|  |  |
| --- | --- |
| **«ВЕСТНИК КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»** | |
|  | **№53 от 26 июля 2023 года** |

**Постановление администрации Комсомольского муниципального округа от 25.07.2023 г. № 856  
*«О создании межведомственной рабочей группы по созданию, реконструкции и поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики»***

В соответствии с федеральными законами [от 21.12.1994 г. №68-ФЗ](https://internet.garant.ru/document/redirect/10107960/0) "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", [от 12.02.1998 г. №28-ФЗ](https://internet.garant.ru/document/redirect/178160/0) "О гражданской обороне", [Указом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70257900/0) Президента Российской Федерации от 13.11.2012 г. № 1522 "О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций" и распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.05.2023г. №510-р в целях своевременного и гарантированного оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики администрация Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Создать межведомственную рабочую группу по созданию, реконструкции и поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2. Утвердить положение  [о создании межведомственной рабочей группы по созданию, реконструкции и поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики](https://internet.garant.ru/document/redirect/407364224/0) согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав [межведомственной рабочей группы по созданию, реконструкции и поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики»](https://internet.garant.ru/document/redirect/407364224/0) согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Комсомольского муниципального округа *пост. № 838 от 17.07.2023 г.* |  | А.Н. Осипов |

**ПОДРОБНЕЕ с документом можно ознакомиться на сайте администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики по адресу:** [**http://komsml.cap.ru/**](http://komsml.cap.ru/)

**Постановление администрации Комсомольского муниципального округа от 25.07.2023 г. № 858  
*«О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики от 22 марта 2023 г. №239 «Об утверждении административного регламента администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»***

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» администрация Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики от 22 марта 2023 г. №239 «Об утверждении административного регламента администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

в пункте 5 слово «дня» исключить;

в Административном регламенте администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»:

в пункте 2.6:

подпункт 2 признать утратившим силу;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

подпункт 4 признать утратившим силу;

дополнить новыми абзацами следующего содержания

«Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.»;

пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя:

справку органов социальной защиты населения о приравнивании семьи к многодетным семьям;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

сведения об инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, являющегося инвалидом;

документ органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, о передаче на воспитание в приемные и патронатные семьи, судебное решение об усыновлении ребёнка;

справку органов социальной защиты населения о приравнивании к многодетным семьям.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление указанных документов заявителем не может служить основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги в МФЦ, отдел образования администрации Комсомольского муниципального округа, а также в процессе предоставления муниципальной услуги, запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1  Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №  210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Основания для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

поступление от заявителя письменного заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги;

отсутствие свободных мест в муниципальной образовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».»;

абзац шестой пункта 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную образовательную организацию Чувашской Республики или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Комсомольского муниципального округа *пост. № 858 от 25.07.2023 г.* |  | А.Н. Осипов |

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ КОМСОМОЛЬСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОГО СОЗЫВА от 26 июля 2023 года № 16/239**

***«О внесении изменений в решение Собрания депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики от 16 декабря 2022 года № 6/95 «Об изменении наименования и утверждении Положения о финансовом отделе администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики»»***

Руководствуясь  [Бюджетным  кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/0)   Российской   Федерации,  Собраниедепутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Внести в Положение о финансовом отделе администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденного [решением](https://internet.garant.ru/#/document/22717921/entry/0) Собрания депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики от 16 декабря 2022 года № 6/95 «Об изменении наименования и утверждении Положения о финансовом отделе администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики», следующие изменения:

1) пункт 3.1.20 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.1.20. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии со [статьей 269.2](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации:

-  за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

-  за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета муниципальных контрактов;

-  за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

-  за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

-  в сфере закупок, предусмотренный [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/99) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»;

2) пункт 4.1.2 раздела IV изложить в следующей редакции:

«4.1.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

- проводить проверки, ревизии и обследования;

- направлять объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в [порядке](https://internet.garant.ru/#/document/12125267/entry/4000), установленном законодательством об административных правонарушениях;

- назначать (организовать) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

- получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12148555/entry/4) Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.».

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его [официального опубликования](http://internet.garant.ru/document/redirect/403487355/0) в периодическом печатном издании «Вестник Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов  Комсомольского муниципального  округа Чувашской Республики | С.Н. Грачева |

Глава Комсомольского муниципального

округа Чувашской Республики А.Н. Осипов

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ КОМСОМОЛЬСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОГО СОЗЫВА от 26 июля 2023 года № 16/243**

***«О внесении изменений в решение Собрания депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики от 24.03.2023 № 11/178 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики»***

В соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/16) от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Пункт 4 Порядка определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденного решением Собрания депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики от 24.03.2023 № 11/178 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики», изложить в следующей редакции:

«4. Для категорий арендаторов, указанных в таблице, при расчете арендной платы за пользование муниципальным имуществом применяется корректирующий коэффициент к размеру арендной платы, определенному в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка, равный:

|  |  |
| --- | --- |
| Категории арендаторов | Корректирующий коэффициент |
| 1 | 2 |
| Органы государственной власти и органы местного самоуправления | 0,1 |
| Государственные и муниципальные учреждения | 0,2 |
| Социально ориентированные некоммерческие организации | 0,4 |
| Лицо, с которым заключен муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на организацию горячего питания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и медицинских организациях | 0,4 |
| Субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | 0,4». |

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов  Комсомольского муниципального  округа Чувашской Республики С.Н. Грачева  Глава Комсомольского  муниципального округа  Чувашской Республики А.Н. Осипов |  |

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ КОМСОМОЛЬСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОГО СОЗЫВА от 26 июля 2023 года № 16/244**

**«Об утвержденииПоложения о Молодежном парламенте при Собрании депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики*»***

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях создания условий для включения молодежи в социально- экономическую, политическую и культурную жизнь и содействия формированию осознанной и активной гражданской позиции у молодежи, проживающей на территории округа, Собрание депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Молодежном парламенте при Собрании депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Комсомольского муниципального

округа Чувашской Республики С.Н.Грачева

Глава Комсомольского

муниципального округа

Чувашской Республики А.Н.Осипов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению Собрания депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики  от 26.07.2023г. № 16/244 |

**Положение**

**о Молодежном парламенте при Собрании депутатов Комсомольского муниципального** **округа Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1. Молодежный парламент при Собрании депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Молодежный парламент) является совещательным и консультативным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Молодежного парламента.

2. Деятельность Молодежного парламента основывается на принципах приоритета прав и свобод человека и гражданина, законности, коллегиальности, равноправия, гласности и учета общественного мнения.

3. Положение о Молодежном парламенте принимается решением Собрания депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Молодежный парламент не является юридическим лицом.

**2. Основные цели и задачи Молодежного парламента.**

2.1. Основные цели Молодежного парламента:

1. Приобщение молодежи к парламентской деятельности, формирование правовой и политической культуры молодежи.
2. Развитие патриотизма и гражданской ответственности, профессиональных и лидерских качеств, поддержка социальной активности и инициатив молодежи.
3. Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства по вопросам государственной молодежной политики.

2.2. Основные задачи Молодежного парламента:

1. Внесение предложений по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам молодежной политики.
2. Взаимодействие с органами местного самоуправления, органами государственной власти Чувашской Республики, молодежными общественными объединениями по вопросам реализации молодежной политики на территории Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Проведение в молодежной среде разъяснительной работы, направленной на повышение правовой культуры молодежи и формирование активной гражданской позиции.
4. Представление интересов молодежи Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики в системе молодежного парламентского движения на региональном и федеральном уровне, развитие межпарламентского сотрудничества в сфере молодежной политики.

**3. Полномочия Молодежного парламента.**

3.1. Молодежный парламент вправе:

вносить предложения и рекомендации по проектам муниципальных нормативных правовых актов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и проектам законов Чувашской Республики, затрагивающим права и законные интересы молодежи;

взаимодействовать в пределах своей компетенции с органами местного самоуправления, органами государственной власти Чувашской Республики, государственными организациями по вопросам реализации молодежной политики;

проводить совещания, семинары, конференции, "круглые столы" и иные мероприятия в рамках подготовки и рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Молодежного парламента, и приглашать на эти мероприятия представителей органов местного самоуправления, органов государственной власти и сторонних организаций;

оказывать содействие в реализации программ общественных объединений, направленных на решение молодежных проблем;

принимать решения по организации своей деятельности;

участвовать на заседаниях Собрания депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики при рассмотрении вопросов, затрагивающих права и законные интересы молодых граждан.

3.2. Решения Молодежного парламента носят рекомендательный характер.

**4. Состав и порядок формирования Молодежного парламента.**

4.1. Молодежный парламент формируется на добровольной основе из числа граждан Российской Федерации в возрасте от 16 до 35 лет, проживающих на территории Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

Член Молодежного парламента, достигший тридцатипятилетнего возраста, сохраняет полномочия члена Молодежного парламента до окончания срока полномочий Молодежного парламента соответствующего состава.

4.2. Не позднее 30 дней со дня первого заседания Собрания депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики нового созыва принимается решение об образовании конкурсной комиссии по формированию состава Молодежного парламента (далее - конкурсная комиссия). В состав конкурсной комиссии могут входить депутаты Собрания депутатов Комсомольского муниципального округа, представители органов местного самоуправления, представители молодежных общественных организаций (по согласованию), представители общественной Молодежной палаты при Государственном Совете Чувашской Республики.

Уведомление о начале процедуры формирования состава Молодежного парламента размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://komsml.cap.ru/), а также иных средствах массовой информации, в том числе местных печатных изданиях, не позднее 30 дней со дня первого заседания Собрания депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики нового созыва.

Кандидаты в члены Молодежного парламента направляют в Собрание депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики следующие документы:

1) анкета с биографическими сведениями о кандидате (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, сведения о гражданстве, место жительства, место работы, иные сведения);

2) копии трудовой книжки, иных документов о трудовой и (или) общественной деятельности кандидата;

3) копии документов об образовании кандидата, а также по желанию кандидата - о повышении квалификации, присвоении классного чина, квалификационного разряда, ученой степени, ученого звания, награждении государственными наградами и присвоении почетных званий;

4) письменное заявление о согласии кандидата на выдвижение в члены Молодежного парламента;

5) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";

6) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Письменные предложения по кандидатурам направляются в Собрание депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики в течение 14 дней со дня первого размещения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

4.3. В течение 7 календарных дней со дня окончания срока приема письменных предложений по кандидатам в члены Молодежного парламента конкурсная комиссия рассматривает поступившие письменные предложения и направляет свои рекомендации по составу Молодежного парламента председателю Собрания депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

Состав Молодежного парламента утверждается на заседании Собрания депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики на срок полномочий Собрания депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

Полномочия Молодежного парламента прежнего состава прекращаются со дня первого заседания Молодежного парламента нового состава.

4.4. Кандидаты, не прошедшие конкурсный отбор в состав Молодежного парламента, могут быть зачислены в резерв Молодежного парламента. Лица, находящиеся в резерве Молодежного парламента, имеют преимущественное право на замещение вакантных мест в составе Молодежного парламента.

4.5. Порядок деятельности Молодежного парламента определяется Регламентом Молодежного парламента, который принимается на первом заседании.

4.6. Полномочия члена Молодежного парламента прекращаются Собранием депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики досрочно в случае:

1) подачи им заявления о выходе из состава Молодежного парламента;

2) систематического (более трех раз подряд без уважительных причин) отсутствия на заседаниях Молодежного парламента;

3) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

4) признания его недееспособным либо ограниченно дееспособным, смерти, признания безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

5) утраты им гражданства Российской Федерации;

6) выбытия его на постоянное место жительства за пределы Комсомольского муниципального округа;

7) смерти.

4.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного парламента вакантное место замещается из числа лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения. Решение об утверждении кандидатуры на вакантное место члена Молодежного парламента принимается в порядке, предусмотренном настоящим Положением при формировании состава Молодежного парламента.

4.8. Полномочия члена Молодежного парламента приостанавливаются по его заявлению решением Совета Молодежного парламента, которое принимается в случае:

1) прохождения военной службы;

2) отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

3) длительной временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы продолжительностью более шести месяцев.

**5. Организация работы Молодежного парламента.**

5.1. Заседания Молодежного парламента проводятся не реже двух раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Молодежного парламента.

5.2. Заседание Молодежного парламента правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Молодежного парламента.

5.3. Решения Молодежного парламента считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов Молодежного парламента, присутствовавших на заседании.

5.4. Первое заседание Молодежного парламента открывает Председатель Собрания депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики или его заместитель. На первом заседании Молодежный парламент утверждает Регламент и Совет Молодежного парламента, избирает председателя Молодежного парламента, образует из своего состава комитеты Молодежного парламента и избирает председателей этих комитетов. Председатели комитетов Молодежного парламента также являются заместителями председателя Молодежного парламента.

5.5. Молодежный парламент для организации повседневной работы образует из своего состава Совет.

Совет возглавляет председатель Молодежного парламента. В состав Совета также входят председатели комитетов Молодежного парламента.

5.6. Совет Молодежного парламента:

созывает очередные и внеочередные заседания Молодежного парламента;

организует и координирует работу Молодежного парламента, ее рабочих органов;

разрабатывает планы работы Молодежного парламента и представляет их на утверждение Молодежного парламента;

в период между заседаниями Молодежного парламента обеспечивает выполнение планов ее работы;

в случае необходимости готовит предложения Собранию депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики о прекращении полномочий отдельных членов Молодежного парламента;

принимает решение о приостановлении полномочий члена Молодежного парламента в случаях, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Положения.

5.7. Совет Молодежного парламента для осуществления отдельных направлений деятельности Молодежного парламента в соответствии с ее целями и задачами может образовывать рабочие органы Молодежного парламента.

К работе рабочих органов Молодежного парламента могут привлекаться представители молодежных общественных объединений, ученые и специалисты.

5.8. Ежегодно о результатах проведенной работы Молодежного парламента информирует Собрание депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

5.9. Информационное, организационное и техническое обеспечение работы Совета, заседаний Молодежного парламента курирует заместитель председателя Собрания депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

**6. Прекращение деятельности Молодежного парламента**

6.1. Решение о прекращении деятельности Молодежного парламента принимается Собранием депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учредитель:**  **Собрание депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики** | **Адрес:**  **429140, с. Комсомольское,**  **ул. Заводская, д. 57** | **Официальная электронная  версия** | **Отв. за выпуск:**  **главный специалист-эксперт по связям с общественностью Сидоршина Л.Р.** |