



# Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2024  
27  
сентября  
30(600)

В номере:

1. Постановление администрации округа №1470 от 24.09.2024 «О создании контрактной службы»
2. Постановление администрации округа №1471 от 24.09.2024 «О муниципальном конкурсе профессионального мастерства «Лучший специалист по охране труда» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в 2024 году»
3. Постановление администрации округа №1490 от 27.09.2024 «О призыве осенью 2024 года на военную службу граждан 1997-2006 годов рождения в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики»
4. Материалы Собраний депутатов от 26.09.2024
  1. О работе МУП Урмарского муниципального округа «Урмартеплосеть» по подготовке к отопительному сезону 2024 – 2025 гг.
  2. О работе ООО «Управляющая компания ЖКХ Урмарского района» по содержанию многоквартирных домов и планам развития предприятия на ближайший период
  3. Об утверждении Порядка предоставления земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
  4. Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
  5. Об утверждении Положения о порядке и размере перечисления части прибыли муниципальными унитарными предприятиями и хозяйственными обществами, доли уставного капитала в которых принадлежат муниципальному образованию - Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики
  6. О внесении изменений в "Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа на 2024 год"
  7. О внесении изменений в Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
  8. О порядке представления главным распорядителем средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Урмарским муниципальным округом Чувашской Республики права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса
  9. О признании утратившими силу решений Собраний депутатов сельских поселений Урмарского района Чувашской Республики «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Урмарского района Чувашской Республики»
  10. О признании утратившим силу решения Собраний депутатов Урмарского муниципального округа от 25.04.2024 года №С-20/5 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения»
  11. О признании утратившими силу решений Собраний депутатов сельских поселений Урмарского района Чувашской Республики «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Урмарского района Чувашской Республики»
  12. О порядке назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации на территории Урмарского муниципального округа или на части его территории
  13. Об утверждении Положения о регулировании отдельных правоотношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Урмарского муниципального округа
  14. Об условиях и порядке предоставления компенсаций народным дружинникам, участвующим в охране общественного порядка на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и единовременных пособий членам их семей
  15. О назначении старосты с.Челкасы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
  16. О внесении изменений в решение Собраний депутатов Урмарского муниципального округа от 01.08.2024 № С-22/11 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»
  17. О ходатайстве о присвоении почетного звания «Заслуженный врач Чувашской Республики» Иванкиной Е.В.
  18. О ходатайстве о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Васильевой И.Н.
5. Объявление конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1470

пос. Урмары

24 сентября 2024 года

## О создании контрактной службы

В соответствии с ч. 1 ст. 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", п. 2.1 Типового положения, утвержденного Приказом Минфина России от 31.07.2020 № 158н, Администрация Урмарского муниципального округа постановляет:

1. Создать контрактную службу администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики без образования отдельного структурного подразделения.

2. Включить в состав контрактной службы:

Руководитель контрактной службы – Иванов Иван Николаевич – заместитель главы администрации муниципального округа - начальник отдела развития АПК и экологии;

Группа инициаторов закупок:

Павлов Виктор Вениаминович - и.о. заместителя главы администрации муниципального округа - начальника отдела образования и молодежной политики;

Кошельков Олег Михайлович - начальник юридического отдела администрации Урмарского муниципального округа;

Иванова Наталия Геннадьевна - заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа - начальник отдела строительства и дорожного хозяйства;

Степанов Леонид Владимирович - начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений;

Ефимов Юрий Николаевич - начальник отдела мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО ЧС;

Краснов Александр Валериевич - начальник отдела культуры, социального развития и спорта.

Группа организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

Волкова Алина Юрьевна - заведующий сектором организации и проведения муниципальных закупок;

Белова Оксана Алексеевна - ведущий специалист – эксперт сектора организации и проведения муниципальных закупок.

Группа обеспечения осуществления оплаты – Виссаронова Ольга Анатольевна - начальник-главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия» Урмарского муниципального округа" Урмарского района (по согласованию).

Группа осуществления претензионно-исковой работы - отдел правового и кадрового обеспечения.

3. Утвердить:

3.1 Положение (регламент) о контрактной службе администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (Приложение № 1);

3.2. Распределение определенных разделом III Положения (регламента) о контрактной службе администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики функций и полномочий между работниками контрактной службы (Приложение № 2);

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя контрактной службы Иванова Ивана Николаевича.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района от 19.01.2023 № 77 «О создании контрактной службы».

7. Информационному отделу администрации Урмарского муниципального округа разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

Глава Урмарского  
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 24.09.2024 № 1470

## ПОЛОЖЕНИЕ (РЕГЛАМЕНТ) О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (регламент) о контрактной службе администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с **Федеральным законом** от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, **Федеральным законом**, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Заказчика.

### II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Заказчиком.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом руководителя Заказчика, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного руководителем лица.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные **разделом III** Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном **главой 6** Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

### III. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных **статьей 20** Федерального закона;

3.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со **статьей 19** Федерального закона;

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом);

3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом преду-

смотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.5. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.7. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных **статьей 41** Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного **частью 6 статьи 93** Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных **частью 2 статьи 93** Федерального закона;

3.3.7. осуществляет обеспечение хранения информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со **статьей 95** Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном **статьей 104** Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные **частью 27 статьи 34** Федерального закона;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном **статьей 95** Федерального закона.

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной

организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительства), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом), если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.4. при централизации закупок в соответствии со **статьей 26** Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 24.09.2024 № 1470

#### Распределение полномочий и функциональных обязанностей контрактной службы по группам

1. Работники Администрации Урмарского муниципального округа, выполняющие функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения (далее - функциональные исполнители), группа инициаторов закупок:

1.1. организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных **статьей 20** Федерального закона;

1.2. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со **статьей 19** Федерального закона;

1.3. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.4. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

1.5. осуществляет описание объекта закупки;

1.6. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

1.7. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

1.8. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

1.9. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

1.10. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

1.11. обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом);

1.12. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных **статьей 41** Федерального закона.

2. Функциональные исполнители группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

2.1. разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений в план-график;

2.2. размещают в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

2.3. осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме;

2.4. указывают в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную **статьей 42** Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со **статьей 14** Федерального закона;

об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со **статьей 30** Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со **статьями 28, 29** Федерального закона;

2.5. осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

2.6. осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

2.7. осуществляют оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.8. осуществляют размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

2.9. осуществляют рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

2.10. осуществляют подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного **частью 6 статьи 93** Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2.11. осуществляют подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных **частью 2 статьи 93** Федерального закона;

2.12. осуществляют обеспечение хранения информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

2.13. осуществляют рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

2.14. направляют в порядке, предусмотренном **статьей 104** Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от испол-

нения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.15. осуществляют подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.16. составляют и размещают в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.17. направляют информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

2.18. направляют информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3. Функциональные исполнители группы обеспечения осуществления оплаты:

3.1. осуществляют организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2. организуют проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3. обеспечивают исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4. обеспечивают исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.5. обеспечивают исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные **частью 27 статьи 34** Федерального закона;

4. Функциональные исполнители группы осуществления претензионно-исковой работы:

4.1. обеспечивают подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

4.2. осуществляют оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

4.3. взаимодействуют с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со **статьей 95** Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

4.4. обеспечивают одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном **статьей 95** Федерального закона.

4.5. принимают участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительства), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом), если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

пос. Урмары

24 сентября 2024 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1471

**О муниципальном конкурсе профессионального мастерства «Лучший специалист по охране труда» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в 2024 году**

В целях реализации государственной политики в области охраны труда, в соответствии с подпрограммой «Безопасный труд» муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением администрации Урмарского муниципального округа № 209 от 20.02.2023 года администрация Урмарского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1 Положение о муниципальном конкурсе профессионального мастерства «Лучший специалист по охране труда» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в 2024 году (Приложение №1);

1.2 График проведения муниципального конкурса профессионального мастерства «Лучший специалист по охране труда» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в 2024 году (Приложение №2).

1.3 Методику подведения итогов муниципального конкурса профессионального мастерства «Лучший специалист по охране труда» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в 2024 году (Приложение №3).

2. Создать Комиссию по подведению итогов конкурса профессионального мастерства «Лучший специалист по охране труда» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в 2024 году в следующем составе:

Павлов Николай Анатольевич – первый заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы (председатель комиссии);

Степанов Л.В. – начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа (заместитель председателя комиссии);

Николаева Е.В. – главный специалист – эксперт юридического отдела администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (секретарь комиссии);

Николаева Е.И. – председатель Координационного совета организаций профсоюзов муниципального округа (по согласованию).

Николаев В.В. – начальник инспекции гостехнадзора Урмарского и Козловского муниципальных округов (по согласованию).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника юридического отдела администрации Урмарского муниципального округа – Кошелькова О.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

Глава Урмарского  
муниципального округа

В.В. Шигильев

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 24.09.2024 № 1471

**Положение о муниципальном конкурсе профессионального мастерства «Лучший специалист по охране труда» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в 2024 году**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципального конкурса профессионального мастерства «Лучший специалист по охране труда» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в 2024 году (далее также – Конкурс).

1.2. Основными целями Конкурса являются: повышение профессионального мастерства специалистов по охране труда; развитие их творческой инициативы и новаторства; создание стимулов к совершенствованию выполняемой работы; рост престижа профессии и статуса специалиста по охране труда; привлечение внимания общественности к проблемам состояния условий, охраны труда и здоровья работающих.

1.3. Задачами Конкурса являются: повышение эффективности и качества работы по созданию безопасных условий труда; пропаганда положительного опыта в области создания безопасных условий труда; расширение диапазона профессионального общения, распространение лучших форм и методов работы в области улучшения условий и охраны труда; поиск новых механизмов профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.4. В Конкурсе принимают участие специалисты по охране труда организаций, расположенных на территории Урмарского муниципального округа, независимо от организационно-правовых форм, форм собственности и видов экономической деятельности (далее – участники). Стаж работы и возраст участников не ограничиваются.

## II. Порядок подготовки конкурса

2.1. Организатором Конкурса является администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2. Для организации и проведения Конкурса создается комиссия по проведению конкурса профессионального мастерства «Лучший специалист по охране труда» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в 2024 году (далее – Комиссия), которая осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, и утверждается ее состав.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

2.4. Основными задачами Комиссии являются создание равных конкурсных условий для участников Конкурса, а также единство требований, объективность оценок, гласность.

2.5. К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы: определение сроков проведения Конкурса; размещение объявления о проведении Конкурса; рассмотрение представленных документов для участия в Конкурсе; составление и утверждение списка участников и их регистрация; подведение итогов Конкурса; награждение победителей; иные вопросы, связанные с процедурой Конкурса.

2.6. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

2.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается членами Комиссии.

При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение по рассмотренным вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

2.8. Секретарь Комиссии: принимает и регистрирует документы, представленные для участия в Конкурсе; информирует участников Конкурса о результатах прохождения этапов Конкурса, победителей Конкурса о времени и месте награждения;

ведет протоколы заседаний Комиссии, в которых фиксирует ее решения и результаты голосования; выводит интегрированную оценку и составляет рейтинг участников Конкурса; осуществляет иные функции по обеспечению проведения Конкурса.

## III. Условия и порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в три этапа.

3.2. На первом этапе Конкурса в течение 3 рабочих дней после принятия решения о проведении Конкурса Комиссия размещает на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа объявление о проведении Конкурса, которое должно содержать: требования, предъявляемые к участникам Конкурса в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения; перечень документов, подлежащих представлению для участия в Конкурсе согласно приложению N 1 к настоящему Положению, в том числе требования к конкурсной работе; место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в Конкурсе; срок приема документов на участие в Конкурсе; сведения об источнике подробной информации о Конкурсе (телефон, факс, адрес электронной почты секретаря Комиссии).

3.3. По истечении срока приема документов участников Комиссия в течение 5 рабочих дней принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в Конкурсе. Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается в следующих случаях: если участник не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения; если документы представлены не в полном объеме или с нарушением установленного срока приема документов.

3.4. На втором этапе Конкурса членами Комиссии оцениваются документы, представленные участниками согласно перечню документов к настоящему Положению. Члены Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о допуске к участию в Конкурсе представляют секретарю Комиссии сведения об изучении и оценке документов участников Конкурса по формам №1, №2, №3, №4 настоящего Положения. На основе сведений об изучении и оценке документов участников, допущенных к Конкурсу, в течение 3 рабочих дней секретарь Комиссии суммирует выставленные членами Комиссии баллы и составляет рейтинг участников.

3.5. На третьем этапе Конкурса участники представляют конкурсную работу, отражающую деятельность руководителя службы охраны труда (специалиста по охране труда) в соответствии с должностными функциями, а также выполняют теоретические и практические задания.

3.6. Теоретические и практические задания для участников не публикуются и являются конфиденциальными. Конверт с заданиями вскрывается во время проведения Конкурса.

3.7. Участникам предлагаются:

1) теоретические вопросы на знание законодательства Российской Федерации по охране труда;

2) практические задания по: расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; выявлению нарушений требований охраны труда; использованию средств индивидуальной защиты работающих и пожаротушению; оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на производстве.

## IV. Определение результатов Конкурса и награждение победителей

4.1. Итоги Конкурса подводятся в соответствии с Методикой подведения итогов муниципального конкурса профессионального мастерства «Лучший специалист по охране труда» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в 2024 году согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению исходя из количества набранных участниками баллов.

4.2. Результаты третьего этапа Конкурса оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии в течение 3 рабочих дней после окончания срока проведения третьего этапа Конкурса.

Участнику, занявшему первое место, вручается диплом и присваивается звание "Лучший специалист по охране труда" Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в 2024 го-

ду. Победившему в конкурсе, предоставляется право участия в республиканском Конкурсе на звание "Лучший специалист по охране труда в Чувашской Республике". Участникам, занявшим вторые и третьи места вручаются дипломы II и III степени соответственно.

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### документов, представляемых на участие в конкурсе профессионального мастерства «Лучший специалист по охране труда» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в 2024 году

1. Письмо-представление участника муниципального конкурса профессионального мастерства «Лучший специалист по охране труда» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в 2024 году с места работы (форма 1).
2. Характеристика на участника муниципального конкурса профессионального мастерства «Лучший специалист по охране труда» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в 2024 году (форма 2).
3. Личная анкета участника конкурса профессионального мастерства «Лучший специалист по охране труда» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в 2024 году (форма 3).
4. Заверенные отделом кадров организации:
  - копия трудовой книжки;
  - копии дипломов, удостоверений, свидетельств о прохождении обучения, курсов, семинаров, конференций по охране труда, а также документов, подтверждающих ученые степени;
  - копии документов, подтверждающих авторство (соавторство) научных разработок в области улучшения условий и охраны труда;
  - копии документов, подтверждающих награды и почетные звания;
  - список опубликованных научных, учебно-методических трудов и публикаций по вопросам улучшения условий и охраны труда (форма 4).
5. Конкурсная работа.

Форма 1

#### Письмо-представление участника муниципального конкурса профессионального мастерства «Лучший специалист по охране труда» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в 2024 году

Просим зарегистрировать \_\_\_\_\_ (полное фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должность участника)

\_\_\_\_\_, в качестве участника муниципального конкурса профессионального мастерства «Лучший специалист по охране труда» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в 2024 году (далее – Конкурс).

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата)

Председатель первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата)

М.П. (при наличии)

Форма 2  
(ОБРАЗЕЦ)

#### ХАРАКТЕРИСТИКА \* на участника муниципального конкурса профессионального мастерства «Лучший специалист по охране труда» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в 2024 году

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_, (должность, наименование организации)

Общий стаж работы в области охраны труда составляет \_\_\_\_ лет. За годы своей работы рекомендовал себя как \_\_\_\_\_ специалист.

За 20 \_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_ предписаний об устранении нарушений требований охраны труда, состоящих из \_\_\_\_\_ пунктов, из них полностью выполнено \_\_\_\_\_ предписаний и \_\_\_\_\_ пунктов.

Благодаря его работе в организации:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;

(перечисляются основные достижения, разработки, инновации и результаты работы. Например: разработана и введена система управления охраной труда, оформлен кабинет по охране труда с учетом современных требований безопасности, разработана компьютерная программа обучения безопасным методам работы и проверки знаний требований охраны труда работников. В результате его работы на предприятии за последние 5 лет удалось добиться снижения общего производственного травматизма и профзаболеваемости в 1,8 раза и т.д.)

и т.д. \_\_\_\_\_ имеет следующие награды и почетные звания:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;

(указывается полное наименование награды, организация, выдавшая награду, дата и номер документа, удостоверяющего получения награды)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата)

М.П. (при наличии)

Председатель первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников \_\_\_\_\_

(наименование первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата, контактный телефон)

\*Примечание: характеристика заполняется на основании результатов муниципального (городского) конкурса. Объем характеристики не должен превышать двух печатных страниц. Прилагается к письму-представлению с места работы.

Форма 3

#### ЛИЧНАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА «ЛУЧШИЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА» УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ в 2024 году

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

Фото 3x4

Должность и место работы \_\_\_\_\_

Почтовый адрес места работы, контактный телефон \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_ Ученая степень \_\_\_\_\_  
Научные, методические и другие разработки в области охраны труда \_\_\_\_\_

Публикации, в том числе научные (указать количество, копии приложить) \_\_\_\_\_

Наличие диплома, свидетельства, удостоверения о повышении квалификации или прохождении курсов переподготовки в области охраны труда \_\_\_\_\_

(указать дату, номер, название учебного заведения, город, наименование программы)

Когда и где прошел обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда \_\_\_\_\_

Общий стаж работы в области охраны труда \_\_\_\_\_

Стаж работы на данном месте работы \_\_\_\_\_

Почетные звания \_\_\_\_\_

Награды в области улучшения условий и охраны труда \_\_\_\_\_

Участие в общественных организациях (в том числе профессиональных, научно-технических и др.) \_\_\_\_\_

Участие в выборных органах \_\_\_\_\_

Участие в организации проведения семинаров, совещаний, Дней охраны труда, конференций за последние 12 месяцев \_\_\_\_\_

Достигнутые результаты в профессиональной деятельности (внедрение современной системы управления охраной труда; недопущение роста и (или) снижение уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний; проведение специальной оценки условий труда (в отчетном году)

План профессионального развития \_\_\_\_\_

Дата, подпись \_\_\_\_\_

Форма 4

#### Список опубликованных научных и учебно-методических трудов

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), участника конкурса)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем	Соавторы (при наличии)
1	2	3	4	5	6
НАУЧНЫЕ РАБОТЫ					
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РАБОТЫ					
ПУБЛИКАЦИИ					

Участник конкурса \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

#### Примечание:

В графе № 1 производится сквозная нумерация трудов.

В графе № 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках темы публикации.

Работы, находящиеся в печати, не указываются.

В графе № 3 указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, компьютерная, аудиовизуальная и др.

В графе № 4 конкретизируется место и время публикаций (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада.

В графе № 5 указывается количество печатных листов или страниц работы.

В графе № 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др.», всего \_\_\_\_ человек».

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации

Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 24.09.2024 № 1471

**График  
проведения муниципального конкурса профессионального мастерства «Лучший специалист по охране труда» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в 2024 году**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1.	Информирование участников	до 24 сентября 2024 г.	Администрация Урмарского муниципального округа
2.	Сбор заявок	с 24 сентября по 7 октября 2024 г.	Комиссия по подведению итогов смотра-конкурса
3.	Обработка заявок и показателей смотра-конкурса	7 октября 2024 г.	Комиссия по подведению итогов смотра-конкурса
4.	Подведение итогов смотра-конкурса	9 октября 2024 г.	Комиссия по подведению итогов смотра-конкурса
5.	Награждение	14 октября 2024 г.	Администрация Урмарского муниципального округа

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 24.09.2024 № 1471

**Методика подведения итогов муниципального конкурса профессионального мастерства «Лучший специалист по охране труда» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в 2024 году**

1. Победители муниципального конкурса профессионального мастерства "Лучший специалист по охране труда" Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в 2024 году (далее также - Конкурс) определяются на основе рейтинга по результатам комплексной оценки выполнения специально разработанных заданий, изучения и оценки представленных документов, в том числе конкурсной работы. Для подведения итогов Конкурса проводится ранжирование участников муниципального конкурса профессионального мастерства "Лучший специалист по охране труда" Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в 2024 году (далее - участники) по значениям полученных оценок по итогам второго и третьего этапов Конкурса и составляется рейтинг участников.

При равенстве рейтингов у двух и более участников преимущество отдается участнику, имеющему лучший результат в теоретическом конкурсе. При равенстве рейтингов в теоретическом конкурсе окончательное решение принимает комиссия по проведению муниципального конкурса профессионального мастерства "Лучший специалист по охране труда" Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в 2024 году.

Участники, имеющие наивысший рейтинг (набравшие наибольшее количество баллов), признаются победителями, и распределяются призовые места (I, II и III соответственно).

2. Показателями оценки результатов Конкурса являются:

1) сведения об изучении и оценке документов;

2) теоретическое задание. Участникам предлагаются теоретические вопросы на знание законодательства Российской Федерации по охране труда (за каждый правильный ответ присваивается 1 балл);

3) практическое задание, в которое входят вопросы по: -расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (за каждое правильно выполненное задание присваивается 1 балл); -выявлению нарушений требований охраны труда (за каждое правильно выполненное задание присваивается 1 балл);

-использованию средств индивидуальной защиты работающих и пожаротушению (за каждое правильно выполненное задание присваивается 1 балл); -оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на производстве (за каждое правильно выполненное задание присваивается 1 балл);

4) защита конкурсной работы (ставится от 0 до 10 баллов).

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1490

пос. Урмары

27 сентября 2024 года

**О призыве осенью 2024 года на военную службу граждан 1997 - 2006 годов рождения в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики**

Руководствуясь ст. 22 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2006 № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», администрация Урмарского муниципального округа постановляет:

1. Создать и утвердить комиссию для медицинского освидетельствования призывников согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Главному врачу БУ «Урмарская центральная районная больница» Министерства здравоохранения Чувашской Республики рекомендовать:

- выделить на период призыва врачей-специалистов в состав медицинской комиссии;

- освободить от основной работы на период с 23 по 26 октября 2024 года с сохранением заработной платы членов призывной комиссии, врачей, медицинских сестёр, задействованных в работе призывной и медицинской комиссий Урмарского района;

- обеспечить врачей призывной комиссии необходимым количеством медицинского инструментария, медикаментами и имуществом по заявке военного комиссариата Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов Чувашской Республики;

- выделить на период призыва для стационарного лечения и обследования призывников по 2 койки-места в терапевтическом и хирургическом отделениях, обеспечить своевременный приём призывников, направленных на дополнительное обследование и лечение;

- обеспечить прохождение призывниками рентгеноскопии грудной клетки, а также прохождения рентгена и сдачу анализов;

- организовать эффективное лечение и оперирование больных призывников, выявленных при призыве или ранее направленных на лечение;

- до 23 октября 2024 года представить в военный комиссариат Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов Чувашской Республики диспансерные и амбулаторные карты (ф-025/у и 025-1/у), списки лиц, состоящих на учёте по поводу трахомы, туберкулёза, нервно-психических, кожно-венерологических и других инфекционных заболеваний.

3. На весь период осеннего призыва 2024 года привлекать технических работников в количестве 2-х человек от организаций, учреждений и предприятий района для обеспечения деятельности призывного пункта при проведении призывных мероприятий (по согласованию).

4. Советнику главы администрации Урмарского муниципального округа по работе с молодежью администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, отделу образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, МБУК «Центр развития культуры и библиотечного обслуживания Урмарского муниципального округа» Чувашской Республики организовать в районе проведение торжественного мероприятия «День призывника».

5. Отправку призванных граждан на республиканский сборный пункт проводить из военного комиссариата Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов Чувашской Республики.

6. Рекомендовать начальнику МО МВД РФ «Урмарский»:

- оказать военному комиссариату Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов Чувашской Республики практическую помощь в розыске призывников, уклоняющихся от призыва на военную службу.

7. Рекомендовать начальникам территориальных отделов, а также руководителям организаций, учреждений и предприятий Урмарского муниципального округа:

- организовать оповещение и обеспечить своевременную и полную явку призывников, вызываемых на медицинское освидетельствование и заседание призывной комиссии и отправляемых на республиканский сборный пункт в сопровождении лиц, отвечающих за военно – учетную работу;

- отзываться всех призывников, подлежащих призыву, из командировок и отпусков;

- организовать торжественные проводы призывников на военную службу с приглашением ветеранов армии и военно-морского флота, представителей организаций, учреждений и предприятий, а также представителей учебных заведений.

8. Для качественного проведения призыва утвердить:

- план мероприятий по подготовке и проведению призыва граждан на военную службу осенью 2024 года согласно приложению № 1 к настоящему постановлению (по согласованию);

- план мероприятий военного комиссариата Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов Чувашской Республики по воспитательной работе на призывном участке в период проведения осеннего призыва 2024 года согласно приложению № 2 к настоящему постановлению (по согласованию);

- состав группы профессионального психологического отбора военного комиссариата Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов Чувашской Республики на осенний призыв 2024 года согласно приложению № 3 к настоящему постановлению (по согласованию);

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа по социальным вопросам -начальника отдела образования и молодежной политики и советника главы администрации Урмарского муниципального округа по работе с молодежью.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского  
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 27.09.2024 № 1490

**ПЛАН**

мероприятий по подготовке и проведению призыва граждан на военную службу осенью 2024 года (по согласованию)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Кто проводит	Отметка о выполнении
1	Оповещение призывников и вручение повесток	с 18.09. 2023г.	Военный комиссариат Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов, руководители предприятий	
2	Сдача клинических анализов призывниками и подготовка документов	с 23.09. 2024г.	БУ ЧР «Урмарская центральная районная больница» Минздрава Чувашии	
3	Проведение медицинского освидетельствования призывников	с 17.10. 2024г.	Медицинская комиссия Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	
4	Заседания призывной комиссии	с 17.10. 2024г.	Призывная комиссия Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	
5	Розыск призывников, уклоняющихся от призыва	с 30.09 2024г.	МО МВД РФ «Урмарский»	
6	Оформление документов на призывников, подлежащих призыву	с 22.10. 2024г.	Военный комиссариат Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов	
7	Представление призывников на республиканскую комиссию	По плану ВК Чувашской Республики	Военный комиссариат Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов	
8	Отправка призванных призывников в войска	По плану ВК Чувашской Республики	Военный комиссариат Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов	
9	Представление республиканской комиссии призывников, признанных негодными к военной службе по состоянию здоровья	По плану ВК Чувашской Республики	Военный комиссариат Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов	

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 27.09.2024 № 1490

**ПЛАН**

мероприятий военного комиссариата Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов Чувашской Республики по воспитательной работе

на призывном участке в период проведения осеннего призыва 2024 года  
(по согласованию)

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственный за выполнение
1	Лекция «Защита Отечества – священный долг»	25.10.2024г. 10.00 - 10.50	Военный комиссар Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов
2	Лекция «Офицеры – профессия героическая»	25.10.2023г. 11.00 - 11.50	Военный комиссар Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов
3	Изучение Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	25.10.2023г. 14.00 - 14.50	Начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов
4	Подведение итогов за день	25.10.2023г. 15.00 - 16.50	Военный комиссар Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 27.09.2024 № 1490

## СОСТАВ

группы профессионального психологического отбора  
военного комиссариата Цивильского, Красноармейского,  
Козловского и Урмарского районов Чувашской Республики  
на осенний призыв 2024 года (по согласованию)

Начальник группы:

Руденко М.В. – начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов Чувашской Республики.

Члены группы:

Семёнов В. А. – врач-психиатр бюджетного учреждения Чувашской Республики «Республиканская психиатрическая больница» Минздрава Чувашии;

Викторов Ю.В. – и.о. заместителя начальника по учебно-производственной части Урмарской автошколы «ДОСААФ»;

Сапаркина Т.И. – педагог-психолог МАОУ «Урмарская средняя общеобразовательная школа им. Г.Е. Егорова».

Приложение № 4  
УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 27.09.2024 № 1490

## СОСТАВ

медицинской комиссии Урмарского района Чувашской Республики (по согласованию)

Основной состав:

- Белова А.С. – врач-терапевт БУ «Урмарская ЦРБ» Минздрава Чувашии;
- Кузьмин Н.Н. – врач-хирург БУ «Урмарская ЦРБ» Минздрава Чувашии;
- Садекяр Ахмад Шабир Махаммад Сабер – врач-стоматолог - хирург БУ «Урмарская ЦРБ» Минздрава Чувашии;
- Константинова О.М. – врач – отоларинголог БУ «Урмарская ЦРБ» Минздрава Чувашии;
- Никифорова И.В. – врач – офтальмолог БУ «Урмарская ЦРБ» Минздрава Чувашии.

Резервный состав:

- Иванов В.Г. – врач-хирург БУ «Урмарская ЦРБ» Минздрава Чувашии;
- Филиппова А.В. – врач-терапевт участковый БУ «Урмарская ЦРБ» Минздрава Чувашии;
- Михайлова Р.М. – зубной врач БУ «Урмарская ЦРБ» Минздрава Чувашии.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ С-23/1

пос. Урмары

26.09.2024

О работе МУП Урмарского муниципального округа «Урмары-теплосеть» по подготовке к отопительному сезону 2024 – 2025 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Урмарского муниципального округа

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

Принять к сведению информацию Зюляева Василия Александровича – директора МУП Урмарского муниципального округа «Урмарытеплосеть» «О работе МУП Урмарского муниципального округа «Урмарытеплосеть» по подготовке к отопительному сезону 2024 – 2025 гг.».

Председатель Собрании депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ С-23/2

пос. Урмары

26.09.2024

О работе ООО «Управляющая компания ЖКХ Урмарского района» по содержанию многоквартирных домов и планах развития предприятия на ближайший период

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Урмарского муниципального округа

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

Принять к сведению информацию Димитриева Евгения Юрьевича – директора ООО «Управляющая компания ЖКХ Урмарского района» «О работе ООО «Управляющая компания ЖКХ Урмарского района» по содержанию многоквартирных домов и планах развития предприятия на ближайший период».

Председатель Собрании депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ С-23/3

пос. Урмары

26.09.2024

Об утверждении Порядка предоставления земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. N 82 "О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 04 марта 2024 г. N 93 "О мерах по реализации Закона Чувашской Республики "О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики"

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в издании "Урмарский Вестник" и подлежит размещению на официальном сайте Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет".

Председатель Собрании депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

Приложение  
к решению Собрании депутатов  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 26.09.2024 N С-23/3

Порядок  
предоставления земельных участков отдельным категориям граждан в собственность  
бесплатно на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи и порядок предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее - земельные участки) отдельным категориям граждан Российской Федерации в собственность бесплатно, порядок постановки таких граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, порядок снятия граждан с данного учета, основания для отказа в данном предоставлении, предельные размеры земельных участков предоставляемых этим гражданам.

2. Предоставление земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с настоящим Порядком осуществляется следующим категориям граждан:

военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий (далее - участник специальной военной операции);

членам семей военнослужащих и лиц, указанных в абзаце втором настоящей части, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции (далее - член (члены) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции).

К членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции относятся:

1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции, погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, не вступившая (не вступивший) в повторный брак на дату принятия органом местного самоуправления решения о предоставлении земельного участка ей (ему) в собственность бесплатно;

2) дети участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой (попечительством), за исключением детей, в отношении которых участник специальной военной операции лишен родительских прав или ограничен в родительских правах, и детей, в отношении которых отменено усыновление (удочерение);

3) родитель (родители) участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, - в случае отсутствия лиц, указанных в абзацах 5 и 6 пункта 2 настоящего Порядка.

3. Земельные участки предоставляются гражданам, указанным в абзацах 2 и 3 пункта 2 (далее - граждане), в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства либо для ведения личного подсобного хозяйства однократно в соответствии с пунктом 1 статьи 39.19. **Земельного кодекса** Российской Федерации исходя из наличия земельных участков, не занятых зданиями, сооружениями и не обремененных правами третьих лиц, в соответствии с документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, землеустроительной документацией.

3.1. Земельный участок предоставляется в общую долевую собственность всех членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, указанных в абзацах 5 и 6 пункта 2 настоящего Порядка, в равных долях. Земельный участок членам семьи, являющимся родителями погибшего (умершего) участника специальной военной операции, предоставляется в общую долевую собственность в равных долях при условии отсутствия у погибшего (умершего) участника специальной военной операции члена (членов) семьи, указанного (указанных) в абзацах 5 и 6 пункта 2 настоящего Порядка.

4. Участник специальной военной операции, а также член (члены) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции имеют право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно при соблюдении следующих условий:

1) участник специальной военной операции на день завершения своего участия в специальной военной операции был зарегистрирован по месту жительства, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания в Чувашской Республике независимо от срока проживания (пребывания) в Чувашской Республике;

2) ранее участнику специальной военной операции, члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции не предоставлялся земельный участок в собственность бесплатно по основаниям, указанным в **подпунктах 6 и 7 статьи 39.5** Земельного кодекса Российской Федерации;

3) ранее участнику специальной военной операции, члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции до вступления в силу **Федерального закона** от 23 июня 2014 года N 171-ФЗ "О внесении изменений в **Земельный кодекс** Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" не предоставлялся земельный участок в собственность бесплатно;

4) ранее участнику специальной военной операции, члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции не предоставлялась иная мера социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен получения земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с **Законом** Чувашской Республики от 1 апреля 2011 года N 10 "О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике", законами субъектов Российской Федерации.

5. Формирование земельных участков для индивидуального жилищного строительства либо для ведения личного подсобного хозяйства для предоставления в собственность бесплатно гражданам, указанным в абзацах 2 и 3 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется в первоочередном порядке.

6. Минимальные размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность бесплатно, устанавливаются:

для индивидуального жилищного строительства - 0,05 га;

для ведения личного подсобного хозяйства - 0,10 га в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок), 0,6 га за пределами границ населенного пункта (полевой земельный участок).

7. Максимальные размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность бесплатно, устанавливаются:

для индивидуального жилищного строительства - 0,15 га;

для ведения личного подсобного хозяйства - 0,15 га в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок), 1,0 га за пределами границ населенного пункта (полевой земельный участок).

8. Предельные размеры земельных участков, предоставляемых в собственность бесплатно гражданам, установленные пунктами 6-7 настоящего Порядка, применяются при предоставлении земельных участков с учетом местоположения таких земель на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9. Гражданам предоставляются земельные участки в соответствии с настоящим Порядком в собственность бесплатно на основании данных учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, осуществляемого органом местного самоуправления по месту жительства (пребывания) граждан.

10. Гражданин в целях постановки на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с настоящим Порядком, направляет в администрацию Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Администрация) заявление о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в соответствии с **Законом** Чувашской Республики от 23.11.2023 N 82 "О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики" в собственность бесплатно (далее - заявление), с указанием цели использования земельного участка, сведений об отнесении заявителя к одной из категорий граждан, указанных в абзацах 2 и 3 пункта 2 настоящего Порядка, сведений о родственных связях заявителя с участником специальной военной операции, погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 2 настоящего Порядка, сведений о местоположении на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики земельного участка, который гражданин имеет намерение получить в случае отсутствия свободного земельного участка по месту его жительства (пребывания) на территории Чувашской Республики.

Гражданин, заинтересованный в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с настоящим Порядком, указывает в заявлении местоположение земельного участка - в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) либо за пределами границ населенного пункта (полевой земельный участок).

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а в случаях, указанных в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, копия документа, удостоверяющего личность каждого члена семьи;

копии свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта) - для граждан, указанных в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка;

копии свидетельств об усыновлении (удочерении) детей, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, или вступивших в законную силу решений суда об усыновлении (удочерении) детей (при наличии данного факта) - для граждан, указанных в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка;

копии свидетельств о рождении детей, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта) - для граждан, указанных в абзаце третьем пункта 2.1 Порядка.

Копии документов заверяются органом местного самоуправления при сличении их с оригиналом или могут быть удостоверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений. Гражданину, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

От имени гражданина заявление и документы, предусмотренные в абзацах четвертом-седьмом пункта 10 настоящего Порядка, могут быть поданы уполномоченным лицом при наличии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Администрация в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации заключения брака (при наличии, при необходимости);

сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации рождения участника специальной военной операции, детей участника специальной военной операции, указанных в абзаце шестом пункта 2 настоящего Порядка (при наличии, при необходимости);

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком, сведения из органа опеки и попечительства о фактах лишения граждан родительских прав или ограничения в родительских правах, отмены усыновления (удочерения) детей (при наличии, при необходимости);

сведения из органов, осуществляющих учет военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющихся ветеранами боевых действий, об участнике специальной военной операции (или) членах семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

сведения из органов, осуществляющих учет граждан, имеющих право на предоставление иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен получения земельного участка в собственность бесплатно, по предыдущему месту жительства (пребывания) гражданина на территории другого муниципального образования Чувашской Республики, на территории другого субъекта Российской Федерации (при необходимости), в случае прибытия гражданина на территорию муниципального образования Чувашской Республики;

сведения из органов, осуществляющих учет граждан, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, по предыдущему месту жительства (пребывания) гражданина на территории другого муниципального образования Чувашской Республики, на территории другого субъекта Российской Федерации, в случае прибытия гражданина на территорию муниципального образования Чувашской Республики.

Гражданин вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором-седьмом настоящего пункта, по собственной инициативе.

13. Администрация в течение двадцати дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов принимает решение:

1) о постановке на учет участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, если они отвечают требованиям, установленным пунктами 2, 4 настоящего Порядка;

2) об отказе в постановке на учет участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, по основаниям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка.

В случае направления запросов на получение документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором-седьмом пункта 12 настоящего Порядка, Администрация вправе продлить срок рассмотрения заявления, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, не более чем на тридцать дней, уведомив в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего заявление.

14. Основаниями для принятия Администрацией решения об отказе в постановке на учет гражданина в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в соответствии с настоящим Порядком в собственность бесплатно, являются:

несоответствие участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции требованиям, установленным пунктами 2, 4 настоящего Порядка;

непредставление документов, указанных в абзацах четвертом-седьмом пункта 10 настоящего Порядка;

представление недостоверных и (или) неполных сведений в заявлении и (или) в представленных документах.

15. Учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в соответствии с настоящим Порядком в собственность бесплатно, осуществляется Администрацией в Реестре учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в соответствии с решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа "Об утверждении Порядка предоставления земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики" в собственность бесплатно (далее - Реестр). Администрация вправе вести Реестр отдельно по видам разрешенного использования земельных участков, и (или) по месту жительства (пребывания) граждан в муниципальном образовании Чувашской Республики, и (или) по местоположению ожидаемого земельного участка, указанному гражданином в заявлении, в хронологической последовательности поступления заявлений (по дате поступления и входящему регистрационному номеру заявления).

Формирование реестров осуществляется Администрацией, реестр должен содержать: порядковый номер учета гражданина в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в соответствии с настоящим Порядком в собственность бесплатно;

дату поступления и входящий регистрационный номер заявления о постановке на учет гражданина в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в соответствии с настоящим Порядком в собственность бесплатно;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, а в случаях, указанных в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) каждого члена семьи;

адрес места жительства (пребывания) гражданина, а в случаях, указанных в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, адрес места жительства (пребывания) каждого члена семьи;

реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, а в случаях, указанных в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, реквизиты документа, удостоверяющего личность каждого члена семьи;

целевое назначение земельного участка;

кадастровый номер и площадь земельного участка, предоставленного гражданину (гражданам) в соответствии с настоящим Порядком в собственность бесплатно.

Администрация в течение трех рабочих дней после принятия решения о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, включает такого гражданина в Реестр и направляет ему уведомление о включении в Реестр с указанием порядкового номера учета.

16. В случае выявления после постановки на учет гражданина в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в соответствии с настоящим Порядком в собственность бесплатно (включения гражданина в Реестр), и до даты регистрации права собственности гражданина на предоставленный земельный участок одного из оснований, указанных в абзацах втором-четвертом пункта 14 настоящего Порядка, Администрация не позднее семи рабочих дней со дня выявления такого основания принимает решение о снятии гражданина с такого учета и исключает его из Реестра, в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет гражданину письменное уведомление.

17. Администрация осуществляет формирование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа, предназначенных для предоставления гражданам в соответствии с настоящим Порядком в собственность бесплатно, подает заявление на официальном сайте Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

18. Администрация осуществляет формирование и утверждение перечней земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее - муниципальные земельные участки), предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно

для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с настоящим Порядком, в первоочередном порядке.

19. Перечни муниципальных земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в соответствии с настоящим Порядком в собственность бесплатно, должны содержать характеристики земельных участков, включая их местоположение, адрес, кадастровый номер, категорию, площадь и вид разрешенного использования земельного участка.

Порядок и сроки формирования перечней муниципальных земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в соответствии с настоящим Порядком в собственность бесплатно, устанавливаются Администрацией исходя из наличия земельных участков, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства расположенных на территории Урмарского муниципального округа, не занятых зданиями, строениями, сооружениями и не обремененных правами третьих лиц, в соответствии с документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, землеустроительной документацией.

По мере формирования земельных участков Администрация осуществляет формирование перечня земельных участков не позднее 10 рабочих дней со дня получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на земельный участок, предназначенного для предоставления отдельным категориям граждан в собственность бесплатно, подготовку и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации об утверждении перечня земельных участков либо о внесении в него изменений.

Перечни муниципальных земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в соответствии с настоящим Порядком в собственность бесплатно, а также изменения к ним подлежат размещению на официальном сайте Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

20. Администрация в течение трех рабочих дней со дня утверждения перечня земельных участков направляет согласно очередности земельного участка в перечне земельных участков письменное уведомление гражданину с предложением о предоставлении конкретного земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с видом разрешенного использования земельного участка согласно порядковому номеру учета такого гражданина в Реестре.

21. В течение тридцати дней со дня получения письменного уведомления о предоставлении конкретного земельного участка в собственность бесплатно гражданину, подавший заявление, направляет в Администрацию письменное сообщение о согласии на предоставление земельного участка в собственность бесплатно или об отказе от предложенного земельного участка.

В случае если гражданин сообщил об отказе от предложенного земельного участка или не представил письменное сообщение в установленный срок, данный земельный участок предлагается другим гражданам, включенным в Реестр, в порядке очередности. При этом гражданину, который отказался от предложенного земельного участка или не представил сообщение о согласии в установленный срок, присваивается новый порядковый номер учета в конце Реестра.

Указанный новый порядковый номер учета присваивается гражданину Администрацией в день получения письменного сообщения об отказе от предложенного земельного участка или в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящей части. Администрация не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения направляет гражданину письменное уведомление о присвоении нового порядкового номера учета гражданину.

22. Администрация: в течение десяти рабочих дней со дня регистрации письменного сообщения о согласии на предоставление земельного участка в собственность бесплатно принимает решение о предоставлении соответствующего земельного участка гражданину в собственность бесплатно (далее - решение) и готовит проект акта приема-передачи;

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гражданину соответствующего земельного участка в собственность бесплатно выдает такому гражданину под роспись решение с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке и акт приема-передачи для подписания;

в течение трех рабочих дней со дня подписания сторонами акта приема-передачи вносит соответствующие сведения в Реестр.

23. Несовершеннолетние дети участника специальной военной операции, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ставшие собственниками земельного участка по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, сохраняют право на однократное бесплатное предоставление земельного участка после достижения ими совершеннолетия.

24. Финансирование расходов, связанных с формированием и предоставлением земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ С-23/4

пос. Урмары

26.09.2024

**Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с **Гражданским кодексом** Российской Федерации, на основании **Федерального закона** Российской Федерации от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **Уставом** Урмарского муниципального округа Чувашской Республики,

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемое **Положение** о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу:  
- Решение Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 29 июня 2007 г. N 181 "Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом, находящимся в собственности Урмарского района";

- Решение Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 27 октября 2011 г. N 100 "О внесении изменений в Решение Урмарского районного Собрания депутатов от 29.06.2007 N 181 "Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом, находящимся в собственности Урмарского района"

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации *Урмарского* района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его **официального опубликования**.

Председатель Собрания депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЕН  
решением Собрания депутатов  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 26.09.2024 N С-23/4

**Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа**

**Раздел I. Общие положения**

**Статья 1. Муниципальная собственность Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Муниципальной собственностью Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальная собственность) являются имущество, земельные ресурсы и иные объекты, принадлежащие на праве собственности Урмарскому муниципальному округу Чувашской Республики как муниципальному образованию.

2. Объектами муниципальной собственности являются:

- имущество, переданное в муниципальную собственность в результате разграничения государственной собственности в Российской Федерации и Чувашской Республике, в том числе закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, доли (акции) Урмарского муниципального округа в уставных (складочных) капиталах (фондах) юридических лиц;

- земельные и другие природные ресурсы, находящиеся в пределах границ Урмарского муниципального округа, за исключением находящихся в государственной (федеральной и республиканской) собственности, собственности граждан, юридических лиц;

- средства бюджета Урмарского муниципального округа и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями (казна Урмарского муниципального округа);

- объекты, находящиеся за пределами Урмарского муниципального округа и являющиеся муниципальной собственностью по соглашениям, договорам или по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством.

3. В отношении объектов муниципальной собственности, уполномоченные распоряжаться ими, вправе осуществлять только те полномочия, которые указаны в настоящем Положении и иных нормативных и правовых актах Российской Федерации, Чувашской Республики и администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Управление муниципальной собственностью осуществляет администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - администрация Урмарского муниципального округа) в соответствии с настоящим Положением, а также с нормативными правовыми актами органов самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, определяющими ее компетенцию.

Администрация Урмарского муниципального округа является уполномоченным органом на проведение единой политики в области имущественных и земельных отношений, осуществление приватизации, управление и распоряжение муниципальной собственностью в пределах переданных полномочий, возложенных задач и функций в соответствии с **Уставом** Урмарского муниципального округа.

5. Для осуществления единой политики уполномоченный орган координирует деятельность органов самоуправления в области управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами до разграничения государственной собственности на землю, разрабатывает и издает в пределах своей компетенции распоряжения и постановления, регулирующие процессы приватизации, управления и распоряжения муниципальной собственностью.

**Статья 2. Отношения, регулируемые настоящим Положением**

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления муниципальной собственностью.

Управление муниципальной собственностью включает в себя правоотношения по владению, пользованию и распоряжению объектами, относящимися к муниципальной собственности.

2. Установленный настоящим Положением порядок реализации прав собственника Урмарского муниципального округа в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью распространяется на следующие виды муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности Урмарскому муниципальному округу (далее - муниципальное имущество):

а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями (далее - предприятия и учреждения) и органами самоуправления;

б) движимое и недвижимое имущество, не закрепленное за предприятиями и учреждениями;

в) иные виды имущества, определяемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права собственника в отношении муниципальной собственности реализуются в соответствии с **гражданским законодательством** Российской Федерации.

**Раздел II. Порядок управления муниципальной собственностью**

**Статья 3. Создание, реорганизация и ликвидация предприятий и учреждений**

1. Создание предприятий и учреждений на основе муниципальной собственности осуществляется на основании постановления главы Урмарского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

2. При принятии решения о создании предприятия (учреждения) администрация Урмарского муниципального округа определяет предмет, цели и виды деятельности предприятий и учреждений, имущество для формирования уставного фонда предприятия (за исключением казенного), а также структурное подразделение администрации (отдел, сектор), осуществляющее координацию и регулирование деятельности данного предприятия либо учреждения.

Решения об учреждении хозяйственных обществ (в том числе межмуниципальных) и решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов могут быть приняты, в соответствии с **Уставом** Урмарского муниципального округа, Собранием депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Собрание депутатов).

Решения об участии администрации Урмарского муниципального округа в хозяйственном обществе, автономной некоммерческой организации или фонде принимаются Собранием депутатов по инициативе главы Урмарского муниципального округа или Собрания депутатов.

3. Муниципальное учреждение создается в целях осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера. Муниципальное учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой полностью или частично за счет средств бюджета Урмарского муниципального округа на основе сметы, имеет статус юридического лица.

4. Имущество предприятий и учреждений является муниципальной собственностью и закрепляется администрацией Урмарского муниципального округа за предприятиями на праве хозяйственного ведения, за казенными предприятиями и учреждениями - на праве оперативного управления.

За пользование муниципальным имуществом предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения, а также хозяйственные общества со 100% долей участия муниципального образования Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики, ежегодно перечисляют в бюджет Урмарского муниципального округа часть прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в соответствии с порядком, утверждаемым Собранием депутатов Урмарского муниципального округа.

5. Решения о реорганизации или ликвидации предприятий и учреждений принимаются постановлением главы Урмарского муниципального округа.

Инициировать вопрос о ликвидации предприятия либо учреждения может Собрание депутатов.

6. Учредителем открытых акционерных обществ, создаваемых в процессе приватизации предприятий, выступает администрация Урмарского муниципального округа.

Права акционера открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации, акции которых находятся в собственности муниципального образования, от имени муниципального образования осуществляет уполномоченный орган.

7. Учредителем предприятий и учреждений является администрация Урмарского муниципального округа.

8. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей предприятий и учреждений, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с этими руководителями осуществляются главой Урмарского муниципального округа.

В случаях, предусмотренных антимонопольным законодательством, постановления главы Урмарского муниципального округа по вопросам создания, реорганизации и ликвидации предприятий подлежат согласованию с антимонопольным органом.

Разделительный баланс или передаточный акт, содержащий положение о правопреемстве по всем обязательствам реорганизуемого предприятия и учреждения, утверждается постановлением главы Урмарского муниципального округа, либо иным уполномоченным им должностным лицом.

Назначение ликвидационной комиссии предприятия либо учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании постановления главы Урмарского муниципального округа о ликвидации.

9. В случае ликвидации предприятия или учреждения имущество, оставшееся после завершения расчетов с кредиторами, подлежит дальнейшему использованию на основании решения главы Урмарского муниципального округа.

Процедурные действия, связанные с созданием, реорганизацией и ликвидацией предприятия и учреждения, регламентируются **Гражданским кодексом** Российской Федерации, действующим законодательством, учредительными документами предприятия либо учреждения. Ликвидация предприятия по причине его банкротства осуществляется в соответствии с действующим **законодательством** о несостоятельности (банкротстве).

#### **Статья 4. Участие в уставных (складочных) капиталах юридических лиц, не являющихся муниципальными унитарными предприятиями**

1. Решение об участии от имени муниципального образования во вновь создаваемых организациях, либо о покупке долей (акций) в капиталах организаций принимается постановлением главы Урмарского муниципального округа после получения одобрения Собранием депутатов Урмарского муниципального округа. При этом по каждому случаю участия должна быть определена и зафиксирована цель такого участия.

Приобретение долей (вкладов) юридических лиц осуществляется за счет муниципального имущества либо из средств бюджета муниципального округа, предназначенных для реализации муниципальных целевых программ.

2. Муниципальное образование управляет принадлежащими ему долями (акциями), а также осуществляет свои права участника в юридических лицах:

- через своих представителей, назначаемых главой Урмарского муниципального округа по согласованию с отраслевыми отделами администрации;

- путем передачи их в доверительное управление на основании постановления администрации Урмарского муниципального округа в установленном порядке.

3. Передача долей (акций), находящихся в муниципальной собственности, в залог, доверительное управление осуществляется администрацией Урмарского муниципального округа по постановлению главы Урмарского муниципального округа по договору в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом гарантии по кредитам в форме залога долей (паев, акций) не предоставляются организациям, имеющим задолженность по платежам в бюджеты всех уровней. Передача долей (паев, акций) в доверительное управление осуществляется при наличии программы деятельности доверительного управляющего, которая вместе с заданием на доверительное управление является неотъемлемой частью договора доверительного управления.

4. Представитель муниципального образования в органах управления хозяйственных обществ может быть в любое время заменен постановлением главы Урмарского муниципального округа по согласованию с отраслевым отделом.

#### **Статья 5. Сделки, связанные с использованием муниципального имущества**

1. В отношении муниципального имущества могут совершаться любые сделки, не противоречащие действующему законодательству, в том числе: сделки безвозмездного пользования, залоговые сделки, сделки мены, купли-продажи, передачи в доверительное управление, иные сделки, с установлением, изменением и прекращением вещных прав.

Стороной, выступающей от имени собственника, при заключении договоров залога, безвозмездного пользования, мены, передачи в доверительное управление движимого и недвижимого имущества и по сделкам приватизации муниципального имущества является администрация Урмарского муниципального округа.

Проекты нормативно-правовых и распорядительных актов в отношении финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений без участия (использования) муниципального имущества разрабатывают соответствующие отраслевые отделы администрации Урмарского муниципального округа.

2. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, если указанные права на это имущество предоставляются на основании:

- 1) актов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации;
- 2) решения суда, вступившего в законную силу;
- 3) федерального закона, устанавливающего иной порядок распоряжения этим имуществом;
- 4) актов Главы Чувашской Республики, решений Кабинета Министров Чувашской Республики.

Данный порядок заключения договоров не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с **Земельным кодексом** Российской Федерации, **Водным кодексом** Российской Федерации, **Лесным кодексом** Российской Федерации, **законодательством** Российской Федерации о недрах.

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными бюджетными учреждениями и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Передача муниципального имущества в собственность Российской Федерации, Чувашской Республики либо других муниципальных образований осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики. Решения о передаче муниципального имущества в федеральную и республиканскую собственность или собственность других муниципальных образований принимаются Собранием депутатов. Предложения о передаче имущества иной формы собственности в муниципальную собственность принимаются главой Урмарского муниципального округа.

Передача в залог объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Списание муниципального имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения и закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, осуществляется с учетом мнения отраслевых отделов администрации Урмарского муниципального округа.

При этом списание объектов недвижимости производится на основании акта технического состояния объекта и в соответствии с постановлением главы Урмарского муниципального округа. Списание объектов движимого имущества производится на основании заключения комиссии и в соответствии с постановлением главы Урмарского муниципального округа.

5. Продажа муниципального имущества осуществляется в соответствии с **законодательством** о приватизации и Программой приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа, утвержденной Собранием депутатов Урмарского муниципального округа.

При этом формируется постоянно действующая комиссия по приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа, состав которой утверждается распоряжением главы Урмарского муниципального округа. Комиссия действует в соответствии с положением, утверждаемым постановлением главы Урмарского муниципального округа.

Продажа муниципального имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, возможна при условии, если данное имущество не используется при осуществлении хозяйственной деятельности и изъятие указанного имущества собственником (с целью закрепления указанного выше имущества за другими предприятиями и учреждениями) является нецелесообразным.

#### **Статья 6. Доходы от использования муниципальной собственности**

1. Доходы от использования муниципальной собственности направляются на возмещение затрат по предпродажной подготовке объектов и зачисляются в бюджет Урмарского муниципального округа.

2. В составе доходов, зачисляемых в бюджет Урмарского муниципального округа, учитываются:

- доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- доходы от перечисления части прибыли муниципальных предприятий, а также хозяйственных обществ, со 100% долей участия муниципального образования Урмарский муниципальный округ, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа;
- прочие доходы, поступающие от муниципальных предприятий;
- поступления от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции администрации Урмарского муниципального округа;
- иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики и нормативными правовыми актами администрации Урмарского муниципального округа.

### **Раздел III. Учет объектов муниципальной собственности и контроль за их использованием**

#### **Статья 7. Учет объектов муниципальной собственности**

1. Объекты недвижимости муниципальной собственности в установленном порядке подлежат регистрации в органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике). Администрация Урмарского муниципального округа владеет соответствующим пакетом документов на муниципальное имущество и обеспечивает сохранность документов, подтверждающих права собственности на предприятия и иные объекты. До регистрации объектов правоустанавливающим документом, подтверждающим право собственности Урмарского муниципального округа, является выписка из реестра муниципальной собственности.

Объекты недвижимости муниципальной собственности учитываются в реестре муниципального имущества Урмарского муниципального округа (далее - реестр).

2. Под реестром понимается информационная система, представляющая собой совокупность баз данных, содержащих перечни объектов учета и данные о них.

Основные принципы создания и ведения, состав информации об объектах учета, порядок ее сбора, обработки, полномочия и ответственность организаций, участвующих в создании и ведении Единого реестра, определяются в соответствии с Приказом Минфина России от 10 октября 2023 г. N 163н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества".

Реестр ведется на электронных носителях.

3. Ведение реестра осуществляет отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган).

4. Держатели объектов учета муниципальной собственности обязаны обеспечить своевременное представление информации для проведения учета в реестре в установленном порядке.

#### **Статья 8. Контроль за использованием объектов муниципальной собственности**

1. Собрание депутатов Урмарского муниципального округа и администрация Урмарского муниципального округа осуществляют контроль за соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальной собственностью.

Управление и распоряжение муниципальным имуществом, входящим в состав муниципальной казны Урмарского муниципального округа, осуществляются в соответствии с Положением о порядке управления имуществом муниципальной казны Урмарского муниципального округа (**Приложение 1**).

2. Организацию контроля со стороны Урмарского муниципального округа за эффективностью использования муниципального имущества осуществляет администрация Урмарского муниципального округа.

Сведения о нарушениях в отношении муниципального имущества, выявленных отраслевым отделом в подведомственных предприятиях (учреждениях) и хозяйственных обществах, направляются в уполномоченный орган.

3. Организации и предприятия, учредителем, участником или собственником имущества которых является муниципальное образование, представляют в администрацию Урмарского муниципального округа установленную бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

### **Раздел IV. Заключительные положения**

#### **Статья 9. Ответственность за нарушение настоящего порядка**

1. К должностным лицам администрации Урмарского муниципального округа, принявшим решения, противоречащие настоящему Положению и иным нормативным актам, в результате которых последовал ущерб для муниципальной собственности, применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2. Руководители муниципальных предприятий и учреждений несут ответственность за сохранность и эффективность использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление предприятия либо учреждения по иным основаниям в рамках действующего законодательства.

3. За нарушение порядка распоряжения объектом нежилого фонда, находящимся в муниципальной собственности, и (или) использования указанного объекта без надлежаще оформленных документов либо с нарушением установленных норм и правил эксплуатации и его содержания к лицам (юридическим и физическим), допустившим указанные нарушения, применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к **Положению** о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Урмарского муниципального округа

### **Положение о порядке управления имуществом муниципальной казны Урмарского муниципального округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Средства местного бюджета, а также иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну Урмарского муниципального округа.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок управления и распоряжения входящим в состав муниципальной казны имуществом, включая недвижимость и вклады самоуправления Урмарского муниципального округа в немуниципальных организациях, не закрепленным за муниципальными органами управления, учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения (далее - имущество муниципальной казны).

Настоящее Положение не регулирует порядок управления и распоряжения входящими в состав муниципальной казны средствами бюджета и финансовыми ресурсами внебюджетных фондов Урмарского муниципального округа.

1.3. Управление и распоряжение имуществом муниципальной казны от имени самоуправления Урмарского муниципального округа осуществляет глава Урмарского муниципального округа непосредственно или Уполномоченный орган в пределах полномочий, предоставленных им Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Урмарского муниципального округа.

1.4. Учет, оформление и государственную регистрацию права собственности на имущество, входящее в состав муниципальной казны, осуществляет Уполномоченный орган в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением, иными актами органов самоуправления Урмарского муниципального округа.

1.5. Условия и порядок передачи имущества, входящего в состав муниципальной казны, в аренду, безвозмездное пользование и распоряжения им иными способами регулируются действующим

ющим законодательством, отдельными нормативными правовыми актами органов самоуправления Урмарского муниципального округа, принятыми в пределах их компетенции, и соответствующими договорами.

## 2. Цели и задачи управления имуществом муниципальной казны

2.1. Целями управления и распоряжения имуществом, относящимся к муниципальной казне, являются:

- получение доходов в бюджет муниципального округа от его использования;
- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального округа;
- обеспечение обязательств муниципального округа по гражданско-правовым сделкам;
- содействие его сохранению и воспроизводству;
- принятие уполномоченными органами самоуправления Урмарского муниципального округа управленческих решений и обеспечение контроля за их выполнением.

2.2. Для выполнения указанных в п. 2.1 настоящего Положения целей при управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:

- а) по объектно полный и системный учет имущества, входящего в муниципальную казну, своевременное отражение его движения;
- б) сохранение и приумножение в составе муниципальной казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход бюджета муниципального округа дополнительных средств, а также сохранение в составе муниципальной казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения муниципального округа;
- в) выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
- г) контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

## 3. Состав и источники образования имущества муниципальной казны

3.1. В состав имущества муниципальной казны входит муниципальное имущество, включая недвижимость и вклады (паи, акции, доли) администрации Урмарского муниципального округа в немуниципальных организациях, не закрепленное за муниципальными органами управления, учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения:

- жилищный и нежилой фонд;
- инженерные сети и коммуникации;
- вклады (паи, акции, доли) в акционерные и хозяйственные общества, некоммерческие организации;
- объекты движимого имущества.

3.2. Имущество муниципальной казны образуется из имущества:

- а) вновь созданного или приобретенного за счет средств бюджета муниципального округа;
- б) переданного в муниципальную собственность Урмарского муниципального округа в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную и республиканскую) и муниципальную собственность;
- в) переданного безвозмездно в муниципальную собственность Урмарского муниципального округа юридическими и физическими лицами;
- г) по законным основаниям изъятого из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений и органов управления;
- д) поступившего в собственность самоуправления Урмарского муниципального округа по другим законным основаниям.

3.3. Включение в состав муниципальной казны имущества, образованного за счет источников, указанных в п. 3.2 настоящего Положения, осуществляется на основании распорядительных актов администрации Урмарского муниципального округа, устанавливающих источник и порядок образования имущества, а также способы его дальнейшего использования.

## 4. Выбытие имущества из состава муниципальной казны

4.1. Выбытие имущества из состава муниципальной казны происходит в следующих случаях:

- а) в связи с осуществлением действий по распоряжению имуществом муниципальной казны;
- б) в связи со списанием и снятием с учета.

4.2. Распоряжение имуществом, входящим в состав муниципальной казны, осуществляется следующими способами:

- а) закрепление на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями;
- б) закрепление на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и органами управления;
- в) отчуждение путем приватизации;
- г) передача в залог;
- д) иными способами, не запрещенными законодательством.

4.2.1. Выбытие имущества из состава муниципальной казны при закреплении его на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями, учреждениями и органами управления осуществляется на основании распорядительных актов администрации Урмарского муниципального округа о закреплении имущества, принимаемых в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов самоуправления Урмарского муниципального округа.

4.2.2. Приватизация имущества муниципальной казны осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством и нормативными правовыми актами органов самоуправления Урмарского муниципального округа о приватизации муниципального имущества.

4.3. Списание имущества муниципальной казны и снятие его с учета производится в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, образующими систему нормативного регулирования вопросов бухгалтерского учета, и нормативными правовыми актами органов самоуправления Урмарского муниципального округа.

4.4. В целях обеспечения надлежащего содержания, обслуживания, эксплуатации и ремонта имущества муниципальной казны, в том числе жилищного и нежилого фонда, инженерных систем и оборудования, мест общего пользования и придомовой территории, Уполномоченный орган вправе передать его без права отчуждения управляющим лицам по договорам поручения на управление муниципальным имуществом. Основанием для заключения данных договоров поручения являются:

- в случае если управляющим лицом является муниципальное предприятие - постановление главы Урмарского муниципального округа;
- в случае если управляющим лицом является предприятие, имеющее форму собственности иное, кроме муниципальной - постановление главы Урмарского муниципального округа.

Передача муниципального имущества по договорам поручения не влечет его выбытия из состава имущества муниципальной казны Урмарского муниципального округа.

## 5. Порядок учета имущества муниципальной казны

5.1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны Урмарского муниципального округа, принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Урмарский муниципальный округ.

5.2. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, при его передаче управляющим лицам по договорам поручения на управление муниципальным имуществом подлежит отражению на забалансовом счете администрации Урмарского муниципального округа и на отдельном балансе указанных лиц.

5.3. Оценка имущества, входящего в состав муниципальной казны, осуществляется в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности и программой приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа.

## 6. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны

6.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны осуществляет Уполномоченный орган.

6.2. Привлечение управляющих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных им в управление объектов муниципальной казны производится в соответствии с условиями заключенных договоров поручения на управление муниципальным имуществом.

На срок передачи имущества муниципальной казны в управление бремя его содержания и риск случайной гибели ложится на управляющее лицо.

6.3. В период, когда имущество, входящее в состав муниципальной казны, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели ложится на администрацию Урмарского муниципального округа, а обязанности по содержанию такого имущества выполняет Уполномоченный орган в пределах средств, выделенных из бюджета Урмарского муниципального округа.

## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ C-23/5

пос. Урмары

26.09.2024

**Об утверждении Положения о порядке и размере перечисления части прибыли муниципальными унитарными предприятиями и хозяйственными обществами, доли уставного капитала в которых принадлежат муниципальному образованию - Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики**

В соответствии со **статьей 295** Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ, со **статьей 17** Федерального закона Российской Федерации от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных предприятиях", **Федеральным законом** Российской Федерации от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", **Федеральным законом** "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ, **Законом** Чувашской Республики от 29.03.2022 N 26 "О преобразовании муниципальных образований Урмарского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики "Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа", в целях повышения эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в целях пополнения бюджета Урмарского муниципального округа неналоговыми доходами от использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и хозяйственными обществами, доли уставного капитала в которых принадлежат муниципальному образованию - Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики,

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить **Положение** о порядке и размере перечисления части прибыли муниципальными унитарными предприятиями и хозяйственными обществами, доли уставного капитала в которых принадлежат муниципальному образованию - Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу **Решение** Урмарского районного Собрания депутатов от 19.06.2006 года № 81 "Об утверждении положения о размере и порядке перечисления части прибыли муниципальными унитарными предприятиями Урмарского района в бюджет Урмарского района", **Решение** Урмарского районного Собрания депутатов от 29.06.2007 года №182 «О внесении изменений и дополнений в положение о размере и порядке перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий Урмарского района в бюджет Урмарского района».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его **официального опубликования**.

Председатель Собрания депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

Приложение N 1  
к **решению** Собрания депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики  
от 26.09. 2024 N C-23/5

## Положение

**о порядке и размере перечисления части прибыли муниципальными унитарными предприятиями и хозяйственными обществами, доли уставного капитала в которых принадлежат муниципальному образованию - Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перечисления части прибыли муниципальными унитарными предприятиями и хозяйственными обществами, доли уставного капитала в которых принадлежат муниципальному образованию - Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики в бюджет Урмарского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии со **статьей 295** Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ, со **статьей 17** Федерального закона Российской Федерации от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных предприятиях", **Федеральным законом** Российской Федерации от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", **Федеральным законом** "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ в целях реализации права собственника на получение части прибыли от использования своего имущества.

1.2. Положение определяет порядок, размеры и сроки перечисления части прибыли от использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее - МУП) и хозяйственными обществами 100% доли уставного капитала в которых принадлежат муниципальному образованию - Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики (далее - хозяйственное общество).

### 2. Порядок и размер исчисления части прибыли

2.1. Перечисление в бюджет Урмарского муниципального округа части прибыли от использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, осуществляется за счет прибыли, оставшейся в распоряжении МУП и Хозяйственного общества после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

2.2. Сумма части прибыли от использования муниципального имущества, подлежащая перечислению в бюджет Урмарского муниципального округа, устанавливается в размере 25 процентов.

2.3. Сумма части прибыли от использования муниципального имущества исчисляется МУП и Хозяйственным обществом самостоятельно на основании годовой отчетности, и перечисляется в бюджет Урмарского муниципального округа. Реквизиты счета, на который перечисляются указанные средства, определяются уполномоченным главой администрации Урмарского муниципального округа органом.

2.4. Муниципальные унитарные предприятия и хозяйственные общества, направляющие не менее 50 процентов чистой прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, на увеличение основных производственных фондов, освобождаются от уплаты платежей от части прибыли от использования муниципального имущества решением главы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

### 3. Срок уплаты части прибыли

3.1. Перечисление части прибыли от использования муниципального имущества в местный

бюджет Урмарского муниципального округа Чувашской Республики производится по расчету за год - не позднее 1 сентября года, следующего за отчетным.

#### 4. Контроль и санкции

4.1. Контроль за соблюдением порядка перечисления части прибыли от использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за МУП и Хозяйственным обществом, осуществляет отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа.

4.2. За неперечисление, либо несвоевременное перечисление части прибыли от использования муниципального имущества в бюджет Урмарского муниципального округа, руководитель МУП, Хозяйственного общества несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ С-23/6

пос. Урмары

26.09.2024

**О внесении изменений в "Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа на 2024 год"**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 43 Устава Урмарского муниципального округа

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Внести изменения в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа на 2024 год, утвержденный Решением Собрании депутатов Урмарского муниципального округа от 02.02.2024 №С-19/2 (в редакции изменений от 30.05.2024 года №С-21/5, 01.08.2024 года №С-22/3), изложив **Таблицу раздела II** "Объекты муниципальной собственности, подлежащие приватизации в 2024 году" в следующей редакции:

№ п/п	Наименование объекта, его местонахождение	Срок приватизации (квартал)	Способ приватизации
1.	Здание, назначение: нежилое, количество этажей – 2, площадь – 1082 кв.м., кадастровый номер 21:19:170103:1330, Здание, назначение: нежилое, количество этажей – 1, площадь – 38,1 кв.м., кадастровый номер 21:19:170103:2543, и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: предпринимательство, общая площадь 6415 кв.м., кадастровый номер 21:19:170103:483 расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. К. Иванова, д.7	2024 год	Аукцион
2.	Мини-котельная №11, назначение: нежилое, 1 -этажный, общая площадь 18,4 кв.м., кадастровым номером 21:19:000000:2122 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: коммунальное обслуживание, общая площадь 86 кв.м., кадастровый номер 21:19:170102:2304, расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский р-н, пгт. Урмары, ул. Заводская, д.8а	2024 год	Аукцион
3.	Нежилое здание, назначение: нежилое, количество этажей – 1, площадь – 15,6 кв.м., кадастровым номером 21:19:070401:506 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, общая площадь 2068 кв.м., кадастровый номер 21:19:070401:65, расположенные по адресу: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Кульгешское, д. Ситмиши, ул. Школьная, д.1	2024 год	Аукцион
4.	Гараж кирпичный, назначение: нежилое, 1 -этажный, общая площадь 107,8 кв.м., кадастровым номером 21:19:000000:240 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения производственной базы, площадью 739 кв.м., кадастровый номер 21:19:170101:1139 расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский р-н, пгт. Урмары, ул. Колхозная, д.23	2024 год	Аукцион
5.	Гараж кирпичный, назначение: нежилое, 1 -этажный, общая площадь 107,8 кв.м., кадастровым номером 21:19:140201:542 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: обеспечение сельскохозяйственного производства, площадью 2000 кв.м., кадастровый номер 21:19:140201:537	2024 год	Аукцион

	расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский р-н, д. Большие Чаки, ул. Школьная, д.20		
6.	Школа №1, назначение: нежилое, количество этажей – 2, площадь – 1834,3 кв.м., кадастровым номером 21:19:000000:1072, Двухэтажное кирпичное здание старой школы Гараж расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский р-н, д. Арабоси, ул. Школьная, д.11 (под демонтаж)	2024 год	Аукцион
7.	Здание дома для ветеранов №1, назначение: нежилое, количество этажей -1, площадь 331,9 кв.м., кадастровый номер 21:19:160502:654 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения и обслуживания зданий, общая площадь 5130 кв.м., кадастровый номер 21:19:160502:548, расположенные по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, р-н Урмарский, с/пос Арабосинское, д. Арабоси, ул. Больничная, 4	2024 год	Публичное предложение
8.	Нежилое здание: «Кафе «Шахаль», назначение: нежилое, количество этажей – 2, площадь – 381,4 кв.м., инвентарный №Р19/936-Н, кадастровый номер 21:19:000000:2354, расположенное по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, Урмарский поворот и земельный участок, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, разрешенное использование: На время проектирования и строительства кафе, общая площадь 1451 кв.м., кадастровый номер 21:19:010101:36, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Бишевское, д. Шутнербоси	2024 год	Публичное предложение
9.	Нежилое здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 310,4 кв.м., инв. №Р19/1057, лит. А, а, а1, кадастровый номер 21:19:070701:495, и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 4900 кв.м., кадастровый номер 21:19:070701:511, расположенные по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский район, с/пос. Челкасинское, д. Анаткасы, ул. Школьная, д.20а.	2024 год	Публичное предложение
10.	Нежилое здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 130,2 кв.м., инв. №Р19/809, лит. А, а, а1, кадастровый номер 21:19:070701:426, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, д. Анаткасы, ул. Школьная, дом № 20 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 5418 (пять тысяч четыреста восемнадцать) кв.м., кадастровый № 21:19:070701:501, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, д. Анаткасы, ул. Школьная, дом № 20а	2024 год	Публичное предложение
11.	Баня-сауна, назначение: нежилое, 1-этажное, общей площадью 119,9 кв.м., инв. №Р19/459-2-н, с кадастровым номером 21:19:000000:1940, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, северная окраина села Шоркистры.	2024 год	Без объявления цены
12.	Помещение, назначение: нежилое, площадь 76,3 кв.м., этаж: 1, адрес (местонахождение) объекта: Чувашская Республика, Урмарский район, Тегешевское сельское поселение, д. Тегешево, ул. Школьная, д.7 пом.2, кадастровый номер 21:19:270401:438	2024 год	Без объявления цены
13.	Нежилое помещение 2б, расположенное на первом этаже двухэтажного кирпичного нежилого здания, площадью 117,20 кв.м., кадастровый №21:19:170103:2962 по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Ленина, д. 12, пом. 2;		В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего

Нежилое помещение, помещение 2в, расположенное на первом и втором этажах двухэтажного кирпичного нежилого здания, площадью 77,20 кв.м., кадастровый №21:19:170103:2964, по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Ленина, д. 12, пом. 2;	предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
Нежилое помещение, помещение 2г, расположенное на втором этаже двухэтажного кирпичного нежилого здания, площадью 279,30 кв.м., кадастровый №21:19:170103:2963, по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Ленина, д. 12, пом. 2	

2. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить в установленном законодательством порядке реализацию Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2024 год.

Председатель Собрания депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ C-23/7

пос. Урмары

26.09.2024

Об утверждении Положения о порядке и размере перечисления части прибыли муниципальными унитарными предприятиями и хозяйственными обществами, доли уставного капитала в которых принадлежат муниципальному образованию - Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики

Руководствуясь Федеральным законом от 6 апреля 2024 г. N 76-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О приватизации государственного и муниципального имущества" и отдельные законодательные акты Российской Федерации",

Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Внести в Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденный Решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 30 мая 2024 г. N C-21/3 (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. В абзаце 5 пункта 11.4, абзаце 1 пункта 13.3, подпункте 13) пункта 14.3 Порядка слова «без объявления цены» заменить словами «по минимально допустимой цене»;

1.2. Абзац 6 пункта 11.4 Порядка признать утратившим силу;

1.3. Абзац 2 пункта 14.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Урмарского муниципального округа Чувашской Республики не менее чем за 25 дней, а в случае продажи по минимально допустимой цене не менее чем 50 дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ C-23/8

пос. Урмары

26.09.2024

О порядке представления главным распорядителем средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Урмарским муниципальным округом Чувашской Республики права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

В соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления главным распорядителем средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Урмарским муниципальным округом Чувашской Республики права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Председатель Собрания депутатов  
Урмарского муниципального

округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

Утвержден  
решением Собрания депутатов  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 26.09.2024 N C-23/8

**Порядок**

представления главным распорядителем средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Урмарским муниципальным округом Чувашской Республики права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главным распорядителем средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Финансовый отдел) информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Урмарским муниципальным округом Чувашской Республики права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Финансовый отдел в течение 15 рабочих дней со дня исполнения за счет казны Урмарского муниципального округа Чувашской Республики судебного акта о возмещении вреда направляет главному распорядителю средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - главный распорядитель) уведомление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3. После получения уведомления главный распорядитель при наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации направляет в Финансовый отдел запрос о предоставлении копий документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение финансовым отделом за счет казны Урмарского муниципального округа Чувашской Республики судебного акта о возмещении вреда.

4. Копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение Финансовым отделом за счет казны Урмарского муниципального округа Чувашской Республики судебного акта о возмещении вреда, направляются Финансовым отделом главному распорядителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию Урмарским муниципальным округом Чувашской Республики права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска и представляется главным распорядителем в Финансовый отдел ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом - в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя или уполномоченным им лицом, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1  
к Порядку представления главным  
распорядителем средств бюджета  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики информации о совершаемых действиях,  
направленных на реализацию  
Урмарским муниципальным округом  
Чувашской Республики права регресса,  
либо об отсутствии оснований для  
предъявления иска о взыскании  
денежных средств в порядке регресса  
Форма

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики уведомляет о том, что на основании исполнительного листа

\_\_\_\_\_ (указывается серия и номер исполнительного листа)

выданного « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. во исполнение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается судебный акт и дата его принятия)

по делу № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается номер судебного дела, данные о сторонах по делу)

за счет казны Урмарского муниципального округа Чувашской Республики платежным поручением от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для физического лица указывается фамилия, имя и отчество (при наличии),

для юридического лица - его полное наименование)

перечислены денежные средства в сумме \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

рублей.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку представления главным  
распорядителем средств бюджета  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики информации о  
совершаемых действиях, направленных  
на реализацию Урмарским  
муниципальным округом Чувашской  
Республики права регресса, либо  
об отсутствии оснований для  
предъявления иска о взыскании  
денежных средств в порядке регресса

Форма  
Финансовый отдел администрации  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики



ства на территории Урмарского района Чувашской Республики;

- решение Собрании депутатов Шихабыловского сельского поселения Урмарского района от 08.10.2021 № 43 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Урмарского района Чувашской Республики»;
- решение Собрании депутатов Шоркистринского сельского поселения Урмарского района от 30.09.2021 № 31 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Урмарского района Чувашской Республики»;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ С-23/12

пос. Урмары

26.09.2024

**О порядке назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации на территории Урмарского муниципального округа или на части его территории**

В соответствии с **Федеральным законом** от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и **Законом** Чувашской Республики от 29 декабря 2015 г. № 85 «О порядке назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации на территориях муниципальных образований Чувашской Республики»,

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить:

- Порядок назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации на территории Урмарского муниципального округа или на части его территории согласно приложению № 1 к настоящему решению;

- Положение о Комиссии по проведению опроса граждан Российской Федерации на территории Урмарского муниципального округа или на части его территории согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением решения возложить на отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского муниципального округа.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

Приложение N 1

УТВЕРЖДЕН:  
решением Собрании депутатов  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 26.09.2024 № С-23/12

**Порядок  
назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации на территории Урмарского муниципального округа или на части его территории**

1. Настоящий Порядок в соответствии с **Федеральным законом** от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - **Федеральный закон**) и **Законом** Чувашской Республики от 29 декабря 2015 г. N 85 "О порядке назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации на территориях муниципальных образований Чувашской Республики" (далее - **Закон Чувашской Республики**) определяет порядок назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации (далее - опрос граждан) на территории Урмарского муниципального округа или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Урмарского муниципального округа и должностными лицами органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа, а также органами государственной власти Чувашской Республики.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Урмарского муниципального округа, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан в соответствии с **Федеральным законом** и **Законом Чувашской Республики** проводится по инициативе:

1) Собрании депутатов Урмарского муниципального округа или главы Урмарского муниципального округа - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Чувашской Республики - для учета мнения граждан Российской Федерации при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

3) жителей Урмарского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Собранием депутатов Урмарского муниципального округа. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Урмарского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Решение Собрании депутатов Урмарского муниципального округа о назначении опроса граждан по инициативе главы Урмарского муниципального округа или органов государственной власти Чувашской Республики подлежит принятию в течение 30 дней со дня поступления такой инициативы.

Собрание депутатов Урмарского муниципального округа отказывает в назначении опроса граждан в случае, если вопросы, предлагаемые главой Урмарского муниципального округа или органами государственной власти Чувашской Республики при проведении опроса граждан, не соответствуют вопросам, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.

6. В нормативном правовом акте Собрании депутатов Урмарского муниципального округа о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса граждан;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
- 3) методика проведения опроса граждан;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей Урмарского муниципального округа, участвующих в

опросе граждан;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. В нормативном правовом акте Собрании депутатов Урмарского муниципального округа о назначении опроса граждан указывается территория проведения опроса граждан.

8. Формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан, должна исключать его (их) множественное толкование, то есть на него (них) можно было бы дать только однозначный ответ.

9. Жители Урмарского муниципального округа должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения путем опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о назначении опроса граждан с указанием вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан.

В объявлении о назначении опроса граждан также указывается форма проведения опроса граждан, место (в случае проведения опроса на пунктах проведения опроса) и дата и сроки его проведения.

10. Опрос проводится в течение одного или нескольких дней следующими методами:

1) поквартирного (подомового) обхода граждан;

2) на пунктах проведения опроса.

11. Подготовку и проведение опроса граждан обеспечивает комиссия по проведению опроса граждан (далее - комиссия), порядок деятельности и полномочия которой определяются постановлением главы Урмарского муниципального округа.

Состав комиссии утверждается постановлением главы Урмарского муниципального округа.

12. Опрос граждан проводится путем заполнения опросного листа. Опрашиваемый записывает в опросный лист свою фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, дату рождения, данные документа, удостоверяющего личность, ставит любой знак в квадрате рядом с вариантом ответа ("За", "Против" или "Да", "Нет") в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается и проставляет дату росписи. По просьбе опрашиваемого эти сведения может вносить в опросный лист член комиссии, но ставит знак в соответствующем квадрате, расписывается и проставляет дату росписи сам опрашиваемый.

Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

13. При проведении опроса граждан по нескольким вопросам опросные листы составляются по каждому вопросу раздельно.

14. Недействительным признается опросный лист, по которому невозможно достоверно установить мнение участника опроса, не содержащий данных о голосовавшем и его подписи, не имеющий отметок членов комиссии.

15. Опрос граждан признается несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе граждан, меньше минимального числа граждан, установленного в нормативном правовом акте Собрании депутатов Урмарского муниципального округа о назначении опроса граждан.

16. Результаты опроса граждан отражаются в протоколе заседания комиссии, в котором в обязательном порядке указываются следующие данные:

1) номер экземпляра протокола;

2) дата составления протокола;

3) инициатор проведения опроса граждан;

4) дата и сроки проведения опроса граждан;

5) территория опроса граждан (если опрос граждан проводился на части территории Урмарского муниципального округа, обязательно указываются наименование и границы данной территории);

6) формулировка вопроса (вопросов), предложенных при проведении опроса граждан;

7) число граждан, имеющих право на участие в опросе граждан;

8) число граждан, принявших участие в опросе граждан;

9) число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;

10) число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;

11) одно из следующих решений:

признание опроса состоявшимся;

признание опроса несостоявшимся.

Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов по и принятию решения о признании опроса состоявшимся (несостоявшимся) по каждому вопросу производится отдельно.

Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии.

17. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие количество граждан равное или превышающее установленную Собранием депутатов Урмарского муниципального округа минимальную численность жителей Урмарского муниципального округа, участвующих в опросе граждан.

18. Протокол заседания комиссии в течение 7 дней со дня окончания опроса граждан подлежит направлению инициатору проведения опроса граждан и в Собрание депутатов Урмарского муниципального округа, с приложением к протоколу, направляемому в Собрание депутатов Урмарского муниципального округа, сшитых и пронумерованных опросных листов.

19. Протокол заседания комиссии о результатах опроса граждан публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 10 дней со дня его поступления в Собрание депутатов Урмарского муниципального округа.

20. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

21. Мнение населения, выявленное в ходе опроса граждан, учитывается при принятии решений органами местного самоуправления Урмарского муниципального округа и должностными лицами органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа, а также в соответствии с **Федеральным законом** и **Законом Чувашской Республики** органами государственной власти Чувашской Республики.

22. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, при проведении опроса граждан по инициативе органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета Урмарского муниципального округа.

Приложение N 2

УТВЕРЖДЕНО:  
решением Собрании депутатов  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 26.09.2024 № С-23/12

**Положение  
о Комиссии по проведению опроса граждан Российской Федерации на территории Урмарского муниципального округа или части территории Урмарского муниципального округа**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности и полномочия Комиссии по проведению опроса граждан Российской Федерации (далее - Комиссия), проводимого в соответствии с **Федеральным законом** от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - **Федеральный закон**) и **Законом** Чувашской Республики от 29 декабря 2015 г. N 85 "О порядке назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации на территориях муниципальных образований Чувашской Республики" (далее - **Закон Чувашской Республики**), решением Собрании депутатов Урмарского муниципального округа, регулирующим порядок назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации на территории Урмарского муниципального округа или на части его территории" (далее - решение Собрании депутатов) на территории Урмарского муниципального округа или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местно-

го самоуправления Урмарского муниципального округа и должностными лицами органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа, а также органами государственной власти Чувашской Республики (далее - опрос граждан).

2. Комиссия создается постановлением главы Урмарского муниципального округа на время проведения опроса граждан по конкретному вопросу (вопросам).

3. Состав комиссии утверждается постановлением главы Урмарского муниципального округа в количестве 3 - 10 человек в зависимости от территории проведения опроса на основе предложений инициаторов проведения опроса граждан, общественных объединений, населения, проживающего на территории Урмарского муниципального округа.

4. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Все лица, входящие в состав комиссии (далее - члены комиссии), при принятии решений обладают равными правами.

5. Комиссия осуществляет деятельность коллегиально. Основной формой работы комиссии является ее заседание.

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

6. На первое заседание комиссия созывается не позднее, чем на третий день после принятия решения о назначении опроса граждан.

7. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

8. Комиссия обладает следующими полномочиями:

1) организует проведение опроса граждан в порядке, установленном Федеральным законом, Законом Чувашской Республики, Решением Собрании депутатов Урмарского муниципального округа;

2) определяет количество опросных листов и организует их изготовление;

3) в случае проведения опроса граждан в пунктах опроса граждан:

утверждает количество и местонахождение пунктов опроса;

оборудует участки опроса;

4) организует привлечение граждан к участию в опросе;

5) утверждает форму протокола комиссии;

6) устанавливает результаты опроса;

7) взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением и представителями средств массовой информации;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами Урмарского муниципального округа.

9. Деятельность членов комиссии осуществляется на общественных началах.

10. Полномочия комиссии прекращаются в день опубликования результатов опроса в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Урмарского муниципального округа.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ C-23/13

пос. Урмары

26.09.2024

**Об утверждении Положения о регулировании отдельных правоотношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Урмарского муниципального округа**

Руководствуясь **Федеральным законом** от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **Федеральным законом** от 2 апреля 2014 г. N 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка", **Законом** Чувашской Республики от 27 декабря 2014 г. N 97 "О регулировании отдельных правоотношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Чувашской Республики", **статьей 7** Устава Урмарского района Чувашской Республики, и в целях содействия правоохранительным органам в предупреждении правонарушений и обеспечения правопорядка на территории Урмарского муниципального округа,

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить Положение о регулировании отдельных правоотношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Урмарского муниципального округа, согласно **приложению** к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Урмарского районного Собрании депутатов Чувашской Республики по законности, правопорядку, депутатской этике и местного самоуправления.

3. Признать утратившими силу:

- Решение Урмарского районного Собрании депутатов Чувашской Республики от 11 августа 2015 г. N 348 "Об утверждении Положения о регулировании отдельных правоотношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Урмарского муниципального округа";

- Решение Урмарского районного Собрании депутатов Чувашской Республики от 20 февраля 2018 г. № 162 "О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрании депутатов от 11.08.2015 № 348 "Об утверждении Положения о регулировании отдельных правоотношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Урмарского района";

- Решение Урмарского районного Собрании депутатов Чувашской Республики от 18.10.2018 № 201 «О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрании депутатов Чувашской Республики от 11.08.2015 № 348 «Об утверждении положения о регулировании отдельных правоотношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Урмарского муниципального округа».

4. Настоящее решение вступает в силу после его **официального опубликования**.

Председатель Собрании депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

Утверждено:  
Собранием депутатов  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 26.09.2024 № C-23/13

**Положение  
о регулировании отдельных правоотношений, связанных с участием граждан в охране обще-**

**ственного порядка на территории Урмарского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует отдельные правоотношения, связанные с участием граждан Российской Федерации в охране общественного порядка на территории Урмарского муниципального округа (далее также - общественный порядок).

**2. Полномочия органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа по обеспечению участия граждан в охране общественного порядка**

2.1. Границы территории, на которой может быть создана народная дружина, устанавливаются решением Собрании депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2. Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет следующие полномочия по обеспечению участия граждан в охране общественного порядка:

1) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин;

2) осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Чувашской Республики, межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации "Урмарский" (далее также - МО МВД РФ "Урмарский") и иными правоохранительными органами;

3) согласовывает планы работы народных дружин, место и время проведения мероприятий по охране общественного порядка, количество привлекаемых к участию в охране общественного порядка народных дружинников;

4) согласовывает кандидатуру командира народной дружины;

5) размещает на **официальном сайте** администрации Урмарского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в средствах массовой информации, в том числе на общероссийских обязательных общедоступных телеканалах и радиоканалах, общедоступную информацию о лицах, пропавших без вести, месте их предполагаемого поиска, контактную информацию координаторов мероприятий по поиску лиц, пропавших без вести, иную общедоступную информацию, необходимую для эффективного поиска лиц, пропавших без вести;

6) осуществляет иные полномочия.

**3. Правовой статус народной дружины Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**

3.1. Народная дружина Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - НД) осуществляет свою деятельность в соответствии с **Федеральным законом** от 02.04.2014 N 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка", **Федеральным законом** от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях", другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, **Законом** Чувашской Республики от 27 декабря 2014 г. N 97 "О регулировании отдельных правоотношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Чувашской Республики", иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, уставом народной дружины, настоящим Положением.

3.2. НД - основанное на членстве общественное объединение, участвующее в охране общественного порядка во взаимодействии с МО МВД РФ "Урмарский" и иными правоохранительными органами, органами государственной власти Чувашской Республики и органами местного самоуправления Урмарского муниципального округа.

3.3. Народная дружина создается по инициативе граждан, изъявивших желание участвовать в охране общественного порядка, в форме общественной организации. Решение о создании НД принимается гражданами на общем собрании по месту жительства, нахождения собственности, работы или учебы с уведомлением администрации Урмарского муниципального округа и территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел. При этом на одной территории, как правило, может быть создана только одна народная дружина.

3.4. В народную дружину принимаются на добровольной основе граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет, способные по своим деловым и личным качествам исполнять обязанности народных дружинников.

3.5. НД может участвовать в охране общественного порядка только после внесения ее в реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности Чувашской Республики.

**4. Основные задачи народной дружины**

4.1. Основной задачей народной дружины является оказание помощи МО МВД РФ "Урмарский" и иным правоохранительным органам в целях защиты жизни, здоровья, чести и достоинства человека, собственности, интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств, совершаемых в общественных местах. НД решает стоящие перед ней задачи во взаимодействии с органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления Урмарского муниципального округа, МО МВД РФ "Урмарский" и иными правоохранительными органами.

4.2. Основными направлениями деятельности НД являются:

1) содействие МО МВД РФ "Урмарский" и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка;

2) участие в предупреждении и пресечении правонарушений на территории Урмарского муниципального округа;

3) участие в охране общественного порядка в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;

4) распространение правовых знаний, разъяснение норм поведения в общественных местах.

**5. Порядок создания и деятельности народной дружины**

5.1. НД создается по инициативе граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в охране общественного порядка на территории Урмарского муниципального округа, в форме общественной организации.

5.2. НД создается и действует на всей территории Урмарского муниципального округа.

5.3. НД может участвовать в охране общественного порядка только после внесения ее в реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности Чувашской Республики.

5.4. Порядок создания, реорганизации и (или) ликвидации НД определяется **Федеральным законом** от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях" с учетом Положений **Федерального закона** от 02.04.2014 N 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка".

5.5. Не могут быть учредителями НД граждане:

1) имеющие неснятую или непогашенную судимость;

2) в отношении которых осуществляется уголовное преследование;

3) ранее осужденные за умышленные преступления;

4) включенные в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в соответствии с **Федеральным законом** от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

5) в отношении которых вступившим в законную силу решением суда установлено, что в их действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

6) страдающие психическими расстройствами, больные наркоманией или алкоголизмом;

7) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, вступившему в законную силу;

8) подвергнутые неоднократно в течение года, предшествующего дню принятия в народную дружину, в судебном порядке административному наказанию за совершенные умышленно административные правонарушения;

9) имеющие гражданство (подданство) иностранного государства.

5.6. Руководство деятельностью НД осуществляет командир НД, избранный членами НД по согласованию с администрацией Урмарского муниципального округа и территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

5.6.1. Командир НД имеет право:

- осуществлять отбор кандидатов в члены народной дружины;
- проводить служебные расследования по фактам нарушения народными дружинниками при выполнении служебных обязанностей законодательства Российской Федерации и требований настоящего Положения;
- при проведении служебных расследований получать письменные объяснения от виновных лиц и очевидцев нарушений законности;
- ходатайствовать о поощрении и исключении народных дружинников из состава дружины.

5.6.2. Командир НД обязан:

- организовывать деятельность народной дружины в соответствии с действующим законодательством и требованиями настоящего Положения, обеспечивать постоянную готовность дружины к выполнению возложенных на нее задач;
- совместно с администрацией Урмарского муниципального округа и территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел планировать работу дружины, закреплять дружинников за объектами и маршрутами, утверждать расчеты использования сил дружины и графики дежурств дружинников;
- организовывать и осуществлять правовую подготовку народных дружинников, проводить мероприятия воспитательного характера;
- совместно с сотрудниками МО МВД РФ "Урмарский" проводить инструктаж дружинников, заступающих на дежурство;
- вести табель учета выхода дружинников на дежурство;
- анализировать и обобщать результаты работы дружины, вносить предложения по вопросам совершенствования ее деятельности, а также по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- осуществлять контроль за деятельностью народных дружинников, соблюдением ими законности, требований настоящего Положения;
- ежемесячно отчитываться перед администрацией Урмарского муниципального округа и МО МВД РФ "Урмарский" о результатах деятельности дружины;
- незамедлительно информировать администрацию Урмарского муниципального округа и МО МВД РФ "Урмарский" о возникновении чрезвычайных ситуаций и происшествий, представляющих угрозу общественному порядку и безопасности граждан;
- своевременно информировать МО МВД РФ "Урмарский" о фактах нарушения законности как со стороны народных дружинников, так и со стороны должностных лиц и отдельных граждан по отношению к дружинникам.

5.7. Народные дружинники при участии в охране общественного порядка должны иметь при себе удостоверение народного дружинника, а также носить форменную одежду и (или) использовать отличительную символику народного дружинника установленного образца.

5.8. Запрещается использование удостоверения народного дружинника, ношение форменной одежды либо использование отличительной символики народного дружинника во время, не связанное с участием в охране общественного порядка.

5.9. Общие условия и пределы применения народными дружинниками физической силы определяются в соответствии с положениями **Федерального закона** от 02.04.2014 N 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка".

5.10. Планы работы НД, место и время проведения мероприятий по охране общественного порядка, количество привлекаемых к участию в охране общественного порядка народных дружинников подлежат согласованию с администрацией Урмарского муниципального округа и территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

5.11. Порядок взаимодействия НД с МО МВД РФ "Урмарский" и иными правоохранительными органами определяется совместным решением НД, администрации Урмарского муниципального округа, территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, иных правоохранительных органов.

5.12. Не допускается выполнение НД задач и функций, отнесенных действующим законодательством к исключительной компетенции правоохранительных органов.

## 6. Порядок приема и исключения из народной дружины

6.1. В НД принимаются на добровольной основе граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет, способные по своим деловым и личным качествам исполнять обязанности народных дружинников. Народные дружинники исполняют возложенные на них обязанности в свободное от основной работы время на безвозмездной основе.

6.2. В НД не могут быть приняты граждане:

- 1) имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- 2) в отношении которых осуществляется уголовное преследование;
- 3) ранее осужденные за умышленные преступления;
- 4) включенные в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в соответствии с **Федеральным законом** от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";
- 5) в отношении которых вступившим в законную силу решением суда установлено, что в их действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;
- 6) страдающие психическими расстройствами, большие наркоманией или алкоголизмом;
- 7) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, вступившему в законную силу;
- 8) подвергнутые неоднократно в течение года, предшествующего дню принятия в народную дружину, в судебном порядке административному наказанию за совершенные умышленно административные правонарушения;
- 9) имеющие гражданство (подданство) иностранного государства.

6.3. Прием в НД производится в индивидуальном порядке. Решение о приеме в НД принимает командир НД.

6.4. Народные дружинники могут быть исключены из НД в следующих случаях:

- 1) на основании личного заявления народного дружинника;
- 2) при наступлении обстоятельств, указанных в **пункте 6.2** настоящего Положения;
- 3) при совершении народным дружинником, участвующим в охране общественного порядка, противоправных действий либо бездействии, повлекших нарушение прав и свобод граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций;
- 4) в связи с неоднократным невыполнением народным дружинником требований устава народной дружины либо фактическим самоустранением от участия в ее деятельности;
- 5) в связи с прекращением гражданства Российской Федерации.

## 7. Права народных дружинников

7.1. Народные дружинники при участии в охране общественного порядка имеют право:

- 1) требовать от граждан и должностных лиц прекратить противоправные деяния;
- 2) принимать меры по охране места происшествия, а также по обеспечению сохранности вещественных доказательств совершения правонарушения с последующей передачей их сотрудникам полиции;
- 3) оказывать содействие полиции при выполнении возложенных на нее **Федеральным законом** от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" обязанностей в сфере охраны общественного порядка;
- 4) применять физическую силу в случаях и порядке, предусмотренных **Федеральным законом** от 02.04.2014 N 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка";
- 5) осуществлять иные права, предусмотренные **Федеральным законом** от 02.04.2014 N 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка", другими федеральными законами.

7.2. Народные дружинники вправе отказаться от исполнения возложенных на них обязанностей в случае, если имеются достаточные основания полагать, что их жизнь и здоровье могут подвергнуться опасности.

## 8. Обязанности народных дружинников

8.1. Народные дружинники при участии в охране общественного порядка обязаны:

- 1) знать и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере охраны общественного порядка;
- 2) при объявлении сбора НД прибывать к месту сбора в установленном порядке;
- 3) соблюдать права и законные интересы граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций;
- 4) принимать меры по предотвращению и пресечению правонарушений;
- 5) выполнять требования уполномоченных сотрудников органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- 6) оказывать первую помощь гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, при наличии соответствующей подготовки и (или) навыков;
- 7) иметь при себе и предъявлять гражданам, к которым обращено требование о прекращении противоправного деяния, удостоверение установленного образца, быть тактичным, вежливым и внимательным в обращении с гражданами;
- 8) соблюдать установленные в НД дисциплину, порядок выхода на дежурство, выполнять распоряжения и указания руководителей НД;
- 9) повышать уровень правовых знаний, знать права и обязанности народного дружинника;
- 10) не разглашать оперативную и иную конфиденциальную информацию о деятельности правоохранительных органов, ставшую им известной в связи с осуществлением деятельности по охране общественного порядка, а также сведения, относящиеся к частной жизни, личной и семейной тайне граждан, если иное не установлено законодательством.

8.2. Народные дружинники могут привлекаться к участию в охране общественного порядка в их рабочее или учебное время с согласия руководителя организации по месту их работы или учебы.

ре охраны общественного порядка;

2) при объявлении сбора НД прибывать к месту сбора в установленном порядке;

3) соблюдать права и законные интересы граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций;

4) принимать меры по предотвращению и пресечению правонарушений;

5) выполнять требования уполномоченных сотрудников органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

6) оказывать первую помощь гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, при наличии соответствующей подготовки и (или) навыков;

7) иметь при себе и предъявлять гражданам, к которым обращено требование о прекращении противоправного деяния, удостоверение установленного образца, быть тактичным, вежливым и внимательным в обращении с гражданами;

8) соблюдать установленные в НД дисциплину, порядок выхода на дежурство, выполнять распоряжения и указания руководителей НД;

9) повышать уровень правовых знаний, знать права и обязанности народного дружинника;

10) не разглашать оперативную и иную конфиденциальную информацию о деятельности правоохранительных органов, ставшую им известной в связи с осуществлением деятельности по охране общественного порядка, а также сведения, относящиеся к частной жизни, личной и семейной тайне граждан, если иное не установлено законодательством.

8.2. Народные дружинники могут привлекаться к участию в охране общественного порядка в их рабочее или учебное время с согласия руководителя организации по месту их работы или учебы.

## 9. Ответственность народных дружинников

9.1. За противоправные действия народные дружинники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## 10. Материально-техническое обеспечение деятельности народной дружины

10.1. Материально-техническое обеспечение деятельности народной дружины осуществляется за счет добровольных пожертвований, а также иных средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

10.2. Администрация Урмарского муниципального округа в пределах своих полномочий вправе выделять средства на финансирование материально-технического обеспечения деятельности народной дружины, предоставлять народной дружине помещения, технические и иные материальные средства, необходимые для осуществления ее деятельности, в рамках предоставления субсидий из бюджета Урмарского муниципального округа на основании **Бюджетного кодекса** Российской Федерации.

## 11. Материальное стимулирование, льготы и компенсации народных дружинников

11.1. Из мер морального стимулирования применяются объявление благодарности, награждение Почетной грамотой.

Ходатайства о награждении дружинников Почетными грамотами инициируются командиром НД.

### 11.2. Меры материального стимулирования:

11.2.1. Материальное стимулирование членов НД осуществляется из средств бюджета Урмарского муниципального округа в пределах ассигнований, выделенных на эти цели в бюджете администрации Урмарского муниципального округа на текущий финансовый год по соответствующему разделу, а также за счет привлечения внебюджетных средств.

Денежное поощрение выплачивается народным дружинникам за совершение выходов на дежурство в течение месяца, по расценкам, обозначенным в **приложении**. При этом оплате подлежат не более 20 выходов в месяц на дежурство. Продолжительность одного дежурства не должна превышать 4 часов.

11.2.2. Народным дружинникам по месту работы предоставляется ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до десяти календарных дней.

11.2.3. Народные дружинники имеют право на материальное (денежное) вознаграждение за предоставление достоверной информации о подготавливаемых и совершенных преступлениях.

11.2.4. Администрация Урмарского муниципального округа в пределах своих полномочий вправе обеспечивать народных дружинников льготными (бесплатными) посещениями мероприятий, проводимых в муниципальных учреждениях Урмарского муниципального округа.

Приложение  
к **положению** о регулировании отдельных правоотношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Урмарского муниципального округа

### Материальное стимулирование народных дружинников за совершение выходов на дежурство

Наименование мероприятия	Расценка, руб.
1 час дежурства	100

## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ С-23/14

пос. Урмары

26.09.2024

**Об условиях и порядке предоставления компенсаций народным дружинникам, участвующим в охране общественного порядка на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и единовременных пособий членам их семей**

В соответствии с **Федеральным законом** от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Федеральным законом** от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», **Законом** Чувашской Республики от 27 декабря 2014 года № 97 «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Чувашской Республики», в целях обеспечения социальных гарантий и прав граждан, участвующих в проводимых органами внутренних дел (полиции) и иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемое **Положение** об условиях и порядке предоставления компенсаций народным дружинникам, участвующим в охране общественного порядка на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и единовременных пособий членам их семей.

2. Финансирование расходов на реализацию Положения производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»,

утвержденной постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 17.03.2023 № 335.

3. Признать утратившим силу решение Урмарского районного Собрания депутатов от 13.04.2016 № 48 «Об условиях и порядке предоставления компенсаций народным дружинникам, участвующих в охране общественного порядка на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и единовременных пособий членам их семей».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Председатель Собрания депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

Утверждено:  
решением Собрания депутатов  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 26.09.2024 № С-23/14

**Положение об условиях и порядке  
предоставления компенсаций народным дружинникам, участвующих в охране обще-  
ственного порядка на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Респу-  
блики и единовременных пособий членам их семей**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления компенсации народному дружиннику, получившему увечье (ранение, травму, контузию), заболевание, наступившие вследствие причинения вреда здоровью при выполнении им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка, а также единовременного пособия членам семьи народного дружинника, погибшего (умершего) вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка, и лицам, находившимся на его иждивении (далее - единовременные выплаты).

2. Единовременные выплаты выплачиваются:

1) обратившимся в течение шести месяцев со дня гибели (смерти) народного дружинника членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника и лицам, находившимся на его иждивении - в размере по 20 000 (двадцать тысяч) рублей;

2) народному дружиннику, получившему телесные повреждения или иной вред здоровью, не повлекший за собой наступление инвалидности, при исполнении им обязанностей по охране общественного порядка, и обратившемуся в течение трех месяцев со дня получения вышеуказанных повреждений - в размере 3000 (три тысячи) рублей;

3) народному дружиннику, ставшему инвалидом вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при исполнении ими обязанностей по охране общественного порядка, и обратившемуся в течение трех месяцев со дня установления инвалидности, в следующих размерах:

инвалидам первой группы - 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;

инвалидам второй группы - 12 000 (двенадцать тысяч) рублей;

инвалидам третьей группы - 10 000 (десять тысяч) рублей.

3. Решение о предоставлении единовременных выплат принимается Собранием депутатов Урмарского муниципального округа по представлению администрации Урмарского муниципального округа на основании заявления лиц, указанных в **пункте 2** настоящего Положения, поданного в администрацию Урмарского муниципального округа.

В заявлении указывается лицевой счет заявителя в кредитной организации, на который должна быть перечислена единовременная выплата.

4. Лицами, указанными в **подпункте 1 пункта 2** настоящего Порядка, в администрацию Урмарского муниципального округа (далее - уполномоченный орган) представляются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия свидетельства о смерти народного дружинника;

3) акт, подтверждающий факт гибели (смерти) народного дружинника при охране общественного порядка, составленный командиром народной дружины и согласованный с руководителем территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации на муниципальном уровне (далее - МО МВД);

4) справка, подтверждающая факт участия народного дружинника в мероприятиях по охране общественного порядка, выданная командиром народной дружины по согласованию с руководителем МО МВД;

5) справка из медицинской организации о причине гибели (смерти) народного дружинника;

6) копия свидетельства о заключении брака - для супруги (супруга) погибшего (умершего) народного дружинника;

7) копия свидетельства о рождении погибшего (умершего) народного дружинника - для родителей погибшего (умершего) народного дружинника;

8) копия свидетельства о рождении детей в возрасте до 18 лет - для детей погибшего (умершего) народного дружинника;

9) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы о группе инвалидности детей погибшего (умершего) народного дружинника старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет (при наличии);

10) справка об обучении в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования по очной форме обучения - для детей старше 18 лет погибшего (умершего) народного дружинника (при необходимости);

11) документы, подтверждающие нахождение заявителя на иждивении погибшего (умершего) народного дружинника.

5. Лицами, указанными в **подпункте 2 пункта 2** настоящего Положения, в уполномоченный орган представляются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющий личность заявителя;

2) акт о несчастном случае, составленный командиром народной дружины и согласованный с руководителем МО МВД;

3) справка, подтверждающая факт участия народного дружинника в мероприятиях по охране общественного порядка, выданная командиром народной дружины по согласованию с руководителем МО МВД;

4) справка из медицинской организации о получении народным дружинником увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровью при охране общественного порядка.

6. Лицами, указанными в **подпункте 3 пункта 2** настоящего Положения, в уполномоченный орган представляются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющий личность заявителя;

2) акт о несчастном случае, составленный командиром народной дружины и согласованный с руководителем МО МВД;

3) справка, подтверждающая факт участия народного дружинника в мероприятиях по охране общественного порядка, выданная командиром народной дружины по согласованию с руководителем МО МВД;

4) справка из медицинской организации о получении народным дружинником увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровью при охране общественного порядка.

5) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы о группе инвалидности, о характере и степени тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, приведших к стой-

кой утрате трудоспособности.

7. Документы могут быть представлены лично или через представителя при наличии у представителя соответствующей доверенности и документа, удостоверяющего личность представителя.

8. Заявление и иные предусмотренные **пунктами 4** или **5**, или **6** настоящего Положения документы представляются заявителем самостоятельно или через законных или уполномоченных представителей при наличии документов, подтверждающих их полномочия, в уполномоченный орган.

9. Датой обращения за единовременной выплатой считается дата регистрации заявления и иных документов, предусмотренных **пунктами 4** или **5**, или **6** настоящего Положения, в уполномоченном органе - при обращении заявителя непосредственно в уполномоченный орган.

При направлении заявления и документов, предусмотренных **пунктами 4** или **5**, или **6** настоящего Положения, по почте днем обращения считается дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту отправления заявления. Копии документов, направляемых по почте, должны быть нотариально заверены.

10. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты принимается:

1) лицам, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения, по истечении шести месяцев со дня гибели (смерти) народного дружинника, наступившей вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка, но не позднее 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока;

2) лицам, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 2 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Принятие решения о предоставлении единовременной выплаты оформляется решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа.

Принятие решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты оформляется постановлением уполномоченного органа.

11. Основаниями для принятия решения об отказе заявителю в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) неполное представление заявителем документов, предусмотренных **пунктами 4** или **5**, или **6** настоящего Положения;

2) обнаружение в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

3) несоответствие предусмотренных **пунктами 4** или **5**, или **6** настоящего Положения документов требованиям законодательства;

4) отсутствие в реестре народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Чувашской Республике сведений о народной дружине, членом которой является (являлся) народный дружинник;

5) несоблюдение установленных пунктом 2 настоящего Положения сроков предоставления документов для получения единовременной выплаты.

В случае устранения причин, явившихся основанием для принятия решения об отказе заявителю в предоставлении единовременной выплаты, заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном пунктами 4-8 настоящего Положения.

12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты направляется заявителю уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты направляется с разъяснением причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

13. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Выплата единовременной выплаты осуществляется уполномоченным органом в течение 60 дней со дня принятия решения путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя в кредитной организации.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ С-23/15

пос. Урмары

26.09.2024

**О назначении старосты с.Челкасы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 01.08.2023 № С-14/1 «О старостах сельских населенных пунктов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики», на основании протокола схода граждан с.Челкасы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 21.04.2024 г.

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном на территории Урмарского муниципального округа, назначить старостой с.Челкасы по улицам Шоссейная, Гагарина, Николаева, Чкалова Иванова Олега Пантелеймоновича.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Урмарский вестник» и размещению на официальном сайте Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ С-23/16

пос. Урмары

26.09.2024

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 01.08.2024 № С-22/11 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 30 мая 2003 г. № 16 "Об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет государственным гражданским служащим Чувашской Республики", от 05 октября 2007 г. № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики реши-**

ло:

1. Внести в Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 01.08.2024 № С-22/11, следующие изменения:

1.1. в пункте 3.1. слова «фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленной в соответствии с Федеральным законом N 400-ФЗ.» заменить словами «страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»».

1.2. абзац 5 пункта 8.5 Положения изложить в новой редакции:

«Муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия" Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в течение семи рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о назначении пенсии за выслугу и издания распоряжения администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики о назначении пенсии за выслугу лет определяет размер пенсии за выслугу лет (приложение № 7), после чего Комиссия принимает Решение об определении размера пенсии за выслугу лет.

1.3. В приложении № 6 к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Урмарского муниципального округа Чувашской Республики слова «с фиксированной выплатой к страховой пенсии по старости (инвалидности)» заменить словами «со страховой пенсией по старости (инвалидности), фиксированной выплатой к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплатой к страховой пенсии».

1.4. Приложения №№ 7, 8 к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Урмарского муниципального округа Чувашской Республики изложить в новой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом издании «Урмарский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 августа 2024 года.

Председатель Собрания депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

выплаты пенсии за выслугу лет  
муниципальным служащим Урмарского  
муниципального округа Чувашской  
Республики

В Комиссию по назначению пенсии за выслугу  
лет муниципальным служащим Урмарского  
муниципального округа Чувашской Республики

#### Определение размера пенсии за выслугу лет

"\_\_" \_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

В соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Урмарского муниципального округа Чувашской Республики определить с \_\_\_\_\_

(дата установления пенсии за выслугу лет)

г.р. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
замещавшему муниципальную должность \_\_\_\_\_

(наименование должности)

пенсии за выслугу лет в общей сумме со страховой частью трудовой пенсии по старости (с трудовой пенсией по инвалидности) (нужное подчеркнуть) в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп. в месяц, что составляет \_\_\_\_\_ процентов среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет.

Стаж муниципальной службы (работы) составляет \_\_\_\_\_ лет.

Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет, составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп.

Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" или досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (нужное подчеркнуть) на \_\_\_\_\_ составляет \_\_ рублей \_\_ копеек.

(дата установления пенсии за выслугу лет)

Начальник - главный бухгалтер  
муниципального казенного учреждения  
"Централизованная бухгалтерия"  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Приложение N 8  
к Положению о порядке назначения и  
выплаты пенсии за выслугу лет  
муниципальным служащим Урмарского  
муниципального округа Чувашской  
Республики

Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим  
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

#### Решение

об изменении размера пенсии за выслугу лет (о приостановлении (возобновлении, прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность \_\_\_\_\_

(наименование должности)

(наименование органа местного самоуправления) в соответствии с \_\_\_\_\_

(основание для изменения размера пенсии за выслугу лет, приостановления,

возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет)

1) определить с \_\_\_\_\_ размер пенсии за выслугу лет  
(число, месяц, год)

в общей сумме со страховой пенсией по старости (инвалидности), фиксированной выплатой к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплатой к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" или досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", (нужное подчеркнуть) в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. в месяц, что составляет \_\_\_\_ процентов среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет;

2) приостановить выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_;  
(число, месяц, год)

3) возобновить выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

в общей сумме со страховой пенсией по старости (инвалидности), фиксированной выплатой к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплатой к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" или досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"

(нужное подчеркнуть)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. в месяц, что составляет \_\_\_\_ процентов среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет;

4) прекратить выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Председатель Комиссии по  
назначению пенсии за выслугу лет  
муниципальным служащим  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ С-23/17

пос. Урмары

26.09.2024

**О ходатайстве о присвоении почетного звания «Заслуженный врач Чувашской Республики» Иваншкиной Е.В.**

За многолетний добросовестный труд и большой вклад в развитие здравоохранения Урмарского муниципального округа

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

Ходатайствовать перед Главой Чувашской Республики о присвоении почетного звания «Заслуженный врач Чувашской Республики» Иваншкиной Елене Владимировне – заведующему отделением – врачу-фтизиатру фтизиатрического отделения Урмарского района бюджетного учреждения Чувашской Республики «Республиканский противотуберкулезный диспансер» Министерства здравоохранения Чувашской Республики.

Председатель Собрания депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ С-23/18

пос. Урмары

26.09.2024

**О ходатайстве о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Васильевой И.Н.**

За вклад в развитие местного самоуправления Урмарского муниципального округа, безупречную и эффективную муниципальную службу

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

Ходатайствовать перед Государственным Советом Чувашской Республики о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Васильевой Ирины Николаевны – заведующего сектором по бюджету финансового отдела администрации Урмарского муниципального округа.

Председатель Собрания депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

**Объявление конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**

Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики:

1. Должности руководителей:

Ведущая группа должностей муниципальной службы:

- начальник Большечокинского территориального отдела администрации Урмарского муниципального округа;

- начальник информационного отдела администрации Урмарского муниципального округа;

- заместитель начальника отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа.

Квалификационные требования:

Уровень профессионального образования: высшее образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требо-

вания не предъявляются.

Прием документов осуществляется по адресу: Чувашская Республика, п. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. № 305, 3 этаж, отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского муниципального округа.

Документы для участия в конкурсе принимаются с 27 сентября по 17 октября 2024 года по рабочим дням с 8 час.00 мин. до 17 час.00 мин., перерыв - с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин.

Справки по телефону: 8(835-44) 2-10-26, 2-12-81, электронная почта: [urmary@cap.ru](mailto:urmary@cap.ru), адрес сайта: <https://urmary.cap.ru/>

Для участия в конкурсе претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в установленные сроки представляет следующие документы:

1) личное **заявление** на участие в конкурсе граждан (муниципальный служащий), желающий участвовать в конкурсе, подает лично.

2) заполненную и подписанную **анкету** по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по учетной **форме № 001-ГС/У**, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года N 984н;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, - за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии документов, указанных в пункте 6 настоящего объявления, представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов.

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

пгт. Урмары

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Урмарского муниципального округа в лице главы Урмарского муниципального округа Шигильдеева Василия Викторовича, действующего на основании Устава Урмарского муниципального округа, ИНН 2100002742, именуемая в дальнейшем "Работодатель" с одной стороны, и гражданином (ка) \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Работник" с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работник \_\_\_\_\_ принимается на должность \_\_\_\_\_.

1.2. Работник приступает к исполнению должностных обязанностей по определенной настоящим договором должности с \_\_\_\_\_.

1.3. Настоящий договор является договором по основной работе.

1.4. Договор заключается: - на неопределенный срок.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

В должностные обязанности Работника в соответствии с настоящим договором входит:

соблюдать Конституцию Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, распоряжения и постановления главы муниципального округа, а также в пределах своих полномочий обеспечивать их реализацию;

обеспечивать в пределах своих полномочий соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;

исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей администрации района, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также организаций, государственных органов, органов местного самоуправления Чувашской Республики и принимать по ним решения в установленном законодательством порядке;

поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего администрации Урмарского муниципального округа;

соблюдать установленные Работодателем правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией соблюдать трудовую дисциплину;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

добросовестно исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Работодатель обязуется:

соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия

соглашений и трудовых договоров;

предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим договором;

обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, правилам техники безопасности;

обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

выплачивать в полном размере причитающееся Работнику денежное содержание в установленные сроки;

обеспечивать право Работника на отдых;

обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им должностных обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование Работника в установленном законодательством порядке;

возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

предоставлять иные гарантии, предусмотренные законодательством.

### 4. РЕЖИМ РАБОТЫ

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников администрации Урмарского муниципального округа.

4.2. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется согласно ст.10 части 6 Закона Чувашской Республики «О муниципальной службе в Чувашской Республике» от 05.10.2007 № 62.

4.3. Работнику устанавливается:

- должностной оклад - \_\_\_\_\_ в месяц;

- ежемесячное денежное поощрение - \_\_\_\_\_;

- надбавка к окладу за выслугу лет - \_\_\_\_\_ %;

- надбавка к окладу за особые условия муниципальной службы - \_\_\_\_\_ %;

- надбавка к окладу за классный чин - \_\_\_\_\_ руб.;

- ежемесячная премия, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в соответствии с Положением о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Выплата зарплаты производится два раз в месяц, не позднее 21-го числа текущего месяца и не позднее 6-го числа следующего месяца.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником возложенных на него обязанностей (должностной проступок), нарушение трудовой дисциплины, превышение им должностных полномочий, за несоблюдение установленных федеральными законами и настоящим Законом ограничений, связанных с муниципальной службой, могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- увольнение с муниципальной службы по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Работник в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за несоблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации Урмарского муниципального округа.

5.3. Применение и обжалование дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего трудового договора, стороны могут разрешать по взаимному согласию. При не достижении взаимоприемлемого решения спор может быть передан для разрешения его в порядке, предусмотренном законодательством о труде Российской Федерации.

6.2. В период его действия может быть изменен или дополнен его сторонами. При этом все указанные изменения и дополнения будут иметь правовую силу только в случаях их письменного оформления и подписания сторонами в качестве неотъемлемой части настоящего трудового договора.

6.3. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего трудового договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Работодателя и Работника по нему с точки зрения необходимости защиты их имущественных и моральных прав и интересов, защищаемых законом, стороны настоящего трудового договора будут руководствоваться положениями Трудового кодекса РФ и иных соответствующих обязательных нормативных актов Российской Федерации.

6.4. Настоящий трудовой договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### РАБОТОДАТЕЛЬ:

Администрация Урмарского муниципального округа

пгт. Урмары, ул. Мира, 5

Глава Урмарского

муниципального округа

\_\_\_\_\_ В.В.Шигильдеев

М.П.

Экземпляр трудового договора получил:

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

#### РАБОТНИК: