



ВЕСТИ

Шемуршинского муниципального округа

Выпуск № 90 от 19 июля 2023 года

**Периодическое
печатное издание
администрации
Шемуршинского
муниципального
округа Чувашской
Республики**

Издается с 20 декабря 2022 года

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «19» июля 2023г. № 621 Об утверждении Положения о балансовой комиссии по анализу деятельности муниципальных учреждений Шемуршинского муниципального округа

В соответствии со ст. 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 апреля 2002 г. № 110 «Об утверждении Положения об отраслевых балансовых комиссиях и Положения о порядке определения и уплаты государственными унитарными предприятиями Чувашской Республики части прибыли, подлежащей перечислению в республиканский бюджет Чувашской Республики», в целях повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений и распоряжения муниципальной собственностью, учредителем которых является Шемуршинский муниципальный округ Чувашской Республики, администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить:

Положение о балансовой комиссии по анализу деятельности муниципальных образовательных учреждений Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

состав балансовой комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

план-график заседаний балансовой комиссии согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. В целях обеспечения контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных образовательных учреждений Шемуршинского муниципального округа, повышения эффективности использования муниципального имущества и эффективного расходования средств бюджета Шемуршинского муниципального округа установить, что отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа, осуществляющий функции и полномочия органа управления для подведомственных муниципальных образовательных учреждений Шемуршинского муниципального округа:

2.1. Обеспечивает деятельность отраслевой балансовой комиссии.

2.2. Разрабатывает положение об отраслевой балансовой комиссии.

2.3. Определяет состав отраслевой балансовой комиссии.

2.4. В деятельности отраслевой балансовой комиссии руководствуется постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 апреля 2002 г. № 110 «Об утверждении Положения об отраслевых балансовых комиссиях и Положения о порядке определения и уплаты государственными унитарными предприятиями Чувашской Республики части прибыли, подлежащей перечислению в республиканский бюджет Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа А.В. Чамеев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шемуршинского муниципального округа от 19 июля 2023 г. № 621

Положение
о балансовой комиссии по анализу деятельности муниципальных образовательных учреждений Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о балансовой комиссии по анализу деятельности муниципальных образовательных учреждений Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - комиссия) определяет цели,

задачи и функции комиссии, состав и порядок формирования по анализу деятельности муниципальных учреждений.

1.2. Комиссия создается администрацией Шемуршинского муниципального округа в целях повышения эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Шемуршинского муниципального округа и контроля за деятельностью муниципальных учреждений Шемуршинского муниципального округа (далее - учреждение).

Деятельность комиссий распространяется на учреждения, осуществляющие финансово-хозяйственную деятельность и не находящиеся в стадии ликвидации или банкротства.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Шемуршинского муниципального округа и иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Задачами комиссии являются:

- оценка итогов деятельности учреждений на основании отчетов о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальной услуг (выполнение работ) и о достижении установленных показателей эффективности деятельности учреждений, а также выработка рекомендаций по премированию (депремированию) руководителей учреждений;

- выработка рекомендаций по утверждению программ деятельности предприятий, величин показателей экономической эффективности деятельности предприятий на очередной финансовый год и аналогичных прогнозных величин на два последующих года;

- оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятий, в том числе проверка соответствия результатов их деятельности основным экономическим показателям по результатам анализа представленной бухгалтерской отчетности, справок и расшифровок к ним, отчетов руководителей предприятий;

- выработка рекомендаций по распределению части прибыли, остающейся в распоряжении учреждения после уплаты налогов и других обязательных платежей;

- оценка уровня профессиональной компетенции руководителей учреждений, при необходимости рассмотрение вопроса о соответствии руководителя учреждения занимаемой должности либо проведении его внеочередной аттестации;

- выработка рекомендаций по совершенствованию систем управления учреждением в целях повышения эффективности их производственно-хозяйственной деятельности;

- оценка результатов выполнения ключевых показателей эффективности деятельности учреждений и выработка рекомендаций по премированию (депремированию) руководителей учреждений;

- оценка уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа. Число членов комиссии составляет 7 человек, включая главу Шемуршинского муниципального округа (председатель комиссии), заместителя главы администрации Шемуршинского муниципального округа (заместитель председателя комиссии), заместителя начальника отдела экономики администрации Шемуршинского муниципального округа (секретарь Комиссии) и членов комиссии.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, уровень занимаемой должности которого не может быть ниже заместителя главы администрации.

3.2. В состав комиссии включаются специалисты структурных подразделений администрации Шемуршинского муниципального округа, в том числе должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Шемуршинского муниципального округа. К работе комиссии могут также привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

3.3. Из членов комиссии решением председателя назначается секретарь комиссии, на которого возлагается ответственность за комплектование и рассылку материалов к заседаниям комиссии, оповещение ее членов о времени и месте проведения заседаний, ведение, оформление и хранение протоколов заседаний комиссий.

3.4. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом-графиком, утверждаемым ежегодно на заседании комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее состава. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем. При вынесении решения комиссии мнение члена комиссии, отличное от мнения большинства членов комиссии, записывается в протокол. Копии протоколов доводятся секретарем комиссии до всех членов комиссии в течение семи рабочих дней после дня заседания комиссии.

4. Подготовка материалов к заседанию

4.1. Секретарь комиссии в недельный срок после утверждения плана-графика работы комиссии письменно извещает руководителей учреждений о сроках проведения заседаний комиссий и перечне документов, необходимых для представления в комиссию.

Учреждения не позднее чем за две недели до даты заседания представляют учредителю следующий комплект документов:

- а) план финансово-хозяйственной деятельности с учетом внесенных изменений;
- б) отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- в) годовая, квартальная бухгалтерская отчетность с приложениями;
- г) муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и отчет о его выполнении;
- д) отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- е) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждения;
- ж) сведения о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной плате работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

4.2. При необходимости для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности у учреждений могут запрашиваться дополнительные материалы.

4.4. Комиссия на основании полученных материалов проводит финансовый анализ автоматизированным способом по единой программе. В ходе проведения финансового анализа осуществляется:

- а) общая оценка финансового состояния учреждения и тенденции (динамика) изменения финансовых показателей за определенный период времени;
- б) оценка выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- в) анализ обоснований для внесения изменений в муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в течение текущего года.

4.5. Полученные в ходе финансового анализа материалы передаются председателю комиссии и доводятся до всех членов комиссии за три рабочих дня до даты заседания комиссии.

4.6. На заседании комиссии по итогам фактических результатов деятельности предприятия за 9 месяцев текущего года и оценки ожидаемого выполнения показателей текущего года заслушивается отчет руководителя учреждения, и с учетом представленных материалов комиссия выносит рекомендации по утверждению программы деятельности предприятия и значений показателей предприятия, показателей депремирования руководителя на очередной финансовый год и аналогичных прогнозных значений на два последующих года. Программа деятельности учреждения и значения показателей деятельности, показателей депремирования руководителя учреждения на очередной финансовый год и аналогичные прогнозные значения на два последующих года утверждаются администрацией Шемуршинского муниципального округа и представляются на предприятие ежегодно в срок до 1 декабря текущего года.

Комиссия также выносит рекомендации по утверждению значений показателей экономической эффективности деятельности учреждений, показателей депремирования руководителя общества на очередной финансовый год и аналогичных прогнозных значений на два последующих года, которые доводятся администрацией Шемуршинского муниципального округа ежегодно в срок до 1 декабря текущего года.

4.7. На заседании комиссии:

- а) заслушивается отчет руководителя:
учреждения, и с учетом представленных материалов комиссия оценивает качество выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
предприятия, и с учетом представленных аналитических материалов комиссия оценивает качество системы управления предприятием, а также уровень профессиональной компетенции руководителя предприятия по итогам финансового года.
- б) оценивается уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров предприятий и обществ, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений и предприятий (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) по итогам финансового года.

По итогам квартала, исходя из фактических результатов деятельности и выполнения учреждением показателей муниципальных заданий за прошедший квартал, комиссия выносит рекомендации по премированию (депремированию) руководителей учреждений.

По итогам финансового года, исходя из программы деятельности предприятий и фактических результатов деятельности предприятий и обществ за прошедший финансовый год, комиссия выносит рекомендации по:

утверждению годовой бухгалтерской отчетности;

уточнению программ деятельности предприятий, значений показателей деятельности предприятий, показателей депремирования руководителя предприятия на очередной финансовый год и плановый период;

проведению аттестации руководителей учреждений;

реорганизации, ликвидации учреждений;

премированию (депремированию) руководителей учреждений по итогам оценки фактически достигнутых значений ключевых показателей эффективности деятельности, показателей депремирования, причин отклонений (невыполнения или перевыполнения).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шемуршинского муниципального округа от 19 июля 2023 г. № 621

Состав балансовой комиссии

Чамеев А.В.	глава Шемуршинского муниципального округа (председатель комиссии)
Ильичева Е.А.	заместитель начальника отдела экономики администрации Шемуршинского муниципального округа (заместитель председателя комиссии)
Петров С.А.	Главный специалист – эксперт отдела экономики администрации Шемуршинского муниципального округа (секретарь комиссии)
Ендиеров Н.И.	Начальник отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа
Малеева С.В.	руководитель КУ «Централизованная бухгалтерия Шемуршинского муниципального округа»
Миронова О.А.	начальник финансового отдела администрации Шемуршинского муниципального округа
Павлова Е.А.	начальник отдела правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Шемуршинского муниципального округа от ___ июля 2023 г. № ___

План-график
заседания балансовой комиссии

№ п/п	Повестка заседания комиссии	Сроки проведения
1	2	3
1	Рассмотрение итогов фактических результатов показателей эффективности и результативности деятельности учреждения за 1 квартал 2023 год и за первое полугодие 2023 года, оценка качества выполнения государственным учреждением государственного задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, оценка уровня соотношения среднемесячной заработной платы	не позднее 31 июля 2023 года

	руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), оценка качества системы управления учреждением, а также уровень профессиональной компетенции руководителя учреждения	
2	Рассмотрение итогов фактических результатов показателей эффективности и результативности деятельности учреждения за 2 квартал 2023 года, оценка качества выполнения учреждением муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности	не позднее 31 июля 2023 года
3	Рассмотрение итогов фактических результатов показателей эффективности и результативности деятельности учреждения за 3 квартал 2023 года, оценка качества выполнения учреждением муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности и оценки ожидаемого выполнения показателей 2023 года	не позднее 31 октября 2023 года
4	Утверждение программы деятельности учреждения и величин показателей экономической эффективности деятельности учреждения на 2024 год и аналогичных прогнозных величин на два последующих года.	не позднее 30 ноября 2023 года

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «19» июля 2023г № 622 Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и представления указанными лицами данной информации

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и представления указанными лицами данной информации.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа

А.В. Чамеев

Утвержден
постановлением администрации Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики от «19» июля 2023 г. № 622

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и представления указанными лицами данной информации

1. Настоящий Порядок устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее соответственно - информация, учреждение) и представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") на официальном сайте администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющая функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений (далее также - учредитель).

Информация может по решению учредителя размещаться в сети "Интернет" на официальных сайтах учреждений.

3. Информация размещается в сети "Интернет" до 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку в доступном для всех пользователей сети "Интернет" режиме.

В составе информации, подлежащей размещению, указываются полное наименование учреждения занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество (при наличии) лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

4. В составе размещаемой на официальных сайтах в сети "Интернет" информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

5. Руководители учреждений представляют информацию в администрацию Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющую функции и полномочия учредителя, до 1 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителях.

Приложение

к Порядку размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и представления указанными лицами данной информации

Информация о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя(ей) и главного бухгалтера

(наименование муниципального учреждения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики) за 20__ год

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная заработная плата, рублей

Периодическое печатное издание «ВЕСТИ Шемуршинского муниципального округа» Учредитель: Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с.Шемурша, ул.Советская, д.8 тел. (83546)2-32-48 e-mail: shemur@cap.ru Электронная версия на сайте: http://www.shemur.cap.ru	Распространяется на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. БЕСПЛАТНО.
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		

