**«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»**

**Подача заявления**

Процесс подачи заявления состоит из следующих шагов:

Заявитель выбирает на ЕПГУ услугу «Принятие решений о подготовке и утверждении документации по планировке территории». Данная услуга размещается в категории «Квартира, строительство и земля» каталога услуг (<https://gosuslugi.ru/600150/1>)

В случае, если предоставление услуги реализовано в субъекте Российской Федерации через ЕПГУ, открывается страница с описанием услуги (карточка услуги) и активной кнопкой «Получить услугу».

В случае, если предоставление услуги не реализовано в субъекте Российской Федерации через ЕПГУ, открывается страница с описанием услуги (карточка услуги). Кнопка «Получить услугу» отсутствует.

1. Для получения услуги заявитель должен авторизоваться в ЕСИА с одной из следующих ролей:

* Частное лицо (физическое лицо) с подтвержденной учетной записью;
* Индивидуальный предприниматель;
* Юридическое лицо.

В зависимости от роли выполняется заполнение формы данными из профиля заявителя в ЕСИА.

1. Заявитель на странице услуги формы-концентратора по кнопке «Получить услугу» открывает интерактивную форму заявления.
2. Заявитель заполняет интерактивную форму: вносит необходимые сведения и загружает документы (в отсканированном виде, в допустимом формате). Некоторые элементы формы имеют признак обязательности заполнения. Возможность подать заявление будет доступна только после введения сведений во все обязательные для заполнения элементы.
3. В интерактивной форме Заявитель выбирает из списка доступный орган, предоставляющий услугу на территории муниципального образования, в границах которого требуется утверждения документации по планировке территории.
4. Заявитель выполняет подачу заявления. ЕПГУ формирует запрос на предоставление услуги и направляет его в ВИС: запрос с данными заявления.
5. Вариант предоставления услуги формируется по результатам прохождения заявителем экспертной системы в интерактивной форме заявления (форме-концентраторе).
   * 1. Макеты интерактивной формы

**Экран «****Подготовка и утверждение документации по планировке территории»**

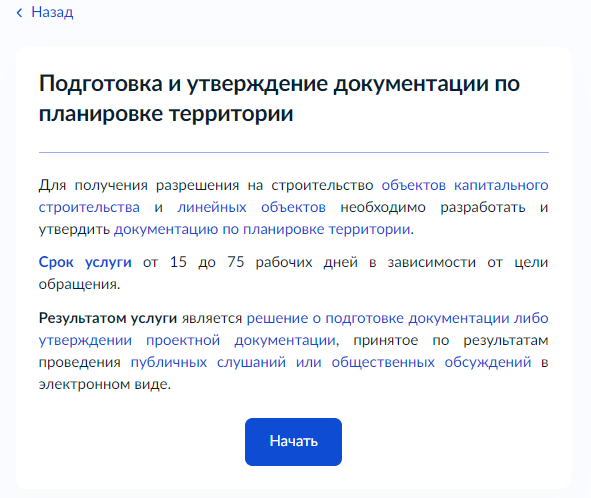


Рисунок 1 - Макет формы. Экран «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

**Экран «Цель обращения»**

Экран отображается в следующем виде при загрузке формы (доступен только для выбора подуслуги (цели обращения)).

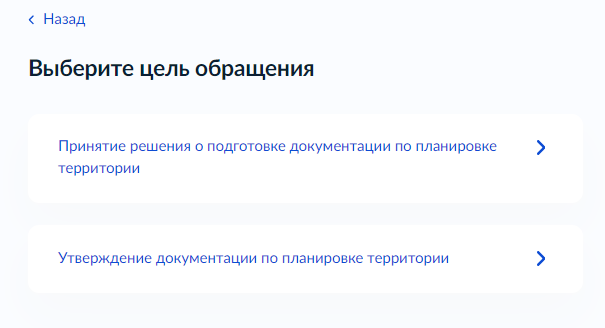


Рисунок 2 - Макет формы. Экран «Цель обращения»

**Экран «Сведения о заявителе»**

Экран отображается после заполнения экрана *«Цель обращения».*

Если заявителем является *физическое лицо*, а также выбран тип заявителя «*Заявитель»*, экран отображает:

1. Персональные данные заявителя (заполняются автоматически из ЕСИА):
2. фамилия, имя, отчество;
3. сведения о документе, удостоверяющем личность:

- наименование документа, удостоверяющего личность;

- серия и номер;

- дата выдачи.

1. контактные данные:

- телефон;

- адрес электронной почты;

Если заявителем является *физическое лицо*, а также выбран тип заявителя *«Представитель»*, экран отображает:

1. Персональные данные представителя (заполняются автоматически из ЕСИА):
2. фамилия, имя, отчество;

2) сведения о документе, удостоверяющем личность:

- наименование документа, удостоверяющего личность;

- серия и номер;

- дата выдачи.

3) контактные данные:

- телефон;

- адрес электронной почты;

2. Сведения о заявителе (заполняется вручную). Заявителем может быть *физическое лицо, индивидуальный предприниматель,* либо *юридическое лицо.*

Если в сведениях о заявителе выбрано *физическое лицо*, экран отображает:

1) фамилия, имя, отчество;

2) сведения о документе, удостоверяющем личность:

- наименование документа, удостоверяющего личность;

- серия и номер;

- дата выдачи.

3) контактные данные:

- телефон;

- адрес электронной почты;

4) Поле для загрузки документа, подтверждающего полномочия представителя.

Если в сведениях о заявителе выбран *индивидуальный предприниматель*, экран отображает:

1. полное наименование;
2. ОГРНИП;
3. ИНН;
4. Поле для загрузки документа, подтверждающего полномочия представителя.

Если в сведениях о заявителе выбрано *юридическое лицо*, экран отображает:

1. полное наименование;
2. ОГРН;
3. ИНН;
4. Поле для загрузки документа, подтверждающего полномочия представителя.

Если заявителем является *индивидуальный предприниматель*, а также выбран тип заявителя *«Заявитель»*, экран отображает:

1. Сведения об индивидуальном предпринимателе (заполняются автоматически из ЕСИА):

- полное наименование;

- ОГРНИП;

- ИНН;

- телефон;

- адрес электронной почты.

Если заявителем является *индивидуальный предприниматель*, а также выбран тип заявителя *«Представитель»,* экран отображает:

1. Сведения об индивидуальном предпринимателе (заполняются автоматически из ЕСИА):

- полное наименование;

- ОГРНИП;

- ИНН;

- телефон;

- электронная почта.

2. Сведения о заявителе (заполняется вручную). Заявителем может быть *физическое лицо, индивидуальный предприниматель,* либо *юридическое лицо.*

Если в сведениях о заявителе выбрано *физическое лицо*, экран отображает:

1) фамилия, имя, отчество;

2) сведения о документе, удостоверяющем личность:

- наименование документа, удостоверяющего личность;

- серия и номер;

- дата выдачи.

3) контактные данные:

- телефон;

- адрес электронной почты;

4) Поле для загрузки документа, подтверждающего полномочия представителя.

Если в сведениях о заявителе выбран *индивидуальный предприниматель*, экран отображает:

1. полное наименование;
2. ОГРНИП;
3. ИНН;
4. Поле для загрузки документа, подтверждающего полномочия представителя.

Если в сведениях о заявителе выбрано *юридическое лицо*, экран отображает:

1. полное наименование;
2. ОГРН;
3. ИНН;
4. Поле для загрузки документа, подтверждающего полномочия представителя.

Если заявителем является *юридическое лицо*, а также выбран тип заявителя *«Заявитель»*, экран отображает:

1. Сведения о юридическом лице (заполняются автоматически из ЕСИА):

- полное наименование;

- ОГРН;

- ИНН;

- телефон;

- электронная почта.

1. Сведения об уполномоченном лице (заполняются автоматически из ЕСИА):
2. фамилия, имя, отчество;

2) сведения о документе, удостоверяющем личность:

- наименование документа, удостоверяющего личность;

- серия и номер;

- дата выдачи;

3) контактные данные:

- телефон;

- адрес электронной почты.

Если заявителем является *юридическое лицо*, а также выбран тип заявителя *«Представитель»,* экран отображает:

1. Сведения о юридическом лице (заполняются автоматически из ЕСИА):

- полное наименование;

- ОГРН;

- ИНН;

- телефон;

- электронная почта.

1. Сведения об уполномоченном лице (заполняются автоматически из ЕСИА):
2. фамилия, имя, отчество;

2) сведения о документе, удостоверяющем личность:

- наименование документа, удостоверяющего личность;

- серия и номер;

- дата выдачи;

3) контактные данные:

- телефон;

- адрес электронной почты.

3. Сведения о заявителе (заполняется вручную). Заявителем может быть *физическое лицо, индивидуальный предприниматель,* либо *юридическое лицо.*

Если в сведениях о заявителе выбрано *физическое лицо*, экран отображает:

1) фамилия, имя, отчество;

2) сведения о документе, удостоверяющем личность:

- наименование документа, удостоверяющего личность;

- серия и номер;

- дата выдачи.

3) контактные данные:

- телефон;

- адрес электронной почты;

4) Поле для загрузки документа, подтверждающего полномочия представителя.

Если в сведениях о заявителе выбран *индивидуальный предприниматель*, экран отображает:

1. полное наименование;
2. ОГРНИП;
3. ИНН;
4. Поле для загрузки документа, подтверждающего полномочия представителя.

Если в сведениях о заявителе выбрано *юридическое лицо*, экран отображает:

1. полное наименование;
2. ОГРН;
3. ИНН;
4. Поле для загрузки документа, подтверждающего полномочия представителя.

**Экран «****Определение варианта предоставления услуги»**

Экран отображается после выбора цели обращения. Набор элементов данного шага зависит от выбранной цели обращения.

* **Принятие решения о подготовке документации по планировке территории**

Экран выглядит следующим образом после указаний «сведения о Заявителе» при выборе цели обращения «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»:

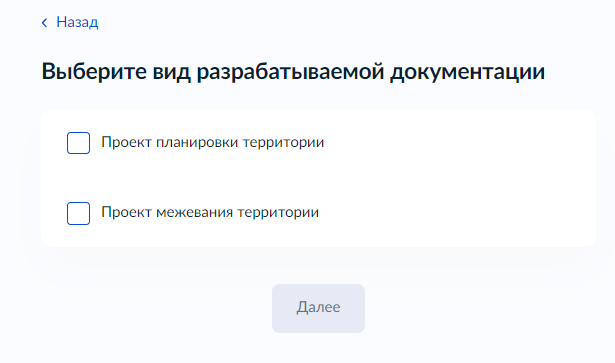


Рисунок 3 - Макет формы. Экран «Определение варианта предоставления услуги»

после принятия критерия, в следующем окне будет запрошена информация «Выберите вид запланированных работ»:

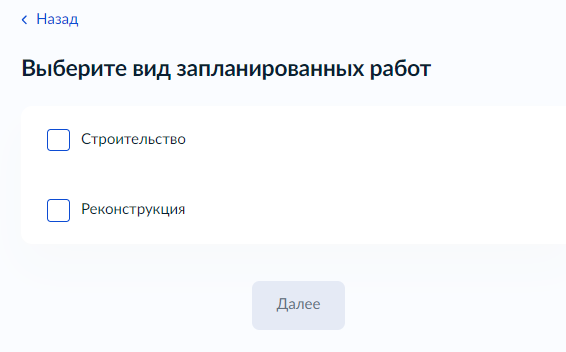


Рисунок 4 - Макет формы. Экран «Определение варианта предоставления услуги»

При выборе любого из критериев будет следующее поле:

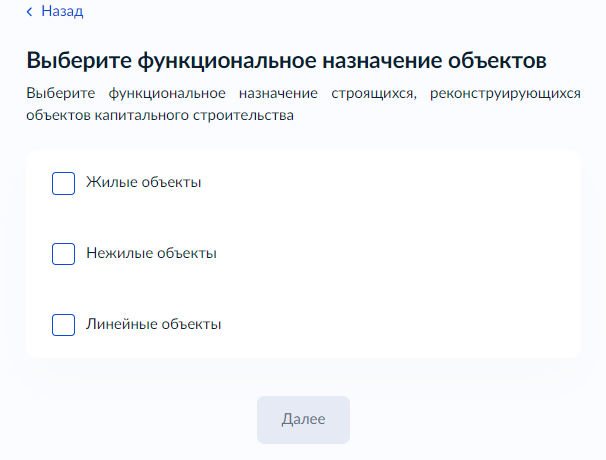


Рисунок 5 - Макет формы. Экран «Сведения о размещаемом объекте»

Экран «Сведения о территории, относительно которой разрабатывается документация по планировке территории»

После выбора функционального назначения будут запрошены Сведения о расположенных в границах территории земельных участках

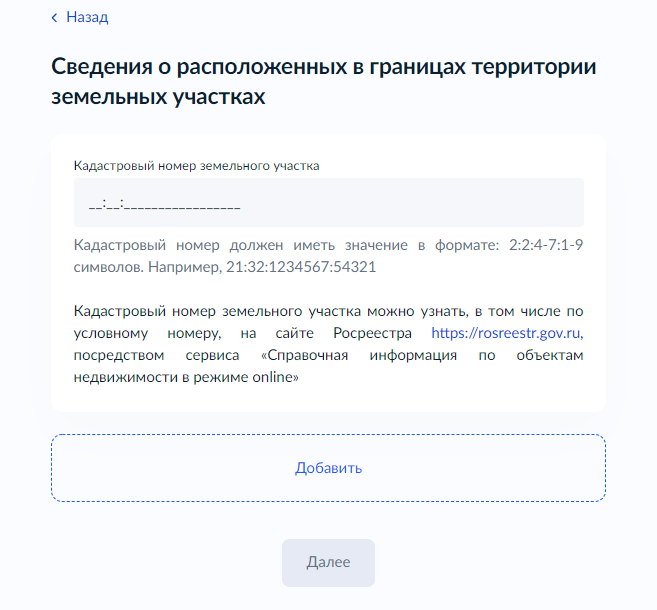


Рисунок 6 - Макет формы. Экран «Сведения о территории, относительно которой разрабатывается документация по планировке территории»

После ввода данных поля «Сведения о расположенных в границах территории земельных участках», формируется следующий вопрос:

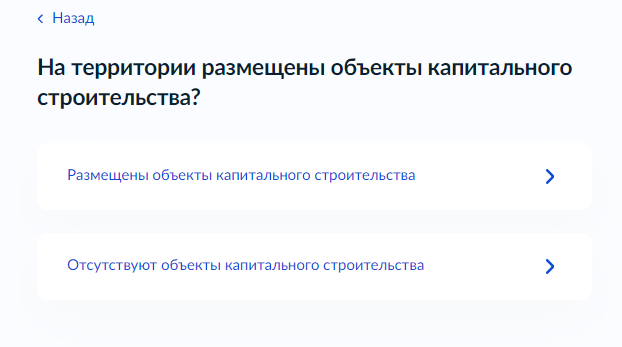


Рисунок 7 - Макет формы. Экран «Сведения о территории, относительно которой разрабатывается документация по планировке территории»

**Экран «Сведения о размещаемом объекте»**

В случае, если в экране «Определение варианта предоставления услуги» в поле «На территории размещены объекты капитального строительства?» выбран элемент «размещены объекты капитального строительства», на форме отображаются дополнительные критерии «право на объект строительства зарегистрировано в ЕГРН?»:

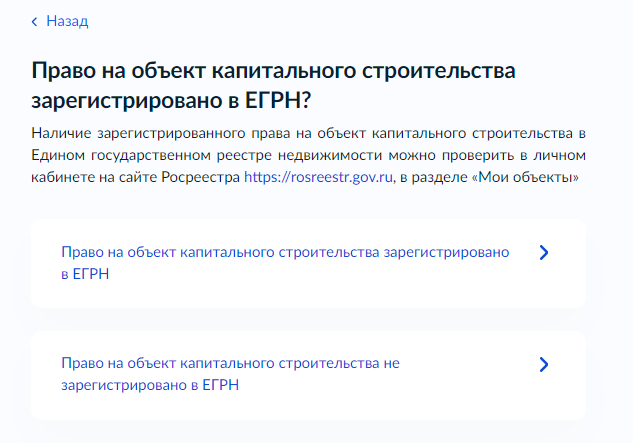


Рисунок 8 - Макет формы. Экран «Сведения о размещаемом объекте»

В случае, если в поле «Право на объект капитального строительства зарегистрировано в ЕГРН?» выбран критерий не зарегистрирован, будет сформировано дополнительное поле:

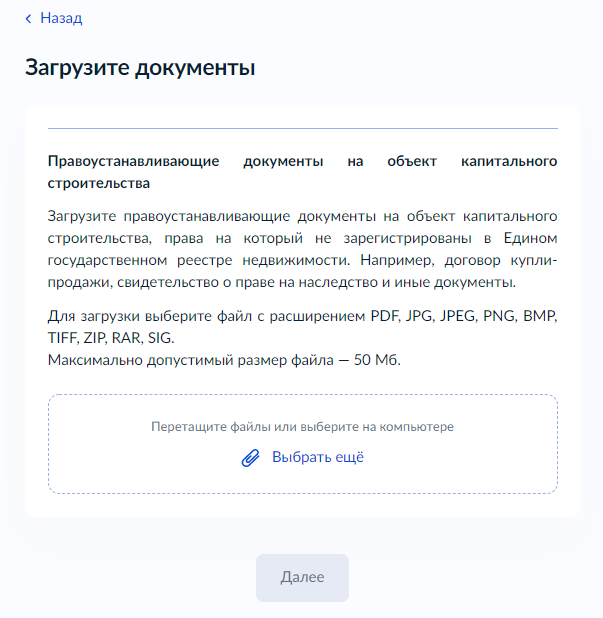


Рисунок 9 - Макет формы. Экран «Загрузите документы»

Далее в этапе «Право на объект капитального строительства зарегистрировано в ЕГРН?» запрашивает данные:

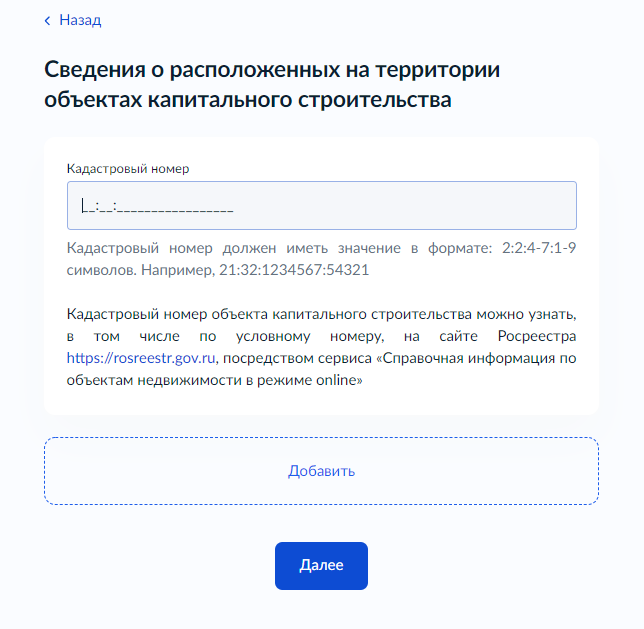


Рисунок 10 - Макет формы. Экран «Сведения о размещаемом объекте»

Экран «Сведения о документации по планировке территории»

После получения информации о размещенных на территории объектах недвижимости формируется окно:

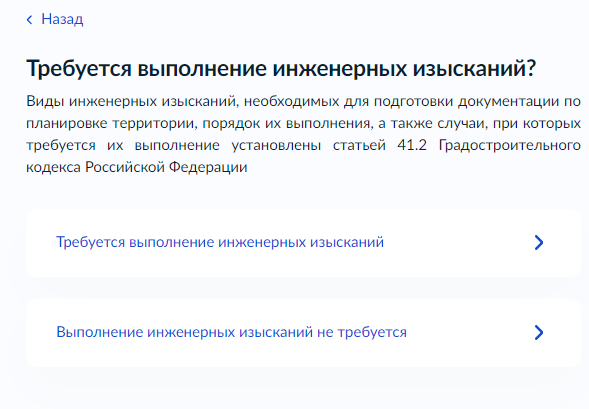


Рисунок 11 - Макет формы. Экран «Сведения о документации по планировке территории»

В случае, если в поле «требуется выполнение инженерных изысканий?» выбран положительный сценарий, будет сформировано дополнительное окно:

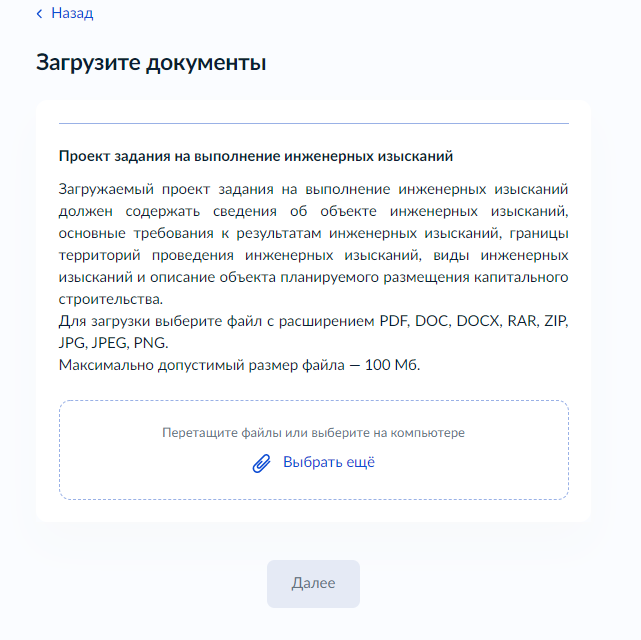


Рисунок 12 Макет формы. Экран «Загрузите документы»

После определения элемента «требуется выполнение инженерных изысканий?» выводится следующее поле:

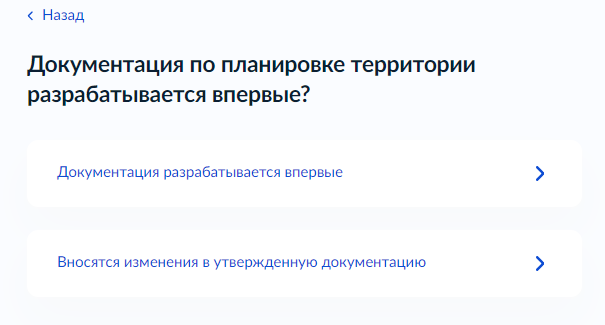


Рисунок 13- Макет формы. Экран «Сведения о документации по планировке территории»

В случае, если в поле «Документация по планировке территории разрабатывается впервые?» выбран положительный сценарий, дополнительно будут запрошены следующие сведения:

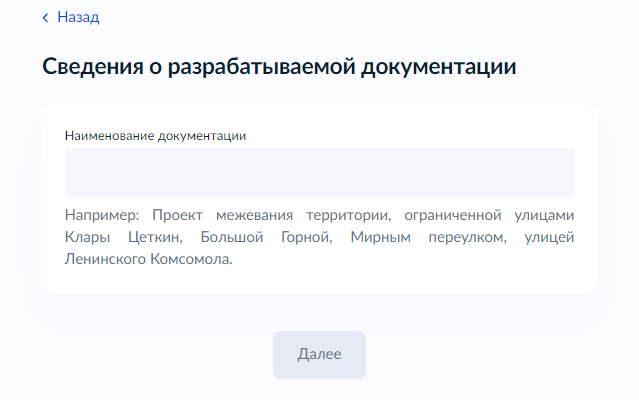


Рисунок 14- Макет формы. Экран «Сведения о документации по планировке территории»

В случае, если в поле «Документация по планировке территории разрабатывается впервые?» выбрано «вносятся изменения в утвержденную документацию», будут запрошены следующие документы и сведения:

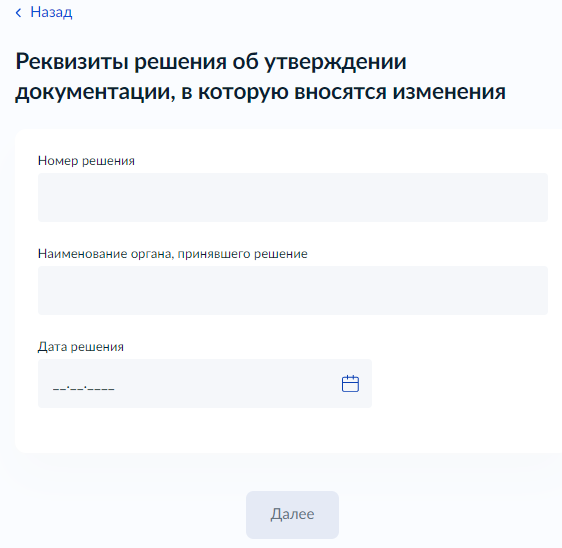


Рисунок 15- Макет формы. Экран «Сведения о документации по планировке территории»

Далее по элементу «Документация по планировке территории разрабатывается впервые?» запрашиваются следующие документы и сведения:

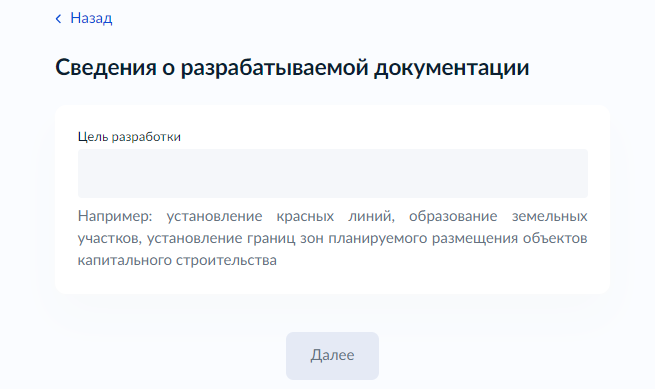


Рисунок 16- Макет формы. Экран «Сведения о документации по планировке территории»

**Экран «Загрузите документы»**

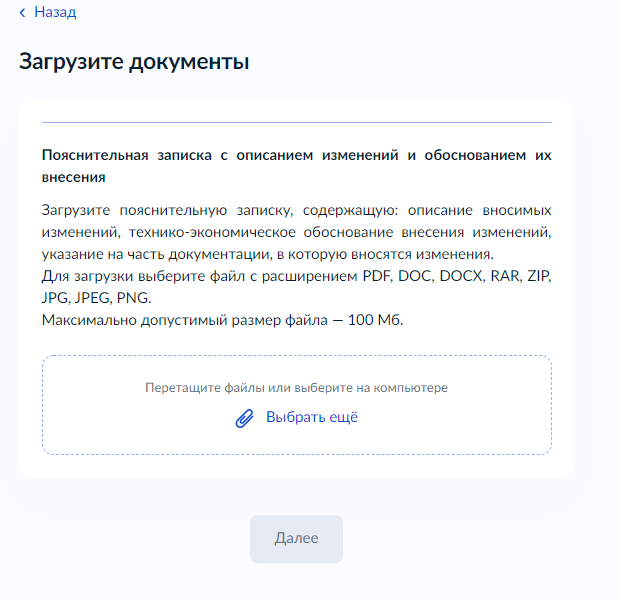


Рисунок 17- Макет формы. Экран «Загрузите документы»

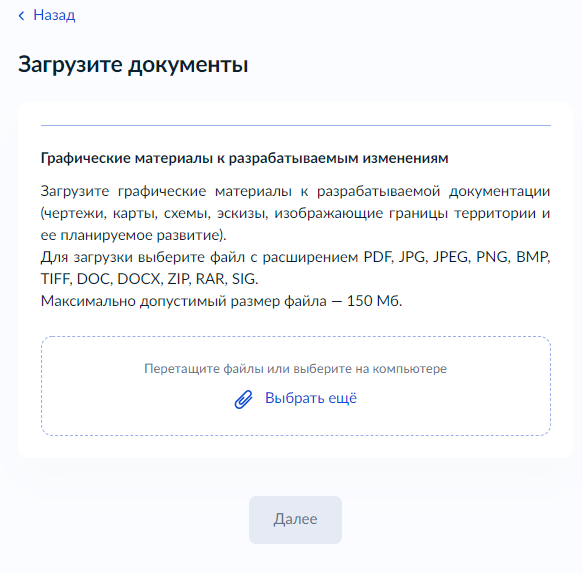


Рисунок 18- Макет формы. Экран «Загрузите документы»

**Экран «Определение варианта предоставления услуги»**

* **Утверждение документации по планировке территории**

Экран выглядит следующим образом после указаний «сведения о Заявителе» при выборе цели обращения «Утверждение документации по планировке территории»

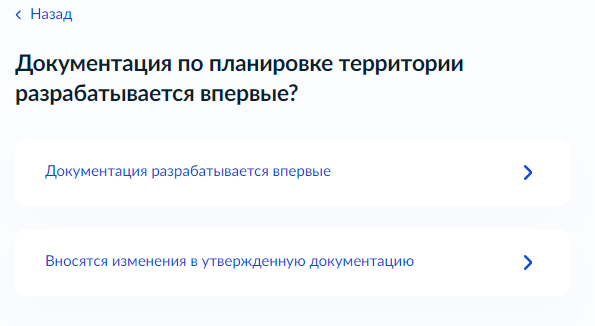


Рисунок 19- Макет формы. Экран «Определение варианта предоставления услуги»

**Экран «****Кем принималось решение о подготовке документации по планировке территории?»**

* 1. В случае, если в поле «Документация по планировке территории разрабатывается впервые?» выбрано «Документация разрабатывается впервые», возникает следующий вопрос:

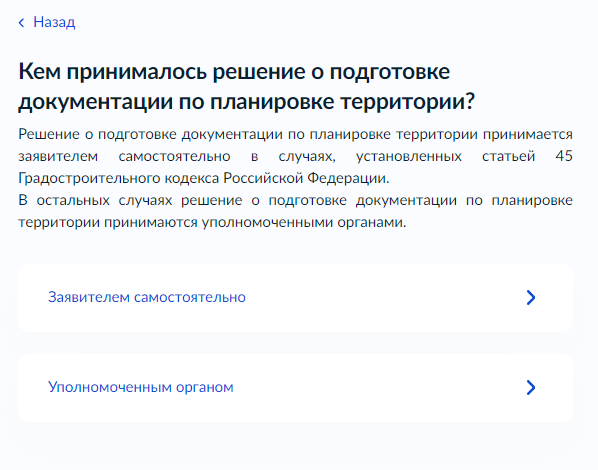


Рисунок 20 - Макет формы. Экран «Кем принималось решение о подготовке документации по планировке территории?»

В случае, если в поле «Кем принималось решение о подготовке документации по планировке территории?» выбрано «Уполномоченным органом», дополнительно появится следующий элемент:



Рисунок 21- Макет формы. Экран «Кем принималось решение о подготовке документации по планировке территории?»

Далее, после раздела «Документация по планировке территории разрабатывается впервые?» следует «Выберите вид запланированных работ»

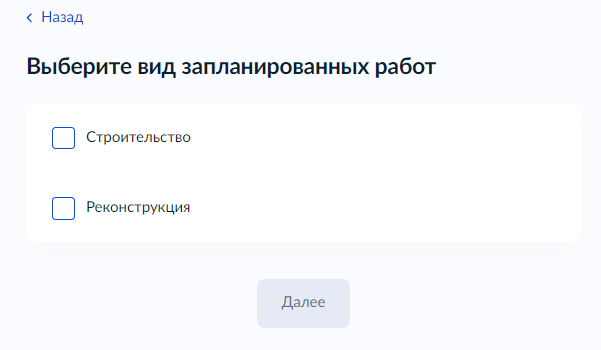


Рисунок 22 - Макет формы. Экран «Определение варианта предоставления услуги»

При выборе любого из критериев будет следующее поле:

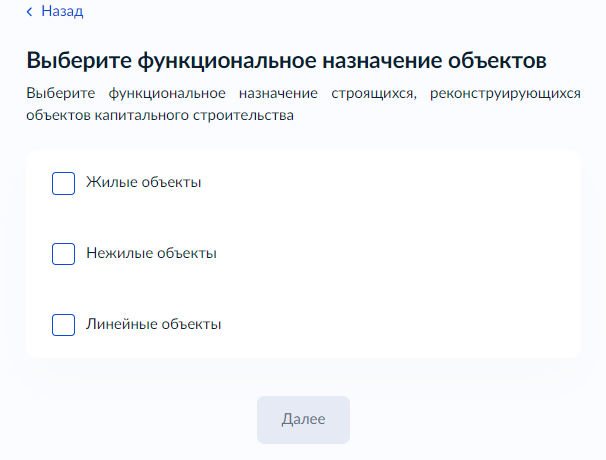


Рисунок 23 - Макет формы. Экран «Сведения о размещаемом объекте»

Экран «Сведения о территории, относительно которой разрабатывается документация по планировке территории»

После выбора функционального назначения будут запрошены Сведения о расположенных в границах территории земельных участках

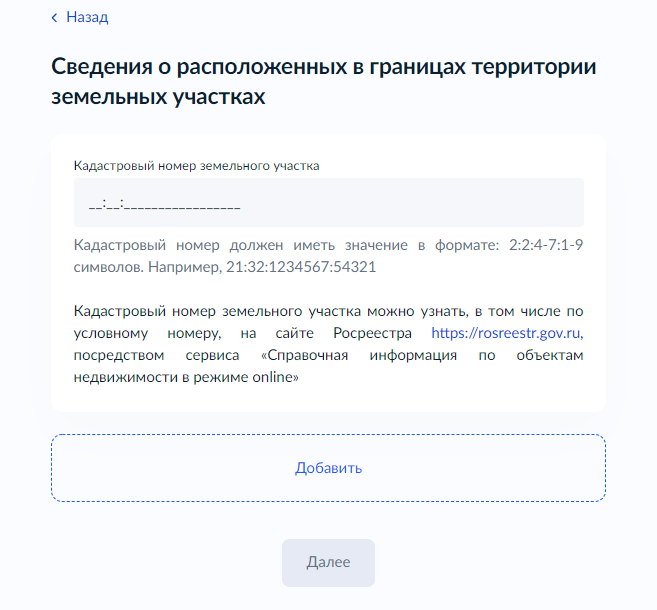


Рисунок 24 - Макет формы. Экран «Сведения о территории, относительно которой разрабатывается документация по планировке территории»

После ввода данных поля «Сведения о расположенных в границах территории земельных участках», формируется следующий вопрос:

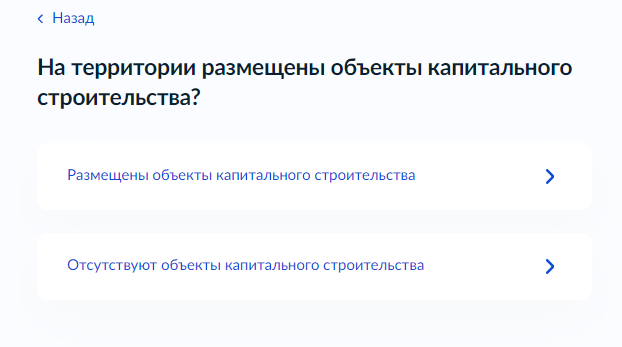


Рисунок 25 - Экран «Сведения о территории, относительно которой разрабатывается документация по планировке территории»

**Экран «Сведения о размещаемом объекте»**

В случае, если в экране «Определение варианта предоставления услуги» в поле «На территории размещены объекты капитального строительства?» выбран элемент «размещены объекты капитального строительства», на форме отображаются дополнительные критерии «право на объект строительства зарегистрировано в ЕГРН?»:

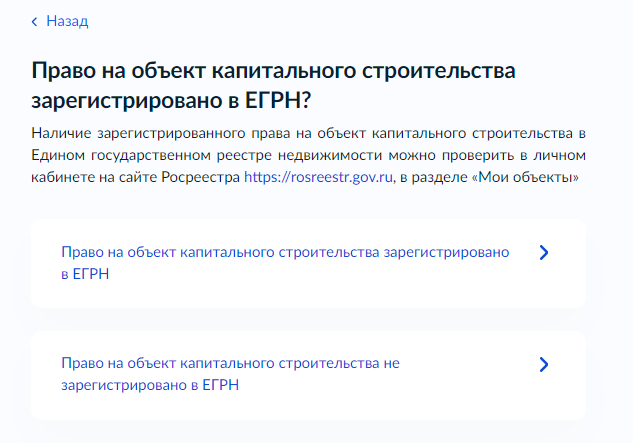


Рисунок 26 - Макет формы. Экран «Сведения о размещаемом объекте»

В случае, если в поле «Право на объект капитального строительства зарегистрировано в ЕГРН?» выбран критерий не зарегистрирован, будет сформировано дополнительное поле:

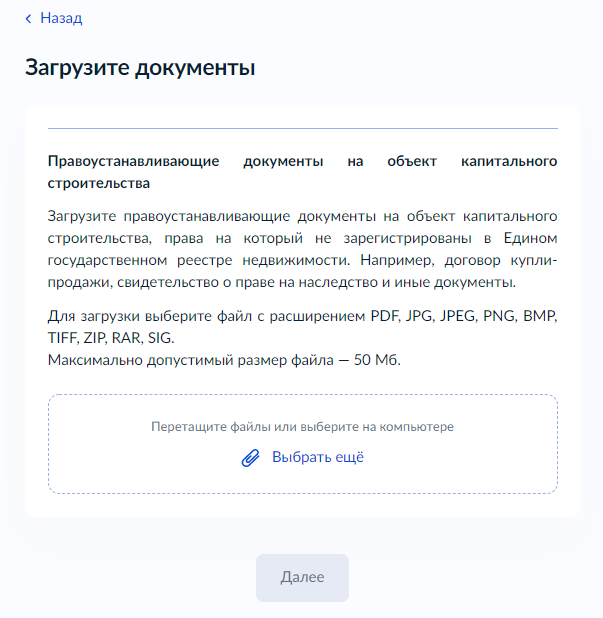


Рисунок 27 - Макет формы. Экран «Загрузите документы»

Далее в этапе «Право на объект капитального строительства зарегистрировано в ЕГРН?» запрашивает данные:

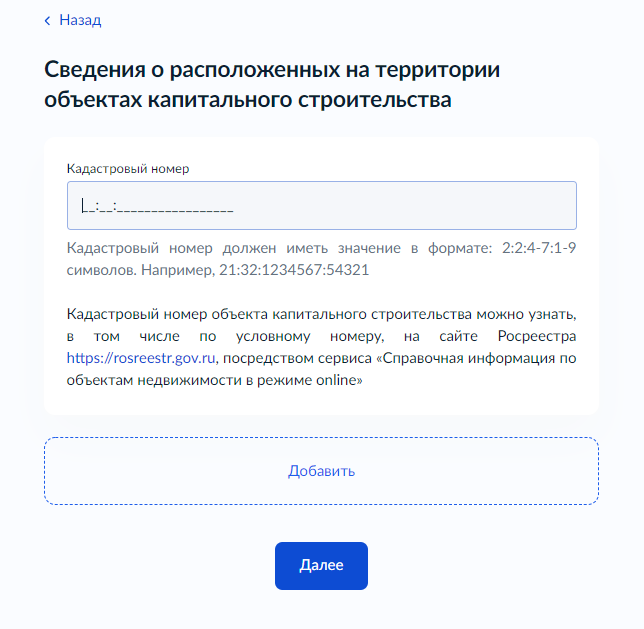


Рисунок 28 - Макет формы. Экран «Сведения о размещаемом объекте»

После получения информации о размещенных на территории объектах недвижимости формируется окно:

Экран «Сведения о документации по планировке территории»

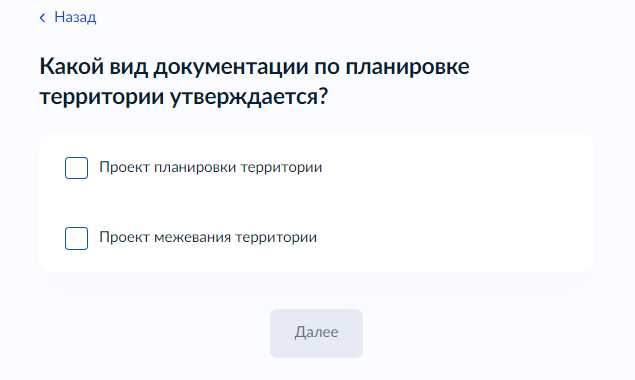


Рисунок 29- Макет формы. Экран «Сведения о документации по планировке территории»

В случае выбора в поле «Какой вид документации утверждается?» значения появляется поле:

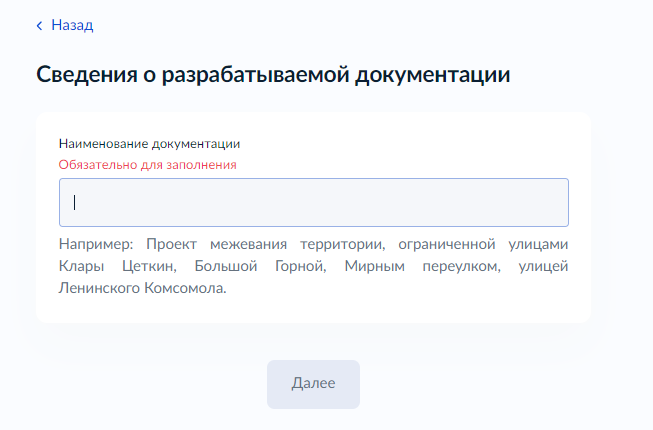


Рисунок 30- Макет формы. Экран «Сведения о документации по планировке территории»

В случае выбора в поле «Какой вид документации утверждается?» значения «Проект планировки территории», появится следующее окно для подгрузки файлов:

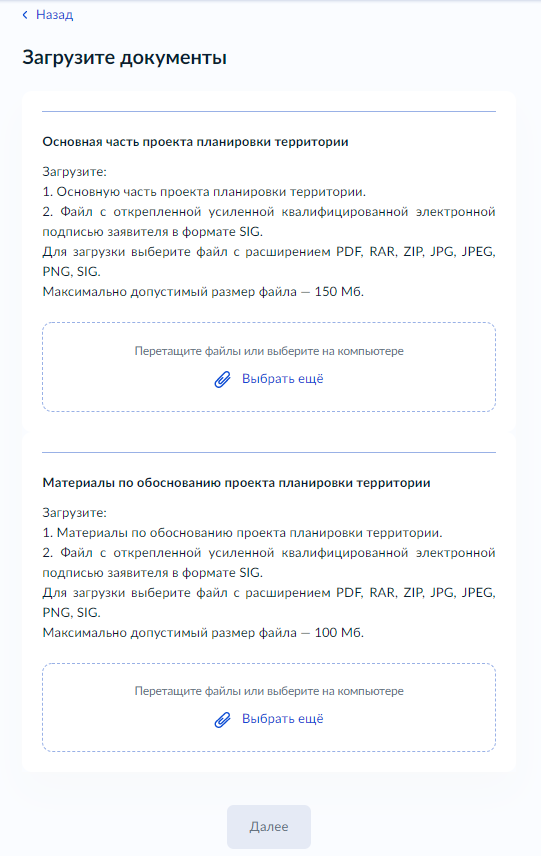


Рисунок 31- Макет формы. Экран «Загрузите документы»

В случае выбора в поле «Какой вид документации утверждается?» значения «Проект межевания территории», появится следующее окно для подгрузки файлов:

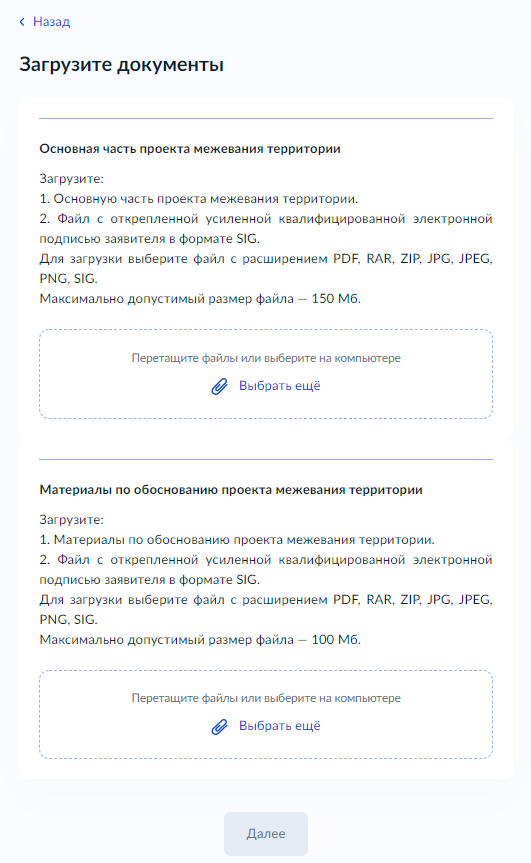


Рисунок 32- Макет формы. Экран «Загрузите документы»

* 1. В случае, если в разделе «Документация по планировке территории разрабатывается впервые?» выбрано «Вносятся изменения в утвержденную документацию», возникает следующий элемент:

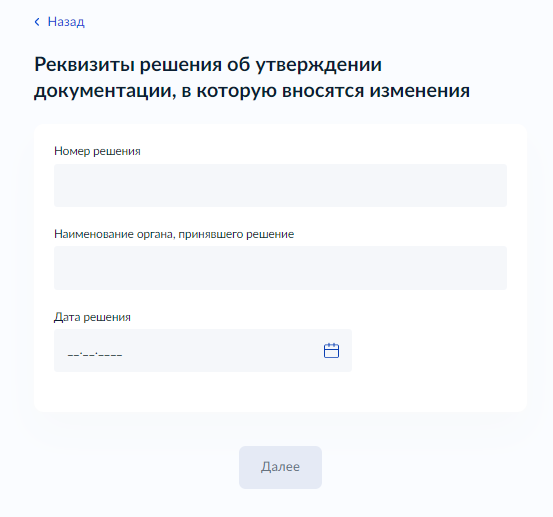


Рисунок 33 - Макет формы. Экран «Сведения о документации по планировке территории»

Экран «Кем принималось решение о подготовке документации по планировке территории?»

После указания данных появляется поле «Кем принималось решение о подготовке документации по планировке территории?»:

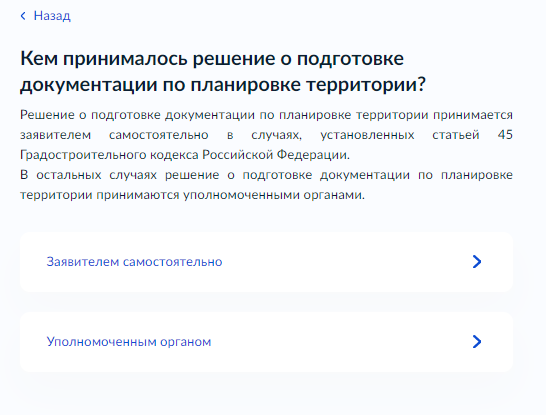


Рисунок 34 - Макет формы. Экран «Кем принималось решение о подготовке документации по планировке территории?»

В случае, если в поле «Кем принималось решение о подготовке документации по планировке территории?» выбрано «Уполномоченным органом», возникает следующий дополнительный элемент:

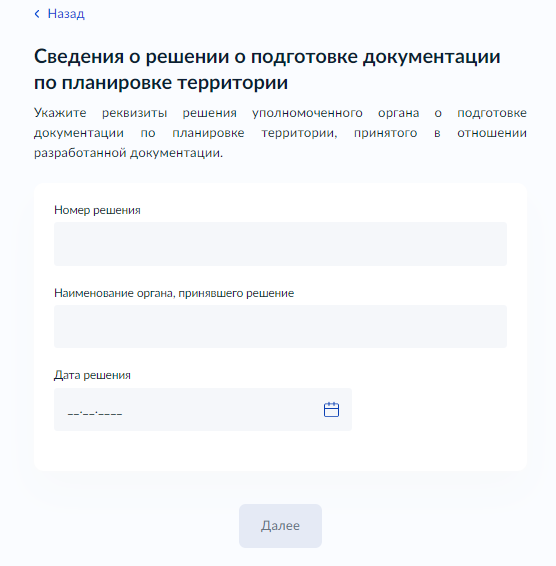


Рисунок 35 - Экран «Кем принималось решение о подготовке документации по планировке территории?»

Экран «Определение варианта предоставления услуги»

После определения поля «Документация по планировке территории разрабатывается впервые?» возникает следующее:

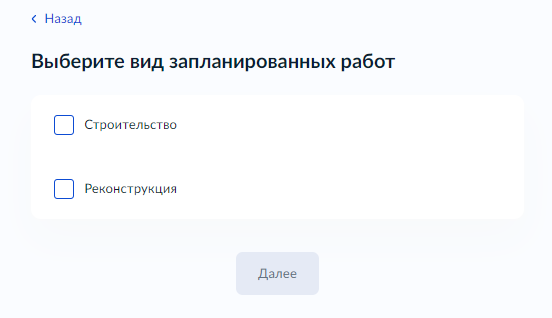


Рисунок 36 - Макет формы. Экран «Определение варианта предоставления услуги»

Экран «Сведения о размещаемом объекте»

При выборе любого из критериев будет следующее поле:

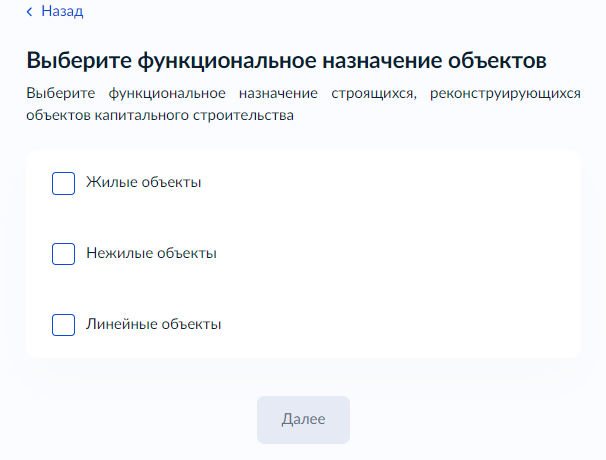


Рисунок 37 - Макет формы. Экран «Сведения о размещаемом объекте»

Экран «Сведения о территории, относительно которой разрабатывается документация по планировке территории»

После выбора функционального назначения будут запрошены Сведения о расположенных в границах территории земельных участках

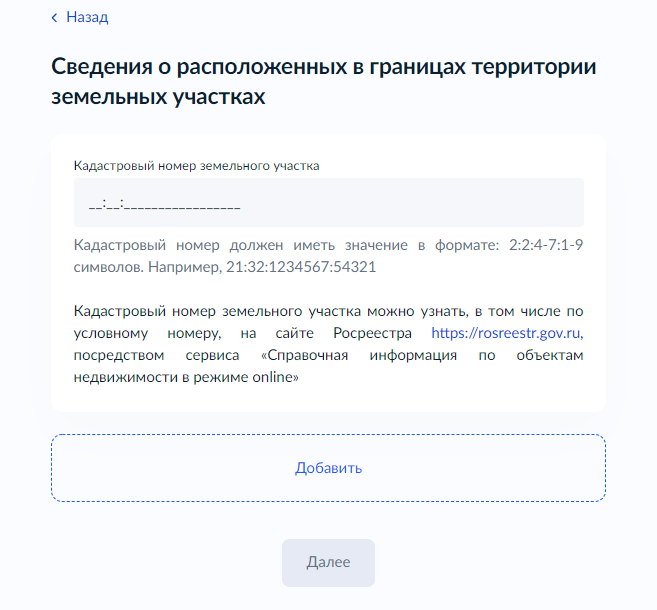


Рисунок 38 - Макет формы. Экран «Сведения о территории, относительно которой разрабатывается документация по планировке территории»

После ввода данных поля «Сведения о расположенных в границах территории земельных участках», формируется следующий вопрос:

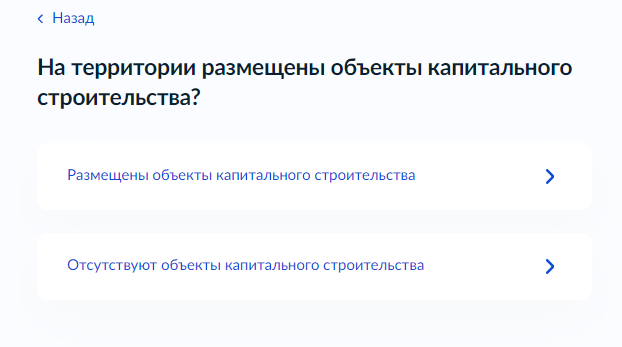


Рисунок 39 - Экран «Сведения о территории, относительно которой разрабатывается документация по планировке территории»

Макет формы. Экран «Сведения о размещаемом объекте»

В случае, если в экране «Определение варианта предоставления услуги» в поле «На территории размещены объекты капитального строительства?» выбран элемент «размещены объекты капитального строительства», на форме отображаются дополнительные критерии «право на объект строительства зарегистрировано в ЕГРН?»:

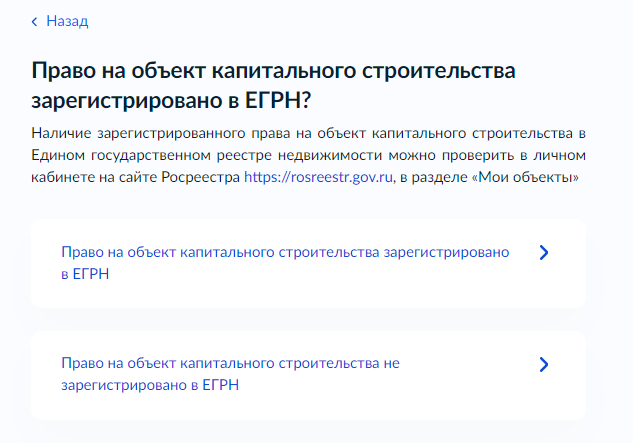


Рисунок 40 - Макет формы. Экран «Сведения о размещаемом объекте»

В случае, если в поле «Право на объект капитального строительства зарегистрировано в ЕГРН?» выбран критерий не зарегистрирован, будет сформировано дополнительное поле:

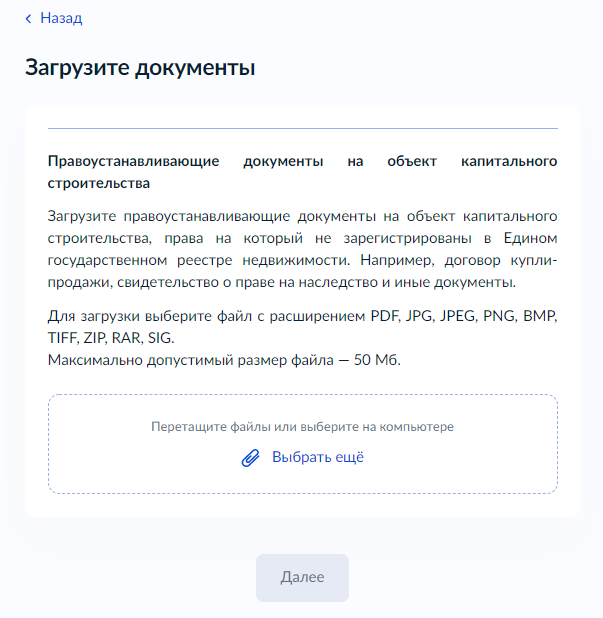


Рисунок 41 - Макет формы. Экран «Загрузите документы»

Далее в этапе «Право на объект капитального строительства зарегистрировано в ЕГРН?» запрашивает данные:

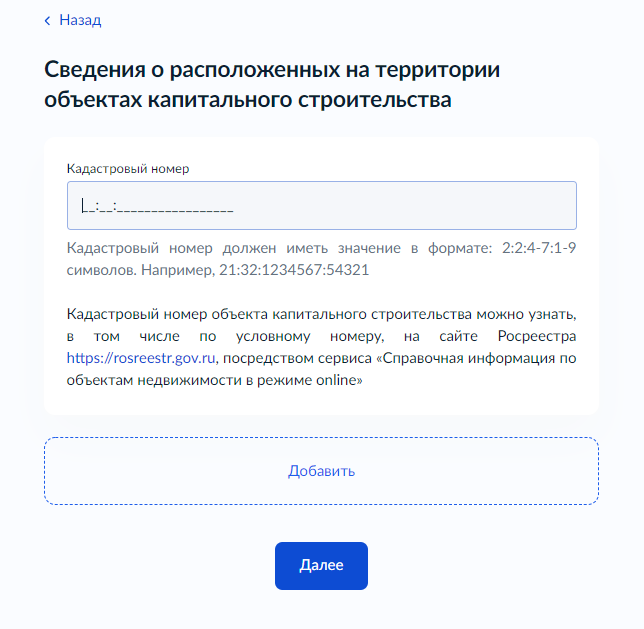


Рисунок 42 - Макет формы. Экран «Сведения о размещаемом объекте»

**Экран «Сведения о документации по планировке территории»**

После получения информации о размещенных на территории объектах недвижимости формируется окно:

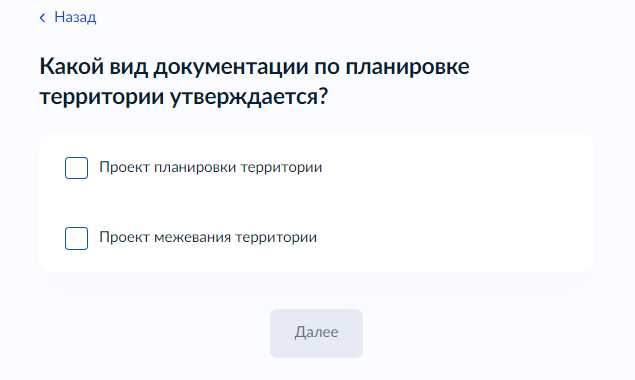


Рисунок 43 - Макет формы. Экран «Сведения о документации по планировке территории»

В случае выбора в поле «Какой вид документации утверждается?» значения появляется поле:

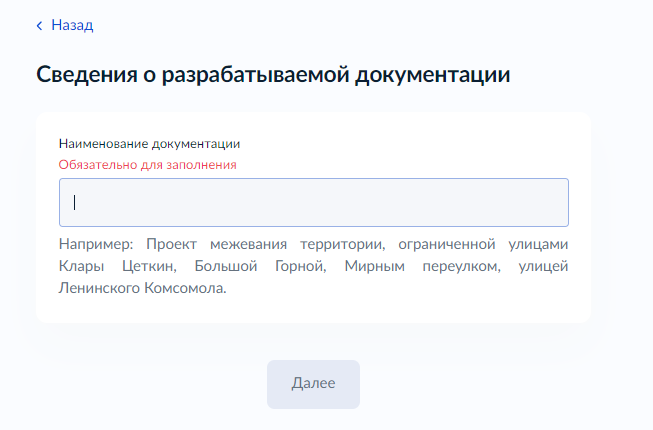


Рисунок 44 - Макет формы. Экран «Сведения о документации по планировке территории»

В случае выбора в поле «Какой вид документации утверждается?» значения «Проект планировки территории», появится следующее окно для подгрузки файлов:

**Экран «Загрузите документы»**

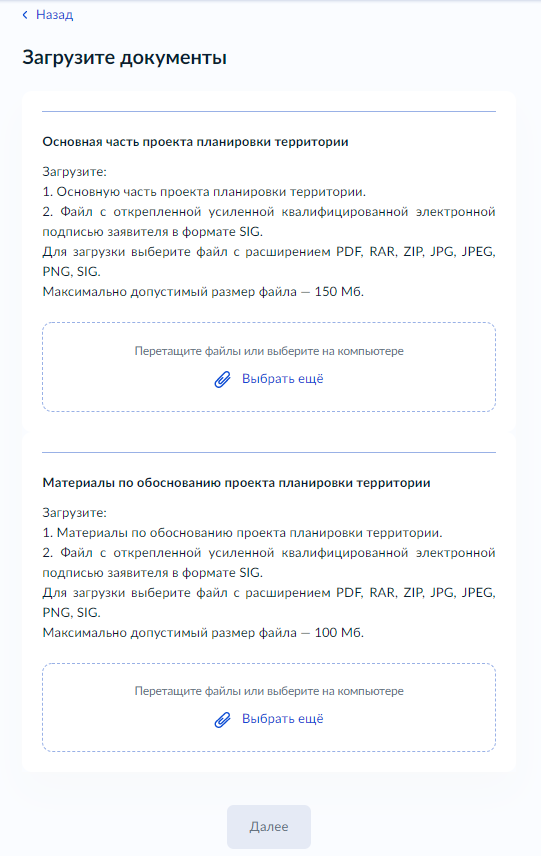


Рисунок 45 - Макет формы. Экран «Загрузите документы»

В случае выбора в поле «Какой вид документации утверждается?» значения «Проект межевания территории», появится следующее окно для подгрузки файлов:

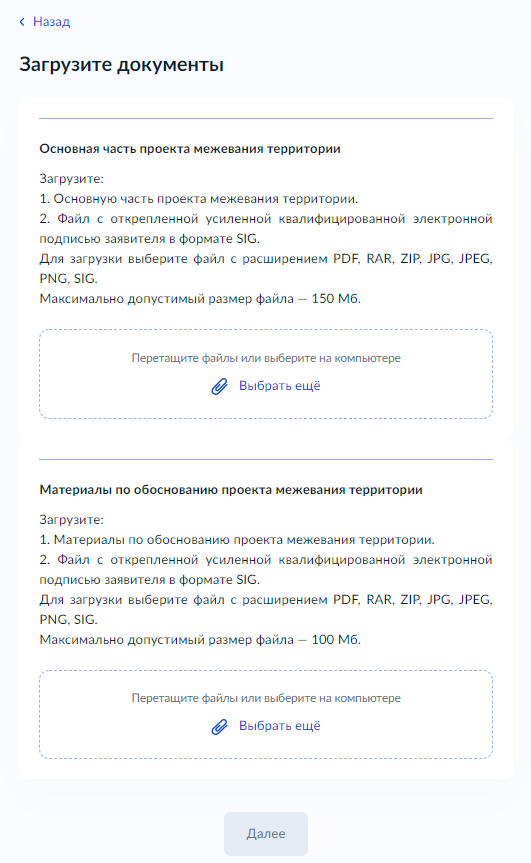


Рисунок 46 - Макет формы. Экран «Загрузите документы»

**Экран «Выбор уполномоченного органа, предоставляющего услугу»**

Экран отображается после заполнения элемента*«Определение варианта предоставления услуги».*

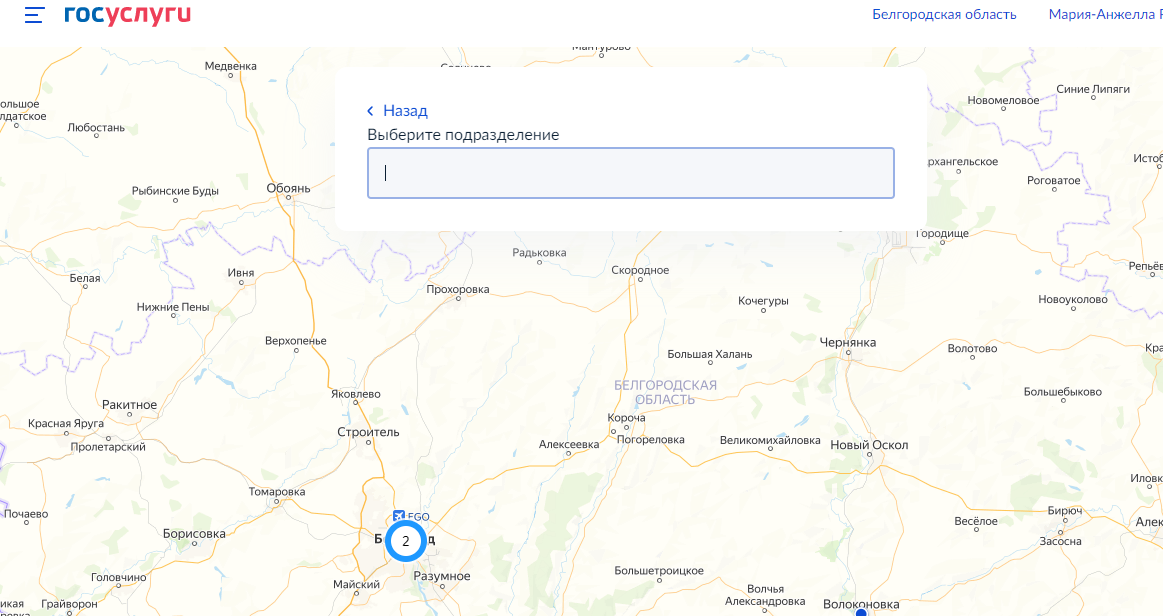


Рисунок 47 - Макет формы. Экран «Выбор уполномоченного органа, предоставляющего услугу»

**Экран «Способ получения результата»**

Экран отображается после заполнения элемента *«Выбор уполномоченного органа, предоставляющего услугу».*

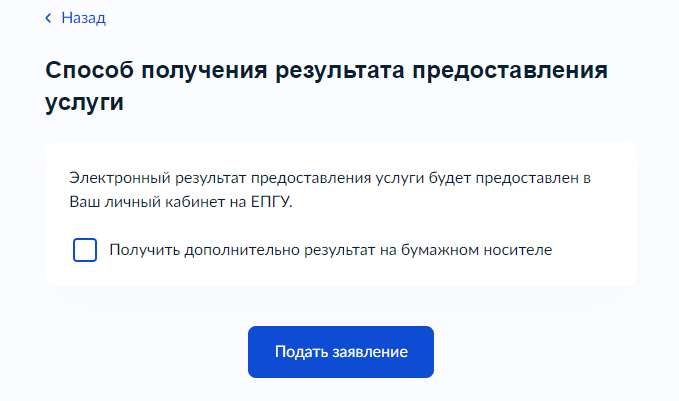


Рисунок 48 – Макет формы. Экран «Способ получения результата»

* 1. Передача статуса в ЛК ЕПГУ

В процессе рассмотрения заявления ВИС передает в ЛК ЕПГУ статусы в соответствии с выполняемыми административными процедурами и действиями на каждом этапе оказания услуги. Дополнительно к статусу ВИС может передавать комментарий.

По завершении каждого этапа обработки заявления в ЛК заявителя на ЕПГУ могут передаваться статусы:

* Заявление отправлено в ведомство;
* Заявление получено ведомством;
* Заявление зарегистрировано;
* Заявление принято к рассмотрению;
* Услуга оказана;
* Отказано в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;
* Отказано в предоставлении услуги.

При передаче финального статуса «Отказано в предоставлении услуги» ВИС также направляет в ЛК заявителя на ЕПГУ результат услуги – электронное решение об отказе в предоставлении услуги в форме электронного документа с приложенным к нему sig-файлом.

При передаче финального статуса «Отказано в приеме документов, ВИС также направляет в ЛК заявителя на ЕПГУ результат рассмотрения запроса и документов – электронное решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, в форме электронного документа с приложенным к нему sig-файлом.

* 1. Получение результата предоставления услуги на материальном носителе

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в ЛК ЕПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в ведомстве или в МФЦ. В уведомлении ведомство информирует заявителя о доступном для получения результата предоставления услуги на материальном носителе МФЦ и его адресные данные.