

ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ШӐМӐРШӐ  
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГЕ  
ШӐМӐРШӐ  
МУНИЦИПАЛЛА  
ОКРУГӐН АДМИНИСТРАЦИЙӐ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
ШЕМУРШИНСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕМУРШИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЙЫШӐНУ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_

ШӐмӐршӐ ялӐ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» июля 2023 г. № 604

село Шемурша

Об утверждении Положения об отделе экономики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

На основании статьи 26 Устава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, принятого решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 17 ноября 2022 г. № 4.4 администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе экономики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского района от 13 августа 2019 г. № 360 «Об утверждении Положения об отделе экономики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского  
муниципального округа

А.В. Чамеев

Утверждено  
Постановлением администрации  
Шемуршинского муниципального округа  
от 13 июля 2023 г. № 604

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ЭКОНОМИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ШЕМУРШИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**I. Общие положения.**

1.1. Отдел экономики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющий экономическую политику Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, направленную на обеспечение его устойчивого развития.

Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральными законами и законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, решениями собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями главы администрации Шемуршинского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.2. Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами исполнительной власти Чувашской Республики, структурными подразделениями администрации Шемуршинского муниципального округа, организациями и учреждениями по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении главы администрации Шемуршинского муниципального округа.

1.4. Начальник Отдела несет персональную ответственность за деятельность структурного подразделения.

1.5. Положение об Отделе утверждается постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа.

1.6. В структуре Отдела имеется сектор закупок, который осуществляет свою деятельность на основании настоящего положения.

**II. Основные задачи**

Основными задачами Отдела являются обеспечение социально-экономического развития муниципального округа и развитие законодательно урегулированных имущественных и земельных отношений, в том числе:

- мониторинг и анализ экономического положения Шемуршинского муниципального округа и определение приоритетов социально-экономического развития муниципального округа;

- прогнозирование социально-экономического развития муниципального округа по отраслям и секторам экономики, формирование и экономическое обоснование принимаемых инвестиционных проектов и программ по комплексному экономическому и социальному развитию Шемуршинского муниципального округа;

- создание условий для повышения инвестиционной привлекательности муниципального округа, содействие реализации инвестиционных проектов на территории

Шемуршинского муниципального округа;

- проведение единой муниципальной политики в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами Шемуршинского муниципального округа, а также земельными участками, собственность на которые не разграничена;

- обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования муниципального имущества и земельных ресурсов, расположенных в границах Шемуршинского муниципального округа;

- создание и обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и земельных участков, контроль за их использованием;

- координация работ в сфере имущественных и земельных отношений;

- реализация государственных и муниципальных программ и задач по направлениям деятельности Отдела;

- создание условий по расширению вовлечения земельных участков муниципальной собственности в гражданский оборот;

- осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности;

- осуществление муниципального земельного контроля;

- подготовка документации на закупку товаров, выполнения работ и оказания услуг для муниципальных нужд муниципального округа на конкурсной основе и у единственного источника.

### **III. Функции**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов, касающихся экономической и инвестиционной политики, развития потребительского рынка, малого и среднего предпринимательства, размещения заказов для муниципальных нужд Шемуршинского муниципального округа.

3.2. Разрабатывает проекты муниципальных программ (подпрограмм) в области экономической и инвестиционной политики, развития потребительского рынка, малого и среднего предпринимательства, земельных и имущественных отношений и обеспечивает их исполнение.

3.3. Разрабатывает проекты стратегий, планов действий по социально-экономическому развитию муниципального округа.

3.4. Проводит консультации об оказании форм государственной поддержки для хозяйствующих субъектов на основе анализа, оценки и отбора их инвестиционных проектов, а также по информационной поддержке и развитию субъектов малого предпринимательства.

3.5. Обобщает и представляет в Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики имеющуюся информацию о ходе выполнения программ по комплексному экономическому и социальному развитию муниципального округа в виде годовых и ежеквартальных докладов.

3.6. Разрабатывает долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные прогнозы социально-экономического развития отраслей и секторов экономики муниципального округа.

3.7. Осуществляет проведение единой муниципальной политики в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами Шемуршинского муниципального округа, а также земельными участками, собственность на которые не разграничена.

3.8. Осуществляет взаимодействие с муниципальными предприятиями и учреждениями по вопросам учета, составления отчетности, разграничения, распоряжения муниципальным имуществом.

3.9. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества и земли Шемуршинского муниципального округа.

3.10. Принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

3.11. Принимает решения о закреплении муниципального имущества на правах хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями Шемуршинского муниципального округа, о передаче муниципального имущества в аренду или иное пользование в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципального округа в сфере управления муниципальной собственностью.

3.12. Ведет учет арендаторов земельных участков муниципальной собственности и арендаторов, находящихся в государственной собственности, до разграничения государственности на землю и осуществляет анализ поступлений платежей за землю.

3.13. Разрабатывает для администрации муниципального округа предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, разрабатывает предложения по передаче имущества муниципальной собственности в республиканскую или федеральную собственность, принятию имущества республиканской и федеральной собственности в муниципальную собственность.

3.14. Осуществляет муниципальный контроль в области торговой деятельности.

3.15. Осуществляет муниципальный и земельный контроль.

3.16. Осуществляет подготовку документации на закупку товаров, выполнения работ и оказания услуг для муниципальных нужд муниципального округа на конкурсной основе и у единственного источника и контролирует процедуры закупок продукции для муниципальных нужд муниципального округа подразделениями администрации.

3.17. Представляет в Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики сведения по сводному объему закупок и поставок продукции для муниципальных нужд Шемуршинского муниципального округа.

3.18. Разрабатывает проекты и заключает в соответствии с действующим законодательством соглашения и договоры, протоколы о сотрудничестве и взаимодействии с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организациями в области экономики, имущественных и земельных отношений, контролирует их выполнение.

3.19. Исполняет функции по организации, руководству и контролю за подготовкой системы снабжения населения муниципального округа, включая организацию торговли и общественного питания, продовольственными и непродовольственными товарами в условиях военного времени и чрезвычайных ситуаций.

3.20. Осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Чувашской Республики, Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа, со средствами массовой информации, общественными организациями, предприятиями, учреждениями и гражданами в соответствии с возложенными на Отдел полномочиями.

3.21. Осуществляет оказание муниципальным служащим и гражданам консультативной и методической помощи по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.22. Организует работу по направлениям деятельности Отдела:

**-по формированию и учету муниципальной собственности:**

ведет учет находящегося в муниципальной собственности муниципального округа движимого и недвижимого имущества, уставов муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также трудовых договоров с их руководителями в Реестре муниципального имущества муниципального округа;

ведет учет арендаторов муниципального имущества муниципального округа;

ведет учет земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, после разграничения государственной собственности на землю;

ведет учет арендаторов земельных участков, находящихся в государственной собственности, до разграничения государственной собственности на землю;

контролирует на основании сведений, представляемых органам федерального казначейства, полноту и своевременность поступления в бюджет муниципального округа доходов от арендной платы за пользование муниципальным имуществом, доходов от арендной платы за пользование земельными участками муниципальной собственности, доходов от продажи, либо от продажи права аренды земельных участков муниципальной собственности муниципального округа, поступления средств от приватизации и использования муниципального имущества.

**-по распоряжению муниципальным имуществом:**

оформляет передачу с баланса на баланс объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством, осуществляет контроль над использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также переданного муниципального имущества в аренду;

исполняет функции организатора по проведению конкурсов по отбору аудиторских организаций, привлекаемых для проведения аудита муниципальных унитарных предприятий муниципального округа, организаций, осуществляющих оценочную деятельность, для привлечения к оценке муниципального имущества и земельных участков муниципальной собственности;

исполняет функции организатора по проведению торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества, земельных участков до разграничения государственной собственности на землю для заинтересованных юридических и физических лиц;

выполняет функции продавца муниципального имущества и земельных участков до разграничения государственной собственности на землю в соответствии с законодательством;

готовит решения о списании в установленном порядке основных средств муниципальной собственности;

проводит государственную регистрацию муниципального имущества, договора аренды муниципального имущества и земельных участков, договора купли-продажи в соответствии с порядком, определенным Правительством Российской Федерации

**-по управлению муниципальными предприятиями и учреждениями:**

вносит в администрацию муниципального округа совместно с соответствующими структурными подразделениями администрации муниципального округа представление о создании муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

требует от руководителей муниципальных предприятий отчетов о своей деятельности в установленном порядке;

осуществляет контроль выполнения условий трудовых договоров с руководителями муниципальных предприятий и учреждений.

**-по вопросам приватизации и отчуждения объектов муниципальной собственности отдел:**

разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год;

участвует в определении начальной цены для продажи имущества на торгах (в форме аукциона, конкурса и т.п.);

вносит изменения и дополнения в утвержденные планы приватизации, программы инвестиционных конкурсов, планы-графики проведения приватизации в установленном порядке;

организовывает аукционы и конкурсы по продаже объектов муниципальной собственности.

3.23. Готовит для средств массовой информации и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в области экономической и инвестиционной политики, развития потребительского рынка, малого и среднего предпринимательства, земельных и имущественных отношений.

3.24. Участвует:

в работе комиссий по направлениям деятельности Отдела;

в реализации мероприятий подпрограмм «Совершенствование системы муниципального стратегического управления», «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Шемуршинском муниципальном округе», «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей в Шемуршинском муниципальном округе», «Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Шемуршинском муниципальном округе», «Инвестиционный климат» муниципальной программы «Экономическое развитие Шемуршинского муниципального округа», подпрограммы «Управление муниципальным имуществом Шемуршинского муниципального округа» муниципальной программы «Развитие земельных и имущественных отношений»;

в рассмотрении и разрешении обращений граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.25. Организует и обеспечивает деятельность комиссий по направлениям, отнесенным к сфере деятельности Отдела.

### **III. Права**

Отдел при осуществлении своих функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, от других структурных подразделений администрации Шемуршинского муниципального округа, государственных органов Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций необходимую информацию и справочные материалы;

вносить на рассмотрение должностному лицу предложения по вопросам совершенствования деятельности Отдела с целью успешного выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

принимать в установленном порядке участие в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

пользоваться иными правами, предоставленными для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

### **IV. Организация деятельности Отдела**

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела экономики, который назначается на должность и освобождается от должности главой Шемуршинского муниципального округа.

5.2. Руководитель отдела несет персональную ответственность за деятельность Отдела.

5.3. Руководитель отдела:

организует деятельность Отдела;

распределяет обязанности между работниками Отдела и контролирует выполнение ими своих должностных обязанностей;

по поручению главы Шемуршинского муниципального округа представляет

Отдел в отношениях с органами государственной власти Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями и гражданами;

вносит главе Шемуршинского муниципального округа предложения о поощрении работников Отдела либо применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

обеспечивает соблюдение работниками Отдела внутреннего трудового распорядка администрации Шемуршинского муниципального округа, правил пожарной безопасности;

осуществляет иные полномочия в пределах компетенции Отдела.

5.4. В период отсутствия Руководителя отдела его должностные обязанности исполняет один из работников Отдела на основании распоряжения администрации Шемуршинского муниципального округа.

5.5. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой Шемуршинского муниципального округа по согласованию с Руководителем Отдела.

5.6. Отдел создается, реорганизуется и упраздняется в соответствии с решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа.