



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
КАНАШ  
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГĔН  
АДМИНИСТРАЦИЙĔ



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ЙЫШĂНУ  
05.06.2023 564 №

05.06.2023 № 564

Канаш хули

город Канаш

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальный контроль).

**I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности администрации Канашского муниципального округа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

Объектами при осуществлении вида муниципального контроля являются:

- а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона:
  - деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;
  - деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;
  - деятельность по перевозкам по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;
- б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона:
  - внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);
  - внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест));
  - внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;
  - внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
  - дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);
  - дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);
- в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона:
  - объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;
  - придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;
  - автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;
  - примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются:

- 1) глава администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – глава администрации);
- 2) заместитель главы администрации – начальник отдела по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – заместитель главы);
- 3) должностные лица структурных подразделений, в должностные обязанности которых в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю.

Главной задачей администрации Канашского муниципального округа при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способных их соблюдения.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации Канашского муниципального округа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предупреждений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона.

Администрация также вправе информировать население Канашского муниципального округа на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 31 марта года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

**О совершении нотариальных действий**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органами местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 1, 37, 39 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16, Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в связи с необходимостью совершения нотариальных действий в населенных пунктах, входящих в состав территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и отсутствием в указанных населенных пунктах нотариуса, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Возложить полномочия на осуществление нотариальных действий, предусмотренных статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, на начальника Шальтязьского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Мардарьеву Елену Николаевну, зарегистрированную по месту жительства или месту пребывания в деревне Новые Шальтязи, деревне Старые Шальтязи, деревне Маяк, деревне Воронцовка, деревне Кашкар-Сирмы, входящих в состав административно-территориальной единицы Шальтязьское сельское поселение.

2. При совершении нотариальных действий руководствоваться требованиями Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 20 января 2023 года № 48 «О совершении нотариальных действий».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
КАНАШ  
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГĔН  
АДМИНИСТРАЦИЙĔ



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ХУШУ  
05.06.2023 565 №

05.06.2023 № 565

Канаш хули

город Канаш

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Приложение  
к постановлению администрации  
Канашского района Чувашской  
Республики  
от 05.06.2023 г. № 565

**Программа  
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при  
осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном  
электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

**II. Цели и задачи реализации Программы**

1. Целями реализации Программы являются:
- предупреждение нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;
  - предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вследствие нарушений обязательных требований;
  - устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;
  - формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
  - повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.
2. Задачами реализации Программы являются:
- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
  - выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
  - оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам категорий риска;
  - создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
  - регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;
  - формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
  - создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
  - снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

**III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

1. В соответствии с Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, утвержденном решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, проводятся следующие профилактические мероприятия:
- 1) инспекционный визит;
  - 2) рейдовый осмотр;
  - 3) документарная проверка;
  - 4) выездная проверка;
  - 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
  - 6) выездное обследование.
2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

**IV. Показатели результативности и эффективности Программы**

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:
- а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц – 40 %.
- Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;
- б) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 40 %.
- Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.
- В целом можно рассмотреть различный набор показателей, например:
- количество проведенных профилактических мероприятий;
  - количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;
  - доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (показатель устанавливается в процентах от общего количества контролируемых лиц);
  - сокращение количества контрольных (надзорных) мероприятий при увеличении профилактических мероприятий при одновременном сохранении текущего (улучшении) состояния подконтрольной сферы;
  - снижение количества однотипных и повторяющихся нарушений одним и тем же подконтрольным субъектом.
2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются местной администрацией в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение к Программе

**Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения<sup>1</sup>**

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия <sup>2</sup>	Подразделение и (или) должностные лица администрации Канашского района, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования	Отдел строительства, ЖКХ и дорожного хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий	По мере необходимости в течение года
		Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере автомобильного транспорта, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве при направлении их в адрес местной администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Отдел строительства, ЖКХ и дорожного хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий	По мере поступления

		Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации, перечень которой предусмотрен п.13 Положения о виде контроля	Отдел строительства, ЖКХ и дорожного хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий	По мере обновления
2.	Обобщение правоприменительной практики	Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере в сфере автомобильного транспорта, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации Канашского муниципального округа в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада.	Отдел строительства, ЖКХ и дорожного хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий	Ежегодно (не позднее 25 февраля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики)
3.	Объявление предостережения	Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	Отдел строительства, ЖКХ и дорожного хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий	В течение года (при наличии оснований)
4.	Консультирование	Проведение должностными лицами администрации Канашского муниципального округа консультаций по вопросам: организация и осуществление муниципального контроля; порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением; порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль; получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий. Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. <sup>3</sup>	Отдел строительства, ЖКХ и дорожного хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий	В течение года (при наличии оснований)
5.	Профилактический визит	Проведение должностными лицами органа муниципального контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. Обязательные профилактические визиты проводятся для лиц, указанных в пункте 18 Положения о виде контроля.	Отдел строительства, ЖКХ и дорожного хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий	Профилактические визиты подлежат проведению в течение года (при наличии оснований).

<sup>3</sup> В соответствии с положением о виде контроля.

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ

КАНАШ  
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГӢН  
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВӢ

ЙЫШӐНУ

12.05.2023 14/1 №  
Канаш хули



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

12.05.2023 № 14/1 №  
город Канаш

**О внесении изменений в Устав  
Канашского муниципального  
округа Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Внести в Устав Канашского муниципального округа Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 25 ноября 2022 года № 4/1, следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1 и части 1 статьи 3 слова «Законом Чувашской Республики от 24 ноября 2004 года № 37 «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа» заменить словами «Законом Чувашской Республики от 24 ноября 2004 года № 37 «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом муниципального округа и городского округа»;

2) статью 9 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 7 настоящего Устава (в части дорожной деятельности по проектированию, строительству, реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения), осуществляются соответствующими органами государственной власти Чувашской Республики в соответствии с Законом Чувашской Республики от 29 декабря 2015 года № 84 «О перераспределении полномочий в области дорожной деятельности по проектированию, строительству, реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения между органами местного самоуправления муниципальных округов Чувашской Республики и органами государственной власти Чувашской Республики».

Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Устава (в части организации электроснабжения), осуществляются соответствующими органами государственной власти Чувашской Республики в соответствии с Законом Чувашской Республики от 27 апреля 2022 года № 35 «О перераспределении полномочий по организации электроснабжения между органами местного самоуправления в Чувашской Республике и органами государственной власти Чувашской Республики».

Полномочия органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, установленные пунктом 6 части 1 настоящей статьи, по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Устава (в части водоснабжения и водоотведения), в отношении населенного пункта село Шихазаны, входящего в состав административно-территориальной единицы Шихазанское сельское поселение, осуществляются соответствующими органами государственной власти Чувашской Республики в соответствии с Законом Чувашской Республики от 21 декабря 2021 года № 94 «О перераспределении отдельных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения между органами местного самоуправления в Чувашской Республике и органами государственной власти Чувашской Республики»»;

3) в статье 17:

части 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2. Староста сельского населенного пункта назначается Собранием депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.»;

пункт 1 части 4 изложить в следующей редакции:

«1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы.»;

4) часть 5 статьи 33 признать утратившей силу;

5) статью 35 дополнить частью 2.1 следующего содержания:

«2.1. Полномочия депутата Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики прекращаются досрочно решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение шести месяцев подряд.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

3. Действие положений части 2.1 статьи 35 Устава Канашского муниципального округа Чувашской Республики не распространяется на правоотношения, возникшие до дня вступления в силу Федерального закона от 6 февраля 2023 года № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации». Исчисление срока, предусмотренного частью 2.1 статьи 35 Устава Канашского муниципального округа Чувашской Республики, начинается не ранее дня вступления в силу Федерального закона от 6 февраля 2023 года № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Председатель Собрания депутатов  
Канашского муниципального  
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Глава Канашского муниципального округа  
Чувашской Республики

С.Н. Михайлов

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики сообщает о проведении согласно распоряжения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 08.06.2023 г. № 332 открытого аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

**Форма торгов:** Открытые по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

**Адрес:** 429330, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30лет Победы, д.87, тел. 8(83533)

2-84-80, 2-13-15, 2-16-22 (факс.)

**Организатор аукциона:** Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики

**Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:** г. Канаш, ул. 30лет Победы, д.87, начало срока подачи заявок на участие в аукционе с **09.06.2023 года** с 17-00 часов, окончание срока подачи заявок **09.07.2023 года** до 17-00 ч.

**Место, дата и время проведения аукциона:** 12.07. 2023 года в 10 часов 00 минут по адресу: г. Канаш, ул. 30лет Победы, д.87, каб. №110

**1. Наименование аукциона:**

Открытый аукцион на право заключения договоров аренды, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики

**2. Организатор аукциона:** Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики

**Место нахождения:** 429330 Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 87

Почтовый адрес: 429330, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 87

Адрес электронной почты: <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=63>

**Номер контактного телефона:** (83533) 2-84-80, 2-13-15, факс (83533) 2-16-22

**3. Предмет аукциона:** Право аренды муниципального имущества находящегося в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики по следующим лотам:

Лот № 1 – Нежилое здание, с кадастровым номером 21:11:131101:915, 1979 года постройки, общей площадью 170,2 кв. м., расположенное по адресу: Чувашская Республика, Канашский район, с. Шихазаны, ул. 40 лет Победы, д.31;

- начальная (минимальная) цена годового размера арендной платы – 133 800 (Сто тридцать три тысячи восемьсот) рублей 00 копеек с учетом НДС;

- целевое назначение – свободного назначения;

- срок аренды 5 лет;

Шаг аукциона в размере 5% от начального размера годовой арендной платы муниципального имущества – 6 690 (Шесть тысяч шестьсот девяносто) руб. 00 коп.

Задаток в размере 10 % от начального размера годовой арендной платы муниципального имущества – 13 380 (Тринадцать тысяч триста восемьдесят) руб. 00 коп.

Лот № 2 – Нежилое помещение площадью 23,9 кв. м, расположенное на первом этаже 2-х этажного здания с кадастровым номером 21:11:050301:340, 1989 года постройки по адресу: Чувашская Республика, Канашский район, д. Кошнаруй, ул. Ленина, д.33;

- начальная (минимальная) цена годового размера арендной платы – 36 600 (Тридцать шесть тысяч шестьсот) рублей 00 копеек с учетом НДС;

- целевое назначение – для размещения магазина;

- срок аренды 5 лет.

Шаг аукциона в размере 5% от начального размера годовой арендной платы муниципального имущества – 1 830 (Одна тысяча восемьсот тридцать) руб. 00 коп.

Задаток в размере 10 % от начального размера годовой арендной платы муниципального имущества – 3 660 (Три тысячи шестьсот шестьдесят) руб. 00 коп.

**4. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:**

Документация об аукционе предоставляется со дня размещения на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) данного извещения о проведении открытого аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

Документация предоставляется по адресу: 429330 Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, дом 87, каб. 110

Документация об аукционе может предоставляться как на бумажном носителе, так и в электронном виде, без взимания платы.

**5. Размер задатка на участие в аукционе:**

Для участия в аукционе юридические лица и индивидуальные предприниматели вносят задаток в размере 10% от начальной цены договора аренды (начальная (минимальная) цена годового размера арендной платы (без учета НДС) по лоту, в котором участник намерен принять участие.

Шаг аукциона в размере 5% от начального размера годовой арендной платы имущества.

**Реквизиты для перечисления задатка:**

Задаток вносится на счет электронной площадки по следующим реквизитам: Получатель: АО «ЭТС», ИНН 7703668940, КПП 770301001, БИК 044525593 в АО «АЛЬФА-БАНК» г. Москва, р/счет 40702810301400020601, к/счет 30101810200000000593, в назначении платежа обязательно указать: задаток на участие в аукционе от \_\_\_\_\_ по Лоту № \_\_, на право аренды нежилого помещения с кадастровым номером \_\_\_\_\_

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возврат задатка производится в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Сумма задатка не возвращается в случае, если Претендент, признанный Победителем торгов:

- уклоняется (отказывается) от заключения договора аренды имущества в установленный срок.

Задаток возвращается:

- если Претенденту отказано в приеме заявки на участие в торгах;

- если претендент не допущен к участию в торгах;

- если претендент не признан Победителем аукциона;

- в случае отзыва Претендентом заявки на участие в торгах до признания его участником аукциона;

- в случае признания аукциона (конкурса) несостоявшимся;

- в случае переноса сроков подведения итогов аукциона (конкурса), приостановления или отмены проведения;

- претендент не принял участия в торгах по независящим от него причинам, подтвержденным соответствующими документами.

Задаток должен быть внесен не позднее **17.00 часов «09» июля 2023 года.**

**6. Срок в течение, которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:**

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

**7. Условия проводимого аукциона:**

Победитель аукциона кроме цены, сложившейся в ходе торгов, обязан:

- использовать объект в соответствии с разрешенным видом использования;

- обеспечить за свой счет регистрацию договора аренды, заключенного на срок более одного года.

**Дополнительную информацию можно получить по адресу: г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 87, каб.110 в рабочие дни с «8-00» до «17-00» часов по московскому времени тел.8(83533) 2-84-80, 2-13-15, 2-16-22 (факс).**

**Информация о возможном предоставлении земельного участка в аренду**

«Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики информирует о возможности предоставления земельного участка крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным организациям, участвующим в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства из земель сельскохозяйственного назначения в аренду на 5 лет площадью 50887 кв.м. с кадастровым номером 21:11:000000:5799, расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Канашский район, с/пос. Хучельское, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование.

Крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные организации, участвующие в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства, могут подавать письменные заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в администрацию Канашского муниципального округа в течении 30 дней со дня опубликования по адресу: Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 87».

Отдел имущественных и земельных  
отношений управления сельского хозяйства,  
экономики и инвестиционной деятельности

Главе Канашского муниципального округа  
Чувашской Республики  
Михайлову Сергею Николаевичу  
от КФХ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения  
паспорт серии \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

когда « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
проживающей (го) по адресу: (по прописке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу предоставить земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв. м. (га), для \_\_\_\_\_

(цель использования земельного участка: индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного

хозяйства, огородничества, сельскохозяйственного производства, для содержания здания и т.д.) (вид права:собственность, аренда)

(месторасположение земельного участка)

Информационное сообщение: (Подчеркнуть и заполнить, где ознакомились с информацией)

- на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Извещение № \_\_\_\_\_.

- на официальном сайте органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

- в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики»№\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

дата

подпись

**Информация о возможном предоставлении земельного участка в аренду**

«Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики информирует граждан о возможности предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в аренду сроком на 20 лет площадью 9997 кв.м. с кадастровым номером 21:11:041106:151, расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Канашский район, с/пос. Кошноруйское, разрешенное использование – садоводство, пчеловодство.

Граждане могут подавать письменные заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в администрацию Канашского муниципального округа в течение 30 дней со дня опубликования по адресу: Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 87».

Отдел имущественных и земельных отношений управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности

Главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики Михайлову Сергею Николаевичу от \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ года рождения паспорт серии \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

когда «\_\_» \_\_\_\_\_ года проживающей (го) по адресу: (по прописке) \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу предоставить земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв. м. (га), для \_\_\_\_\_

(цель использования земельного участка: индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного

хозяйства, огородничества, сельскохозяйственного производства, для содержания здания и т.д.) (вид права:собственность, аренда)

(месторасположение земельного участка)

Информационное сообщение: (Подчеркнуть и заполнить, где ознакомились с информацией)

- на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Извещение № \_\_\_\_\_.

- на официальном сайте органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

- в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики»№\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

дата

подпись

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
КАНАШ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.06.2023 612 №

09.06.2023 № 612

Канаш хули

город Канаш

Об утверждении административного регламента администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Канашского муниципального округа от 09.01.2023 № 5 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики» **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Утверждено постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 09.06.2023 №612

**Административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»**

**Раздел I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга).

Возможные цели обращения:

- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность за плату без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование;
- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в безвозмездное пользование.

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее при совместном упоминании - Заявители).

Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Указанные в настоящем подразделе заявители в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и соглашением между Администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - Администрация) и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее также - запрос, заявление).

Заявители, указанные в настоящем подразделе, запрос о предоставлении муниципальной услуги могут направить в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

**Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга имеет следующее наименование: «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов».

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики и осуществляется через отдел имущественных и земельных отношений управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - уполномоченное структурное подразделение).

2.2.2. Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг прием запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченное структурное подразделение взаимодействует с:

Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

Иными органами государственной власти, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.6.3. настоящего Административного регламента.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. В соответствии с вариантами, приведенными в подразделах 3.3., 3.4. настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются: заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов;

заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов;

заключение договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена;

постановление Администрации о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование;

выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги; исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

2.3.2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, является постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, содержащее:

дату;

номер;

информацию о принятом решении;

основания для отказа и возможности их устранения;

подпись руководителя уполномоченного структурного подразделения.

2.3.3. В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного структурного подразделения в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в Администрации, в МФЦ при личном посещении.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги, начиная со дня регистрации в Администрации либо в МФЦ заявления с документами, указанными в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, не должен превышать 7 рабочих дней.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, их должностных лиц, либо муниципальных служащих, размещается на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет» (далее - официальный сайт Администрации), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Администрацию заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;

на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В случае подачи заявления в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг, без необходимости предоставления в иной форме.

2.6.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законом «О персональных данных» - для физических лиц (приложение к заявлению);

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем.

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка такому товариществу;

6) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением земельного участка в собственность за плату;

7) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность участка за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением участка в аренду;

8) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением земельного участка в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование, или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением земельного участка в аренду;

9) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещения в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением земельного участка в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением земельного участка в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

10) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением земельного участка в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

11) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением земельного участка в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

12) договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

13) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование;

14) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование;

15) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением участка в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование;

16) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением участка в безвозмездное пользование;

17) договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением участка в безвозмездное пользование;

18) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением участка в безвозмездное пользование взамен изъятых участка, или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением участка в аренду взамен изъятых участка;

19) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением участка в безвозмездное пользование взамен изъятых, или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду участка взамен изъятых;

20) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование;

21) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование;

22) решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование;

23) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жильем помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование;

24) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование;

25) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением земельного участка в аренду;

26) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением земельного участка в аренду;

27) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением земельного участка в аренду;

28) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;

29) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

30) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением земельного участка в аренду;

31) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением земельного участка в аренду;

32) охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением земельного участка в аренду;

33) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением земельного участка в аренду;

34) договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне, инвестиционная декларация, свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны, если обращается участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя за предоставлением земельного участка в аренду;

35) проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением земельного участка в аренду;

36) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением земельного участка в аренду;

37) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением земельного участка в аренду;

38) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением земельного участка в аренду;

39) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением земельного участка в аренду;

40) государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование;

41) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением земельного участка в аренду;

42) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением земельного участка в аренду;

43) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрирован в ЕГРН.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.6.3. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного

информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
- 3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением земельного участка в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением земельного участка в аренду;

5) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением земельного участка в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением участка в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением земельного участка в аренду;

6) утвержденный проект планировки территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением земельного участка в аренду;

7) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, в аренду;

8) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, в аренду;

9) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации в аренду;

10) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением земельного участка в аренду;

11) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением земельного участка в аренду;

12) договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением земельного участка в аренду;

13) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением земельного участка в аренду;

14) договор пользования рыбноводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением земельного участка в аренду;

15) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.4. Для исправления допущенных опечаток и ошибок заявителя предоставляют в Администрацию заявление, оформленное в произвольной форме.

2.6.5. В соответствии с требованиями части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ при предоставлении муниципальной услуги уполномоченное структурное подразделение не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- представление неполного комплекта документов;
- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.7.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг Единого портала государственных и муниципальных услуг не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.7.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

на указанном в заявлении земельном участке расположено здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

указанный в заявлении земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой

субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

#### **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

#### **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявителем заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

#### **2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

#### **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Вход в здание Администрации, обеспечивает свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание Администрации, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании Администрации;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание Администрации и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности Чувашской Республики;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание Администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками Администрации, предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

на стоянке транспортных средств около здания Администрации выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

В случае невозможности полностью приспособить здание Администрации с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечения ее предоставления по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах Администрации, на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

#### **2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

##### **2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:**

обеспечение информирования о работе уполномоченного структурного подразделения Администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию Администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию Администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание Администрации;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

##### **2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:**

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

#### **2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.**

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ не предусмотрена.

2.14.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием следующих информационных систем:

Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления и документов;

анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом;

получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации),

должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

2.14.4. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявление подписывается усиленной квалифицированной подписью (в случае обращения юридического лица) или простой электронной подписью (в случае обращения физического лица) в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14.5. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

1. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов.

2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в уполномоченном структурном подразделении, МФЦ, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей) приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не должен превышать 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, постановления о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, либо письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотрены подразделом 2.7. настоящего Административного регламента.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.3.1. Для получения муниципальной услуги в Администрацию или МФЦ представляются документы, указанные в пунктах 2.6.1., 2.6.2. раздела II настоящего Административного регламента.

Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

С заявкой и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления в уполномоченное структурное подразделение, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг - электронная подпись (простая электронная подпись).

Возможность приема Администрацией, МФЦ заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрено.

Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации, МФЦ изложен в подразделе 2.11 настоящего Административного регламента.

#### **3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие.**

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист уполномоченного структурного подразделения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовит и направляет межведомственный запрос в адрес государственного органа, органа местного самоуправления и

подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

При предоставлении муниципальной услуги запрашиваются:

1) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

2) в Федеральной налоговой службе - сведения из ЕГРЮЛ и ЕГРИП;

3) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации - сведения о действительности паспорта гражданина РФ

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи Федерального закона № 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 2 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

3.3.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2. раздела I настоящего Административного регламента;

достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

представление полного комплекта документов, указанных в пунктах 2.6.1., 2.6.2. раздела II настоящего Административного регламента;

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2. раздела II настоящего Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги - не более 1 рабочего дня с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Администрации, являющийся ответственным исполнителем:

принимает предварительно согласованное начальником уполномоченного структурного подразделения, заместителем главы администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, курирующим предоставление муниципальной услуги, начальником отдела правового обеспечения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики о передаче в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена;

оформляет договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, постановления о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

Заверенная копия постановления, два экземпляра договора выдаются для подписания Заявителю лично либо его представителю при предъявлении надлежаще оформленных документов, либо почтовым отправлением в адрес, указанный в заявлении.

В случае получения вышеперечисленных документов представителем Заявителя, указанному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность (паспорт). Специалист Администрации, осуществляющий выдачу документов, проверяет соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

Выдача заверенной копии постановления и двух экземпляров договоров, должна быть осуществлена в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Подписанный Заявителем договор купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, постановление о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка направляются для подписания главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

лично либо через уполномоченное лицо специалисту Администрации;

почтовым отправлением в адрес Администрации.

3.3.4. Предоставление результата муниципальной услуги.

После подписания договор купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, постановление о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в течение 1 рабочего дня выдаются Заявителю лично или его представителю при предоставлении надлежаще оформленных документов либо направляются почтовым отправлением в адрес, указанный в заявлении.

В случае получения результата муниципальной услуги представителем Заявителя указанному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность (паспорт). Специалист Администрации, осуществляющий выдачу результата муниципальной услуги, проверяет соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

Уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителем либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, либо направляются по почте. К уведомлению прилагаются все представленные документы.

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист уполномоченного структурного подразделения организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.3.5. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.6. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

**3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является выдача документа с внесенными изменениями в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Оснований для приостановления предоставления варианта муниципальной услуги не предусмотрено.

Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги при наличии следующих оснований: представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа, факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден, лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги от имени юридического лица, не имеет права без доверенности выступать от имени такого юридического лица; заявление содержит недостоверные сведения.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

3.4.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Администрацию либо направляет почтовым отправлением заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок, а также документы:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления муниципальной услуги (оригинал);

- документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (оригинал).

2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе и которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотренные.

Способами установления личности являются:

при подаче заявления в уполномоченное структурное подразделение - документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта муниципальной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

Заявителю не может быть отказано в приеме заявления и документов.

Возможность приема Администрацией заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие для получения муниципальной услуги не требуется.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается специалистом, уполномоченным структурного подразделения при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: в представленных документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты, подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки, лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги от имени юридического лица, имеет право без доверенности выступать от его имени, заявление содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, исчисляемый со дня получения уполномоченным структурным подразделением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги, и принятия решения.

3.4.3. Предоставление результата муниципальной услуги.

Документ, с внесенными изменениями может быть получен в уполномоченном структурном подразделении, в почтовом отделении, посредством электронной почты.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Администрацией по результатам предоставления муниципальной услуги документа. Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

#### Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей (их представителей), содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Администрации.

4.2.2. Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с его должностными обязанностями, но не менее одного раза в год. В рамках проведения проверки должны быть установлены такие показатели, как:

1) количество оказанных муниципальных услуг за контрольный период;

2) количество муниципальных услуг, оказанных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур;

3) количество решений, оспоренных в судах, в том числе признанных незаконными.

4.2.3. В рамках проведения плановой проверки осуществляется выборочная проверка предоставления муниципальной услуги по конкретным заявлениям с целью оценки полноты и качества предоставленной муниципальной услуги.

4.2.4. По результатам проведенной плановой проверки должны быть подготовлены предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, высказаны рекомендации по совершенствованию административных процедур.

4.2.5. Внеплановые проверки проводятся по жалобам заявителей (их представителей) в случае принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2.6. подраздела 5.2 раздела V настоящего Административного регламента.

Срок проведения внеплановых проверок - 15 рабочих дней с даты принятия решения по жалобе заявителя (его представителя), предусмотренного пунктом 5.2.6. подраздела 5.2 раздела V настоящего Административного регламента.

Срок доведения результатов внеплановой проверки по жалобе заявителя (его представителя) до заявителя (его представителя) - 15 рабочих дней с даты окончания проверки.

4.2.6. Результаты проверки оформляются в письменном виде с указанием выявленных недостатков и предложений по их устранению.

4.2.7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей (их представителей), осуществляется привлечение виновных специалистов, должностных лиц Администрации к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Администрации требований настоящего Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников**

**5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников**

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

**5.2. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке**

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Канашского муниципального округа Чувашской Республики, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При обращении заинтересованного лица устно к главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.2.3. В жалобе (Приложение № 3 к Административному регламенту) заинтересованные лица в обязательном порядке указывают:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется сообщение.

Администрация или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в Администрацию или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению

5.2.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.2.7. подраздела 5.2 раздела V настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.2.7. подраздела 5.2 раздела V настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Обращение заинтересованного лица считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.2.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**5.3. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке**

Заинтересованное лицо вправе оспорить решения, действия (бездействие), принятые и совершённые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Административному регламенту

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Главе Канашского муниципального округа  
Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование, ИНН,  
ОГРН юридического лица, ИП)

от \_\_\_\_\_  
(контактный телефон, электронная почта,  
почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, (при наличии) отчество, данные документа,  
удостоверяющего личность, контактный телефон,  
адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес  
фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление

о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ 1.

Основание предоставления земельного участка: \_\_\_\_\_ 2.

Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд \_\_\_\_\_ 3.

<sup>1</sup> Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав (собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование). В случае, если земельный участок предоставляется в аренду, безвозмездное пользование также указывается срок, на который будет предоставлен земельный участок, с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8, 9 статьи 39.8, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации

<sup>2</sup> Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований

<sup>3</sup> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_ 4.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка \_\_\_\_\_ 5.

Приложение:  
Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

<sup>5</sup> Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Приложение к заявлению

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, (при наличии) отчество субъекта персональных данных)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид документа) серия, номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ)  
зарегистрирован(на) по адресу: \_\_\_\_\_

в целях оказания муниципальной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов

даю согласие администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, находящейся по адресу: Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 87. ИНН 2100003136, ОГРН 1222100009592, на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, (при наличии) отчества, адреса места жительства (по паспорту и фактический), номера основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; даты рождения, контактных телефонов, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень действий с персональными данными: получение (сбор) информации, ее хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2 к Административному регламенту

Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей)

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	Физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели: 1. представители которых обратились от их имени без доверенности, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами; 2. представители которых обратились от их имени по доверенности.
2.	Цель обращения	1. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов; 2. исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Приложение № 3 к Административному регламенту Главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_ Ф.И.О., полностью зарегистрированного(-ой) по адресу: \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Жалоба

на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, на которое подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;
- посредством электронной почты \_\_\_\_\_.

подпись заявителя \_\_\_\_\_ фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики сообщает о проведении согласно распоряжения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 08.06.2023 г. № 332 открытого аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Форма торгов: Открытые по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Адрес: 429330, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д.87, тел. 8(83533) 2-84-80, 2-13-15, 2-16-22 (факс.)

Организатор аукциона: Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики  
Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д.87, начало срока подачи заявок на участие в аукционе с 10.06. 2023 года с 08-00 часов, окончание срока подачи заявок 09.07.2023 года до 17-00 ч.

Место, дата и время проведения аукциона: 12.07. 2023 года в 10 часов 00 минут по адресу: г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д.87, каб. №110

1. Наименование аукциона:

Открытый аукцион на право заключения договоров аренды, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики

2. Организатор аукциона:

Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики  
Место нахождения: 429330 Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 87  
Почтовый адрес: 429330, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 87

Адрес электронной почты: <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=63>

Номер контактного телефона: (83533) 2-84-80, 2-13-15, факс (83533) 2-16-22

3. Предмет аукциона:

Право аренды муниципального имущества находящегося в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики по следующим лотам:

Лот № 1 – Нежилое здание, с кадастровым номером 21:11:131101:915, 1979 года постройки, общей площадью 170,2 кв. м., расположенное по адресу: Чувашская Республика, Канашский район, с. Шихазаны, ул. 40 лет Победы, д.31;

- начальная (минимальная) цена годового размера арендной платы – 133 800 (Сто тридцать три тысячи восемьсот) рублей 00 копеек с учетом НДС;

- целевое назначение – свободного назначения;

- срок аренды 5 лет;

Шаг аукциона в размере 5% от начального размера годовой арендной платы муниципального имущества – 6 690 (Шесть тысяч шестьсот девяносто) руб. 00 коп.

Задаток в размере 10 % от начального размера годовой арендной платы муниципального имущества – 13 380 (Тринадцать тысяч триста восемьдесят) руб. 00 коп.

Лот № 2 – Нежилое помещение площадью 23,9 кв. м, расположенное на первом этаже 2-х этажного здания с кадастровым номером 21:11:050301:340, 1989 года постройки по адресу: Чувашская Республика, Канашский район, д. Кошнаруй, ул. Ленина, д.33;

- начальная (минимальная) цена годового размера арендной платы – 36 600 (Тридцать шесть тысяч шестьсот) рублей 00 копеек с учетом НДС;

- целевое назначение – для размещения магазина;

- срок аренды 5 лет.

Шаг аукциона в размере 5% от начального размера годовой арендной платы муниципального имущества – 1 830 (Одна тысяча восемьсот тридцать) руб. 00 коп.

Задаток в размере 10 % от начального размера годовой арендной платы муниципального имущества – 3 660 (Три тысячи шестьсот шестьдесят) руб. 00 коп.

4. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

Документация об аукционе предоставляется со дня размещения на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) данного извещения о проведении открытого аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

Документация предоставляется по адресу: 429330 Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, дом 87, каб. 110

Документация об аукционе может предоставляться как на бумажном носителе, так и в электронном виде, без взимания платы.

5. Размер задатка на участие в аукционе:

Для участия в аукционе юридические лица и индивидуальные предприниматели вносят задаток в размере 10% от начальной цены договора аренды (начальная (минимальная) цена годового размера арендной платы (без учета НДС) по лоту, в котором участник намерен принять участие.

Шаг аукциона в размере 5% от начального размера годовой арендной платы имущества.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Чувашской Республике (Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики л/с 05153Q42250), расчетный счет: 03232643975160001500 в Отделение-НБ Чувашская Республика г. Чебоксары, БИК 019706900, ИНН 2100003136, КПП 210001001., в назначении платежа обязательно указать: задаток на участие в аукционе от \_\_\_\_\_ по Лоту № \_\_, на право аренды нежилого помещения с кадастровым номером \_\_\_\_\_

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возврат задатка производится в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Сумма задатка не возвращается в случае, если Претендент, признанный Победителем торгов:

- уклоняется (отказывается) от заключения договора аренды имущества в установленный срок.

Задаток возвращается:

- если Претенденту отказано в приеме заявки на участие в торгах;
- если претендент не допущен к участию в торгах;
- если претендент не признан Победителем аукциона;
- в случае отзыва Претендентом заявки на участие в торгах до признания его участником аукциона;
- в случае признания аукциона (конкурса) несостоявшимся;
- в случае переноса сроков подведения итогов аукциона (конкурса), приостановления или отмены проведения;
- претендент не принял участия в торгах по независящим от него причинам, подтвержденным соответствующими документами.

Задаток должен быть внесен не позднее 17.00 часов «09» июля 2023 года.

6. Срок в течение, которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

7. Условия проводимого аукциона:

- Победитель аукциона кроме цены, сложившейся в ходе торгов, обязан:
- использовать объект в соответствии с разрешенным видом использования;
- обеспечить за свой счет регистрацию договора аренды, заключенного на срок более одного года.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 87, каб.110 в рабочие дни с «8-00» до «17-00» часов по московскому времени тел.8(83533) 2-84-80, 2-13-15, 2-16-22 (факс).

20 июля 2023 года состоится аукцион по продаже земельных участков

«На основании постановления № 543 от 25 мая 2023 года администрация Канашского муниципального округа проводит аукцион по продаже земельных участков:

- с кадастровым номером 21:11:160202:222 площадью 1380 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Хучельское, д. Алешево, ул. 75 лет Победы, участок 12, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства (лот № 1);
  - с кадастровым номером 21:11:150801:564 площадью 3226 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Канашский муниципальный округ, с/пос. Урманское, д. Чиршкасы, ул. Ленина, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (лот № 2);
  - с кадастровым номером 21:11:131101:2300 площадью 1200 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, р-н Канашский, с/пос Шихазанское, с.Шихазаны, мкр. Солнечный, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства (лот № 3);
  - с кадастровым номером 21:11:131101:2299 площадью 1200 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, р-н Канашский, с/пос Шихазанское, с.Шихазаны, мкр. Солнечный, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства (лот № 4);
  - с кадастровым номером 21:11:131101:2298 площадью 1200 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, р-н Канашский, с/пос Шихазанское, с.Шихазаны, мкр. Солнечный, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства (лот № 5);
  - с кадастровым номером 21:11:131101:2297 площадью 1200 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, р-н Канашский, с/пос Шихазанское, с.Шихазаны, мкр. Солнечный, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства (лот № 6);
  - с кадастровым номером 21:11:131101:2295 площадью 1200 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, р-н Канашский, с/пос Шихазанское, с.Шихазаны, мкр. Солнечный, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства (лот № 7);
  - с кадастровым номером 21:11:131006:225 площадью 1200 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, р-н Канашский, с/пос Шихазанское, с.Шихазаны, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для жилой застройки (лот № 8);
  - с кадастровым номером 21:11:131006:224 площадью 1200 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, р-н Канашский, с/пос Шихазанское, с.Шихазаны, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для жилой застройки (лот № 9);
  - с кадастровым номером 21:11:131006:223 площадью 1200 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, р-н Канашский, с/пос Шихазанское, с.Шихазаны, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для жилой застройки (лот № 10);
  - с кадастровым номером 21:11:131006:222 площадью 1200 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, р-н Канашский, с/пос Шихазанское, с.Шихазаны, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для жилой застройки (лот № 11);
  - с кадастровым номером 21:11:131108:697 площадью 1200 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, р-н Канашский, с/пос Шихазанское, с.Шихазаны, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для жилой застройки (лот № 12).
2. Организатором торгов определить администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Установить следующие условия проведения торгов (аукциона) по продаже земельных участков:
- 3.1. Начальная цена земельного участка равна:
- лот № 1 – 94171,20 руб.(кадастровая стоимость земельного участка),
  - лот № 2 – 14936,38 руб.(кадастровая стоимость земельного участка),
  - лот № 3 – 137928,00 руб.(кадастровая стоимость земельного участка),
  - лот № 4 – 137928,00 руб.(кадастровая стоимость земельного участка),
  - лот № 5 – 137928,00 руб.(кадастровая стоимость земельного участка),
  - лот № 6 – 137928,00 руб.(кадастровая стоимость земельного участка),
  - лот № 7 – 137928,00 руб.(кадастровая стоимость земельного участка),
  - лот № 8 – 137928,00 руб.(кадастровая стоимость земельного участка),
  - лот № 9 – 137928,00 руб.(кадастровая стоимость земельного участка),
  - лот № 10 – 137928,00 руб.(кадастровая стоимость земельного участка),
  - лот № 11 – 137928,00 руб.(кадастровая стоимость земельного участка),
  - лот № 12 – 137928,00 руб.(кадастровая стоимость земельного участка).
- 3.2 Шаг аукциона в размере 3% от начальной цены земельного участка;

- 3.3. Задаток в размере 100 % от начальной цены земельного участка;
- 3.4. Победителем аукциона признается участник торгов, предложивший наибольшую цену земельного участка;
- 3.5. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет стоимости земельного участка.

Параметры разрешенного строительства для лотов №1-12:  
- количество наземных этажей – до 3-х этажей, - высота от уровня земли до верха плоской кровли – не более 10 метров, - минимальное расстояние основного строения от границы соседнего участка – 3 метра, - минимальное расстояние от «красной линии» - 3 метра.

Технические условия для лота №1:  
Электроснабжение: Имеется возможность подключения от КТП в д. Алешево. Газоснабжение: Имеется возможность подключения к существующим сетям от газопровода низкого давления по ул. Молодежная, д. Алешево.

Технические условия для лота №2:  
Электроснабжение: Имеется возможность подключения от ВЛ-0,4 кВ от ТП-9 д. Чиршкасы. Газоснабжение: Имеется возможность подключения к существующим сетям от газопровода низкого давления по ул. Ленина в д. Чиршкасы Канашского района Чувашской Республики.

Технические условия для лотов №3-12:  
Электроснабжение: Имеется возможность подключения от ВЛ-0,4 кВ в с. Шихазаны Канашского района Чувашской Республики. Газоснабжение: Имеется возможность подключения к существующим сетям от газопровода низкого давления по ул. Цветочная, ул. Кирова в с. Шихазаны Канашского района Чувашской Республики

К участию в аукционе допускаются физические, юридические лица и крестьянские (фермерские) хозяйства.

Торги состоятся 20 июля 2023 года в 10.00 часов на сайте электронной торговой площадки «Фабрикант» <https://www.fabrikant.ru/>.

Заявка на участие в аукционе представляется по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

Прием заявок на участие в аукционе проводится на сайте электронной торговой площадки «Фабрикант» <https://www.fabrikant.ru/>.

Дата начала приема заявок – 19.06.2023 г.; 15.00 ч.  
Дата и время окончания приема заявок – 19.07.2023 г.; 15-00 ч.  
Определение участников аукциона – 19.07.2023 г.; 16.00 ч.

Задаток вносится на счет электронной площадки по следующим реквизитам: Получатель: АО «ЭТС», ИНН 7703668940, КПП 770301001, БИК 044525593 в АО «АЛЬФА-БАНК» г. Москва, р/счет 40702810301400020601, к/счет 30101810200000000593, в назначении платежа обязательно указать: задаток на участие в аукционе. Задаток должен быть внесен не позднее 19.07.2023 года до 15-00 ч.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возврат задатка производится в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Отдел имущественных и земельных отношений управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности

Приложение № 1

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР**

1. \_\_\_\_\_,

(Полное наименование юридического лица, подающего заявку, или фамилия, имя, отчество, гражданство, паспортные данные физического лица, подающего заявку) в лице (фамилия, имя, отчество, должность – для представителя юридического лица) действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее – Заявитель), ознакомившись с извещением о проведении открытого земельного аукциона по продаже права на заключение договора купли – продажи земельного участка для \_\_\_\_\_

по адресу \_\_\_\_\_,

общей площадью \_\_\_\_\_ (кадастровый номер: \_\_\_\_\_), (далее – аукцион), опубликованным в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики» и на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе, который состоится \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут по адресу: \_\_\_\_\_, настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе, который состоится \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут по адресу: \_\_\_\_\_

2. Заявитель подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора купли – продажи земельного участка и его условиях, последствиях уклонения от подписания протокола о результатах аукциона, договора купли – продажи земельного участка.

3. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении открытого земельного аукциона по продаже права на заключение договора купли – продажи земельного участка для \_\_\_\_\_

по адресу \_\_\_\_\_,

общей площадью \_\_\_\_\_ (кадастровый номер: \_\_\_\_\_) (далее – извещение).

4. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отказа от проведения аукциона, а также порядком внесения изменений в извещение и (или) документацию об аукционе.

5. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения, содержащиеся в извещении и документации об аукционе.

6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об имуществе, а также что ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя Организатора аукциона в порядке, установленном извещением и документацией об аукционе, претензий не имеет.

7. Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных в извещении условиях.

8. В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

- подписать протокол о результатах аукциона;
- представить документы, необходимые для заключения договора купли – продажи участка в порядке, установленном документацией об аукционе по объекту;
- заключить в установленный срок договор купли – продажи.

9. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе участвовали менее 2 участников, единственный участник аукциона обязуется в течение тридцати дней со дня направления проекта договора купли – продажи земельного участка, заключить договор купли – продажи земельного участка по начальной цене лота.

10. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку в порядке, установленном в документации об аукционе. Возврат задатка производится по следующим реквизитам:

11. Реквизиты банка Заявителя для возврата задатка, указанные в заявке, должны соответствовать реквизитам, указанным в платежном документе о перечислении задатка на участие в аукционе.

12. Юридический адрес заявителя: \_\_\_\_\_

13. Уведомление Заявителя обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу и следующим способом: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись Заявителя (полномочного представителя Заявителя)

М.П.

Я, согласен(на) на обработку своих персональных данных

(согласно п.1 ст.9 «Закона о персональных данных» от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ)

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М. П.

Заявка принята организатором аукциона:

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
купи – продажи земельного участка

г. Канаш \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » февраля 2023 г.

Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы Михайлова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения: \_\_\_\_\_ Чувашской Республики, СНИЛС \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1 В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 года № 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Продавец, осуществляя полномочия по управлению и распоряжению землями, находящимися в государственной собственности до их разграничения в установленном законом порядке, на основании постановления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от « \_\_\_\_ » февраля 2023 года № \_\_\_\_ продает, а Покупатель приобретает в собственность земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_. Разрешенное использование – \_\_\_\_\_. Категория земель - \_\_\_\_\_.

**2. Цена договора и порядок его расчета**

2.1 Продажная цена земельного участка определяется в соответствии со ст. 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.10.2007 г. № \_\_\_\_\_

269 «О размерах платы за землю» и составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.) руб.

Продажная цена вышеуказанного земельного участка определяется по следующей формуле:  $P_{ц} = 3.Н * 10$ , где

3.Н = Кад.ст.\*0,3%;

3.Н-величина земельного налога;

Кад.ст. – кадастровая стоимость;

$P_{ц} = \text{руб.} * 0,3\% * 10 = \text{_____ руб. ____ коп.}$

2.2 Покупателем указанная в пункте 2.1 настоящего Договора сумма перечисляется самостоятельно в отделение банка на расчетный № 03100643000000011500 в отделении-НБ ЧР Банка России/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, УФК по Чувашской Республике (Администрация Канашского муниципального округа ЧР), ИНН 2100003136, ОКТМО 97516000, КПП 210001001, БИК 019706900, к/сч. 40102810945370000084, КБК 903 114 06 012 14 0000 430.

### 3. Право собственности

3.1 Права, вытекающие из настоящего договора купли-продажи земельного участка, подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы Государственной регистрации кадастра и картографии по Чувашской Республике.

### 4. Ответственность сторон

4.1 Ответственность сторон, не предусмотренная настоящим Договором, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Особые условия

5.1 Продавец продал земельный участок, свободный от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора Продавец или Покупатель не мог не знать.

5.2 Покупатель осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и претензий не имеет.

5.3 Покупатель обязуется обеспечить свободный доступ соответствующих служб в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры при прохождении их через земельный участок, указанный в пункте 1.1.

5.4 Со дня подписания настоящего Договора обязательство Продавца по передаче земельного участка Покупателю, а также обязательство Покупателя по его принятию, предусмотренные п.1.1 Договора, считаются исполненными без составления передаточного акта в силу ст.556 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.5 Земельный участок зарегистрированных ограничений не имеет.

### 6. Действие договора

6.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента государственной регистрации в Управлении Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

### 7. Заключительные положения

7.1 Оплата расходов по государственной регистрации права собственности на земельные участки осуществляется за счет средств Покупателя.

7.2 Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и находится:

Один – у Продавца;

Один - у Покупателя;

Подписи сторон:

Продавец:

Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики  
429330, Чувашская Республика,  
г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 87  
ИНН 2100003136

Глава муниципального округа

\_\_\_\_\_ С.Н. Михайлов  
(М.П. подпись)

Покупатель:

\_\_\_\_\_ (подпись)