



ЙЫШӐНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2023 9/2 №  
СӐмӐрле хули

07.12.2023 № 9/2  
г. Шумерля

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», руководствуясь Уставом Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

администрация Шумерлинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, согласно приложения к настоящему Постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Шумерлинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики



Д.И. Головин

**Правила  
аккредитации журналистов средств массовой информации  
при администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской  
Республики**

1. Общие положения

1.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее – СМИ) при администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация) проводится управляющим делами Администрации на основании Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», а также в соответствии с настоящими Правилами в целях создания необходимых условий для осуществления журналистами СМИ их профессиональной деятельности при освещении работы Администрации.

1.2. Аккредитация журналистов СМИ при Администрации производится в целях:

- обеспечения доступности информации о деятельности Администрации;
- взаимодействия Администрации со СМИ;
- повышения уровня информированности населения округа о деятельности Администрации.

1.3. Право на аккредитацию при Администрации имеют журналисты СМИ, официально зарегистрированные в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

1.4. От каждой редакции СМИ при Администрации может быть аккредитовано до трех журналистов СМИ.

1.5. Технический персонал (телеоператоры, фоторепортеры, звукооператоры), сопровождающий аккредитованных журналистов СМИ, работает с аккредитованными журналистами СМИ с соблюдением настоящих Правил.

2. Виды аккредитации

2.1. Журналисты вправе оформить как постоянную, так и разовую аккредитацию.

2.2. Постоянная аккредитация при администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики проводится ежегодно и действует в течение одного календарного года.

2.3. Разовая аккредитация при администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется для журналистов, выполняющих задания редакций СМИ по освещению конкретного мероприятия.

2.4. На период временного отсутствия своего аккредитованного журналиста редакция СМИ может оформить разовую аккредитацию на другого журналиста.

## 2. Порядок аккредитации

2.1. Предварительное извещение редакций СМИ о проводимых мероприятиях осуществляется пресс-секретарем Администрации посредством размещения информации на официальном сайте администрации Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также рассылки уведомлений на предоставленные редакциями СМИ адреса электронной почты.

2.2. Аккредитация журналиста СМИ осуществляется на основании заявки редакции СМИ (далее – заявка). Заявка оформляется на официальном бланке СМИ на имя управляющего делами Администрации, подписывается руководителем СМИ или его заместителем.

В заявке необходимо указать фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), должность, контактные телефоны и адрес электронной почты журналиста СМИ, согласие на обработку персональных данных.

Редакция СМИ, впервые подающая заявку на аккредитацию журналиста СМИ, представляет копии учредительных документов СМИ: свидетельства о регистрации, устава редакции СМИ (для юридических лиц), лицензии на вещание (для редакций теле- и радиоканалов).

2.3. Подача заявок на разовую аккредитацию начинается за семь дней до предполагаемого начала проводимого мероприятия и заканчивается за день до его начала, если пресс-службой Администрации не установлены другие сроки, о чем сообщается в редакцию СМИ дополнительно.

2.4. Основаниями для принятия решения об отказе в аккредитации являются:

- несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящих Правил;
- наличие в документах, представленных для оформления аккредитации, несоответствующих действительности сведений.

2.5. Решение об аккредитации принимается управляющим делами Администрации в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и настоящими Правилами и доводится до сведения редакций СМИ посредством телефонной связи или электронной почты не позднее, чем за пять часов до начала мероприятия. В случае, если планируется срочное мероприятие, информирование об аккредитации продлевается до начала мероприятия.

2.6 Аккредитационное удостоверение журналистам выдается управляющим делами Администрации на основании поданной заявки. Аккредитационное удостоверение обеспечивает беспрепятственный проход на мероприятия, которые проводятся администрацией Шумерлинского муниципального округа.

### 3. Права аккредитованных журналистов СМИ

#### 3.1. Аккредитованные журналисты СМИ имеют право:

- присутствовать на мероприятии, проводимом Администрацией, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;
- получать копии официальных документов о проводимом мероприятии (повестки дня, пресс-релизов и др.), которыми располагает пресс-секретарь Администрации;
- знакомиться с предназначенными для публикации информационно-справочными материалами;
- вести аудио-, видеозапись, фотосъемку открытых мероприятий, проводимых Администрацией;
- обращаться за содействием к пресс-секретарю Администрации по вопросам организации и получения интервью, комментария, разъяснения руководства и специалистов Администрации;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### 4. Обязанности аккредитованных журналистов СМИ

#### 4.1. Аккредитованные журналисты СМИ обязаны:

- информировать пресс-секретаря Администрации об изменениях в учредительных документах СМИ в течение одного месяца со дня их внесения;
- соблюдать регламент мероприятия, установленный его организаторами;
- не вмешиваться в ход мероприятия, на котором присутствуют, если оно не организовано специально для СМИ;
- не препятствовать деятельности участников мероприятия;
- при использовании в публикациях (работе в эфире) пресс-релизов, информационно-справочных, статистических, аналитических и иных материалов, предоставленных пресс-секретарем Администрации, ссылаться на источник информации;
- всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о мероприятиях, проводимых Администрацией, и не использовать свои права, предусмотренные действующим законодательством, в целях распространения не соответствующих действительности сведений под видом достоверных сообщений;
- уважать при осуществлении своей профессиональной деятельности права, законные интересы Администрации, честь и достоинство её должностных лиц;
- предоставлять интервьюируемому должностному лицу через пресс-секретаря Администрации текст интервью, фото и видеоматериалы на согласование.

4.2. При выполнении профессиональных обязанностей, участвуя в мероприятиях, аккредитованные журналисты СМИ должны придерживаться делового стиля одежды.

## 5. Прекращение или лишение аккредитации

5.1 Основанием для прекращения аккредитации является:

- прекращение либо приостановление деятельности редакции СМИ, с которым аккредитованный журналист состоит в трудовых или иных договорных отношениях, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отзыв аккредитации журналиста по решению редакции СМИ;
- заявление аккредитованного журналиста о прекращении аккредитации;
- увольнение аккредитованного журналиста из редакции СМИ, от которой он был аккредитован, прекращение трудовых или иных договорных отношений между журналистом и редакцией СМИ.

В случае прекращения трудовых или иных договорных отношений между журналистом и редакцией СМИ или отзыва аккредитации журналиста по решению редакции СМИ главный редактор незамедлительно информирует об этом администрацию Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

5.2 Журналист СМИ лишается аккредитации, если им или редакцией нарушены установленные Правила аккредитации либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство Администрации и ее сотрудников, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

5.3 Решение о прекращении или лишении аккредитации принимается управляющим делами Администрации в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и настоящими Правилами и в течении трех дней доводится до сведения журналиста СМИ и редакции СМИ посредством электронной почты.

5.4 Отказ в аккредитации, лишение аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного журналиста могут быть обжалованы в суд в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным законодательством