Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2024 27 февраля 6(576)

В номере:

1. *Постановление администрации округа №287 от 21.02.2024 «О внесении изменения в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 20.09.2023 № 1227 «Об утверждении административного регламента администрации Урмарского округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «выдача ордера на вырубку (снос) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности»»*
2. *Постановление администрации округа №289 от 21.02.2024 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 13.04.2023 № 459 «Об утверждении Положения об оплате труда работников отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»»*
3. *Постановление администрации округа №290 от 21.02.2024 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 30.03.2023 № 385 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере образования»»*
4. *Постановление администрации округа №291 от 21.02.2024 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 18.05.2023 № 604 «Об утверждении Положения о выплате муниципальным служащим администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики компенсации за использование личного транспорта (легковые автомобили) в служебных целях»»*
5. *Постановление администрации округа №292 от 21.02.2024 «Об утверждении административного регламента администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «О выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»»*
6. *Постановление администрации округа №294 от 21.02.2024 «Об утверждении административного регламента администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»»*
7. *Постановление администрации округа №302 от 22.02.2024 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 01.02.2023 № 132 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Урмарского муниципального округа, занятых в сфере культуры»»*
8. *Постановление администрации округа №306 от 22.02.2024 «Об утверждении административного регламента администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»»*
9. *Постановление администрации округа №307 от 22.02.2024 «Об утверждении административного регламента администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из Реестра муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»»*
10. *Постановление администрации округа №309 от 22.02.2024 «Об утверждении схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории пгт. Урмары Чувашской Республики"»*
11. *Постановление администрации округа №313 от 26.02.2024 «Об утверждении административного регламента администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, аннулирование такого разрешения»»*
12. *Постановление администрации округа №315 от 27.02.2024 «О внесении изменений в муниципальную программу Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 27.02.2023 № 224»*
13. *Постановление администрации округа №316 от 27.02.2024 «О внесении изменений в муниципальную программу Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 21.03.2023 № 352»*
14. *Постановление администрации округа №319 от 27.02.2024 «О внесении изменений в муниципальную программу Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики», утвержденную постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 28.02.2023 г.№ 230»*
15. *Постановление администрации округа №322 от 27.02.2024 «Об условиях приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»*
16. *Постановление администрации округа №323 от 27.02.2024 «О предоставлении в аренду земельных участков без проведения торгов»*
17. *Постановление администрации округа №324 от 27.02.2024 «О возможности предоставления в собственность земельных участков без проведения торгов»*
18. *Постановление администрации округа №325 от 27.02.2024 «Об организации и проведении торгов по приватизации муниципального имущества»*

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №287

пос. Урмары 21 февраля 2024 года

О внесении изменения в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 20.09.2023 № 1227 «Об утверждении административного регламента администрации Урмарского округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «выдача ордера на вырубку (снос) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральными законами от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 20.09.2023 № 1227 «Об утверждении административного регламента администрации Урмарского округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «выдача ордера на вырубку (снос) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности» следующие изменения:

- подпункт 2.4.1 пункта 2.4. Административного регламента администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера на вырубку (снос) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности» изменения, изложив в следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации, если иное не установлено Административным регламентом.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №289

пос. Урмары 21 февраля 2024 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 13.04.2023 № 459 «Об утверждении Положения об оплате труда работников отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 22.04.2021 г. № 151 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере обеспечения деятельности государственных органов Чувашской Республики», с **постановлением** Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.09.2013 г. № 377 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере образования и науки» Администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение об оплате труда работников отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 13 апреля 2023 г. № 459 следующие изменения:

в разделе II:

в пункте 2.2 таблицу «Размеры окладов (ставок) работников информационно-методического центра отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа устанавливаются по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 мая 2008 г., регистрационный N 11731)» изложить в следующей редакции:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников		
Третий квалификационный уровень	методист	9259
Четвертый квалификационный уровень	Старший методист	10162

в пункте 2.3 таблицу «Должностные оклады работников отдела, осуществляющих свою профессиональную деятельность по должностям служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный N 11858)» изложить в следующей редакции:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	Секретарь, инженер, инженер по ремонту, юрисконсульт	6227
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6838
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	7501
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	8214
5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах	8996

в пункте 2.4 таблицу «Должностные оклады работников отдела, осуществляющих свою профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 июня 2008 г., регистрационный N 11861)» изложить в следующей редакции:

Квалификационные уровни	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	сторож, техслужащая	3811
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля;	4187
	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником	4650

	работ и профессий рабочих	
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;	5296
	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5941

абзац первый пункта 2.10. изложить в следующей редакции:

- до 500% от должностного оклада.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава Урмарского
муниципального округа В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №290

пос. Урмары 21 февраля 2024 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 30.03.2023 № 385 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере образования»

В соответствии с **постановлением** Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.09.2013 г. N 377 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере образования и науки" Администрация Урмарского муниципального округа постановляет:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере образования от 30 марта 2023 г. № 385 следующие изменения:

в разделе II:

в пункте 2.3 таблицу «Рекомендуемые минимальные размеры окладов (ставок) педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, профессиональных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования устанавливаются по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 мая 2008 г., регистрационный № 11731)» изложить в следующей редакции:

«Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		7342
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень	9 053
	2 квалификационный уровень	9 053
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень	9 259
	2 квалификационный уровень	9 259
	3 квалификационный уровень	9 259
	4 квалификационный уровень	10 162
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	9 960
	2 квалификационный уровень	10 936
	3 квалификационный уровень	11 990»;

в разделе III пункта 3.1 таблицу «Рекомендуемые минимальные размеры окладов (ставок) работников учреждений, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения), устанавливаются по профессиональным квалификационным группам должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858)» изложить в следующей редакции:

«Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	1 квалификационный разряд 5 633
		2 квалификационный разряд 6 196
		3 квалификационный разряд 6 803
	2 квалификационный уровень	7 489
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	4 квалификационный разряд 7 831
		5 квалификационный разряд 8 318
	2 квалификационный уровень	6 квалификационный разряд 8 811
		7 квалификационный разряд 9 297
	3 квалификационный уровень	8 квалификационный разряд 9 864»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Коэффициент за квалификационную категорию устанавливается работникам учреждения с целью стимулирования их к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности, инновационной деятельности со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

Рекомендуемые размеры коэффициента:

0,30 - при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,25 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 - при наличии первой квалификационной категории.

Коэффициент за квалификационную категорию применяется при оплате труда педагогических работников за установленную учебную нагрузку при тарификации.

Применение коэффициента за квалификационную категорию не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к размеру оклада (ставки).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

квалификационные группы должностей	уровни	минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	7 342
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	9 053
	2 квалификационный уровень	9 053
	3 квалификационный уровень	9 053
	4 квалификационный уровень	9 053
	5 квалификационный уровень	9 960
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	8 174
	2 квалификационный уровень	8 992
	3 квалификационный уровень	9 864
	4 квалификационный уровень	11 847
	5 квалификационный уровень	12 109»;

в разделе IV пункта 4.1 таблицу «Рекомендуемые минимальные размеры окладов (ставок) работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 июня 2008 г., регистрационный № 11861)» изложить в следующей редакции:

«Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск I, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	1 квалификационный разряд	5 633
		2 квалификационный разряд	6 196
		3 квалификационный разряд	6 803
	2 квалификационный уровень		7 489
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	4 квалификационный разряд	7 831
		5 квалификационный разряд	8 318
	2 квалификационный уровень	6 квалификационный разряд	8 811
		7 квалификационный разряд	9 297
	3 квалификационный уровень	8 квалификационный разряд	9 864»;

Глава Урмарского
муниципального округа В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №291

пос. Урмары 21 февраля 2024 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 18.05.2023 № 604 «Об утверждении Положения о выплате муниципальным служащим администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики компенсации за использование личного транспорта (легковые автомобили) в служебных целях»

Для осуществления возмещения компенсационных выплат при использовании муниципальными служащими Урмарского муниципального округа Чувашской Республики личного транспорта для осуществления своих должностных обязанностей, руководствуясь со **ст. 188** Трудового кодекса Российской Федерации, **ст. 14**, **53** Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Бюджетным кодексом** Российской Федерации, **Постановлением** Правительства РФ от 02 июля 2013 года № 563 «О порядке выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием» администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 18.05.2023 № 604 «Об утверждении Положения о выплате муниципальным служащим администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики компенсации за использование личного транспорта (легковые автомобили) в служебных целях» следующие изменения:

1.1. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского округа Чувашской Республики от 05.02.2024 № 192 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 18.05.2023 № 604 «Об утверждении Положения о выплате муниципальным служащим администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики компенсации за использование личного транспорта (легковые автомобили) в служебных целях»».

1.2. Положение о выплате муниципальным служащим администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики компенсации за использование личного транспорта (легковые автомобили) в служебных целях (далее-Положение) дополнить пунктом 4.1. следующего содержания:

«4.1. Работнику использующему личный транспорт в служебных целях, возмещаются также расходы на приобретение горюче-смазочных материалов по фактическим параметрам.

Сумма фактически понесенных расходов подтверждаются представленными работником кассовыми чеками автозаправочных станций, счетами, квитанциями, путевыми листами или иными документами об оплате указанных услуг, но не более 2600 рублей в месяц.»;

1.3. Пункт 6 Положения дополнить строками следующего содержания:

«- чеки автозаправочных станций;

- путевые листы.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника - главного бухгалтера Муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава Урмарского
муниципального округа В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №292

пос. Урмары 21 февраля 2024 года

Об утверждении административного регламента администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «О выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В соответствии с **Семейным кодексом** Российской Федерации, **Федеральным законом** от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **Федеральным законом** от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый **административный регламент** администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

2. Признать утратившим силу **постановление** администрации Урмарского района Чувашской Республики от 10 августа 2016 г. N 484 "Об утверждении административного регламента администрации Урмарского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги"

3. Настоящее постановление вступает в силу после его **официального опубликования**.

Глава Урмарского
муниципального округа В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 21.02.2024 № 292

Административный регламент
администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента Административный регламент администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет" (далее соответственно - Административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики при выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги являются лица, достигшие возраста шестнадцати лет, желающие вступить в брак, либо уполномоченные лица при наличии надлежащим образом оформленных полномочий для получения муниципальной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурного подразделения - сектора опеки и попечительства администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, является открытой и общедоступной и размещается:

на **официальном сайте** администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на Портале телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт администрации);

на информационном стенде в здании администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, структурного подразделения, в котором предоставляется муниципальная услуга;

в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее также - Федеральный реестр);

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" **www.gosuslugi.ru** (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами сектора по опеке и попечительству администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, уполномоченного на предоставление услуги (далее - уполномоченное структурное подразделение).

Сведения о местах нахождения МФЦ, контактных телефонах для справок размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

1.3.2. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться:

в устной форме в администрацию Урмарского муниципального округа или в соответствии с соглашением в МФЦ;

по телефону в администрацию Урмарского муниципального округа или в соответствии с соглашением в МФЦ;

в письменной форме или в форме электронного документа в администрацию Урмарского муниципального округа или в соответствии с соглашением в МФЦ;

через **официальный сайт** органа местного самоуправления, **Единый портал** государственных и муниципальных услуг.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о процедуре предоставления муниципальной услуги являются:

достоверность и полнота информирования о процедуре;

четкость в изложении информации о процедуре;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации о процедуре;

корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их уполномоченных представителей.

1.3.3. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением СМИ.

1.3.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на **Едином портале** государственных и муниципальных услуг, на **официальном сайте** органа местного самоуправления и МФЦ, использования информационных стендов, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в месте, доступном для получения информации. На информационных стендах и на **официальном сайте** органа местного самоуправления размещается следующая обязательная информация:

полное наименование структурного подразделения администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, предоставляющего муниципальную услугу;

почтовый адрес, адреса электронной почты и **официального сайта** администрации, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;

формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

выдержки из правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

1.3.5. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом сектора опеки и попечительства администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:

лично;

по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать обратившихся по интересующим их вопросам. При этом принимаются все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других компетентных специалистов.

Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.

1.3.6. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении заинтересованных лиц осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня его регистрации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления - администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, а также МФЦ (в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результатов предо-

ставления муниципальной услуги при указании заявителями способа получения результата предоставления муниципальной услуги - в МФЦ).

2.2.1. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги в администрацию Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, МФЦ, а также в процессе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы исполнительной власти, иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Собранием депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

в случае принятия решения о выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим шестнадцати лет - выдача (направление) постановления главы администрации Урмарского муниципального округа о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет (далее также - постановление) (оригинал 1 экз.);

в случае принятия решения об отказе выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет - выдача (направление) письменного уведомления администрации Урмарского муниципального округа об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет (далее также - уведомление) (оригинал 1 экз.).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления о выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

Датой обращения заявителя считается дата регистрации заявления о выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Выдача (направление) постановления администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления.

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, доводится до лиц, достигших возраста шестнадцати лет, не позднее чем через десять рабочих дней с даты подачи заявления.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 10 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте администрации **Урмарского** муниципального округа, структурных подразделений, **портале** государственных и муниципальных услуг и в Федеральном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для принятия органом местного самоуправления решения о выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, необходимы следующие документы, представляемые заявителем (заявителями) в подлинниках или в копиях с предъявлением оригинала лично в структурное подразделение администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в электронной форме через **Единый портал** государственных и муниципальных услуг, либо через МФЦ:

1) заявление гражданина(-ки) о выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет (далее также - заявление), по форме согласно **приложению N 1** к Административному регламенту, в котором необходимо отразить сведения об отсутствии решений судов о признании гражданина(-ки) недееспособным;

2) копии паспортов заявителей (1 экз.);

3) справка о беременности (при наличии таковой) (оригинал, 1 экз.);

4) письменное согласие родителей (законных представителей заявителей) на вступление в брак детей (подопечного) (оформляется в произвольной форме);

5) в случае обращения представителя заявителя - представление представителем заявителя оформленной в установленном действующим законодательством порядке доверенности на осуществление действий от имени заявителя.

Заявление составляется в единственном экземпляре - подлиннике и подписывается заявителями, может быть выполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатных устройств.

Документ, указанный в **подпункте 3** настоящего подраздела, действителен в течение одного месяца со дня его выдачи.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения.

При представлении копий необходимо представить также оригиналы документов, если копии в установленном порядке не заверены. После заверения специалистом структурного подразделения либо специалистом МФЦ оригиналы документов возвращаются заявителям.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием **Единого портала** государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями **Федерального закона** от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ) и **статьями 21.1** и **21.2** Федерального закона N 210-ФЗ.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

В соответствии с требованиями **пунктов 1**, **2 части 1 статьи 7** Федерального закона N 210-ФЗ в порядке межведомственного электронного взаимодействия специалисты структурного подразделения запрашивают сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации рождения ребенка - в отношении заявителей и их ребенка (при условии рождения ребенка).

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

В соответствии с требованиями **части 1 статьи 7** Федерального закона N 210-ФЗ при предоставлении муниципальной услуги специалист структурного подразделения не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных **частью 1 статьи 1** Федерального закона N 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный **частью 6 статьи 7** Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с **пунктом 7.2 части 1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) представление неполного пакета документов, указанных в **подразделе 2.6 раздела II** настоящего Административного регламента;

2) представление заявления и документов, не соответствующих требованиям, указанным в **подразделе 2.6 раздела II** настоящего Административного регламента;

3) обнаружение недостоверных данных в представленных документах, указанных в **подразделе 2.6 раздела II** настоящего Административного регламента;

4) представление заявителем документов, вид и состояние которых не позволяют однозначно истолковать их содержание, в том числе наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, повреждений, наличие факсимильных подписей, содержащихся на представляемых документах;

5) непредставление представителем заявителя оформленной в установленном действующим законодательством порядке доверенности на осуществление действий от имени заявителя;

6) отсутствие уважительных причин для выдачи разрешения на вступление в брак.

Уважительными причинами для снижения брачного возраста являются:

беременность лица, достигшего возраста 16 лет;

рождение ребенка лицом, достигшим возраста 16 лет;

фактически сложившиеся брачные отношения.

7) наличие обстоятельств, препятствующих заключения брака.

Не допускается заключение брака между:

лицами, из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке;

близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца и мать) братьями и сестрами).

Обстоятельства, препятствующие заключению брака, проверяются путем проверки представленных заявителями документов.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление регистрируется в день поступления:

в журнале входящей документации в структурном подразделении администрации Урмарского муниципального округа путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса "зарегистрировано" в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса "зарегистрировано" в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе структурных подразделений администрации Урмарского муниципального округа и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на **Едином портале** государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации Урмарского муниципального округа (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации Урмарского муниципального округа;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

Специалист администрации Урмарского муниципального округа, предоставляющий муниципальную услугу:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист администрации Урмарского муниципального округа, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:

искажать положения нормативных правовых актов;

предоставлять сведения, составляющие **государственную** или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;

совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

Взаимодействие заявителя с специалистом уполномоченного структурного подразделения администрации Урмарского муниципального округа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется при личном обращении заявителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия заявителя и специалиста, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, не должна превышать 10 минут.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно специалистом уполномоченного структурного подразделения администрации Урмарского муниципального округа, предоставляющего муниципальную услугу, по телефонам для справок, электронным сообщением по адресу, указанному заявителем, а также размещается в личном кабинете заявителя на **Едином портале** государственных и муниципальных услуг (при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг).

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на базе информационных систем, включая государственные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных **электронной подписью** в соответствии с требованиями **Федерального закона** N 63-ФЗ и **Федерального закона** N 210-ФЗ.

При обращении за получением муниципальной услуги допускается использование простой **электронной подписи**, и (или) усиленной **квалифицированной электронной подписи**, и (или) усиленной неквалифицированной электронной подписи. Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи, и (или) усиленной неквалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе **Правил** определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных **постановлением** Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634.

Перечень классов средств **электронной подписи**, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной **квалифицированной электронной подписи**, определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением муниципальной услуги утверждены **постановлением** Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление информации о порядке и сроках предоставления услуги;

2) запись на прием в МФЦ для подачи запроса;

3) формирование запроса;

4) прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

5) получение сведений о ходе выполнения запроса;

6) взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

7) получение результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) осуществление оценки качества предоставления услуги;

9) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действия (бездействия) органа местного самоуправления, его должностного лица или муниципального служащего;

10) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной **квалифицированной электронной подписи** заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной **квалифицированной электронной** подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с **постановлением** Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги в уполномоченном структурном подразделении

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

рассмотрение заявления и принятых документов и принятие решения о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя лично либо от его представителя Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченное структурное подразделение:

путем личного обращения;

через МФЦ;

посредством электронной почты;

через организации федеральной почтовой связи.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных **частью 18 статьи 14.1** Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". В случае представления документов представителем заявителя уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

Заявление, поступившее в форме электронного документа, рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения Заявления, поданного на бумажном носителе.

Специалист структурного подразделения, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее - специалист по делопроизводству):

личность;

проверяет наличие необходимых документов, указанных в **подразделе 2.6 раздела II** настоящего Административного регламента;

проверяет документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов;

заверяет копии представленных документов после их сверки с соответствующими оригиналами (кроме заверенных в нотариальном порядке) штампом структурного подразделения, с указанием своей должности, проставлением личной подписи, указывая ее расшифровку и дату заверения;

устанавливает соответствие заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям, указанным в **подразделе 2.6 раздела II** настоящего Административного регламента;

вносит в журнал регистрации соответствующую запись о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе регистрационный номер и дату регистрации заявления;

регистрирует заявление в СЭД с присвоением статуса "зарегистрировано";

формирует личное дело заявителя на предоставление муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры - 15 минут.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное Заявление с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Рассмотрение заявления и принятых документов и принятие решения о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

Основанием для начала административной процедуры является принятое к рассмотрению заявление с приложенными документами.

Специалист структурного подразделения рассматривает заявление с прилагаемыми документами, предусмотренными **подразделом 2.6 раздела II** настоящего Административного регламента, в течение одного рабочего дня со дня их регистрации.

В ходе рассмотрения документов специалист структурного подразделения осуществляет проверку заявления и представленных документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных **подразделом 2.10 раздела II** настоящего Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.10 Административного регламента, специалист структурного подразделения в течение трех рабочих дней со дня подачи документов заявителями составляет письменное уведомление об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак лица, достигшего возраста шестнадцати лет, с указанием оснований для отказа и возможностей их устранения, которое подписывается начальником уполномоченного структурного подразделения администрации Урмарского муниципального округа.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных **подразделом 2.10** настоящего Административного регламента, специалист структурного подразделения в течение трех рабочих дней со дня подачи документов заявителями, готовит и согласовывает проект постановления администрации Урмарского муниципального округа о разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

Постановление подписывается главой Урмарского муниципального округа в течение одного рабочего дня и регистрируется в журнале регистрации заявлении на вступление в брак несовершеннолетних с выдачей одного экземпляра постановления с указанием даты и номера исходящего документа.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.3. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги)

Основанием для начала административной процедуры является подписанное постановление администрации Урмарского муниципального округа о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, либо письменное уведомление об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшего возраста шестнадцати лет.

Уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителю либо его представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, либо направляется по почте в течение двух рабочих дней со дня его составления.

Постановление о разрешении на вступление в брак лицом, достигшим возраста шестнадцати лет, выдается (направляется) заявителям либо уполномо-

ченным лицам при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в течение одного рабочего дня со дня подписания постановления.

В случае если Заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист уполномоченного структурного подразделения организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение одного рабочего дня со дня подписания.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.1.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является получение уполномоченным структурным подразделением администрации Урмарского муниципального округа заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, представленного заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в уполномоченное структурное подразделение в произвольной форме и рассматривается специалистом уполномоченного структурного подразделения в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист уполномоченного структурного подразделения, уполномоченный рассматривать документы, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист уполномоченного структурного подразделения, уполномоченный рассматривать документы, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке заявления об исправлении ошибок.

Результатом административной процедуры является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса при предоставлении муниципальной услуги в органы и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, не осуществляется.

3.2.1. Информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ

Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться в МФЦ устной форме, по телефону, в письменной форме или в форме электронного документа, через **официальный сайт** МФЦ в сети "Интернет". Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в секторе ожидания МФЦ.

Информирование (консультирование) о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ. При устном личном обращении консультирование заявителей осуществляется в порядке электронной очереди либо по предварительной записи.

Специалист МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное информирование (консультирование), при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам.

При устном личном обращении специалист МФЦ, осуществляющий информирование (консультирование), регистрирует обращение заявителя в АИС МФЦ, присваивая статус "Консультация". Специалист МФЦ отвечает на вопросы заявителя о муниципальной услуге, устанавливает наличие у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдает необходимые информационные материалы (перечень документов, памятку и др.).

При получении сообщений, направленных электронной почтой в адрес МФЦ или заполненной формы вопроса с **сайта** МФЦ, содержащей запрос заявителя, специалист МФЦ информирует заявителя по интересующему вопросу. Ответ на письмо, направленное в электронной форме, должно содержать дату и время получения сообщения, неизмененный текст оригинального сообщения, подробный и исчерпывающий ответ на запрос, имя и фамилию ответившего специалиста МФЦ, его должность, контактный телефон.

К составлению ответов на запрос могут привлекаться другие должностные лица, компетентные в вопросе, содержащемся в обращении. По вопросам, не входящим в компетенцию МФЦ, данные обращения в день получения таких обращений направляются специалистом МФЦ по подведомственности в электронном виде.

Подробная информация (консультация) предоставляется по следующим вопросам:

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги в МФЦ;

перечень документов, необходимых для предоставления услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источники получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

информация о размере взимаемой платы в случае, если необходимость взимания платы установлена законодательством;

требования к оформлению и заполнению заявления и других документов;

время приема и выдачи документов;

сроки предоставления муниципальной услуги;

последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

перечень оснований для отказа в приеме документов и предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования осуществляемых действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.

Продолжительность индивидуального устного информирования (консультирования) составляет не более 15 минут.

3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является представление лично либо представителем заявителя Заявления с приложением документов, предусмотренных **подразделом 2.6** Административного регламента, в МФЦ.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных **частью 18 статьи 14.1** Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". В случае представления документов представителем заявителя уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя";

В ходе приема специалист МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в **подразделе 2.6** Административного регламента, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист МФЦ проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае если документы не прошли контроль, в ходе приема специалист МФЦ в устной форме предлагает представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления. Если заявитель настаивает на приеме документов, специалист по приему документов осуществляет прием документов.

При подготовке Заявления и прилагаемых документов не допускается применение факсимильных подписей. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист МФЦ сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью и возвращает подлинные документы заявителю.

При отсутствии одного или нескольких документов, несоответствии представленных документов требованиям **подраздела 2.6** Административного регламента специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае принятия документов специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в АИС МФЦ. После регистрации готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-ой с Заявлением и принятым пакетом документов направляется в уполномоченное структурное подразделение администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, 3-ий остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В расписке указываются следующие пункты:

согласие на обработку персональных данных;

данные о заявителе;

расписка - уведомление о принятии документов;

порядковый номер заявления;

дата поступления документов;

подпись специалиста;

перечень принятых документов;

сроки предоставления услуги;

расписка о выдаче результата.

После регистрации заявления специалист МФЦ в течение одного рабочего дня организует доставку представленного заявителем пакета документов из МФЦ в уполномоченное структурное подразделение, при этом меняя статус в АИС МФЦ на "отправлено в ведомство". В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с приложениями документов.

3.2.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги)

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ из уполномоченного структурного подразделения администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики конечного результата предоставления муниципальной услуги.

Прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ.

В день поступления положительного конечного результата предоставления услуги специалист МФЦ делает отметку в АИС МФЦ о смене статуса документа на "готово к выдаче". Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в расписке, раздел "выдача результата" своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на "выдано".

В случае поступления письменного уведомления об отказе в предоставлении услуги специалист МФЦ в день поступления уведомления фиксирует в АИС МФЦ смену статуса документа на "отказано в услуге" и извещает заявителя по телефону. Уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалистом МФЦ, ответственным за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов.

Специалист МФЦ фиксирует выдачу результата предоставления услуги в разделе расписки "выдача результата" своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на "выдано". Заявителю выдается 1 экз. уведомления (оригинал) с прилагаемыми документами при личном обращении.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю либо его представителю письменного уведомления о предоставлении, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе через **Единый портал** государственных и муниципальных услуг, осуществляются следующие административные процедуры:

предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

предоставление заявителю сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено **Федеральным законом** N 210-ФЗ.

3.3.1. Предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на **Едином портале** государственных и муниципальных услуг, **официальном сайте** администрации Урмарского района Чувашской Республики в сети "Интернет".

3.3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В случае поступления документов в электронной форме специалист по делопроизводству в день поступления проверяет действительность **электронной подписи**, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной **квалифицированной электронной подписи** заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с **постановлением** Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Установление личности заявителя может осуществляться посредством:

1) **единой системы** идентификации и аутентификации или иных государственных информаци-

онных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) **единой системы** идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

3.3.3. Предоставление заявителю сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием **Единого портала** государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность направления заявителю:

сведений о поступившем заявлении о предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о дате и времени его поступления и регистрации, а также о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Уведомление о завершении выполнения органом местного самоуправления указанных действий направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств **Единого портала** государственных и муниципальных услуг или **официального сайта** в личный кабинет по выбору заявителя.

3.3.4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием **Единого портала** государственных и муниципальных услуг.

В качестве результата предоставления услуги заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной **квалифицированной электронной подписи**;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в МФЦ;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа по социальным вопросам, начальник отдела образования и молодежной политики, курирующий предоставление муниципальной услуги, и руководитель структурного подразделения, ответственного за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проверки соблюдения сроков и последовательности исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены **статьями 11.1** и **11.2** Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста), МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, их работников, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных **пунктами "а - г" подраздела 2.8 раздела II** настоящего Административного регламента.

5.3. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в администрацию Урмарского района Чувашской Республики, в МФЦ в адрес руководителя, а также организацию, предусмотренную **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, в адрес её руководителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети "Интернет", **официального сайта** органа местного самоуправления, **Единого портала** государственных и муниципальных услуг, **портала** федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (к Административному регламенту) в соответствии с **Федеральным законом** N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, её руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, её работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, её работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем представителя заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в **абзацах седьмом - десятом** настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных **электронной подписью**, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, МФЦ, организацию, предусмотренную **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, МФЦ, организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня её регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с **частью 7 статьи 11.2** Федерального закона N 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, МФЦ, организация, предусмотренная **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее трех дней, следующих за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие **государственную** или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в структурном подразделении администрации Канашского района Чувашской Республики, МФЦ, организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, на **Едином портале** государственных и муниципальных услуг, на **официальном сайте** органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;
в форме электронного документа;
по телефону;
в письменной форме.

Приложение N 1
к **Административному регламенту**
администрации Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики по
предоставлению муниципальной услуги
"Выдача разрешения на вступление в брак
лицам, достигшим возраста шестнадцати лет"

Главе Урмарского
муниципального округа
Чувашской Республики
_____

гр. _____
_____
проживающего/-ей по адресу:
_____
_____
паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
_____
_____
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне вступить в брак с гражданкой (гражданином)
_____,
(Ф.И.О., дата рождения)
проживающей(-им) по адресу:
_____,
по следующим уважительным причинам:
_____.
К заявлению прилагаются следующие документы:
_____

Я, _____, являюсь дееспособным гражданином,
(Ф.И.О., дата рождения)
в отношении меня судами решений о признании недееспособным не выносилось.
(если выносились, то, когда и каким судом)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в добровольно представленных мною документах.

Дата _____ _____ (подпись заявителя)

Приложение N 2
к **Административному регламенту**
администрации Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики по
предоставлению муниципальной услуги
"Выдача разрешения на вступление в брак
лицам, достигшим возраста шестнадцати лет"
Главе Урмарского
муниципального округа
Чувашской Республики
_____

гр. _____
_____
проживающего/-ей по адресу:
_____
_____
паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
_____

Жалоба

на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

_____
(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, на которое подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)
_____
_____
_____

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)
_____
_____

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)
_____
_____
_____

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):
- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

_____ _____"___" _____ 20____ г.
(подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество заявителя)

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №294

пос. Урмары 21 февраля 2024 года

Об утверждении административного регламента администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 6 июня 2023 года № 687 «Об утверждении административного регламента администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 21.02.2024 № 294

Административный регламент администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» (далее соответственно – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Градостроительный план земельного участка выдается в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – заявитель).

Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Выдача градостроительного плана земельного участка

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и осуществляется через отдел строительства, дорожного хозяйства управления строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее Отдел, уполномоченное структурное подразделение).

Заявители в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и соглашением между администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - администрация) и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее также - запрос, заявление).

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка наряду с вышеуказанным способом может быть направлено в орган местного самоуправления:

1) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;
2) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;
3) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.
Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:
а) выдача градостроительного плана земельного участка;
б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;
в) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
г) выдача дубликата градостроительного плана земельного участка.
Форма градостроительного плана земельного участка утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 г. № 741/пр.
Решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.
Решение об отказе о внесении исправлений в градостроительный план земельного участка оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.
Решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.
Результат предоставления муниципальной услуги:
направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка;
выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в администрацию, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления услуги составляет не более четырнадцати рабочих дней после получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка администрацией.
Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка считается полученным администрацией со дня его регистрации.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, работников размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:
а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка;
б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;
в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). г) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.
Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее – СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);
б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
в) информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию, в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
г) утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
д) договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);
е) информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;
ж) информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;
з) документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:
1) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;
2) документ, выданный по результатам предоставления муниципальной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки;
3) документ, свидетельствующие о наличии в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные.
2.6.3. Для выдачи дубликата градостроительного плана земельного участка заявитель представляет в администрацию заявление о выдаче дубликата по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.
2.8.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
б) отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;
в) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в администрации или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.
В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.3 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени администрации либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.
В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.
Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.
В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:
наименование;
местонахождение и юридический адрес;
режим работы;
график приема;
номера телефонов для справок.
Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:
противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
средствами оказания первой медицинской помощи;
туалетными комнатами для посетителей.
Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.
Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.
Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.
Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:
номера кабинета и наименования отдела;
фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
графика приема заявителей.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:
доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;
обеспечение информирования о работе администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);
ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;
условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспече-

ние пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);
обеспечение свободного доступа в здание администрации;
организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.
Показателями качества муниципальной услуги являются:
комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);
компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;
культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);
строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;
эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;
своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);
удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;
удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;
отсутствие жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.
2.14.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.
При подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заполняется его интерактивная форма в карточке муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
Информирование заявителей о ходе рассмотрения заявления и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в Личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг.
Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).
Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:
а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.
В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:
«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).
Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Варианты предоставления муниципальной услуги:
выдача градостроительного плана земельного участка;
исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
выдача дубликата градостроительного плана земельного участка.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в администрации, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, в МФЦ.
На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.
Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей) приведен в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Выдача градостроительного плана земельного участка

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 14 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию.
3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
выдача градостроительного плана земельного участка;
решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.
3.3.3. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:
при подаче заявления (запроса) в администрацию:
документ, удостоверяющий личность;
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг – простая электронная подпись.
3.3.4. Для получения муниципальной услуги заявитель лично либо представитель заявителя представляет документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, в администрацию, МФЦ либо через Единый портал государственных или муниципальных услуг.
3.3.5. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации составляет 1 рабочий день.
3.3.6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.
3.3.7. Перечень запрашиваемых должностным лицом, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (в том числе с использованием СМЭВ) документов (их копий или сведений, содержащихся в них), документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно:
1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);
2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
3) информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию, в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется правообладателям сетей инженерно-технического обеспечения;
4) утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
5) договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);
6) информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;
7) информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;
8) документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
Запрос о представлении в администрацию документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:
наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
Для получения документов, указанных в пунктах 1, 2, 4 – 8 настоящего Административного регламента, срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрация заявления о выдаче градостроительного плана и приложенных к заявлению документов.
Для получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента, направление запроса осуществляется в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляется на бумажном носителе:
1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;
2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.
3.3.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.
3.3.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II Административного регламента.
3.3.10. Решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги или об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения постановлением администрации.
Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.
Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги исчисляется с даты получения администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, и не может превышать четырнадцать рабочих дней после получения органом местного самоуправления заявления о выдаче градостроительного плана и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
Градостроительный план земельного участка оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 г. № 741/пр.
Решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.
Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения (для юридических лиц) одним из следующих способов:
1) на бумажном носителе;
2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.
При подаче заявления о выдаче градостроительного плана и документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, в ходе личного приема, посредством почтового отправления градостроительный план земельного участка выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.
При подаче заявления о выдаче градостроительного плана и документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг направление заявителю градостроительного плана земельного участка осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).
При подаче заявления о выдаче градостроительного плана и документов, предусмотренных насто-

ящим Административным регламентом, через многофункциональный центр градостроительный план земельного участка направляется в многофункциональный центр.
3.3.11. Заявитель не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в администрацию с заявлением об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.
На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения администрация принимает решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.
Решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения составляется по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту и направляется заявителю способом, указанным в заявлении об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.
Оставление заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за получением услуги.

3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в администрации заявления и документов об исправлении опечаток и (или) ошибок.
3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
3.4.3. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:
документ, удостоверяющий личность;
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
3.4.4. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.
3.4.5. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель представляет в администрацию:
1) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;
2) документ, выданный по результатам предоставления муниципальной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки;
3)документ, свидетельствующие о наличии в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные.
3.4.6. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации составляет 1 рабочий день.
3.4.7. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.
3.4.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.
3.4.9. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является наличие опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе.
Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является непредставление (отсутствие) документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, и (или) документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.
3.4.10. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе уполномоченный сотрудник устанавливает наличие опечатки (ошибки), оформляет и направляет соответствующий документ с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками) согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.
Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного администрацией по результатам предоставления муниципальной услуги документа.
Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.
3.4.11. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

3.5. Вариант 3. Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка
3.5.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 5 рабочих дня после получения органом местного самоуправления заявления и документов об исправлении опечаток и (или) ошибок.
3.5.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
выдача дубликата градостроительного плана земельного участка;
отказ в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.
3.5.3. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:
документ, удостоверяющий личность;
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
3.5.4. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.
3.5.5. Для выдачи дубликата градостроительного плана земельного участка заявитель представляет в администрацию заявление о выдаче дубликата по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.
3.5.6. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации составляет 1 рабочий день.
3.5.7. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.
3.5.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.
3.5.9. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является утеря (порча и т.д.) документа.
3.5.10. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка администрация выдает дубликат градостроительного плана земельного участка с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном градостроительном плане земельного участка. В случае если ранее заявителю был выдан градостроительный план земельного участка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата градостроительного плана земельного участка заявителю повторно представляется указанный документ.
Дубликат градостроительного плана земельного участка либо решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.
3.5.11. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.
Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.
Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:
решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
выявления и устранения нарушений прав граждан;
рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа, утверждаемых руководителем уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:
соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
соблюдение положений настоящего Административного регламента;
правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.
Основанием для проведения внеплановых проверок являются:
получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;
обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа чувашской Республики осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).
Граждане, их объединения и организации также имеют право:
направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.
Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.
Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) администрации, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:
нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;
затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;
отказ администрации, его должностного лица (специалиста), МФЦ, его работников, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативны-

ми правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;
требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подразделом 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

5.3. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в адрес главы администрации, либо в адрес заместителя главы, курирующего предоставление муниципальной услуги, в МФЦ в адрес руководителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг администрацией (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.
Жалоба в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ должна содержать:
наименование администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника;
доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:
а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах седьмом - десятом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию, МФЦ, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.
В случае обжалования отказа администрации, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:
жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;
в удовлетворении жалобы отказывается.
При удовлетворении жалобы администрация, МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.
В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в администрации, МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте администрации, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.
Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:
в устной форме;
в форме электронного документа;
по телефону;
в письменной форме.

Приложение № 1
к Административному регламенту
администрации Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики по
предоставлению муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного
участка на территории Урмарского
муниципального округа Чувашской
Республики»

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче градостроительного плана земельного участка

«__» _____ 20___ г.

_____
(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе[1]		
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
2. Сведения о земельном участке		
2.1	Кадастровый номер земельного участка	
2.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории, и проектная площадь образуемого земельного участка *(указываются в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*	
2.3	Цель использования земельного участка	
2.4	Адрес или описание местоположения земельного участка *(указываются в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*	

Прошу выдать градостроительный план земельного участка.
Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат предоставления услуги прошу:

[1] Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1^1 статьи 57^3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Указывается один из перечисленных способов

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2
к Административному регламенту
администрации Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики по
предоставлению муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного
участка на территории Урмарского
муниципального округа Чувашской
Республики»

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя[2],
ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) – для физического лица, полное
наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,
_____
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка

_____
(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от _____ № ____принято решение об отказе в выдаче градостроительного
(дата и номер регистрации)
плана земельного участка.

№ пункта Административ-ного регламен-та	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка
подпункт «а» пункта 2.14	заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	*Указываются основания такого вывода*
подпункт «б» пункта 2.14	отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации	*Указывается конкретное обстоятельство (ссылка на соответствующую структурную единицу нормативного правового акта), в соответствии с которым разработка документации по планировке территории является обязательной*
подпункт «в» пункта 2.14	границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	*Указываются основания такого вывода*

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.
Дополнительно информируем: _____
_____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

[2] Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1^1 статьи 57^3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Приложение № 3
к Административному регламенту
администрации Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики по
предоставлению муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного
участка на территории Урмарского
муниципального округа Чувашской
Республики»

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в градостроительном плане земельного участка

«__» _____ 20___ г.

_____
(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе[3]		
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка, содержащем опечатку/ошибку

№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в градостроительный план земельного участка

№	Данные (сведения), указанные в градостроительном плане земельного участка	Данные (сведения), которые необходимо указать в градостроительном плане земельного участка	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу внести исправления в градостроительный план земельного участка, содержащий опечатку/ошибку.
Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Указывается один из перечисленных способов

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

[3] Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1^1 статьи 57^3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Приложение № 4
к Административному регламенту
администрации Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики по
предоставлению муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного
участка на территории Урмарского
муниципального округа Чувашской
Республики»

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя[4],
ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) – для физического лица, полное
наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,

_____
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе о внесении исправлений
в градостроительный план земельного участка

_____
(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка от _____ № _____ принято решение об отказе во внесении
(дата и номер регистрации)
исправлений в градостроительный план земельного участка.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка
подпункт «а» пункта 2.18	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента	*Указываются основания такого вывода*
подпункт «б» пункта 2.18	отсутствие опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка	*Указываются основания такого вывода*

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.
Дополнительно информируем:_____
_____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

Приложение № 5
к Административному регламенту
администрации Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики по
предоставлению муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного
участка на территории Урмарского
муниципального округа Чувашской
Республики»

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка

«__» _____ 20___ г.

_____
_____
(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе[5]		
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка			
№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка.
Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:_____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Указывается один из перечисленных способов

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 6
к Административному регламенту
администрации Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики по
предоставлению муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного
участка на территории Урмарского
муниципального округа Чувашской
Республики»

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя[6],
ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) – для физического лица, полное
наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,

_____
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка

_____
_____
(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка от _____ № _____ принято решение об отказе
(дата и номер регистрации)
в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка

[4] Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1^1 статьи 57^3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

[5] Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1^1 статьи 57^3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

[6] Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1^1 статьи 57^3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

пункт 2.20	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.3-1.4 Административного регламента.	*Указываются основания такого вывода*

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка после устранения указанного нарушения.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.
Дополнительно информируем:_____
_____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

Приложение № 7
к Административному регламенту
администрации Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики по
предоставлению муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного
участка на территории Урмарского
муниципального округа Чувашской
Республики»

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е
об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения

«__» _____ 20___ г.

_____
(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

Прошу оставить заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка от _____ № _____ без рассмотрения.

1. Сведения о заявителе[7]

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Указывается один из перечисленных способов

[7] Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1^1 статьи 57^3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 8
к Административному регламенту
администрации Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики по
предоставлению муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного
участка на территории Урмарского
муниципального округа Чувашской
Республики»

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя[8],
ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) – для физического лица, полное
наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,
_____
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____ об оставлении
(дата и номер регистрации)
заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения
_____
_____
(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)
принято решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

Приложение № 9
к Административному регламенту
администрации Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики по
предоставлению муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного
участка на территории Урмарского
муниципального округа Чувашской
Республики»

Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	№	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации
Цель обращения	1	выдача градостроительного плана земельного участка
	2	исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
	3	выдача дубликата градостроительного плана земельного участка

Приложение № 10
к Административному регламенту
администрации Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики по
предоставлению муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного
участка на территории Урмарского
муниципального округа Чувашской
Республики»

должностное лицо, которому направляется жалоба
от _____
Ф.И.О., полностью
_____,
зарегистрированного(-ой) по адресу:
_____
_____
телефон _____

ЖАЛОБА
на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые)
в ходе предоставления муниципальной услуги
_____
(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О.
должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя,
работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника,
на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)
_____

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу,

[8] Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1^1 статьи 57^3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

_____

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

_____

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):
- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

_____ _____
подпись заявителя фамилия, имя, отчество заявителя

«_____» _____ 20___ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №302

пос. Урмары 22 февраля 2024 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 01.02.2023 № 132 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Урмарского муниципального округа, занятых в сфере культуры»

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 ноября 2008 г. № 347 «Об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации»(с изм. и доп. от 20.02.2024 №60), Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Постановление) от 01.02.2023 № 132 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Урмарского муниципального округа, занятых в сфере культуры» следующие изменения:

1.1. таблицу в пункте 2.1.3. раздела II Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Урмарского муниципального округа, занятых в сфере культуры (далее - Положения) изложить в следующей редакции:

«Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	8971 рубль
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	11899 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	15448 рублей

1.2. В пункте 2.1.4. «Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Урмарского муниципального округа, занятых в сфере культуры» абзац два-девять изложить в следующей редакции:

1 разряд – 4955 рублей;
2 разряд – 5194 рублей;
3 разряд – 5442 рублей;
4 разряд - 6045 рублей;
5 разряд – 6705 рублей;
6 разряд – 7367 рублей;
7 разряд – 8095 рублей;
8 разряд – 8890 рублей.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава Урмарского
муниципального округа В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №306

пос. Урмары 22 февраля 2024 года

Об утверждении административного регламента администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 31.03.2023 № 409 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа – начальника отдела АПК и экологии.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его **официального опубликования** в периодическом печатном издании "Урмарский вестник ".

Глава Урмарского
муниципального округа В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 22.02.2024 № 306

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), возникающих между заявителями и администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

Получателями муниципальной услуги являются:
бюджетные, казенные и автономные учреждения, учредителем которых являются органы местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;
орган местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;
депутаты Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики для осуществления депутатской деятельности;
территориальные общественные самоуправления;
МО МВД России «Урмарский» для размещения участкового уполномоченного полиции;
Государственная служба Чувашской Республики по делам юстиции для размещения мировых судей;
казенные учреждения Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики;
общественные объединения инвалидов и организации, которые созданы общероссийскими общественными объединениями инвалидов, и уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов, и среднесписочная численность инвалидов в которых по отношению к другим работникам составляет не менее чем 50 процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда – не менее чем 25 процентов, при условии использования такого имущества данными объединениями и организациями на законных основаниях в течение не менее чем пять лет на момент предоставления.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование: «Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее также – администрация) и осуществляется через отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее также – уполномоченное структурное подразделение).

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и заключенным соглашением между администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – соглашение), прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- в случае принятия решения о предоставлении в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики – выдача заявителю договора безвозмездного пользования;
- в случае принятия решения об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики – письменное уведомление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

2.3.2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, является постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики о предоставлении муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в безвозмездное пользование.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является уведомление об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, содержащее:
- дату;
- номер;
- информацию о принятом решении;
- основания для отказа и возможности их устранения;

- подпись должностного лица.

2.3.3. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги, начиная со дня регистрации в администрации либо в МФЦ Заявления с документами, указанными в подразделе 2.6 Административного регламента, не должен превышать 30 календарных дней.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, МФЦ, их должностных лиц, либо муниципальных служащих администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, размещается на официальном сайте Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

Для получения муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, заявители представляют в уполномоченное структурное подразделение заявление по форме согласно Приложению № 1 к Административному регламенту (далее – Заявление).

К Заявлению прилагаются:

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законом «О персональных данных» - для физических лиц (приложение к Заявлению);
- копии учредительных документов заявителя.

В Заявлении указывается:

- полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество депутата; почтовый адрес, контактный телефон;
- характеристика имущества, в отношении которого запрашивается возможность передачи в безвозмездное пользование, позволяющая его однозначно определить (наименование, местоположение (адрес));
- цель использования имущества;
- срок использования имущества;
- личная подпись заявителя и дата составления заявления.

При обращении с заявлением о предоставлении услуги представителя заявителя, им представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

При представлении копий документов, заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист уполномоченного структурного подразделения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

- путем личного обращения;
- через МФЦ;
- посредством электронной почты;
- через организации федеральной почтовой связи.

2.6.2. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственное информационное взаимодействие при оказании муниципальной услуги не осуществляется.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- ненадлежащее оформление Заявления (пункт 2.6.1 подраздела 2.6 Административного регламента);
- представление заявителем документов, вид и состояние которых не позволяют однозначно истолковать их содержание, в том числе наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, повреждений, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;
- наличие факсимильных подписей, содержащихся на представляемых документах.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, перечисленных в подразделе 2.6 Административного регламента;
- документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, определенным настоящим Административным регламентом;
- непредставление представителем заявителя оформленной в установленном действующим законодательством порядке доверенности на осуществление действий от имени заявителя;
- поступление от заявителя письменного заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги;
- имущество, указанное в заявлении заявителем, не является муниципальной собственностью Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;
- по имуществу, указанному в заявлении заявителем, ранее принято решение о приватизации, о передаче в аренду, о проведении торгов на право заключения договора аренды, об использовании для муниципальных нужд, о передаче в безвозмездное пользование третьим лицам;
- заявитель не соответствует требованиям, указанным в п. 1.2. настоящего Административного регламента;
- подписание заявления о предоставлении в безвозмездное пользование имущества неуполномоченным лицом или лицом, не подтвердившим свои полномочия.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Срок регистрации заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего раздела Административного регламента:

- в случае подачи запроса через МФЦ – в день обращения заявителя, уполномоченного лица (представителя заявителя) в МФЦ. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю, уполномоченному лицу (представителю заявителя) в МФЦ;
- при личном обращении в администрацию муниципального округа заявителя, уполномоченного лица (представителя заявителя) - не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения Администрацией муниципального округа запроса и документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего раздела Административного регламента.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- обеспечение информирования о работе уполномоченного структурного подразделения администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);
- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;
- условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);
- обеспечение свободного доступа в здание администрации;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;
- организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);
- компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;
- культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);
- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;
- эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;
- удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Муниципальная услуга предоставляется, в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ не предусмотрена.

2.14.3 Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

1. Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в администрации, МФЦ.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Отдел организационной, кадровой и юридической работы администрации.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю договора безвозмездного пользования либо письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотрены подразделом 2.7. Административного регламента.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию или МФЦ представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента.

С заявкой и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации.

Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ составляет 15 минут.

Возможность приема администрацией, МФЦ заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

3.3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги не осуществляется.

3.3.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

- соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I Административного регламента;
- достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;
- представление полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента;
- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 2 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист уполномоченного структурного подразделения, являющийся ответственным исполнителем:

- принимает предварительно согласованное заместителем главы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, курирующим предоставление муниципальной услуги, постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование;
- готовит договора безвозмездного пользования в двух экземплярах.

Заверенная копия постановления, два экземпляра договора безвозмездного пользования выдаются для подписания Заявителю лично либо его представителю при предъявлении надлежаще оформленных документов, либо почтовым отправлением в адрес, указанный в Заявлении.

В случае получения вышеперечисленных документов представителем Заявителя, указанному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность (паспорт). Специалист администрации, осуществляющий выдачу документов, проверяет соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

Выдача заверенной копии постановления и двух экземпляров договора безвозмездного пользования, должна быть осуществлена в течение 20 календарных дней со дня регистрации Заявления.

Подписанный Заявителем договор безвозмездного пользования направляется для подписания главе Урмарского муниципального округа Чувашской Республики:

- лично либо через уполномоченное лицо специалисту администрации;
- почтовым отправлением в адрес администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

3.3.6.4. После подписания договор безвозмездного пользования в течение 1 рабочего дня выдается Заявителю лично или его представителю при представлении надлежаще оформленных документов либо направляется почтовым отправлением в адрес, указанный в Заявлении.

В случае получения договора безвозмездного пользования представителем Заявителя указанному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность (паспорт). Специалист администрации, осуществляющий выдачу договора безвозмездного пользования, проверяет соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

Уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, либо направляются по почте. К уведомлению прилагаются все представленные документы.

В случае если Заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист уполномоченного структурного подразделения организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.3.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Срок регистрации заявления составляет 15 минут.

3.4.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист уполномоченного структурного подразделения осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист уполномоченного структурного подразделения письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет заместитель главы администрации, курирующим предоставление муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, муниципальные служащие администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;
- отказ уполномоченного структурного подразделения, его должностного лица (специалиста), МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подразделом 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в адрес заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, курирующего предоставление муниципальной услуги, либо в адрес главы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в МФЦ в адрес руководителя, а также организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в адрес ее руководителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), со-

вершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение № 3 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ должна содержать:

- наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, ее руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, ее работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, ее работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, МФЦ, организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, МФЦ, организация, предусмотренная частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в уполномоченном подразделении администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Бланк заявления заявителя - юридического лица

В администрацию Урмарского
муниципального округа Чувашской
Республики

Заявление

_____,
(полностью наименование юридического лица)

просит предоставить в безвозмездное пользование
_____
(наименование и местоположение имущества)

в целях _____,

сроком _____.

К настоящему заявлению прилагаем:

1. копии учредительных документов;

_____

_____

_____

Контактный телефон _____.

Результаты решения о предоставлении в безвозмездное пользование имущества просим (нужное отметить):

- выдать лично
- направить по почте.

_____ _____ _____
(должность руководителя) (подпись) (полностью Ф.И.О. руководителя)

«____» _____ _____ г.

Бланк заявления заявителя - депутата Собрания депутатов
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В администрацию Урмарского
муниципального округа Чувашской Республики

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О.)

депутат Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по избирательному округу № ___, прошу предоставить в безвозмездное пользование
_____
(наименование и местоположение имущества)

в целях _____

сроком

_____.

К настоящему заявлению прилагаю:

1. согласие на обработку персональных данных;

_____

Контактный телефон _____.

Результаты решения о предоставлении в безвозмездное пользование имущества прошу (нужное отметить):

- выдать лично
- направить по почте
- выдать представителю
- направить по почте представителю

Депутат Собрания депутатов
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
по избирательному округу № ____ _____ _____
(подпись) (полностью Ф.И.О. депутата)

«____» _____ _____ г.

Приложение к заявлению

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____
_____
(вид документа) серия, номер

выдан

_____,
(дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрирован (на) по адресу: _____ ,

в целях оказания муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики даю согласие администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, находящейся по адресу: Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, пгт. Урмары, ул. Мира, д. 5, ИНН 2100002742, ОГРН 1222100009207, на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, адреса места жительства (по паспорту и фактический), номера основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; контактных телефонов, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень действий с персональными данными: получение (сбор) информации, ее хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Административному регламенту

Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	Значения признака заявителя
Статус заявителя	бюджетные, казенные и автономные учреждения, учредителем которых являются органы местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики; органы местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики; депутаты Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики для осуществления депутатской деятельности;

	территориальные общественные самоуправления; МО МВД России «Урмарский» для размещения участкового уполномоченного полиции; Государственная служба Чувашской Республики по делам юстиции для размещения мировых судей; бюджетное учреждение Чувашской Республики «Больница скорой медицинской помощи» Министерства здравоохранения Чувашской Республики; казенные учреждения Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики; общественные объединения инвалидов и организации, которые созданы общероссийскими общественными объединениями инвалидов, и уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов, и среднесписочная численность инвалидов в которых по отношению к другим работникам составляет не менее чем 50 процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда - не менее чем 25 процентов, при условии использования такого имущества данными объединениями и организациями на законных основаниях в течение не менее чем пять лет на момент предоставления.

Приложение № 3
к Административному регламенту

_____
(должностное лицо, которому направляется жалоба)
от
_____
(Ф.И.О., полностью)

_____
зарегистрированного (ой) по адресу:

_____
телефон ___

ЖАЛОБА
на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые)
в ходе предоставления муниципальной услуги

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, на которое подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):
- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

_____ _____
подпись заявителя фамилия, имя, отчество заявителя

«___»_____20_____г.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №307
пос. Урмары 22 февраля 2024 года

Об утверждении административного регламента администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из Реестра муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 31.03.2023 № 409 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый **административный регламент** администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Выдача выписок из Реестра муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики".

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его **официального опубликования** в периодическом печатном издании "Урмарский вестник ".

Глава Урмарского муниципального округа В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 22.02.2024 № 307

Административный регламент
администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Выдача выписок из Реестра муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики"

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента
Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача выписок из Реестра муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики" (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги по выдаче выписок из Реестра муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей
Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, а также юридические лица (далее - заявители), обратившиеся в администрацию Урмарского муниципального округа Чувашской Республики о предоставлении муниципальной услуги.
С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители и законные представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, удостоверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Указанные в настоящем подразделе заявители в соответствии со **статьей 15** Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) и соглашением между администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - администрация) и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее также - заявление, запрос).
Заявители, указанные в настоящем подразделе, запрос о предоставлении государственной услуги могут направить в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель
Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее также - вариант).
Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги
Муниципальная услуга по предоставлению сведений об имуществе муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики:
"Выдача выписок из Реестра муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
Муниципальная услуга предоставляется администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и осуществляется через отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - уполномоченное структурное подразделение).
Прием, регистрация заявления и выдача документов осуществляется администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и МФЦ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги
2.3.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:
- в случае принятия решения о выдаче сведений об имуществе муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики - предоставление сведений об имуществе муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - предоставление сведений об объекте учета) в виде выписки из Реестра муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;
- в случае выявления отсутствия сведений об имуществе муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики - письменное уведомление заявителю об отсутствии объекта в Реестре муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.
2.3.2 Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, является выписка из Реестра муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, содержащая следующие сведения:
- дату;
- номер;
- информацию о принятом решении;
- подпись должностного лица, принявшего решение.
Документом, содержащим решение об отсутствия сведений об имуществе муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, является уведомление в произвольной форме (содержит дату, номер, наименование органа, принявшего решение).
2.3.3. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.
В случае подачи запроса о получении государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления государственной услуги направляется заявителю, его уполномоченному лицу (законному представителю) в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной **квалифицированной электронной подписью** уполномоченного должностного лица.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги
Предоставление муниципальной услуги и выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении сведений об имуществе муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики виде выписок из Реестра муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, МФЦ, их должностных лиц, муниципальных служащих администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, работников размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт администрации), федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, уполномоченным лицом (представителем заявителя) в администрацию, МФЦ или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг:
- заявление (запрос) на выдачу сведений о наличии или отсутствии имущества в Реестре муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - заявление) (**приложение N 1**, **приложение N 2** к Административному регламенту) в 1 экз.;
- копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей в отношении не принадлежащего им муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, 1 экз.);
- копии документов, подтверждающих полномочия представителя юридического лица, и документа, удостоверяющего личность представителя (для юридических лиц в отношении не принадлежащего им муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, 1 экз.).
В Заявлении указываются следующие обязательные характеристики:
- наименование и организационно-правовая форма юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя); место нахождения или жительства, контактный номер телефона;
- адрес объекта недвижимого имущества, в отношении которого необходимо получение сведений.
При обращении с заявлением о предоставлении услуги представителя заявителя, им представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.
Заявление и документы, необходимые для предоставления сведений о наличии или отсутствии имущества в Реестре муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями **Федерального закона** от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и **статьями 21.1** и **21.2** Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
По собственной инициативе заявителем могут быть представлены:
правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, расположенное по указанному адресу (в случае, если права на недвижимое имущество, расположенное по указанному адресу, зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).
В случае непредставления заявителем документов и сведений, указанных в настоящем пункте, специалистами уполномоченных структурных подразделений осуществляется межведомственное взаимодействие с органами, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги
2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.
2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
оформление Заявления не в соответствии с требованиями (**подраздел 2.6** настоящего Административного регламента);
выявление противоречий и неточностей в представленных документах.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги
Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги
Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги
Срок регистрации заявления и документов, указанных в **подразделе 2.6** настоящего раздела Административного регламента:
- в случае подачи запроса через МФЦ - в день обращения заявителя, уполномоченного лица (представителя заявителя) в МФЦ. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю, уполномоченному лицу (представителю заявителя) в МФЦ;
- в случае направления запроса посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправления - не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения Администрацией муниципального округа запроса и документов, указанных в **подразделе 2.6** настоящего раздела Административного регламента;
- в случае направления запроса посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг составляет в течение 1 рабочего дня с даты поступления;
- при личном обращении в администрацию муниципального округа заявителя, уполномоченного лица (представителя заявителя) - не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения Администрацией муниципального округа запроса и документов, указанных в **подразделе 2.6** настоящего раздела Административного регламента.

2.12. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги
В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.
Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.
Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.
Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.
Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.
Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде уполномоченного подразделения, на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.
Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.
Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и МФЦ.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги
2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
- обеспечение информирования о работе уполномоченного подразделения и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);
- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;
- условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);
- обеспечение свободного доступа в здание администрации;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность подачи запроса на получении муниципальной услуги и документов в электронной форме;
- предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;
- организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.
2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:
- комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);
- компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;
- культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);
- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;
- эффективность и своевременность рассмотрения обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме
При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.
Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальных услуг
1. Выдача выписок из Реестра муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя
Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в администрации, МФЦ, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.
На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.
Перечень признаков заявителей приведен в **приложении N 3** к Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Выдача выписок из Реестра муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления.
3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) выписок из Реестра муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики либо письменное уведомление заявителю об отсутствии объекта в Реестре муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
3.3.3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрены.
3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
3.3.5. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
- оформление Заявления не в соответствии с требованиями (**подраздел 2.6** настоящего Административного регламента);
- выявление противоречий и неточностей в представленных документах.
3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:
- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).
Для получения муниципальной услуги в администрацию представляются документы, указанные в **подразделе 2.6. раздела II** Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.
С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных **частью 18 статьи 14.1** Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
В случае подачи запроса на предоставление услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться посредством:
1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информацион-

ных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.
Возможность приема администрацией, МФЦ заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.
Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги:
- в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике запрашиваются сведения из Единого государственного реестра недвижимости с информацией о зарегистрированных правах и ограничениях.
Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм **законодательства** Российской Федерации о защите персональных данных.
Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:
- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного **частью 5 статьи 7** Федерального закона N 210-ФЗ (при направления межведомственного запроса в случае, предусмотренном **частью 5 статьи 7** Федерального закона N 210-ФЗ).
Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Чувашской Республики.
Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:
- соответствие заявителя условиям, предусмотренным **подразделом 1.2 раздела I** Административного регламента;
- достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;
- представление полного комплекта документов, указанных в **подразделе 2.6 раздела II** Административного регламента;
- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в **пункте 2.8.2 раздела II** Административного регламента.
Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги - не более 5 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.
Уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством.
При отказе гражданину в выдаче выписок из Реестра муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики заявитель после устранения выявленных недостатков вправе повторно представить документы в соответствии с Административным регламентом.
Срок повторного рассмотрения представленных документов - не более пяти рабочих дней со дня их получения.
Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.
Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.
Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.
3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.
3.4.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.
3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
3.4.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.
3.4.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.
Срок регистрации заявления составляет 15 минут.
3.4.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист уполномоченного структурного подразделения осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.
В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист уполномоченного структурного подразделения письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.
Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений
Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет заместитель главы администрации, курирующим предоставление муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги
Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.
Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).
Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений Администрации.
По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги
Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.
Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)
Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы
Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены **статьями 11.1** и **11.2** Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:
- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;
- отказ уполномоченного структурного подразделения, его должностного лица (специалиста), МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, их работников, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных **подразделом 2.8 раздела II** настоящего Административного регламента.
5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может направлена жалоба
Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в адрес заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, курирующего предоставление муниципальной услуги, либо в адрес главы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в МФЦ в адрес руководителя, а также организацию, предусмотренную **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, в адрес ее руководителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы
Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети

"Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в соответствии с **Федеральным законом** N 210-ФЗ должна содержать:

- наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, ее руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, ее работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, ее работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в **абзацах седьмом - десятом** настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных **электронной подписью**, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, МФЦ, организацию, предусмотренную **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, МФЦ, организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с **частью 7 статьи 11.2** Федерального закона N 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, МФЦ, организация, предусмотренная **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие **государственную** или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в уполномоченном подразделении администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, МФЦ, организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме;
- по телефону;
- в письменной форме.

Приложение N 1
к **Административному регламенту**
администрации Урмарского муниципального
округа по предоставлению муниципальной услуги
"Выдача выписок из Реестра муниципального
имущества Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики"

Образец заявления юридического
лица, от имени которого
действует представитель

В администрацию Урмарского
муниципального округа
Чувашской Республики

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О.)
имеющий(ая) паспорт серии _____ N _____ код подразделения _____
_____,
(наименование и реквизиты иного документа, удостоверяющего личность)
выдан _____ "___" _____ _____ г.,
(кем и когда выдан)
проживающий (ая) по адресу _____
_____,
(полностью адрес постоянного или преимущественного проживания)
Действующий (ая) от имени _____
_____
_____,
(полностью наименование юридического лица)
адрес места нахождения _____
_____
на основании _____
_____
_____
(наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель)
прошу выдать информацию о _____
_____
_____

К настоящему заявлению прилагаются:
_____
_____
_____

Контактный телефон _____.
Информацию прошу (нужное отметить):
- выдать лично;
- направить по почте;
- выдать представителю;
- направить по почте представителю.

_____ _____
(подпись представителя) (полностью Ф.И.О. представителя)
"____" _____ _____ г.

Приложение N 2
к **Административному регламенту**
администрации Урмарского
муниципального округа по
предоставлению муниципальной услуги
"Выдача выписок из Реестра муниципального
Имущества Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики"

Образец заявления
физического лица
в администрацию

В администрацию
Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О.)
проживающий (ая) по адресу _____
_____,
(адрес постоянного или преимущественного проживания)
прошу выдать информацию о _____
_____
_____.

К настоящему заявлению прилагаю:
_____
_____
_____

Контактный телефон _____
Информацию прошу (нужное отметить):
- выдать лично;
- направить по почте.

_____ _____
(подпись) (полностью Ф.И.О.)

"____" _____ _____ г.

Приложение N 3
к **Административному регламенту**
администрации Урмарского
муниципального округа по
предоставлению муниципальной услуги
"Выдача выписок из
Реестра муниципального имущества
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики"

Перечень
признаков заявителей, уполномоченных лиц (представителей заявителя)

Признак заявителя, уполномоченного лица (представителя заявителя)	Значения признака заявителя, уполномоченного лица (представителя заявителя)
Статус заявителя	граждане, постоянно и (или) преимущественно проживающие на территории Чувашской Республики
Статус уполномоченного лица (представителя заявителя)	граждане, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №309
пос. Урмары 22 февраля 2024 года

Об утверждении схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории пгт. Урмары Чувашской Республики"

В соответствии с **постановлением** Кабинета Министров Чувашской Республики от 17.08.2022 N 400 "Об утверждении Порядка утверждения схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности", администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории пгт Урмары Урмарского муниципального округа Чувашской Республики согласно **приложению** к настоящему постановлению.

2. Урмарскому территориальному отделу администрации Урмарского муниципального округа совместно с отделом экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа подготовить договора использования земельных участков с владельцами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, указанных в п.1 настоящего постановления в соответствии с Порядком определения платы за использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, утвержденным **постановлением** Кабинета Министров Чувашской Республики от 22.06.2022 N 292.

3. Сектору цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

Глава Урмарского
муниципального округа В.В. Шигильдеев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 22.02.2024 № 309

Схема
размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории пгт. Урмары Чувашской Республики

N п/п	Адресное обозначение места расположения некапитального гаража либо стоянки с указанием границ улиц, дорог, проездов, иных ориентиров (при наличии)	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) или координаты характерных точек границ места размещения некапитального гаража либо стоянки	Номер кадастрового квартала, на территории которого расположен или возможно расположить некапитальный гаражлибо стоянку	Площадь земельного участка или места размещения некапитального гаража либо стоянки	Вид объекта (гараж, являющийся некапитальным сооружением, либо стоянки технических или других средств передвижения инвалидов)	Срок размещения некапитального гаража либо стоянки	Форма собственности на землю или земельный участок, где расположен или возможно расположить некапитальный гараж либо стоянку, а также наименование органа, уполномоченного на предоставление земельных участков
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	в районе МКД по ул. Молодежная, 8	1. x = 358263.11 y = 1275362.60 2. x = 358263.00 y = 12775366.80 3. x = 358256.14 y = 1275366.80 4. x = 358256.24 y = 1275362.5	21:19:170103	29 кв. м.	металлический гараж	5 лет	Государственная собственность не разграничена, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
1.2.	в районе МКД по ул. Молодежная, 8	2. x = 358263.00 y = 1275366.80 5. x = 358262.91 y = 1275370.19 6. x = 358256.06 y = 1275370.18 3. x = 358256.14 y = 1275366.80 2. x =358263.00 y = 1275366.80	21:19:170103	23 кв. м	металлический гараж	5 лет	Государственная собственность не разграничена, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
1.3.	в районе МКД по ул. Молодежная, 8	5. x = 358262.91 y = 1275370.19 7. x = 358262.80 y = 1275374.27 8. x = 358255.96 y = 1275374.27 6. x = 358256.06 y = 1275370.18 5. x 358262.91 У = 1275370.19	21:19:170103	28 кв. м	металлический гараж	5 лет	Государственная собственность не разграничена, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
1.4.	в районе МКД по ул. Молодежная, 8	7. x = 358262.80 y = 1275374.27 9. x = 358262.70 y = 1275377.97 10. x = 358255.87 y = 1275377.97 8. x = 358255.96 y = 1275374.27 7. x = 358262.80 У = 1275374.27	21:19:170103	25 кв. м	металлический гараж	5 лет	Государственная собственность не разграничена, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
1.5.	в районе МКД по ул. Молодежная, 8	10. x = 358255.87 y = 1275377.97 9. x = 358262.70 y = 1275377.97 11. x = 358262.61 y = 1275381.31 12. x = 358255.79 y = 1275381.31 10. x = 358255.87 y = 1275377.97	21:19:170103	23 кв. м	металлический гараж	5 лет	Государственная собственность не разграничена, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
1.6.	в районе МКД по	11. x = 358262.61	21:19:170103	31 кв. м	металлический	5 лет	Государственная

	ул. Молодежная, 8	y = 1275381.31 13. x = 358262.50 y = 1275385.78 14. x = 358255.68 y = 1275385.79 12. x = 358255.79 y = 1275381.31 11. x = 358262.61 y = 1275381.31			гараж		собственность не разграничена, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
1.7.	в районе МКД по ул. Молодежная, 8	13. x = 358262.50 y = 1275385.78 15. x = 358262.41 y = 1275389.31 16. x = 358255.60 y = 1275389.31 14. x = 358255.68 y = 1275385.79 13. x = 358262.50 y = 1275385.78	21:19:170103	24 кв. м	металлический гараж	5 лет	Государственная собственность не разграничена, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
1.8.	в районе МКД по ул. Молодежная, 8	18. x = 358255.92 y = 1275394.05 16. x = 358255.60 y = 1275389.31 15. x = 358262.41 y = 1275389.31 17. x = 358262.20 y = 1275394.29 18. x = 358255.92 y = 1275394.05	21:19:170103	32 кв. м	металлический гараж	5 лет	Государственная собственность не разграничена, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
1.9.	в районе МКД по ул. Молодежная, 8	19. x = 358261.73 y = 1275405.08 20. x = 358261.79 y = 1275408.86 21. x = 358255.13 y = 1275408.86 22. x = 358255.48 y = 1275404.94 19. x = 358261.73 y = 1275405.08	21:19:170103	25 кв. м	металлический гараж	5 лет	Государственная собственность не разграничена, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
1.10.	в районе МКД по ул. Молодежная, 8	20. x = 358261.79 y = 1275408.86 23. x = 358261.84 y = 1275412.19 24. x = 358255.05 y = 1275412.19 21. x = 358255.13 y = 1275408.86 20. x = 358261.79 y = 1275408.86	21:19:170103	22 кв. м	металлический гараж	5 лет	Государственная собственность не разграничена, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
1.11.	в районе МКД по ул. Молодежная, 8	23. x = 358261.84 y = 1275412.19 25. x = 358261.91 y = 1275416.97 26 x = 358254.93 y = 1275416.97 24. x = 358255.05 y = 1275412.19 23. x = 358261.84 y = 1275412.19	21:19:170103	33 кв. м	металлический гараж	5 лет	Государственная собственность не разграничена, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
1.12.	в районе МКД по ул. Молодежная, 8	25. x = 358261.91 y = 1275416.97 27. x = 358262.00 y = 1275422.64 28. x = 358254.80 y = 1275422.50 26. x = 358254.93 y = 1275416.97 25. x = 358261.91 y = 1275416.97	21:19:170103	40 кв. м	металлический гараж	5 лет	Государственная собственность не разграничена, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №313

пос. Урмары 26 февраля 2024 года

Об утверждении административного регламента администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, аннулирование такого разрешения»

В целях реализации Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Устава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики Администрация Урмарского муниципального округ

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, аннулирование такого разрешения».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 15 марта 2023 года № 313 «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, аннулирование такого разрешения»».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Урмарского
муниципального округа В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 26.02.2024 № 313

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию ре-

кламных конструкций на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, аннулирование такого разрешения»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, аннулирование такого разрешения» (далее — муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики при осуществлении полномочий в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, аннулированию такого разрешения.

1.2. Круг заявителей

Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющиеся владельцами рекламной конструкции (далее - Заявители).

1.2.1. Категория Заявителей:

1.2.1.1. Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

1.2.1.2. Лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющегося арендатором.

1.2.1.3. Лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция.

1.2.1.4. Лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция.

1.2.1.5. Доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

1.2.1.6. Владелец рекламной конструкции.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией (наименование муниципального образования) (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, аннулирование такого разрешения».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления - администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее также – администрация).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляют структурные подразделения администрации – Управление строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – отдел администрации).

В соответствии с заключенным соглашением прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- в случае принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- в случае принятия решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции - решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги - решение об отказе в аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- в случае принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок – исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

2.3.2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, содержащее следующие сведения:

- дату;
- номер;
- информацию о принятом решении;
- наименование заявителя, ИНН,
- характеристика рекламной конструкции,
- вид (тип) рекламной конструкции,
- общая площадь информационных полей,
- место установки,
- собственник имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция,
- срок действия разрешения;
- подпись уполномоченного должностного лица.

В случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры), в реестровой записи указывается:

- состав реестровой записи о результате предоставления муниципальной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись;

- наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, является решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, содержащее:

- дату;
- номер;
- информацию о принятом решении;
- основания для отказа и возможности их устранения;
- подпись руководителя Управления.

Документом, содержащим решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, является решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, содержащее:

- дату;
- номер;
- информацию о принятом решении;
- подпись уполномоченного должностного лица.

В случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись, указывается запись об аннулировании разрешения в реестровой записи о результате предоставления муниципальной услуги в информационном ресурсе, в котором была размещена такая реестровая запись.

Документом, содержащим решение об отказе в аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – решение об отказе в предоставлении услуги, содержащее:

- дату;
- номер;
- информацию о принятом решении;
- основания для отказа и возможности их устранения;
- подпись уполномоченного должностного лица.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги начиная со дня регистрации в администрации либо в МФЦ заявления с документами, указанными в пункте 2.6.1.1 Административного регламента, не должен превышать 10 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги по аннулированию разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, начиная со дня регистрации в администрации либо в МФЦ заявления с документами, указанными в пункте 2.6.1.2 Административного регламента, не должен превышать 7 рабочих дней.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня получения от заявителя письменного заявления об ошибке.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

2.6.1.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию подается заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту (далее - заявление), в котором указываются:

Сведения о заявителе:

- категория заявителя;
- полное наименование;
- ОГРНИП;
- ОГРН;
- ИНН;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законом «О персональных данных».

Сведения о представителе заявителя:

- категория представителя;
- полное наименование;
- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- дата рождения;
- СНИЛС;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- гражданство;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законом «О персональных данных».

К заявлению прилагаются:

1) данные о заявителе - физическом лице. Данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя запрашиваются уполномоченным на выдачу разрешений органом в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

2) подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг согласия собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 настоящей статьи законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. В случае, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе, а соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, орган местного самоуправления муниципального района, орган местного самоуправления муниципального округа или орган местного самоуправления городского округа запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе.

2.6.1.2. В случае обращения заявителя за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в заявлении указываются:

Личные данные:

- фамилия, имя, отчество, ИНН;

Данные ИП или юридического лица:
- фамилия, имя, отчество ИП, ИНН, наименование юридического лица, ИНН;
- адрес места регистрации ИП, юридический адрес,
Сведения об объекте:
- номер и дата разрешения;
- адрес размещения рекламной конструкции.
К заявлению прилагаются:
- уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку рекламной конструкции;
- документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или законным владельцем недвижимого имущества владельцем рекламной конструкции.

2.6.1.3. В случае обращения заявителя за исправлением отпечаток и ошибок в заявлении указываются:
- номер и дата разрешения.

2.6.1.4. При обращении с заявлением о предоставлении услуги представителя заявителя, им представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

При представлении копий документов, заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены.

Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист администрации, МФЦ, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

путем личного обращения;

через МФЦ;

посредством электронной почты;

через организации федеральной почтовой связи;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.2. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

По собственной инициативе заявителем могут быть представлены:
- сведения Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие права собственности на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция;
- сведения об оплате государственной пошлины.

В случае непредставления заявителем документов и сведений, указанных в пункте 2.6.2 специалистами отдела администрации осуществляется межведомственное взаимодействие с органами, указанными в пункте 3.3.6.2 раздела III Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя за выдачей разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 ст. 19 Федерального закона от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" определяется схемой размещения рекламных конструкций);

3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения, муниципального округа или городского округа. Органы местного самоуправления муниципальных районов, органы местного самоуправления муниципальных округов или органы местного самоуправления городских округов вправе определять типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории соответствующего муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений, муниципальных округов или городских округов;

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

6) нарушение требований, установленных частью 5 ст. 19 Федерального закона от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 ст. 19 Федерального закона от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе".

2.8.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя за решением об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:
- поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственной запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

2.8.4. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является:
- отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в порядке и размере, которые установлены статьей 333.18 и пунктом 105 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Размер государственной пошлины составляет 5 000 рублей. Реквизиты для перечисления госпошлины указаны в приложении № 5 к Административному регламенту.

Иная плата за предоставление муниципальной услуги не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются не позднее 1 рабочего дня со дня их подачи.

Если заявление поступило после 16 часов, датой поступления считается следующий рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения администрации, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
- обеспечение информирования о работе структурного подразделения администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);
- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;
- условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);
- обеспечение свободного доступа в здание администрации;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;
- предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;
- организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ;
- возможность внесения платы за предоставление муниципальной услуги в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:
- комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);
- компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;
- культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);
- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;
- эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;
- удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:
- информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ работники МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрена.

Предоставление бесплатного доступа к Единому порталу государственных и муниципальных услуг для подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Чувашской Республики по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

2.14.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием следующих информационных систем:

Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг;

Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

- подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления и документов;

- анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

- оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявление подписывается усиленной квалифицированной подписью (в случае обращения юридического лица) или простой электронной подписью (в случае обращения физического лица) в соответствии с требованиями Федерального **закона** «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Специалист, осуществляющий прием документов, поступивших в электронной форме, в день поступления проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В качестве результата предоставления услуги заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в МФЦ;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Варианты предоставления муниципальной услуги:

1. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и сформированных реестровых записях.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в администрации, МФЦ, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 10 рабочих дней.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, подписанное уполномоченным должностным лицом, либо реестровая запись в реестре выданных разрешений (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры), либо решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.3.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрено.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2. Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию представляются документы, указанные в пункте 2.6.1.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных **частью 18 статьи 14.1** Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В случае подачи заявления на предоставление услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ осуществляется в порядке и сроки, предусмотренными подразделом 2.11 Административного регламента.

В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации, МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Возможность приема администрацией, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

В случае поступления документов в электронной форме специалист, осуществляющий прием документов, проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

3.3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги осуществляется со следующими органами и организациями:

- в Федеральной налоговой службе запрашиваются:

а) если в случае обращения юридического лица - сведения Единого государственного реестра юридических лиц для подтверждения регистрации юридического лица на территории Российской Федерации;

б) в случае обращения индивидуального предпринимателя - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

- в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии запрашиваются сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие права собственности на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция;

- в Федеральном казначействе запрашиваются сведения из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) для проверки сведений об оплате государственной пошлины;

- в ГИС ЖКХ запрашивается протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, проведенного в заочной форме с использованием ГИС ЖКХ в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Специалисты отдела в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, направляют межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.6.2 раздела II Административного регламента.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации, Федеральной налоговой службы Российской Федерации, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

Межведомственный запрос направляется Отделом в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм **законодательства** Российской Федерации о защите персональных данных.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.3.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 2 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Специалист отдела в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о возможности предоставления муниципальной услуги готовит проект разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции согласно форме (приложение № 3 к Административному регламенту) либо решение об отказе в предоставлении услуги.

Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом в течение 1 рабочего дня и специалистом отдела передается в порядке делопроизводства для регистрации выдачи разрешений с указанием даты и номера исходящего документа, либо формирует реестровую запись в реестре выданных разрешений (с момента создания соответствующей ин-

формационной и телекоммуникационной инфраструктуры).

3.3.6.4. Разрешение либо решение об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается (направляется) заявителю либо уполномоченным лицам при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Заявитель либо его представитель расписывается в журнале регистрации и выдачи корреспонденции с указанием даты и расшифровки подписи, а также реквизитов доверенности в случае получения результата муниципальной услуги уполномоченным лицом.

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, администрация организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата и в АИС МФЦ.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.3.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 7 рабочих дней.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, подписанное уполномоченным должностным лицом, либо реестровая запись в реестре выданных разрешений (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры), либо решение об отказе в предоставлении услуги.

3.4.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.3 раздела II Административного регламента.

3.4.6. Для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию представляются документы, указанные в пункте 2.6.1.2 раздела II Административного регламента.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.6.1 подраздела 3.3 Административного регламента.

3.4.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги осуществляется со следующими органами и организациями:

- в Федеральной налоговой службе запрашиваются:

а) если в случае обращения юридического лица - сведения Единого государственного реестра юридических лиц для подтверждения регистрации юридического лица на территории Российской Федерации;

б) в случае обращения индивидуального предпринимателя - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

- в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии запрашиваются сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие права собственности на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.6.2 подраздела 3.3 Административного регламента.

3.4.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.3 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 2 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Специалист отдела в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о возможности предоставления муниципальной услуги готовит проект решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции согласно форме (приложение № 4 к Административному регламенту) либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом в течение 1 рабочего дня и специалистом отдела передается в порядке делопроизводства для регистрации решения по аннулированию разрешения с указанием даты и номера исходящего документа, либо вносит соответствующие изменения в реестровую запись о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в реестре выданных разрешений (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры).

3.4.6.4. Решение об аннулировании разрешения либо решение об отказе с указанием причин отказа выдается (направляется) заявителю либо уполномоченным лицам при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Заявитель либо его представитель расписывается в журнале регистрации и выдачи корреспонденции с указанием даты и расшифровки подписи, а также реквизитов доверенности в случае получения результата муниципальной услуги уполномоченным лицом.

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, администрация организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата и в АИС МФЦ.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.4.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.4.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.5. Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и сформированных реестровых записях, выдача дубликата ранее выданного разрешения на установку эксплуатацию рекламной конструкции или решения об аннулировании такого разрешения

3.5.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня со дня получения заявления об ошибке.

3.5.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является внесение исправлений в документы (в реестровую запись) в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок или выдача дубликата ранее выданного разрешения на установку эксплуатацию рекламной конструкции или решения об аннулировании такого разрешения в случае подачи соответствующего заявления.

3.5.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.5.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.5.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.5.6. Для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Регистрация заявления в администрации осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 Административного регламента.

3.5.8. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист отдела обеспечивает внесение исправлений в указанные документы в срок, не превышающий 3 рабочих дней дня со дня получения заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист отдела письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней дня со дня получения заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.5.9. В случае самостоятельного выявления органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист отдела в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента обнаружения ошибки, готовит документ о внесении исправлений в результат предоставления муниципальной услуги и в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня подписания указанного документа, уведомляет заявителя о необходимости замены указанных документов.

3.5.10. Заявитель вправе обратиться в структурное подразделение Администрации с заявлением о выдаче дубликата разрешения на установку эксплуатацию рекламной конструкции или решения об аннулировании такого разрешения (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешение или решения об аннулировании, установленных пунктом 3.5.11 настоящего Административного регламента, структурное подразделение Администрации выдает разрешение на установку эксплуатацию рекламной конструкции или решения об аннулировании такого разрешения (далее – разрешение или решения об аннулировании) с присвоением того же регистрационного номера, который был указан ранее выданном разрешение или решения об аннулировании. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение или решения об аннулировании в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешение или решения об аннулировании заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат разрешения или решения об аннулировании либо решение об отказе в выдаче дубликата по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном подразделом 3.3 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

3.5.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения или решения об аннулировании:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в разделе 1.2 настоящего Административного регламента.

3.5.12. Порядок оставления заявления о выдаче разрешения или решения об аннулировании без рассмотрения.

Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в структурное подразделение Администрации с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения или решения об аннулировании без рассмотрения по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения или решения об аннулировании без рассмотрения структурное подразделение Администрации принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения или решения об аннулировании без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения или решения об аннулировании без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения или решения об аннулировании.

Оставление заявления о выдаче разрешения или решения об аннулировании без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в структурное подразделение Администрации за получением услуги.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет первый заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики - начальник Управления строительства и развития территорий, курирующий предоставление муниципальной услуги, и руководитель структурного подразделения администрации, ответственного за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики .

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, муниципальные служащие администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в администрации, МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в администрацию:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

5.2. Формы и способы подачи жалобы

Жалоба в администрацию может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее – информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение № 6 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников обжалуются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Урмарского муниципального округа, аннулирование такого разрешения»

Главе Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республик, аннулирование такого разрешения»

Дата подачи:_____№ ____

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Сведения о представителе	
Категория представителя	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Дата рождения	
Пол	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Гражданство	
Сведения о заявителе	
Категория заявителя	
Полное наименование	
ОГРНИП	
ОГРН	
ИНН	

Параметры определения варианта предоставления	
Перечень документов	

Настоящим уведомлением я _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Урмарского муниципального округа, аннулирование такого разрешения»

Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	№	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	Физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо владелец рекламной конструкции
	2	лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющегося арендатором
	3	лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция
	4	лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция
	5	доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
Цель обращения	1	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
	2	Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
	3	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и сформированных реестровых записях

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Урмарского муниципального округа, аннулирование такого разрешения»

Форма разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

РАЗРЕШЕНИЕ

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
№ _____ от _____

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», по результатам рассмотрения заявления, зарегистрированного от _____ № _____, принято решение о предоставлении разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Настоящее разрешение выдано:

_____- ИНН _____

Представитель _____, контактные данные представителя: ___
_____
Характеристика рекламной конструкции:
_____
Вид (тип) рекламной конструкции:
_____
Общая площадь информационных полей:
_____
Место установки:
_____
Собственник имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция:
_____
Срок действия настоящего разрешения до _____

Должностное лицо администрации (указать наименование должностного лица) | Сведения о сертификате электронной подписи | расшифровка подписи

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления администрации Урмарского
муниципального округа Чувашской Республики
муниципальной услуги «Выдача разрешения на
установку и эксплуатацию рекламных конструкций
на территории Урмарского муниципального округа,
аннулирование такого разрешения»

Форма решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Кому:_____
ИНН: _____
Представитель: _____
Контактные данные представителя _____
_____
Тел.: _____
Эл. почта:_____

РЕШЕНИЕ
об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

от _____№ _____

На основании уведомления от _____ № _____и в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», принято решение об аннулировании Разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от _____ № _____.

Должностное лицо администрации *(указать наименование должностного лица)* | Сведения о сертификате электронной подписи | расшифровка подписи

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления администрации Урмарского
муниципального округа Чувашской Республики
муниципальной услуги «Выдача разрешения на
установку и эксплуатацию рекламных конструкций
на территории Урмарского муниципального округа,
аннулирование такого разрешения»

Реквизиты
для уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Получатель:
ИНН:
КПП:
ОКТМО:
казначейский счет:
единый казначейский счет:
Банк получателя:
БИК территориального органа Федерального казначейства по Чувашской Республике: 019706900
КБК получателя: (госпошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции)
Госпошлина – 5 000 рублей.
При оплате госпошлины физическим лицом, в назначении платежа обязательно нужно указать за кого, за какую организацию, по какому заявлению или договору производится оплата.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления администрации Урмарского
муниципального округа Чувашской Республики
муниципальной услуги «Выдача разрешения на
установку и эксплуатацию рекламных конструкций
на территории Урмарского муниципального округа,
аннулирование такого разрешения»

_____
должностное лицо, которому направляется жалоба
от _____
Ф.И.О., полностью_____
_____
зарегистрированного (-ой) по адресу: _____
_____
_____
телефон _____

ЖАЛОБА
на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые)
в ходе предоставления муниципальной услуги

_____
(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, на которых подается жалоба)
1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)
_____
_____
_____
2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)
_____
_____
3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)
_____
_____
_____
Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):
- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

_____ _____
подпись заявителя фамилия, имя, отчество заявителя

«___»_____20_____г.

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления администрации Урмарского
муниципального округа Чувашской Республики
муниципальной услуги «Выдача разрешения на
установку и эксплуатацию рекламных конструкций
на территории Урмарского муниципального округа,
аннулирование такого разрешения»

Главе Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций или решения об аннулировании такого разрешения

Дата подачи:_____№ _____
Прошу выдать дубликат разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций или решения об аннулировании такого разрешения, выданного
_____ № _____ от _____
(орган, выдавший документ) (№ документ) (дата выдачи документ)
Приложение:_____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

Направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в структурное подразделение Администрации либо в многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес указанный в заявлении	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О (при наличии)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления администрации Урмарского
муниципального округа Чувашской Республики
муниципальной услуги «Выдача разрешения на
установку и эксплуатацию рекламных конструкций
на территории Урмарского муниципального округа,
аннулирование такого разрешения»

Кому:_____
ИНН: _____
Представитель: _____
Контактные данные представителя _____
_____
Тел.: _____
Эл. почта:_____

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче дубликата разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решения об аннулировании такого разрешения

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решения об аннулировании такого разрешения от _____№_____ принято решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решения об аннулировании такого разрешения.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решения об аннулировании такого разрешения в соответствии с Административными регламентами	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решения об аннулировании такого разрешения
Раздел 3.5	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 3.5.11 Административного регламента	*Указываются основания такого вывода*

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решения об аннулировании такого разрешения после

устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О (при наличии)

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления администрации Урмарского
муниципального округа Чувашской Республики
муниципальной услуги «Выдача разрешения на
установку и эксплуатацию рекламных конструкций
на территории Урмарского муниципального округа,
аннулирование такого разрешения»

Главе Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оставлении заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций или решения об аннулировании такого разрешения

Дата подачи:_____№ _____

Прошу оставить заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций или решения об аннулировании такого разрешения от_____ № _____ без рассмотрения.

Приложение:_____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

Направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в структурное подразделение Администрации либо в многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес указанный в заявлении	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О (при наличии)

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления администрации Урмарского
муниципального округа Чувашской Республики
муниципальной услуги «Выдача разрешения на
установку и эксплуатацию рекламных конструкций
на территории Урмарского муниципального округа,
аннулирование такого разрешения»

Кому:_____
ИНН:_____
Представитель: _____
Контактные данные
представителя _____
_____
Тел.: _____
Эл. почта:_____

РЕШЕНИЕ
Об оставлении заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций или решения об аннулировании такого разрешения без рассмотрения

На основании Вашего заявления от_____ №_____
_____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
принято решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций или решения об аннулировании такого разрешения без рассмотрения.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О (при наличии)

«_____» _____ 20___ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №315

пос. Урмары 27 февраля 2024 года

О внесении изменений в муниципальную программу Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 27.02.2023 № 224

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и в целях достижения обеспечения доступности качественного образования, ориентированного на формирование конкурентоспособной личности, отвечающей требованиям инновационного развития экономики, обладающей навыками проектирования собственной профессиональной карьеры и достижения современных стандартов качества жизни на основе общечеловеческих ценностей и активной гражданской позиции, администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 27.02.2023 № 224, (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1.1 В паспорте Муниципальной программы позицию «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	- прогнозируемый объем финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2023 - 2035 годах составляет 4 028 902,4 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году –398 786,2 тыс. рублей; в 2024 году – 302 176,6 тыс. рублей; в 2025 году – 302994,6 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 1512472,5 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 1512472,5 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 297 365,2 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году –25 072,8 27685,1 тыс. рублей; в 2024 году – 24 583,4 22745,7 тыс. рублей; в 2025 году – 22519,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 112595,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 112595,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 3 265 404,8 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году –317 550,9 314 261,8 тыс. рублей; в 2024 году – 221 558,9 247846,3 тыс. рублей; в 2025 году – 247845,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 1239225,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 1239225,0 тыс. рублей; бюджета Урмарского муниципального округа – 466 122,4 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году –56 152,5 55 432,7 тыс. рублей; в 2024 году – 56 034,3 22741,2 тыс. рублей; в 2025 году – 32630,6 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 160652,5 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 160652,5 тыс. рублей; внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей»;

1.2. Абзацы третий – тридцать седьмой Раздела III «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, этапам и годам реализации Муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2023 - 2035 годах составит 4 028 902,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 297 365,2 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики –3 265 404,8 тыс. рублей;

бюджета Урмарского муниципального округа – 466 122,4 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составит 1 003 957,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 398 786,2 тыс. рублей;

в 2024 году –302 176,6 тыс. рублей;

в 2025 году – 302994,6 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 72 175,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 25 072,8 27685,1 тыс. рублей;

в 2024 году – 24 583,4 22745,7 тыс. рублей;

в 2025 году – 22519,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 786 954,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 317 550,9 тыс. рублей;

в 2024 году – 221 558,9 тыс. рублей;

в 2025 году – 247845,0 тыс. рублей;

бюджета Урмарского муниципального округа – 144 827,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 56 162,5 тыс. рублей;

в 2024 году – 56 034,3 22741,2 тыс. рублей;

в 2025 году – 32630,6 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 0,0тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году - 0,0 тыс. рублей.

На 2 этапе (в 2026 - 2030 годах) объем финансирования Муниципальной программы составит 1512472,5 тыс. рублей,

из них средства:

федерального бюджета – 112595,0 тыс. рублей

республиканского бюджета Чувашской Республики – 1239225,0 тыс. рублей

бюджета Урмарского муниципального округа – 160652,5 тыс. рублей;

внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей.

На 3 этапе (в 2031 - 2035 годах) объем финансирования Муниципальной программы составит 1 512 472,5 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 112595,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 1239225,0 тыс. рублей;

бюджета Урмарского муниципального округа – 160652,5 тыс. рублей;

внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей.»

1.3 Приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.4 В приложении № 3 к Муниципальной программе:

а) в паспорте подпрограммы «Муниципальная поддержка развития образования» муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования» (далее в пункте – подпрограмма):

позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации	- прогнозируемые объемы финансирования реализации мероприятий подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляют 3 994 247,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году –388 313,0 тыс. рублей; в 2024 году – 294739,3 тыс. рублей; в 2025 году – 301017,7 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 1505088,5 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 1505088,5 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 298 884,9 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году –23 004,9 тыс. рублей; в 2024 году –22 544,8 тыс. рублей; в 2025 году – 22519,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 112595,0тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 112595,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 3250569,2 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году –313 265,4 тыс. рублей;

в 2024 году –220 653,6 тыс. рублей;
в 2025 году – 246968,2 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 1234841,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 1234841,0 тыс. рублей;
бюджета Урмарского муниципального округа – 450419,1 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 52042,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 51540,9 тыс. рублей;
в 2025 году – 31530,5 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах 157652,5 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 157652,5тыс. рублей;
внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей».

б) абзацы третий – тридцать восьмой Раздела 4 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, этапам и годам реализации подпрограммы)» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 3989457,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
федерального бюджета – 298 884,9 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 3250569,2 тыс. рублей;
бюджета Урмарского муниципального округа – 450419,1 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составит 984070,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 388313,0 тыс. рублей;
в 2024 году –294739,3 тыс. рублей;
в 2025 году –301017,7 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 68068,7 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 23004,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 22544,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 22519,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 780887,2 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 313265,4 тыс. рублей;
в 2024 году – 220653,6 тыс. рублей;
в 2025 году – 246968,2 тыс. рублей;
бюджета Урмарского муниципального округа – 135114,1 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году –52042,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 51540,9 тыс. рублей;
в 2025 году – 31530,5 тыс. рублей;
внебюджетных источников –0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей.

На 2 этапе (в 2026 - 2030 годах) объем финансирования подпрограммы составит 1505088,5 тыс. рублей,
из них средства:
федерального бюджета –112595,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики –1234841,0 тыс. рублей;
местного бюджета Урмарского муниципального округа – 157652,5 тыс. рублей;
внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей.

На 3 этапе (в 2031 - 2035 годах) объем финансирования подпрограммы составит 1505088,5 тыс. рублей,
из них средства:
федерального бюджета – 112595,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 1234841,0 тыс. рублей;
местного бюджета Урмарского муниципального округа– 157652,5 тыс. рублей;
внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей.»

в) приложение №1 к подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.5 В приложении № 4 к Муниципальной программе:

а) в паспорте подпрограммы «Молодежь Урмарского муниципального округа» муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования» (далее - Подпрограмма) позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	– прогнозируемые объемы финансирования реализации мероприятий подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляют 20532,9 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 3939,5 тыс. рублей; в 2024 году – 4493,4 тыс. рублей; в 2025 году – 1100,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 5500,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 5500,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе: в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0,0 процента), в том числе: в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей; бюджет Урмарского муниципального округа 20532,9 тыс. руб. (100 процента), в том числе: в 2023 году – 3939,5 тыс. рублей; в 2024 году – 4493,4 тыс. рублей; в 2025 году – 1100,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 5500,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 5500,0 тыс. рублей; Объемы финансирования подпрограммы уточняются ежегодно при формировании бюджета Урмарского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.»

б) раздел 4 изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, этапам и годам реализации подпрограммы)»

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Урмарского муниципального округа, федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 16905,2 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета– 0,0 тыс. рублей;
местного бюджета Урмарского муниципального округа – 20532,9 тыс. рублей;
внебюджетные источники - 0,0 тыс. рублей;

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составит 9532,9 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 3939,5 тыс. рублей;
в 2024 году – 4493,4 тыс. рублей;
в 2025 году – 1100,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей (0,0 процента), в том числе:
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета - 0,0 тыс. рублей (0,0 процента), в том числе:
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей.
бюджет Урмарского муниципального округа – 9532,9 тыс. руб. (100,00 процента)
в 2023 году – 3939,5 тыс. рублей;
в 2024 году – 4493,4 1100,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 1100,0 тыс. рублей;
внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей (0,0 процента), в том числе:
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей.

На 2 этапе (в 2026 - 2030 годах) объем финансирования подпрограммы составит 5500,0 тыс. рублей, из них средства бюджета Урмарского муниципального округа - 5500,0 тыс. рублей (100,00 процента).

На 3 этапе (в 2031 - 2035 годах) объем финансирования подпрограммы составит 5500,0 тыс. рублей, из них средства бюджета Урмарского муниципального округа - 5500,0 тыс. рублей (100,00 процента).

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении № 1 к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться.»

в) Приложение к подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.6 В приложении № 7 к Муниципальной программе:

а) в паспорте подпрограммы «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Урмарского муниципального округа» муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования» (далее - Подпрограмма) позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	- прогнозируемые объемы финансирования реализации мероприятий подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляют 4148,1 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 2088,9 тыс. рублей; в 2024 году – 2059,2 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 4106,6 тыс. рублей (0 процента), в том числе: в 2023 году - 2068,0 тыс. рублей; в 2024 году – 2038,6 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 41,5 тыс. рублей (0,0 процента), в том числе: в 2023 году - 20,9 тыс. рублей; в 2024 году – 20,6 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей; бюджет Урмарского муниципального округа 0,0 тыс. руб. (100 процента), в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году 0,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; Объемы финансирования подпрограммы уточняются ежегодно при формировании бюджета Урмарского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.»

б) раздел 4 изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета и внебюджетных источников.

прогнозируемые объемы финансирования реализации мероприятий подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляют 4148,1 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 2088,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 2059,2 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета - 2068,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе:
в 2023 году - 2068,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 41,5 тыс. рублей (0,0 процента), в том числе:

в 2023 году - 20,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 20,6 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;
бюджет Урмарского муниципального округа - 0,0 тыс. руб. (100 процента), в том числе:
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
Объемы финансирования подпрограммы уточняются ежегодно при формировании бюджета Урмарского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.»

в) приложение к подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.7 В приложении №8 к Муниципальной программе:

а) раздел 4 изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики и местного бюджета Урмарского муниципального округа.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2026 годах составляет 3604,9 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета –0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 3424,7 тыс. рублей;

местных бюджетов –180,2 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы составляет 3604,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 3604,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 году - 0,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2026 году - 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 3424,7 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 3424,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 году - 0,0 тыс. рублей;
местного бюджета Урмарского муниципального округа–180,2 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 180,2 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2026 году - 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в **приложении** к подпрограмме ежегодно будет уточняться.»

б) приложение к подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования и молодёжной политики администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Урмарского
муниципального округа В.В. Шигильдеев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 27.02.2024 № 315

Ресурсное обеспечение
и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования»

Статус	Наименование муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа Чувашской Республики	«Развитие образования»			всего	398 786,2	302 176,6	302 994,6	1512 472,5	1512 472,5
			Ц700000000	федеральный бюджет	25 072,8	24 583,4	22519,0	112595,0	112595,0
			Ц700000000	республиканский бюджет Чувашской Республики	317 550,9	221 558,9	247 845,0	1239 225,0	1239 225,0
			Ц700000000	бюджет Урмарского муниципального округа	56162,5	56 034,3	32630,6	160652,5	160652,5
			Ц700000000	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1	«Муниципальная поддержка развития образования»			всего	388 313,0	294739,3	301 017,7	1505 088,5	1505 088,5
		974	Ц710000000	федеральный бюджет	23 004,9	22544,8	22519,0	112595,0	112595,0
		974	Ц710000000	республиканский бюджет Чувашской Республики	313 265,4	220653,6	246 968,2	1234 841,0	1234 841,0
		974	Ц710000000	Бюджет Урмарского муниципального округа	52042,7	51540,9	31530,5	157652,5	157652,5
		974	Ц710000000	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1	Обеспечение деятельности организаций в сфере образования			всего	46839,4	40432,7	30419,9	152099,5	152099,5
		974	Ц710100000	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц710100000	республиканский бюджет Чувашской Республики	3808,8	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц710100000	Бюджет Урмарского муниципального округа	43030,6	40432,7	30419,9	152099,5	152099,5
		974	Ц710100000	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования			всего	279 642,8	217730,1	241 531,8	1207 659,0	1207 659,0
		х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц710200000	республиканский бюджет Чувашской Республики	279 642,8	217730,1	241 531,8	1207 659,0	1207 659,0
		х	х	Бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4	Обеспечение в отношении объектов капитального ремонта требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) установленных законодательством			всего					
		х	х	федеральный бюджет					
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики					
		х	х	бюджет Урмарского муниципального округа					

		x	x	внебюд-бюд-жетные источ-ники					
Основ-ное меро-приятие 4	Обеспечение выплаты ежеме-сячного денеж-ного вознаграж-дения за выпол-нение функций классного руко-водителя педаго-гическим работ-никам муници-пальных обще-образовательных организаций Чувашской Рес-публики	974	Ц7105 53030	всего	11 673, 9	1195 2,4	119 52,4	5976 2,0	5976 2,0
		x	x	феде-ральный бюджет	11 673, 9	1195 2,4	119 52,4	5976 2,0	5976 2,0
		x	x	респуб-ликан-ский бюджет Чуваш-ской Респуб-лики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмар-ского муници-пального окру-га	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюд-бюд-жетные источ-ники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основ-ное меро-приятие 5	Организацион-ное сопровожде-ние проведения олимпиад школьников			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	феде-ральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	респуб-ликан-ский бюджет Чуваш-ской Респуб-лики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	Бюджет Урмар-ского муници-пального окру-га	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюд-бюд-жетные источ-ники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основ-ное меро-приятие 6	Развитие единой образователь-ной информацион-ной среды в Ур-марском муни-ципальном окру-ге			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	феде-ральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	респуб-ликан-ский бюджет Чуваш-ской Респуб-лики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	Бюджет Урмар-ского муници-пального окру-га	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюд-бюд-жетные источ-ники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основ-ное меро-приятие 7	Участие в меро-приятиях регио-нального проек-та «Учитель будущего»	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	феде-ральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	респуб-ликан-ский бюджет Чуваш-ской Респуб-лики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмар-ского муници-пального окру-га	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюд-бюд-жетные источ-ники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основ-ное меро-приятие	Реализация ме-роприятий по инновационному развитию систе-			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	феде-ральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

8	мы образования	x	x	республи-канский бюджет Чуваш-ской Республи-ки	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмар-ского муници-пального окру-га	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюд-бюд-жетные источ-ники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основ-ное меро-приятие 9	Проведение обя-зательных пери-одических меди-цинских осмот-ров работников муниципальных образователь-ных организаций			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	феде-ральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республи-канский бюджет Чуваш-ской Республи-ки	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмар-ского муници-пального окру-га	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюд-бюд-жетные источ-ники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основ-ное меро-приятие 10	Стипендии, гранты, премии и денежные по-ощрения			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	феде-ральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республи-канский бюджет Чуваш-ской Республи-ки	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмар-ского муници-пального окру-га	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюд-бюд-жетные источ-ники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основ-ное меро-приятие 11	Модернизация системы воспи-тания детей и молодежи			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	феде-ральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республи-канский бюджет Чуваш-ской Республи-ки	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмар-ского муници-пального окру-га	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюд-бюд-жетные источ-ники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основ-ное меро-приятие 12	Мероприятия в сфере поддержки детей-сирот и детей, остав-шихся без попе-чения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, остав-шихся без попе-чения родителей			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	феде-ральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республи-канский бюджет Чуваш-ской Республи-ки	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмар-ского муници-пально-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

				го округа					
		х	х	внебюд-бюд-жетные источ-ники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основ-ное меро-приятие 13	Меры социаль-ной поддержки			всего	11 829,7	1485 7,6	166 13,6	8306 8,0	8306 8,0
		х	х	феде-ральный бюджет	8514 ,0	9913 ,9	105 66,6	5283 3,0	5283 3,0
		974	Ц7114 12040	респуб-ликан-ский бюджет Чуваш-ской Респуб-лики	1940 ,0	2916 ,7	543 6,6	2718 3,0	2718 3,0
		х	х	бюджет Урмар-ского муници-пального окру-га	1375 ,7	2027 ,0	610, 4	3053 ,0	3053 ,0
		х	х	внебюд-бюд-жетные источ-ники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основ-ное меро-приятие 14	Капитальный ремонт объектов образования			всего	570, 3	3800 ,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	феде-ральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	респуб-ликан-ский бюджет Чуваш-ской Респуб-лики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц7115 72070	бюджет Урмар-ского муници-пального окру-га	570, 3	3800 ,0	0,0	0,0	0,0
		х	Х	внебюд-бюд-жетные источ-ники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основ-ное меро-приятие 15	Строительство (приобретение), реконструкция объектов капи-тального строи-тельства образо-вательных орга-низаций			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	феде-ральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	респуб-ликан-ский бюджет Чуваш-ской Респуб-лики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	бюджет Урмар-ского муници-пального окру-га	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	внебюд-бюд-жетные источ-ники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основ-ное меро-приятие 16	Модернизация технологий и содержания обу-чения в соответ-ствии с новым федеральным государствен-ным образова-тельным стан-дартом			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	феде-ральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	респуб-ликан-ский бюджет Чуваш-ской Респуб-лики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	бюджет Урмар-ского муници-пального окру-га	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	внебюд-бюд-жетные источ-ники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основ-ное	Повышение ка-чества образова-			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	феде-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
меро-приятие 17	ния в школах с низкими резуль-татами обучения и в школах, функционирую-щих в неблаго-приятных соци-альных услови-ях, путем реали-зации регио-нальных проек-тов и распро-странения их результатов			ральный бюджет					
		х	х	республи-канский бюджет Чуваш-ской Республи-ки	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	Бюджет Урмар-ского муници-пального окру-га	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	внебюд-бюд-жетные источ-ники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основ-ное меро-приятие 18	Приобретение оборудования для муници-пальных образо-вательных орга-низаций			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	феде-ральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	респуб-ликан-ский бюджет Чуваш-ской Респуб-лики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	бюджет Урмар-ского муници-пального окру-га	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	внебюд-бюд-жетные источ-ники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основ-ное меро-приятие 19	Участие в меро-приятиях регио-нального проек-та «Цифровая образовательная среда»			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	феде-ральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	респуб-ликан-ский бюджет Чуваш-ской Респуб-лики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	бюджет Урмар-ского муници-пального окру-га	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	внебюд-бюд-жетные источ-ники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основ-ное меро-приятие 20	Участие в меро-приятиях регио-нального проек-та «Поддержка семей, имеющих детей»			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	феде-ральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	респуб-ликан-ский бюджет Чуваш-ской Респуб-лики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	бюджет Урмар-ского муници-пального окру-га	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	внебюд-бюд-жетные источ-ники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основ-ное меро-приятие 21	Участие в от-дельных меро-приятиях регио-нального проек-та «Современная школа»			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	феде-ральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	респуб-ликан-ский бюджет Чуваш-ской Респуб-лики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	местный бюджет Урмар-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

				ского муниципального округа					
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 22	Реализация мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка»	974	Ц71Е200000	всего	8283,5	5966,5	500,0	2500,0	2500,0
		x	x	федеральный бюджет	2817,0	678,5	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	14,7	6,8	0,0	0,0	0,0
		974	Ц71Е275150	бюджет Урмарского муниципального округа	5451,8	5281,2	500,0	2500,0	2500,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 23	Модернизация инфраструктуры муниципальных образовательных организаций	974	Ц713000000	всего	14 716,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	13 839,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	876,5	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 24	Участие в реализации отдельных мероприятий регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 25	Обеспечение кадрами хозяйствующих субъектов, функционирующих на территории муниципального образования			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 26	Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы объектов образования" (на реализацию мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), пожарной безопасности и оснащение медицинских блоков муниципальных образовательных организаций)			всего	14757,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	14019,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	737,8	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	«Молодежь Урмарского муниципального округа»			всего	3939,5	4493,4	1100,0	5500,00	5500,00
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц720000000	бюджет Урмарского муниципального округа	3939,5	4493,4	600,0	3000,00	3000,00
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ц720112120	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Муниципальная поддержка талантливой и одаренной молодежи			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Организация отдыха детей			всего	3839,5	4393,4	1000,0	5000,0	5000,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

				Республики					
		974	Ц7203 12140	бюджет Урмарского муниципального округа	3839,5	4393,4	1000,0	5000,0	5000,0
		x	x	территориальный государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Приложение № 1									
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	территориальный государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5	Поддержка молодежного предпринимательства			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	X	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 6	Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Урмарского муниципального округа			всего	100,0	100,0	100,0	500,0	500,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц7204 72150	бюджет Урмарского муниципального округа	100,0	100,0	100,0	500,0	500,0
				га					
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3	«Создание в Урмарском муниципальном округе новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения»			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Капитальный ремонт зданий муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих износ 50 процентов и выше			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Современная школа»			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Оснащение вновь созданных мест в общеобразовательных организациях средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и противопожарными нормами, федеральными государственными образовательными стандартами общего образования			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основ-	Участие в реали-			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ное мероприятие 4	зации отдельных мероприятий регионального проекта «Современная школа»	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 4	«Развитие воспитания в образовательных организациях Урмарского муниципального округа»			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Совершенствование организационно-управленческих механизмов в сфере воспитания			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Развитие кадрового потенциала			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Организация и проведение мероприятий в образовательных организациях			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4	Информационное сопровождение и мониторинг реализации подпрограммы			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5	Мероприятия, направленные на экологическое просвещение обучающихся			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 5	Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Урмарского муниципального округа	974	Ц76ЕВ51790	всего	2088,9	2059,2	0,0	0,0	0,0
		х	х	федеральный бюджет	2068,0	2038,6	0,0	0,0	0,0
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	20,9	20,6	0,0	0,0	0,0
		х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Совершенствование организационно-управленческих механизмов в сфере патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

				жетные источники					
Основное мероприятие 2	Развитие физической культуры и допризывной подготовки молодежи"			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Развитие и поддержка кадетского образования			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4	Развитие и поддержка поискового движения			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	974	Ц76ЕВ51790	всего	2088,9	2059,2	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	2068,0	2038,6	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	20,9	20,6	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 6	«Региональный проект по модернизации школьных систем образования»			всего	3604,9	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский	3424,7	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Чувашской Республики					
		x	x	Бюджет Урмарского муниципального округа	180,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Проведение работ по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Оснащение отремонтированных зданий общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Обеспечение в отношении объектов капитального ремонта требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), установленных законодательством			всего	3604,9	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	3424,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	Бюджет Урмарского муниципального округа	180,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4	Обеспечение повышения квалификации/профессиональной переподготовки учителей, осуществляющих учебный процесс в объектах капитального ремонта, сверх минимальных требований, установленных законодательством, и (или) обучения управленческих команд, состоя-			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	щих из представителей администраций и педагогических работников объектов капитального ремонта	х	х	внебюдбюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5	Обновление в объектах капитального ремонта 100% учебников и учебных пособий, не позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе по причинам ветхости и дефектности			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	внебюдбюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 6	Привлечение учащихся, учителей и родительского сообщества к обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и к приемке ремонтных работ			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	внебюдбюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 7	Модернизация территорий общеобразовательных организаций			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	внебюдбюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 7	«Обеспечение реализации муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования»			всего	839,9	884,7	876,8	4384,0	4384,0
		974	Ц7Э000000	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц7Э000000	республиканский бюджет Чувашской Республики	839,9	884,7	876,8	4384,0	4384,0
		974	Ц7Э000000	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	внебюдбюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Общепрограммные расходы			всего	839,9	884,7	876,8	4384,0	4384,0
		974	Ц7Э000000	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц7Э000000	республиканский бюджет Чувашской Республики	839,9	884,7	876,8	4384,0	4384,0
		974	Ц7Э000000	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	внебюдбюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 27.02.2024 № 315

Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы «Муниципальная поддержка развития образования» муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. руб.				
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма	«Муниципальная поддержка развития образования»		ответственный исполнитель - Отдел образования, муниципальные образовательные организации					всего	388313,0	294739,3	301017,7	150508,5	150508,5
				974		Ц7100000000		федеральный бюджет	23004,9	22544,8	22519,0	11295,0	11295,0
				974		Ц7100000000		республиканский бюджет Чувашской Республики	313265,4	220653,6	246968,2	123484,0	123484,0
				974		Ц7100000000		бюджет Урмарского муниципального округа	52042,7	51540,9	31530,5	15765,5	15765,5
				974		Ц7100000000		внебюдбюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»													
Основное мероприятие 1	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников	повышение квалификации педагогических работников	ответственный исполнитель - Отдел образования, муниципальные образовательные организации					всего	4683	4043	3041	1520	1520
				974		Ц7100000000		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974		Ц7100000000		республиканский бюджет Чувашской Республики	4683	4043	3041	1520	1520
				974		Ц7100000000		бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974		Ц7100000000		внебюдбюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций	повышение эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций	ответственный исполнитель - Отдел образования, муниципальные образовательные организации					всего	383630,0	290696,0	297976,7	149048,5	149048,5
				974		Ц7100000000		федеральный бюджет	23004,9	22544,8	22519,0	11295,0	11295,0
				974		Ц7100000000		республиканский бюджет Чувашской Республики	308582,4	216610,6	243927,2	121964,0	121964,0
				974		Ц7100000000		бюджет Урмарского муниципального округа	52042,7	51540,9	31530,5	15765,5	15765,5
				974		Ц7100000000		внебюдбюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	повышение качества организации и проведения государственной итоговой аттестации	ответственный исполнитель - Отдел образования, муниципальные образовательные организации					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974		Ц7100000000		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974		Ц7100000000		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974		Ц7100000000		бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974		Ц7100000000		внебюдбюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4	Обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций	повышение эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций	ответственный исполнитель - Отдел образования, муниципальные образовательные организации					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974		Ц7100000000		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974		Ц7100000000		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974		Ц7100000000		бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974		Ц7100000000		внебюдбюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5	Обновление в объектах капитального ремонта 100% учебников и учебных пособий, не позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе по причинам ветхости и дефектности			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974		Ц7100000000		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974		Ц7100000000		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974		Ц7100000000		бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974		Ц7100000000		внебюдбюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 6	Привлечение учащихся, учителей и родительского сообщества к обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и к приемке ремонтных работ			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974		Ц7100000000		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974		Ц7100000000		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974		Ц7100000000		бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974		Ц7100000000		внебюдбюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 7	Модернизация территорий общеобразовательных организаций			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974		Ц7100000000		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974		Ц7100000000		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974		Ц7100000000		бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974		Ц7100000000		внебюдбюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 7	«Обеспечение реализации муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования»			всего	839,9	884,7	876,8	4384,0	4384,0
				974		Ц7Э000000		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974		Ц7Э000000		республиканский бюджет Чувашской Республики	839,9	884,7	876,8	4384,0	4384,0
				974		Ц7Э000000		бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х			внебюдбюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Общепрограммные расходы			всего	839,9	884,7	876,8	4384,0	4384,0
				974		Ц7Э000000		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974		Ц7Э000000		республиканский бюджет Чувашской Республики	839,9	884,7	876,8	4384,0	4384,0
				974		Ц7Э000000		бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х			внебюдбюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ное мероприятие 1	ние деятельности организаций в сфере образования	шение доступности для населения Урмарского муниципального округа Чувашской Республики качественных образовательных услуг	ственный исполнитель - Отдел образования						9,4	2,7	9,9	99,5	99,5
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	x	Ц7101000 00	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	3808,8	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	x	Ц7101000 00	x	бюджет Урмарского муниципального округа	430300,6	404327,7	304199,9	152099,5	152099,5
				974	x	Ц7101000 00	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы (Муниципальной программы), увязанные с основным мероприятием 1	Соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций в Урмарском муниципальном округе и средней заработной платы работников общеобразовательных организаций в Чувашской Республике, %								100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	Соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в Урмарском муниципальном округе и среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Чувашской Республике, %								100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	Соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования в Урмарском муниципальном округе и средней заработной платы учителей общеобразовательных организаций в Чувашской Республике, %								100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего, %								85	85	85	85	85
Мероприятие 1.1	Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций Урмарского муниципального округа		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	243303,3	180385,5	133694,4	66847,0	66847,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0702	Ц7101755 0	600	бюджет Урмарского муниципального округа	243303,3	180385,5	133694,4	66847,0	66847,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.2	Обеспечение деятельности муниципальных дошкольных образова-		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	4036,6	4626,2	10000,0	50000,0	50000,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	тельных организаций Урмарского муниципального округа		вания	974	0701	Ц7101706 70	600	бюджет Урмарского муниципального округа	4036,6	4626,2	10000,0	50000,0	50000,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.3	Обеспечение деятельности муниципальных дополнительного образования Урмарского муниципального округа		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	9203,6	12512,3	3918,3	19591,5	19591,5
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0703	Ц7101705 60	600	бюджет Урмарского муниципального округа	9203,6	12512,3	3918,3	19591,5	19591,5
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.4	Обеспечение деятельности организаций в сфере образования		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	5286,6	5255,7	3132,2	15661,0	15661,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0709	Ц7101707 00	100	бюджет Урмарского муниципального округа	5286,6	5255,7	3132,2	15661,0	15661,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.5	Обеспечение деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0709	Ц7101700	600	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.6	Софинансирование расходных обязательств муниципальных		ответственный исполнитель - Отдел образ					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	образований, связанных с повышением заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»		разования	х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»													
Основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования	повышение доступности для населения Урмарского муниципального округа качественных образовательных услуг	ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	279642,8	217730,1	241531,8	120765 9,0	120765 9,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	х	Ц7102 00000	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	279642,8	217730,1	241531,8	120765 9,0	120765 9,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы (Муниципальной программы), увязанные с основным мероприятием 2	Охват детей дошкольного возраста образовательными программами дошкольного образования, %								79,5	84,0	88,5	95,0	95,0
	Доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования), %								100	100	100	100	100
	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования, %								85	85	85	85	85
Мероприятие 2.1	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	572 51,9	417 94,7	481 38,2	240 691,0	240 691,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0701	Ц7102 12000	500	республиканский бюджет Чувашской Республики	572 51,9	417 94,7	481 38,2	240 691,0	240 691,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.2	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	222390,9	175935,4	193393,6	96 6968,0	96 6968,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0702	Ц7102 12010	500	республиканский бюджет Чувашской Республики	222390,9	175935,4	193393,6	96 6968,0	96 6968,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях												
Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»													
Основное мероприятие 3	Укрепление материально-технической базы объектов образования	повышение доступности для населения Урмарского муниципального округа качественных образовательных услуг	ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы (Муниципальной программы), увязанные с основным мероприятием 3	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций, %								100	100	100	100	100
	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования, %								85	85	85	85	85
	Доля учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим питанием, %								100	100	100	100	100
	Доля образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, в которых созданы современные материально-технические условия в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общем количестве организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, %								100	100	100	100	100
Мероприятие 3.1	Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3.2	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в образовательных организациях Урмарского муниципального округа		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3.3.	Укрепление материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования, центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3.4.	Иные межбюджетные трансферты на укрепление материально-технической базы муниципальных обра-		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюд-	0,	0,	0,	0,0	0,0

	зовательных организаций							бюджетные источники	0	0	0		
Мероприятие 3.5.	Внедрение в общеобразовательных организациях системы мониторинга здоровья обучающихся на основе отечественной технологической платформы		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»													
Основное мероприятие 4	Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Урмарского муниципального округа	разработка и реализация муниципальной политики, направленной на устойчивое развитие образования в Урмарском муниципальном округе и нормативно-правовое регулирование в сфере образования	ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	11673,9	11952,4	11952,4	59762,0	59762,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	11673,9	11952,4	11952,4	59762,0	59762,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель Муниципальной программ	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования, %								85	85	85	85	85

мы, увязанные с основным мероприятием 4													
Мероприятие 4.1.	Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций							всего	11673,9	11952,4	11952,4	59762,0	59762,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	11673,9	11952,4	11952,4	59762,0	59762,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4.2.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций							всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»													
Основное мероприятие 5	Организационное сопровождение проведения олимпиад школьников	повышение доступности для населения Урмарского муниципального округа качественных	ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		образовательных услуг		x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель Муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 5	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего и среднего общего образования, %								85	85	85	85	85
Мероприятие 5.1	Организация и проведение предметных олимпиад школьников, организация их участия в региональных, всероссийских, международных олимпиадах		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»													
Основное мероприятие 6	Развитие единой образовательной информационной среды в Урмарском муниципальном округе	разработка и реализация муниципальной политики, направленной на устойчивое развитие образования в Урмарском муниципальном округе	ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 6	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций, %								100	100	100	100	100
	Удельный вес образовательных организаций, в которых внедрены информационно-коммуникационные технологии в управлении, %								100	100	100	100	100
	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования, %								85	85	85	85	85
Мероприятие 6.1	Оснащение муниципальных образовательных организаций «платформенными» специализированными программными продуктами для внедрения автоматизированной системы управления образовательными организациями и ведения электронного документооборота		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 6.2	Оснащение муниципальных образовательных организаций современным мультимедийным компьютерным оборудованием,		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	цифровыми образовательными ресурсами и лицензионным программным обеспечением							жетные источники					
Мероприятие 6.3	Формирование и ведение единой информационной образовательной системы		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 6.4	Государственная поддержка образовательных организаций и участников дистанционного обучения в получении доступа к образовательным информационным ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»													
Основное мероприятие 7	Участие в реализации мероприятий регионального проекта «Учитель будущего»	повышение доступности для населения Урмарского муниципального округа качественных образовательных услуг	ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы (Муниципальной программы), увязанные с основным мероприятием 7	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования, %								85	85	85	85	85
Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»													
Основное мероприятие 8	Реализация мероприятий по инновационному развитию системы образования	повышение доступности для населения Урмарского муниципального округа качественных образовательных услуг	ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы (Муниципальной программы), увязанные с основным мероприятием 8	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования, %								85	85	85	85	85
	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций , не сдавших единый государственный экзамен (русский язык, математика), в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, %								1,19	1,19	1,19	1,19	1,19

приятием 8													
Мероприятие 8.1	Проведение мероприятий по инновационному развитию системы образования		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 8.2	Реализация мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в школах, работающих в сложных социальных условиях		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 8.3.	Повышение финансовой грамотности учащихся общеобразовательных организаций на платформах Банка России и Мин-Минфина России		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»													
Основное мероприятие 9	Проведение обязательных периодических медицинских осмотров работников муниципальных образовательных организаций	повышение доступности для населения Урмарского муниципального округа качественных образовательных услуг	ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								тельных организаций	тельных услуг									жетные источники					
Целевой индикатор и показатель Муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 9	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования, %																		85	85	85	85	85
Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»																							
Основное мероприятие 10	Стипендии, гранты, премии и денежные поощрения	повышение доступности для населения Урмарского муниципального округа качественных образовательных услуг	ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы (Муниципальной программы), увязанные с основным мероприятием 10	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, %																		1,75	1,7	1,7	1,65	1,65
	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования, %																		85	85	85	85	85
	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен (русский язык, математика), в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, %																		1,19	1,19	1,19	1,19	1,19
Мероприятие 10.1	Стипендия главы администрации		ответственный испол-					всего	120,0	120,0	120,0	600,0	600,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республ-	0,	0,	0,	0,0	0,0

	Урмарского муниципального округа для одаренных детей		нитель - Отдел образования					ликанский бюджет Чувашской Республики	0	0	0		
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	120,0	120,0	120,0	600,0	600,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»													
Основное мероприятие 11	Модернизация системы воспитания детей и молодежи	разработка и реализация муниципальной политики, направленной на устойчивое развитие образования в Урмарском муниципальном округе	ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель Муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 11	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего и среднего общего образования, %								85	85	85	85	85
Мероприятие 11.1	Развитие инфраструктуры воспитательных систем образовательных организаций: проведение конкурсов воспитатель-		ответственный исполнитель - Отдел образования	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	тельных систем образовательных организаций, грантовая поддержка программ и проектов сопровождения семейного воспитания общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования							ники					
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 11.2	Повышение уровня профессиональной компетентности кадров, осуществляющих воспитательную деятельность		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 11.3	Внедрение современных эффективных организационно-финансовых механизмов управления деятельностью организаций дополнительного образования		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 11.4	Организация и		ответстве					всего	0,	0,	0,	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,	0,	0,	0,0	0,0

ятие 11.4	проведение новогодних праздничных представлений, участие в общероссийской новогодней елке		нный исполнитель - Отдел образования					ральный бюджет	0	0	0		
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»													
Основное мероприятие 12	Мероприятия в сфере поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	повышение доступности для населения Урмарского муниципального округа качественных образовательных услуг	ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы (Муниципальной программы), увязанные с основным мероприятием 12	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных неродственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в муниципальных организациях всех типов, %								x	x	x	x	x
	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования, %								85	85	85	85	85
Мероприятие 12.1	Комплексное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (подготовка кандидатов в замещающие родители, сопровождение замещающих семей)		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 12.2	Повышение квалификации и обучение педагогов и специалистов в сфере защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и информационное сопровождение жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»													
Основное мероприятие 13	Меры социальной поддержки	повышение доступности для населения Урмарского муниципального округа качественных образовательных услуг	ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования, %								85	85	85	85	85

показатель Муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 13													
Мероприятие 13.1	Выплата социальных пособий обучающимся общеобразовательных организаций из малоимущих семей, нуждающимся в приобретении проездных билетов для проезда между пунктами проживания и обучения на транспорте пригородного сообщения на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 13.2	Выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики		ответственный исполнитель - Отдел образования	974	1004	Ц7114000000	300	всего	313,8	325,6	369,0	1845,0	1845,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	1004	Ц7114000000	300	республиканский бюджет Чувашской Республики	313,8	325,6	369,0	1845,0	1845,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 13.3	Назначение и выплата единовременного денежного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики		ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 13.4	Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения		ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	тельского попечения, в семью за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета			х	х	х	х	округа внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 13.5.	Единовременные компенсационные выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 13.6.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях		ответственный исполнитель - Отдел образования	974	0702	Ц7114L3040	600	всего	86000,0	100188,8	106733,3	53366,5	53366,5
				974	0702	Ц7114L3040	600	федеральный бюджет	8514,0	9913,9	10566,5	52832,7	52832,7
				974	0702	Ц7114L3040	600	республиканский бюджет Чувашской Республики	43,0	50,1	53,4	266,9	266,9
				974	0702	Ц7114L3040	600	бюджет Урмарского муниципального округа	43,0	54,8	53,4	266,9	266,9
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 13.7	Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченченными возможностями здоровья, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, которые проживают на территории Урмармарского муниципальпального округа		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 13.8.	Расходы, связанные с освоосвобождением от платы установленного размера платы, взимаемые с родителей (законконных представителей) за приприсмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организа-		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	циях												
Мероприятие 13.9.	Дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания детей из многодетных малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	1277,9	2716,7	5571,3	27856,5	27856,5
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	1150,1	2097,7	50014,2	25070,9	25070,9
								бюджет Урмарского муниципального округа	127,8	619,0	557,1	2785,6	2785,6
				х	х	х	х	внебюдбюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 13.10	Организация льготного питания для отдельных категорий учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюдбюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 13.11	Выплата компенсации затрат на получение обучающимися		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюдбюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования		разовования					бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюдбюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 13.12	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюдбюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 13.13	Субсидии автономным учреждениям на иные цели		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюдбюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 13.14.	Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся на территории Урмарского муниципального		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Урмарского-муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюдбюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	округа Чувашской Республики, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющихся членами семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции												
Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»													
Основное мероприятие 14	Капитальный ремонт объектов образования	повышение доступности для населения Урмарского муниципального округа качественных образовательных услуг	ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0701	Ц7115S1660	600	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 14	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций, %								100	100	100	100	100
	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования, %								85	85	85	85	85
Мероприятие 14.1	Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 14.2	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом за счет субсидии, предоставляемой из федерального бюджета		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 14.3	Капитальный ремонт муниципальных обра-		ответственный исполнитель					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	зовательных организаций с целью создания дополнительных мест для реализации образовательных программ дошкольного образования		- Отдел образования					Чувашской Республики					
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 14.4	Создание в муниципальных дошкольных образовательных организациях мест для детей от 2 месяцев до 3 лет		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 14.5	Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций (в части приведения в соответствие с санитарно-гигиеническими противопожарными требованиями)		ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 14.6.	Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на		ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	социально значимых объектах образования		ования					ского муниципального округа					
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»													
Основное мероприятие 15	Строительство (приобретение), реконструкция объектов капитального строительства образовательных организаций	повышение доступности для населения качественных образовательных услуг	ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы (Муниципальной программы), увязанные с основным мероприятием 15	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций, %								100	100	100	100	100
	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования, %								85	85	85	85	85
Мероприятие 15.1.	Модернизация и развитие инфраструктуры муниципальных образовательных организаций							всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 15.2.	Строительство (приобретение), реконструкция							всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	объектов капитального строительства дошкольных образовательных организаций							Чувашской Республики					
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»													
Основное мероприятие 16	Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений	повышение доступности для населения Урмарского муниципального округа качественных образовательных услуг	ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы (Муниципальной программы), увязанные с основным мероприятием 16													
Мероприятие 16.1	Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновление фондов школьных библиотек		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 16.2	Повышение квалификации учителей по метапредметным компетенциям		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 16.3.	Создание и поддержка сетевых сообществ педагогов по учебным предметам (предметным областям)		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»													
Основное мероприятие 17	Повышение качества образования в школах с	повышение доступности для населения Урмар	ответственный исполнитель –					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чуваш-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы (Муниципальной программы)	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования, %								85	85	85	85	85
	Доля учителей, освоивших методику преподавания по межпредметным технологиям и реализующих ее в образовательном процессе, в общей численности учителей, %								100	100	100	100	100
	Доля образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, в которых созданы современные материально-технические условия в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общем количестве организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, %								100	100	100	100	100
	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен (русский язык, математика), в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, %								1,19	1,19	1,19	1,19	1,19

	низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространения их результатов	марского муниципального округа качественных образовательных услуг	Отдел образования				ской Республики					
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы (Муниципальной программы), увязанные с основным мероприятием 17	Количество муниципальных систем общего образования, в которых разработаны и реализуются мероприятия по повышению качества образования в общеобразовательных организациях, показавших низкие образовательные результаты по итогам учебного года, и в общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях								1	1	1	1	1
	Доля школ, включенных в региональные проекты повышения качества образования, улучшивших свои результаты, %								100	100	100	100	100
Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»													
Основное мероприятие 18	Приобретение оборудования для муниципальных образовательных организаций							всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индика	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций, %								100	100	100	100	100

каторы и показатели подпрограммы (Муниципальной программы), увязанные с основным мероприятием 18													
Мероприятие 18.1	Приобретение оборудования для муниципальных образовательных организаций в целях укрепления материально-технической базы							всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»													
Основное мероприятие 19	Участие в региональном проекте «Цифровая образовательная среда»	создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней	ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования, %								85	85	85	85	85
	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций, %								100	100	100	100	100
	Удельный вес образовательных организаций, в которых внедрены информационно-коммуникационные технологии в управлении, %								100	100	100	100	100

подпрограммы (Муниципальной программы), увязанные с основным мероприятием 19												
Мероприятие 19.1	Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 19.2	Создание центров цифрового образования детей		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	1004	Ц7114526000	500	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 19.3	Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды		ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»													
Основное мероприятие 20	Участие в реализации регионального проекта "Поддержка семей, имеющих детей"		обновление содержания и технологий преподавания общеобразовательных программ, в том числе за счет обновления материально-технической базы образовательных организаций и переподготовки педагогических кадров	ответственный исполнитель – Отдел образования				всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанный с основным мероприятием 20	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных неродственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в муниципальных организациях всех типов, %								x	x	x	x	x
Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»													
Основное мероприятие 21	Участие в реализации отдельных мероприятий регионального проекта «Современная школа»		обновление содержания и технологий преподавания общеобразовательных программ, в том числе за счет обновления материально-технической базы образовательных организаций и переподготовки педагогических кадров	ответственный исполнитель – Отдел образования				всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые	Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобра-								5	5	5	5	5

индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 20	зовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, ед.												
Мероприятие 20.1	Создание и обеспечение функционирования центров образования естественнонаучной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах		ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 20.2	Реализация мероприятий в целях оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей		ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 21.3	Единовременные компенсационные выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек		ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»													
Основное мероприятие 22	Участие в реализации мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка»		реализация целевой модели развития системы дополнительного образования детей, а также создание условий для повышения эффективности воспитательной деятельности	ответственный исполнитель – Отдел образования				всего	8283,5	0,0	500,00	2500,0	2500,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	2817,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	14,7	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Урмарского муниципального округа	5451,8	0,0	500,0	2500,0	2500,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в сельских поселениях											
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 22	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Урмарском муниципальном округе								25 %	25 %	х	х	х
	Соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования и средней заработной платы учителей общеобразовательных организаций, %								100	100	100	100	100
Мероприятие 22.1	Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования		ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 22.2	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спорт-		ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	том												
Мероприятие 22.3	Укрепление материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования, центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи		ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 22.4	Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей		ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	93,2	685,3	0,0	0,0	0,0
				974	0703	Ц71Е254910	244	федеральный бюджет	91,4	678,5	0,0	0,0	0,0
				974	0703	Ц71Е254910	244	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,9	6,8	0,0	0,0	0,0
								бюджет Урмарского муниципального округа	0,9	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 22.5	Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей		ответственный исполнитель – Отдел образования	974	0703	Ц71Е275150	600	всего	52812,2	52812,2	52812,2	26406,0	26406,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0703	Ц71Е275150	600	бюджет Урмарского муниципального округа	52812,2	52812,2	52812,2	26406,0	26406,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 22.6	Формирование современных управленческих и		ответственный исполнитель					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей		– Отдел образования					Чувашской Республики					
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 22.7.	Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях		ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»													
Основное мероприятие 23	Модернизация инфраструктуры муниципальных образовательных организаций	повышение доступности для населения качественных образовательных услуг	ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 23.1	Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций							всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 23.2	Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций (в части завершения капитального ремонта зданий и благоустройства территории муниципальных общеобразовательных организаций в рамках модернизации инфраструктуры)							всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»													
Основное мероприятие 24	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	повышение доступности для населения качественных образовательных услуг	ответственный исполнитель – Отдел образования	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 24.1	Обеспечение оснащения муниципальных общеобразовательных			x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	ных организаций, в том числе структурных подразделений указанных организаций, государственными символами Российской Федерации			x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»													
Основное мероприятие 25	Обеспечение кадрами хозяйствующих субъектов, функционирующих на территории муниципального образования	повышение доступности для населения Урмарского муниципального округа качественных образовательных услуг	ответственный исполнитель – Отдел образования	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 25	Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций								x	x	x	x	x
25.1	Профориентационная работа среди обучающихся ОО, выявление обу-чаю-щихся, склонных к педагогической деятельности		ответственный исполнитель – Отдел образования	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25.2	Привлечение студентов старших курсов педагогического ВУЗа к работе в ОО		ответственный исполнитель – Отдел образования	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25.3	Организация участия в конкурсах, проводимых на федеральном и региональном уровнях для молодых специалистов, помощь в оформлении документации		ответственный исполнитель – Отдел образования	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25.4	Проведение мероприятий районного уровня, способ-ствующих повышению имиджа педагогической профессии		ответственный исполнитель – Отдел образования	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25.5	Выплата ежемесячных доплат педагогам, имеющим статус молодого		ответственный исполнитель – Отдел образования	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	специалиста		разовования	х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25.6	Единовременное денежное пособие педагогическим работникам, являющимся молодыми специалистами, принятым на работу с 1 сентября 2016 года, в размере 10 окладов		ответственный исполнитель – Отдел образования	х	х	х	х	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 3
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 27.02.2024 № 315

Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы «Молодежь Урмарского муниципального округа» муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Урмарского муниципального округа (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Урмарского муниципального округа	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма	«Молодежь Урмарского муниципального округа»		ответственный исполни-					всего	3939,5	4493,4	1100,0	5500,0	5500,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	0707	Ц7201 12120		бюджет Урмарского муниципального округа	30,0	30,0	30,0	150,0	150,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Мероприятия по повлечению молодежи в социальную практику	повышение эффективности организации работы с детьми и молодежью; совершенствование системы общественно-государственного партнерства в сфере	ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	30,0	30,0	30,0	150,0	150,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	0707	Ц7201 12120		бюджет Урмарского муниципального округа	30,0	30,0	30,0	150,0	150,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Урмарского муниципального округа»													
Основное мероприятие 1	Мероприятия по повлечению молодежи в социальную практику	повышение эффективности организации работы с детьми и молодежью; совершенствование системы общественно-государственного партнерства в сфере	ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	30,0	30,0	30,0	150,0	150,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	0707	Ц7201 12120		бюджет Урмарского муниципального округа	30,0	30,0	30,0	150,0	150,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		реализации государственной молодежной политики; информационное обеспечение государственной молодежной политики						муниципального округа					
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	Доля молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, охваченной деятельностью молодежных общественных объединений, в общей ее численности, %								31	32	32	34	36
Мероприятие 1.1	Организация мероприятий по вовлечению молодежи в социальальную практику		ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	10,0	10,0	10,0	50,0	50,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								муниципального округа	10,0	10,0	10,0	50,0	50,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.2	Обеспечение участия представителей молодежи района в международных, окружных, общероссийских (всероссийских), международных, республиканских форумах и мероприятиях		ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	20,0	20,0	20,0	100,0	100,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	0707	Ц720112120	244	бюджет Урмарского муниципального округа	10,0	10,0	10,0	50,0	50,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Урмарского муниципального округа»													
Основ	Муниципальная под-	Муниц	ответстве					всего	20,0	20,0	20,0	100	100,0

ное мероприятие 2	держка талантливой и одаренной молодежи	ипальная поддержка талантливой и одаренной молодежи; муниципальная поддержка молодых людей в трудной жизненной ситуации	нный исполнитель – Отдел образования	х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	0707	Ц720272130	350	бюджет Урмарского муниципального округа	20,0	20,0	20,0	100,0	100,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2	Доля молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, охваченной деятельностью молодежных общественных объединений, в общей ее численности, %								31	32	32	34	36
Цель «Создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Урмарского муниципального округа»													
О	Организация отдыха детей	по	отдел образования					всего	1	18	500	2500,0	2
снов ное мероприятие 3	зация отдыха детей	вышение эффективности организации работы с детьми и молодежью	ветственный исполнитель – Отдел образования					всего	427,8	00,0	,0		5000,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0707	Ц720300000		бюджет Урмарского муниципального округа	1427,8	1800,0	500,0	2500,0	2500,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 3	Доля несовершеннолетних, охваченных различными формами организованного отдыха и оздоровления, в общей их численности, %								31	32	32	34	36
Цель «Создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-													

экономического, общественно-политического и культурного развития Урмарского муниципального округа»													
Основное мероприятие 4	Участие в реализации мероприятий регионального проекта «Социальная активность» в Урмарском муниципальном округе	создание условий для поддержки добровольчества (волонтерства) в молодежной среде	ответственный исполнитель – Отдел образования				всего	40,0	40,0	40,0	200,0	200,0
				x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0707	Ц720472150	бюджет Урмарского муниципального округа	40,0	40,0	40,0	200,0	200,0
				x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием	Общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность, млн. чел.							0,000555 1	0,000582 1	0,000582	0,000582	0,000582
	Количество добровольческих (волонтерских) объединений (отрядов), ед.							19	20	20	20	20
	Доля молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью, в общей ее численности %							42	45	45	45	45

4													
Цель «Создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Урмарского муниципального округа»													
Основное мероприятие 5	Поддержка молодёжного предпринимательства	муниципальная поддержка развития молодежного предпринимательства	ответственный исполнитель – Отдел образования	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0707	Ц720472150	611,621	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием	Количество человек в возрасте до 35 лет (включительно), вовлеченных в реализацию молодежного предпринимательства, чел.							10	10	12	12	12	

5												
						всего	100,0	100,0	100,0	500,0	500,0
Основное мероприятие 6	Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодёжи Урмарского муниципального округа	Организация и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей и допризывную подготовку молодёжи	ответственный исполнитель – Отдел образования			федеральный бюджет					
						республиканский бюджет Чувашской Республики					
						бюджет Урмарского муниципального округа	100,0	100,0	100,0	500,0	500,0

Приложение № 4
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 27.02.2024 № 315

Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Урмарского муниципального округа» муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования»
за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма	Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Урмарского муниципального округа		ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	2088,9	2059,2	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	2068,0	2038,6	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	20,9	20,6	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Совершенствование организационно-управленческих механизмов в сфере патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи	повышение уровня профессионального образования специалистов по патриотическому воспитанию	ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	Количество специалистов по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи, повысивших квалификацию, чел.								3	3	5	5	5
	Удельный вес призывной молодежи, охваченной допризывной подготовкой, %								98	98	98	98	98
Основное мероприятие 2	Развитие физической культуры и допризывной подготовки молодежи	увеличение доли детей и молодежи, вовлеченных в военно-технические виды спорта, мероприятия	ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2	Количество специалистов по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи, повысивших квалификацию, чел.								3	3	5	5	5
	Удельный вес призывной молодежи, охваченной допризывной подготовкой, %								98	98	98	98	98

		тия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)		х	х	х	х	публики					
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источточники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2	Удельный вес детей и молодежи, занимающихся военно-техническими видами спорта, %								10	20	20	30	30
	Количество мероприятий по поэтапному внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), ед.								2	2	2	2	2
Мероприятие 2.1	Организация и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей и допризывную подготовку молодежи		ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	500,0	500,0	500,0	2500,0	2500,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974		Ц72040000		бюджет Урмарского муниципального округа	500,0	500,0	500,0	2500,0	2500,0
				х	х	х	х	внебюджетные источточники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Совершенствование и дальнейшее развитие целостной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи Урмарского муниципального округа»													
Основное мероприятие 3	Развитие и поддержка кадетского образования	оказание информационно-методической и финансовой помощи кадетскому движению	ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источточники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 3	Количество кадетских классов в общеобразовательных организациях, ед.								2	2	2	2	2
	Охват обучающихся кадетских классов республиканскими мероприятиями, %								50	50	60	60	60
	Количество военно-патриотических клубов, ед.								9	9	9	9	9
	Количество обучающихся, вовлеченных во Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение «Юнармия», чел.								1060	1110	1160	1200	1250
Цель «Совершенствование и дальнейшее развитие целостной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи Урмарского муниципального округа»													
Основное мероприятие 4	Развитие и поддержка поискового движения	оказание информационной помощи поисковым отрядам и объединениям	ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источточники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с	Количество поисковых объединений, ед.								2	2	3	3	3

основным мероприятием 4													
Цель «Совершенствование и дальнейшее развитие целостной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи Урмарского муниципального округа»													
Основное мероприятие 5	Участие в отдельных мероприятиях регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	обеспечение увеличения численности детей, вовлеченных в деятельность Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия»	ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	500,0	500,0	500,0	2500,0	2500,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974		Ц7204000000		бюджет Урмарского муниципального округа	500,0	500,0	500,0	2500,0	2500,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 5	Количество обучающихся, вовлеченных во Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение «Юнармия», чел.								1060	1110	1160	1200	1250

Приложение № 5
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 27.02.2024 № 315

Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы «Региональный проект по модернизации школьных систем образования» муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Урмарского муниципального округа (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Урмарского муниципального округа	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. руб.			
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа подгруппа) вида расходов		2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подпрограмма	Региональный проект по модерни-		ответственный					всего	3604,9	0,0	0,0	0,0
основное мероприятие	зации школьных систем образования		исполнитель – Отдел образования	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	3424,7	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	180,2	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Приведение в нормативное состояние зданий общеобразовательных организаций в Урмарском муниципальном округе»												
Основное мероприятие 1	Проведение работ по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций	реализация капитальных ремонтов нуждающихся в нем зданий (обособленных помещений, помещений) общеобразовательных организаций	ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой показатель (индикатор) подпрограммы (Муниципальной программы), увязанный с основным мероприятием 1	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования, %								85	85	85	85
Мероприятие	Реализация мероприятий по модернизации		ответственный					всего	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный	0,	0	0	0

1.1	школьных систем образования		исполнитель – Отдел образования					ральный бюджет	0	,0	,0	,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источточники	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Приведение в нормативное состояние зданий общеобразовательных организаций в Урмарском муниципальном округе»												
Основное мероприятие 2	Оснащение отремонтированных зданий общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания	оснащение отремонтированных зданий и (или) помещений общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания	ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источточники	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой показатель (индикатор) подпрограммы (Муниципальной программы), увязанный с основным мероприятием 2	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования, %								85	85	85	85
Мероприятие 2.1	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования		ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Обеспечение в отношении объектов капитального ремонта требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), установленных законодательством	обеспечение нормативного уровня антитеррористической защищенности отремонтированных зданий общеобразовательных организаций	ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	3604,9	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	3424,7	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	180,2	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой показатель (индикатор) подпрограммы (Муниципальной программы), увязанный с основным мероприятием 3	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования, %								85	85	85	85
Мероприятие 3.1	Укрепление материально-технической базы муниципальных систем образования		ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

	образовательных организаций		нитель – Отдел образования					бюджет				
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источточники	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Приведение в нормативное состояние зданий общеобразовательных организаций в Урмарском муниципальном округе»												
Основное мероприятие 4	Обеспечение повышения квалификации/профессиональной переподготовки учителей, осуществляющих учебный процесс в объектах капитального ремонта, сверх минимальных требований, установленных законодательством, и (или) обучения управленческих команд, состоящих из представителей администраций и педагогических работников объектов капитального ремонта	повышение качества профессиональной подготовки педагогического и управленческого состава общеобразовательных организаций, включенных в подпрограмму	ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источточники	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой показатель (индикатор) подпрограммы (Муниципальной программы), увязанный с основным мероприятием 4	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования, %								85	85	85	85
Цель «Приведение в нормативное состояние зданий общеобразовательных организаций в Урмарском муниципальном округе»												
Основное мероприятие 5	Обновление в объектах капитального ремонта 100% учебников и учебных пособий, не позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе по причинам ветхости и дефектности	обновление в отремонтированных зданиях общеобразовательных организаций учебников и учебных пособий, не позволяющих их дальдальнейшее использование в образовательном процессе по причинам ветхости и дефектности	ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источточники	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой показатель (индикатор) подпрограммы (Муниципальной программы), увязанный с основным мероприятием 5	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования, %								85	85	85	85
Мероприятие 5.1	Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций		ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источточники	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Приведение в нормативное состояние зданий общеобразовательных организаций в Урмарском муниципальном округе»												
Основное мероприятие 6	Привлечение учащихся, учителей и родительского сообщества	привлечение учащихся, учителей и	ответственный испол-					всего	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный	0,0	0,0	0,0	0,0

	к обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и к приемке ремонтных работ	родительского сообщества к обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и к приемке ремонтных работ	нитель – Отдел образования				бюджет				
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источточники	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой показатель (индикатор) подпрограммы (Муниципальной программы), увязанный с основным мероприятием 6	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования, %								85	85	85	85
Цель «Приведение в нормативное состояние зданий общеобразовательных организаций в Урмарском муниципальном округе»												
Основное мероприятие 7	Модернизация территорий общеобразовательных организаций	модернизация территорий, относящихся к общеобразовательной организации	ответ ветственный исполнитель – Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источточники	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой показатель (индикатор)	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования, %								85	85	85	85
подпрограммы (Муниципальной программы), увязанный с основным мероприятием 7												
Мероприятие 7.1	Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций (в части завершения капитального ремонта зданий и благоустройства территории муниципальных общеобразовательных организаций в рамках модернизации инфраструктуры)		ответ ветственный исполнитель – Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источточники	0,0	0,0	0,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №316

пос. Урмары 27 февраля 2024 года

О внесении изменений в муниципальную программу Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 21.03.2023 № 352

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Урмарского муниципального округа, администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 21.03.2023 № 352.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа В.В. Шигильдеев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 27.02.2024 № 316

И З М Е Н Е Н И Я,
которые вносятся в муниципальную программу
рмарского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан»

1. В паспорте муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан» (далее – Муниципальная программа):

позицию «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации программы		прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2023–2035 годах составляют 101634,1 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 7841,4 тыс. рублей; в 2024 году – 7745,3 тыс. рублей; в 2025 году – 7792,4 тыс. рублей;

		в 2026–2030 годах – 39127,5 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 39127,5 тыс. рублей; из них средства: республиканского бюджета Чувашской Республики – 100674,2 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 7434,7 тыс. рублей; в 2024 году – 7699,2 тыс. рублей; в 2025 году – 7746,3 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 38897,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 38897,0 тыс. рублей; бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики – 959,9 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 406,6 тыс. рублей; в 2024 году – 46,1 тыс. рублей; в 2025 году – 46,1 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 230,5 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 230,5 тыс. рублей. Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период»;

2. В Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм Муниципальной программы в Основное мероприятие 1. Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан добавить:

Мероприятие 1.3 Организация мероприятий, связанных с захоронением военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, граждан Российской Федерации, направленных из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики», для заключения контракта о добровольном содействии и выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года.

3. Раздел III Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам ее реализации)

Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2023–2035 годах составляет 101634,1 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 100674,2 тыс. рублей;

бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики – 959,9 тыс. рублей;

Объем финансирования подпрограмм 2023–2035 годы составляет 101634,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 7841,4 тыс. рублей;
в 2024 году – 7745,3 тыс. рублей;
в 2025 году – 7792,4 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 39127,5 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 39127,5 тыс. рублей;
из них средства:
республиканского бюджета Чувашской Республики – 100674,2 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 7434,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 7699,2 тыс. рублей;
в 2025 году – 7746,3 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 38897,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 38897,0 тыс. рублей;
бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики – 959,9 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 406,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 46,1 тыс. рублей;
в 2025 году – 46,1 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 230,5 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 230,5 тыс. рублей.

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе».

4. Приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
к муниципальной программе
Урмарского муниципального округа
«Социальная поддержка граждан»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Урмарского муниципального округа «Социальная поддержка граждан»

Статус	Наименование муниципальной программы Урмарского муниципального округа, подпрограммы муниципальной программы Урмарского муниципального округа (основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
Муниципальная программа Урмарского муниципального округа	«Социальная поддержка граждан»	х	х	всего	7841,4	7745,3	7792,4	39127,5	39127,5
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	7445,8	7699,2	7746,3	38897,0	38897,0
		х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	395,6	46,1	46,1	230,5	230,5
Подпрограмма	«Социальное обеспечение граждан»	903	Ц310000000	всего	7483,7	7259,4	7292,4	36627,5	36627,5
				республиканский бюджет Чувашской Республики	7088,1	7224,4	7257,4	36452,5	36452,5
				бюджет Урмарского муниципального округа	395,6	35,0	35,0	175,0	175,0
Основное мероприятие 1	Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	903	Ц310100000	всего	7483,7	7259,4	7292,4	36627,5	36627,5
				республиканский бюджет Чувашской Республики	7088,1	7224,4	7257,4	36452,5	36452,5
				бюджет Урмарского муниципального округа	395,6	35,0	35,0	175,0	175,0
Основное мероприятие 2	Общепрограммные расходы	903	Ц3Э0111990	всего	357,7	485,9	500,0	2500,0	2500,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	357,7	485,9	500,0	2500,0	2500,0
				бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»	903	Ц320000000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Оказание имущественной поддержки			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Предоставление информационной поддержки			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

5. В приложении № 3 к Муниципальной программе:

позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта подпрограммы «Социальное обеспечение граждан» Государственной программы (далее – подпрограмма) изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной подпрограммы с разбивкой по годам реализации	–	прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2023–2035 годах составляют 95290,5 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2023 году – 7483,7 тыс. рублей; в 2024 году – 7259,4 тыс. рублей; в 2025 году – 7292,4 тыс. рублей;

		в 2026-2030 годах – 36627,5 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 36627,5 тыс. рублей. из них средства: республиканского бюджета Чувашской Республики – 94474,9 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 7088,1 тыс. рублей; в 2024 году – 7224,4 тыс. рублей; в 2025 году – 7257,4 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 36452,5 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 36452,5 тыс. рублей. бюджета Урмарского муниципального округа – 815,6 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 395,6 тыс. рублей; в 2024 году – 35,0 тыс. рублей; в 2025 году – 35,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 175,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 175,0 тыс. рублей. Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период»;

6. В Раздел III. Характеристики основных мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации в Основное мероприятие 1. Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан добавить:

Мероприятие 1.3 Организация мероприятий, связанных с захоронением военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, граждан Российской Федерации, направленных из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики», для заключения контракта о добровольном содействии и выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года.

7. Раздел IV подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам ее реализации)

Расходы подпрограммы формируются за счет республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы 2023–2035 годы составляет 95290,5 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 7483,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 7259,4 тыс. рублей;
в 2025 году – 7292,4 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 36627,5 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 36627,5 тыс. рублей.
из них средства:
республиканского бюджета Чувашской Республики – 94474,9 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 7088,1 тыс. рублей;
в 2024 году – 7224,4 тыс. рублей;
в 2025 году – 7257,4 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 36452,5 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 36452,5 тыс. рублей.
бюджета Урмарского муниципального округа – 815,6 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 395,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 35,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 35,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 175,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 175,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме»;

приложение к подпрограмме изложить в следующей редакции:

«Приложение
к подпрограмме
«Социальное обеспечение граждан»
муниципальной программы
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
«Социальная поддержка граждан»

Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы «Социальное обеспечение граждан» муниципальной программы Урмарского муниципального округа
«Социальная поддержка граждан» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы Муниципальной программы Урмарского муниципального округа (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы Муниципальной программы Урмарского муниципального округа	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей*				
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма	«Социальное обеспечение граждан»		отдел культуры, социального развития и спорта	х	х	Ц310000000	х	всего	7521,3	7537,0	7537,0	37685,0	37685,0
								республиканский бюджет Чувашской	7486,3	7502,0	7502,0	37510,0	37510,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			администрации Урмарского муниципального округа					Республики					
								бюджет Урмарского муниципального округа	35,0	35,0	35,0	175,0	175,0
Цель «Повышение уровня жизни граждан – получателей мер социальной поддержки»													
Основное мероприятие 1	Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	реализация системы мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	отдел культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа	903		Ц310100000	310	всего	7163,6	7163,6	7163,6	35818,0	35818,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	7128,6	7128,6	7128,6	35643,0	35643,0
								бюджет Урмарского муниципального округа	35,0	35,0	35,0	175,0	175,0
Мероприятие 1.1	Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг		отдел культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа	903		Ц310110550		всего	7128,6	7128,6	7128,6	35643,0	35643,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	7128,6	7128,6	7128,6	35643,0	35643,0
								бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.2	Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим		отдел культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа	903		Ц310170520	310	всего	35,0	35,0	35,0	175,0	175,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Урмарского муниципального округа	35,0	35,0	35,0	175,0	175,0
Мероприятие 1.3	Организация мероприятий, связанных с захоронением военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, граждан Российской Федерации, направленных из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республик			903		Ц310722570		всего	323,4	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Урмарского муниципального округа	323,4	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	и», для заключения контракта о добровольном содействии и выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года												
Основное мероприятие 2	Общепрограммные расходы		ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа			Ц3Э0111990		всего	357,7	373,4	373,4	1867,0	1867,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	357,7	373,4	373,4	1867,0	1867,0
								бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству		отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа					всего	357,7	373,4	373,4	1867,0	1867,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	357,7	373,4	373,4	1867,0	1867,0
								бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель Муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 1	Количество граждан, нуждающихся в предоставлении ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг								417	417	417	422	427
	Количество граждан, получающих пенсию за выслугу лет								1	1	1	2	2
	Доля получателей социальных услуг, проживающих в сельской местности в общем количестве получателей социальных услуг из бюджета Урмарского муниципального округа								100	100	100	100	100

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №319

пос. Урмары 27 февраля 2024 года

О внесении изменений в муниципальную программу Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики», утвержденную постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 28.02.2023 г.№ 230

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Урмарского муниципального округа администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики», утвержденную постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 28.02.2023 г. №230.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 27.02.2024 № 319

Муниципальная программа Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики»

Паспорт Программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	–	Отдел культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
Соисполнители муниципальной программы	–	**Управление строительства и развития территорий администрации Урмарского МО,** **Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского МО,** Автономное учреждение дополнительного образования «Урмарская спортивная школа им. А. Ф. Федорова» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
Участники муниципальной программы	–	**Управление строительства и развития территорий администрации Урмарского МО,** **Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского МО,** Автономное учреждение дополнительного образования «Урмарская спортивная школа им. А. Ф. Федорова» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
Подпрограммы муниципальной программы	–	«Развитие физической культуры и массового спорта»; «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва».
Цели муниципальной программы	–	создание условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового и профессионального спорта (включая спорт высших достижений) и приобщения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом
Задачи муниципальной программы	–	повышение интереса населения Урмарского муниципального округа к занятиям физической культурой и спортом; развитие инфраструктуры для занятий массовым спортом; внедрение в образовательный процесс эффективной системы физического воспитания, ориентированной на особенности развития детей и подростков; развитие материально-технической базы спорта; создание многофункционального стадиона с искусственным покрытием на территории административного центра Урмарского муниципального округа
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программ-	–	к 2036 году планируются следующие показатели: Доля населения, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения – 58,4 %; Доля учащихся, занимающихся в спортивных школах – 41,26 %; Уровень обеспеченности спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, в том числе на сельских территориях – 80,5 %;

мы		
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	–	2023–2035 годы: 1 этап – 2023–2025 годы; 2 этап – 2026–2030 годы; 3 этап – 2031–2035 годы.
Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	–	общий объем финансирования муниципальной программы составит 116088,7тыс. рублей, в том числе: в 2023 году –45642,6 тыс. рублей; в 2024 году – 16053,0 тыс. рублей; в 2025 году – 6098,1тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 24147,5 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 24147,5 тыс. рублей; из них средства: республиканского бюджета 26737,4 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 26737,4 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей. местного бюджета Урмарского муниципального округа 89351,3 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 18905,2 тыс. рублей; в 2024 году – 16053,0 тыс. рублей; в 2025 году – 6098,1тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 24147,5 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 24147,5 тыс. рублей; Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Урмарского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	–	повышение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями; увеличение охвата населения систематическими занятиями физической культурой и спортом; повышение качества проводимых массовых физкультурно-спортивных мероприятий; повышение интереса граждан к занятиям физической культурой и спортом; увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности лиц данной категории; увеличение доли учащихся АО ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова», принявших участие в республиканских, всероссийских и международных соревнованиях, в общей численности занимающихся в спортивной школе.

Раздел I. Приоритеты в сфере реализации программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов, срок реализации программы

Приоритеты в сфере физической культуры и спорта Чувашской Республики определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации В.В. Путина от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Законом Чувашской Республики «О физической культуре и спорте», ежегодными **послания**ми Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Приоритетным направлением в сфере физической культуры и спорта Урмарского муниципального округа Чувашской Республики является повышение уровня и качества жизни населения путем создания условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом.

В соответствии с долгосрочными приоритетами развития целями программы являются:

- развитие и удовлетворение потребностей населения в занятиях физической культурой и спортом;
- массовое приобщение различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- создание условий для укрепления здоровья населения путем развития и эффективного использования инфраструктуры физической культуры и спорта;
- пропаганда роли занятий физической культурой и спортом.

Достижение основных целей предполагает решение ряда задач:

- совершенствование нормативно-правовых основ мониторинга физического развития, здоровья различных категорий населения;
- разработка и внедрение механизмов, позволяющих лицам с ослабленным здоровьем, лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам регулярно заниматься физической культурой и спортом, путем развития физкультурно-спортивного комплекса;
- разработка и внедрение эффективной системы организации и проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий и соревнований;
- развитие спортивной материально-технической базы общеобразовательных учреждений.

Срок реализации программы - 2023-2035 годы. Достижение целей и решение задач программы будут осуществляться с учетом сложившихся реалий и прогнозируемых процессов в экономике и социальной сфере.

Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижения максимального значения) и изменения приоритетов государственной политики в рассматриваемой сфере.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы

Выстроенная в рамках настоящей муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей.

Задачи муниципальной программы будут решаться в рамках двух подпрограмм.

Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» объединяет два основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующего мероприятия:

Мероприятие 1.1. Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий.

В рамках данного мероприятия предусматривается:

организацию и проведение районных и республиканских физкультурно-спортивных мероприятий среди различных групп населения, организация их участия в республиканских спортивных соревнованиях согласно календарным планам официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Урмарского муниципального округа и Чувашской Республики.

Также предусматривается:

увеличение численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;

проведение ежемесячного Дня здоровья и спорта;

развитие сети клубов физкультурно-спортивной направленности по месту обучения, жительства и в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики, утверждение и реализация календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО, организация участия республиканских спортивных мероприятиях по реализации комплекса ГТО;

создание доступной среды спортивных объектов, оснащение специализированным оборудованием, инвентарем для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

изготовление и размещение социальной рекламы по пропаганде массового спорта и здорового образа жизни.

Основное мероприятие 2. «Развитие спортивной инфраструктуры и материально-технической базы для занятия физической культурой и спортом и массовым спортом».

Мероприятие 2.1 Строительство (реконструкция) муниципальных спортивных объектов. Развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры.

Основное мероприятие 3. Развитие спортивной инфраструктуры.

Подпрограмма «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» предусматривает:

Основное мероприятие 1. Содержание спортивных школ

Данное основное мероприятие предусматривает совершенствование системы подготовки спортсменов спортивного мастерства.

мероприятие 1.1 Обеспечение деятельности муниципальных спортивных школ.

Данное мероприятие предусматривает организацию тренировочных мероприятий, подготовки к республиканским, межрегиональным, всероссийским соревнованиям.

Мероприятие 1.2 Укрепление материально-технической базы муниципальных спортивных школ.

Данное мероприятие предусматривает материально-техническое обеспечение, в том числе спортивной экипировкой, финансовое, научно-методическое обеспечение, обеспечение организации и проведения юношеских, юниорских, молодежных первенств, чемпионатов и других районных и республиканских официальных спортивных мероприятий, включая изготовление печатной и сувенирной продукции, командировочные расходы, услуги связи и прочие расходы, а также предоставление отчетов о проведении спортивных соревнований.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Расходы муниципальной программы формируются за счет средств местного бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Средства местного бюджета, предусмотренные на реализацию муниципальной программы, являются источниками финансирования подпрограмм, включенных в муниципальную программу.

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2023–2035 годах составляет 116088,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

республиканского бюджета – 26737,4 тыс. рублей.

бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики – 89351,3 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы на 1 этапе составляет 67793,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 45642,6 тыс. рублей;

в 2024 году – 16053,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 6098,1 тыс. рублей;

Республиканского бюджета – 26737,4 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 26737,4 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

местного бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики – 41056,3 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 18905,2 тыс. рублей;

в 2024 году – 16053,0 тыс. рублей;

в 2025 году
– 6098,1тыс. рублей;

На 2 этапе в 2026–2030 годах, объем финансирования муниципальной программы составляет 24147,5 тыс. рублей, из них средства:

На 3 этапе в 2031–2035 годах, объем финансирования муниципальной программы составляет 24147,5 тыс. рублей, из них средства:

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное **обеспечение** и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

В муниципальную программу включены подпрограммы согласно **приложениям** № 3 и № 4 к настоящей муниципальной программе.

Приложение №1
к муниципальной программе Урмарского
муниципального округа Чувашской
Республики «Развитие физической культуры и
спорта в Урмарском муниципальном округе
Чувашской Республики»

Сведения
о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
«Развитие физической культуры и спорта в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики», подпрограмм муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и их значениях

№ пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей по годам				
			2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта»							
1.	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	55,0	55,4	55,9	56,1	58,4
2.	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	%	76,3	76,6	77,1	78,8	80,5
3.	Доля учащихся, занимающихся в спортивных школах	%	38,2	38,23	38,26	39,76	41,26
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта»							
1.	Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи	%	94,5	94,6	94,7	95,2	95,7
2.	Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста	%	41,8	42,2	42,5	44,0	45,5
3.	Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста	%	6,3	6,4	6,5	7,0	7,5
4.	Доля трудящихся, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения	%	23,2	23,4	23,6	24,6	25,6
5.	Доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	%	7,4	8,56	9,72	15,52	21,32
Подпрограмма «Развитие спорта высших достижений и системы подготовка спортивного резерва»							
1.	Доля учащихся, занимающихся в спортивных школах	%	38,2	38,23	38,26	39,76	41,26
2	Доля занимающихся, имеющих спортивные разряды, в общей численности, занимающихся в АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова»	%	64,86	65,86	66,86	71,86	76,86

Приложение № 2
к муниципальной программе Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
«Развитие физической культуры и спорта в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики»
за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов*		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	**«Развитие физической культуры и спорта в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики»**	**x**	Ц5000 00000	всего	45642,6	16053,0	6098,1	24147,5	24147,5
		x		республиканский бюджет	26737,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	Ц5000 00000	местный бюджет	18905,2	16053,0	6098,1	24147,5	24147,5
		x		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Развитие физической культуры и массового спорта»	x	Ц5100 00000	всего	32032,7	3829,5	829,5	4147,5	4147,5
		x		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x		республиканский бюджет	26737,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		x		местный бюджет	5295,3	3829,5	829,5	4147,5	4147,5
		x		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением	x	Ц5101 00000	всего	960,8	829,5	829,5	4147,5	4147,5
		x		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x		республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x		местный бюджет	960,8	829,5	829,5	4147,5	4147,5
		x		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Развитие спортивной инфраструктуры	x	Ц5102 00000	всего	28144,6	0,0	0,0	0,0	0,0
		x		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x		республиканский бюджет	26737,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		x		местный бюджет	1407,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		x		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Развитие спортивной инфраструктуры и материально-технической базы для занятия физической культурой и массовым спортом	x	Ц5103 00000	всего	2927,3	3000,0	0,0	0,0	0,0
		x		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x		республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x		местный бюджет	2927,3	3000,0	0,0	0,0	0,0
		x		внебюджетные источники					
Подпрограмма	«Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»	x	Ц5200 00000	всего	13609,9	12223,5	5268,6	20000,0	20000,0
		x		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x		республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x		местный бюджет	13609,9	12223,5	5268,6	20000,0	20000,0
		x		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Содержание спортивной школы	x	Ц5201 00000	всего	13609,9	12223,5	5268,6	20000,00	20000,00
		x		федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0
		x		республиканский бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0
		x		местный бюджет	13609,9	12223,5	5268,6	20000,00	20000,00
		x		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 3
к муниципальной программе Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики»

Подпрограмма
«Развитие физической культуры и массового спорта»
муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта»

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	–	Отдел культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;
Соисполнители подпрограммы	–	Управление строительства и развития территорий администрации Урмарского МО;
		Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа

		Автономное учреждение дополнительного образования «Урмарская спортивная школа им. А. Ф. Федорова» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
Цели подпрограммы	–	создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом; повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта; увеличение доли учащихся, занимающихся в спортивных школах.
Задачи подпрограммы	–	повышение мотивации населения Урмарского муниципального округа к систематическим занятиям физической культурой и спортом; увеличение доли граждан, принявших участие в тестовых испытаниях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); развитие спортивной инфраструктуры и улучшение эффективности её использования для приобщения населения всех социальных групп к занятиям спортом; увеличение охвата населения в спортивно-массовых мероприятиях.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	–	к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели: доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи – 95,7 %; доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста – 45,5 %; доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста – 7,5 %; доля трудящихся, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения – 25,6 %; доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) – 21,32 %;
Сроки и этапы реализации подпрограммы	–	2019–2035 годы: 1 этап – 2023–2025 годы; 2 этап – 2026–2030 годы; 3 этап – 2031– 2035 годы.
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	–	прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2023–2035 годах составляют 44986,7 рублей, в том числе: в 2023 году – 32032,7 тыс. рублей; в 2024 году – 3829,5 тыс. рублей; в 2025 году – 829,5 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 4147,5 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 4147,5 тыс. рублей; из них средства: республиканского бюджета – 26737,4 тыс. рублей в 2023 году – 26737,4тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей. бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики – 18249,3 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 5295,3тыс. рублей; в 2024 году – 3829,5 тыс. рублей; в 2025 году – 829,5 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 4147,5 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 4147,5 тыс. рублей. Объемы и источники финансирования уточняются при формировании бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	–	повышение интереса граждан к занятиям физической культурой и спортом; увеличение численности детей и молодежи, граждан среднего и старшего возрастов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей их численности; увеличение численности граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); улучшение обеспеченности населения спортивной инфраструктурой.

Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта», общая характеристика участия органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в реализации подпрограммы

Приоритетными направлениями государственной политики в сфере физической культуры и массового спорта являются обеспечение населения условиями для занятий физической культурой и спортом, повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта в целях укреплении здоровья граждан и повышения качества их жизни.

Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» (далее – подпрограмма) носит ярко выраженный социальный характер. Реализация программных мероприятий окажет влияние на формирование здорового образа жизни и социальное самочувствие граждан Чувашской Республики.

Основными целями подпрограммы являются:

создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом;

повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта.

Достижению поставленных в подпрограмме целей способствует решение следующих задач:

повышение мотивации населения Урмарского муниципального округа к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

увеличение доли граждан, принявших участие в тестовых испытаниях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

развитие спортивной инфраструктуры и улучшение эффективности её использования для приобщения населения всех социальных категорий к занятиям массовым спортом;

улучшение охвата населения мероприятиями информационно-коммуникационной кампании.

Подпрограмма предусматривает участие органов местного самоуправления в реализации мероприятий по увеличению численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), повышению обеспеченности граждан спортивными сооружениями.

Раздел 2. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи;

доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста;

доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста;

доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике;

доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение следующих целевых индикаторов и показателей:

доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи:

в 2023 году – 94,5 процента;
в 2024 году – 94,6 процента;
в 2025 году – 94,7 процента;
в 2026-2030 году – 95,2 процента;
в 2031-2035 году – 95,7 процента;

доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста:

в 2023 году – 41,8 процента;
в 2024 году – 42,2 процента;
в 2025 году – 42,5 процента;
в 2026-2030 году – 44,0 процента;
в 2031-2035 году – 45,5 процента;

доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста:

в 2023 году – 6,3 процента;
в 2024 году – 6,4 процента;
в 2025 году – 6,5 процента;
в 2026-2030 году – 7,0 процента;
в 2031-2035 году – 7,5 процента;

доля трудящихся граждан, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения:

в 2023 году – 23,2 процента;
в 2024 году – 23,4 процента;
в 2025 году – 23,6 процента;
в 2026-2030 году – 24,6 процента;
в 2031-2035 году – 25,6 процента;

доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО):

в 2023 году – 7,4 процента;
в 2024 году – 8,56 процента;
в 2025 году – 9,72 процента;
в 2026-2030 году – 15,52 процента;
в 2031-2035 году – 21,32 процента;

Раздел 3. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и муниципальной программы в целом.

Подпрограмма объединяет два основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением.

В рамках данного мероприятия предусматривается:

увеличение численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;

проведение ежемесячного Дня здоровья и спорта;

развитие сети клубов физкультурно-спортивной направленности по месту обучения, жительства и в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики, утверждение и реализация календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО, организация участия во всероссийских спортивных мероприятиях по реализации комплекса ГТО;

организацию и проведение районных, республиканских и всероссийских физкультурных и комплексных спортивных мероприятий среди различных групп населения, организация их участия на республиканских и всероссийских спортивных соревнованиях согласно календарным планам официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Чувашской Республики;

создание доступной среды спортивных объектов, оснащение специализированным оборудованием, инвентарем для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

изготовление и размещение социальной рекламы по пропаганде массового спорта и здорового образа жизни;

освещение роли физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в формировании здорового образа жизни.

Мероприятие 1.1 Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий.

В рамках данного мероприятия предусматривается:

организацию и проведение районных и республиканских физкультурно-спортивных мероприятий среди различных групп населения, организация их участия в республиканских спортивных соревнованиях согласно календарным планам официальных физкультурно-спортивных мероприятий Урмарского муниципального округа и Чувашской Республики.

Основное мероприятие 2. Развитие спортивной инфраструктуры и материально-технической базы для занятия физической культуры и массовым спортом.

Мероприятие 2.1 Строительство (реконструкция) муниципальных спортивных объектов. Развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры.

Мероприятие 3.1 Развитие спортивной инфраструктуры.

.Подпрограмма реализуется в период с 2023 по 2035 год в три этапа:
1 этап – 2023–2025 годы;
2 этап – 2026–2030 годы;
3этап–2031–2035годы.

Приложение
к подпрограмме «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма	«Развитие физической культуры и массового спорта»		ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и спорта администрация Урмарского муниципального округа	x	1101	Ц5100 00000	x	всего	32032,7	3829,5	829,5	4147,7	4147,7
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x		x	республиканский бюджет	26737,4	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	1101	Ц5100 00000	x	местный бюджет	5295,3	3829,5	5290,1	4147,7	4147,7
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Цель «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом»

Основное мероприятие 1	Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением	повышение мотивации населения Урмарского муниципального округа Чувашской Республики к систематическим занятиям физической культурой и спортом; увеличение доли граждан, принявших участие в тестовых испытаниях ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО); увеличение охвата населения спортивно-массовыми мероприятиями	ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и спорта администрация Урмарского муниципального округа	x	1101	Ц5101 00000	x	всего	960,8	829,5	829,5	4147,7	4147,7
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	1101	Ц5101 00000	x	местный бюджет	960,8	829,5	829,5	4147,7	4147,7
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели	Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи, процентов							x	94,5	94,6	94,7	95,2	95,7
	Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, процентов							x	41,8	42,2	42,5	44,0	45,5
	Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста, процентов							x	6,3	6,4	6,5	7,0	7,5
	Доля трудящихся граждан, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения, процентов							x	23,2	23,4	23,6	24,6	25,6
	Доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), процентов							x	7,4	8,56	9,72	15,52	21,32
мероприятие 1.1	Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	приобщения населения всех социальных категорий к занятиям массовым спортом	ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и спорта администрация Урмарского муниципального округа	x	1101	Ц5101 71390	x	всего	960,8	829,5	829,5	4147,7	4147,7
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	1101	Ц5101 71390	x	местный бюджет	960,8	829,5	829,5	4147,7	4147,7
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Развитие спортивной инфраструктуры		ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и спорта администрация Урмарского муниципального округа	x	1101	Ц5102 00000	x	всего	28144,6	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x		x	республиканский бюджет	26737,4	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	1101	Ц5102 00000	x	местный бюджет	1407,2	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.1	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта		ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и спорта администрация Урмарского муниципального округа	x	1101	Ц5102 S9820	x	всего	28144,6	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	26737,4	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	местный бюджет	1407,2	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Строительство (реконструкция) муниципальных спортивных объектов. Развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры		ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и спорта администрация Урмарского муниципального округа	x	1101	Ц5103 00000	x	всего	2927,3	3000,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	местный бюджет	2927,3	3000,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 4
к муниципальной программе Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Урмарском

муниципальном округе Чувашской Республики»

Подпрограмма
«Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики»

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	–	Отдел культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;
Соисполнитель программы	–	АУ ДО « Урмарская спортивная школа им. А.Ф. Федорова» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;
Цель подпрограммы	–	обеспечение успешного выступления спортсменов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на республиканских, всероссийских спортивных соревнованиях и совершенствование системы подготовки спортивного резерва;
Задачи подпрограммы	–	создание условий для успешного выступления спортсменов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на республиканских, всероссийских спортивных соревнованиях; создание условий для подготовки и совершенствования спортсменов и тренеров с учетом непрерывности процессов обучения и спортивной подготовки; повышение эффективности научно-методического и информационно-аналитического обеспечения подготовки спортсменов и спортивного резерва модернизация научно-педагогических кадров в сфере спорта высших достижений, формирование системы непрерывной подготовки тренерско-преподавательского состава; развитие инфраструктуры спортивных центров по различным видам спорта, в том числе по базовым видам спорта; совершенствование нормативно-правовой базы в части подготовки спортсменов и спортивного резерва.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	–	к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели: доля учащихся, занимающихся в спортивных школах – 41,26 %; доля занимающихся, имеющих спортивные разряды, в общем численности, занимающихся в спортивной школе – 76,86 %;
Сроки и этапы реализации подпрограммы	–	2023–2035 годы: 1 этап – 2023–2025 годы; 2 этап – 2026–2030 годы; 3 этап – 2031– 2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	–	прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2023–2035 годах составляют 71102,0 рублей, в том числе: в 2023 году – 13609,9 тыс. рублей; в 2024 году – 12223,5 тыс. рублей; в 2025 году – 5268,6 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 20000,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 20000,0 тыс. рублей; из них средства: из них средства: республиканского бюджета – 0,0 тыс. рублей бюджет Урмарского муниципального округа Чувашской Республики – 71102,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 13609,9 тыс. рублей; в 2024 году – 12223,5 тыс. рублей; в 2025 году – 5268,6 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 20000,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 20000,0 тыс. рублей. Объемы и источники финансирования уточняются при формировании муниципального бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	–	Увеличение доли учащихся, занимающихся в спортивных школах; увеличение доли занимающихся, имеющих спортивные разряды;

Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва», общая характеристика участия органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в реализации подпрограммы

Приоритетными направлениями государственной политики в сфере спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва являются:

повышение конкурентоспособности спортсменов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на республиканском и всероссийском уровне;

совершенствование кадрового, научно-методического и антидопингового обеспечения физкультурно-спортивной деятельности.

Основной целью подпрограммы «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта» (далее – подпрограмма) является обеспечение успешного выступления спортсменов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на республиканских и всероссийских спортивных соревнованиях и совершенствование системы подготовки спортивного резерва.

Достижению поставленных в подпрограмме целей способствует решение следующих задач:

создание условий для успешного выступления спортсменов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на республиканских и всероссийских спортивных соревнованиях;

создание условий для подготовки и совершенствования спортсменов и тренеров с учетом непрерывности процессов обучения и спортивной подготовки;

повышение эффективности научно-методического и информационно-аналитического обеспечения подготовки спортсменов и спортивного резерва;

модернизация научно-педагогических кадров в сфере спорта высших достижений, формирование системы непрерывной подготовки тренерско-преподавательского состава;

развитие инфраструктуры спортивных центров по различным видам спорта, в том числе по базовым видам спорта;

совершенствование нормативно-правовой базы в части подготовки спортсменов и спортивного резерва.

Подпрограмма отражает участие органов местного самоуправления в реализации мероприятий по подготовке спортивного резерва.

Раздел 2. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

доля учащихся, занимающихся в спортивных школах;

доля занимающихся, имеющих спортивные разряды в общей численности, занимающихся в ДЮСШ

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение следующих целевых индикаторов и показателей:

доля учащихся, занимающихся в спортивных школах:

в 2023 году – 38,2 процента;

в 2024 году – 38,23 процента;

в 2025 году – 38,26 процента;

в 2026-2030 гг – 39,76 процента;

в 2031-2035 гг – 41,26 процента;

доля занимающихся, имеющих спортивные разряды в общей численности, занимающихся в **АО УД «Урмарская детско-юношеская спортивная школа им. А. Ф. Федорова» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**:

в 2023 году – 64,86 процента;

в 2024 году – 65,86 процента;

в 2025 году – 66,86 процента;

в 2026-2030 гг – 71,86 процента;

в 2031-2035 гг – 76,86 процента.

Раздел 3. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и муниципальной программы в целом.

Подпрограмма объединяет одно основное мероприятие:

Основное мероприятие 1. Содержание спортивных школ.

Данное основное мероприятие включает в себя реализацию мероприятий.

Мероприятие 1.1 Обеспечение деятельности муниципальных детско-юношеских спортивных школ. Данное мероприятие предусматривает:

подготовка спортсменов спортивного резерва, участие в подготовке, организации и проведении официальных республиканских, межрегиональных и всероссийских спортивных соревнований, проводимых на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, а также мероприятий по управлению развитием отрасли физической культуры и спорта, обеспечение организации и проведения юношеских, юниорских, молодежных первенств, чемпионатов и других районных, республиканских официальных спортивных мероприятий, республиканских, межрегиональных, всероссийских спортивных соревнований и тренировочных мероприятий на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Мероприятие 1.2 Укрепление материально-технической базы муниципальных детско-юношеских спортивных школ.

Раздел 4. Обоснование объема финансовых ресурсов, для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Расходы подпрограммы формируются за счет средств бюджета Урмарского муниципального округа.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023–2035 годах составляет 71102,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики – 71102,0 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составляет 31102,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 13609,9 тыс. рублей;

в 2024 году – 12223,5 тыс. рублей;

в 2025 году – 5268,6 тыс. рублей;

из них средства: республиканского бюджета – 0,0 тыс. рублей

средства бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики составляет – 18264,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 13609,9 тыс. рублей;

в 2024 году – 12223,5 тыс. рублей;

в 2025 году – 5268,6тыс. рублей;

На 2 этапе в 2026–2030 годах, объем финансирования подпрограммы составляет 20000,0 тыс. рублей, из них средства:

бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики – 20000,0 тыс. рублей.

На 3 этапе в 2031–2035 годах, объем финансирования подпрограммы составляет 20000,0 тыс. рублей, из них средства:

бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики – 20000,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное **обеспечение** подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.

Приложение
к подпрограмме «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики »

Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»
муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики»
за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы (основного	Задача подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035

	мероприятия, мероприятия)												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма	«Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»	создание условий для подготовки и совершенствования спортсменов	ответственный исполнитель – – АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова» - ФСК «Илем»	х	х	Ц520000000	х	всего	13609,9	12223,5	5268,6	20000,0	20000,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	Ц520000000	х	местный бюджет	13609,9	12223,5	5268,6	20000,0	20000,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Содержание спортивных школ		ответственный исполнитель – – АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова» - ФСК «Илем»	х	х	Ц520100000	х	всего	13609,9	12223,5	5268,6	20000,0	20000,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет				0,0	0,0
				974	0703	Ц520100000	000	местный бюджет	13609,9	12223,5	5268,6	20000,0	20000,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	Доля учащихся, занимающихся в спортивных школах, процентов							х	38,2	38,23	38,26	39,76	41,26
	Доля занимающихся, имеющих спортивные разряды в общей численности занимающихся в ДЮСШ, процентов							х	64,86	65,86	66,86	71,86	76,86
Мероприятие 1.1	Обеспечение деятельности муниципальных спортивных школ	создание условий для успешного выступления спортсменов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на республиканских, всероссийских спортивных соревнованиях	ответственный исполнитель — АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова» - ФСК «Илем»	х	х	Ц520170340	х	всего	12665,3	12223,5	3000,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	Ц520170340	х	местный бюджет	12665,3	12223,5	3000,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.2	Укрепление материально-технической базы муниципальных спортивных школ		ответственный исполнитель — АУ ДО«Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова» - ФСК «Илем»	х	х	Ц520170350	х	всего	944,6	0,0	2268,6	20000,0	20000,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	Ц520170350	х	местный бюджет	944,6	0,0	2268,6	20000,0	20000,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №322

пос. Урмары 27 февраля 2024 года

Об условиях приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 27 августа 2012 г. N 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме", решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 02.02.2024 года № 19/2 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа на 2024 год»), Администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Осуществить приватизацию следующего имущества, являющегося муниципальной собственностью Урмарского муниципального округа Чувашской Республики посредством публичного предложения в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи предложений по цене:

1.1. Лот № 1:

Здание дома для ветеранов №1, назначение: нежилое, количество этажей -1, площадь 331,9 кв.м., кадастровый номер 21:19:160502:654 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения и обслуживания зданий, общая площадь 5130 кв.м., кадастровый номер 21:19:160502:548, расположенные по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Арабосинское, д. Арабоси, ул. Больничная, 4.

Начальная цена продажи 279 979 (двести семьдесят девять тысяч девятьсот семьдесят девять) руб. 20 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 203 029 (двести три тысячи двадцать девять) руб. 20 коп., земельный участок – 76 950 (семьдесят шесть тысяч девятьсот пятьдесят) руб. 00 коп.

Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего постановления:

1) способ приватизации – продажа посредством публичного предложения;

2) размер задатка составляет 10% начальной цены продажи – 27 997 (двадцать семь тысяч девятьсот девяносто семь) руб. 92 коп.;

3) шаг понижения составляет 13 998 (тринадцать тысяч девятьсот девяносто восемь) руб. 96 коп. (5% начальной цены продажи);

4) шаг аукциона составляет 6 999 (шесть тысяч девятьсот девяносто девять) руб. 48 коп. (2,5% начальной цены продажи);

5) цена отсечения (минимальная цена предложения) составляет 139 989 (сто тридцать девять тысяч девятьсот восемьдесят девять) руб. 60 коп. (50% начальной цены продажи);

6) срок заключения договора купли-продажи – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов торгов;

7) форма платежа и срок оплаты – единовременно, ***не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.***

1.2. Лот № 2:

Нежилое здание: «Кафе «Шахаль», назначение: нежилое, количество этажей – 2, площадь – 381,4 кв.м., инвентарный №Р19/936-Н, кадастровый номер 21:19:000000:2354, расположенное по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, Урмарский поворот и земельный участок, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, разрешенное использование: На время проектирования и строительства кафе, общая площадь 1451 кв.м., кадастровый номер 21:19:010101:36, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Бишевское, д. Шутнербоси.

Начальная цена продажи 2 989 937 (два миллиона девятьсот восемьдесят девять тысяч девятьсот тридцать семь) руб. 00 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 2 676 042 (два миллиона шестьсот семьдесят шесть тысяч сорок два) руб. 00 коп., земельный участок – 313 895 (триста тринадцать тысяч восемьсот девяносто пять) руб. 00 коп.

Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1.2 настоящего постановления:

1) способ приватизации – продажа посредством публичного предложения;

2) размер задатка составляет 10% начальной цены продажи – 298 993 (двести девяносто восемь тысяч девятьсот девяносто три) руб. 70 коп.;

3) шаг понижения составляет 149 496 (сто сорок девять тысяч четыреста девяносто шесть) руб. 85 коп. (5% начальной цены продажи);

4) шаг аукциона составляет 74 748 (семьдесят четыре тысячи семьсот сорок восемь) руб. 43 коп. (2,5% начальной цены продажи);

5) цена отсечения (минимальная цена предложения) составляет 1 494 968 (один миллион четыреста девяносто четыре тысячи девятьсот шестьдесят восемь) руб. 50 коп. (50% начальной цены продажи);

6) срок заключения договора купли-продажи – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов торгов;

7) форма платежа и срок оплаты – единовременно, ***не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.***

1.3. ЛОТ № 3:

Нежилое здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 310,4 кв.м., инв. №Р19/1057, лит. А, а, а1, кадастровый номер 21:19:070701:495, расположенный по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский район, с/пос. Челкасинское, д. Анаткасы, ул. Школьная, д.20 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 4900 кв.м., кадастровый номер 21:19:070701:511, расположенный по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский район, с/пос. Челкасинское, д. Анаткасы, ул. Школьная, д.20а.

Начальная цена продажи 110 829 (сто десять тысяч восемьсот двадцать девять) руб. 41 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 16 533 (шестнадцать тысяч пятьсот тридцать три) руб. 41 коп., земельный участок – 94 276 (девяносто четыре тысячи двести семьдесят шесть) руб. 00 коп.

Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1.3. настоящего постановления:

1) способ приватизации – продажа посредством публичного предложения;

2) размер задатка составляет 10% начальной цены продажи – 11 082 (одиннадцать тысяч восемьдесят два) руб. 94 коп.;

3) шаг понижения составляет 5 541 (пять тысяч пятьсот сорок один) руб. 47 коп. (5% начальной цены продажи);

4) шаг аукциона составляет 2 770 (две тысячи семьсот семьдесят) руб. 74 коп. (2,5% начальной цены продажи);

5) цена отсечения (минимальная цена предложения) составляет 55 414 (пятьдесят пять тысяч четыреста четырнадцать) руб. 70 коп.;

6) срок заключения договора купли-продажи – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов торгов;

7) форма платежа и срок оплаты – единовременно, ***не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.***

1.4. ЛОТ № 4:

Нежилое здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 130,2 кв.м., инв. №Р19/809, лит. А, а, а1, кадастровый номер 21:19:070701:426, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, д. Анаткасы, ул. Школьная, 20 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 5418 (пять тысяч четыреста восемнадцать) кв.м., кадастровый № 21:19:070701:501, расположенный по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский район, с/пос. Челкасинское, д. Анаткасы, ул. Школьная, д.20а.

Начальная цена продажи 176 986 (сто семьдесят шесть тысяч девятьсот восемьдесят шесть) руб. 00 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 72 744 (семьдесят две тысячи семьсот сорок четыре) руб. 00 коп., земельный участок – 104 242 (сто две тысячи двести сорок два) руб. 00 коп.

Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1.4. настоящего постановления:

1) способ приватизации – продажа посредством публичного предложения;

2) размер задатка составляет 10% начальной цены продажи – 17 698 (семнадцать тысяч шестьсот девяносто восемь) руб. 60 коп.;

3) шаг понижения составляет 8 849 (восемь тысяч восемьсот сорок девять) руб. 30 коп. (5% начальной цены продажи);

4) шаг аукциона составляет 4 424 (четыре тысячи четыреста двадцать четыре) руб. 65 коп. (2,5% начальной цены продажи);

5) цена отсечения (минимальная цена предложения) составляет 88 493 (восемьдесят восемь тысяч четыреста девяносто три) руб. 00 коп.;

6) срок заключения договора купли-продажи – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов торгов;

7) форма платежа и срок оплаты – единовременно, ***не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.***

2. Осуществить приватизацию следующего имущества, являющегося муниципальной собственностью Урмарского муниципального округа Чувашской Республики посредством продажи без объявления цены в электронной форме:

2.1. ЛОТ № 1:

Баня-сауна, назначение: нежилое, 1-этажное, общей площадью 119,9 кв.м., инв. №Р19/459-2, с кадастровым номером 21:19:000000:1940, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, северная окраина села Шоркистры.

Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 2.1. настоящего постановления:

1) способ приватизации – продажа без объявления цены;

2) начальная цена имущества при продаже муниципального имущества без объявления цены не определяется.

3) размер задатка – не устанавливается;

4) срок заключения договора купли-продажи – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов торгов;

5) форма платежа и срок оплаты – единовременно, ***не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.***

2.2. ЛОТ № 2:

Помещение, назначение: нежилое, площадь 76,3 кв.м., этаж: 1, адрес (местонахождение) объекта: Чувашская Республика, Урмарский район, Тегешевское сельское поселение, д. Тегешево, ул. Школьная, д.7 пом.2, кадастровый номер 21:19:270401:438.

Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 2.2. настоящего постановления:

3) способ приватизации – продажа без объявления цены;

4) начальная цена имущества при продаже муниципального имущества без объявления цены не определяется.

3) размер задатка – не устанавливается;

4) срок заключения договора купли-продажи – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов торгов;

5) форма платежа и срок оплаты – единовременно, ***не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.***

3. Назначить проведение торгов посредством публичного предложения в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи предложений по цене и посредством продажи без объявления цены в электронной форме на 10:00 часов 27 марта 2024 года.

4. Сектору цифрового развития и информационного обеспечения отдела организационно-контрольной и аналитической работы администрации Урмарского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Урмарский вестник», разместить на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

5. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа разместить на сайте **www.torgi.gov.ru** и организовать в установленном порядке продажу муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, указанного в пунктах 1 - 2 настоящего постановления.

Глава Урмарского
муниципального округа В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №323

пос. Урмары 27 февраля 2024 года

О предоставлении в аренду земельных участков без проведения торгов

В соответствии с п/п 1 п.1 ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2012 г. № 909 "Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", Администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Извещение о возможности предоставления в аренду следующих земельных участков:

Лот № 1: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с /пос. Арабосинское, общей площадью 11288 кв.м., из категории земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», с кадастровым номером 21:19:160401:168,

Лот № 2: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с /пос. Арабосинское, общей площадью 5263 кв.м., из категории земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования «для сельскохозяйственного производства», с кадастровым номером 21:19:160801:642,

Лот № 3: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, Арабосинское с/пос., общей площадью 21422 кв.м., из категории земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», с кадастровым номером 21:19:160401:169;

Лот № 4: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский р-н, с/пос. Арабосинское, общей площадью 5096 кв.м., из категории земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования «для сельскохозяйственного производства», с кадастровым номером 21:19:160801:641,

Лот № 5: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский р-н, Челкасинское с/пос., общей площадью 2399 кв.м., из категории земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», с кадастровым номером 21:19:070301:862,

Лот № 6: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский р-н, Челкасинское с/пос., общей площадью 7783 кв.м., из категории земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», с кадастровым номером 21:19:070301:861,

Лот № 7: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский р-н, с/пос. Тегешевское, общей площадью 16747 кв.м., из категории земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», с кадастровым номером 21:19:270401:620,

Лот № 8: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский район, с/пос. Шихабыловское, общей площадью 13676 кв.м., из категории земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», с кадастровым номером 21:19:040101:257,

Лот № 9: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский р-н, с/пос. Чубаевское, общей площадью 11185 кв.м., из категории земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», с кадастровым номером 21:19:150601:434,

Лот № 10: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский р-н, с/пос. Чубаевское, общей площадью 6715 кв.м., из категории земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», с кадастровым номером 21:19:150201:409,

Лот № 11: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский муниципальный округ, с/пос. Кудеснерское, общей площадью 11994 кв.м., из категории земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», с кадастровым номером 21:19:230301:251.

2. Установить, что цена годового размера арендной платы за земельные участки, указанные в п.1 настоящего постановления определена в соответствии с п/п б) п.1.2. Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 июня 2006 г. N 148 "Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Чувашской Республики, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов" в размере 0,6 % от их кадастровой стоимости.

3. Место, сроки подачи заявок:

Заявление может быть подано в электронной форме посредством **Единого портала** государственных и муниципальных услуг (заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг); на бумажном носителе посредством личного обращения в отдел экономики, земельных и имущественных отношений Администрации Урмарского муниципального округа по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 201, 204, в том числе через МФЦ, с 08 час. 00 мин. 28 февраля 2024 по 17 час. 00 мин. 29 марта 2024 года по московскому времени.

Время и место ознакомления со схемой расположения земельных участков – в рабочие дни с 8 час. 00 мин. по 17 час. 00 мин. по московскому времени: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. 201, 204.

4. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа обеспечить размещение извещения о возможности предоставления в аренду земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления на официальном сайте **www.torgi.gov.ru**.

5. Сектору цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» и размещение на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа в срок не менее чем за 30 дней до окончания приема заявок.

Глава Урмарского
муниципального округа В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 27.02.2024 № 323

Извещение.

Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии, с подпунктом 1 пункта 1 ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления в аренду земельных участков:

Лот №1: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с /пос. Арабосинское, общей площадью 11288 кв.м., из категории земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», с кадастровым номером 21:19:160401:168, сроком аренды на 15 (пятнадцать) лет, размер годовой арендной платы составляет – 267 (Двести шестьдесят семь) руб. 52 коп., ограничения (обременения): земельный участок ограничен правами, предусмотренными ст. 56 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территории - охранная зона волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) на участке муфта проек. - УД проект. Урмарское отделение ПТД (ул. Больничная,1) Урмарский район (реестровый номер границы **21:19-6.375**);

Лот №2: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с /пос. Арабосинское, общей площадью 5263 кв.м., из категории земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования «для сельскохозяйственного производства», с кадастровым номером 21:19:160801:642, сроком аренды на 15 (пятнадцать) лет, размер годовой арендной платы составляет – 124 (Сто двадцать четыре) руб. 73 коп., ограничения (обременения): земельный участок ограничен правами, предусмотренными ст. 56 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территории - водоохранная зона реки Аря (реестровый номер границы **21:19-6.453**), Прибрежная защитная полоса реки Аря (реестровый номер границы **21:19-6.452**);

Лот №3: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, Арабосинское с/пос., общей площадью 21422 кв.м., из категории земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», с кадастровым номером 21:19:160401:169, сроком аренды на 15 (пятнадцать) лет, размер годовой арендной платы составляет – 507 (Пятьсот семь) руб. 70 коп., ограничения (обременения): земельный участок ограничен правами, предусмотренными ст. 56 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территории - охранная зона волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) на участке муфта проек. - УД проект. Урмарское отделение ПТД (ул. Больничная,1) Урмарский район (реестровый номер границы **21:19-6.375**);

Лот №4: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский р-н, с/п. Арабосинское, общей площадью 5096 кв.м., из категории земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования «для сельскохозяйственного производства», с кадастровым номером 21:19:160801:641, сроком аренды на 15 (пятнадцать) лет, размер годовой арендной платы составляет – 120 (Сто двадцать) руб. 77 коп., ограничения (обременения): земельный участок ограничен правами, предусмотренными ст. 56 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территории - водоохранная зона реки Аря (реестровый номер границы **21:19-6.453**), Прибрежная полоса реки Аря (реестровый номер границы Прибрежная защитная полоса реки Аря);

Лот №5: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский р-н, с/п Челкасинское, общей площадью 2399 кв.м., из категории земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», с кадастровым номером 21:19:070301:862, сроком аренды на 15 (пятнадцать) лет, размер годовой арендной платы составляет – 56 (Пятьдесят шесть) руб. 85 коп., ограничения (обременения): отсутствуют;

Лот №6: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский р-н, с/п Челкасинское, общей площадью 7783 кв.м., из категории земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», с кадастровым номером 21:19:070301:861, сроком аренды на 15 (пятнадцать) лет, размер годовой арендной платы составляет – 184 (Сто восемьдесят четыре) руб. 45 коп., ограничения (обременения): земельный участок ограничен правами, предусмотренными ст. 56 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территории - водоохранная зона р.Малый Аниш (реестровый номер границы **21:00-6.55**), Охранная зона объекта: ВОЛП "Гатиха – Д. Константиново – Цивильск – Апстово с ответвлением к АМТС г.г. Нижний Новгород и Чебоксары второй пусковой комплекс" (реестровый номер границы **21:00-6.413**), Охранная зона волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) "Ядрин-Шумерля-Канаш-Шутнербоси" и отводы к БС на территории Урмарского района Чувашской Республики (реестровый номер границы (21:19-6.7);

Лот №7: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский р-н, с/пос. Тегешевское, общей площадью 16747 кв.м., из категории земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», с кадастровым номером 21:19:270401:620, сроком аренды на 15 (пятнадцать) лет, размер годовой арендной платы составляет – 396 (Триста девяносто шесть) руб. 90 коп., ограничения (обременения): земельный участок ограничен правами, предусмотренными ст. 56 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территории- водоохранная зона реки Сугутка (реестровый номер границы **21:00-6.209**);

Лот №8: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский район, с/пос. Шихабыловское, общей площадью 13676 кв.м., из категории земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», с кадастровым номером 21:19:040101:257, сроком аренды на 15 (пятнадцать) лет, размер годовой арендной платы составляет – 324 (Триста двадцать четыре) руб. 12 коп., ограничения (обременения): земельный участок ограничен правами, предусмотренными ст. 56 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территории - Границы охранной зоны газораспределительной сети - производственно-технологического комплекса - отвода и газоснабжения д. Старое Янситово Урмарского района (инвентарный номер - 19-06, лит. Г уч. 1 - Г уч. 22, Г1 уч. 1 - Г1 уч. 15, Г2 уч. 1, А, Б) (реестровый номер границы **21:00-6.117**);

Лот №9: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский р-н, с/пос. Чубаевское, общей площа-

дью 11185 кв.м., из категории земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», с кадастровым номером 21:19:150601:434, сроком аренды на 15 (пятнадцать) лет, размер годовой арендной платы составляет – 263 (Двести шестьдесят три) руб. 07 коп., ограничения (обременения): отсутствуют;

Лот №10: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский р-н, с/п Чубаевское, общей площадью 6715 кв.м., из категории земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», с кадастровым номером 21:19:150201:409, сроком аренды на 15 (пятнадцать) лет, размер годовой арендной платы составляет 159 (Сто пятьдесят девять) руб. 14 коп., ограничения (обременения): отсутствуют;

Лот №11: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский муниципальный округ, с/пос. Кудеснерское, общей площадью 11994 кв.м., из категории земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», с кадастровым номером 21:19:230301:251, сроком аренды на 15 (пятнадцать) лет, размер годовой арендной платы составляет – 302 (Триста два) руб. 96 коп., ограничения (обременения): отсутствуют.

Граждане, заинтересованные в приобретении прав аренды на испрашиваемые земельные участки для указанных целей, вправе в течение четырнадцать календарных дней со дня опубликования и размещения извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Заявление может быть подано в электронной форме посредством **Единого портала** государственных и муниципальных услуг (заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг); на бумажном носителе посредством личного обращения в отдел экономики, земельных и имущественных отношений Администрации Урмарского муниципального округа по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 201, 204, в том числе через МФЦ, с 08 час. 00 мин. 28 февраля 2024 по 17 час. 00 мин. 29 марта 2024 года по московскому времени.

Время и место ознакомления со схемой расположения земельных участков – в рабочие дни с 8 час. 00 мин. по 17 час. 00 мин. по московскому времени: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. 201, 204.

Участником аукциона по заключению договоров аренды земельных участков могут быть любые физические лица (желающие создать КФХ) и крестьянские (фермерские) хозяйства.

Информационное сообщение публикуется на официальном сайте организатора аукциона: https:/urmary.cap.ru/, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (**http://torgi.gov.ru**) и в информационном бюллетене «Урмарский Вестник».

Перечень документов, представляемых желающими на участие в аукционе:

1) заявление в произвольной форме на имя главы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;

2) копии документов удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) копия документа о государственной регистрации КФХ, в случае если заявителем ся крестьянское (фермерское) хозяйства.

4) копия документа, подтверждающего являющейся налогоплательщиком налога на профессиональный доход (самозанятого).

Порядок заключения договора аренды земельных участков:

- в случае отсутствия заявлений от граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков заключается Договор с единственным заявителем, обратившимся заявлением о предоставлении вышеуказанных земельных участков, в установленном законодательством порядке не ранее 10 дней со дня подведения итогов, с ежегодной арендной платой в размере 0,6 процента кадастровой стоимости земельных участков в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 ноября 2016 года №489 «О внесении изменений в Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 июня 2006 года №148»;

- в случае поступления других заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков вышеуказанные земельные участки будут предоставлены в аренду путем выставления на аукцион (торги) с ежегодной арендной (рыночной) платой в соответствии с действующим законодательством.

Дата начала приема заявлений: 28 февраля 2024 г. 8-00 часов

Дата окончания приема заявлений: 29 марта 2024 г. 17-00 часов.

Подведение итогов состоится 01 апреля 2024 года.

С дополнительными сведениями по приему заявлений, условиями договора аренды земельных участков, требованиями к представляемым документам, желающие могут ознакомиться на официальном сайте организатора аукциона **https://urmary.cap.ru/** или на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (**http://torgi.gov.ru**).

Главе Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики

_____

от

_____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

_____

_____

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

_____

(данные представителя заявителя)

Заявление
о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ _____

в

_____ ____.**(1)**

Основание предоставления земельного участка: _____.**(2)**

Цель использования земельного участка _____.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд

_____

_____

_____.**(3)**

(1) Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав (собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование). В случае если земельный участок предоставляется в аренду, безвозмездное пользование, также указывается срок, на который будет предоставлен земельный участок, с учетом ограничений, предусмотренных **пунктами 8**, **9 статьи 39.8**, **пунктом 2 статьи 39.10** Земельного кодекса Российской Федерации.

(2) Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных **пунктом 2 статьи 39.3**, **статьей 39.5**, **пунктом 2 статьи 39.6** или **пунктом 2 статьи 39.10** Земельного кодекса Российской Федерации оснований.

(3) Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории_____ .**(4)**

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

_____ __.**(5)**

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ _____	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ _____ _____

Дата Подпись Расшифровка подписи

_____

(4) Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

(5) Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Приложение
к заявлению

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____ _____ _____
(вид документа) серия, номер

выдан _____,
(дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ)

Зарегистрирован (на) по адресу:
_____ ,

в целях оказания муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории даю согласие администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, находящейся по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д. 5, ИНН 2100002742, ОГРН 1222100009207 на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства (по паспорту и фактический), номера основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; даты рождения, контактных телефонов, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень действий с персональными данными: получение (сбор) информации, ее хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.

Приложение
к извещению о проведении аукциона

ДОГОВОР
аренды земельного участка

пос. Урмары №___ _____ года
Урмарского района

Арендодатель — Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы Урмарского муниципального округа _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый далее Арендатор, в лице _____, действующий на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельных участков от _____ 20__ г. , заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное владение и пользование земельный участок из земель _____ общей площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенный по адресу:

_____, (далее - Участок), для _____.

1.2. Существующие ограничения (обременения) права: _____

1.3. Передача Участка оформляется актом приема-передачи, который приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью (приложение 1).

1.4. Права собственника Участка не обременены правами третьих лиц.

1.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Урмарским районным судом Чувашской Республики (Арбитражным судом Чувашской Республики).

II. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор заключен на срок с _____ г. до _____ г.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с _____ 2023 года.

Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с даты подписания акта приема-передачи Участка.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.1.2. Требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий договора.

3.1.3. Требовать в одностороннем порядке досрочного расторжения настоящего договора при невыполнении Арендатором условий договора, при использовании Участка не по целевому назначению, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.4. Требовать в случае неоднократной либо длительной задержки (более двух месяцев подряд) внесения арендной платы за три месяца вперед.

3.1.5. Требовать от Арендатора возмещения убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.1.6. Расторгнуть договор аренды в случае образования просроченной задолженности по оплате арендной платы более 6 месяцев в одностороннем порядке.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Участок Арендатору по акту приема-передачи.

3.2.2. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим договором и в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. Передавать Участок в субаренду в пределах срока действия договора, а также передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу с письменного согласия Арендодателя.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

3.4.2. Своевременно уплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, предусмотренном настоящим договором. По требованию Арендодателя представлять подлинники платежных документов.

3.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным видом использования.

3.4.4. Обеспечить Арендодателю свободный доступ на Участок для осмотра и проверки соблюдения условий Договора, а также обеспечить доступ представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта (в целях обеспечения его безопасности), и уполномоченным органам государственной власти, органам местного самоуправления, в т.ч. органам государственного и муниципального контроля и надзора, для осуществления своих полномочий в пределах компетенции.

3.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, рассчитаться по всем предусмотренным договором платежам и сдать Участок Арендодателю по акту в удовлетворительном состоянии.

3.4.6. В случае прилегания к земельному участку лесного массива произвести опашку полосой шириной не менее 10 метров в местах их примыкания к лесным массивам, на расстоянии не менее 15 метров от границ леса.

3.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территорий, а также выполнять работы по благоустройству территории.

3.4.8. Возместить Арендодателю убытки, причиненные ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.4.9. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.4.10. В случае досрочного расторжения договора привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего целевого использования.

3.4.11. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку, а также близлежащим участкам, ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

3.4.12. Письменно сообщить Арендодателю изменения юридического адреса и фактического своего места нахождения, реквизиты открытых им расчетных счетов и последующие изменения по ним, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 10 дней после принятия решения.

IV. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок с _____ устанавливается в сумме _____ (_____) рублей, без учета НДС, и подлежит перечислению Арендатором ежемесячно, равными долями за каждый месяц вперед, до 10 числа текущего месяца, в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, код 903 1 11 0501214 0000 120, р/с 03100643000000011500, Отделение - НБ Чувашская Республика//УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, ОКТМО 97538000, ИНН 2100002742, БИК 019706900.

4.2. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Чувашской Республики или органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, централизованно устанавливающих размер нормативной цены земли (кадастровую стоимость земельного участка), базовые ставки арендной платы и льготы (уменьшение арендной платы или освобождение от нее) с письменным извещением Арендатора, либо произведения переоценки стоимости годового размера арендной платы. При этом, в случае принятия решений органами местного самоуправления Урмарского района, устанавливающих базовые ставки арендной платы и льготы, переоценку стоимости годового размера арендной платы, надлежащим извещением считается публикация соответствующих решений в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте администрации Урмарского района.

Размер арендной платы ежегодно пересматривается Арендодателем в одностороннем порядке в связи с изменением коэффициента-дефлятора, ежегодно утверждаемого Министерством экономического развития Российской Федерации. Коэффициент-дефлятор применяется ежегодно по состоянию на начало очередного года, начиная с года, следующего за годом, в котором принято решение о предоставлении земельного участка в аренду.

В случае изменения исходных данных для расчета арендной платы ее размер подлежит пересмотру.

При этом Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление, которое является обязательным для Арендатора и не подлежит дополнительному согласованию. Данное уведомление может быть доведено до Арендатора путем опубликования информационного сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Не использование Арендатором Участка не является основанием для невнесения арендной платы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором, а также для невыполнения Арендатором своих обязательств по договору.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. За каждый день просрочки в оплате арендных платежей (п. 4.1. договора) Арендатор уплачивает пеню из расчета 0,1 процента от суммы недоимки на расчетный счет, указанный в п. 4.1. настоящего договора.

5.3. За несвоевременное возвращение арендованного по настоящему договору Участка по истечении срока аренды Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,5 процента от годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки на расчетный счет, указанный в п. 4.1. настоящего договора.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

6.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды действительны при оформлении их в письменной форме и подписаны Арендодателем и Арендатором или уполномоченными представителями договаривающихся Сторон.

VII. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ

7.1. Стороны обязаны зарегистрировать Договор в месячный срок после приобретения права на заключение договора аренды.

7.2. Использование земельного участка без заключения и регистрации Договора согласно действующему законодательству считается самовольным занятием.

7.3. Арендатор приступает к использованию земельного участка после заключения и регистрации Договора.

7.4. Договор составлен на 5 листах и подписан в двух экземплярах, имеющих юридическую силу оригинала.

Подписанные Договора и приложения к нему хранятся по одному экземпляру у Арендодателя и у Арендатора.

7.5. Право аренды прекращается со дня истечения срока действия Договора аренды или со дня расторжения Договора.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель – Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы Урмарского муниципального округа _____.

Юридический адрес: Чувашская Республика Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д. 5

Реквизиты:

р/с 03100643000000011500

в Отделение - НБ Чувашская Республика// УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары

УФК по ЧР (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики)

ИНН 2100002742

КПП 210001001

БИК 019706900

ОКТМО 97538000

Код 903 111 05012 14 0000 120

_____ _____

/ подпись/

М.П.

Арендатор: _____

Адрес (место нахождения): _____

телефоны: _____, факс: _____

Расчетный счет Арендатора N

_____, БИК _____, ИНН _____

_____ _____

/ подпись/

М.П.

Приложение 1 к договору аренды от _____ г.

АКТ
ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

пос. Урмары _____ года
Урмарского района

АРЕНДОДАТЕЛЬ передал, а АРЕНДАТОР принял в аренду земельный участок со следующими характеристиками:

1. Адрес земельного участка:
Чувашская Республика, Урмарский район, _____
2. Кадастровый №_____
3. Площадь земельного участка: _____ кв. м.
4. Вид разрешенного использования: _____

На данный момент подписания акта, сдаваемый в аренду земельный участок, находится в состоянии, пригодном для использования его по целевому назначению.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора.

Арендодатель – Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского муниципального округа _____

Юридический адрес: Чувашская Республика Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д. 5

_____ _____

/ подпись/

М.П.

Арендатор: _____

Адрес (место нахождения): _____

_____

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №324

пос. Урмары 27 февраля 2024 года

О возможности предоставления в собственность земельных участков без проведения торгов

В соответствии с п.10 ч.2 ст.39.3, ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Поста-

новлением Правительства РФ от 10 сентября 2012 г. № 909 "Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", Администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Извещение о возможности предоставления в собственность без проведения торгов следующих земельных участков:

Лот 1. Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 602 кв.м., с кадастровым номером 21:19:130701:1612, местоположение: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский р-н, с. Шоркистры, ул. Овражная, вид разрешенного использования – ведение садоводства.

Кадастровая стоимость составляет 13 575 (Тринадцать тысяч пятьсот семьдесят пять) руб. 10 коп.

Лот 2. Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 1220 кв.м., с кадастровым номером 21:19:020201:1106, местоположение: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский р-н, д. Шихабылово, ул. 60 лет ЧАССР, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Кадастровая стоимость составляет 41 443 (Сорок одна тысяча четыреста сорок три) руб.40 коп.

Лот 3. Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 2892 кв.м., с кадастровым номером 21:19:110301:839, местоположение: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский р-н, д. Саруй, ул. Садовая, д.3, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Кадастровая стоимость составляет 70 131 (Семьдесят тысяч сто тридцать один) руб.00 коп.

Лот 4. Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 1543 кв.м., с кадастровым номером 21:19:040201:466, местоположение: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский р-н, д. Сине-Кинчеры, ул. Первомайская, д.3, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Кадастровая стоимость составляет 38 528 (Тридцать восемь тысяч пятьсот двадцать восемь) руб.71 коп.

Лот 5. Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 707 кв.м., с кадастровым номером 21:19:010201:950, местоположение: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский район, д. Бишево, ул. Шолохова, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Кадастровая стоимость составляет 27 028 (Двадцать семь тысяч двадцать восемь) руб.61 коп.

Лот 6. Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 1841 кв.м., с кадастровым номером 21:19:120201:718, местоположением: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский р-н, д. Хоруй, ул. Водопроводная, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Кадастровая стоимость составляет 41 551 (Сорок одна тысяча пятьсот пятьдесят один) руб. 37 коп.

Лот 7. Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 439 кв.м., с кадастровым номером 21:19:160301:845, местоположением: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский район, д. Новое Исаково, ул. Сеспеля, вид разрешенного использования – ведение садоводства.

Кадастровая стоимость составляет 16 005 (Шестнадцать тысяч пять) руб. 94 коп.

2. Установить, что цена выкупа земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления определена в соответствии с п/п 3 ч.2 ст.39.4 Земельного кодекса РФ и Постановления Администрации Урмарского района Чувашской Республики от 2 мая 2017 г. N 366 "Об утверждении Порядка определения цены, при заключении договора купли-продажи земельных участков, предоставляемых на территории Урмарского района Чувашской Республики, без проведения торгов, находящихся в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики" в размере их кадастровой стоимости.

3. Место, сроки подачи заявок:

Заявление может быть подано в электронной форме посредством **Единого портала** государственных и муниципальных услуг (заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг); на бумажном носителе посредством личного обращения в отдел экономики, земельных и имущественных отношений Администрации Урмарского муниципального округа по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 201, 204, в том числе через МФЦ, с 08 час. 00 мин. 28 февраля 2024 по 17 час. 00 мин. 29 марта 2024 года по московскому времени

4. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа обеспечить размещение Извещения о возможности предоставления в собственность земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления на официальном сайте **www.torgi.gov.ru**.

5. Сектору цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа в срок не менее чем за 30 дней до дня окончания приема заявок.

Глава Урмарского
муниципального округа В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 27.02.2024 № 324

Извещение о возможности приобретения земельных участков в собственность

Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии с п. 10 ч.2 ст. 39.3, п.1 ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает заинтересованных лиц о возможности приобретения земельных участков в собственность.

Лот 1. Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 602 кв.м., с кадастровым номером 21:19:130701:1612, местоположение: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский р-н, с. Шоркистры, ул. Овражная, вид разрешенного использования – ведение садоводства.

Кадастровая стоимость составляет 13 575 (Тринадцать тысяч пятьсот семьдесят пять) руб. 10 коп.

Ограничения (обременения): Земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территории: охранная зона воздушной высоковольтной линии электропередачи ВЛ-10 кВ "Шоркистры" от подстанции (ПС) 110/10 кВ "Шоркистры" (реестровый номер границы 21:19-6.12) и ограничен правами, предусмотренными статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации. Ограничения изложены в постановлении Правительства РФ от 24.02.2009 г. № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон".

Лот 2. Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 1220 кв.м., с кадастровым номером 21:19:020201:1106, местоположение: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский р-н, д. Шихабылово, ул. 60 лет ЧАССР, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Кадастровая стоимость составляет 41 443 (Сорок одна тысяча четыреста сорок три) руб.40 коп.

Ограничения (обременения): земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территории: охранная зона электросетевого комплекса - воздушная высоковольтная линия электропередачи ВЛ- 10 кВ "Чувашия" от подстанции (ПС) 35/10 кВ "Вурманская" (реестровый номер границы 21:19-6.44) и ограничен правами, предусмотренными статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации. Ограничения изложены в постановлении Правительства РФ от 24.02.2009 г. № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон".

Лот 3. Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 2892 кв.м., с кадастровым номером 21:19:110301:839, местоположение: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский р-н, д. Саруй, ул. Садовая, д.3, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Кадастровая стоимость составляет 70 131 (Семьдесят тысяч сто тридцать один) руб.00 коп.

Ограничения (обременения): земельный участок расположен в зонах с особыми условиями использования территории: Водоохранная зона р.Средний Аниш (реестровый номер границы 21:00-6.49), Прибрежная защитная полоса р.Средний Аниш (реестровый номер границы **21:00-6.48**) и ограничен правами, предусмотренными статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации. Ограничения изложены в статье 65 Водного кодекса РФ часть 15, часть 17.

Лот 4. Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 1543 кв.м., с кадастровым номером 21:19:040201:466, местоположение: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский р-н, д. Сине-Кинчеры, ул. Первомайская, д.3, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Кадастровая стоимость составляет 38 528 (Тридцать восемь тысяч пятьсот двадцать восемь) руб.71 коп.

Ограничения (обременения): земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территории: Границы охранной зоны газораспределительной сети - газоснабжения д. Сине-Кинчеры Урмарского района (инвентарный номер - 19-04, лит. Г уч. 1 - Г уч. 47) (реестровый номер границы **21:19-6.37**) и ограничен правами, предусмотренными статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации. Ограничения изложены в постановлении Правительства РФ от 20.11.2000 г. № 878.

Лот 5. Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 707 кв.м., с кадастровым номером 21:19:010201:950, местоположение: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский район, д. Бишево, ул. Шолохова, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Кадастровая стоимость составляет 27 028 (Двадцать семь тысяч двадцать восемь) руб.61 коп.

Ограничения (обременения): не зарегистрированы.

Лот 6. Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 1841 кв.м., с кадастровым номером 21:19:120201:718, местоположением: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский р-н, д. Хоруй, ул. Водопроводная, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Кадастровая стоимость составляет 41 551 (Сорок одна тысяча пятьсот пятьдесят один) руб. 37 коп.

Ограничения (обременения): не зарегистрированы.

Лот 7. Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 439 кв.м., с кадастровым номером 21:19:160301:845, местоположением: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский район, д. Новое Исаково, ул. Сеспеля, вид разрешенного использования – ведение садоводства.

Кадастровая стоимость составляет 16 005 (Шестнадцать тысяч пять) руб. 94 коп.

Ограничения (обременения): не зарегистрированы.

Заинтересованные лица в предоставлении в собственность вышеуказанных земельных участков, в течение тридцати календарных дней с момента опубликования настоящего Извещения вправе подавать заявления о намерении приобретения земельных участков в собственность.

Способ подачи заявлений:

Заявление может быть подано в электронной форме посредством **Единого портала** государственных и муниципальных услуг (заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг); на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию Урмарского муниципального округа по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 201, 204, в том числе через МФЦ.

Лица, подающие заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже вышеуказанных земельных участков, предъявляют документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для ознакомления со схемой расположения земельных участков, предоставляемых в собственность необходимо обратиться в Администрацию Урмарского муниципального округа Чувашской Республики с 8-00 до 12-00 часов, ежедневно в рабочие дни по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5, каб.204, 201 (Отдел экономики, земельных и имущественных отношений), телефон 8(83544)2-10-20, 2-70-74, выходные дни: суббота, воскресенье.

Форма заявления опубликована на официальном сайте Российской Федерации: **www.torgi.gov.ru,** на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики **https://urmary.cap.ru/**

Дата и время начала приема заявлений: 28.02.2024 года с 8 час 00 мин.

Дата и время окончания приема заявлений: 29.03.2024 года до 17 час 00 мин.

Приложение
к извещению о проведении аукциона

Договор
купли – продажи земельного участка

пос. Урмары **№** _____

Настоящий договор купли-продажи земельного участка, составленный на основании постановления администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «О возможности продажи земельных участков без проведения торгов» №___ от _____ года заключен между администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, именуемой в дальнейшем «Продавец», в лице главы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр._____ года рождения, паспорт _____выдан _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность земельный участок из категории _____, площадью ____ кв. м., кадастровым №_____, расположенный по адресу: _____ для _____.

1.2. На указанном земельном участке строений не имеется.

2. Цена договора

2.1. Цена продаваемого земельного участка составляет _____ (_____) руб. 00 копеек.

2.2. Покупатель перечисляет на счет УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики) р/с 03100643000000011500 в Отделение - НБ Чувашская Республика // УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, код 903 1 14 0602414 0000 430 указанную сумму единовременно, не позднее 10 дней со дня подписания настоящего договора.

3. Право собственности

3.1 Право собственности Покупателя на земельный участок подлежит государственной

регистрации уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

4. Обременения земельного участка

4.1. Земельный участок правами третьих лиц не обременен, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

4.2. Ограничения в пользовании земельным участком _____.

5. Особые условия

5.1. Продавец продал земельный участок свободным от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора Продавец или Покупатель не могли не знать.

5.2. Покупатель осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и претензий не имеет.

5.3. Покупатель обязуется обеспечить свободный доступ соответствующих служб в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры при прохождении их через земельный участок, указанный в пункте 1.1.

5.4. За каждый день просрочки по оплате земельного участка в соответствии с пунктами 2.1. и 2.2 Покупатель уплачивает пеню в размере 0,1% от подлежащей уплате суммы.

5.5. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров, либо в судебных инстанциях.

7. Действие договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами.

7.2. Отношения между сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего договора и полного завершения расчетов.

8. Заключительные положения

8.1. Оплату расходов по оформлению настоящего договора производит Покупатель.

8.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу; один из которых находится в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;

второй у Покупателя – _____

Подписи сторон:

Продавец: Покупатель:

Глава Урмарского
муниципального округа

_____ _____

М.П.

Акт
приема-передачи земельного участка

_____ _____ года

Настоящий акт приема-передачи земельного участка составлен в соответствии со статьей 556 Гражданского кодекса Российской Федерации между администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, именуемой в дальнейшем «Продавец», в лице главы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики _____, действующего на основании Устава Урмарского муниципального округа с одной стороны, и

гр. _____ года рождения, паспорт _____ выдан _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи земельного участка №___ от _____ 2024 года передал в собственность Покупателю земельный участок из категории _____, площадью ____ кв. м., кадастровым №_____, расположенный по адресу: _____, для _____, а Покупатель принял от Продавца указанный земельный участок.

2. Претензий у Покупателя к Продавцу по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

4. Настоящий передаточный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для Продавца и Покупателя.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец: Покупатель:

Глава Урмарского
муниципального округ _____

_____ М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №325

пос. Урмары 27 февраля 2024 года

Об организации и проведении торгов по приватизации муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года № 178-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», руководствуясь решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 02.02.2024 года № 19/2 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа на 2024 год», постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 27.02.2024 года № 322 «Об условиях приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики», Администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Объявить о проведении торгов посредством публичного предложения в электронной форме, открытого по составу участников и подаче предложений о цене по продаже следующих объектов муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, находящихся в собственности Урмарского муниципального округа:

Лот №1:

Здание дома для ветеранов №1, назначение: нежилое, количество этажей -1, площадь 331,9 кв.м., кадастровый номер 21:19:160502:654 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения и обслуживания зданий, общая площадь 5130 кв.м., кадастровый номер 21:19:160502:548, расположенные по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, р-н Урмарский, с/пос Арабосинское, д. Арабоси, ул. Больничная, 4.

Начальная цена продажи 279 979 (двести семьдесят девять тысяч девятьсот семьдесят девять) руб. 20 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 203 029 (двести три тысячи двадцать девять) руб. 20 коп., земельный участок – 76 950 (семьдесят шесть тысяч девятьсот пятьдесят) руб. 00 коп.

Лот №2:

Нежилое здание: «Кафе «Шахаль», назначение: нежилое, количество этажей – 2, площадь – 381,4 кв.м., инвентарный №Р19/936-Н, кадастровый номер 21:19:000000:2354, расположенное по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, Урмарский поворот и земельный участок, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, разрешенное использование: На время проектирования и строительства кафе, общая площадь 1451 кв.м., кадастровый номер 21:19:010101:36, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Бишевское, д. Шутнербоси.

Начальная цена продажи 2 989 937 (два миллиона девятьсот восемьдесят девять тысяч девятьсот тридцать семь) руб. 00 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 2 676 042 (два миллиона шестьсот семьдесят шесть тысяч сорок два) руб. 00 коп., земельный участок – 313 895 (триста тринадцать тысяч восемьсот девяносто пять) руб. 00 коп.

Лот №3:

Нежилое здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 310,4 кв.м., инв. №Р19/1057, лит. А, а, а1, кадастровый номер 21:19:070701:495, расположенный по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский район, с/пос. Челкасинское, д. Анаткасы, ул. Школьная, д.20 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 4900 кв.м., кадастровый номер 21:19:070701:511, расположенный по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский район, с/пос. Челкасинское, д. Анаткасы, ул. Школьная, д.20а.

Начальная цена продажи 110 829 (сто десять тысяч восемьсот двадцать девять) руб. 41 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 16 533 (шестнадцать тысяч пятьсот тридцать три) руб. 41 коп., земельный участок – 94 276 (девяносто четыре тысячи двести семьдесят шесть) руб. 00 коп.

Лот №4:

Нежилое здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 130,2 кв.м., инв. №Р19/809, лит. А, а, а1, кадастровый номер 21:19:070701:426, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, д. Анаткасы, ул. Школьная, 20 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 5418 (пять тысяч четыреста восемнадцать) кв.м., кадастровый № 21:19:070701:501, расположенный по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский район, с/пос. Челкасинское, д. Анаткасы, ул. Школьная, д.20а.

Начальная цена продажи 176 986 (сто семьдесят шесть тысяч девятьсот восемьдесят шесть) руб. 00 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 72 744 (семьдесят две тысячи семьсот сорок четыре) руб. 00 коп., земельный участок – 104 242 (сто две тысячи двести сорок два) руб. 00 коп.

2. Утвердить документацию для проведения торгов по продаже муниципального имущества муниципального образования – Урмарский муниципального округа Чувашской Республики посредством публичного предложения, открытого по составу участников и подаче предложений о цене (Приложение № 1).

3. Объявить о проведении торгов без объявления цены в электронной форме по продаже следующих объектов муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, находящихся в собственности Урмарского муниципального округа:

Лот №1:

Баня-сауна, назначение: нежилое, 1-этажное, общей площадью 119,9 кв.м., инв. №Р19/459-2, с кадастровым номером 21:19:000000:1940, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, северная окраина села Шоркистры.

Начальная цена имущества при продаже муниципального имущества без объявления цены не определяется**.**

Лот №2:

Помещение, назначение: нежилое, площадь 76,3 кв.м., этаж: 1, адрес (местонахождение) объекта: Чувашская Республика, Урмарский район, Тегешевское сельское поселение, д. Тегешево, ул. Школьная, д.7 пом.2, кадастровый номер 21:19:270401:438.

Начальная цена имущества при продаже муниципального имущества без объявления цены не определяется**.**

4. Утвердить документацию для проведения торгов по продаже муниципального имущества муниципального образования – Урмарский муниципального округа Чувашской Республики без объявления цены (Приложение №2).

5. Сроки подачи заявок, дата, время проведения торгов:

5.1. Начало регистрации заявок на электронной площадке – 01 марта 2024 г. в 08:00 часов.

5.2. Окончание регистрации заявок на электронной площадке – 25 марта 2024 г. в 18.00 часов.

5.3. Дата определения участников торгов – 26 марта 2024 г.

5.4. Дата, время начала приема предложений по цене от участников торгов – 27 марта 2024 г. в 10:00 часов.

* Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское. При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

6. Сектору цифрового развития и информационного обеспечения отдела организационно-контрольной и аналитической работы администрации Урмарского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Урмарский вестник», разместить на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

7. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа разместить настоящее постановление на сайте **www.torgi.gov.ru** и на сайте www.roseltorg.ru.

8. Комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав собственности, владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Урмарского муниципального округа организовать в установленном порядке продажу объектов недвижимости, указанного в пунктах 1 и 3 настоящего постановления.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа.

Глава Урмарского
муниципального округа В.В. Шигильдеев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 27.02.2024 № 325

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО КАЗНУ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Лот №1:

Здание дома для ветеранов №1, назначение: нежилое, количество этажей -1, площадь 331,9 кв.м., кадастровый номер 21:19:160502:654 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения и обслуживания зданий, общая площадь 5130 кв.м., кадастровый номер 21:19:160502:548, расположенные по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, р-н Урмарский, с/пос Арабосинское, д. Арабоси, ул. Больничная, 4.

Начальная цена продажи 279 979 (двести семьдесят девять тысяч девятьсот семьдесят девять) руб. 20 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 203 029 (двести три тысячи двадцать девять)

руб. 20 коп., земельный участок – 76 950 (семьдесят шесть тысяч девятьсот пятьдесят) руб. 00 коп.

Лот №2:

Нежилое здание: «Кафе «Шахаль», назначение: нежилое, количество этажей – 2, площадь – 381,4 кв.м., инвентарный №Р19/936-Н, кадастровый номер 21:19:000000:2354, расположенное по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, Урмарский поворот и земельный участок, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, разрешенное использование: На время проектирования и строительства кафе, общая площадь 1451 кв.м., кадастровый номер 21:19:010101:36, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Бишевское, д. Шутнербоси.

Начальная цена продажи 2 989 937 (два миллиона девятьсот восемьдесят девять тысяч девятьсот тридцать семь) руб. 00 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 2 676 042 (два миллиона шестьсот семьдесят шесть тысяч сорок два) руб. 00 коп., земельный участок – 313 895 (триста тринадцать тысяч восемьсот девяносто пять) руб. 00 коп.

Лот №3:

Нежилое здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 310,4 кв.м., инв. №Р19/1057, лит. А, а, а1, кадастровый номер 21:19:070701:495, расположенный по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский район, с/пос. Челкасинское, д. Анаткасы, ул. Школьная, д.20 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 4900 кв.м., кадастровый номер 21:19:070701:511, расположенный по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский район, с/пос. Челкасинское, д. Анаткасы, ул. Школьная, д.20а.

Начальная цена продажи 110 829 (сто десять тысяч восемьсот двадцать девять) руб. 41 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 16 533 (шестнадцать тысяч пятьсот тридцать три) руб. 41 коп., земельный участок – 94 276 (девяносто четыре тысячи двести семьдесят шесть) руб. 00 коп.

Лот №4:

Нежилое здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 130,2 кв.м., инв. №Р19/809, лит. А, а, а1, кадастровый номер 21:19:070701:426, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, д. Анаткасы, ул. Школьная, 20 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 5418 (пять тысяч четыреста восемнадцать) кв.м., кадастровый № 21:19:070701:501, расположенный по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский район, с/пос. Челкасинское, д. Анаткасы, ул. Школьная, д.20а.

Начальная цена продажи 176 986 (сто семьдесят шесть тысяч девятьсот восемьдесят шесть) руб. 00 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 72 744 (семьдесят две тысячи семьсот сорок четыре) руб. 00 коп., земельный участок – 104 242 (сто две тысячи двести сорок два) руб. 00 коп.

С настоящей аукционной документацией можно ознакомиться у продавца аукциона по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5 или на официальных сайтах в сети Интернет **www.torgi.gov.ru**, **www.roseltorg.ru**, **http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=73**

I. Законодательное регулирование,
основные термины и определения

Торги посредством публичного предложения по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (торги), проводятся в электронной форме в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Предмет торгов – недвижимое имущество, составляющее казну Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Продавец – Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Организатор – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – АО «Единая электронная торговая площадка» https://www.roseltorg.ru/, адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр.5.

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Продажа имущества посредством публичного предложения в электронной форме – торги по продаже муниципального имущества, при котором осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения. Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

Если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой продажи муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену продажи муниципального имущества.

Подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – государственное имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продажи).

Претендент – зарегистрированное на электронной площадке физическое или юридическое лицо, желающее принять участие в продаже посредством публичного предложения, подавшее в установленном порядке заявку на участие в торгах и принимающее на себя обязательство выполнять условия продажи посредством публичного предложения в электронной форме.

Участник продажи посредством публичного предложения в электронной форме – претендент, допущенный к участию в продаже посредством публичного предложения в электронной форме.

Электронная подпись – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронной продажи.

«Шаг понижения» установлен продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

«Шаг аукциона» установлен продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

Победитель продажи посредством публичного предложения – участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников.

Контакты:

Организатор торгов – АО «Единая электронная торговая площадка» https://www.roseltorg.ru/, адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр.5, телефон: 8 495 120 20 20

Адрес электронной почты E-mail: info@roseltorg.ru

Продавец – Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Адрес: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5.

График работы с 8.00 до 17.00 ежедневно (кроме субботы и воскресенья), перерыв с 12.00 до 13.00

Адрес электронной почты e-mail: **urmary_zem@cap.ru**

Номер контактного телефона 8(835-44) 2-10-20, 2-10-74

Ответственное должностное лицо (представитель Продавца):

Начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Степанов Леонид Владимирович

II. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ 27 МАРТА 2024 ГОДА ТОРГОВ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ НАХОДЯЩЕГОСЯ В КАЗНЕ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ИМУЩЕСТВА НА ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКЕ https://www.roseltorg.ru/

Общие положения

1. Основания проведения торгов: постановление «Об условиях приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» 27.02.2024 года № 322.

2. Собственник выставляемого на торги имущества – муниципальное образование Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики.

3. Продавец – Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Форма торгов (способ приватизации) – торги посредством публичного предложения в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Сведения о выставляемом на торги имуществе

Лот № 1:

Здание дома для ветеранов №1, назначение: нежилое, количество этажей -1, площадь 331,9 кв.м., кадастровый номер 21:19:160502:654 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения и обслуживания зданий, общая площадь 5130 кв.м., кадастровый номер 21:19:160502:548, расположенные по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, р-н Урмарский, с/пос Арабосинское, д. Арабоси, ул. Больничная, 4.

Начальная цена продажи 279 979 (двести семьдесят девять тысяч девятьсот семьдесят девять) руб. 20 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 203 029 (двести три тысячи двадцать девять) руб. 20 коп., земельный участок – 76 950 (семьдесят шесть тысяч девятьсот пятьдесят) руб. 00 коп.

Размер задатка составляет 10% начальной цены продажи – 27 997 (двадцать семь тысяч девятьсот девяносто семь) руб. 92 коп.;

Шаг понижения составляет 13 998 (тринадцать тысяч девятьсот девяносто восемь) руб. 96 коп. (5% начальной цены продажи);

Шаг аукциона составляет 6 999 (шесть тысяч девятьсот девяносто девять) руб. 48 коп. (2,5% начальной цены продажи);

Цена отсечения (минимальная цена предложения) составляет 139 989 (сто тридцать девять тысяч девятьсот восемьдесят девять) руб. 60 коп. (50% начальной цены продажи);

Обременения объектов продажи: ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса РФ, воздушная высоковольтная линия электропередачи ВЛ-10 кВ "Арабоси" от подстанции (ПС) 35/10 кВ "Известковая" (реестровый номер границы **21:19-6.16**).

Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Сведения о предыдущих торгах: аукционы в электронной форме, открытые по составу участников и по форме подачи предложений о цене, назначенные на 24 июля 2023 года, 03 октября 2023 года, 30 декабря 2023 года признаны несостоявшимися ввиду отсутствия поданных заявок.

Лот № 2:

Нежилое здание: «Кафе «Шахаль», назначение: нежилое, количество этажей – 2, площадь – 381,4 кв.м., инвентарный №Р19/936-Н, кадастровый номер 21:19:000000:2354, расположенное по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, Урмарский поворот и земельный участок, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, разрешенное использование: На время проектирования и строительства кафе, общая площадь 1451 кв.м., кадастровый номер 21:19:010101:36, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Бишевское, д. Шутнербоси.

Начальная цена продажи 2 989 937 (два миллиона девятьсот восемьдесят девять тысяч девятьсот тридцать семь) руб. 00 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 2 676 042 (два миллиона шестьсот семьдесят шесть тысяч сорок два) руб. 00 коп., земельный участок – 313 895 (триста тринадцать тысяч восемьсот девяносто пять) руб. 00 коп.

Размер задатка составляет 10% начальной цены продажи – 298 993 (двести девяносто восемь тысяч девятьсот девяносто три) руб. 70 коп.;

Шаг понижения составляет 149 496 (сто сорок девять тысяч четыреста девяносто шесть) руб. 85 коп. (5% начальной цены продажи);

Шаг аукциона составляет 74 748 (семьдесят четыре тысячи семьсот сорок восемь) руб. 43 коп. (2,5% начальной цены продажи);

Цена отсечения (минимальная цена предложения) составляет 1 494 968 (один миллион четыреста девяносто четыре тысячи девятьсот шестьдесят восемь) руб. 50 коп. (50% начальной цены продажи).

Обременения объектов продажи: ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса РФ; Строительство, реконструкция в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей допускаются при наличии согласия в письменной форме владельца автомобильной дороги (часть 8 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"); Реестровый номер границы: 21:00-6.162; Реестровый номер границы: 21.00.2.155; Вид объекта реестра границ: Зона с

особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Придорожные полосы автомобильной дороги общего пользования федерального значения М-7 "Волга" Москва - Владимир - Нижний Новгород - Казань - Уфа на участке км 573+790 - км 735+660, расположенном в границах Ядринского, Моргаушского, Чебоксарского, Цивильского, Урмарского, Козловского районов Чувашской Республики; Тип зоны: Придорожная полоса; Номер:-

Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Сведения о предыдущих торгах: аукционы в электронной форме, открытые по составу участников и по форме подачи предложений о цене, назначенные на 16 августа 2023 года, на 03 октября 2023 года, 30 декабря 2023 года признаны несостоявшимися ввиду отсутствия поданных заявок.

Лот № 3:

Нежилое здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 310,4 кв.м., инв. №Р19/1057, лит. А, а, а1, кадастровый номер 21:19:070701:495, расположенный по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский район, с/пос. Челкасинское, д. Анаткасы, ул. Школьная, д.20 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 4900 кв.м., кадастровый номер 21:19:070701:511, расположенный по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский район, с/пос. Челкасинское, д. Анаткасы, ул. Школьная, д.20а.

Начальная цена продажи 110 829 (сто десять тысяч восемьсот двадцать девять) руб. 41 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 16 533 (шестнадцать тысяч пятьсот тридцать три) руб. 41 коп., земельный участок – 94 276 (девяносто четыре тысячи двести семьдесят шесть) руб. 00 коп.

Сумма задатка – 10% от начальной цены стоимости и составляет – 11 082 (одиннадцать тысяч восемьдесят два) руб. 94 коп.;

Шаг понижения составляет 5 541 (пять тысяч пятьсот сорок один) руб. 47 коп. (5% начальной цены продажи);

Шаг аукциона составляет 2 770 (две тысячи семьсот семьдесят) руб. 74 коп. (2,5% начальной цены продажи);

Цена отсечения (минимальная цена предложения) составляет 55 414 (пятьдесят пять тысяч четыреста четырнадцать) руб. 70 коп.;

Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Обременения объектов продажи: ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса РФ, охранная зона ВЛ 110 кВ "Канаш-Тюрлема" с отпайками "Кибечи", "Шоркистры", "Урмары" (реестровый номер границы **21:19-6.24**), воздушная высоковольтная линия электропередачи ВЛ-10 кВ "Прогресс" от ПС-110/35/10 кВ "Урмары" (реестровый номер границы **21:19-6.13**).

Сведения о предыдущих торгах: результат аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и подаче предложений о цене по продаже, проведенного 30 августа 2021 года, аннулирован вследствие уклонения победителя подписать договор купли-продажи в сроки, установленные аукционной документацией; торги посредством публичного предложения в электронной форме, открытые по составу участников и подаче предложений о цене, назначенные на 25 июля 2023 года, признаны несостоявшимися, так как ни один из претендентов не признан участником, торги посредством публичного предложения в электронной форме, открытые по составу участников и подаче предложений о цене, назначенные на 03 октября 2023 года, признаны несостоявшимися, так как до окончания срока приема заявок не было подано ни одной заявки на участие, торги посредством публичного предложения в электронной форме, открытые по составу участников и подаче предложений о цене, назначенные на 30 декабря 2023 года, признаны несостоявшимися, так как ни один из претендентов не признан участником.

ЛОТ № 4:

Нежилое здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 130,2 кв.м., инв. №Р19/809, лит. А, а, а1, кадастровый номер 21:19:070701:426, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, д. Анаткасы, ул. Школьная, 20 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 5418 (пять тысяч четыреста восемнадцать) кв.м., кадастровый № 21:19:070701:501, расположенный по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский район, с/пос. Челкасинское, д. Анаткасы, ул. Школьная, д.20а.

Начальная цена продажи 176 986 (сто семьдесят шесть тысяч девятьсот восемьдесят шесть) руб. 00 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 72 744 (семьдесят две тысячи семьсот сорок четыре) руб. 00 коп., земельный участок – 104 242 (сто две тысячи двести сорок два) руб. 00 коп.

Сумма задатка – 10% от начальной цены стоимости и составляет – 17 698 (семнадцать тысяч шестьсот девяносто восемь) руб. 60 коп.;

Шаг понижения составляет 8 849 (восемь тысяч восемьсот сорок девять) руб. 30 коп. (5% начальной цены продажи);

Шаг аукциона составляет 4 424 (четыре тысячи четыреста двадцать четыре) руб. 65 коп. (2,5% начальной цены продажи);

Цена отсечения (минимальная цена предложения) составляет 88 493 (восемьдесят восемь тысяч четыреста девяносто три) руб. 00 коп.;

Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Обременения объектов продажи: ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса РФ, воздушная высоковольтная линия электропередачи ВЛ-10 кВ "Прогресс" от ПС-110/35/10 кВ "Урмары" (реестровый номер границы **21:19-6.13**), Охранная зона ВЛ 110 кВ "Канаш-Тюрлема" с отпайками "Кибечи", "Шоркистры", "Урмары" (реестровый номер границы **21:19-6.24**).

Сведения о предыдущих торгах: результат аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и подаче предложений о цене по продаже, проведенного 30 августа 2021 года, аннулирован вследствие уклонения победителя подписать договор купли-продажи в сроки, установленные аукционной документацией; торги посредством публичного предложения в электронной форме, открытые по составу участников и подаче предложений о цене, назначенные на 25 июля 2023 года, признаны несостоявшимися, так как ни один из претендентов не признан участником, торги посредством публичного предложения в электронной форме, открытые по составу участников и подаче предложений о цене, назначенные на 03 октября 2023 года, признаны несостоявшимися, так как до окончания срока приема заявок не было подано ни одной заявки на участие, торги посредством публичного предложения в электронной форме, открытые по составу участников и подаче предложений о цене, назначенные на 30 декабря 2023 года, признаны несостоявшимися, так как ни один из претендентов не признан участником.

Сроки подачи заявок, дата, время проведения торгов посредством публичного предложения

1. Начало регистрации заявок на электронной площадке – 01 марта 2024 г. в 08:00 часов.
2. Окончание регистрации заявок на электронной площадке – 25 марта 2024 г. в 18.00 часов.
3. Дата определения участников торгов – 26 марта 2024 г.
4. Дата, время начала приема предложений по цене от участников торгов – 27 марта 2024 г. в 10:00 часов.

* Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское. При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Условия участия в торгах посредством публичного предложения

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставляемое на торги посредством публичного предложения (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом форме;
- представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества»,

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

Понятия «группа лиц» и «контроль» используются в значениях, указанных соответственно в статьях 9 и 11 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Обязанность доказать свое право на участие в продаже возлагается на Претендента.

Порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в торгах посредством публичного предложения Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте

Информационное сообщение о проведении торгов посредством публичного предложения размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов **www.torgi.gov.ru**, официальном сайте Продавца – Администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики **http://gov.cap.ru/default.aspx?gov_id=**73 , на электронной площадке **https://www.roseltorg.ru/**

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в торгах посредством публичного предложения вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца **urmary_zem@cap.ru**, не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором торгов осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени организатора торгов).

Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в торгах посредством публичного предложения

1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), подписанная личной подписью, с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации (приложения 1 и 2):

- физические лица и индивидуальные предприниматели – копию всех листов документа, удостоверяющего личность;
- юридические лица – копии учредительных документов; документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (при ее наличии) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- документ, подтверждающий внесение суммы задатка.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке осуществление действий от имени Претендента, подписана уполномоченным лицом, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

3. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

4. При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

5. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении торгов, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Условия допуска и отказа в допуске к участию в торгах

1. К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные Продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участниками.

2. Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении торгов, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации и настоящей аукционной документации.

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в торгах является исчерпывающим.

3. Информация об отказе в допуске к участию в торгах размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Отмена и приостановление торгах

1. Продавец вправе отказаться от проведения торгов не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения торгов.

2. Решение об отмене торгов размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов **www.torgi.gov.ru**, на официальном сайте Продавца – Администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики **http://gov.cap.ru/default.aspx?gov_id=**73 и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3. Организатор извещает Претендентов об отмене торгов не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

4. Организатор приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества организатор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

Порядок внесения и возврата задатка

Для участия в торгах Претендент вносит задаток в размере 10% от начальной цены продажи объектов единым платежом в рублях Российской Федерации.

Оплата задатка производится по следующим реквизитам:

Урмарский финотдел (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики) л/с 05153Q47510, р/с 03232643975380001500, ИНН 2100002742, КПП 210001001, БИК 019706900, ОКТМО 97538000, к/с 40102810945370000084.

Банк получателя: Отделение - НБ Чувашской Республика//УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары.

Назначение платежа – «Задаток для участия в аукционе». Поступление платежа задатка подтверждается выпиской со счета Продавца.

Задаток должен поступить на указанный счет до даты и времени начала определения претендентов участниками торгов до 26 марта 2024 года.

Задаток для участия в торгах служит обеспечением исполнения обязательства победителя торгов по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток, внесенный победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Порядок возвращения задатка:

- участникам торгов, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов торгов;

- претендентам на участие в торгах, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в торгах, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками торгов.

4. При уклонении или отказе победителя торгов от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

Рассмотрение заявок

1. Для участия в торгах Претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемых объектов и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении торгов.

2. В день определения участников торгов, указанный в информационном сообщении о проведении торгов по продаже имущества в электронной форме, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований такого отказа.

4. Претендент приобретает статус участника торгов с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками торгов.

5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками торгов или об отказе в признании участниками торгов с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в торгах, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Продавца – http://gov.cap.ru/default.aspx?gov_id=73.

6. Проведение процедуры торгов должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении торгов.

Порядок проведения продажи посредством публичного предложения

1. Процедура продажи имущества проводится в день и во время, указанные в информационном сообщении о продажи имущества посредством публичного предложения, путем последовательного понижения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в информационном сообщении) на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения.

«Шаг понижения» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей 5 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

2. Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «шаге понижения».

3. Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников.

В случае, если заявку на участие в торгах посредством публичного предложения подало только одно лицо, признанное единственным участником торгов, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

4. В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками проводится аукцион в порядке, установленном разделом II «Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860. Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

В случае если участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

5. Со времени начала проведения процедуры продажи посредством публичного предложения организатором размещается:

а) в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры продажи имущества с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (не подтверждения) участниками предложения о цене имущества.

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий «шаг понижения» и «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на «шаге понижения».

6. Во время проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения организатор при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки, возможность представления ими предложений о цене имущества.

7. Ход проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения фиксируется организатором в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения путем оформления протокола об итогах такой продажи.

8. Протокол об итогах продажи имущества посредством публичного предложения, содержащей цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается продавцом в течении одного часа со времени получения от организатора электронного журнала.

9. Процедура продажи имущества посредством публичного предложения считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах такой продажи.

10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуальность сведения (спецификация лота);

б) цена сделки

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

11. Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

12. Решение о признании продажи имущества посредством публичного предложения несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

13. Не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи с победителем заключается договор купли-продажи имущества.

14. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи имущества посредством публичного предложения аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

15. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

16. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня полной оплаты имущества.

Отмена и приостановление продажи посредством публичного предложения

1. Продавец вправе отменить продажу имущества посредством публичного предложения не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения торгов.

2. Решение об отмене продажи имущества посредством публичного предложения размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов **www.torgi.gov.ru**, на официальном сайте Продавца – Администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3. Организатор извещает Претендентов об отмене продажи имущества посредством публичного предложения не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

4. Организатор приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества организатор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

Заключение договора купли-продажи по итогам проведения продажи имущества посредством публичного предложения

1. Договор купли-продажи имущества, заключается между Продавцом и победителем продажи имущества посредством публичного предложения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения

итогов продажи имущества посредством публичного предложения.

В случае, если победитель продажи посредством публичного предложения не подписывает со своей стороны договор купли-продажи имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения, он признаётся уклонившимся от заключения договора и задаток ему не возвращается.

2. Оплата приобретенного имущества производится победителем продажи посредством публичного предложения единовременно в соответствии с договором купли-продажи имущества.

3. Задаток, внесенный победителем продажи посредством публичного предложения, засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи имущества.

5. При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, результаты продажи посредством публичного предложения аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем продажи посредством публичного предложения от заключения Договора купли-продажи с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (10% от начальной цены объекта).

6. Право собственности на муниципальное имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости муниципального имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

7. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после оплаты имущества.

С дополнительными сведениями об объекте продажи, формой заявки, условиями договора купли-продажи, требованиями к оформлению представляемых документов, внесения задатка, подачи заявки, правилами проведения продажи на торгах, покупатели могут ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5, на сайте администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики http://gov.cap.ru/default.aspx?gov_id=73, официальном сайте Российской Федерации **www.torgi.gov.ru**, сайте организатора торгов **https://www.roseltorg.ru/**

Тел. для справок: 8(835-44) 2-10-20.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к информационному сообщению

АО «Электронные торговые системы»
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(для физических лиц)
(все графы заполняются в электронном виде)

Заявка подана:

_____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, подающего заявку)

_____,

именуемый далее Претендент, удостоверение личности _____

_____

(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

_____

адрес электронной почты Претендента _____

контактный телефон Претендента _____

адрес Претендента, банковские реквизиты, _____

_____

_____

_____

Доверенное лицо Претендента (ФИО) _____

действует на основании _____

удостоверение личности доверенного лица _____

(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

принимая решение об участии в торгах по продаже _____

_____

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение, код лота)

_____

(далее – Имущество)

обязуюсь:

1. Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, №_____ (указывается код лота с электронной торговой площадки размещенной на сайте **https://www.roseltorg.ru**), а также официальных сайтах **www.torgi.gov.ru** и **http://gov.cap.ru/default.aspx?gov_id=**73

2. В случае признания победителем торгов:

- в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи посредством публичного предложения, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи.

- в установленных законодательством случаях получить согласие антимонопольного органа.

Мне известно, что:

1. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Продавца и перечисляется непосредственно Претендентом.

Информационное сообщение об продажи посредством публичного предложения является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2. В случае отказа (уклонения) победителя торгов от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены Имущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем продажи посредством публичного предложения от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (10% от начальной цены объекта).

3. Передача Имущества в собственность покупателя производится в срок не более 30 дней после выполнения условий Договора купли-продажи.

4. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имуществе. Претензий по объему и качеству документации не имею.

5. Вышеуказанный объект продажи осмотрен и претензий к Продавцу по поводу технического состояния объекта не имеется.

6. Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладаю правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

Я гарантирую достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Я подтверждаю, что располагаю данными о Продавце, предмете продажи посредством публичного предложения, начальной цене продажи имущества, минимальной цене предложения, по которой может быть продано имущество (цене отсечения), величине повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» («шаге аукциона»), дате, времени проведения продажи посредством публичного предложения, порядке ее проведения, порядке определении победителя, заключении договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах продажи посредством публичного предложения, договора купли-продажи.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что мне была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имею.

Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Приложение 2
к информационному сообщению

АО «Электронные торговые системы»
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(для юридических лиц)
(все графы заполняются в электронном виде)

Заявка подана:

_____

(полное наименование юридического лица, ИНН, подающего заявку)

_____, именуемый далее Претендент, в лице _____,

(Фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

адрес электронной почты Претендента _____

банковские реквизиты Претендента _____

_____

_____

юридический адрес Претендента _____

фактический адрес Претендента, _____

контактный телефон Претендента _____

принимая решение об участии в торгах по продаже _____

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение, код лота)

_____

(далее – Имущество)

обязуюсь:

1. Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, №_____ (указывается код лота с электронной торговой площадки, размещенном на сайте **https://www.roseltorg.ru**), а также официальных сайтах **www.torgi.gov.ru** и http://gov.cap.ru/default.aspx?gov_id=73

2. В случае признания победителем торгов:

- в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи посредством публичного предложения, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи.

- в установленных законодательством случаях получить согласие антимонопольного органа.

Мне известно, что:

1. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Организатора торгов после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Претендентом.

Информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2. В случае отказа (уклонения) победителя торгов от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены Имущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем продажи посредством публичного предложения от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (10% от начальной цены объекта).

3. Передача Имущества в собственность покупателя производится в срок не более 30 дней после выполнения условий Договора купли-продажи.

4. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имуществе. Претензий по объему и качеству документации не имею.

5. Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладаю правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

Мы гарантируем достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Мы подтверждаем, что располагаем данными о Продавце, предмете продажи посредством публичного предложения, начальной цене продажи имущества, минимальной цене предложения, по который может быть продано имущество (цене отсечения), величине повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» («шаге аукциона»), дате, времени проведения продажи посредством публичного предложения, порядке ее проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах продажи посредством публичного предложения, договора купли-продажи.

Мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что нам была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имеем.

Мы ознакомлены с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных нам разъяснены.

Мы согласны на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Приложение № 3
к информационному сообщению

Договор купли-продажи №____

пос. Урмары "___" _____ 2023 г.
Урмарский район

Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», постановлением администрации Урмарского муниципального округа от _____ № _____, положениями информационного сообщения о продаже, размещенного на официальных сайтах в сети Интернет по адресу: http://gov.cap.ru/default.aspx?gov_id=73 и **www.torgi.gov.ru**, на сайте организатора торгов **https://www.roseltorg.ru** и на основании Протокола № _____ об итогах торгов посредством публичного предложения от «_____»_____202_ г., заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает имущество, указанное в пункте 1.2 настоящего Договора (далее - Имущество).

1.2. Сведения об Имуществе, являющемся предметом купли-продажи:

- _____.

2. Обязательства сторон

2.1. Стороны по настоящему Договору обязуются:

Покупатель:

произвести оплату за Имущество по цене и в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Договора;

принять указанное Имущество в собственность по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в течение 10 календарных дней со дня полной оплаты стоимости Имущества;

Продавец:

осуществить действия по передаче Имущества в собственность Покупателю в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

Оплата Имущества
Для покупателя - физического лица

3.1. Установленная по итогам торгов посредством публичного предложения цена продажи Имущества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет _____ рублей.

3.2. Задаток в сумме _____ рублей, внесенный Покупателем, засчитывается в счет оплаты Имущества.

3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее "___"_____202_ г., обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2 настоящего Договора, денежные средства в счет оплаты стоимости Имущества в размере _____(_____) рублей на счет:

УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики), л/с 04153Q47510, р/с 03100643000000011500 в Отделение - НБ Чувашская Республика // УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, ИНН 2100002742, КПП 210001001, Код ОКТМО 97538000, БИК 019706900, КБК 90311402043140000410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов», КБК 90311406024140000430 «Доходы от реализации земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов».

В платежном поручении, оформляющем оплату, должно быть указано:

Средства от продажи имущества _____ согласно договору купли-продажи № _____ от "___"_____202_ года.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Имущество является выполнение пункта 3.3 настоящего Договора.

3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имущества является дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора.

Для покупателя - юридического лица, индивидуального предпринимателя

3.1. Установленная по итогам торгов посредством публичного предложения цена продажи Имущества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей с учетом НДС.

3.2. Задаток в сумме _____ (_____) рублей, внесенный Покупателем на лицевой счет Продавца для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, засчитывается в счет оплаты стоимости Имущества.

3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее "___"_____202_ г., обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2, и НДС (20 %), денежные средства в счет оплаты стоимости Имущества в размере _____(_____) рублей по следующим реквизитам:

УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики), л/с 04153Q47510, р/с 03100643000000011500 в Отделение - НБ Чувашская Республика // УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, ИНН 2100002742, КПП 210001001, Код ОКТМО 97538000, БИК 019706900, КБК 90311402043140000410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов», КБК 90311406024140000430 «Доходы от реализации земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов».

В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны:

Средства от продажи имущества _____, согласно договору купли-продажи № ___ от "___"_____202_ г.

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации Покупатель самостоятельно исчисляет налог на добавленную стоимость и уплачивает его в федеральный бюджет.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Имущество является выполнение пункта3.3 настоящего Договора.

3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имущества является дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора.

4. Переход права собственности на имущество

4.1. Переход права собственности на имущество от Продавца к Покупателю оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации после полной оплаты Имущества в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

Факт оплаты подтверждается выпиской из Сводного реестра поступлений и выбытий Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

4.2. После подписания акта приема-передачи Имущества риск случайной гибели и случайного повреждения Имущества переходит на Покупателя.

4.3. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на имущество в полном объеме возлагаются на Покупателя.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты имущества в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Договора, Покупатель уплачивает пени в размере 0,1 % от невнесенной суммы за каждый день просрочки, включая день погашения задолженности в безналичном порядке на счет: УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики), л/с 04153Q47510, р/с 03100643000000011500 в Отделение - НБ Чувашская Республика // УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, ИНН 2100002742, КПП 210001001, Код ОКТМО 97538000, БИК 019706900, КБК 90311402043140000410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов», КБК 90311406024140000430 «Доходы от реализации земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов».

уплата пени за просрочку платежа согласно договору купли-продажи №___ от "____"_____ 202_ г.

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты за Имущество в сумме и сроки, указанные в разделе 3 настоящего Договора, не может составлять более пяти рабочих дней (далее – допустимая просрочка). Просрочка свыше пяти рабочих дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате за Имущество, установленных разделом 3 настоящего Договора. При этом внесенный Покупателем задаток не возвращается. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется, настоящий Договор считается расторгнутым с момента отказа покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества.

При расторжении настоящего Договора Имущество остается в собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

5.3. В случае неисполнения Покупателем обязанности по оплате стоимости имущества в соответствии с договором купли-продажи, задаток ему не возвращается.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

надлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;

в предусмотренных настоящим Договором случаях;

по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для Продавца и Покупателя.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ:	ПОКУПАТЕЛЬ:
Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5	
Глава Урмарского муниципального округа	Покупатель
_____	_____(_____)
М.П.	М.П.

АКТ
приема-передачи муниципального имущества

пос. Урмары "____" _____ 2023 г.
Урмарский район

Мы, нижеподписавшиеся, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы _____, действующего на основании Устава, и _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики передала, а _____ принял в собственность за плату:

_____

в соответствии с Договором купли – продажи муниципального имущества _____202_ года, заключенным между Администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и _____.

Оплата денежных средств «Продавцу» «Покупателем» в соответствии с Договором купли – продажи муниципального имущества _____202_ года произведена полностью. Стороны по оплате претензий друг к другу не имеют.

ПЕРЕДАЛ:	ПРИНЯЛ:
Глава Урмарского муниципального округа	
_____ _____	_____
М.П.	

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 27.02.2024 № 325

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО КАЗНУ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ЛОТ № 1:

Баня-сауна, назначение: нежилое, 1-этажное, общей площадью 119,9 кв.м., инв. №Р19/459-2, с кадастровым номером 21:19:000000:1940, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, северная окраина села Шоркистры.

Начальная цена имущества при продаже муниципального имущества без объявления цены не определяется.

Лот № 2:

Помещение, назначение: нежилое, площадь 76,3 кв.м., этаж: 1, адрес (местонахождение) объекта: Чувашская Республика, Урмарский район, Тегешевское сельское поселение, д. Тегешево, ул. Школьная, д.7 пом.2, кадастровый номер 21:19:270401:438.

Начальная цена имущества при продаже муниципального имущества без объявления цены не определяется.

С настоящей аукционной документацией можно ознакомиться у Продавца по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5 или на официальных сайтах в сети Интернет **www.torgi.gov.ru**, **www.roseltorg.ru**, **http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=73**

1. Основные понятия

Имущество (лоты) продажи (объекты) – имущество, находящееся в собственности Российской Федерации, права на которое передается по договору купли-продажи (далее – имущество).

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры электронной продажи.

Предмет продажи имущества без объявления цены – продажа Имущества (лота).

Цена предложения – цена продажи Имущества (лота).

Информационное сообщение о проведении продажи без объявления цены (далее – Информационное сообщение) - комплект документов, содержащий сведения о проведении продажи без объявления цены, условиях и сроках подписания договора купли-продажи, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи и другие документы.

Продавец – администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Организатор – в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» - юридическое лицо, из числа юридических лиц, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц для организации продажи государственного имущества в электронной форме, зарегистрированных на территории Российской Федерации, владеющих сайтом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявка – комплект документов, представленный претендентом в срок и по форме, который установлен в Информационном сообщении.

Претендент – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, прошедшее процедуру регистрации в соответствии с Регламентом ЭТП, подавший в установленном порядке заявку и документы для участия в продаже, намеревающейся принять участие в продаже.

Участник – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, предоставившее Организатору заявку на участие в продаже государственного имущества и допущенное в установленном порядке Продавцом для участия в продаже.

Победитель – Участник продажи, определенный, в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, для заключения договора купли-продажи с Продавцом по результатам продажи в электронной форме.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке продавец и участники, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненная на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – информация, направляемая пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронной продажи.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Официальные сайты по продаже имущества - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, сайт Организатора в сети «Интернет» (электронной площадки), официальный сайт Продавца в сети «Интернет».

2. Правовое регулирование

Продажа без объявления цены проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Сведения о продаже без объявления цены

3.1. Постановление администрации Урмарского муниципального округа «Об условиях приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» 27.02.2024 года № 322

3.2. Собственник выставляемого на торги имущества – муниципальное образование Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики.

3.3.Организатор торгов – АО «Единая электронная торговая площадка» https://www.roseltorg.ru/, адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр.5, телефон: 8 495 120 20 20

Адрес электронной почты E-mail: info@roseltorg.ru

3.4. Продавец – Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Адрес: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5.

График работы с 8.00 до 17.00 ежедневно (кроме субботы и воскресенья), перерыв с 12.00 до 13.00

Адрес электронной почты e-mail: **urmary_zem@cap.ru**

Номер контактного телефона 8(83544) 21020

Ответственное должностное лицо (представитель Продавца):

Начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Степанов Леонид Владимирович

3.5. Форма продажи (способ приватизации) – продажа без объявления цены в электронной форме.

3.6. Сведения об Имуществе (лоте), выставляемом на продажу в электронной форме:

3.6.1. Наименование выставляемого на продажу Имущества:

ЛОТ №1:

Баня-сауна, назначение: нежилое, 1-этажное, общей площадью 119,9 кв.м., инв. №Р19/459-2, с кадастровым номером 21:19:000000:1940, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, северная окраина села Шоркистры.

Сведения о предыдущих продажах имущества:

Аукционы, открытые по составу участников и по форме подачи предложений о цене, назначенные на 27 мая 2015 года, на 29 июня 2015 г. не состоялись ввиду отсутствия поданных заявок.

Торги посредством публичного предложения, назначенные на 19 августа 2022 года, не состоялись ввиду того, что ни один из претендентов не признан участником такой продажи;

Торги посредством публичного предложения, назначенные на 23 сентября 2022 года, не состоялись ввиду отсутствия заявок на участие в продаже.

Торги посредством публичного предложения в электронной форме, открытые по составу участников и подаче предложений о цене, назначенные на 27 марта 2023 года, не состоялись ввиду того, что единственным претендентом представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации

Итоги торгов посредством публичного предложения в электронной форме, открытые по составу участников и подаче предложений о цене, назначенные на 25 июля 2023 года, аннулированы в связи с отсутствием оплаты Покупателем цены имущества в установленные договором купли-продажи сроки.

Торги посредством публичного предложения в электронной форме, открытые по составу участников и подаче предложений о цене, назначенные на 03 октября 2023 года, не состоялись ввиду отсутствия заявок на участие в продаже.

ЛОТ №2:

Помещение, назначение: нежилое, площадь 76,3 кв.м., этаж: 1, адрес (местонахождение) объекта: Чувашская Республика, Урмарский район, Тегешевское сельское поселение, д. Тегешево, ул. Школьная, д.7 пом.2, кадастровый номер 21:19:270401:438.

Сведения о предыдущих продажах имущества:

- торги в форме аукциона, открытого по составу участников и подаче предложений о цене, назначенные на 16.11.2016 года, не состоялись в связи с отсутствием заявок;
- торги в форме аукциона, открытого по составу участников и подаче предложений о цене, назначенные на 12.04.2017 года, не состоялись в связи с отсутствием заявок;
- торги посредством публичного предложения, назначенные на 17.08.2018 года, не состоялись в связи с отсутствием заявок;
- торги посредством публичного предложения, назначенные на 05.10.2018 года, не состоялись в связи с отсутствием заявок;
- торги посредством публичного предложения, назначенные на 16.01.2019 года, не состоялись в связи с отсутствием заявок.
- торги посредством публичного предложения в электронной форме, назначенные на 03.12.2020 года, не состоялись в связи с отсутствием заявок.
- торги посредством публичного предложения в электронной форме, назначенные на 21.01.2021 года, не состоялись в связи с отсутствием заявок.
- торги посредством публичного предложения в электронной форме, назначенные на 25.06.2021 года, не состоялись в связи с отсутствием заявок.
- торги посредством публичного предложения в электронной форме, назначенные на 01.10.2021 года, не состоялись в связи с отсутствием заявок;
- торги посредством публичного предложения в электронной форме, назначенные на 15.11.2021 года, не состоялись в связи с отсутствием заявок.
- торги посредством публичного предложения в электронной форме, назначенные на 29.12.2021 года, не состоялись в связи с отсутствием заявок.

4. Место, сроки подачи (приема) заявок и подведения итогов продажи без объявления цены (проведения продажи без объявления цены)

4.1. Место подачи (приема) Заявок и подведения итогов продажи без объявления цены: **https://www.roseltorg.ru/**

4.2. Дата и время начала подачи (приема) Заявок: 01 марта 2024 г. с 08.00 по московскому времени.

Подача Заявок осуществляется круглосуточно.

4.3. Дата и время окончания подачи (приема) Заявок: 25 марта 2024 г. в 17.00 по московскому времени.

4.4. Дата, время и срок подведения итогов продажи без объявления цены: 26 марта 2024 года.

5. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора продажи.

5.2. Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в продаже осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок.

5.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

5.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

6. Порядок подачи (приема) заявок.

6.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены, осуществляется в сроки, установленные в информационном сообщении.

6.2. Заявка (приложение № 1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным **законом** о приватизации от 21 декабря 2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также направляют свои предложения о цене имущества.

6.3. Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, которому организатор обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.

6.4. Документы регистрируются организатором в журнале приема заявок с указанием даты и времени поступления на электронную площадку.

6.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку в отношении одного лота и предложение о цене имущества, которое не может быть изменено.

6.6. При приеме заявок от претендентов Организатор продаж обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;
- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

6.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

6.8. Претендент вправе отозвать зарегистрированную заявку.

6.9. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений.

Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

6.10. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в следующих случаях:

а) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

б) представлены не все документы, предусмотренные перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены;

в) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Перечень документов, представляемых участниками продажи документов и требования к их оформлению

7.1. Одновременно с Заявкой[9] на участие в продаже Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

7.1.1. Предложение о цене имущества, которое подается в форме отдельного электронного документа, которому организатор обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.

7.1.2. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

7.1.3. юридические лица:

1) заверенные копии учредительных документов;

2) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

7.1.4. физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

- документ, удостоверяющий личность (копии всех страниц).

7.1.5. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем.

7.1.6. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

7.1.7. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

7.1.8. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

7.1.9. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица с проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

7.1.10. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7.1.11. Документооборот между претендентами, участниками, Организатором и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника. Данное правило не применяется для договора купли-продажи имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

8. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц

8.1. Покупателями имущества могут быть лица, отвечающие признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающие приобрести имущество, выставляемое на продажу, своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в Информационном сообщении.

8.2. Обращаем внимание иностранных инвесторов об ответственности за несоблюдение требований Федерального закона от 29 апреля 2008 г. № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства».

8.3. Покупателями имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон):

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9. Порядок ознакомления со сведениями об Имуществе, выставляемом на продаже без объявления цены

9.1. Информация о проведении продажи без объявления цены размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" **www.torgi.gov.ru**, на сайте Продавца в сети "Интернет" **http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=73**___и на сайте электронной площадки **www.roseltorg.ru** и содержит следующее:

а) информационное сообщение о проведении продажи имущества;

б) форма заявки (приложение № 1);

в) проект договора купли-продажи имущества (приложение № 2);

г) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

9.2. С дополнительной информацией об участии в продаже, о порядке проведения продажи, с формой заявки, условиями договора купли-продажи, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте в сети "Интернет" **http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=73**, официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" **www.torgi.gov.ru**, на сайте в сети «Интернет» Организатора (электронная площадка) и по телефону: 8(83544)2-10-20, 2-10-74.

9.3. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Организатора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в "личный кабинет" Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

9.4. С дополнительной информацией[9] о приватизируемом имуществе можно ознакомиться по телефонам: 8(83544) 2 10 20, 2 10 74, по адресам электронной почты: **urmary_zem@cap.ru, urmary_zem1@cap.ru.**

10. Порядок подведения итогов продажи имущества

10.1. В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены организатор через "личный кабинет" продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, указанным в пункте 7 настоящего информационного сообщения, а также к журналу приема заявок.

В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) участников и поданные ими предложения о цене имущества.

10.2. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

10.3. Покупателем имущества признается:

а) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение;

б) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.

10.4. Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества без объявления цены.

10.5. Процедура продажи имущества без объявления цены считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи имущества без объявления цены.

10.6. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества без объявления цены победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

11. Срок заключения договора купли продажи имущества

11.1. Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и победителем продажи без объявления цены в установленном законодательством порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов продажи в форме электронного документа.

В договоре купли-продажи имущества предусматривается оплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

11.2. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

11.3.Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению (единовременно в безналичном порядке) победителем продажи в местный бюджет Урмарского муниципального округа на счет по реквизитам, указанным в договоре купли-продажи.

11.4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

11.5 В соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации при реализации (передаче) на территории Российской Федерации государственного имущества, не закрепленного за государственными предприятиями и учреждениями, составляющего государственную казну Российской Федерации, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого имущества с учетом налога. При этом налоговая база определяется отдельно при совершении каждой операции по реализации (передаче) указанного имущества. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели (получатели) указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога.

12. Переход права собственности на федеральное имущество

12.1. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня оплаты имущества.

12.2. Покупатель самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для оформления права собственности на приобретаемое имущество на основании договора купли-продажи, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. Все вопросы, касающиеся проведения продажи без объявления цены в электронной форме не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ по продаже Имущества (лота)

_____

(наименование Организатора)

Претендент

_____

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице

(ФИО)

действующий **на**

[9] Заявка – документ, представленный претендентов в сроки и по форме, установленной в информационном сообщение (приложение к информационному сообщению). Просьба кроме формы электронной площадки заполнять заявку, приложенную к информационному сообщению.

нии[10]_____
(Устав, Положение и т.д.)

(заполняется физическим лицо, индивидуальным предпринимателем)
Паспортные данные: серия……№ ……., дата выдачи «…....»
……..….г.
кем вы-
дан……
…….
Адрес регистрации по месту жительства
……...
Адрес регистрации по месту пребыва-
ния……...
Контактный телефон
……..
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «…....» ……г.
…….
ОГРН индивидуального предпринимателя
№……

(заполняется юридическим лицом)
Адрес местонахожде-
ния…….....
Почтовый ад-
рес……
…….
Контактный теле-
фон……..……
.
ИНН №_
ОГРН №

Представитель
та[11]……
(Ф.И.О.)
Действует на основании доверенности от «…..»……20..…г., №
…….
Паспортные данные представителя: серия ……...……№ ……., дата выдачи «…....»
……..…… ….....г.
кем выдан
..……..……..……
……
Адрес регистрации по месту жительства
……...
Адрес регистрации по месту пребыва-
ния……...
Контактный телефон
……..…….

принял решение об участии в продаже Имущества (лота) без объявления цены:

Дата продажи: ……..……. № Лота……
Наименование имущества (лота).....
.....
Адрес (местонахождение) Имущества (лота)
……..……...……
……
……
……
……
……
…….

1. Претендент обязуется:
1.1. Соблюдать условия продажи без объявления цены, проводимой в электронной форме, содержащиеся в Информационном сообщении о проведении продажи, размещенном на сайте Организатора торгов _____, официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о приватизации федерального имущества (www.rosim.ru), официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), а также порядок проведения продажи без объявления цены, установленный Положением об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860.
1.2. В случае признания Победителем продажи, заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее пяти рабочих дней со дня подведения итогов продажи, в соответствии с порядком и требованиями, установленными в Информационном сообщении и договоре купли-продажи.
1.3. Произвести оплату стоимости Имущества, установленной по результатам продажи, в сроки и на счет, установленные договоров купли-продажи.
1.4. Претендент извещён о том, что он не вправе отозвать зарегистрированную заявку. Претендент вправе подать только одно предложение по цене имущества, которое не может быть изменено.
2. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.
3. Претендент подтверждает, что соответствует требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон) и не является:
- государственным и муниципальным унитарным предприятием, государственным и муниципальным учреждением;
- юридическим лицом, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона;
- юридическим лицом, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации..
4. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения продажи, порядком внесения задатка, Информационным сообщением и проектом договора купли-продажи.
5. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в продаже.

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):
_____
(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)
М.П. (при наличии)
(подпись)

[10] Заполняется при подаче заявки юридическим лицом
[11] Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности

Приложение № 2

Договор купли-продажи №____

пос. Урмары "___" _____ 2023 г.
Урмарский район

Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,
и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», постановлением администрации Урмарского муниципального округа от _____ № _____, положениями информационного сообщения о продаже, размещенного на официальных сайтах в сети Интернет по адресу: http://gov.cap.ru/default.aspx?gov_id=73 и **www.torgi.gov.ru**, на сайте организатора торгов **https://www.roseltorg.ru** и на основании Протокола № _____ об итогах торгов посредством публичного предложения от «_____»_____202_ г., заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора
1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает имущество, указанное в пункте 1.2 настоящего Договора (далее - Имущество).
1.2. Сведения об Имуществе, являющемся предметом купли-продажи:
- _____.

2. Обязательства сторон
2.1. Стороны по настоящему Договору обязуются:
Покупатель:
произвести оплату за Имущество по цене и в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Договора;
принять указанное Имущество в собственность по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в течение 10 календарных дней со дня полной оплаты стоимости Имущества;
Продавец:
осуществить действия по передаче Имущества в собственность Покупателю в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

Оплата Имущества
Для покупателя - физического лица
3.1. Установленная по итогам торгов посредством публичного предложения цена продажи Имущества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет _____ рублей.
3.2. Задаток в сумме _____ рублей, внесенный Покупателем, засчитывается в счет оплаты Имущества.
3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее "___"_____202_ г., обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2 настоящего Договора, денежные средства в счет оплаты стоимости Имущества в размере _____(_____) рублей на счет:
УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики), л/с 04153Q47510, р/с 03100643000000011500 в Отделение - НБ Чувашская Республика // УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, ИНН 2100002742, КПП 210001001, Код ОКТМО 97538000, БИК 019706900, КБК 90311402043140000410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов», КБК 90311406024140000430 «Доходы от реализации земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов».
В платежном поручении, оформляющем оплату, должно быть указано:
Средства от продажи имущества _____ согласно договору купли-продажи № _____ от "___"_____202_ года.
3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Имущество является выполнение пункта 3.3 настоящего Договора.
3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имущества является дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора.
Для покупателя - юридического лица, индивидуального предпринимателя
3.1. Установленная по итогам торгов посредством публичного предложения цена продажи Имущества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей с учетом НДС.
3.2. Задаток в сумме _____ (_____) рублей, внесенный Покупателем на лицевой счет Продавца для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, засчитывается в счет оплаты стоимости Имущества.
3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее "___"_____202_ г., обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2, и НДС (20 %), денежные средства в счет оплаты стоимости Имущества в размере _____(_____) рублей по следующим реквизитам:
УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики), л/с 04153Q47510, р/с 03100643000000011500 в Отделение - НБ Чувашская Республика // УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, ИНН 2100002742, КПП 210001001, Код ОКТМО 97538000, БИК 019706900, КБК 90311402043140000410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов», КБК 90311406024140000430 «Доходы от реализации земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов».
В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны:
Средства от продажи имущества _____, согласно договору купли-продажи № ___ от "___"_____202_ г.
В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации Покупатель самостоятельно исчисляет налог на добавленную стоимость и уплачивает его в федеральный бюджет.
3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Имущество является выполнение пункта3.3 настоящего Договора.
3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имущества является дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора.

4. Переход права собственности на имущество
4.1. Переход права собственности на имущество от Продавца к Покупателю оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации после полной оплаты Имущества в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
Факт оплаты подтверждается выпиской из Сводного реестра поступлений и выбытий Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.
4.2. После подписания акта приема-передачи Имущества риск случайной гибели и случайного повреждения Имущества переходит на Покупателя.
4.3. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю со дня государственной ре-

гистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на имущество в полном объеме возлагаются на Покупателя.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты имущества в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Договора, Покупатель уплачивает пени в размере 0,1 % от невнесенной суммы за каждый день просрочки, включая день погашения задолженности в безналичном порядке на счет: УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики), л/с 04153Q47510, р/с 03100643000000011500 в Отделение - НБ Чувашская Республика // УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, ИНН 2100002742, КПП 210001001, Код ОКТМО 97538000, БИК 019706900, КБК 90311402043140000410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов», КБК 90311406024140000430 «Доходы от реализации земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов».

уплата пени за просрочку платежа согласно договору купли-продажи №___ от "____"_____ 202_ г.

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты за Имущество в сумме и сроки, указанные в разделе 3 настоящего Договора, не может составлять более пяти рабочих дней (далее – допустимая просрочка). Просрочка свыше пяти рабочих дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате за Имущество, установленных разделом 3 настоящего Договора. При этом внесенный Покупателем задаток не возвращается. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется, настоящий Договор считается расторгнутым с момента отказа покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества.

При расторжении настоящего Договора Имущество остается в собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

5.3. В случае неисполнения Покупателем обязанности по оплате стоимости имущества в соответствии с договором купли-продажи, задаток ему не возвращается.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

надлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;

в предусмотренных настоящим Договором случаях;

по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для Продавца и Покупателя.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ:	ПОКУПАТЕЛЬ:
Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5	
Глава Урмарского муниципального округа	Покупатель
_____	_____(_____)
М.П.	М.П.

АКТ
приема-передачи муниципального имущества

пос. Урмары "____" _____ 2023 г.
Урмарский район

Мы, нижеподписавшиеся, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы _____, действующего на основании Устава, и _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики передала, а _____ принял в собственность за плату:

_____

в соответствии с Договором купли – продажи муниципального имущества _____202_ года, заключенным между Администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и _____.

Оплата денежных средств «Продавцу» «Покупателем» в соответствии с Договором купли – продажи муниципального имущества _____202_ года произведена полностью. Стороны по оплате претензий друг к другу не имеют.

ПЕРЕДАЛ:	ПРИНЯЛ:
Глава Урмарского муниципального округа	
_____ _____	_____
М.П.	

Периодическое печатное издание
«Урмарский вестник»
Адрес редакционного совета и издателя:
429400, пос. Урмары, ул.Мира,5
Email: urmary@cap.ru

Учредитель:
администрация Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики

Тираж 55 экз.
Объем 1 п.л. формат А-4
Распространяется бесплатно