными учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31.05.2016 № 368-р «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Чувашской Республики, перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Чувашской Республики, примерного (рекомендуемого) перечня услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики» администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 01.04.2022 № 283 «Об утверждении перечня услуг, предоставляемых администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 28.12.2022 № 1270), изложив перечень услуг, предоставляемых администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в редакции согласно приложению к постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 09.06.2023 № 580

**Перечень услуг,
предоставляемых администрацией Красноармейского
муниципального округа
Чувашской Республики**

1.	Предварительное разрешение на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом.
2.	Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка.
3.	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.
4.	Заключение договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.
5.	Постановка на учет граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, желающих усыновить детей на территории Чувашской Республики.
6.	Принятие решения о назначении опекуна или попечителя (решения о возможности быть опекуном или попечителем) над несовершеннолетними гражданами.
7.	Объявление несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипация).
8.	Принятие решения о назначении опекуна или попечителя (о возможности быть опекуном или попечителем) над совершеннолетними недееспособными гражданами, а также ограниченно дееспособными гражданами.

9.	Включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.
10.	Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений.
11.	Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации актов гражданского состояния.
12.	Государственная регистрация заключения брака.
13.	Государственная регистрация расторжения брака.
14.	Государственная регистрация смерти.
15.	Государственная регистрация рождения.
16.	Государственная регистрация перемены имени.
17.	Государственная регистрация установления отцовства.
18.	Государственная регистрация усыновления (удочерения).
19.	Внесение исправлений и изменений в первые экземпляры записей актов гражданского состояния.
20.	Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния.
21.	Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.
22.	Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.
23.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
24.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения).
25.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
26.	Выдача градостроительного плана земельного участка.
27.	Выдача молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.
28.	Вручение государственных жилищных сертификатов гражданам.
29.	Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного).
30.	Предоставление жилого помещения по договору социального найма.
31.	Заключение договоров социального найма жилого помещения.
32.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.
33.	Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственности бесплатно.
34.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на торгах.
35.	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов.
36.	Предварительное согласование предоставления земельного участка.
37.	Отнесение земель или земельного участка к определенной категории или перевод земель или земельного участка из одной категории в другую.
38.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
39.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
40.	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.
41.	Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации.
42.	Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений).
43.	Безвозмездное принятие имущества в муниципальную собственность.
44.	Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности, в аренду.
45.	Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности.
46.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
47.	Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.
48.	Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности.
49.	Передача и заключение договоров о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.
50.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
51.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам муниципального района (муниципального округа и городского округа) тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.
52.	Выдача выписок из похозяйственных книг.
53.	Выдача документов, справок, выписок из документов архива городского округа (муниципального округа и муниципального района) Чувашской Республики.
54.	Выдача выписок из реестра муниципального имущества муниципального района (муниципального округа и городского округа) Чувашской Республики.
55.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения.
56.	Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов.
57.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.
58.	Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески.
59.	Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования.

60.	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.
61.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.
62.	Рассмотрение предложений физических и юридических лиц о внесении изменений в схему территориального планирования.
63.	Предварительное разрешение на совершение от имени совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан сделок в случаях, предусмотренных законом.
64.	Выдача ордера на вырубку (снос) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности.
65.	Предоставление жилого помещения в собственность бесплатно.
66.	Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.
67.	Обеспечение жильем помещенными категориями граждан, указанных в пунктах 1, 3, 6 и 7 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений».
68.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.
69.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.
70.	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.
71.	Подготовка и утверждение документации по планировке территории.
72.	Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о местных налогах и сборах.

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 09.06.2023 № 581

Перечень подведомственных организаций и структурных подразделений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, имеющих статус юридического лица, которые могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет»

- с учетом особенности сферы их деятельности
- Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (ИНН 2109000362, ОГРН 1022102828769);
 - Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (ИНН 2109001662 ОГРН 1112137000513).
 - Финансовый отдел администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (ИНН 2109902498, ОГРН 1052137024070).
 - Отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (ИНН 2109002465, ОГРН 1142137000488).



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.06.09 581 №

09.06.2023 № 581

2023.06.09 582 №

09.06.2023 № 582

Об утверждении перечня подведомственных организаций и структурных подразделений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, имеющих статус юридического лица, которые могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет»

В соответствии со статьей 1 п. 11 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить перечень подведомственных организаций и структурных подразделений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, имеющих статус юридического лица, которые могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет» с учетом особенности сферы их деятельности.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики № 413 от 17.04.2023 «Об утверждении перечня подведомственных организаций и структурных подразделений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, имеющих статус юридического лица, которые могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Об утверждении Положения о санитарно-противоэпидемической комиссии при администрации Красноармейского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 03.11.1994 № 227 «О Чувашской республиканской санитарно-противоэпидемической комиссии» администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить состав санитарно-противоэпидемической комиссии при администрации Красноармейского муниципального округа (приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемое Положение о санитарно-противоэпидемической комиссии при администрации Красноармейского муниципального округа (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района от 11.11.2013 № 543 «О санитарно-противоэпидемической комиссии при администрации Красноармейского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 09.06.2023 № 582

Состав санитарно-противоэпидемической комиссии при администрации Красноармейского муниципального округа

Григорьева С.А.	заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник отдела образования и молодежной политики (председатель комиссии)
Долгов В.В.	первый заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник управления по благоустройству и развитию территорий (заместитель председателя комиссии)
Киселева Ж.Г.	ведущий специалист-эксперт отдела строительства дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Красноармейского муниципального округа (секретарь комиссии)
Арсентьева Н.И.	заведующий сектором сельского хозяйства и экологии администрации Красноармейского муниципального округа
Васильев Д.В.	и.о. начальника отделения полиции по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» (по согласованию)
Васильев Н.И.	заведующий сектором ГОЧС и специальных программ администрации Красноармейского муниципального округа
Сорокин Э.Г.	начальник БУ ЧР «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию)
Сущко Г.Н.	заведующий поликлиникой филиала «Красноармейская ЦРБ» БУ «Больница скорой медицинской помощи» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (по согласованию)
Трофимова С.Л.	и.о. начальника территориального отдела Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике-Чуваши в Цивильском районе (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 09.06.2023 № 582

ПОЛОЖЕНИЕ О САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Санитарно-противоэпидемическая комиссия при администрации Красноармейского муниципального округа (далее – Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим согласованные действия органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа, организаций независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы в решении задач, направленных на предупреждение (профилактику) массовых инфекционных неинфекционных заболеваний и отравлений населения и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Чувашской Республики, законами Российской Федерации и Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка мер по обеспечению реализации государственной политики в области профилактики массовых заболеваний и отравлений санитарно-эпидемиологического благополучия;

- рассмотрение и решение вопросов деятельности органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа, организаций независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы, должностных лиц и граждан в области профилактики массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Красноармейского муниципального округа, должностных лиц и граждан;

- подготовка и внесение в установленном порядке предложений по предупреждению массовых заболеваний и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения Красноармейского муниципального округа, а также по вопросам возмещения вреда здоровью граждан, причиненного в результате нарушения санитарного законодательства Российской Федерации.

4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет выполнение следующих функций:

- организует оперативное рассмотрение вопросов, связанных с возникновением на территории Красноармейского

муниципального округа санитарно-противоэпидемического неблагополучия, массовых заболеваний и отравлений среди населения и их предупреждение;

- разрабатывает и организует осуществление комплексных мероприятий, обеспечивающих локализацию и ликвидацию очагов массовых заболеваний среди населения, улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки, принимает решения по этим вопросам и контролирует их выполнение;

- определяет необходимость введения и отмены в установленном порядке на территории Красноармейского муниципального округа особых условий и режимов проживания населения и ведения хозяйственной деятельности, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию массовых заболеваний и отравлений населения, очагов особо опасных инфекционных заболеваний и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения Красноармейского муниципального округа;

- рассматривает и оценивает состояние санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Красноармейского муниципального округа и прогнозы ее изменения, а также выполнения санитарного законодательства Российской Федерации в этой области;

- подготавливает рекомендации по решению проблем профилактики массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечению санитарно-противоэпидемического благополучия.

5. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке и получать от органов государственной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных отделов управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа, организаций и общественных объединений информацию о случаях массовых заболеваний и отравлений населения, неудовлетворительной санитарно-противоэпидемической обстановке, нарушениях санитарного законодательства Российской Федерации и принимаемых мерах по предупреждению распространения заболеваний и отравлений населения, организаций и общественных объединений;

- заслушивать на своих заседаниях должностных лиц территориальных отделов Управления по благоустройству и развития территорий администрации Красноармейского муниципального округа, руководителей организаций независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности по реализации мер, направленных на профилактику массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечения санитарно-противоэпидемического благополучия, а также по выполнению решений Комиссии, принятых в соответствии с ее компетенцией;
- ставить перед соответствующими органами вопрос об отстранении от работы, привлечении к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи массовых заболеваний и отравлений населения, не обеспечивается санитарно-эпидемиологическое благополучие и не выполняется санитарное законодательство Российской Федерации.

6. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Красноармейского муниципального округа.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Красноармейского муниципального округа по представлению председателя Комиссии.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач, утверждает планы работы Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы территориальных отделов Управления по благоустройству и развития территорий администрации Красноармейского муниципального округа, в заседаниях Комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса представители соответствующих территориальных отделов Управления по благоустройству и развития территорий администрации Красноармейского муниципального округа. На заседания Комиссии могут приглашаться представители заинтересованных органов государственных власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений, ученые, специалисты и общественные деятели.

8. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов ее заседаний и доводятся до сведения заинтересованных лиц и территориальных отделов управления по благоустройству и развития территорий администрации Красноармейского муниципального округа, организаций и общественных объединений, должностных лиц и граждан в виде соответствующих выписок.

9. По вопросам, требующим решения главы Красноармейского муниципального округа, Комиссия в установленном порядке

вносит соответствующие предложения.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Красноармейского муниципального округа администрации Красноармейского муниципального округа.

	
Чуваш Республики Красноармейски муниципаллă округĕн Администрациĕ	Чувашская Республика Администрация Красноармейского муниципального округа
ЙЫШĂНУ	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Красноармейски сали	с. Красноармейское
2023.06.14	14.06.2023
588 №	№ 588

Об условиях приватизации муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 25.11.2022 № С-20/5 (в редакции от 31.01.2023 № С-23/6) «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и основных направлениях приватизации муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024-2025 годы», администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Лот № 1. Приватизировать муниципальное имущество Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, расположенное по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Красноармейский район, Караевское с/пос., с. Караево, ул. Центральная, д. 4, и являющееся муниципальной казной Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе:

1.1. Земельный участок общей площадью 7500 кв. м с кадастровым номером 21:14:120104:34, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для содержания зданий и сооружений (запись регистрации права муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 08 июня 2022 г. № 21:14:120104:34-21/053/2022-2);

1.2. Объект недвижимого имущества - нежилое двухэтажное кирпичное здание с кадастровым номером 21:14:120104:197 общей площадью 1079,4 кв. м (запись регистрации права муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 10 июня 2022 г. № 21:14:120104:197-21/053/2022-2), путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене в электронной форме.

2. Лот № 2. Приватизировать муниципальное имущество Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, расположенное по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Красноармейский район, Исаковское с/пос., д. Яманаки, ул. Молодежная, д. 8, и являющееся муниципальной казной Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе:

2.1. Земельный участок общей площадью 3297 кв. м с кадастровым номером 21:14:060101:45, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для содержания зданий и сооружений (запись регистрации права муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 23 мая 2022 г. № 21:14:060101:45-21/053/2022-3);

2.2. Объект недвижимого имущества - нежилое одноэтажное крупнопанельное здание с кадастровым номером 21:14:060101:515 общей площадью 432,3 кв. м (запись регистрации права муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 02 июня 2022 г. № 21:14:060101:515-21/053/2022-3), путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене в электронной форме.

3. Лот № 3. Приватизировать муниципальное имущество Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, расположенное по адресу: Чувашская Республика

- Чувашия, Красноармейский район, Красноармейское с/пос., и являющееся муниципальной казной Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе:

3.1. Земельный участок общей площадью 3109 кв. м с кадастровым номером 21:14:151501:867, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: обеспечение сельскохозяйственного производства (запись регистрации права муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 17 января 2023 г. № 21:14:151501:867-21/053/2023-1);

3.2. Объект недвижимого имущества – объект незавершенного строительства с кадастровым номером 21:14:151501:879 общей площадью 880,4 кв. м (запись регистрации права муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 29 октября 2022 г. № 21:14:151501:879-21/053/2022-3), путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене в электронной форме.

4. Установить начальную цену объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в размере 815 000 (Восемьсот пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек с учетом налога на добавленную стоимость.

5. Установить начальную цену объектов, указанных в пункте 2 настоящего постановления, в размере 410 000 (Четыреста десять тысяч) рублей 00 копеек с учетом налога на добавленную стоимость.

6. Установить начальную цену объектов, указанных в пункте 3 настоящего постановления, в размере 143 000 (Сто сорок три тысячи) рублей 00 копеек с учетом налога на добавленную стоимость.

7. Утвердить прилагаемую аукционную документацию для проведения открытого аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (приложение).

8. Отделу сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики организовать в установленном порядке продажу муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики
от 14.06.2023 № 588

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Лот № 1. Земельный участок с расположенным на нем объектом недвижимого имущества по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Красноармейский район, Караевское с/пос., с. Караево, ул. Центральная, д. 4

Лот № 2. Земельный участок с расположенным на нем объектом недвижимого имущества по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Красноармейский район, Исаковское с/пос., д. Яманаки, ул. Молодежная, д. 8

Лот № 3. Земельный участок с расположенным на нем объектом незавершенного строительства по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Красноармейский район, Красноармейское с/пос.

I. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аукцион по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (торги), проводится в электронной форме в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановлением Правительства Российской Федерации от 27

августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» и постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 14.06.2023 № 588 «Об условиях приватизации муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики».

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Предмет аукциона – продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Продавец – администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Оператор электронной площадки – АО «Единая электронная торговая площадка», адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел. +7 495 150-20-20, <https://www.roseltorg.ru>.

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрывающая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» – персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион – торги по продаже муниципального имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронного аукциона).

Претендент – зарегистрированное на электронной площадке физическое или юридическое лицо, желающее принять участие в электронном аукционе, подавшее в установленном порядке заявку на участие в электронном аукционе и принимающее на себя обязательство выполнять условия электронного аукциона.

Участник электронного аукциона – претендент, допущенный к участию в электронном аукционе.

Электронная подпись – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

«Шаг аукциона» – установленная продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 5 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена

продажи.

Победитель аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Контакты:

Организатор торгов – АО «Единая электронная торговая площадка»

Адрес: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5. тел. +7 495 150-20-20

Адрес электронной почты E-mail: info@roseltorg.ru

Продавец – Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Адрес: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

График работы с 8.00 до 16.00 ежедневно (кроме субботы и воскресенья), перерыв с 12.00 до 13.00.

Адрес электронной почты E-mail: krarm_econ3@cap.ru.

Номер контактного телефона 8(83530) 2-14-49.

Контактное лицо (представитель Продавца):

- начальник отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений Семенова Ирина Витальевна;

- главный специалист – эксперт отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений Николаева Надежда Петровна.

П. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ 20 ИЮЛЯ 2023 Г. АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКЕ <https://www.roseltorg.ru>

Общие положения

1. Основания проведения торгов: решение об условиях приватизации, принятое постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 14.06.2023 № 588 «Об условиях приватизации муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики».

2. Собственник выставляемого на торги имущества – Муниципальное образование – Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики.

3. Продавец – Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Форма торгов (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Сведения о выставляемом на торги имуществе

Лот № 1

Лот № 1. Муниципальное имущество Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, расположенное по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Красноармейский район, Караевское с/пос, с. Караево, ул. Центральная, д. 4, и являющееся муниципальной казной Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе:

1.1. Земельный участок общей площадью 7500 кв. м с кадастровым номером 21:14:120104:34, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для содержания зданий и сооружений (запись регистрации права муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 08 июня 2022 г. № 21:14:120104:34-21/053/2022-2).

1.2. Объект недвижимого имущества - нежилое двухэтажное кирпичное здание с кадастровым номером 21:14:120104:197 общей площадью 1079,4 кв. м (запись регистрации права муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 10 июня 2022 г. № 21:14:120104:197-21/053/2022-2).

Обременения: ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 24.12.2022; реквизиты документа-основания: постановление от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство Российской Федерации; карта (план) от 04.06.2013 № 21/401/13-4189 выдан: Филиал ФГУП Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ по Чувашской Республике; сопроводительное письмо от 04.06.2013 № 21/401/13-4189 выдан: Коробкова И.В.; доверенность от 28.01.2013 № 1Д-168 выдан: Нотариус Мясникова В.Р..

Начальная цена продажи - 815 000 (Восемьсот пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС.

Размер задатка (10% от начальной цены имущества) – 81 500 (Восемьдесят одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены («Шаг аукциона») 40 750 (Сорок тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек (5

% от начальной цены продажи).

Информация о предыдущих торгах: аукцион, назначенный на 24.12.2014, 10.11.2015, 21.12.2015, 27.11.2020, 18.03.2021, 09.09.2022, 25.10.2022 признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Лот № 2

Лот № 2. Муниципальное имущество Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, расположенное по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Красноармейский район, Исаковское с/пос., д. Яманаки, ул. Молодежная, д. 8, и являющееся муниципальной казной Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе:

1.1. Земельный участок общей площадью 3297 кв. м с кадастровым номером 21:14:060101:45, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для содержания зданий и сооружений (запись регистрации права муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 23 мая 2022 г. № 21:14:060101:45-21/053/2022-3).

1.2. Объект недвижимого имущества - нежилое одноэтажное крупнопанельное здание с кадастровым номером 21:14:060101:515 общей площадью 432,3 кв.м (запись регистрации права муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 02 июня 2022 г. № 21:14:060101:515-21/053/2022-3).

Обременения: ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 15.05.2015; реквизиты документа-основания: карта (план) объекта землеустройства от 25.09.2013 № б/н выдан: Филиал ФГУП Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ по Чувашской Республике.

Начальная цена продажи - 410000 (Четыреста десять тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС.

Размер задатка (10% от начальной цены имущества) – 41000 (Сорок одна тысяча) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены («Шаг аукциона») – 20500 (Двадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек (5 % от начальной цены продажи).

Информация о предыдущих торгах: муниципальное имущество на торги не выставлялось.

Лот № 3

Лот № 3. Муниципальное имущество Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, расположенное по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Красноармейский район, Красноармейское с/пос., и являющееся муниципальной казной Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе:

1.1. Земельный участок общей площадью 3109 кв. м с кадастровым номером 21:14:151501:867, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: обеспечение сельскохозяйственного производства (запись регистрации права муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 17 января 2023 г. № 21:14:151501:867-21/053/2023-1).

1.2. Объект недвижимого имущества – объект незавершенного строительства с кадастровым номером 21:14:151501:879 общей площадью 880,4 кв. м (запись регистрации права муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 29 октября 2022 г. № 21:14:151501:879-21/053/2022-3).

Обременения отсутствуют.

Начальная цена продажи - 143 000 (Сто сорок три тысячи) рублей 00 копеек с учетом НДС.

Размер задатка (10% от начальной цены имущества) – 14 300 (Четырнадцать тысяч триста рублей) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены («Шаг аукциона») – 7 150 (Семь тысяч сто пятьдесят) рублей 00 копеек (5 % от начальной цены продажи).

Информация о предыдущих торгах: муниципальное имущество на торги не выставлялось.

Сроки подачи заявок, дата, время проведения аукциона

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

1. Начало приема заявок на участие в аукционе – 16 июня 2023 г. в 08.00 часов.

2. Окончание приема заявок на участие в аукционе – 17 июня 2023 г. в 15.00 часов

3. Дата определения участников аукциона – 19 июля 2023 г.

4. Проведение аукциона (дата, время начала приема

предложений по цене от участников аукциона) – **20 июля 2023 г. в 10.00 часов.**

5. Подведение итогов аукциона: процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Условия участия в аукционе

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Законом о приватизации и желающее приобрести имущество, выставяемое на продажу посредством проведения аукциона (далее – Претендент), обязано осуществить **следующие действия:**

- внести задаток на счет Оператора электронной площадки в порядке, установленном Регламентом электронной площадки;
- в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом форме;
- представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона о приватизации;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытия и предоставления информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирурующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Обязанность доказать свое право на участие в продаже возлагается на Претендента.

Документооборот между претендентами, участниками, Оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, продавца либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрация на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860, и Регламентом Оператора электронной площадки.

Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте

Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для

размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Продавца – администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, www.krarm.cap.ru, на сайте Оператора электронной площадке <https://www.roseltorg.ru>.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки - info@roseltorg.ru запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о подлежащем приватизации имуществе можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Продавца krarm_econ3@cap.ru.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца krarm_econ3@cap.ru, не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе претенденты подают следующие документы (предусмотрены Федеральным законом о приватизации):

Физические лица:

- заявку (заполненную) по форме **согласно приложению 1 к аукционной документации;**
- копию всех листов документа, удостоверяющего личность.

Юридические лица:

- заявку (заполненную) по форме **согласно приложению 2 к аукционной документации;**

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев имущества либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

3. При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

4. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

5. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Порядок внесения и возврата задатка

1. Для участия в аукционе Претендент вносит задаток в размере 10% от начальной цены продажи лота единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет Оператора электронной площадки, который должен поступить на указанный счет в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе (**15.00 часов 17.07.2023 года**).

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате реализуемого имущества по договору купли-продажи.

Реквизиты для перечисления задатка:

Расчетный счет: 40702810510050001273

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

БИК: 044525411

ИНН: 7707704692

КПП: 772501001

Наименование банка: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

Наименование получателя: АО «Единая электронная торговая площадка»

Назначение платежа: Пополнение лицевого счета № _____ по заявке № _____, без НДС.

2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом такой заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Порядок возвращения задатка:

- участникам аукциона, за исключением победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- в случае отзыва претендентом заявки – в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве.

4. При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

1. К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные Продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участниками.

2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора электронной площадки;

- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

3. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации

для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Продавца – администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики www.krarm.cap.ru и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Рассмотрение заявок

1. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

2. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

3. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

4. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Продавца – www.krarm.cap.ru.

5. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

Порядок проведения аукциона

1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки размещается:

- в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене объекта продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей

цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица - победителя аукциона или лица, признанного единственным участником аукциона, цену имущества, предложенную победителем, или начальную цену имущества, в случае если лицо признано единственным участником аукциона - фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи (за исключением случаев, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона), и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, в случае если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона.

7. Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- лицо, признанное единственным участником аукциона, отказалось от заключения договора купли-продажи;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю или лицу, признанному единственным участником аукциона, направляется уведомление о признании его победителем или единственным участником аукциона, с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя или лица, признанного единственным участником аукциона.

Отмена и приостановление аукциона

1. Продавец вправе отменить аукцион не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

2. Решение об отмене аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Продавца – администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики www.krarm.cap.ru и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3. Оператор электронной площадки извещает Претендентов об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

4. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества Оператор электронной площадки размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

Заключение договора купли-продажи по итогам проведения

аукциона

местонахождение, код лота)

1. Договор купли-продажи имущества (приложение 3 к информационному сообщению), заключается между Продавцом и победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в соответствии с Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в форме электронного документа.

2. Оплата приобретенного на аукционе имущества производится единовременно в соответствии с условиями договора купли-продажи имущества.

3. Задаток, внесенный победителем аукциона, либо лица, признанного единственным участником аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи имущества.

5. При уклонении или отказе победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель или лицо, признанное единственным участником аукциона, утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения Договора купли-продажи (приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (10% от начальной цены объекта).

6. Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

7. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после оплаты имущества.

С дополнительными сведениями об объекте продажи, формой заявки, условиями договора купли-продажи, требованиями к оформлению представляемых документов, внесения задатка, подачи заявки, правилами проведения продажи на аукционе, покупатели могут ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб. 209, на сайте администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики www.krarm.cap.ru, официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, сайте Оператора электронной площадки торгов <https://www.roseltorg.ru>.

Тел. для справок: 8(83530) 2-14-49.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1
к по к аукционной документации

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ
ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(для физических лиц)
(все графы заполняются в электронном виде)

Заявка подана:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, подающего заявку)
именуемый далее Претендент, удостоверение личности _____

(наименование документа, серия, дата и место выдачи)
адрес электронной почты Претендента _____
контактный телефон Претендента _____
адрес Претендента, банковские реквизиты, _____

Доверенное лицо Претендента (ФИО) _____
действует на основании _____
удостоверение личности доверенного лица _____

(наименование документа, серия, дата и место выдачи)
принимая решение об участии в торгах по продаже

(наименование имущества, его основные характеристики и

(далее – Имущество)
обязуюсь:

1. Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, размещенного на сайте администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики www.krarm.cap.ru, официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, сайте Оператора электронной площадки торгов <https://www.roseltorg.ru>.

1. В случае признания победителем торгов, либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

- в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи.

- в установленных законодательством случаях получить согласие антимонопольного органа.

Мне известно, что:

1. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Оператора электронной площадки после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Претендентом.

Информационное сообщение об аукционе является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2. В случае отказа (уклонения) победителя торгов либо лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены Имущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (10% от начальной цены объекта).

3. Передача Имущества в собственность покупателя производится в срок не более 30 дней после выполнения условий Договора купли-продажи.

4. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имуществе. Претензий по объему и качеству документации не имею.

5. Вышеуказанный объект продажи осмотрен и претензий к Продавцу по поводу технического состояния объекта не имеется.

6. Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладаю правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

Я гарантирую достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Я подтверждаю, что располагаем данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что мне была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра,

в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имею.

Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Опись документов, одновременно предоставляемых с заявкой:

Приложение № 2
к аукционной документации

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ
ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(для юридических лиц)
(все графы заполняются в электронном виде)

Заявка подана:

(полное наименование юридического лица, ИНН, подающего заявку)
_____, именуемый далее Претендент, в лице

(Фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____

адрес электронной почты Претендента _____
банковские реквизиты Претендента _____

юридический адрес Претендента _____

фактический адрес Претендента, _____

контактный телефон Претендента _____

принимая решение об участии в торгах по продаже

(наименование имущества, его основные характеристики и
местонахождение, код лота)

**(далее – Имущество)
обязуюсь:**

1. Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, размещенном на сайте администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики www.krarm.cap.ru, официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, сайте Оператора электронной площадки торгов <https://www.roseltorg.ru>.

2. В случае признания победителем торгов, либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

- в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи.

- в установленных законодательством случаях получить согласие антимонопольного органа.

Мне известно, что:

1. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Оператора электронной площадки после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Претендентом.

Информационное сообщение об аукционе является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2. В случае отказа (уклонения) победителя торгов либо лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены Имущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в случае, установленном в

абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взымается штраф в размере задатка (10% от начальной цены объекта).

3. Передача Имущества в собственность покупателя производится в срок не более 30 дней после выполнения условий Договора купли-продажи.

4. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имуществе. Претензий по объему и качеству документации не имею.

5. Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладаю правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

Мы гарантируем достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Мы подтверждаем, что располагаем данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи.

Мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что нам была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имеем.

Мы ознакомлены с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных нам разъяснены.

Мы согласны на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Опись документов, одновременно предоставляемых с заявкой:

Приложение № 3
к аукционной документации

Договор купли-продажи № _____

с. Красноармейское «_____» _____ 2023 г.
Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании Устава Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующий на основании _____,

_____, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860, постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от _____ № _____, аукционной документацией для проведения открытого аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, размещенной на официальных сайтах в сети Интернет www.krarm.cap.ru и www.torgi.gov.ru, на сайте Оператора электронной площадки (АО «ЕЭТП») <https://www.roseltorg.ru> и на основании Протокола № _____ об итогах аукциона от «_____» _____ 2023 г., (далее - Аукцион) заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает муниципальное имущество казны Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Сведения о муниципальном имуществе, являющемся предметом купли-продажи:

(далее – Имущество), в том числе:

объект недвижимого имущества _____

земельный участок _____.

2. Обязательства сторон

2.1. Стороны по настоящему Договору обязуются:

Покупатель:

произвести оплату за Имущество по цене и в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Договора;

принять Имущество в собственность по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в течение 10 календарных дней со дня полной оплаты стоимости Имущества;

зарегистрировать переход права собственности на Имущество в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике не позднее чем через 30 календарных дней после полной оплаты стоимости Имущества.

Продавец:

осуществить действия по передаче Имущества в собственность Покупателю в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

3. Оплата имущества

Для покупателя - физического лица

3.1. Установленная по итогам Аукциона цена продажи Имущества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет _____ рублей, в т.ч. по ставке НДС 20% в сумме _____ рублей.

3.2. Задаток в сумме _____ рублей, внесенный Покупателем на расчетный счет оператора электронной площадки, засчитывается в счет оплаты Имущества.

3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2 настоящего Договора, денежные средства в счет оплаты стоимости Имущества в размере _____ рублей по следующим реквизитам:

Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, л/с 04153Q36620) р/с 0310064300000011500 в Отделение-НБ Чувашская Республика Банка России/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, к/с 40102810945370000084, БИК 019706900, ИНН 2137000082, КПП 213701001, КБК 90311402043140000410, ОКТМО 97524000.

В платежном поручении, оформляющем оплату, должно быть указано:

Средства от продажи объекта недвижимого имущества _____, согласно договору купли-продажи № _____ от « _____ » _____ 2023 года.

Оплата за земельный участок производится единовременным платежом на счет УФК по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, л/с 04153Q36620) р/с 0310064300000011500 в Отделение-НБ Чувашская Республика Банка России/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, к/с 40102810945370000084, БИК 019706900, ИНН 2137000082, КПП 213701001, КБК 90300011406024140000430, ОКТМО 97524000.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Имущество является выполнение п.3.3. настоящего Договора.

3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имущества является дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора.

Для покупателя – юридического лица, индивидуального предпринимателя

3.1. Установленная по итогам Аукциона цена продажи Имущества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет _____ рублей, в т.ч. по ставке НДС 20% в сумме _____ рублей.

3.2. Задаток в сумме _____ рублей, внесенный Покупателем на расчетный счет оператора электронной площадки, засчитывается в счет оплаты стоимости Имущества.

3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2 настоящего Договора, и НДС (20 %), денежные средства в счет оплаты стоимости Имущества в размере _____ рублей по следующим реквизитам:

Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, л/с 04153Q36620) р/с

0310064300000011500 в Отделение-НБ Чувашская Республика Банка России/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, к/с 40102810945370000084, БИК 019706900, ИНН 2137000082, КПП 213701001, КБК 90311402043140000410, ОКТМО 97524000.

В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны:

Средства от продажи объекта недвижимого имущества _____, согласно договору купли-продажи № _____ от « _____ » _____ 2023 г.

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации Покупатель самостоятельно исчисляет налог на добавленную стоимость и уплачивает его в федеральный бюджет.

Оплата за земельный участок производится единовременным платежом на счет УФК по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, л/с 04153Q36620) р/с 0310064300000011500 в Отделение-НБ Чувашская Республика Банка России/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, к/с 40102810945370000084, БИК 019706900, ИНН 2137000082, КПП 213701001, КБК 90300011406024140000430, ОКТМО 97524000.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Имущество является выполнение пункта 3.3. настоящего Договора.

3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имущества является дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора.

4. Переход права собственности на имущество

4.1. Переход права собственности на имущество от Продавца к Покупателю оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации после полной оплаты Имущества в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

Факт оплаты подтверждается выпиской из Сводного реестра поступлений и выбытий Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

4.2. После подписания акта приема-передачи Имущества риск случайной гибели и случайного повреждения Имущества переходит на Покупателя.

4.3. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на имущество в полном объеме возлагаются на Покупателя.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты Имущества в порядке, предусмотренном п.3.3. настоящего Договора, Покупатель уплачивает пени в размере 0,2 % от невнесенной суммы за каждый день просрочки, включая день погашения задолженности в безналичном порядке по следующим реквизитам: Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, л/с 04153Q36620) р/с 0310064300000011500 в Отделение-НБ Чувашская Республика Банка России/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, к/с 40102810945370000084, БИК 019706900, ИНН 2137000082, КПП 213701001, КБК 90311607090140000140, ОКТМО 97524000.

В платежном поручении, оформляющем оплату пени, должны быть указаны:

Уплата пени за просрочку платежа согласно договору купли-продажи № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты имущества в сумме и сроки, указанные в разделе 3 настоящего Договора, не может составлять более пяти рабочих дней (далее – допустимая просрочка). Просрочка свыше пяти рабочих дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательства по оплате Имущества, установленных разделом 3 настоящего Договора. При этом, внесенный Покупателем задаток не возвращается. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется, настоящий Договор считается расторгнутым с момента отказа Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества.

При расторжении настоящего Договора имущество остается в собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

5.3. В случае отказа Покупателя от исполнения обязанности

по оплате стоимости имущества, предусмотренный пунктом 3.3 настоящего Договора, внесенный Покупателем задаток не возвращается.

Кроме этого, Покупатель обязан уплатить штраф Продавцу в размере внесенного для участия в аукционе задатка, а именно рублей по следующим реквизитам:
Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, л/с 04153Q36620) р/с 03100643000000011500 в Отделение-НБ Чувашская Республика Банка России/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, к/с 40102810945370000084, БИК 019706900, ИНН 2137000082, КПП 213701001, КБК 90311607090140000140, ОКТМО 97524000.

В платежном поручении, оформляющем оплату штрафа, должны быть указаны:

Уплата штрафа согласно договору купли-продажи № ___ от "___" _____ 20___ г.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

- надлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
- в предусмотренных настоящим Договором случаях;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для Продавца и Покупателя.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ:

Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
429620, Чувашская Республика, с. Красноармейское, ул. Ленина, дом 35
ОГРН 1212100009186
ИНН 2137000082 / КПП 213701001 л/04153Q36620 в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике
БИК 019706900
Тел. 8(83530) 2-14-49, факс 8(83530) 2-12-15
E-mail: krarm@cap.ru, krarm_econ3@cap.ru
От имени продавца:

_____ (_____)

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ:

Покупатель

_____ (_____)

М.П.

Внести изменение в постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 16.03.2022 № 208 «Об утверждении состава Антинаркотической комиссии в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики», изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Утвердить следующий состав Антинаркотической комиссии в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики:

Семенов П.Ю.	глава Красноармейского муниципального округа (председатель комиссии)
Григорьева С.А.	заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник отдела образования и молодежной политики (заместитель председателя комиссии)
Журавлева И.Н.	ведущий специалист-эксперт отдела правового обеспечения администрации Красноармейского муниципального округа (секретарь комиссии)
Андреев В.Ю.	директор МБУ ДО «Дом детского творчества» Красноармейского муниципального округа
Васильев Д.В.	заместитель начальника (по оперативной работе) Отделения полиции по Красноармейскому району МО МВД РФ «Цивильский» (по согласованию)
Григорьев С.Ю.	заместитель начальника Цивильского межмуниципального филиала ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция Управления федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике-Чуваши» (по согласованию)
Козлов И.М.	начальник отдела КУ Чувашской Республики «Центр занятости населения Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики в Красноармейском районе (по согласованию)
Петрова Э.И.	главный специалист-эксперт комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав отдела правового обеспечения администрации Красноармейского муниципального округа
Сергеева И.М.	заведующая филиалом ГУП Чувашской Республики «Фармация» Министерства здравоохранения Чувашской Республики «Аптека № 15 с. Красноармейское» (по согласованию)
Сущко Г.Н.	заведующий поликлиникой филиала «Красноармейская ЦРБ» БУ «Больница скорой медицинской помощи» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (по согласованию)

Глава Красноармейского муниципального округа

П.Ю. Семенов

Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.06.14 590 №

14.06.2023 № 590

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 11.04.2022 № 317

В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 22.02.2017 № 5 «О профилактике правонарушений в Чувашской Республике» и в связи с кадровыми перестановками администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

Внести изменение в постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 11.04.2022 № 317 «Об утверждении состава Комиссии по профилактике правонарушений в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики», изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Утвердить следующий состав Комиссии по профилактике правонарушений в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики:

Семенов П.Ю.	глава Красноармейского муниципального округа (председатель комиссии)
Григорьева С.А.	заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник отдела образования и молодежной политики (заместитель председателя комиссии)
Журавлева И.Н.	ведущий специалист-эксперт отдела правового обеспечения администрации Красноармейского муниципального округа (секретарь комиссии)



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.06.14 589 №

14.06.2023 № 589

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 16.03.2022 № 208

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» и в связи с кадровыми перестановками администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

Андреева С.А.	начальник отдела социальной защиты населения Красноармейского района Чувашской Республики КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии (по согласованию)
Васильев Д.В.	врио начальника отделения полиции по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» (по согласованию)
Васильев Н.И.	заведующий сектором ГОЧС и специальных программ администрации Красноармейского муниципального округа
Гимадиев Н.К.	начальник отделения лицензионно-разрешительной работы по Козловскому, Красноармейскому, Мариинско-Посадскому, Моргаушскому, Цивильскому и Чебоксарскому районам Отдела Росгвардии по Чувашской Республике (по согласованию)
Григорьев С.Ю.	заместитель начальника Цивильского межмуниципального филиала ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция Управления федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике-Чувашии» (по согласованию)
Ефимов Г.Л.	председатель Красноармейского районного совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Захаров А.Л.	директор МУП ЖКХ Красноармейского муниципального округа (по согласованию)
Иванов В.Ю.	заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы
Львов А.Н.	председатель постоянной комиссии Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва по укреплению законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этике (по согласованию)
Осипова Р.М.	начальник отдела культуры, социального развития и архивного дела администрации Красноармейского муниципального округа
Петрова Э.И.	главный специалист-эксперт комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав отдела правового обеспечения администрации Красноармейского муниципального округа
Сушко Г.Н.	заведующий поликлиники филиала «Красноармейская ЦРБ» БУ «Больница скорой медицинской помощи» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (по согласованию)
Филимонов В.С.	и.о. начальника Красноармейского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.06.15 601 №

15.06.2023 № 601

Об утверждении Положения об отраслевых балансовых комиссиях Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В целях повышения эффективности деятельности муниципальных и автономных учреждений, учредителем которых является Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики, муниципальных унитарных предприятий Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и хозяйственных обществ с долей участия Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики более 50 процентов, администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отраслевых балансовых комиссиях Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Установить, что отраслевые отделы администрации Красноармейского муниципального округа, осуществляющие координацию и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления):

- обеспечивают деятельность отраслевых балансовых комиссий в соответствии с утвержденным Положением;
- определяют состав отраслевой балансовой комиссии.

3. Признать утратившими силу:
постановление администрации Красноармейского

района Чувашской Республики от 14.06.2019 № 384 «Об утверждении положения об отраслевых балансовых комиссиях Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 13.03.2020 № 131 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 14.06.2019 № 384».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа по экономике, сельскому хозяйству, имущественным и земельным отношениям – начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности Иванова Н.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики
от 15.06.2023 № 601

ПОЛОЖЕНИЕ об отраслевых балансовых комиссиях Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отраслевых балансовых комиссиях Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики определяет цели, задачи, функции, состав и порядок деятельности отраслевых балансовых комиссий Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – комиссии, комиссия, Красноармейский муниципальный округ).

1.2. Комиссии создаются администрацией Красноармейского муниципального округа или отраслевыми отделами администрации Красноармейского муниципального округа с правами юридического лица, на которые возложены координация и регулирование соответствующих видов экономической деятельности (далее – отраслевые отделы), в целях повышения эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Красноармейского муниципального округа, контроля за деятельностью муниципальных и автономных учреждений (далее – учреждение), муниципальных унитарных предприятий Красноармейского муниципального округа (далее – предприятие), и хозяйственных обществ с долей участия администрации Красноармейского муниципального округа более 50 процентов (далее – общество). К ведению комиссий относится деятельность учреждений, предприятий и обществ.

Деятельность комиссий распространяется на учреждения, предприятия и общества, осуществляющие финансово-хозяйственную деятельность и не находящиеся в стадии ликвидации или банкротства.

1.3. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Красноармейского муниципального округа и иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссий

Задачами комиссий являются:

- оценка итогов деятельности учреждений на основании рассмотрения отчетов о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и о достижении установленных показателей эффективности деятельности учреждений, а также выработка рекомендаций по премированию (депремированию) руководителей учреждений;

- выработка рекомендаций по утверждению программ деятельности предприятий, значений показателей экономической эффективности деятельности обществ, показателей деятельности предприятий, включающих показатели экономической эффективности деятельности и дополнительные показатели деятельности предприятий (далее – показатели деятельности предприятия), ключевых показателей эффективности деятельности обществ, включающих финансово-экономические и отраслевые ключевые показатели эффективности (далее – ключевые показатели эффективности деятельности обществ), показателей депремирования руководителей предприятий и обществ (далее – показатели депремирования) на очередной финансовый год и аналогичных прогнозных значений на два

последующих года;

оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятий и обществ, в том числе проверка соответствия результатов их деятельности основным экономическим показателям по результатам анализа представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности, справок и расшифровок к ним, отчетов руководителей предприятий и обществ;

выработка рекомендаций по утверждению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (для предприятий);

выработка рекомендаций по распределению части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

оценка уровня профессиональной компетенции руководителей предприятий и обществ, при необходимости рассмотрение вопроса о соответствии руководителя предприятия занимаемой должности либо проведении его внеочередной аттестации;

выработка рекомендаций по совершенствованию систем управления предприятиями в целях повышения эффективности их производственно-хозяйственной деятельности;

оценка результатов выполнения показателей деятельности предприятий, ключевых показателей эффективности деятельности обществ, показателей депремирования и выработка рекомендаций по премированию (депремированию) руководителей предприятий и обществ;

оценка уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений и предприятий, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений и предприятий (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера);

оценка реализации обществами программ отчуждения непрофильных активов;

выработка рекомендаций по утверждению программы отчуждения непрофильных активов предприятий, реестра непрофильных активов предприятий, оценка реализации предприятиями программ отчуждения непрофильных активов.

3. Организация деятельности комиссий

3.1. Составы комиссий утверждаются распоряжениями (приказами) главы Красноармейского муниципального округа или руководителем отраслевого отдела, которые являются председателями соответствующих комиссий, руководят их деятельностью, председательствует на заседаниях, организует их работу, осуществляют общий контроль за реализацией принятых комиссиями решений. Составы комиссий формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссиями решения.

Состав комиссии утверждается в количестве не менее 5 человек, включает председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя уровня занимаемой должности, которого не может быть ниже заместителя главы Красноармейского муниципального округа, руководителя отраслевого отдела.

3.2. В состав комиссии включаются специалисты отраслевых отделов, а также, по согласованию, представители отдела экономики и инвестиционной деятельности, отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений и финансового отдела администрации Красноармейского муниципального округа. К работе комиссии могут также привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

3.3. Из членов комиссии решением председателя назначается секретарь комиссии, на которого возлагается ответственность за комплектование и рассылку материалов к заседаниям комиссии, оповещение ее членов о времени и месте проведения заседаний, ведение, оформление и хранение протоколов заседаний комиссий.

3.4. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом-графиком, утверждаемым ежегодно ее председателем.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее состава. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем.

При вынесении решения комиссией мнение члена комиссии, отличное от мнения большинства членов комиссии, записывается в протокол. Копии протоколов доводятся секретарем комиссии до всех членов комиссии в течение семи рабочих дней после дня заседания комиссии.

3.7. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссий осуществляет администрация Красноармейского муниципального округа или

отраслевые отделы.

3.8. Реорганизация, упразднение комиссий осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Подготовка материалов к заседанию

4.1. Секретарь комиссии в недельный срок после дня утверждения плана-графика работы комиссии письменно извещает руководителей предприятий, учреждений и обществ о сроках проведения заседаний комиссий и перечне документов, необходимых для предоставления в комиссию.

4.1.1. Учреждения не позднее, чем за две недели до даты заседания представляют учредителю следующий комплект документов:

а) план финансово-хозяйственной деятельности с учетом внесенных изменений (для бюджетных и автономных учреждений Красноармейского муниципального округа)

б) отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (для бюджетных и автономных учреждений Красноармейского муниципального округа);

в) годовая, квартальная бухгалтерская (финансовая) отчетность с приложениями;

г) муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и отчет о его выполнении;

д) отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Красноармейского муниципального округа;

е) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждения;

ж) сведения о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

4.2. Предприятия и общества не позднее чем за две недели до даты заседания представляют в соответствии с законодательством Российской Федерации в отраслевой отдел следующий комплект документов:

а) бухгалтерскую (финансовую) отчетность за прошедший финансовый год и за отчетный период текущего года;

б) программу деятельности предприятия на очередной финансовый год;

в) справку-расшифровку по объектам незавершенного строительства с указанием сроков введения их в эксплуатацию в соответствии с планом капитального строительства;

г) приказ об учетной политике на текущий год;

д) расшифровку отвлеченных средств из чистой прибыли;

е) расшифровку долгосрочных финансовых вложений;

ж) акты проверки налоговыми органами, имеющиеся аудиторские отчеты и заключения;

з) справку о начисленных и уплаченных в бюджет Красноармейского муниципального округа дивидендах (для обществ);

и) сведения о выполнении показателей деятельности предприятий, ключевых показателей эффективности деятельности обществ и показателей депремирования;

к) утвержденную программу отчуждения непрофильных активов и отчет о ее выполнении (для обществ);

л) сведения о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров предприятий, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной плате работников предприятий (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

4.3. При необходимости для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности у учреждений, предприятий и обществ могут запрашиваться дополнительные материалы.

4.4. За три рабочих дня до даты заседания комиссии документы представляются членам комиссии для ознакомления.

4.5. На заседании комиссии:

а) заслушивается отчет руководителя;

учреждения и с учетом представленных материалов комиссия оценивает качество выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), плана финансово-хозяйственной деятельности;

предприятия и с учетом представленных материалов комиссия оценивает качество системы управления предприятием, а также уровень профессиональной компетенции руководителя предприятия по итогам финансового года;

общества и предприятия о реализации программы отчуждения непрофильных активов по итогам финансового года;

б) оценивается уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений и предприятий, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой

за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений и предприятий (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) по итогам финансового года.

По итогам периода, исходя из фактических результатов деятельности и выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), плана финансово-хозяйственной деятельности, комиссия выносит рекомендации по премированию (депремированию) руководителей учреждений.

По итогам финансового года, исходя из программы деятельности предприятий и фактических результатов деятельности предприятий и обществ за прошедший финансовый год, комиссия выносит рекомендации по:

утверждению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (для предприятий);

уточнению программ деятельности предприятий, значений показателей деятельности предприятий, показателей депремирования руководителя предприятия на очередной финансовый год и плановый период;

уточнению значений показателей экономической эффективности деятельности обществ на очередной финансовый год и плановый период, ключевых показателей эффективности деятельности обществ, показателей депремирования руководителя общества на два последующих года;

распределению части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей (строка 2400 формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»), в том числе подлежащей перечислению в бюджет Красноармейского муниципального округа;

размеру дивидендов обществ;
проведению аттестации руководителей предприятий;

реорганизации, ликвидации предприятий;
премированию (депремированию) руководителей предприятий и обществ по итогам оценки фактически достигнутых значений ключевых показателей эффективности деятельности обществ (показателей деятельности предприятий), показателей депремирования, причин отклонений (невыполнения или перевыполнения) фактически достигнутых значений ключевых показателей эффективности деятельности обществ (показателей деятельности предприятий) от их установленных значений.

НОВОСТИ

В Красноармейском муниципальном округе прокуратурой района приняты меры прокурорского реагирования в связи с выявленными нарушениями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Прокуратура Красноармейского района провела проверку исполнения законодательства, регламентирующего порядок изменений условий муниципальных контрактов.

Установлено, что в декабре 2021 года между администрацией Красноармейского муниципального округа и индивидуальным предпринимателем Ермаковым В.Ю. заключен муниципальный контракт на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения.

В рамках исполнения вышеуказанного муниципального контракта в 2022 году администрацией округа допущено изменение существенных условий контракта, что привело к увеличению объемов работ более чем на 10%.

Прокуратура района внесла в адрес администрации Красноармейского муниципального округа представление с требованием устранить допущенные нарушения закона.

В отношении и.о. главы администрации возбуждено дело об административном правонарушении по ч. 4 ст. 7.32 КоАП РФ (Изменение условий контракта, в том числе увеличение цен товаров, работ, услуг, если возможность изменения условий контракта не предусмотрена законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, за исключением случаев, предусмотренных частью 4.1 настоящей статьи), и направлено в УФАС по Чувашской Республике.

В настоящее время акты прокурорского реагирования находятся на рассмотрении.

В Красноармейском муниципальном округе прокуратурой

района приняты меры прокурорского реагирования в связи с выявленными нарушениями трудового законодательства при оформлении трудовых отношений с несовершеннолетними

Прокуратура Красноармейского района провела проверку исполнения трудового законодательства.

Установлено, что в апреле 2023 г. между руководителями Убеевской и Большешатминской школ заключены трудовые договоры с несовершеннолетними обучающимися.

При оформлении трудовых отношений администрациями двух школ не приняты меры по ознакомлению под роспись несовершеннолетних работников с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью.

Прокуратура района в адрес руководителей двух образовательных учреждений округа внесла 2 представления.

В отношении руководителей возбуждены дела об административных правонарушениях по ч.1 ст. 5.27 КоАП РФ (нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права), и направлены на рассмотрение в Государственную инспекцию труда по Чувашской Республике.

В настоящее время акты прокурорского реагирования находятся на рассмотрении.

В Красноармейском муниципальном округе прокуратурой района приняты меры прокурорского реагирования в связи с выявленными нарушениями законодательства о пожарной безопасности в образовательных учреждениях

Прокуратура Красноармейского района провела проверку исполнения требований законодательства о пожарной безопасности.

Установлено, в Пикшикской, Яншихово-Челлинской, Убеевской, Караевской средних и общеобразовательных школах не обеспечено автоматическое открывание ворот, установленных на проезде (подъезде) на территории образовательных учреждений, а также нахождение их в открытом положении для обеспечения беспрепятственного проезда пожарной техники либо их ручное открывание при организации круглосуточного дежурства персонала непосредственно у места установки ворот на проезде либо дистанционно при устройстве видео- и (или) аудиосвязи с местом их установки; в зданиях образовательных учреждений на путях эвакуации не обеспечено аварийное освещение, включающееся при отключении основного рабочего освещения.

Прокуратура района в Красноармейский районный суд направила 4 исковых заявления об обязанности администраций 4 образовательных учреждений устранить выявленные нарушения закона.

В настоящее время исковые заявления находятся на рассмотрении.

В Красноармейском муниципальном округе прокуратурой района приняты меры прокурорского реагирования в связи с выявленными нарушениями законодательства о безопасности дорожного движения

Прокуратура Красноармейского района провела проверку исполнения требований законодательства о безопасности дорожного движения.

Установлено, что на участке автомобильной дороги «Чебоксары-Сурское-Чадукасы-Красноармейское» на протяжении 2,3 км. Имеются дефекты в виде углублений, колеи, многочисленных выбоины и просадки, которые затрудняют движение транспортных средств.

Ранее прокуратурой района в адрес главы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики внесено представление об устранении нарушений действующего законодательства при содержании автомобильной дороги местного значения.

По результатам рассмотрения представления Администрацией округа конкретные меры по устранению

нарушений не приняты, нарушения не устранены, в связи с чем прокуратура района в Красноармейский районный суд направила исковое заявление об обязании администрации Красноармейского муниципального округа устранить выявленные нарушения закона.

В настоящее время исковое заявление находится на рассмотрении.

В Красноармейском муниципальном округе прокуратурой района приняты меры прокурорского реагирования в связи с выявленными нарушениями жилищного законодательства

Прокуратура Красноармейского района провела проверку исполнения требований жилищного законодательства.

Уставлено, что между обществом с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Коммунальщик» и АО «Газпром газораспределение Чебоксары» заключен договор на техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, расположенного в многоквартирных домах в управляемом в жилищном фонде.

Проверкой установлено, что управляющей компанией не проведено диагностирование внутридомового газового оборудования в 31-м многоквартирном жилом доме.

По результатам проверки прокуратура района в Красноармейский районный суд направила исковое заявление об обязании управляющей компании устранить выявленные нарушения закона.

В настоящее время исковое заявление находится на рассмотрении.

В Красноармейском муниципальном округе прокуратурой района приняты меры прокурорского реагирования в связи с выявленными нарушениями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Прокуратура Красноармейского района провела проверку исполнения законодательства, регламентирующего порядок изменений условий муниципальных контрактов.

Установлено, что в декабре 2021 года между администрацией Красноармейского муниципального округа и индивидуальным предпринимателем Ермаковым В.Ю. заключен муниципальный контракт на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения.

В рамках исполнения вышеуказанного муниципального контракта в 2022 году администрацией округа допущено изменение существенных условий контракта, что привело к увеличению объемов работ более чем на 10%.

Прокуратура района внесла в адрес администрации Красноармейского муниципального округа представление с требованием устранить допущенные нарушения закона.

В отношении и.о. главы администрации возбуждено дело об административном правонарушении по ч. 4 ст. 7.32 КоАП РФ (Изменение условий контракта, в том числе увеличение цен товаров, работ, услуг, если возможность изменения условий контракта не предусмотрена законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, за исключением случаев, предусмотренных частью 4.1 настоящей статьи), и направлено в УФАС по Чувашской Республике.

В настоящее время акты прокурорского реагирования находятся на рассмотрении.

В Красноармейском муниципальном округе прокуратурой района приняты меры прокурорского реагирования в связи с выявленными нарушениями трудового законодательства при оформлении трудовых отношений с несовершеннолетними

Прокуратура Красноармейского района провела проверку исполнения трудового законодательства.

Установлено, что в апреле 2023 г. между руководителями Убеевской и Большешатъминской школ заключены трудовые договоры с несовершеннолетними обучающимися.

При оформлении трудовых отношений администрациями двух школ не приняты меры по ознакомлению под роспись

несовершеннолетних работников с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью.

Прокуратура района в адрес руководителей двух образовательных учреждений округа внесла 2 представления.

В отношении руководителей возбуждены дела об административных правонарушениях по ч.1 ст. 5.27 КоАП РФ (нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права), и направлены на рассмотрение в Государственную инспекцию труда по Чувашской Республике.

В настоящее время акты прокурорского реагирования находятся на рассмотрении.

В Красноармейском муниципальном округе прокуратурой района приняты меры прокурорского реагирования в связи с выявленными нарушениями законодательства о пожарной безопасности в образовательных учреждениях

Прокуратура Красноармейского района провела проверку исполнения требований законодательства о пожарной безопасности.

Установлено, в Пикшикской, Яншихово-Чёллинской, Убеевской, Караевской средних и общеобразовательных школах не обеспечено автоматическое открывание ворот, установленных на проезде (подъезде) на территории образовательных учреждений, а также нахождение их в открытом положении для обеспечения беспрепятственного проезда пожарной техники либо их ручное открывание при организации круглосуточного дежурства персонала непосредственно у места установки ворот на проезде либо дистанционно при устройстве видео- и (или) аудиосвязи с местом их установки; в зданиях образовательных учреждений на путях эвакуации не обеспечено аварийное освещение, включающееся при отключении основного рабочего освещения.

Прокуратура района в Красноармейский районный суд направила 4 исковых заявления об обязании администраций 4 образовательных учреждений устранить выявленные нарушения закона.

В настоящее время исковые заявления находятся на рассмотрении.

В Красноармейском муниципальном округе прокуратурой района приняты меры прокурорского реагирования в связи с выявленными нарушениями законодательства о безопасности дорожного движения

Прокуратура Красноармейского района провела проверку исполнения требований законодательства о безопасности дорожного движения.

Уставлено, что на участке автомобильной дороги «Чебоксары-Сурское-Чадукасы-Красноармейское» на протяжении 2,3 км. Имеются дефекты в виде углублений, колеи, многочисленные выбоины и просадки, которые затрудняют движение транспортных средств.

Ранее прокуратурой района в адрес главы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики внесено представление об устранении нарушений действующего законодательства при содержании автомобильной дороги местного значения.

По результатам рассмотрения представления Администрацией округа конкретные меры по устранению нарушений не приняты, нарушения не устранены, в связи с чем прокуратура района в Красноармейский районный суд направила исковое заявление об обязании администрации Красноармейского муниципального округа устранить выявленные нарушения закона.

В настоящее время исковое заявление находится на рассмотрении.

В Красноармейском муниципальном округе прокуратурой района приняты меры прокурорского реагирования в связи с выявленными

нарушениями жилищного законодательства

Прокуратура Красноармейского района провела проверку исполнения требований жилищного законодательства.

Уставлено, что между обществом с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Коммунальщик» и АО «Газпром газораспределение Чебоксары» заключен договор на техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, расположенного в многоквартирных домах в управляемом в жилищном фонде.

Проверкой установлено, что управляющей компанией не проведено диагностирование внутридомового газового оборудования в 31-м многоквартирном жилом доме.

По результатам проверки прокуратура района в Красноармейский районный суд направила исковое заявление об обязанности управляющей компании устранить выявленные нарушения закона.

В настоящее время исковое заявление находится на рассмотрении.

В Красноармейском муниципальном округе приняты меры прокурорского реагирования в связи с ненадлежащим содержанием детской игровой площадки

Проведенной прокуратурой Красноармейского района 31.05.2023 проверкой по обращению Яковлевой С. в деятельности администрации Красноармейского муниципального округа выявлены нарушения требований законодательства в части создания условий, гарантирующих безопасность пребывания несовершеннолетних детей на территории детских игровых площадках.

Установлено, что согласно Соглашению от 21.12.2021, заключенному Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, Автономной некоммерческой организацией «Институт территориального развития Чувашской Республики» (далее- АНО «Институт территориального развития Чувашской Республики») из республиканского бюджета Чувашской Республики выделены субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных в рамках программы «Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики» в целях благоустройства территорий муниципальных образований Чувашской Республики.

В рамках указанного выше Соглашения предусмотрено выполнение организацией- АНО «Институт территориального развития Чувашской Республики» работ по благоустройству детской игровой площадки, в том числе в с. Красноармейское (пер. Дачный, кадастровый номер: 21:14:090117:1521).

Согласно договора безвозмездной передачи материальных ценностей от 31.03.2023, администрации Красноармейского муниципального округа передано игровое оборудование по пер. Дачный с. Красноармейское общей стоимостью 4 689 355 руб. 36 коп.

В ходе проверки, проведенной прокуратурой Красноармейского района 30.05.2023, установлено, что администрацией Красноармейского муниципального округа ненадлежащим образом принимаются меры по благоустройству территории детской игровой площадки, а также правил обслуживания «Карусели верёвочной ДИО 2.402.21». Кроме того, на момент проверки на территории площадки не скошена, местами ограждение разрушено, нарушена целостность детского игрового оборудования, чем нарушены требования законодательства об общих принципах организации местного самоуправления в части создания условий, гарантирующих безопасность пребывания несовершеннолетних детей на территории детских игровых площадок и предупреждения чрезвычайных ситуаций и благоустройства общественных территорий. По результатам проверки в адрес главы Красноармейского муниципального округа внесено представление об устранении нарушений закона (на рассмотрении).

В Красноармейском муниципальном округе приняты меры прокурорского реагирования в связи с ненадлежащим содержанием водных объектов

Во исполнение п.2.2 протокола оперативного совещания

при и.о. прокурора Чувашской Республики от 29.05.2023 прокуратурой Красноармейского района 31.05.2023 проведена проверка организации мест для купания и отдыха граждан. Особое внимание обращено на полноту мер, принимаемых органами местного самоуправления по обеспечению безопасности на водных объектах, в том числе являющихся общедоступными для массового купания.

На поднадзорной территории расположены следующие водные объекты- реки Большой Цивиль, Большая Шатъма, Малая Шатъма, Сорма, Волозар (0,5 км. Южнее д. Шипырлавар, Пикшикский территориальный отдел), Юрлемеш (юго-западнее д. Дворики Большешатъминский территориальный отдел), Марца (0,1 км. севернее д. Шивбоси, Алманчинский территориальный отдел), Матьша (0,7 км. западнее с. Алманчино, Алманчинский территориальный округ), озера- Кошкинское и Кюльхири, а также искусственные пруды.

Проведенной прокуратурой Красноармейского района 05.06.2023 проверкой в деятельности администрации Красноармейского муниципального округа выявлены нарушения требований законодательства в части создания условий, гарантирующих безопасность пребывания несовершеннолетних детей на территории водных объектов и предупреждения чрезвычайных ситуаций.

В ходе проверки установлено, что места организации пляжей на территории Красноармейского муниципального округа муниципальным нормативным правовым актом не определены, информационные знаки, запрещающие купание в местах, специально не отведенных для указанных целей, вблизи водных объектов Красноармейского муниципального округа, являющиеся объектами общего пользования не установлены.

Кроме того, установлено, что вопросы организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики в 2023 г. определены постановлением администрации Красноармейского муниципального округа от 21.03.2023 № 310 (далее- постановление администрации округа от 21.03.2023 № 310).

В соответствии с п. 8 администрации округа от 21.03.2023 № 310 начальникам территориальных отделов управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа предписано принять меры по оборудованию мест купания и их надлежащего санитарно-технического состояния в течение всего летнего периода и обеспечить наличие спасательных постов в местах для купания детей.

В нарушение требований п.п.8, 13, 32, 36 ч.1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», п. 8 администрации округа от 21.03.2023 № 310 администрацией Красноармейского муниципального округа ненадлежащим образом принимаются меры по оборудованию мест купания, наличию спасательных постов в местах для купания детей не обеспечено.

Проверкой, проведенной прокуратурой Красноармейского района 01.06.2023 по факту смерти малолетнего в результате утопления в пруду д. Ойрисюрт Красноармейского муниципального округа (Пикшикский территориальный отдел), расположенного в 100 м. от жилого дома, где проживал малолетний, установлено, что пруд является искусственным, территория по периметру земельного участка, где расположен пруд, не огорожен, доступ к нему свободен, что явилось причиной свободного проникновения на него малолетнего.

По результатам проверки в адрес главы Красноармейского муниципального округа внесено представление об устранении нарушений закона (на рассмотрении).

Прокуратурой Красноармейского района проведена проверка информации «Зимой на волнушках, летом на тачке: как в Чувашии больных доставляют до скорой», опубликованной в сети Интернет.

Проведенной прокуратурой Красноармейского района проверкой в деятельности администрации Красноармейского муниципального округа выявлены нарушения требований законодательства об основах охраны здоровья граждан и безопасности дорожного движения на территории д. Голов

Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

В нарушение требований п.5 ч.1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп.6, 11 ч.1 ст. 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ч.ч. 1,2 ст.12 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», п.6 ч.1 ст. 7 Устава Красноармейского муниципального округа, принятого решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 25.11.2021 № С-4/2, администрацией Красноармейского муниципального округа не своевременно принимаются меры по финансовому обеспечению затрат по содержанию и ремонту дороги по ул. Дубрава д. Голов Красноармейского муниципального округа.

Как показал проверка, проезжая часть автомобильной дороги по ул. Дубрава д. Голов не имеет щебеночного и иного твердого покрытия, профилировка грунтовой дороги не организована.

Выявленные нарушения требований действующего законодательства не обеспечивают безопасность дорожного движения и беспрепятственный проезд транспортных средств экстренных служб, чем создаётся реальная угроза жизни и здоровью граждан.

По результатам проверки в адрес в адрес главы Красноармейского муниципального округа внесено представление об устранении нарушений закона (на рассмотрении).

Прокуратурой Красноармейского района приняты меры прокурорского реагирования в связи с выявленными нарушениями требований законодательства о социальной защите инвалидов

Проведенной прокуратурой Красноармейского района 31.05.2023 во исполнение поручения прокуратуры республики проверкой в деятельности Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Чувашской Республике-Чувашии (далее- учреждение) выявлены нарушения требований законодательства о социальной защите инвалидов, проживающих в Убеевском филиале БУ «Ибресинский психоневрологический интернат» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее- Убеевский филиал БУ «Ибресинский ПНИ»), в части обеспечения техническими средствами реабилитации.

В ходе проверки установлено, что в Убеевском филиале БУ «Ибресинский ПНИ» проживают 98 человек, из которых 13 человек, являются инвалидами, у которых способность к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности ограничена.

В нарушение требований ст.11 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», пп. «а» п.3, п.5 Порядка обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, утвержденного постановлением Правительства РФ от 07.04.2008 № 240, Государственным учреждением -региональным отделением Фонда социального страхования РФ по Чувашской Республике-Чувашии ненадлежащим образом организована работа по своевременному обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации, предусмотренных ИПРА.

Так, инвалид 1 группы, не обеспечен костылями подмышечными с устройством противоскольжения, а также ортопедической обувью на протезах при двусторонней ампутации нижних конечностей (пара).

Аналогичные нарушения выявлены в ходе проверки в части необеспечения техническими средствами реабилитации иных инвалидов, подлежащих обеспечению ортопедическими ботинками.

По результатам проверки в адрес руководителя Государственного учреждения -регионального отделения Фонда социального страхования РФ по Чувашской Республике-Чувашии внесено представление об устранении

нарушений закона (на рассмотрении).

В Красноармейском муниципальном округе прокуратурой района приняты меры прокурорского реагирования в связи с выявленными нарушениями законодательства о безопасности дорожного движения

Проведенной прокуратурой Красноармейского района 05.06.2023 проверкой установлено, что на участке автомобильной дороги общего пользования регионального значения «Вурнары-Убеево-Красноармейское», проходящей по территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на км 29+724 –31+078 с. Убеево нарушаются требования по обеспечению безопасности дорожного движения при содержании дороги, а именно ст.ст.12, 21 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», п.13 Основных положений по допуску ТС к эксплуатации и обязанностей должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утв. [постановлением](#) Совета Министров - Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 (О правилах дорожного движения), п.п.7.3.8, 8.1.29 ГОСТ Р 52289-2019 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств».

В ходе проверки, проведенной 05.06.2023, установлено, что на проезжей части автомобильной дороги (перед территорией МБОУ «Убеевская СОШ») имеются участки, обозначенные дорожными знаками «Пешеходный переход» и соответствующей дорожной разметкой 1.14.1.

В нарушение требований п.6.3.2 ГОСТ Р 52289-2019 допущен износ (или отслоение) разметки 1.14.1 по площади, превышающей значения установленные ГОСТ 32953.

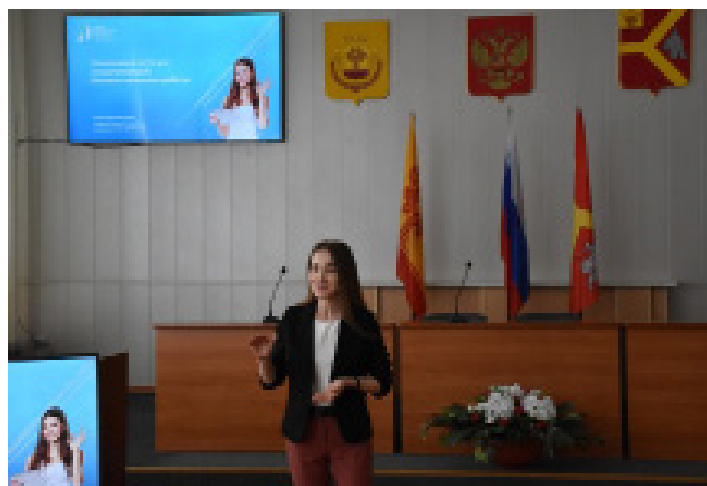
По результатам проверки в адрес директора КУ «Чувашупрдор» Минтранса ЧР внесено представление об устранении нарушений закона (на рассмотрении).

Специалисты Центра управления регионом Чувашии провели очередной семинар в Красноармейском муниципальном округе

14 июня специалисты Центра управления регионом Чувашии провели обучение базовым принципам работы в социальных сетях с администраторами госпабликов учреждений Красноармейского муниципального округа.

Спикеры Алина Кириллова и Татьяна Кочеткова поделились принципами правильного ведения аккаунтов, разобрали типичные ошибки при написании постов, отметили важность качественного контента. В продолжение семинара теоретическую часть закрепили практическим заданием – созданием поста на определенную тему.

Каждый участник семинара получил много интересной и полезной информации, которая пригодится в работе.



ОСЗН Красноармейского района: Социальный контракт – помог осуществить мечту

Воспользовавшись государственной поддержкой по оказанию социальной помощи на основании социального контракта, Константин Евгеньев, житель Красноармейского муниципального округа, стал диджеем, DJ Virchi.

Музыка для Константина – это то, что всегда сопровождает его в жизни.

«Я никогда не был настоящим музыкантом, но всегда мечтал о том, чтобы подарить людям музыку и проникнуться ею. Именно поэтому я хотел стать диджеем. Работаю в данной области уже 6 лет, и недавно открыл свое собственное дело. Получив государственную поддержку в рамках социального контракта, приобрел необходимое оборудование. Начал предоставлять своим заказчикам качественную услугу по проведению торжеств.

Официальное оформление самозанятого и помощь от государства открывает для меня возможности поработать с крупными заказчиками из сферы бизнеса, на городских мероприятиях и крупных конференциях.

Я буду продолжать развивать свое дело, ведь для успешного старта у меня уже все есть!» - поделился Константин, DJ Virchi



навыков доения коров. Процесс дойки был определяющим в выборе победителя.

Прохождение всех этапов конкурса было зрелищным не только для самих участников, но и для судейской коллегии, руководителей и специалистов сельхозпредприятий республики.

Профессия оператора машинного доения коров неопределима и почетна. Здесь может находиться только тот, кто по-настоящему любит животное, чувствует и понимает то, что делает. От правильного подхода к каждой корове, учета ее темперамента и настроения будет зависеть количество и качество молока. Поэтому в этом конкурсе участвовали лучшие из лучших от каждого муниципального образования.

По итогам конкурса лучшей по профессии среди операторов машинного доения в номинации женщины до 45 лет со стажем работы в профессии более 14 лет стала Елена Кириллова (АО «Вурнарский мясокомбинат» Вурнарского МО).

Лучшими по профессии среди операторов машинного доения в номинации мужчины всех возрастов стали Петр Зверев (СХПК «Рассвет» Комсомольского МО), занявший 1 место, и Илья Михайлов (СХПК им. Ульянова Аликовского МО), 2 место.

Лучшие по профессии среди операторов машинного доения в номинации женщины старше 45 лет: 1 место Ирина Гордеева (ООО «Агрофирма Империя» Ибресинского МО), 2 место Маргарита Абрамова (СХПК «Сатурн» Яльчикского МО).

Лучшая по профессии среди операторов машинного доения в номинации женщины до 45 лет со стажем работы в профессии от 1 года до 8 лет (включительно) - Екатерина Борисова (ООО «Красное Сормово» Красноармейского МО).

Лучшая по профессии среди операторов машинного доения в номинации женщины до 45 лет со стажем работы в профессии от 8 до 14 лет (включительно) - Светлана Губина (ООО «Приволье» Шумерлинского МО).

Поздравляем победителей с заслуженными наградами. Вы лучшие из лучших!



В Красноармейском муниципальном округе прошел 40-й юбилейный республиканский конкурс операторов машинного доения коров

15 июня в Красноармейском муниципальном округе на базе ООО «Красное Сормово» прошел 40-й республиканский конкурс операторов машинного доения коров.

Со словами приветствия обратилась к участникам конкурса заместитель министра сельского хозяйства Чувашской Республики Ольга Егорова, отметила значимость развития агропромышленного комплекса, пожелала удачи, успехов в достижении результатов и заслуженных побед.

На торжественной церемонии открытия приняли участие глава муниципального округа Павел Семенов, председатель Комитета по аграрным вопросам, природопользованию и экологии Государственного Совета Чувашской Республики Алексей Шурчанов, руководитель Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики Александр Шакин, директор ООО «Красное Сормово» Святослав Иванов.

Выступление ансамблей «Ҫӑлкуҫ» и «Хавал» Красноармейского муниципального округа внесло свой незабываемый колорит.

Знаменательным стало предоставление почетного права поднять флаг Чувашской Республики победителю 39-го республиканского конкурса операторов машинного доения коров Екатерине Георгиевой (АО «Фирма «Акконд-Агро» Янтиковского МО).

После прохождения жеребьевки участники конкурса приступили к состязаниям.

Конкурс состоял из нескольких этапов. Проверка теоретических знаний проводилась в ветеринарном кабинете фермы. Практическая часть проходила в доильном зале, заключалась в умении конкурсантами быстро и правильно разбирать и собирать доильный аппарат, демонстрации

Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики объявляет о проведении 20 июля 2023 г. в 10.00 часов открытого аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества:

АУКЦИОН ПО ПРОДАЖЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики объявляет о проведении 20 июля 2023 г. в 10.00 часов открытого аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества:

Лот № 1

Лот № 1. Муниципальное имущество Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, расположенное по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Красноармейский район, Караевское с/пос., с. Караево, ул. Центральная, д. 4, и являющееся муниципальной казной Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе:

1.1. Земельный участок общей площадью 7500 кв. м с кадастровым номером 21:14:120104:34, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для содержания зданий и сооружений (запись регистрации права муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 08 июня 2022 г. № 21:14:120104:34-21/053/2022-2).

1.2. Объект недвижимого имущества - нежилое двухэтажное кирпичное здание с кадастровым номером 21:14:120104:197 общей площадью 1079,4 кв. м (запись регистрации права муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 10 июня 2022 г. № 21:14:120104:197-21/053/2022-2).

Обременения: ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 24.12.2022; реквизиты документа-основания: постановление от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительством Российской Федерации; карта (план) от 04.06.2013 № 21/401/13-4189 выдан: Филиал ФГУП Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ по Чувашской Республике; сопроводительное письмо от 04.06.2013 № 21/401/13-4189 выдан: Коробкова И.В.; доверенность от 28.01.2013 № 1Д-168 выдан: Нотариус Мясникова В.Р..

Начальная цена продажи - 815 000 (Восемьсот пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС.

Размер задатка (10% от начальной цены имущества) – 81 500 (Восемьдесят одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены («Шаг аукциона») 40 750 (Сорок тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек (5 % от начальной цены продажи).

Информация о предыдущих торгах: аукцион, назначенный на 24.12.2014, 10.11.2015, 21.12.2015, 27.11.2020, 18.03.2021, 09.09.2022, 25.10.2022 признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Лот № 2

Лот № 2. Муниципальное имущество Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, расположенное по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Красноармейский район, Исаковское с/пос., д. Яманаки, ул. Молодежная, д. 8, и являющееся муниципальной казной Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе:

1.1. Земельный участок общей площадью 3297 кв. м с кадастровым номером 21:14:060101:45, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для содержания зданий и сооружений (запись регистрации права муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 23 мая 2022 г. № 21:14:060101:45-21/053/2022-3).

1.2. Объект недвижимого имущества - нежилое одноэтажное крупнопанельное здание с кадастровым номером 21:14:060101:515 общей площадью 432,3 кв. м (запись регистрации права муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 02 июня 2022 г. № 21:14:060101:515-21/053/2022-3).

Обременения: ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 15.05.2015; реквизиты документа-

основания: карта (план) объекта землеустройства от 25.09.2013 № б/н выдан: Филиал ФГУП Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ по Чувашской Республике.

Начальная цена продажи - 410 000 (Четыреста десять тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС.

Размер задатка (10% от начальной цены имущества) – 41 000 (Сорок одна тысяча) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены («Шаг аукциона») – 20 500 (Двадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек (5 % от начальной цены продажи).

Информация о предыдущих торгах: муниципальное имущество на торги не выставлялось.

Лот № 3

Лот № 3. Муниципальное имущество Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, расположенное по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Красноармейский район, Красноармейское с/пос., и являющееся муниципальной казной Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе:

1.1. Земельный участок общей площадью 3109 кв. м с кадастровым номером 21:14:151501:867, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: обеспечение сельскохозяйственного производства (запись регистрации права муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 17 января 2023 г. № 21:14:151501:867-21/053/2023-1).

1.2. Объект недвижимого имущества – объект незавершенного строительства с кадастровым номером 21:14:151501:879 общей площадью 880,4 кв. м (запись регистрации права муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 29 октября 2022 г. № 21:14:151501:879-21/053/2022-3).

Обременения отсутствуют.

Начальная цена продажи - 143 000 (Сто сорок три тысячи) рублей 00 копеек с учетом НДС.

Размер задатка (10% от начальной цены имущества) – 14 300 (Четырнадцать тысяч триста рублей) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены («Шаг аукциона») – 7 150 (Семь тысяч сто пятьдесят) рублей 00 копеек (5 % от начальной цены продажи).

Информация о предыдущих торгах: муниципальное имущество на торги не выставлялось.

Сроки подачи заявок, дата, время проведения аукциона

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Начало приема заявок на участие в аукционе – 16 июня 2023 г. в 08.00 часов.

Окончание приема заявок на участие в аукционе – 17 июля 2023 г. в 15.00 часов

Дата определения участников аукциона – 19 июля 2023 г.

Проведение аукциона (дата, время начала приема предложений по цене от участников аукциона) – 20 июля 2023 г. в 10.00 часов.

Подведение итогов аукциона: процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Аукцион проводится в электронной форме АО «Единая электронная торговая площадка»

<https://www.roseltorg.ru>

С дополнительными сведениями можно ознакомиться по адресу:

429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35, каб. 209

График работы с 8.00 до 16.00 ежедневно (кроме субботы и воскресенья), перерыв с 12.00 до 13.00.

Адрес электронной почты E-mail: krarm_econ3@cap.ru.

Номер контактного телефона 8(83530) 2-14-49.

Контактные лица (представитель Продавца):

- начальник отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений Семенова Ирина Витальевна;

- главный специалист – эксперт отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений Николаева Надежда Петровна.

<p>Периодическое печатное издание «ВЕСТНИК Красноармейского муниципального округа» Учредитель - Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики</p>	<p>Адрес редакции: 429620, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 e-mail: krarm@cap.ru http://www.krarm.cap.ru</p> <p>Главный редактор - Иванов В.Ю.</p>	<p>Телефоны редакции: 2-15-69 - гл. редактор 2-14-76 - отв. секретарь</p> <p>Заказ № 19 2023 год Тираж 50 экз. Объём 8 п. листов А3</p>
<p>Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов</p>		