



Периодическое печатное издание

Официальный вестник Цивильского муниципального округа

Издается с 12 декабря 2022 года

Распространяется бесплатно

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16 декабря 2024 г. № 1617
город Цивильск

Об внесении изменений в постановление администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 29.11.2023 № 1669 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 27 декабря 2022 года «Об утверждении перечня услуг, предоставляемых в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики», администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 29.11.2023 № 1669 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4. Регламента изложить в следующей редакции:

«Срок принятия решения о постановке многодетной семьи на учет либо об отказе в постановке многодетной семьи на учет для предоставления земельного участка в собственность бесплатно составляет 15 дней со дня регистрации заявления».

1.2. В пункте 2.6. Регламента предложения после слов «К Заявлению прилагаются следующие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:» заменить предложениями следующего содержания:

«Земельные участки в соответствии с настоящим Законом предоставляются многодетным семьям в собственность бесплатно на основании данных учета многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, осуществляемого органом местного самоуправления по месту жительства многодетной семьи.

Для постановки на учет многодетной семьи, имеющей право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, многодетная семья направляет в орган местного самоуправления по месту жительства заявление о постановке на учет многодетной семьи, имеющей право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее - заявление), с указанием целей использования земельного участка, согласия на предоставление иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен предоставления ей земельного участка в собственность бесплатно (в случае, указанном в абзаце четвертом статьи 3 Закона Чувашской Республики от 1 апреля 2011 г. N 10

"О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике"). В заявлении также указываются сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем, и их родственных связях с заявителем, сведения о муниципальном образовании (муниципальных образованиях) Чувашской Республики, в котором (которых) многодетная семья имеет намерение получить земельный участок в случае отсутствия свободного земельного участка по месту ее жительства. К заявлению прилагаются следующие документы:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов семьи;

копии свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта);

копии свидетельства об усыновлении (удочерении) детей, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, или вступивших в законную силу решений суда об усыновлении (удочерении) детей (при наличии данного факта);

копии свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, совершеннолетних детей в возрасте до двадцати трех лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта);

справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) в возрасте до двадцати трех лет, подтверждающая его (их) обучение по очной форме в образовательной организации, выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления (при наличии данного факта).

Копии документов заверяются органом местного самоуправления при сличении их с оригиналом или могут быть удостоверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Многодетная семья, заинтересованная в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, указывает в заявлении местоположение земельного участка - в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) либо за пределами границ населенного пункта (полевой земельный участок).

Многодетная семья, заинтересованная в предоставлении огородного земельного участка для ведения огородничества, указывает в заявлении категорию земельного участка - из земель населенных пунктов или из земель сельскохозяйственного назначения.

При принятии на учет многодетной семьи, имеющей право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в соответствии с абзацем третьим статьи 3 Закона Чувашской Республики от 1 апреля 2011 г. N 10 "О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике" в собственность бесплатно, органы местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивают следующие документы:

справку из органов, осуществляющих учет граждан о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации заключения брака (при наличии);

сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации рождения несовершеннолетних детей, совершеннолетних детей в возрасте до двадцати трех лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения (при наличии);

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (при наличии);

сведения из органа (организации), осуществляющего реализацию права граждан на получение иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен получения земельного участка в собственность бесплатно, о предоставлении такой меры поддержки;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимости, в том числе о правах на жилые помещения, принадлежащие одному из родителей в многодетной семье как нуждающемуся в жилых помещениях.

Многодетная семья вправе представить сведения и документы, указанные в абзацах двенадцатом, четырнадцатом - восемнадцатом части 11 статьи 5 Закона Чувашской Республики от 1 апреля 2011 г. N 10 "О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике", по собственной инициативе».

Органы местного самоуправления при принятии на учет многодетной семьи, имеющей право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, запрашивают документы, указанные в абзацах двенадцатом, четырнадцатом - восемнадцатом части 11 статьи 5 Закона Чувашской Республики от 1 апреля 2011 г. N 10 "О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике", в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления о постановке на учет».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Цивильского муниципального округа по вопросам сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности - начальника отдела сельского хозяйства и экологии Васильеву А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского муниципального округа

А.В. Иванов

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18 декабря 2024 г. № 1619
город Цивильск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики Скворцова Д.О.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 г.

Глава Цивильского муниципального округа

А.В. Иванов

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности" (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Гражданского муниципального округа при направлении уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

1.2. Круг заявителей

Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (их уполномоченные представители), которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество (далее - Заявители).

1.2.1. Категория Заявителей:

1.2.1.1. Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества.

1.2.1.2. Лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией Гражданского муниципального округа (далее - профилирование), а также результаты, за предоставлением которого обратился заявитель.

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности" (далее также - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Гражданского муниципального округа (далее также - администрация) и осуществляется через структурное подразделение – Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - структурное подразделение Управление).

В соответствии с заключенным соглашением прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

в случае принятия положительного решения о предоставлении муниципальной услуги - уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее также - Уведомление о соответствии);

в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги - уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее также - Уведомление о несоответствии);

в случае принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок;

2.3.2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, содержащее следующие сведения:

дату;

номер;

наименование заявителя, ИНН, телефон, адрес, электронный адрес;

информацию о принятом решении;

кадастровый номер земельного участка (при наличии);

местоположения земельного участка;

подпись руководителя Управления.

Документом, содержащим решение об отказе о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, содержащее следующие сведения:

дату;

номер;

наименование заявителя, ИНН, телефон, адрес, электронный адрес;

информацию о принятом решении;

основания для отказа;

кадастровый номер земельного участка (при наличии);

местоположения земельного участка;

подпись руководителя Управления.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации, структурном подразделении при личном посещении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 7 рабочих дней со дня регистрации в администрации либо в МФЦ уведомления с документами, указанными в подразделе 2.6 Административного регламента.

Уведомления, указанные в подразделе 2.3 Административного регламента, выдаются:

в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в администрацию Гражданского муниципального округа.

Указанные документы выдаются (направляются) заявителю в течение 1 дня со дня подписания, но не позднее 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений. Если последний день приходится на нерабочий праздничный или выходной день, то результат выдается (направляется) заявителю в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем.

В случае подачи заявления и документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг датой обращения считается дата автоматической регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Гражданского муниципального округа, МФЦ, их должностных лиц, муниципальных служащих администрации Гражданского муниципального округа, работников, размещается на официальном сайте Гражданского муниципального округа в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг"), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

2.6.1.1. Для получения Уведомления о соответствии в администрации Гражданского муниципального округа либо в МФЦ подается уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по форме согласно приложению N 5 к Приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 N 591/пр "Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома" (далее также - уведомление, заявление), в котором указываются:

Сведения о застройщике:

категория заявителя;

полное наименование;

фамилия, имя, отчество (при наличии);

место жительства застройщика;

реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица);

ИНН (за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо);

ОГРНИП (за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо);

ОГРН (за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо);

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка (при его наличии);

адрес или описание местоположения земельного участка;

сведения о праве на земельный участок;

сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

сведения о виде разрешенного использования земельного участка;

Сведения об объекте капитального строительства:

сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства;

цель подачи;

сведения о планируемых параметрах объекта, в том числе об отступы от границ земельного участка;

схематическое изображение;

сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

Сведения о представителе заявителя:

категория представителя;

полное наименование;

фамилия, имя, отчество (при наличии);

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;

номер телефона;

адрес регистрации;

адрес проживания.

К уведомлению прилагаются:

документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планировании строительства направлено представителем застройщика;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

2.6.1.2. В случае обращения заявителя с заявлением об исправлении опечаток и ошибок в заявлении указываются реквизиты документа (номер и дата выданного администрацией уведомления).

При представлении копий документов, заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены.

Если представлены копии документов нотариально не заверены, специалист администрации, МФЦ, управления архитектуры и градостроительства, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

путем личного обращения;

через МФЦ;

посредством электронной почты;

через организации федеральной почтовой связи;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.6.2. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

По собственной инициативе заявителем могут быть представлены:

сведения Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие права собственности на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество;

сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации права.

В случае непредоставления заявителем документов и сведений, указанных в пункте 2.6.2 специалистами структурного подразделения администрации Гражданского муниципального округа осуществляется межведомственное взаимодействие с органами, указанными в пункте 3.3.6.2 раздела III Административного регламента соответственно.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для направления уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, являются:

В случае отсутствия в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствия документов, прилагаемых к нему и предусмотренных пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в случае, если уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планировании строительства, в соответствии с которым осуществлялось строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планировании строительства таких объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации), полномочные не выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает застройщику уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения и указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается не направленным.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами;

2) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планировании строительства, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планировании строительства, или застройщик был направлен уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планировании строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планировании строительстве;

4) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого строительства, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

2.8.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является:

отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в день поступления:

в системе электронного документооборота (далее - ЭДО) с присвоением статуса "зарегистрировано" в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса "зарегистрировано" в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

Если заявление поступило после 16.00 часов, датой регистрации считается следующий рабочий день за днем поступления заявления.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление регистрируется в автоматическом режиме в день поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчества, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для оказания приема гражданам отводится место, оборудованное стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры).

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе структурного подразделения администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ;

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

удовлетворенность заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя и соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении муниципальных государственных и муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" предусмотрена.

2.14.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием следующих информационных систем:

Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг;

Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления и документов;

анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом;

получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявление подписывается усиленной квалифицированной подписью (в случае обращения юридического лица) или простой электронной подписью (в случае обращения физического лица) в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" и требованиями Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Варианты предоставления муниципальной услуги:

1. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в администрации, управлении архитектуры и градостроительства администрации Гражданского муниципального округа, МФЦ, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении N 1 к Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планировании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 7 рабочих дней.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности или уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3.3.3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов предусмотрены подразделом 2.7 раздела II Административного регламента.

3.3.4. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию Гражданского муниципального округа представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены

заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.
С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации, управлении архитектуры и градостроительства администрации Гражданского муниципального округа, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

В случае подачи заявления на предоставление услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ составляет 15 минут.

Возможность приема администрацией, МФЦ уведомления и документов (и/или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

3.3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги осуществляется со следующими органами и организациями:

в Федеральной налоговой службе Российской Федерации запрашиваются:

а) в случае обращения юридического лица - сведения Единого государственного реестра юридических лиц для подтверждения регистрации юридического лица на территории Российской Федерации;

б) в случае обращения индивидуального предпринимателя - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации запрашиваются сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие права собственности на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество;

в Федеральном казначействе запрашиваются сведения из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) для проверки сведений об оплате государственной пошлины.

Специалисты структурного подразделения Управления в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов (и/или) информации, необходимых для предоставления услуги, направляют межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.6.2 раздела II Административного регламента.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направляющего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренного частью 5 статьи Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг").

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Для предоставления муниципальной услуги специалистами структурного подразделения Управления в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов (и/или) информации, необходимых для предоставления услуги, запрашивают:

в отделе экономики и инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Гражданского муниципального округа - сведения о наличии заключенного договора аренды недвижимого имущества, земельного участка;

Специалист отдела экономики и инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Гражданского муниципального округа, в течение 1 рабочего дня со дня поступления внутриведомственного запроса подготавливает соответствующий ответ и направляет его в структурное подразделение Управления.

3.3.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги - не более 1 рабочего дня с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Специалист структурного подразделения Управления в течение 1 рабочего дня с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, готовит проект уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности или уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Уведомление о соответствии или Уведомление о несоответствии подписывается заместителем главы администрации - начальником управления архитектуры и градостроительства администрации Гражданского муниципального округа в течение 1 рабочего дня и регистрируется специалистом структурного подразделения Управления в журнале учета выданных уведомлений либо формирует реестровую запись в реестре выданных уведомлений (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры).

3.3.6.4. Уведомление о соответствии или Уведомление о несоответствии выдается (направляется) заявителю либо уполномоченным лицам при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

В случае если уведомление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист структурного подразделения Управления организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.3.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в учреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня с момента обнаружения опечатки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является внесение исправлений в документы в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию заявление в произвольной форме об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении согласно форме.

Срок регистрации заявления составляет 15 минут.

3.4.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист структурного подразделения Управления вносит исправления в указанные документы в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента обнаружения опечатки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист структурного подразделения Управления письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.5. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, осуществляются следующие административные процедуры:

предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

взаимодействие с органами (организациями), участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

предоставление заявителю сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.5.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте Гражданского муниципального округа в сети "Интернет".

Заявитель имеет возможность получения информации по вопросам, входящим в компетенцию администрации Гражданского муниципального округа, посредством размещения вопроса в разделе "Интерактивная приемная" на официальном сайте Гражданского муниципального округа в сети "Интернет".

3.5.2. В случае поступления документов в электронной форме специалист, осуществляющий прием документов, в день поступления проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

3.5.3. Информационное взаимодействие структурного подразделения администрации Гражданского муниципального округа с органами (организациями), участвующими в предоставлении муниципальной услуги, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с пунктом 3.3.6.2 Административного регламента.

3.5.4. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность направления заявителем:

сведений о поступившем уведомлении о предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о дате и времени его поступления и регистрации, а также о ходе рассмотрения уведомления о предоставлении муниципальной услуги;

уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Уведомление о завершении выполнения органом местного самоуправления действий направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг в личный кабинет по выбору заявителя.

3.5.5. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В качестве результата предоставления услуги заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в МФЦ;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

3.6. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги в МФЦ не осуществляется.

3.6.1. Информирование заявителя осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в МФЦ в устной форме, по телефону, в письменной форме или в форме электронного документа, через официальный сайт МФЦ в сети "Интернет".

При устном личном обращении специалист МФЦ, осуществляющий информирование (консультирование), регистрирует обращение заявителя в АИС МФЦ, присваивая статус "Консультация". Специалист МФЦ отвечает на вопросы заявителя о муниципальной услуге, устанавливает наличие у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдает необходимые информационные материалы (перечень документов, памятку и др.).

При получении сообщений, направленных электронной почтой в адрес МФЦ, или заполненной формы вопроса с сайта МФЦ, содержащей запрос заявителя, специалист МФЦ информирует заявителя по интересующему вопросу. Ответ на письмо, направленное в электронную форму, должен содержать дату и время получения сообщения, неизменный текст оригинального сообщения, подробный и исчерпывающий ответ на запрос, имя и фамилию ответившего специалиста МФЦ, его должность, контактный телефон.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультации.

К составлению ответов на обращения могут привлекаться другие должностные лица, компетентные в вопросе, содержащемся в обращении. По вопросам, не входящим в компетенцию МФЦ, данные обращения в день получения таких обращений направляются специалистам МФЦ по подведомственности в электронном виде.

Продолжительность индивидуального устного информирования (консультирования) составляет не более 15 минут.

3.6.2. В ходе приема уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист МФЦ производит проверку представленного уведомления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в пункте 2.6.1 Административного регламента, проверяет правильность заполнения уведомления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист МФЦ проверяет также документы на наличие подлинков, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае выявления в ходе приема несоответствия документов установленным требованиям специалист МФЦ в устной форме предлагает представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления. Если заявитель настаивает на

принеме документов, специалист по приему документов осуществляет прием документов.

В случае представления документов представителем заявителя уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует уведомление заявителей в АИС МФЦ. После регистрации готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-й с уведомлением и принятым пакетом документов направляется в течение 1 рабочего дня в администрацию, 3-й остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия уведомления с приложенными документами.

3.6.3. При наличии в уведомлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ администрация передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю).

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, выдается заявителю либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалистом МФЦ, ответственным за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки "выдача результата" своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата и в АИС МФЦ.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет первый заместитель главы администрации - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, курирующий предоставление муниципальной услуги путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации Цивильского муниципального округа.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, руководителей и работников учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, муниципальные служащие администрации, работники структурного подразделения Управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

В. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителя могут получить на информационном стенде в структурном подразделении администрации Цивильского муниципального округа, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в администрацию:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

5.2. Формы и способы подачи жалобы

Жалоба в администрацию Цивильского муниципального округа может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение N 2 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", ее руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименования, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", ее работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", ее работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Приложение N 1
к Административному регламенту
администрации Цивильского муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Признак заявителя	N	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	Физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (их уполномоченные представители), которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество

ЖАЛОБА

на действия (бездействия) или решения, осуществленные
(принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О.
должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника,
организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;

- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;

- посредством электронной почты _____.

подпись заявителя _____ фамилия, имя, отчество заявителя

"__" ____ 20__ г.

Об утверждении Методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с **пунктом 1 статьи 160.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации и во исполнение **постановления** Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 "Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации", администрация Гражданского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемую **Методику** прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его **официального опубликования** (обнародования) и действует на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава Гражданского муниципального округа Чувашской Республики А.В. Иванов

Приложение N 1
к постановлению администрации
Гражданского муниципального округа
Чувашской Республики
18 декабря 2024 г. N 1623

Методика прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

- 1.1. Настоящая методика определяет порядок расчета прогноза поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее - методика прогнозирования), главным администратором которых является администрация Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.
- 1.2. Методика прогнозирования направлена на повышение качества планирования бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее - бюджет). Прогнозирование поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется исходя из прогнозируемого дефицита бюджета, а также необходимости погашения долговых обязательств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики с учетом поступлений иных источников финансирования дефицита бюджета.

II. Перечень поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

- 2.1. Администрация Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, являясь главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее - главный администратор), выполняет бюджетные полномочия в отношении следующих поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета:

Коды бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета
903 01 02 00 00 14 0000 710	Привлечение муниципальными округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
903 01 03 01 00 14 0000 710	Привлечение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации
903 01 06 05 01 14 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации

III. Методы прогнозирования, применяемые при прогнозировании поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

- 3.1. В целях организации работы по планированию поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики главный администратор (уполномоченное структурное подразделение) анализирует поступление по каждому виду источников финансирования дефицита бюджета за отчетный период и представляет в финансовый отдел администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики показатели прогноза поступлений по каждому виду источников финансирования дефицита бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период с соответствующими расчетами и обоснованиями планируемых средств в форме в соответствии с **приложением** к настоящей Методике.
- 3.2. Для повышения обоснованности расчетов прогнозные значения объемов поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики рассчитываются с применением метода прямого счета (на основании действующих или планируемых к заключению договоров и соглашений и т.д.) с учетом показателей, установленных в Прогнозе социально-экономического развития Гражданского муниципального округа Чувашской Республики на очередной год и плановый период.
- 3.3. При планировании поступлений от возврата бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики в валюте Российской Федерации, используется метод прямого счета и учитываются условия действующих договоров о предоставлении бюджетных кредитов из бюджета, условия возврата в бюджет принципами исполненных Гражданским муниципальным округом Чувашской Республики, как гарантом обязательств по муниципальным гарантиям. Применяется следующая формула расчета:

$$K_{\text{ЮЛ}} = K_{\text{ПЛ1}} + K_{\text{ПЛ2}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{ЮЛ}}$ - поступление от возврата бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета муниципального округа, в соответствующем финансовом году;

$K_{\text{ПЛ1}}$ - план по возврату юридическими лицами бюджетных кредитов в бюджет муниципального округа в соответствующем финансовом году (на основании действующих договоров);

$K_{\text{ПЛ2}}$ - плановый возврат юридическими лицами бюджетных кредитов в бюджет муниципального округа в соответствующем финансовом году (на основании условий возврата в бюджет муниципального округа принципами исполненных Гражданским муниципальным округом Чувашской Республики, как гарантом обязательств по муниципальным гарантиям).

3.4. При планировании поступлений от привлечения Гражданским муниципальным округом Чувашской Республики кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации и от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации используется метод прямого счета (на основании действующих или планируемых к заключению договоров и соглашений и т.д.).

Приложение N 1
к Методике прогнозирования
поступлений по источникам
финансирования дефицита
бюджета Гражданского
муниципального округа
Чувашской Республики

Прогноз поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики на _____ очередной год и плановый период _____ годов

Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета _____
Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета _____

Код бюджетной классификации	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Поступления, тыс. рублей				
		Факт отчетного финансового года	Прогноз текущего финансового года	План на очередной год	План на первый год планового периода	План на второй год планового периода

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ / _____ / _____

Исполнитель _____ / _____ / _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18 декабря 2024 г. № 1624
город Цивильск

О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения

В соответствии со **статьей 14** Федерального закона от 25 февраля 1999 года N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", администрация Гражданского муниципального округа Чувашской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения (далее - Порядок) (**приложение № 1**).
 - 1.2. Методику оценки эффективности использования средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения (**приложение № 2**).
 - 1.3. Порядок ведения реестра инвестиционных проектов, получивших положительное заключение об эффективности использования средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения (**приложение №3**).
2. Определить сектор экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики уполномоченным органом администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики по проведению проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения, если их сметная стоимость или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества (рассчитанная в ценах соответствующих лет) превышает 300 млн. рублей.
3. Структурным подразделениям администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить:
 - 3.1. Проведение оценки эффективности использования средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения, по инвестиционным проектам, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счёт средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.
 - 3.2. Представление в установленном порядке необходимого пакета документов для проведения проверки эффективности использования средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения, в соответствии с Порядком.
4. Сектору цифрового развития и информационных технологий администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики разместить настоящее постановление на **официальном** сайте Гражданского муниципального округа Чувашской Республики в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности - начальник отдела сельского хозяйства и экологии администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](#) (обнародования).

Глава Гражданского муниципального округа

А.В. Иванов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Гражданского муниципального округа
Чувашской Республики
от 18.12.2024 № 1624

Порядок проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения
I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения (далее - Порядок), определяет правила проведения проверки инвестиционных проектов в форме капитальных вложений, предусматривающих строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности, приобретение объектов недвижимого имущества (далее - капитальные вложения), финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется из бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее - бюджет), на предмет эффективности использования средств бюджета, в том числе при софинансировании из средств федерального или республиканского бюджетов (далее - проверка).
2. Целью проведения проверки является оценка соответствия инвестиционных проектов установленным настоящим Порядком качественным и количественным критериям и предельному (минимальному) значению интегральной оценки эффективности (далее - интегральная оценка) использования средств бюджета, направляемых на капитальные вложения в целях реализации указанного инвестиционного проекта.
3. Проверка проводится для принятия в установленном порядке решения о предоставлении средств бюджета:
- 3.1. Для осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, по которым: подготовка (корректировка) проектной документации (включая проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации) на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение осуществляется с использованием средств местного бюджета; проектная документация на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение разработана и утверждена застройщиком (заказчиком) или будет разработана без использования средств местного бюджета, либо по которым планируется безвозмездная передача прав на использование проектной документации, разработанной без использования средств местного бюджета.
- 3.2. Для осуществления бюджетных инвестиций на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.3. В виде субсидий муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям Гражданского муниципального округа Чувашской Республики на осуществление ими капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, по которым: подготовка (корректировка) проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение осуществляется с использованием средств бюджета; проектная документация на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение разработана и утверждена застройщиком (заказчиком) или будет разработана без использования средств бюджета.
- 3.4. В виде субсидий муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям Гражданского муниципального округа Чувашской Республики на осуществление ими капитальных вложений на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.5. Для осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности юридических лиц, не являющихся муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее - организации), а также на приобретение объектов недвижимого имущества в собственность указанных организаций.
4. Проверка осуществляется в отношении инвестиционных проектов, указанных в [пункте 1](#) настоящего раздела Порядка, в случае, если их сметная стоимость или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества (расчитанная в ценах соответствующих лет) превышает 300 млн. рублей.
- Проверка осуществляется сектором экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Сектор экономики) в соответствии с Методикой оценки эффективности использования средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения (далее - Методика).
- Проверка осуществляется на основании исходных данных для расчёта интегральной оценки и расчёта интегральной оценки, проведённой органами администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, являющимися главными распорядителями средств местного бюджета, инициирующими финансирование данного инвестиционного проекта (далее - заявитель).
- Интегральная оценка проводится отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики в отношении инвестиционных проектов, указанных в [пункте 1](#) настоящего раздела Порядка, независимо от сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества.
5. Плата за проведение проверки не взимается.
6. Сектор ведёт в установленном порядке реестр инвестиционных проектов, получивших положительное заключение об эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения.
- II. Критерии оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения**
7. Проверка осуществляется на основе следующих качественных критериев оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения (далее - качественные критерии):
- а) наличие чётко сформулированной цели инвестиционного проекта с определением количественного показателя (показателей) результатов его осуществления;
- б) соответствие цели инвестиционного проекта приоритетам и целям, определённым в Стратегии социально-экономического развития Гражданского муниципального округа Чувашской Республики до 2035 года, целям и задачам, определённым в соответствующей муниципальной программе Гражданского муниципального округа Чувашской Республики;
- в) комплексный подход к решению конкретной проблемы в рамках инвестиционного проекта во взаимосвязи с мероприятиями муниципальных программ Гражданского муниципального округа Чувашской Республики;
- г) необходимость строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объекта капитального строительства либо необходимость приобретения объекта недвижимого имущества, создаваемого (приобретаемого) в рамках инвестиционного проекта, в связи с осуществлением администрацией Гражданского муниципального округа Чувашской Республики полномочий, отнесённых к её компетенции. Проверка по этому критерию в отношении объектов недвижимого имущества осуществляется путём обоснования необходимости приобретения объекта недвижимого имущества и невозможности строительства объекта капитального строительства, а также обоснования выбора данного объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению (в случае приобретения конкретного объекта недвижимого имущества). Кроме того, в случае приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Гражданского муниципального округа Чувашской Республики проверка по этому критерию также включает подтверждение отдела имущества и земельных отношений администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики об отсутствии в казне Гражданского муниципального округа Чувашской Республики объекта недвижимого имущества, пригодного для использования его в целях, для которых он приобретается, и обоснование целесообразности или невозможности получения такого объекта во владение и пользование по договору аренды;
- д) отсутствие в достаточном объёме замещающей продукции (работ и услуг), производимой иными организациями;
- е) наличие муниципальных программ Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, реализуемых за счёт средств местного бюджета, предусматривающих строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, либо приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляемые в рамках инвестиционных проектов, или решений главы Гражданского муниципального округа Чувашской Республики о строительстве, приобретении в муниципальную собственность Гражданского муниципального округа Чувашской Республики объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества, содержащих сведения о ресурсном обеспечении, мощности и сроках реализации инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества;
- ж) целесообразность использования при реализации инвестиционного проекта дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования;
- з) наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, указанных в [абзаце третьем подпункта 3.1](#), в [абзаце третьем подпункта 3.3](#), [подпункта 3.5](#) пункта 3 раздела 1 настоящего Порядка, за исключением объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке не требуется получения заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также за исключением инвестиционных проектов, по которым подготавливается решение о предоставлении средств местного бюджета на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, либо о предоставлении средств бюджета на условиях софинансирования на реализацию инвестиционных проектов, проектная документация по которым будет разработана без использования средств бюджета;
- и) обоснование невозможности применения экономически эффективной проектной документации повторного использования объекта капитального строительства, аналогичного по назначению и проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство, информация о которой включена в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, в отношении объектов капитального строительства, указанных в [абзаце втором подпункта 3.1](#), в [абзаце втором подпункта 3.3](#) пункта 3 раздела 1 настоящего Порядка.
8. Качественные критерии, предусмотренные [подпунктами з\) и и\) пункта 7](#) настоящего раздела Порядка, не применяются для случаев приобретения объектов недвижимого имущества.
9. Инвестиционные проекты, соответствующие качественным критериям, подлежат дальнейшей проверке на основе следующих количественных критериев оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения (далее - количественные критерии):
- а) значения количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта;
- б) отношение сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, входящих в состав инвестиционного проекта, к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта;
- в) наличие потребленной продукции (услуг), создаваемой в результате реализации инвестиционного проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества);
- г) отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества) к мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объёме, предусмотренном для обеспечения муниципальных нужд;
- д) обеспечение планируемого объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества) инженерной и транспортной инфраструктурой в объёмах, достаточных для реализации инвестиционного проекта;
- е) наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства в случаях, установленных [частью 2 статьи 8.3](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.
10. Проверка по качественному критерию, предусмотренному [подпунктом ж\) пункта 7](#) настоящего раздела Порядка, в отношении объектов капитального строительства осуществляется путём сравнения инвестиционных проектов с проектами-аналогами.
- Для проведения указанной проверки заявитель представляет документально подтверждённые сведения о проектах-аналогах, реализуемых (или реализованных) в Чувашской Республике, Российской Федерации или (в случае отсутствия проектов-аналогов, реализуемых на территории Российской Федерации) в иностранном государстве. При выборе проекта-аналога заявитель должен обеспечить максимальное совпадение характеристик объекта капитального строительства, создаваемого в соответствии с инвестиционным проектом, и характеристик объекта капитального строительства, созданного в соответствии с проектом-аналогом, по функциональному назначению и (или) по конструктивному и общему-планировочному решению. В случае если рассматриваемый инвестиционный проект состоит из нескольких самостоятельных объектов капитального строительства (отдельных этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства), допускается представление отдельных проектов-аналогов для каждого объекта капитального строительства (этапа строительства, реконструкции), входящего в состав рассматриваемого инвестиционного проекта.
- Проверка по качественному критерию, предусмотренному [подпунктом ж\) пункта 7](#) настоящего раздела Порядка, в отношении приобретаемых объектов недвижимого имущества осуществляется путём оценки обоснования необходимости приобретения такого объекта недвижимого имущества, строительство которого было осуществлено с использованием дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования.
11. Проверка по количественному критерию, предусмотренному [подпунктом б\) пункта 9](#) настоящего раздела Порядка, объектов капитального строительства осуществляется путём сравнения стоимости инвестиционного проекта с соответствующим укрупнённым нормативом цены строительства, утверждённым в соответствии с [частью 11 статьи 8.3](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации или применяемым в соответствии с [частью 2 статьи 3](#) Федерального закона от 26.07.2017 N 191-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", а в случае его отсутствия - путём сравнения стоимости инвестиционного проекта с проектами-аналогами, выбор которых осуществляется в порядке, предусмотренном [абзацами вторым, третьим и четвёртым пункта 10](#) настоящего раздела Порядка.
- Проверка по количественному критерию, предусмотренному [подпунктом б\) пункта 9](#) настоящего раздела Порядка, приобретаемых объектов недвижимого имущества осуществляется путём определения рыночной стоимости приобретаемого объекта недвижимого имущества, указанной в отчёте об оценке данного объекта, составленном в порядке, предусмотренном [законодательством](#) Российской Федерации об оценочной деятельности.
- Количественный критерий, предусмотренный [подпунктом б\) пункта 9](#) настоящего раздела Порядка, не применяется в отношении инвестиционного проекта (отдельных этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства), по которым получено положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства, в случаях, установленных [частью 2 статьи 8.3](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.
12. Инвестиционные проекты, прошедшие проверку на основе качественных и количественных критериев, подлежат дальнейшей проверке на основе интегральной оценки, которая определяется Методикой.
- III. Порядок проведения проверки инвестиционных проектов**
13. Основанием для проведения проверки инвестиционных проектов является заявление на проведение проверки инвестиционного проекта по форме, согласно [приложению № 1](#) к настоящему Порядку, представленное в Сектор экономики, с приложением подписанных руководителем заявителя (уполномоченным им на подписание должностным лицом) и заверенных печатью (при наличии) следующих документов:
- а) паспорта инвестиционного проекта, заполненного по форме, согласно [приложению № 2](#) к настоящему Порядку, подписанного заявителем;
- б) обоснования экономической целесообразности, объёма и сроков осуществления капитальных вложений в соответствии с [пунктом 15](#) настоящего раздела Порядка, согласованного с соответствующим координатором муниципальной программы Гражданского муниципального округа Чувашской Республики;
- в) задания на проектирование в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего раздела Порядка, согласованного с соответствующим органом администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, являющимся главным распорядителем средств бюджета;
- г) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, а в случае их отсутствия - копии решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства;
- д) копии разрешения на строительство;
- е) копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и результаты инженерных изысканий подлежат государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) копии положительного заключения государственного автономного учреждения Гражданской Республики "Центр экспертизы и ценообразования в строительстве Чувашской Республики" министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики по проверке достоверности сметной стоимости объекта капитального строительства в рамках инвестиционного проекта в случае, когда подготовка проектной документации и проведение её государственной экспертизы не являются обязательными;
- з) копии отчёта об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества в случае его приобретения;
- и) документального подтверждения каждого участника реализации инвестиционного проекта об осуществлении финансирования (софинансирования) этого проекта и планируемом размере финансирования (софинансирования);
- к) исходных данных для расчёта интегральной оценки, включая количественные показатели (показатели) планируемых результатов реализации инвестиционного проекта, и расчёт интегральной оценки, проведённый заявителем в соответствии с Методикой;
- л) заключения, выданного органом администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, на который возложены функции по координации и регулированию деятельности в отрасли (сфере управления), в которой реализуется инвестиционный проект, о возможности или нецелесообразности применения экономически эффективной проектной документации повторного использования объекта капитального строительства, аналогичного по назначению и проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство, информация о которой включена в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, в отношении объектов капитального строительства, указанных в [абзаце втором подпункта 3.1](#) и [абзаце втором подпункта 3.3](#) пункта 3 раздела 1 настоящего Порядка;

м) заключения государственного автономного учреждения Чувашской Республики "Центр экспертизы и ценообразования в строительстве Чувашской Республики" министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики о соответствии характеристик объекта капитального строительства (отдельных этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства), создаваемого в соответствии с инвестиционным проектом, и характеристик объекта капитального строительства (отдельных этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства), созданного в соответствии с проектом-аналогом, по функциональному назначению и (или) по конструктивным и объёмно-планировочным решениям (не представляется при наличии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства (отдельных этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства) в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации); н) расчёты по определению стоимости или предлагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства (отдельных этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства), выполненные с применением укрупнённых нормативов цены строительства, утверждённых в соответствии с частью 11 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Методикой разработки и применения укрупнённых нормативов цены строительства, а также порядка их утверждения, утверждённой приказом Министра России от 29.05.2019 N 314/пр, либо обоснованное заключение заявителя об отсутствии возможности применения укрупнённых нормативов цены строительства и необходимости сравнения объекта капитального строительства (отдельных этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства) с проектами-аналогами (не представляется при наличии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства (отдельных этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства) в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

14. Документы, указанные в подпунктах г) - ж) пункта 13 настоящего раздела Порядка, не представляются в отношении инвестиционных проектов, по которым подготавливается решение либо о предоставлении средств местного бюджета на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, либо о предоставлении средств местного бюджета на условиях софинансирования на реализацию инвестиционных проектов, проектная документация по которым будет разработана без использования средств бюджета, а также по которым планируется безвозмездная передача прав на использование проектной документации, разработанной без использования средств бюджета.

15. Обоснование экономической целесообразности, объёма и сроков осуществления капитальных вложений включает: а) наименование и тип (инфраструктурный, инновационный и другие) инвестиционного проекта;

б) цель и задачи инвестиционного проекта;

в) краткое описание инвестиционного проекта, включая предварительные расчёты объёмов капитальных вложений, а также обоснование выбора на вариантной основе основных технико-экономических характеристик объекта капитального строительства, определённых с учётом планируемых к применению технологий строительства, производственных технологий и эксплуатационных расходов на реализацию инвестиционного проекта в процессе жизненного цикла;

г) источники и объём финансирования инвестиционного проекта по годам его реализации;

д) срок подготовки и реализации инвестиционного проекта;

е) обоснование необходимости привлечения средств бюджета для реализации инвестиционного проекта и (или) подготовки проектной документации и проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

ж) обоснование спроса (потребности) на услуги (продукцию), создаваемые в результате реализации инвестиционного проекта, для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

з) обоснование планируемого обеспечения создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объёмах, достаточных для реализации инвестиционного проекта;

и) обоснование использования при реализации инвестиционного проекта дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада и (или) импортных машин и оборудования в случае их использования.

16. Задание на проектирование объекта капитального строительства включает: а) общие данные (основание для проектирования, наименование объекта капитального строительства и вид строительства);

б) основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства, в том числе предельную стоимость строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства;

в) возможность подготовки проектной документации применительно к отдельным этапам строительства;

г) срок и этапы строительства;

д) технические условия для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, а также основные требования технической эксплуатации и технического обслуживания;

е) перечень конструкций и оборудования, предназначенных для создания объекта капитального строительства (фундаменты, стены, перекрытия, полы, кровли, проёмы, отделка, внутренний дизайн, перечень материалов и другие);

ж) перечень технологического оборудования, предназначенного для создания объекта капитального строительства, с указанием типа, марки, производителей и других данных - по укрупнённой номенклатуре;

з) дополнительные данные (требования к защитным сооружениям, прочие условия).

17. Основаниями для отказа в принятии документов для проведения проверки являются: а) непредставление полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего раздела Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям к их содержанию и заполнению;

в) несоответствие числового значения интегральной оценки, рассчитанного заявителем, требованиям Методики.

18. Проведение проверки начинается после представления заявителем документов, предусмотренных пунктами 13, 14 настоящего раздела Порядка, и завершается направлением (вручением) заявителю заключения об эффективности инвестиционного проекта.

19. Проверка инвестиционного проекта, не соответствующего качественным критериям, на соответствие его количественным критериям и проверка правильности расчёта заявителем интегральной оценки этого проекта не проводится.

20. Срок проведения проверки, подготовки и выдачи заключения не должен превышать 2 месяцев.

IV. Выдача заключения об эффективности инвестиционного проекта

21. Результатом проверки является заключение Сектора экономики содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) инвестиционного проекта установленным критериям эффективности использования средств бюджета, направляемых на капитальные вложения по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

22. Положительное заключение является обязательным документом, необходимым для принятия решения о предоставлении средств бюджета на реализацию инвестиционного проекта.

В случае если в ходе реализации инвестиционного проекта, в отношении которого имеется положительное заключение, увеличилась сметная стоимость (предлагаемая (предельная) стоимость) объекта капитального строительства или стоимость приобретаемого объекта недвижимого имущества, строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение или приобретение которых осуществляется в соответствии с этим инвестиционным проектом, и (или) уменьшились значения количественных показателей (показатель) результатов реализации инвестиционного проекта и (или) заменены количественные показатели (показатель) результатов реализации инвестиционного проекта, предусмотренные в указанном заключении, на количественные показатели (показатель) результатов реализации инвестиционного проекта, ранее не предусмотренные, то в отношении таких проектов проводится повторная проверка в соответствии с настоящим

Порядком.

23. Отрицательное заключение должно содержать мотивированные выводы о неэффективности использования средств бюджета, направляемых на капитальные вложения в целях реализации инвестиционного проекта, или о необходимости доработки документации с указанием конкретных недостатков.

Отрицательное заключение, полученное в соответствии с абзацем вторым пункта 22 настоящего раздела Порядка, является основанием для подготовки предложения об отмене ранее принятого решения о дальнейшем предоставлении средств бюджета на реализацию инвестиционного проекта.

24. В случае получения отрицательного заключения заявитель вправе представить документы на повторную проверку при условии их доработки с учётом замечаний и предложений, изложенных в заключении.

25. Заключение утверждается заместителем главы по вопросам сельского хозяйства, экономики инвестиционной деятельности – начальником отдела сельского хозяйства и экологии администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения

Заместителю главы по вопросам сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности - начальнику отдела сельского хозяйства и экологии администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

Заявление на проведение проверки инвестиционного проекта

Прошу провести проверку инвестиционного проекта:

(титульное название объекта) _____

на предмет соответствия установленным критериям эффективности.

Перечень прилагаемых документов: _____

1. _____

2. _____

" ____ " _____ 20__ г.

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заявление принял _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения

Согласовано
Заместитель главы администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики
(по курируемому вопросу) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Паспорт инвестиционного проекта, предоставляемого для проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения

- 1. Наименование инвестиционного проекта. _____
- 2. Цель инвестиционного проекта _____
- 3. Срок реализации инвестиционного проекта. _____
- 4. Форма реализации инвестиционного проекта (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества) _____
- 5. Предлагаемые главный(ые) распорядитель(ли) бюджетных средств и муниципальный(ые) заказчик(и) (в случае заключения муниципального(ых) контракт(ов)) _____
- Наименование юридического(их) лица (лиц), которому(ым) предоставляются бюджетные ассигнования _____
- 6. Сведения о предлагаемом застройщике или техническом заказчике: полное и сокращенное наименование юридического лица _____; организационно-правовая форма юридического лица _____; адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица _____; _____ должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица; _____
- 7. Участники инвестиционного проекта: _____
- 8. Наличие проектной документации по инвестиционному проекту _____ (ссылка на подтверждающий документ)
- Наличие отчёта об оценке объекта (при приобретении объекта недвижимого имущества) _____ (ссылка на документ)
- 9. Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий _____

(ссылка на документ, копия заключения прилагается или ссылка на номер пункта и части статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с которым государственная экспертиза проектной документации не проводится)

10. Сметная стоимость объекта капитального строительства по заключению государственной экспертизы в ценах года, указанного в заключении, либо предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства (стоимость приобретения объекта недвижимого имущества) в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта (далее - стоимость инвестиционного проекта) (нужное подчеркнуть) с указанием года её определения - ____ г., _____ млн. рублей (включая НДС/без НДС - нужное подчеркнуть), а также рассчитанная в ценах соответствующих лет ____ млн. рублей, в том числе затраты на подготовку проектной документации (указываются в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта, а также рассчитанные в ценах соответствующих лет), _____ млн. рублей, расходы на проведение технологического и ценового аудита, аудита проектной документации (указываются в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта, а также рассчитанные в ценах соответствующих лет), _____ млн. рублей (заполняется по инвестиционным проектам, предусматривающим финансирование подготовки проектной документации за счёт средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

11. Технологическая структура капитальных вложений:

	Сметная стоимость, включая НДС, в текущих ценах <*>/в ценах соответствующих лет (млн. рублей)
1	2
Стоимость инвестиционного проекта,	
в том числе:	
Затраты на проектно-исследовательские работы (ПИР)	
Строительно-монтажные работы, из них дорогостоящие материалы, художественные изделия для отделки интерьеров и фасада	
Приобретение машин и оборудования,	
из них дорогостоящие и (или) импортные машины и оборудование	
Прочие затраты	
Приобретение объекта недвижимого имущества	

12. Источники и объёмы финансирования инвестиционного проекта, млн рублей:

Год реализации инвестиционного проекта	Стоимость инвестиционного проекта (в текущих ценах <*>/в ценах соответствующих лет)	Источник финансирования инвестиционного проекта			
		средства федерального бюджета (в текущих ценах/в ценах соответствующих лет)	средства краевого бюджета (в текущих ценах/в ценах соответствующих лет)	средства местного бюджета Гражданского муниципального округа (в текущих ценах/в ценах соответствующих лет)	внебюджетные источники финансирования (в текущих ценах/в ценах соответствующих лет)
Инвестиционный проект - всего, в том числе:					
20__ год					
20__ год					
20__ год					
...					
из них: этап I (пусковой комплекс) - всего, в том числе:					
20__ год					
20__ год					
20__ год					
...					
этап ____ (пусковой комплекс) - всего в том числе:					
20__ год					
20__ год					
20__ год					
...					

13. Количественные показатели (показатель) результатов реализации инвестиционного проекта _____.

14. Отношение стоимости инвестиционного проекта к количественным показателям (показателю) результатов реализации инвестиционного проекта, млн. рублей/на единицу результата, в текущих ценах* _____.

Заявитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

М.П. " ____ " ____ 20__ г.

* В ценах года расчёта стоимости инвестиционного проекта, указанной в пункте 10 настоящего паспорта инвестиционного проекта (по заключению государственной экспертизы, для предполагаемой (предельной) стоимости строительства - в ценах года представления настоящего паспорта инвестиционного проекта).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения

Утверждаю
заместитель главы по вопросам сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности - начальник отдела сельского хозяйства и экологии администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

(подпись) (Ф.И.О.)

Заключение

от ____ 20__ г. № ____ о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения

I. Сведения об инвестиционном проекте, представленном для проведения проверки на предмет эффективности использования средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения, согласно паспорту инвестиционного проекта:

Наименование инвестиционного проекта: _____
Наименование заявителя: _____
Реквизиты комплекта документов, представленных заявителем: _____
регистрационный номер _____; дата _____;
фамилия, имя, отчество и должность лица, подписавшего заявление: _____
Срок реализации инвестиционного проекта: _____
Значение количественных показателей (показателя) реализации инвестиционного проекта с указанием единиц измерения показателей (показателя): _____

Сметная стоимость инвестиционного проекта, всего в ценах соответствующих лет (в млн рублей с одним знаком после запятой): _____

II. Оценка эффективности использования средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения, по инвестиционному проекту:

на основе качественных критериев, %: _____
на основе количественных критериев, %: _____
значение интегральной оценки эффективности, %: _____

III. Заключение (положительное либо отрицательное) о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения:

Экспертиза проведена: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий сектором экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики _____

Приложение № 2
к постановлению администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики от 18.12.2024 № 1624

Методика
оценки эффективности использования средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения

I. Общие положения

1. Настоящая Методика оценки эффективности использования средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения (далее - Методика), предназначена для оценки эффективности использования средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее - местный бюджет), направляемых на капитальные вложения (далее - оценка эффективности), по инвестиционным проектам, предусматривающим

строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества и (или) осуществление иных инвестиций в основную капитал, финансовое обеспечение которых планируется осуществлять полностью или частично из местного бюджета.

2. Оценка эффективности осуществляется на основе интегральной оценки эффективности, а также оценки эффективности на основе качественных и количественных критериев путём определения балла оценки по каждому из указанных критериев.

3. Настоящая Методика устанавливает общие требования к расчёту интегральной оценки эффективности, а также расчёту оценки эффективности на основе качественных и количественных критериев.

4. Оценка эффективности осуществляется на основе качественных критериев, предусмотренных **пунктом 7 раздела II** Порядка проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения (далее - Порядок).

5. Оценка эффективности на основе качественных критериев рассчитывается по следующей формуле:

$$Ч_1 = \sum_{i=1}^{K_1} \beta_{li} \times 100\% \div (K_1 - K_{1НП})$$

, где:

β_{li} - балл оценки i-ого качественного критерия;

K_1 - общее количество качественных критериев;

K_1 - количество критериев, не применимых к проверяемому инвестиционному проекту.

6. Требования к определению баллов оценки по каждому из качественных критериев установлены **пунктами 7 - 16** настоящего раздела Методики. Возможные значения баллов оценки по каждому из качественных критериев приведены в графе "Допустимые баллы оценки" **таблицы 1** приложения № 1 к настоящей Методике.

Инвестиционные проекты, соответствующие качественным критериям (оценка эффективности на основе качественных критериев $Ч_1$, рассчитанная в соответствии с **пунктом 5** настоящего раздела Методики, равняется 100 процентам), подлежат дальнейшей проверке на соответствие количественным критериям.

Инвестиционные проекты, не соответствующие качественным критериям, не подлежат проверке на соответствие количественным критериям и проверке правильности расчёта заявителем интегральной оценки этого проекта и возвращаются заявителю.

7. Критерий: "Наличие чётко сформулированной цели инвестиционного проекта с определением количественного показателя (показателей) результатов его осуществления". Балл, равный 1, присваивается инвестиционному проекту, если в паспорте инвестиционного проекта и обосновании экономической целесообразности, объёма и сроков осуществления капитальных вложений дана чёткая формулировка конечных социально-экономических результатов реализации инвестиционного проекта и определены характеризующие их количественные показатели (показатель).

Конечные социально-экономические результаты реализации инвестиционного проекта - эффект для потребителей, населения, получаемый от товаров, работ или услуг, произведенных после реализации инвестиционного проекта. Например, снижение уровня загрязнения окружающей среды, повышение уровня обеспеченности населения медицинскими услугами, услугами образования.

Рекомендуемые показатели, характеризующие конечные социально-экономические результаты реализации проекта по различным видам деятельности и типам проектов, приведены в **приложении № 3** к настоящей Методике.

Приведённый перечень количественных показателей не является исчерпывающим. С учётом специфики инвестиционного проекта могут быть определены иные показатели, характеризующие конечный результат реализации инвестиционного проекта.

8. Критерий: "Соответствие цели инвестиционного проекта приоритетам и целям, определённым в **Стратегии** социально-экономического развития Цивильского муниципального округа Чувашской Республики до 2035 года, целям и задачам, определённым в соответствующей муниципальной программе Цивильского муниципального округа Чувашской Республики".

Балл, равный 1, присваивается инвестиционному проекту, если цель инвестиционного проекта соответствует одному из приоритетов и целей в указанных документах. Для обоснования оценки приводится формулировка цели со ссылкой на соответствующий документ.

9. Критерий: "Комплексный подход к решению конкретной проблемы в рамках инвестиционного проекта во взаимосвязи с мероприятиями муниципальных программ Цивильского муниципального округа". Обоснованиями комплексного подхода к решению конкретной проблемы в рамках инвестиционного проекта (балл, равный 1) являются:

а) для инвестиционных проектов, реализуемых в рамках достижения цели одной из указанных программ, - соответствие цели инвестиционного проекта задаче мероприятия муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, решение которой обеспечивает реализацию предлагаемого инвестиционного проекта. Приводятся наименование соответствующей муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и реквизиты документа об её утверждении, а также наименование мероприятия муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, выполнение которого обеспечит осуществление инвестиционного проекта;

б) для инвестиционных проектов, реализуемых в рамках непрограммных направлений деятельности, указываются реквизиты документа о предоставлении бюджетных ассигнований на реализацию инвестиционного проекта.

10. Критерий: "Необходимость строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объекта капитального строительства либо необходимость приобретения объекта недвижимого имущества, создаваемого (приобретаемого) в рамках инвестиционного проекта, в связи с осуществлением администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики полномочий, отнесённых к её компетенции".

Балл, равный 1, присваивается при наличии обоснования невозможности осуществления администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики полномочий, отнесённых к её ведению:

а) без строительства объекта капитального строительства, создаваемого в рамках инвестиционного проекта;

б) без реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объекта капитального строительства (с документальным подтверждением необходимости осуществления мероприятий по их реализации: указание степени изношенности конструкций, обоснование необходимости замены действующего и (или) приобретения нового оборудования);

в) без приобретения объекта недвижимого имущества (путём обременения нецелеобразности или невозможности строительства объекта капитального строительства, а также обоснования выбора данного объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению (в случае приобретения конкретного объекта недвижимого имущества). В случае приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Цивильского муниципального округа Чувашской Республики также представляются подтверждение отдела сельского хозяйства, муниципальных и земельных отношений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики отсутствия в казне Цивильского муниципального округа Чувашской Республики объекта недвижимого имущества, пригодного для использования его в целях, для которых он приобретается, и обоснование нецелесообразности или невозможности получения такого объекта во владение и пользование по договору аренды.

11. Критерий: "Отсутствие в достаточном объёме замещающей продукции (работ и услуг), производимой иными организациями". Балл, равный 1, присваивается в случае, если в рамках инвестиционного проекта предполагается:

а) производство продукции (работ и услуг), не имеющей мировых и отечественных аналогов;

б) производство импортзамещающей продукции (работ и услуг);

в) производство продукции (работ и услуг), спрос на которую с учётом производства замещающей продукции удовлетворяется не в полном объёме.

Для обоснования соответствия критерию указываются объёмы, основные характеристики аналогичной импортной продукции; объёмы производства, основные характеристики, наименование и месторасположение производителя замещающей продукции (работ и услуг).

12. Критерий: "Наличие муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, реализуемых за счёт средств бюджета, предусматривающих строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, либо приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляемых в рамках инвестиционных проектов, или решений главы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики о строительстве, приобретении в муниципальную собственность объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества, содержащих сведения о ресурсном обеспечении, мощности и сроках реализации инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества".

Балл, равный 1, присваивается в случае, если заявителем указаны наименование муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в рамках которых планируется реализация инвестиционного проекта, или реквизиты решений, указанных в **абзаце первом** настоящего пункта, а также документально подтверждённое обязательство Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по финансовому обеспечению инвестиционного проекта в объёме и сроки, предусмотренные паспортом инвестиционного проекта.

Критерий не применим в отношении инвестиционных проектов, планирующих строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства либо приобретение объектов недвижимого имущества, не относящихся к муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

13. Критерий: "Целесообразность использования при реализации инвестиционного проекта дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования" (балл, равный 1), если:

а) заявителем обоснована необходимость использования дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования;

б) отношение сметной стоимости объекта капитального строительства к проектируемой мощности объекта не более чем на 5 процентов превышает значение соответствующего показателя по проекту-аналогу;

в) отношение сметной стоимости объекта капитального строительства к общей площади объекта капитального строительства (кв. м) или строительному объёму (куб. м) не более чем на 5 процентов превышает значение соответствующего показателя по проекту-аналогу.

В качестве проекта-аналога должен использоваться проект, реализуемый (или реализованный) без использования дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования или (в случае необходимости использования дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования) проект-аналог, доля дорогостоящих материалов в общей стоимости строительного-монтажных работ и (или) доля дорогостоящих машин и оборудования в общей стоимости машин и оборудования которого не превышает значения соответствующих показателей по рассматриваемому проекту.

Для проведения проверки на соответствие указанному критерию заявитель представляет документально подтверждённые сведения по проектам-аналогам, реализуемым (или реализованным) в Российской Федерации, по месту расположения земельного участка, на котором располагается (будет располагаться) планируемый объект капитального строительства, или в иностранном государстве в случае отсутствия проектов-аналогов, реализуемых на территории Российской Федерации.

При выборе проектов-аналогов должно быть обеспечено максимальное соответствие характеристик проектируемого объекта и объектов-аналогов по функциональному назначению или по конструктивным и объёмно-планировочным решениям. Предлагаемая форма сведений по проекту-аналогу приведена в **приложении № 4** к настоящей Методике.

Критерий не применим к инвестиционным проектам, в которых не используются дорогостоящие строительные материалы, художественные изделия для отделки интерьеров и фасада, машины и оборудование.

Для проведения проверки на соответствие указанному критерию в отношении приобретаемых объектов недвижимого имущества заявитель представляет обоснование необходимости приобретения такого объекта недвижимого имущества, строительство которого было осуществлено с использованием дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования.

14. Критерий: "Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий". Подтверждением соответствия инвестиционного проекта указанному критерию (балл, равный 1) являются:

а) для проектов, проектная документация которых разработана и утверждена застройщиком (заказчиком), - наличие в представленных документах копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (если проектная документация объекта капитального строительства и результаты инженерных изысканий подлежат государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации);

б) указанный номер пункта и части **статьи 49** Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с которым государственная экспертиза проектной документации предлагаемого объекта капитального строительства не проводится.

Критерий не применим к инвестиционным проектам, по которым подготавливается решение о предоставлении средств местного бюджета на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, либо о предоставлении средств местного бюджета на условиях софинансирования на реализацию инвестиционных проектов, проектная документация по которым будет разработана без использования средств местного бюджета. Подтверждением указанного положения является согласованное с главным распорядителем средств местного бюджета задание на проектирование объекта капитального строительства, создаваемого в рамках инвестиционного проекта.

Критерий не применим для случаев приобретения объектов недвижимого имущества.

15. Критерий: "Обоснование невозможности или нецелесообразности применения экономически эффективной проектной документации повторного использования объекта капитального строительства, аналогичного по назначению и проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство, информация о которой включена в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, в отношении объектов капитального строительства, указанных в **абзаце втором подпункта 3.1, абзаце втором подпункта 3.3, пункта 3** раздела I Порядка".

Балл, равный 1, присваивается, если заявителем обосновано, что использование экономически эффективной проектной документации повторного использования невозможно или нецелесообразно в случаях, установленных **статьей 48.2** Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Критерий не применим к инвестиционным проектам, по которым проектная документация разработана (будет разработана) с использованием проектной документации повторного использования, соответствующей критериям экономической эффективности, установленным **постановлением** Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1159 "О критериях экономической эффективности проектной документации". Заявителем представляется документальное подтверждение об использовании экономически эффективной проектной документации повторного использования.

Критерий не применим для случаев приобретения объектов недвижимого имущества.

III. Состав, порядок определения баллов оценки и весовых коэффициентов количественных критериев в оценке эффективности на основе количественных критериев

16. Оценка эффективности осуществляется на основе количественных критериев, предусмотренных **пунктом 9** раздела II Порядка.

17. Оценка эффективности на основе количественных критериев рассчитывается по следующей формуле:

$$Ч_1 = \sum_{i=1}^{K_2} \beta_{2i} \times P_i$$

, где:

β_{2i} - балл оценки i-ого количественного критерия;

P_i - весовой коэффициент i-ого количественного критерия, в процентах;

K_2 - общее число количественных критериев.

Сумма весовых коэффициентов по всем количественным критериям составляет 100 процентов.

18. Требования к определению баллов оценки по всем количественным критериям установлены **пунктами 19 - 24** настоящего раздела Методики. Значения весовых коэффициентов количественных критериев в зависимости от типа (назначения) инвестиционного проекта, устанавливаемые в целях Методики, приведены в **приложении № 2** к настоящей Методике.

Возможные значения баллов оценки по каждому из количественных критериев приведены в графе "Допустимый балл оценки" **таблицы 2** приложения № 1 к настоящей Методике.

19. Критерий: "Значения количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта".

Для присвоения балла, равного 1, представленные заявителем в паспорте инвестиционного проекта значения количественных показателей результатов его реализации должны отвечать следующим требованиям:

а) наличие показателя (показателей), характеризующего непосредственные (прямые) результаты реализации инвестиционного проекта (мощность объекта капитального строительства, общая площадь объекта, общий строительный объём, мощность приобретаемого объекта недвижимого имущества) с указанием единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения **ОК 015-94 (МК 002-97)**, утверждённым постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии (Госстандарта России) от 26.12.94 № 366;

б) наличие не менее одного показателя, характеризующего конечные социально-экономические результаты реализации проекта.

20. Критерий: "Отношение сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, входящих в состав инвестиционного проекта, к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта".

Проверка по данному критерию объектов капитального строительства (отдельных этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства) осуществляется путём сравнения стоимости инвестиционного проекта с соответствующим укрупнённым нормативом цены строительства, утверждённым в соответствии с **частью 11 статьи 8.3** Градостроительного кодекса Российской Федерации или применяемым в соответствии с **частью 2 статьи 3** Федерального закона от 26.07.2017 № 191-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", а в случае его отсутствия - путём сравнения стоимости инвестиционного проекта с проектами-аналогами, выбор которых осуществляется в порядке, предусмотренном **пунктом 13 раздела II** настоящей Методики.

Проверка по данному критерию приобретаемых объектов недвижимого имущества осуществляется путём определения рыночной стоимости приобретаемого объекта недвижимого имущества, указанной в отчёте об оценке данного объекта, составленном в порядке, предусмотренном **законодательством** Российской Федерации об оценочной деятельности.

Сметная стоимость объекта капитального строительства, создаваемого в рамках реализации инвестиционного проекта, указывается в ценах года получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества указывается в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта (с указанием года её определения).

Балл, равный 1, присваивается инвестиционному проекту либо инвестиционному проекту, состоящему из отдельных этапов строительства (реконструкции объектов капитального строительства), в отношении каждого из этапов строительства, если значение отношения расчётной стоимости объекта в ценах соответствующих лет не превышает аналогичного значения укрупнённого норматива цены строительства соответствующего вида объекта капитального строительства аналогичной мощности или значение отношения сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества к его количественным показателям (показателям) результатов реализации проекта отличается от аналогичного значения (значений) показателя (показателей) по проектам-аналогам не более чем на 2 процента.

Балл, равный 0,5, присваивается, если значение отношения сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости предлагаемого объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества к его количественным показателям (показателям) результатов реализации проекта отличается от значения указанного отношения по проекту-аналогу более чем на 2 процента, но не более чем на 7 процентов.

Балл, равный 0, присваивается инвестиционному проекту либо инвестиционному проекту, состоящему из отдельных этапов строительства (реконструкции объектов капитального строительства), в отношении каждого из этапов строительства, если значение отношения сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества к его количественным показателям (показателям) результатов реализации проекта отличается от значения указанного отношения по проекту-аналогу более чем на 7 процентов хотя бы по одному показателю.

Критерий не применим при наличии по инвестиционному проекту либо инвестиционному проекту, состоящему из отдельных этапов строительства (реконструкции объектов капитального строительства), в отношении каждого из этапов строительства положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства в случаях, установленных **частью 2 статьи 8.3** Градостроительного кодекса Российской Федерации.

При определении значения баллов сметная стоимость или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества, создаваемого (созданного) или приобретаемого в ходе реализации проектов-аналогов, должна представляться в ценах года определения сметной стоимости объекта капитального строительства, планируемого к созданию в рамках реализации инвестиционного проекта. Приведение сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества по проектам-аналогам к указанному уровню цен должно осуществляться с использованием индексов-дефляторов инвестиций в основной капитал за счёт всех источников финансирования, разработанных Минэкономразвития России в составе сценарных условий и основных параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и доведённых до федеральных органов исполнительной власти после утверждения Правительством Российской Федерации.

21. Критерий: "Наличие потребителей продукции (услуг), создаваемой в результате реализации инвестиционного проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества)".

Заявитель приводит обоснование спроса (потребности) на продукцию (услуги), создаваемую в результате реализации инвестиционного проекта.

Балл, равный 1, присваивается, если проектная мощность (намечаемый объём производства продукции, оказания услуг) создаваемого (реконструируемого) в рамках реализации инвестиционного проекта объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества) соответствует (или менее) потребности в данной продукции (услугах).

Балл, равный 0,5, присваивается, если потребность в данной продукции (услугах) обеспечивается уровнем использования проектной мощности создаваемого (реконструируемого) в рамках реализации инвестиционного проекта объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества) в размере менее 100 процентов, но не ниже 75 процентов проектной мощности.

Балл, равный 0, присваивается, если потребность в данной продукции (услугах) обеспечивается уровнем использования проектной мощности создаваемого (реконструируемого) в рамках реализации инвестиционного проекта объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества) в размере менее 75 процентов проектной мощности.

Потребность в продукции (услугах) определяется на момент ввода создаваемого (реконструируемого) в рамках реализации инвестиционного проекта объекта капитального строительства с учётом уже созданных и создаваемых мощностей в данной сфере деятельности.

22. Критерий: "Отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества) к мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объёме, предусмотренном для муниципальных нужд".

Балл, равный 1, присваивается, если отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества) к мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объёме, предусмотренном для муниципальных нужд, не превышает 100 процентов.

Заявитель приводит обоснование спроса (потребности) на услуги (продукцию), создаваемые в результате реализации инвестиционного проекта, для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества).

23. Критерий: "Обеспечение планируемого объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества) инженерной и транспортной инфраструктурой в объёмах, достаточных для реализации инвестиционного проекта".

Заявитель приводит обоснование планируемого обеспечения создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства (приобретаемого объекта недвижимого имущества) инженерной и транспортной инфраструктурой.

Балл равен 1 в случаях:

а) если на площадке, отводимой под предлагаемое строительство (для функционирования приобретаемого объекта недвижимого имущества), уже имеются все виды инженерной и транспортной инфраструктуры в необходимых объёмах;

б) если для предлагаемого объекта капитального строительства (приобретаемого объекта недвижимого имущества) в силу его функционального назначения инженерная и транспортная инфраструктура не требуется (например, берегоукрепительные работы).

Балл равен 0,5, если средневзвешенный уровень обеспеченности планируемого объекта капитального строительства (приобретаемого объекта недвижимого имущества) инженерной и транспортной инфраструктурой менее 100 процентов, но не менее 75 процентов от требуемого объёма и инвестиционным проектом предусмотрены затраты на обеспечение планируемого объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества) инженерной и транспортной инфраструктурой в необходимых объёмах.

Балл равен 0, если средневзвешенный уровень обеспеченности планируемого объекта капитального строительства (приобретаемого объекта недвижимого имущества) инженерной и транспортной инфраструктурой менее 75 процентов от требуемого объёма или инвестиционным проектом не предусмотрены затраты на обеспечение планируемого объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества) инженерной и транспортной инфраструктурой в необходимых объёмах.

Средневзвешенный уровень обеспеченности инженерной и транспортной инфраструктурой рассчитывается по формуле:

$$I = \sum_{i=1}^n u_i / n$$

, где:

I_i - уровень обеспеченности i-м видом инженерной и транспортной инфраструктуры (энергоснабжение; водоснабжение; теплоснабжение; телефонная связь; объекты транспортной инфраструктуры), в процентах;

n - количество видов необходимой инженерной и транспортной инфраструктуры.

24. Критерий: "Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства в случаях, установленных **частью 2 статьи 8.3** Градостроительного кодекса Российской Федерации".

Балл, равный 1, присваивается при наличии по инвестиционному проекту либо по инвестиционному проекту, состоящему из отдельных этапов строительства, в отношении каждого из этапов строительства положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства в случаях, установленных **частью 2 статьи 8.3** Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Критерий не применим в отношении инвестиционных проектов, к которым применяется количественный критерий, предусмотренный **подпунктом б) пункта 9** раздела II Порядка.

Критерий не применим для случаев приобретения объектов недвижимого имущества.

IV. Расчёт интегральной оценки эффективности

25. Интегральная оценка ($\Sigma_{\text{ИНТ}}$) определяется как средневзвешенная сумма оценок эффективности на основе качественных и количественных критериев по следующей формуле:

$$\Sigma_{\text{ИНТ}} = \mathcal{C}_1 \times 0,2 + \mathcal{C}_2 \times 0,8$$

, где:

\mathcal{C}_1 - оценка эффективности на основе качественных критериев;

\mathcal{C}_2 - оценка эффективности на основе количественных критериев;

0,2 и 0,8 - весовые коэффициенты оценок эффективности на основе качественных и количественных критериев соответственно.

Расчёт интегральной оценки приведён в таблице 3 приложения № 1 к настоящей Методике.

26. При осуществлении оценки эффективности предельное (минимальное) значение интегральной оценки устанавливается равным 70 процентов. Соответствие или превышение числового значения интегральной оценки установленному предельному значению свидетельствует об эффективности инвестиционного проекта и целесообразности его финансового обеспечения полностью или частично из местного бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Методике оценки эффективности
использования средств бюджета
Гражданского муниципального округа
Чувашской Республики,
направляемых на капитальные вложения

Расчёт интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта

Наименование проекта (по паспорту инвестиционного проекта) _____

Форма реализации инвестиционного проекта (новое строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение или приобретение объекта недвижимого имущества)

Заявитель _____

Тип (назначение) проекта (в соответствии с **приложением № 2** к Методике оценки эффективности использования средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения, _____)

Таблица 1

Оценка соответствия инвестиционного проекта качественным критериям

N n/p	Критерий	Допустимый балл оценки	Балл оценки (\bar{b}_{i1}) (или "Критерий не применим")	Требование к определению баллов оценки

1	2	3	4	5
1.	Наличие чётко сформулированной цели инвестиционного проекта с определенным количественным показателем (показателями) результатов его осуществления	1; 0		Цель и задачи инвестиционного проекта, количественные показатели результатов реализации проекта в соответствии с паспортом инвестиционного проекта и обоснованием экономической целесообразности осуществления капитальных вложений
2.	Соответствие цели инвестиционного проекта приоритетам и целям, определенным в Стратегии социально-экономического развития Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, целям и задачам, определенным в соответствующей муниципальной программе Гражданского муниципального округа Чувашской Республики	1; 0		Приводится наименование документа, приоритет и цель которого соответствуют целям реализации инвестиционного проекта
3.	Комплексный подход к решению конкретной проблемы в рамках инвестиционного проекта во взаимосвязи с мероприятиями муниципальных программ Гражданского муниципального округа Чувашской Республики	1; 0		Для инвестиционных проектов, реализуемых в рамках достижения целей муниципальных программ Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, указываются цели, задачи, конкретные мероприятия, достижение и реализацию которых обеспечивает осуществление инвестиционного проекта. Для инвестиционных проектов, реализуемых в рамках непрограммных направлений деятельности, указываются реквизиты документа о предоставлении бюджетных ассигнований на реализацию инвестиционного проекта
4.	Необходимость строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объекта капитального строительства либо необходимости приобретения объекта недвижимого имущества, создаваемого (приобретаемого) в рамках инвестиционного проекта, в связи с осуществлением администрацией Гражданского муниципального округа Чувашской Республики полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, отнесенных к её компетенции	1; 0		1. Обоснование необходимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства либо необходимости приобретения объекта недвижимого имущества в связи с осуществлением соответствующими органами администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики полномочий, отнесенных к предмету их ведения. 2. Обоснование целесообразности или невозможности строительства объекта капитального строительства (в случае приобретения объекта недвижимого имущества). 3. Обоснование выбора данного объекта недвижимого имущества (в случае приобретения конкретного объекта недвижимого имущества). 4. Подтверждение отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики об отсутствии в казне Гражданского муниципального округа Чувашской Республики объекта недвижимого имущества, пригодного для использования его в целях, для которых он приобретается (в случае приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Гражданского муниципального округа Чувашской Республики). 5. Обоснование целесообразности или невозможности получения такого объекта во владение и пользование по договору аренды (в случае приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Гражданского муниципального округа Чувашской Республики)
5.	Отсутствие в достаточном объёме замещающей продукции (работ и услуг), производимой иными организациями	1; 0;		Указываются объёмы, основные характеристики продукции (работ, услуг), не имеющей мировых и отечественных аналогов, либо замещаемой импортной продукцией; объёмы производства, основные характеристики, наименование и месторасположение производителя замещающей продукции (работ и услуг)
6.	Наличие муниципальных программ Гражданского муниципального округа, реализуемых за счёт средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, предусматривающих строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, либо приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляемые в рамках инвестиционных проектов, или решений главы Гражданского муниципального округа Чувашской Республики о строительстве, приобретении в муниципальную собственность Гражданского муниципального округа Чувашской Республики объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества, содержащих сведения о ресурсном обеспечении, мощности и сроках реализации инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества	1; 0; "критерий не применим"		1. Указываются наименование муниципальной программы Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, реализуемой за счёт средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, дата её утверждения или реквизиты соответствующего решения главы Гражданского муниципального округа Чувашской Республики. 2. Реквизиты документов (договоров, протоколов, соглашений, писем главных распорядителей бюджетных средств и т.п.), подтверждающих решение участников проекта о его финансировании (софинансировании), с указанием намечаемого объёма капитальных вложений со стороны каждого участника
7.	Целесообразность использования при реализации инвестиционного проекта дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования	1; 0; "критерий не применим"		1. Наличие обоснования невозможности достижения цели и результатов реализации проекта без использования дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования. 2. Документально подтвержденные данные по проекту-аналогу. 3. Обоснование необходимости приобретения такого объекта недвижимого имущества, строительство которого было осуществлено с использованием дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования
8.	Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	1; 0; "критерий не применим"		1. Реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в случае её необходимости согласно законодательству Российской Федерации). 2. В случае если проведение государственной экспертизы проектной документации не требуется: а) ссылка на соответствующие пункты и подпункты статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации; б) документальное подтверждение наличия согласования задания на разработку проектной документации с главным распорядителем средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики
9.	Обоснование невозможности или нецелесообразности применения экономически эффективной проектной документации повторного использования объекта капитального строительства, аналогичного по назначению и проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство, информация о которой включена в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, в отношении объектов капитального строительства, указанных в абзаце втором подпункта 3.1. абзаце втором подпункта 3.3, абзаце втором подпункта 3.6 пункта 3 раздела I Порядка	1; 0; "критерий не применим"		1. Обоснование целесообразности и невозможности применения экономически эффективной проектной документации повторного использования в случаях, установленных статьей 48.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации. 2. В случае если критерий не применим в связи с использованием экономически эффективной проектной документации повторного использования - реквизиты этой документации
	$K_1 = 9$	$K_{1НП} =$	$\sum_{i=1}^{K_1} b_{i1} =$	
	Оценка эффективности использования средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения, на основе качественных критериев - Ч.1			$Ч_1 = \sum_{i=1}^{K_1} b_{i1} \times 100\% \div (K_1 - K_{1НП})$

Таблица 2

Оценка соответствия инвестиционного проекта количественным критериям

N п/п	Критерий	Допустимые баллы оценки	Балл оценки b_2	Весовой коэффициент критерия P_i	Средневзвешенный балл $b_{2i} \times P_i\%$	Ссылки на документальные подтверждения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Значение количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта	1; 0				Значения количественных показателей, результатов реализации проекта в соответствии с паспортом инвестиционного проекта
2.	Отношение сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, входящих в состав инвестиционного проекта, к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта	1; 0,5; 0 "критерий не применим"				1. Основные сведения и технико-экономические показатели проекта-аналога, реализуемого (или реализованного) в Российской Федерации по месту расположения земельного участка, на котором будет расположен (располагается) планируемый объект капитального строительства, или (в случае отсутствия проектов-аналогов, реализуемых на территории Российской Федерации) в иностранном государстве. 2. Рыночная стоимость приобретаемого объекта недвижимого имущества, указанная в отчёте об оценке данного объекта, составленном в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (в случае приобретения объекта недвижимого имущества). 3. Реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства в случаях, установленных частью 2 статьи

					8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации. 4. Расчёты по определению стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства (отдельных этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства), в случае выполнения их с применением укрупнённых нормативов цены строительства, утверждённых в соответствии с частью 11 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляются в соответствии с Методикой разработки и применения укрупнённых нормативов цены строительства, а также порядка их утверждения, утверждённой приказом Министра России от 29.05.2019 N 314/пр
3.	Наличие потребителей продукции (услуг), создаваемой в результате реализации инвестиционного проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества)	1; 0,5; 0			Обоснование спроса (потребности) на услуги (продукцию), создаваемые в результате реализации инвестиционного проекта, для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества)
4.	Отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества) к мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объёме, предусмотренном для обеспечения муниципальных нужд	1; 0			Приводятся документально подтверждённые данные о мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объёме, предусмотренном для обеспечения муниципальных нужд
5.	Обеспечение планируемого объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества) инженерной и транспортной инфраструктурой в объёмах, достаточных для реализации инвестиционного проекта	1; 0,5; 0			Обоснование планируемого обеспечения создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства (приобретаемого объекта недвижимого имущества) инженерной и транспортной инфраструктурой в объёмах, достаточных для реализации инвестиционного проекта
6.	Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1; "критерий не применим"			Сметная стоимость и реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Критерий не применим в отношении инвестиционных проектов, к которым применяется количественный критерий, предусмотренный подпунктом б) пункта 9 Порядка проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения
Оценка эффективности использования средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения, на основе количественных критериев - Ч.2				$\mathcal{C}_2 = \sum_{i=1}^{K_2} b_{2i} \times P_i$	

Заведующий сектором экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации
Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

Расчёт интегральной оценки эффективности

Таблица 3

Показатель	Оценка эффективности	Весовой коэффициент
Оценка эффективности на основе качественных критериев - Ч.1		0,2
Оценка эффективности на основе количественных критериев - Ч.2		0,8
Интегральная оценка эффективности использования средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения, - $\mathcal{C}_{инт}$	$\mathcal{C}_{инт} = \mathcal{C}_1 \times 0,2 + \mathcal{C}_2 \times 0,8$	1,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Методике оценки эффективности
использования средств бюджета
Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики,
направляемых на капитальные вложения

Значения
весовых коэффициентов количественных критериев

№ п/п	Критерий	Строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, объекта капитального строительства или приобретение объекта недвижимого имущества		Для строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, объекта капитального строительства в случае, установленном частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации		Для строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, объекта капитального строительства в случае, установленном частью 11 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
		образования, культуры и спорта, коммунальной инфраструктуры, административных и иных зданий, охраны окружающей среды	производственного назначения, транспортной инфраструктуры, национальной инновационной системы и других	образования, культуры и спорта, коммунальной инфраструктуры, административных и иных зданий, охраны окружающей среды	производственного назначения, транспортной инфраструктуры, национальной инновационной системы и других	образования, культуры и спорта, коммунальной инфраструктуры, административных и иных зданий, охраны окружающей среды	производственного назначения, транспортной инфраструктуры, национальной инновационной системы и других
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Значения количественных показателей результатов реализации инвестиционного проекта	10	10	5	5	10	10
2.	Отношение сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, входящих в состав инвестиционного проекта, к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта	35	35	-	-	35	35
3.	Наличие потребителей услуг (продукции), создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества)	20	18	20	18	20	18
4.	Отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества) к мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объёме, предусмотренном для обеспечения муниципальных нужд	15	19	15	19	15	19
5.	Возможность обеспечения планируемого объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества) инженерной и транспортной инфраструктурами в объёмах, достаточных для реализации проекта	20	18	20	18	20	18
6.	Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	-	-	40	40	-	-
Итого		100	100	100	100	100	100

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Методике оценки эффективности
использования средств бюджета
Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики,
направляемых на капитальные вложения

Рекомендуемые количественные показатели,
характеризующие цель и результаты реализации инвестиционного проекта

Объект капитального строительства	Количественный показатель	
	характеризующий прямые (непосредственные) результаты проекта	характеризующий конечные результаты проекта
1	2	3
1. Строительство (реконструкция) объектов образования, культуры и спорта		
Дошкольные и общеобразовательные организации, центры детского творчества	1) мощность объекта: количество мест; 2) общая площадь здания, кв. метров; 3) строительный объем, куб. метров	1) количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы; 2) рост обеспеченности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (в расчёте на 100 детей) местами в дошкольных образовательных, общеобразовательных учебных организациях, центрах детского творчества, в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта
Учреждения культуры (театры, музеи, библиотеки и другие)	1) мощность объекта: количество мест, количество посетителей в день, для библиотек - количество единиц библиотечного фонда; 2) общая площадь здания, кв. метров; 3) строительный объем, куб. метров	1) количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы; 2) рост обеспеченности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (в расчёте на 1000 жителей) местами в учреждениях культуры, в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта
Объекты физической культуры и спорта (стадионы, спортивные центры, ледовые арены, плавательные бассейны и другие спортивные сооружения)	1) мощность объекта: пропускная способность спортивных сооружений, количество мест, тыс. человек; 2) общая площадь здания, кв. метров; 3) строительный объем, куб. метров	1) количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы; 2) рост обеспеченности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики объектами физической культуры и спорта, рост количества мест в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта
2. Строительство (реконструкция) общественных зданий и жилых помещений		
Жилые дома	1) общая площадь объекта, кв. метров; 2) полезная жилая площадь объекта, кв. метров; 3) количество квартир	сокращение количества очередей на улучшение жилищных условий в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики, в процентах к количеству очередей до реализации проекта
Административные здания	1) общая площадь объекта, кв. метров 2) полезная и служебная площадь объекта, кв. метров; 3) строительный объем куб. метров	обеспечение комфортных условий труда работников, кв. метров общей (полезной, служебной) площади здания на одного работника
Общесития	1) количество мест; 2) общая площадь объекта, кв. метров; 3) строительный объем, куб. метров	обеспечение комфортных условий проживания, кв. метров общей площади объекта на одного проживающего
3. Строительство (реконструкция) объектов коммунальной инфраструктуры и охраны окружающей среды		
Очистные сооружения (для защиты водных ресурсов и воздушного бассейна от бытовых техногенных загрязнений)	мощность объекта: объем переработки очищаемого ресурса, куб. метров (тонн) в сутки (год)	1) количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы; 2) сокращение концентрации вредных веществ в сбросах (выбросах), в процентах к их концентрации до реализации проекта; 3) соответствие концентрации вредных веществ предельно допустимой концентрации
Береговые сооружения для защиты от наводнений, противооползневые сооружения	1) общая площадь (объем) объекта, кв. метров (куб. метров); 2) иные размерные характеристики объекта в соответствующих единицах измерения	1) общая площадь защищаемой от наводнения (оползня) береговой зоны, тыс. кв. метров; 2) предотвращенный экономический ущерб (по данным экономического ущерба от последнего наводнения, оползня), млн. рублей
Объекты по переработке и захоронению токсичных промышленных отходов (ТПО)	мощность объекта: объем переработки очищаемого ресурса, куб. метров (тонн) в сутки (год)	1) количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы; 2) срок безопасного хранения захороненных ТПО, лет
Мелиорация и реконструкция земель сельскохозяйственного назначения	общая площадь мелиорируемых и реконструируемых земель, гектары	1) количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы; 2) предотвращение выбытия из сельскохозяйственного оборота сельхозугодий, гектары; 3) прирост сельскохозяйственной продукции в результате проведенных мероприятий, тонн
Объекты коммунальной инфраструктуры (объекты водоснабжения, водоотведения, тепло-, газо- и электроснабжения)	1) мощность объекта в соответствующих натуральных единицах измерения; 2) размерные и иные характеристики объекта (газопровода-отвода - км, давление; электрических сетей - км, напряжение и другое)	1) количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест; 2) увеличение количества населенных пунктов, имеющих водопровод и канализацию, единицы; 3) увеличение уровня газификации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в процентах к уровню газификации до начала реализации проекта
Сортировка, переработка и утилизация твердых бытовых отходов	мощность объекта: объем переработки твердых бытовых отходов, тонн в сутки (год)	1) количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы; 2) закрытие существующих свалок твердых бытовых отходов, общая площадь результативных земель, гектары
4. Строительство (реконструкция) производственных объектов		
Производственные объекты	мощность объекта, в соответствующих натуральных единицах измерения	1) количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы; 2) конечные результаты с учётом проекта (например, повышение доли конкурентоспособной продукции (услуг) в общем объеме производства, в процентах)
5. Строительство (реконструкция) инфраструктуры инновационной системы		
Инфраструктура научно-технической и инновационной деятельности (научные центры по разработке нанотехнологий; нанопроизводства; автоматизированного проектирования; производственно-экспериментальные базы и другие)	1) общая площадь объекта, кв. метров; 2) иные размерные характеристики объекта в соответствующих единицах измерения	1) количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы; 2) количество новых технологий, уровень новизны образцов новой техники
Инфраструктура коммерциализации инноваций (особые экономические зоны, технопарки, инновационно-технологические центры, бизнес-инкубаторы и другие)	1) общая площадь объекта, кв. метров; 2) иные размерные характеристики объекта в соответствующих единицах измерения	1) количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы; 2) повышение доли инновационно активных организаций, осуществляющих технологические инновации, в общем числе организаций, процентов; 3) повышение доли инновационной продукции в общем объеме выпускаемой продукции, в процентах
6. Строительство (реконструкция) объектов транспортной инфраструктуры		
Пути сообщения общего пользования (железнодорожные пути; автомобильные дороги с твердым покрытием; магистральные трубопроводы)	1) эксплуатационная длина путей сообщения общего пользования, км; 2) иные размерные характеристики объекта в соответствующих единицах измерения	1) количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы; 2) объем (увеличение объема): грузооборота железнодорожного, автобусного и другого транспорта, пассажиро-км в год; 3) сокращение времени пребывания грузов, пассажиров в пути, процентов; 4) увеличение доли населенных пунктов в границах Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, связанных дорогами с твердым покрытием с сетью путей сообщения общего пользования
Мосты, тоннели	1) общая площадь объекта, кв. метров; 2) эксплуатационная длина объекта, км; 3) иные размерные характеристики объекта в соответствующих единицах измерения	1) объем (увеличение объема) грузооборота транспорта общего пользования, тонн-км в год; 2) объем (увеличение объема) пассажирооборота железнодорожного, автобусного и другого транспорта, пассажиро-км в год; 3) сокращение времени пребывания грузов, пассажиров в пути, процентов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Методике оценки эффективности
использования средств бюджета
Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики,
направляемых на капитальные вложения

Сведения
и количественные показатели результатов реализации инвестиционного проекта-аналога

Наименование инвестиционного проекта _____
Срок реализации _____
Месторасположение объекта _____
Форма реализации инвестиционного проекта (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, объекта капитального строительства, приобретение объекта недвижимого имущества, иные инвестиции в основной капитал) _____

Сметная стоимость и количественные показатели результатов реализации инвестиционного проекта

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по инвестиционному проекту
1	2	3	4
1.	Сметная стоимость объекта-аналога по заключению государственной экспертизы (с указанием года её получения) в ценах года расчёта сметной стоимости планируемого объекта капитального строительства (стоимости приобретения объекта недвижимого имущества), реализуемого в рамках инвестиционного проекта, представляемого для проведения оценки эффективности (с указанием года её определения)	млн. рублей	
	в том числе:		
1.1.	Строительно-монтажные работы,	млн. рублей	
1.1.1.	из них дорогостоящие работы и материалы	млн. рублей	
1.2.	Приобретение машин и оборудования,	млн. рублей	
1.2.1.	из них дорогостоящие машины и оборудование	млн. рублей	
1.3.	Приобретение объекта недвижимого имущества	млн. рублей	
1.4.	прочие затраты	млн. рублей	
2.	Показатели, характеризующие прямые результаты реализации проекта-аналога		
2.1.			

...				
3.	Показатели, характеризующие конечные результаты реализации проекта-аналога			
3.1.				
...				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
Гражданского муниципального округа
Чувашской Республики
от 18.12.2024 № 1624

Порядок

ведения реестра инвестиционных проектов, получивших положительное заключение об эффективности использования средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения

- Настоящий Порядок ведения реестра инвестиционных проектов, получивших положительное заключение об эффективности использования средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения (далее - Порядок), устанавливает процедуру ведения реестра инвестиционных проектов, получивших положительное заключение об эффективности использования средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения (далее - Реестр), в том числе требования к ведению и содержанию Реестра.
- Реестр является информационной базой, содержащей зафиксированные на электронном носителе в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами об информации, информационных технологиях и о защите информации сведения об инвестиционных проектах, получивших положительное заключение об эффективности использования средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения.
- Реестр ведётся сектором экономики и инвестиционной деятельности администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Сектор экономики) на электронном носителе путём внесения в него соответствующих записей.
- Сведения об инвестиционном проекте вносятся Сектором экономики в Реестр в течение пяти рабочих дней со дня утверждения положительного заключения об эффективности использования средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения.
- Реестровая запись содержит следующие сведения:
 - порядковый номер записи;
 - наименование организации заявителя, представившего комплект документов для проведения проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения;
 - наименование инвестиционного проекта, получившего положительное заключение об эффективности использования средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения, согласно паспорту инвестиционного проекта;
 - значения количественных показателей (показателя) реализации инвестиционного проекта, получившего положительное заключение об эффективности использования средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения, с указанием единиц измерения показателей (показателя);
 - сметная стоимость объекта капитального строительства по заключению государственной экспертизы в ценах года, указанного в заключении, либо предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства (стоимость приобретения объекта недвижимого имущества) в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта с указанием года её определения, рассчитанная в ценах соответствующих лет согласно паспорту инвестиционного проекта (в млн. рублей с одним знаком после запятой);
 - реквизиты комплекта документов, представившего заявителем для проведения проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения (регистрационный номер, дата, фамилия, имя, отчество и должность подписавшего лица);
 - реквизиты положительного заключения по инвестиционному проекту об эффективности использования средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения (номер и дата заключения, фамилия, имя, отчество и должность лица, утвердившего заключение);
 - реквизиты повторного заключения по инвестиционному проекту об эффективности использования средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения (номер и дата заключения, фамилия, имя, отчество и должность лица, подписавшего заключение, характер заключения - положительное или отрицательное).
- Изменения в Реестр вносятся Сектором экономики в срок, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, со дня утверждения повторного заключения по инвестиционному проекту об эффективности использования средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18 декабря 2024 г. № 1625
город Цивильск

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги Гражданского муниципального округа Чувашской Республики «Постановка на учет отдельных категорий граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики от 23.11.2023 № 82 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики», Уставом Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги администрация Гражданского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет отдельных категорий граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел земельных и имущественных отношений администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Гражданского муниципального округа

А.В. Иванов

Утвержден постановлением администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики от 18.12.2024 №1625

Административный регламент Гражданского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет отдельных категорий граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

I. Общие положения

1.1 Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет отдельных категорий граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее соответственно - Административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги по постановке на учет отдельных категорий граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, находящихся в муниципальной собственности Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, прошедшие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий (далее - члены семей военнослужащих, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (далее - члены (члены) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции).

К членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в соответствии с настоящим Законом относятся:

- супруга (супруг), состоящая (состоявший) в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции, погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, не вступившая (не вступивший) в повторный брак на дату принятия органом местного самоуправления решения о предоставлении земельного участка ей (ему) в собственность бесплатно;
- дети участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой (попечительством), за исключением детей, в отношении которых участник специальной военной операции лишен родительских прав или ограничен в родительских правах, и детей, в отношении которых отменено усыновление (удочерение);
- родитель (родители) участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, - в случае отсутствия лица, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей части.

С заявлением о предоставлении муниципальной услуги также может обратиться законный представитель заявителя или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанные в настоящем подразделе заявителя в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и соглашением между администрацией Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - администрация) и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее также - запрос, заявление).

Заявители, указанные в настоящем подразделе, запрос о предоставлении муниципальной услуги могут направить в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией (далее - профилирование), а также результаты, за предоставлением которого обратился заявитель.

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее также - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Постановка на учет отдельных категорий граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Гражданского муниципального округа Чувашской Республики и осуществляется через отдел земельных и имущественных отношений администрации.

Прием запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением между администрацией и МФЦ.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

в случае принятия решения о постановке на учет участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно и включении в Реестр учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков (далее - Реестр) - уведомление о включении заявителя в Реестр с указанием порядкового номера в Реестре;

в случае отказа в постановке на учет участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно - уведомление об отказе в принятии заявителя на учет с указанием причин отказа;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае принятия решения о постановке на учет участника специальной военной операции, члена(членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно и включении в Реестр заявителю направляется уведомление о постановке на учет участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, содержащее:

- дату;
- номер;
- информацию о принятом решении;

подпись должностного лица, принявшего решение.

В случае отказа в постановке на учет отдельных категорий граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно заявителю направляется уведомление об отказе о постановке на учет отдельных категорий граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, содержащее следующие сведения:

дату;
номер;
информацию о принятом решении;
основания для отказа и возможности их устранения;
подпись руководителя уполномоченного структурного подразделения.
При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах результатом предоставления муниципальной услуги является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах.
Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в уполномоченном структурном подразделении при личном посещении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 5 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от заявителя (представителя заявителя) письменного заявления об ошибке.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, работников размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
заявление о постановке на учет отдельных категорий граждан в целях предоставления в собственность земельного участка бесплатно по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение к Заявлению) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а в случаях, обращения членом семьи военнослужащих и лиц, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции - копия документа, удостоверяющего личность каждого члена семьи;

копии свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта) - в случаях, обращения членом семьи военнослужащих и лиц, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции;

копии свидетельств об усыновлении (удочерении) детей, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, или вступивших в законную силу решений суда об усыновлении (удочерении) детей (при наличии данного факта) - в случаях, обращения членом семьи военнослужащих и лиц, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции;

копии свидетельств о рождении детей, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта) - в случаях, обращения членом семьи военнослужащих и лиц, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивают следующие документы:

сведения из органов, осуществляющих учет военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющихся ветеранами боевых действий, об участнике специальной военной операции и (или) членах семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

сведения из органов, осуществляющих учет граждан, имеющих право на предоставление иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен получения земельного участка в собственность бесплатно, по предыдущему месту жительства (пребывания) гражданина на территории другого муниципального образования Чувашской Республики, на территории другого субъекта Российской Федерации (при необходимости), в случае прибытия гражданина на территорию муниципального образования Чувашской Республики;

сведения из органов, осуществляющих учет граждан, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, по предыдущему месту жительства (пребывания) гражданина на территории другого муниципального образования Чувашской Республики, на территории другого субъекта Российской Федерации, в случае прибытия гражданина на территорию муниципального образования Чувашской Республики.

Гражданин вправе представить документы по собственной инициативе.
При принятии на учет участника специальной военной операции, или семьи участника специальной военной операции, имеющей право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Чувашской Республики от 23.11.2023 № 82.

Копии документов заверяются органом местного самоуправления при наличии их с оригиналом или могут быть удостоверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

1) заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме;
2) документ, выданный по результатам предоставления муниципальной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки;

3) документ, свидетельствующий о наличии в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для принятия органами местного самоуправления решения об отказе в постановке на учет гражданина в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в соответствии с настоящим Законом в собственность бесплатно, являются:

несоответствие участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции требованиям, установленным частями 1,2,5 статьи 3 Закона Чувашской Республики от 23.11.2023 № 82;

непредставление документов;

представление недостоверных и (или) неполных сведений в заявлении и (или) в представленных документах.

2.8.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день его поступления в журнал регистрации заявлений.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление регистрируется в автоматическом режиме в день поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителя плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей - инвалидов.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчества, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводится места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалит, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом указанного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде администрации, на официальном сайте администрации, на [Едином портале](#) государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

обеспечение информирования о работе структурного подразделения администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.14.3. При подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заключается его интерактивная форма в карточке муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг с приложением электронных образцов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.4. Информирование заявителей о ходе рассмотрения заявления и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в Личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Варианты предоставления муниципальной услуги:

принятие решения о постановке (или об отказе в постановке) на учет участника специальной военной операции или членов семьи участника специальной военной операции, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно и его выдача заявителю;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в администрации, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, в МФЦ.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителя, уполномоченных лиц (законных представителей) приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Принятие решения о постановке (или об отказе в постановке) на учет отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно и его выдача заявителю

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 20 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию.

3.3.2. Предоставление муниципальной услуги является:

постановка на учет участника специальной военной операции или членов семьи участника специальной военной операции для предоставления земельного участка в собственность бесплатно и включение отдельных категорий граждан в Реестр;

отказ в принятии участника специальной военной операции или членов семьи участника специальной военной операции на учет.

3.3.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

при подаче заявления (запроса) в администрацию;

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг – простая электронная подпись.

3.3.4. Для получения муниципальной услуги заявитель лично либо представитель заявителя представляет документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, в администрацию, МФЦ либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.3.5. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации составляет 1 рабочий день.

3.3.6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

3.3.7. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта предоставления муниципальной услуги осуществляется с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службой, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

указание на администрацию как на орган, направляющий межведомственный запрос;

наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) муниципальной услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта; сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность ответственного исполнителя, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Межведомственный запрос направляется в соответствующий орган (организацию) в день поступления и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральную налоговую службу, Министерство внутренних дел Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

Межведомственный запрос направляется администрацией в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.3.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.3.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.10. В случае наличия полного комплекта документов и отсутствия оснований для отказа предоставлении муниципальной услуги администрация принимает решение о предоставлении муниципальной услуги.

Администрация не позднее чем через три календарных дня с даты вынесения решения о предоставлении муниципальной услуги:

направляет или выдает заявителю (в случае его личной явки) уведомление о принятии на учет с указанием порядкового номера учета гражданина в Реестре;

заводит учетное дело на заявителя, принятое на учет, которое содержит все документы, являющиеся основанием для принятия его на учет.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист администрации направляет уведомление об отказе в постановке на учет гражданина, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно в срок не превышающий трехдневный срок с даты принятия такого решения.

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист администрации организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в Администрации при личном посещении.

При отказе гражданину в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8.1 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, гражданин после устранения выявленных недостатков вправе повторно представить документы в соответствии с Административным регламентом.

3.3.11. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 5 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от заявителя (представителя заявителя) письменного заявления об ошибке.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

3.4.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.4.4. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель представляет в администрацию документы, указанные в пункте 2.6.4 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

3.4.5. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации составляет 1 рабочий день.

3.4.6. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.7. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.4.8. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является наличие опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является непредставление (отсутствие) документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правдивые данные, и (или) документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

3.4.9. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе, уполномоченный сотрудник устанавливает наличие опечатки (ошибки), оформляет и направляет соответствующий документ с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками).

Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного администрацией по результатам предоставления муниципальной услуги документа.

Оригиналы документов, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежат возвращению заявителю.

3.4.10. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет заместитель главы администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, курирующим предоставление муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава Цивильского муниципального округа Чувашской Республики рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), формах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) администрации, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1 и 11.2](#) Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

отказ администрации, его должностного лица (специалиста), МФЦ, его работников, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.8.2 подраздела II настоящего Административного регламента.

5.3. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в адрес главы Итковского муниципального округа, либо в адрес заместителя главы администрации, курирующего предоставление муниципальной услуги, в МФЦ в адрес руководителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», [официального сайта](#) администрации, [Единого портала](#) государственных и муниципальных услуг, [портала](#) федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг администрацией (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в соответствии с [Федеральным законом](#) № 210-ФЗ должна содержать:

наименование администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) администрации, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документа, указанные в [абзацах седьмом - девятом](#) настоящего подпункта, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных [электронной подписью](#), вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию, МФЦ, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа администрации, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с [частью 7 статьи 11.2](#) Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация, МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в администрации, МФЦ, на [Едином портале](#) государственных и муниципальных услуг, на [официальном сайте](#) администрации, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

Приложение № 1

К Административному регламенту

администрации Янтковского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

В администрацию Цивильского муниципального округа

(фамилия, имя, отчество, дата рождения участника специальной военной операции или члена семьи участника специальной военной операции)

Документ удостоверяющий личность: _____ Серия _____ Номер _____

дата выдачи _____

Выдан _____

СНИЛС _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление

участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции **о постановке на учет** в качестве имеющего право на получение земельного участка и предоставлении земельного участка.

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 82 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики» (далее - Закон) прошу принять меня на учет в качестве имеющего (ей) право на получение земельного участка в собственность бесплатно. Прошу предоставить бесплатно в собственность земельный участок для

(указывается цель предоставления земельного участка: для осуществления индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства)

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях постановки меня на учет в качестве имеющего (ей) право на получение земельного участка и предоставлении земельного участка, а также осуществления иных действий в соответствии с Законом даю согласие администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, находящейся по адресу: Чувашская Республика, Цивильский район, г.Цивильск, ул.Маяковского, д.12, на обработку персональных данных, содержащихся в представляемых документах, а также полученных в ходе проведения проверочных мероприятий.

Согласие дается на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня завершения действий по обработке персональных данных, предусмотренных Законом.

Согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления участником специальной военной операции, членом семьи участника специальной военной операции.

Копию решения о постановке (об отказе в постановке) на учет прошу направить указанным способом - заказным почтовым отправлением

- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (данный способ может быть выбран в случае подачи заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг)

К заявлению прилагаются:

1) _____ ;

2) _____ ;

3) _____ ;

« ____ » _____ 2024 г.

(дата подписания) _____ подпись _____ фамилия, имя, отчество

Дата и время представления заявления в администрацию Цивильского муниципального округа _____ ч. _____ мин. « ____ » _____ 2024 г.

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись).

<-> _____

<-> _____

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением подлинность подписи участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции или представителя на заявление и верность копий прилагаемых к заявлению документов должны быть засвидетельствованы нотариусом или должностным лицом, уполномоченным совершать нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

К Административному регламенту

администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____ (вид документа) _____ серия, номер _____

выдан _____

(дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрирован (на) по адресу: _____

в целях оказания мне муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» даю согласие администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, находящейся по адресу: Чувашская Республика, Цивильский район, г.Цивильск, ул.Маяковского, д.12 на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), адреса места жительства (по паспорту и фактический), номера основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; контактных телефонов, то есть на совершение действий, предусмотренных

пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень действий с персональными данными: получение (сбор) информации, ее хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей

полученной информации по внутренней (локальной) сети организации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18 декабря 2024 г. № 1626
город Цивильск**

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Предоставление отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики от 23.11.2023 № 82 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики», Уставом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел земельных и имущественных отношений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского муниципального округа

А.В. Иванов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Гражданского муниципального округа
от _____ № _____

Административный регламент администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики по
предоставлению муниципальной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно»

Раздел I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1. Заявителем на получение муниципальной услуги является физическое лицо, военнослужащий заключивший контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий (далее - участник специальной военной операции) или члены семьи военнослужащего и лица, указанные в абзаце втором настоящей части, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного в ходе участия в специальной военной операции (далее - член (члены) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции).

2. К членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции, погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, не вступившая (не вступивший) в повторный брак на дату принятия органом местного самоуправления решения о предоставлении земельного участка ей (ему) в собственность бесплатно;

2) дети участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой (попечительством), за исключением детей, в отношении которых участник специальной военной операции лишен родительских прав или ограничен в родительских правах, и детей, в отношении которых отменено усыновление (удочерение);

3) родитель (родители) участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, - в случае отсутствия лиц, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей части.

3. Земельные участки предоставляются гражданам, указанным в части 1в настоящей статьи (далее также - граждане), в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства либо для ведения личного подсобного хозяйства однократно в соответствии с пунктом 1 статьи 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации исходя из наличия земельных участков, сооружений и не обремененных правами третьих лиц, в соответствии с документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, землеустроительной документацией.

4. Земельный участок предоставляется в общую долевую собственность всех членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, указанных в пунктах 1 и 2 части 2 настоящей статьи, в равных долях. Земельный участок членам семьи, являющимся родителями погибшего (умершего) участника специальной военной операции, предоставляется в общую долевую собственность в равных долях при условии отсутствия у погибшего (умершего) участника специальной военной операции члена (членов) семьи, указанного (указанных) в пунктах 1 и 2 части 2 настоящей статьи.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее - анкетирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление отдельным категориям граждан земельного участка в собственность бесплатно

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Администрация) и осуществляется через отдел земельных и имущественных отношений (далее - Отдел). В соответствии с заключенным соглашением между администрацией Гражданского муниципального округа Чувашской Республики и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) МФЦ осуществляет прием документов заявителей, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачу результата предоставленной муниципальной услуги.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину в собственность бесплатно;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является постановление Администрации, содержащее следующие сведения:

- дату;
- номер;
- информацию о принятом решении;
- подпись должностного лица, принявшего решение.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, содержащее:

- дату;
- номер;
- информацию о принятом решении;
- основания для отказа и возможности их устранения;
- подпись должностного лица, принявшего решение.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

В случае подачи запроса посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в Администрации при личном посещении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги - в течение 14 календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, их должностных лиц, либо муниципальных служащих, размещается на официальном сайте Гражданского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет» (далее - официальный сайт Администрации), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Искрывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявители представляют в Администрацию, МФЦ, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее - Заявление) согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту в 2-х экз. (оригинал), (один экземпляр остается в Администрации, второй у заявителя);
- 2) документ, подтверждающий полномочия, в случае обращения представителя заявителя;
- 3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае обращения иностранного юридического лица;
- 4) документы о трудовой деятельности, в случае обращения работника по установленной законодательством специальности;
- 5) документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации, в случае обращения граждан, имеющих трех и более детей;
- 6) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Чувашской Республики или законодательством Российской Федерации, в случае обращения категорий граждан, устанавливаемых законодательством;
- 7) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, в случае обращения некоммерческой организации, созданной гражданами;
- 8) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Чувашской Республики или законодательством Российской Федерации, в случае обращения религиозной организации-землепользователя участка для сельскохозяйственного производства;
- 9) решение общего собрания членов садового некоммерческого товарищества или огородничского некоммерческого товарищества о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности, в случае обращения лица, уполномоченного садовым или огородничским товариществом;
- 10) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий или сооружений, расположенных на земельном участке, в случае, если обращается религиозная организация-собственник здания или сооружения;
- 11) документы, подтверждающие право заявителя на здание или сооружение, в случае, если обращается религиозная организация-собственник здания или сооружения;
- 12) документы, подтверждающие право заявителя на земельный участок, в случае, если обращается религиозная организация-собственник здания или сооружения.

При предоставлении копий необходимо прикладывать также и оригиналы документов. В случае если копии документов в установленном действующим законодательством порядке не заверены, после заверения их специалистом Отдела либо специалистом МФЦ оригиналы возвращаются заявителю.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее соответственно - ЕГРЮЛ, ЕГРИП);

2.6.2. Искрывающий перечень документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

- 1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в произвольной форме;
- 2) документ, выданный по результатам предоставления муниципальной услуги, в котором содержится опечатки и (или) ошибки;
- 3) документ, свидетельствующий о наличии в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе допущенных опечаток и (или) ошибок и содержащих правильные данные.

2.6.3. В соответствии с требованиями части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ при предоставлении муниципальной услуги Отдел не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Искрывающий перечень оснований для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.8. Искрывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации; заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьёй 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации; отсутствие документов, предусмотренных пунктами 12-19 Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утверждённым приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № ПИ/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»; в случаях, предусмотренных подпунктами 1-14, 14.1, 17-26 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, а заявителем о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в день поступления:

- в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано»;
 - в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано».
- Или заявление поступило после 16 часов, датой регистрации считается следующий рабочий день за днем поступления заявления.

Срок регистрации заявления при поступлении через Единый портал государственных и муниципальных услуг составляет в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Вход в здание Администрации должен обеспечивать свободный доступ заявителям и быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание Администрации, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании Администрации;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание Администрации и получения муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности Чувашской Республики;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в здание Администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание работниками Администрации, предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;
- на стоянке транспортных средств около здания Администрации выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

В случае невозможности полностью приспособить здание Администрации с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечения ее предоставления по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчества, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданами отводится место, оборудованное стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах Администрации, на официальном сайте Администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

- 2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
- обеспечение информирования о работе уполномоченного структурного подразделения Администрации и предоставляемой муниципальной услуги (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);
 - ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;
 - условия доступа к территории, зданию Администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию Администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);
 - обеспечение свободного доступа в здание Администрации;
 - доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;
 - предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;
 - организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

- 2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:
- комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);
 - компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;
 - культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);
 - строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;
 - эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;
 - своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);
 - удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;
 - удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;
 - отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

- 2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.
- 2.14.2. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.
- Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьёй 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» предусмотрено.
- 2.14.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.
- Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).
- 2.14.4. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

Варианты предоставления муниципальной услуги:

1. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.
2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в Администрации, МФЦ, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителя приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно

- 3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не должен превышать 14 календарных дней со дня поступления заявления.
- 3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно;
 - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.3.3. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:
- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - межведомственное информационное взаимодействие;
 - принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
 - выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).
- 3.3.3. Для получения муниципальной услуги в Администрацию либо МФЦ представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.
- С заявкой и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:
- при подаче заявления в отдел, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
 - при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг - электронная подпись (простая электронная подпись).
- 3.3.5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотрены подразделом 2.7 раздела II настоящего Административного регламента.
- 3.3.6. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.
- 3.3.7. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 настоящего Административного регламента.
- 3.3.8. При предоставлении муниципальной услуги в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:
- 1) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
 - 2) в Федеральной налоговой службе - сведения из ЕГРН и из ЕГРИП.
- Межведомственный запрос направляется в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.
- Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:
- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
 - наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
 - наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
 - указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
 - сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
 - контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
 - дата направления межведомственного запроса;
 - фамилия, имя, (при наличии) отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
 - информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).
- Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находится документ и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 3.3.9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:
- соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I Административного регламента;

- достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;
- представление полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II Административного регламента;
- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.
Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги - 5 календарных дней со дня поступления Заявления.
В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента, специалист Администрации, являющийся ответственным исполнителем:
- принимает предварительное согласование, заместителем главы администрации, курирующим предоставление муниципальной услуги, постановление Администрации о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно;
- готовит постановление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.
Постановление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину в собственность бесплатно направляется для подписания главе Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.
Подписанное главой Гражданского муниципального округа Чувашской Республики постановление выдается Заявителю лично либо его представителю при предъявлении надлежаще оформленных документов, либо почтовым отправлением в адрес, указанный в Заявлении.
В случае получения постановления представителем Заявителя, указанному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность (паспорт). Специалист Отдела, осуществляющий выдачу документа, проверяет соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающим полномочия представителя.
Уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможности их устранения выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, либо направляются по почте.
К уведомлению прилагаются все представленные документы.
В случае если Заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист уполномоченного структурного подразделения организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

3.3.10. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.3.11. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.12. Предоставление муниципальной услуги в упрощающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

3.4.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Администрацию заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

при подаче заявления (запроса) в Администрацию:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Срок регистрации заявления составляет 15 минут.

3.4.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист Отдела осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Отдела письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

3.4.8. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.3.9. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.10. Предоставление муниципальной услуги в упрощающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей (их представителей), содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Администрации.

Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются главой Гражданского муниципального округа в соответствии с его должностными обязанностями, но не менее одного раза в год. В рамках проведения проверки должны быть установлены такие показатели, как:

1) количество оказанных муниципальных услуг за контрольный период;

2) количество муниципальных услуг, оказанных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур;

3) количество решений, оспоренных в судах, в том числе признанных незаконными.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Администрации требований настоящего Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Гражданского муниципального округа Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Гражданского муниципального округа Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Гражданского муниципального округа Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Гражданского муниципального округа Чувашской Республики;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Гражданского муниципального округа Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ.

5.2. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, МФЦ, а также в организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются уполномоченному должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителем этих организаций.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта Администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При обращении заинтересованного лица устно к главе Гражданского муниципального округа Чувашской Республики ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.2.3. В жалобе (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту) заинтересованные лица в обязательном порядке указывают:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

В случае если в жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в ней не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики принимает решение об обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заинтересованного лица, направляющего жалобу, направляется сообщение.

Администрация или должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не подается прочтению, ответ на нее не дается, и она не подается на рассмотрение в Администрацию или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему ее, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.2.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, уполномоченному МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:
1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Гражданского муниципального округа Чувашской Республики;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.2.7 подраздела 5.2 раздела V настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.2.7 подраздела 5.2 раздела V настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Жалоба заинтересованного лица считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.2.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3. Обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке

Заинтересованное лицо вправе оспорить решения, действия (бездействие), принятые и совершаемые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в Отделе Администрации, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

Приложение № 1

к Административному регламенту

Администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Главе Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

от _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

от _____

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, (при наличии) отчество, данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

Прошу предоставить земельный участок, расположенный по адресу: _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м в целях использования _____ на праве собственности.

- Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____.
- На основании предоставления земельного участка без проведения торгов, предусмотренного в пункте 1.2 Административного регламента администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

Состою на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемого по договору социального найма _____ (варианты ответа «да» и «нет»).

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения _____.

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Приложение № 2

к Административному регламенту

Администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, (фамилия, имя, (при наличии) отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____ (вид документа)серия, номер _____

выдан _____ (дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрирован(на) по адресу: _____.

в целях оказания муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно даю согласие администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, находящейся по адресу: Чувашская Республика, Гражданский район, г.Цивильск, ул.Маяковского, д.12, на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, (при наличии) отчества, адреса места жительства (по паспорту и фактический), номера основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; даты рождения, контактных телефонов, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень действий с персональными данными: _____ получение _____ (сбор) _____ информации, ее хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

Приложение № 3

к Административному регламенту

Администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно»

Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей)

Признак заявителя	№ п/п	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	физическое лицо, желающее оформить земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, бесплатно
	2	индивидуальный предприниматель, желающий оформить земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, бесплатно
	3	юридическое лицо, желающее оформить земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, бесплатно
Цель обращения	1	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.
	2	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Приложение № 4

к Административному регламенту

Администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно»

Главе Гражданского муниципального округа
Чувашской Республики
от _____
Ф.И.О., полностью
зарегистрированного(-ой) по адресу:

телефон _____

ЖАЛОБА
на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые)
в ходе предоставления муниципальной услуги

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации,
на которое подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно
с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

_____ подпись заявителя фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18 декабря 2024 г. № 1634
город Цивильск

О внесении изменений в постановление администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики от 23.03.2023 № 295 «Об утверждении административного регламента администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 – 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы» и на основании протеста Прокуратуры Гражданского района от 21.11.2024 №3-01-2024/Прдп579-24-20970017 администрация Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации от 23.03.2023 № 295 «Об утверждении административного регламента администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» следующие изменения:

1.1. абзац 1 п. 2.4 изложить в следующей редакции: «Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка».

1.2. п. 2.4 дополнить предложениями следующего содержания: «При образовании земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности, схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее в настоящей статье – схема) подлежит согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений. Администрация Гражданского муниципального округа в течение десяти дней со дня поступления заявления об утверждении схемы, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, к которым приложена схема, предусматривающая образование земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности, при отсутствии оснований для возврата указанных заявлений, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, направляет такую схему на согласование в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, за исключением случаев, если в соответствии с [пунктом 10](#) статьи 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» согласование схемы не требуется.

В случае направления схемы в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, для согласования установленный [Земельным кодексом](#) Российской Федерации срок рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, может быть продлен, но не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления указанных заявлений.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гражданского муниципального округа по сельскому хозяйству, экономике, инвестиционной деятельности – начальника отдела сельского хозяйства и экологии Васильеву А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Гражданского муниципального округа

А.В. Иванов

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18 декабря 2024 г. № 1635
город Цивильск

О внесении изменений в постановление администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики от 10.04.2023 № 427 «Об утверждении административного регламента администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 – 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы» и на основании протеста Прокуратуры Гражданского района от 21.11.2024 №3-01-2024/Прдп578-24-20970017 администрация Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики от 10.04.2023 № 427 «Об утверждении административного регламента администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» следующие изменения:

1.1. абзац 1 п. 2.4 изложить в следующей редакции: «Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка».

1.2. в абзац 6 п. 2.6 следующего содержания: «К заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются:

1) подготовленная заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить;

2) копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.»

1.3. абзац 2 п. 2.8 изложить в следующей редакции: «Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:».

1.4. подпункт 3.3.4 пункта 3.3 признать утратившим силу.

1.5. в абзаце 11 пункта 5.2 слова «а - г» заменить словами «1 – 5».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гражданского муниципального округа по сельскому хозяйству, экономике, инвестиционной деятельности – начальника отдела сельского хозяйства и экологии Васильеву А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Гражданского муниципального округа

А.В. Иванов

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18 декабря 2024 г. № 1639
город Цивильск

О внесении изменений в постановление администрации Цивильского муниципального округа от 23 марта 2023 г. № 299 «Об утверждении административного регламента администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в абзац 8 п. 2.12 Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальной услуги административного регламента администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» утвержденное постановлением от 23 марта 2023 г. № 299, изложив в следующей редакции:
«Информационные стенды оборудуются в доступном для получения информации помещении. На информационных стендах и официальных сайтах в сети «Интернет» содержится следующая обязательная информация:

- полное наименование структурного подразделения администрации Цивильского муниципального округа, предоставляющего муниципальную услугу;
 - почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта органа местного самоуправления Цивильского муниципального округа, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;
 - формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - рекомендации по заполнению заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
 - перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
 - перечень наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответов на них;
 - порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.
- Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Цивильского муниципального округа

А.В. Иванов

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18 декабря 2024 г. № 1640
город Цивильск

О внесении изменений в постановление администрации Цивильского муниципального округа от 23 марта 2023 г. № 296 «Об утверждении административного регламента администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в абзац первый п. 2.4 Срок предоставления муниципальной услуги административного регламента администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» утвержденное постановлением от 23 марта 2023 г. № 296, изложив в следующей редакции:

- «В срок не более чем двадцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса РФ, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:
 - 1) осуществляет подготовку проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и их подписание, а также направляет проекты указанных договоров для подписания заявителю, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ;
 - 2) принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, и направляет принятое решение заявителю;
 - 3) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 настоящего Кодекса, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.
- Срок предоставления муниципальной услуги, начиная со дня поступления в администрации либо в МФЦ Заявления, не должен превышать 20 календарных дней.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности - начальника отдела сельского хозяйства и экологии администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Цивильского муниципального округа

А.В. Иванов

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18 декабря 2024 г. № 1642
город Цивильск

О дополнении Перечня земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства (ЛПХ), предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно, на территории административно-территориальных единиц Опытное сельское поселение и Цивильское городское поселение Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 01.04.2011 г. № 10 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике», на основании Порядка формирования перечня земельных участков, в том числе садовых и огородных земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно, утвержденного постановлением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 01.08.2023 № 1040 (с изменениями от 27.11.2023 № 1653), администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Дополнить Перечень земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства (ЛПХ), предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно, на территории административно-территориальных единиц Опытное сельское поселение и Цивильское городское поселение Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 09 января 2024 г. № 06, с порядковыми номерами 10-13 согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела земельных и имущественных отношений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Цивильского муниципального округа

А.В. Иванов

Приложение № 1
к постановлению администрации Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики
от 18 декабря 2024 года № 1642

№ п/п	Местонахождение земельного участка	Кадастровый номер	Вид разрешенного использования	Площадь, кв.м.	Категория земельного участка	Порядковый номер земельного участка в Перечне
10	Чувашская Республика – Чувашия, муниципальный округ Цивильский, город Цивильск	21:20:100134:186	Для ведения ЛПХ (присудебный земельный участок)	1000	земли населенных пунктов	10
11	Чувашская Республика – Чувашия, муниципальный округ Цивильский, город Цивильск	21:20:100134:187	Для ведения ЛПХ (присудебный земельный участок)	1000	земли населенных пунктов	11
12	Чувашская Республика – Чувашия, муниципальный округ Цивильский, город Цивильск	21:20:100134:188	Для ведения ЛПХ (присудебный земельный участок)	1000	земли населенных пунктов	12

13	Чувашская Республика – Чувашия, муниципальный округ Цивильский, город Цивильск	21:20:100134:183	Для ведения ЛПХ (приусадебный земельный участок)	1156	земли населенных пунктов	13
----	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------	-----------------------------------------------------	------	--------------------------	----

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20 декабря 2024 г. № 1683
город Цивильск

Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи членам семей участников специальной военной операции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указом Главы Чувашской Республики от 10.10.2022 № 120 «О мерах поддержки членов семей участников специальной военной операции», в целях оказания дополнительной меры социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции, администрация Цивильского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на заготовку, доставку, приобретение твердого печного топлива членам семей участников специальной военной операции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского муниципального округа А.В. Иванов

Приложение к постановлению администрации
Цивильского муниципального округа
от 20.12.2024 №1683

Порядок оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
на заготовку, доставку, приобретение твердого печного топлива членам семей участников специальной военной операции

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оказания администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация) единовременной материальной помощи на заготовку, доставку, приобретение твердого печного топлива членам семей участников специальной военной операции (далее - Порядок).
2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции понимаются граждане Российской Федерации, круг которых определен в пункте 1.1 Указа Главы Чувашской Республики от 10.10.2022 № 120 «О мерах поддержки членов семей участников специальной военной операции».
3. Единовременная материальная помощь (далее – ЕМП) в размере 15 000 рублей оказывается за счет средств резервного фонда Администрации на одно жилое помещение члену семьи участника специальной военной операции (далее - заявитель), при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) заявитель является членом семьи участника специальной военной операции (далее – СВО), принимающего или принимавшего участие в специальной военной операции;
- 2) заявитель является правообладателем расположенного на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики жилого помещения с печным отоплением;
- 3) заявитель проживает на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
4. В случае обращения нескольких членов семьи участника СВО за получением единовременной материальной помощи по одному и тому же жилому помещению, выплата обратившимся производится в равных долях.
5. Для оказания ЕМП заявитель представляет в Администрацию:
 - 1) письменное заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
 - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);
 - 3) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя или представителя гражданина по доверенности из числа граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (в случае обращения законного представителя или представителя);
 - 4) копию документа, подтверждающего проживание заявителя на территории Цивильского муниципального округа;
 - 5) копию документа, подтверждающего участие члена семьи заявителя в специальной военной операции (вместе с оригиналом для сверки копии);
 - 6) копию свидетельства о рождении участника СВО, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии и в случае обращения за оказанием ЕМП родителю участника СВО);
 - 7) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) участника СВО (при наличии и в случае обращения за оказанием ЕМП усыновителю участника СВО);
 - 8) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) участника СВО, выданного органами записи актов гражданского состояния (далее - органы ЗАГС) или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии и в случае обращения за оказанием ЕМП усыновителю участника СВО);
 - 9) копию свидетельства о регистрации брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии и в случае обращения за оказанием ЕМП супруге (супругу) участника СВО);
 - 10) копию документа, подтверждающего право собственности, пользования или распоряжения жилым помещением (свидетельство о регистрации права собственности, договор купли-продажи жилого помещения, свидетельство о праве на наследство, договор о передаче в пользование жилого помещения, иные правоустанавливающие документы и документы, подтверждающие право пользования или распоряжения жилым помещением) в случае отсутствия соответствующих сведений в ЕГРН и Администрации.

Заявителем для оказания ЕМП по собственной инициативе могут быть представлены:

- копия свидетельства о заключении брака, выданного органами ЗАГС, - в случае обращения за оказанием ЕМП супруги (супруга) участника СВО;
 - копия свидетельства о рождении участника СВО, выданного органами ЗАГС, - в случае обращения за получением ЕМП родителю участника СВО;
 - выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (в случае обращения за оказанием ЕМП ребенку участника СВО опекуном ребенка участника СВО);
 - выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком попечительства (в случае обращения за оказанием ЕМП ребенку участника СВО попечителем ребенка участника СВО).
8. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации в Администрации заявления об оказании ЕМП, администрацией устанавливается факт наличия в жилом помещении заявителя печного отопления (справка территориального отдела УБиРТ) и принимается одна из следующих решений:

- 1) об оказании ЕМП;
- 2) об отказе в оказании ЕМП.

Заявитель уведомляется о принятом решении в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

9. Основаниями для отказа в оказании ЕМП являются:

- 1) заявитель не является членом семьи участника СВО;
- 2) заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;
- 3) ЕМП, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, была оказана одному или нескольким членам семьи участника СВО ранее на жилое помещение, указанное в заявлении.
10. Выплата производится Администрацией в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения об оказании ЕМП.
11. Заявителю разрешается расходовать денежные средства на заготовку, доставку, приобретение твердого топлива с целью отапливания жилого помещения в течение года, в котором предоставлена ЕМП.
12. Заявитель в течение 30 рабочих дней с момента приобретения твердого топлива, представляет в Администрацию копии подтверждающих документов о расходовании денежных средств. В случае, если таковые документы отсутствуют либо утрачены, в течение 30 рабочих дней, с момента поставки твердого топлива, уведомляет Администрацию с целью составления акта визуального осмотра (подтверждения факта привоза твердого топлива). Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления, составляется акт визуального осмотра, который приобщается к материалам об оказании заявителю ЕМП.
13. В случае, если ЕМП использована не на цели предоставления, Администрация направляет требование к заявителю о ее возврате в течение 10 рабочих дней со дня выявления данного факта. В случае невозврата выплаченной ЕМП в течение 60 рабочих дней со дня получения требования, Администрация принимает меры, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку оказания единовременной материальной помощи
за счет средств резервного фонда администрации Цивильского
муниципального округа Чувашской Республики на заготовку,
доставку, приобретение твердого печного топлива членам
семей участников специальной военной операции

Администрация Цивильского
муниципального округа

(Ф.И.О. заявителя)

(Адрес)

Телефон (при наличии)

Электронная почта (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне единовременную материальную помощь в соответствии с Порядком оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на заготовку, доставку, приобретение твердого печного топлива членам семей участников специальной военной операции, утвержденным постановлением администрации Цивильского муниципального округа как лицу, соответствующему условиям, установленным пунктом 3 Порядка.

В целях получения единовременной материальной помощи сообщаю следующие сведения:

- 1) о документе, удостоверяющем личность заявителя: наименование документа:

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

- 2) являюсь правообладателем жилого помещения (указывается вид права и сведения о документе, подтверждающем соответствующее право) с печным отоплением, расположенным по адресу (указывается адрес места нахождения жилого помещения):

3) проживаю по адресу (указывается адрес места проживания заявителя):

4) являюсь членом семьи участника специальной военной операции (указывается степень родства, Ф.И.О. участника СВО, сведения о дате, месте рождения участника СВО.

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Даю согласие на обработку и распространение своих персональных данных.

Единовременную материальную помощь прошу перечислить по следующим реквизитам: _____

(наименование кредитной организации, номер счета получателя, БИК)

Документы, прилагаемые к заявлению:

1.

2.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Заявление и документы принял:

(ФИО специалиста, дата)

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20 декабря 2024 г. № 1685
город Цивильск

О внесении изменений в постановление администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 23.03.2023 № 292 «Об утверждении административного регламента администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 23.03.2023 № 292 «Об утверждении административного регламента администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. В абзаце 5 пункта 2.12. Административного регламента предложения «Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении.» исключить.

1.2. Пункт 2.12. Административного регламента дополнить предложениями следующего содержания:

«Информационные стенды оборудуются в доступном для получения информации помещении. На информационных стендах и официальных сайтах в сети «Интернет» содержится следующая обязательная информация:

полное наименование структурного подразделения администрации Цивильского муниципального округа, предоставляющего муниципальную услугу;

почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта органа местного самоуправления Цивильского муниципального округа, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;

формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

рекомендации по заполнению заявления о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

перечень наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответов на них;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел земельных и имущественных отношений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского муниципального округа

А.В. Иванов

Заключение

о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

19.12.2024 г.

г. Цивильск

Место проведения: Чувашская Республика, Цивильский муниципальный округ, г. Цивильск, ул. Маяковского, д. 12 зал заседаний 3 этаж

Время проведения: 16.00 ч.

Организатор публичных слушаний: Комиссия по подготовке и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности Цивильского муниципального округа (далее – Комиссия).

Предмет слушаний: проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее-Правила)

Председательствующий на публичных слушаниях: Михайлов А. И. - начальник отдела строительства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа - заместитель председателя комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

Секретарь публичных слушаний: Попова Т.С. - главный специалист-эксперт отдела строительства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа - секретарь комиссии

В публичных слушаниях принимали участие: руководители структурных подразделений администрации Цивильского муниципального округа, представители предприятий и организаций округа, иные заинтересованные лица из числа жителей Цивильского муниципального округа (39 чел.).

Основание проведения публичных слушаний: публичные слушания проведены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, принятым решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 11.11.2022 № 4-1, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 06.04.2023 № 12-37, постановлением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 22.11.2024 № 1505 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Цивильского муниципального округа Чувашской Республики»

Постановление главы Цивильского муниципального округа от 04.12.2024 № 37 «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Цивильского муниципального округа Чувашской Республики» размещено на официальном сайте администрации Цивильского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в периодическом печатном издании «Официальный вестник Цивильского муниципального округа» № 102 от 04.12.2024г.

Экспозиция по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Цивильского муниципального округа Чувашской Республики проводилась 11 декабря 2024 года по 19 декабря 2024 г. в 217 кабинете администрации Цивильского муниципального округа, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Цивильский муниципальный округ, г. Цивильск, ул. Маяковского, д. 12, а в день проведения собрания участников публичных слушаний в зале заседаний на 3 этаже здания администрации Цивильского муниципального округа;

Консультирование посетителей экспозиций по Проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки проводилась с 11 декабря по 19 декабря 2024 года в будние (рабочие) дни с 9.00 ч. до 16.00 ч., (обеденный перерыв - с 12.00 ч. до 13.00 ч) по адресу: Чувашская Республика, Цивильский муниципальный округ, г. Цивильск, ул. Маяковского, д. 12, каб.217.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний № 9 от 23.07.2024, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

После опубликования постановления о проведении данных публичных слушаний в адрес Комиссии поступили заявления от гр. Васильева В.В., Маркова Б.Н. и от ООО «СЗ «СПМК-8»

Во время проведения публичных слушаний поступило два устных обращения от Маркова Б.Н.

Рекомендации организатора:

1. Внести изменения в текстовую часть в статью 29. «Градостроительный регламент зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1)».

Код (числово е обозначение) в	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капстроительства				
		Предел ьная этажнос ь зданий , строен ии,	ьные разме ры земель ных участк ов (мин.- макс.), га.	Максималь ный процент застройки,	Миним альные отступ ы от границ	
Основные виды разрешенного использования						
2.1	Для индивидуального жилищного строительства	3	0,03 - 0,20	30	3	
2.1.1	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	3	мин.0,12	50	3	

2. Внести изменения в текстовую часть в статью 35. «Градостроительный регламент коммунально-складской зоны (П2)»

Код (числово е обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капстроительства				
		Предел ьная этажнос ь зданий , строений, сооруже ний, этаж	Предел ьные разме ры земельных участк ов (мин.- макс.), га.	Максималь ный процент застройки,	Миним альные отступ ы от границ земельных участк ов, м	
Основные виды разрешенного использования						
4.9.1	Объекты дорожного сервиса	2	мин. 0,05	80	1	

3. Изменить территориальную зону в границах территории, охваченной границами земельного участка с кадастровым номером 21:20:100145:47 площадью 8149 кв.м, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир ГУ "Цивильская зональная ветеринарная лаборатория"; участок находится примерно в 80 метров по направлению на юго-восток от ориентира; почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Цивильский, г. Цивильск, ул. Павла Иванова, дом 5, установив вместо коммунально-складской зоны (П2) территориальную зону застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1), и внести соответствующие изменения о границах территориальных зон в карту градостроительного зонирования и карту зон с особыми условиями использования территории.

4. Изменить территориальную зону в границах территории, охваченной границами земельного участка с кадастровым номером 21:20:000000:13481 площадью 2375 кв.м, расположенного по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Цивильский м.о., г. Цивильск, установив вместо коммунально-складской зоны (П2) зону застройки среднеэтажными жилыми домами (Ж3), и внести соответствующие изменения о границах территориальных зон в карту градостроительного зонирования и карту зон с особыми условиями использования территории на

5. Изменить территориальную зону в границах территории, охваченной границами земельных участков:

- с кадастровым номером 21:20:153001:1208 площадью 3985 кв.м, расположенного по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Цивильский, г Цивильск, ул. Казанское шоссе, д. 11а,

- с кадастровым номером 21:20:153001:1928 площадью 23157 кв.м, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Цивильский, Цивильское городское поселение, г Цивильск,

- с кадастровым номером 21:20:153001:1238 площадью 8359 кв.м, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Цивильский, г Цивильск, ул Казанское шоссе, д 11,

- с кадастровым номером 21:20:153001:1210 площадью 4924 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Цивильский, г Цивильск, ул Казанское шоссе, д 13а;

- с кадастровым номером 21:20:153001:1211 площадью 3751 кв.м, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Цивильский, г Цивильск, ул Казанское шоссе, д 13;

- с кадастровым номером 21:20:153001:1212 площадью 3420 кв.м, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Цивильский, г Цивильск;

- с кадастровым номером 21:20:153001:1214 площадью 5590 кв.м, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Цивильский, г Цивильск, ул Казанское шоссе, д 15;

- с кадастровым номером 21:20:153001:1213 площадью 1193 кв.м, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Цивильский, г Цивильск, ул Казанское шоссе, д 17 А;

- с кадастровым номером 21:20:153001:1215 площадью 4979 кв.м, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Цивильский, г Цивильск, ул Казанское шоссе, д 17;

- с кадастровым номером 21:20:153001:1216 площадью 2517 кв.м, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Цивильский, г Цивильск;

- с кадастровым номером 21:20:153001:1217 площадью 2390 кв.м, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Цивильский, г Цивильск, ул Казанское шоссе, д 19;

- с кадастровым номером 21:20:153001:1218 площадью 4117 кв.м, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Цивильский, г Цивильск, ул Казанское шоссе, д 21;

- с кадастровым номером 21:20:153001:1219 площадью 3352 кв.м, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Цивильский, г Цивильск, ул Казанское шоссе, д 21 а;

- с кадастровым номером 21:20:153001:1220 площадью 2152 кв.м, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Цивильский, г Цивильск, ул Казанское шоссе, д 23,

установив вместо зоны застройки малоэтажными жилыми домами (Ж2) зону застройки среднеэтажными жилыми домами (Ж3), и внести соответствующие изменения о границах территориальных зон в карту градостроительного зонирования и карту зон с особыми условиями использования территории.

3. Внести изменения в текстовую часть в статью 41. «Градостроительный регламент зоны сельскохозяйственного использования (СХ1)»

№ п/п	Код (числово е обозначение) в соответс	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капстроительства				
			Пре дел ьная эта жнос ь зда ний, стро ений,	р аз мер ьные зем ельные участк ов (мин.- макс.), га.	Ма ксималь ный проце нт застр ойки,	Ми ним альные отступ ы от гра	ны
1	2	3	4	5	6	7	
Основные виды разрешенного использования							
1.	1.1	Растениеводство	не подлежит установлению				
2.	1.2	Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур	не подлежит установлению				
3.	1.3	Овощеводство	не подлежит установлению				
4.	1.4	Выращивание тонирующих, лекарственных, цветочных культур	не подлежит установлению				
5.	1.5	Садоводство	не подлежит установлению				
6.	1.5.1	Виноградарство	не подлежит установлению				
7.	1.6	Выращивание льна и конопли	не подлежит установлению				
8.	1.16	Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках	не подлежит установлению				
9.	1.19	Сенокосение	не подлежит установлению				
10.	1.20	Выпас сельскохозяйственных животных	не подлежит установлению				
Условно разрешенные виды разрешенного использования							
11	1.12	Пчеловодство	1	мин. 0,5	10	1	
12	1.13	Рыбоводство	1	мин. 0,5	10	1	
Вспомогательные виды использования							
15	3.1	Коммунальное обслуживание	не подлежит установлению				

4. Внести изменения в текстовую часть в статью 43 «Градостроительный регламент производственной зоны сельскохозяйственных предприятий (СХ3)»

№ п/п	Код (числово е обозначение) в соответс	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капстроительства				
			Пре дел ьная эта жнос ь зда ний, стро ений,	р аз мер ьные зем ельные участк ов (мин.- макс.), га.	Ма ксималь ный проце нт застр ойки,	Ми ним альные отступ ы от гра	ны
1	2	3	4	5	6	7	
Основные виды разрешенного использования							

11.	1.7	Животноводство	1	мин. 0,5	60	3
12.	1.8	Скотоводство	1	мин. 0,5	60	3
13.	1.9	Звероводство	1	мин. 0,3	80	1
14.	1.10	Птицеводство	1	мин. 0,5	80	3
15.	1.11	Свиноводство	1	мин. 0,5	80	3
16.	1.12	Пчеловодство	1	мин. 0,3	10	1
17.	1.13	Рыбоводство	1	мин. 0,3	10	1
18.	1.14	Научное обеспечение сельского хозяйства	1	мин. 0,3	10	1
19.	1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	1	мин. 0,3	80	1
20.	1.16	Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках	0	макс. 1,0	нпу	нпу
21.	1.17	Питомники	2	мин. 0,5	50	1
22.	1.18	Обеспечение сельскохозяйственного производства	2	мин. 0,2	60	1
23.	1.19	Сенокосение				
24.	1.20	Выпас сельскохозяйственных животных				
25. Условно разрешенные виды использования						
26.	3.10	Ветеринарное обслуживание	2	мин. 0,3	60	1
27. Вспомогательные виды использования						
28.	3.1	Коммунальное обслуживание	2	мин. 0,002	30	1

5. Изменить территориальную зону в границах территории, охваченной границы земельного участка с кадастровым номером 21:20:240501:26, площадью 29959 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Цивильский район, Чурачикское сельское поселение, установив вместо производственной зоны сельскохозяйственных предприятий (СХ-3) территориальную зону застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1), и внести соответствующие изменения о границах территориальных зон в карту градостроительного зонирования и карту зон с особыми условиями использования территории.

Результаты публичных слушаний:

- 1) публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Цивильского муниципального округа Чувашской Республики считать состоявшимися;
- 2) направить протокол проведения публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта главе Цивильского муниципального округа для принятия решения о направлении вышеуказанного проекта в Собрание депутатов Цивильского муниципального округа;
- 3) Опубликовать настоящее заключение в печатном издании «Официальный вестник Цивильского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Цивильского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председательствовавший

А.И. Михайлов

Протокол вела

Т.С. Попова

Учредитель: Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
Учрежден решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа от 24 ноября 2022 года

Периодическое печатное издание
«Официальный вестник
Цивильского муниципального округа»
Адрес редакционного совета и издателя:
429900, г.Цивильск, ул.Маяковского, д.12
Email: zivil@cap.ru тел. (83545)21-7-78

Периодичность выхода по мере
необходимости.

Председатель редакционного совета
Е.В. Профоров.
Тираж 50 экз.
Выпуск от 20.12.2024 г.
Распространяется бесплатно