

Выпуск № 3

2024 г.

**Информационный
вестник
местного
самоуправления
города Новочебоксарск**

**Официальное издание
Местного самоуправления
города
Новочебоксарск**

Выпускается с 2018 года

Выпущен в свет 02.02.2024 года

**Главный редактор
Апаназова К.А.**

Адрес: г. Новочебоксарск

ул. Винокурова, 14

Тел./факс 8 (8352) 73-08-22, 74-11-58

nowch-glava1@cap.ru

Ответственные за выпуск:

Махминова Л.Е.

**Информационный вестник
местного самоуправления
города Новочебоксарск, издается
в соответствии с решением
Новочебоксарского городского
Собрания депутатов
от 25 января 2018г. № С 40-4
«О периодическом печатном
издании «Информационный
вестник местного
самоуправления города
Новочебоксарска»**

Содержание

Распоряжение главы администрации города Новочебоксарска ЧР от 29.01.2024 № 14	4
Об отмене режима «Повышенная готовность» для органов управления и сил Новочебоксарского городского звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	
Постановление главы администрации города Новочебоксарска ЧР от 30.01.2024 № 101	5
О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новочебоксарска Чувашской Республики	
Распоряжение главы администрации города Новочебоксарска ЧР от 30.01.2024 № 15/1	6
О создании рабочей группы с целью определения количества автономных дымовых пожарных извещателей, необходимых для установки в комнатах квартир и жилых домов, в местах проживания многодетных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики	
Постановление главы администрации города Новочебоксарска ЧР от 30.01.2024 № 105	8
О внесении изменений в постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 09.01.2013 № 4	
Постановление главы администрации города Новочебоксарска ЧР от 30.01.2024 № 114	11
О внесении изменений в постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 27.06.2013 № 315	
Постановление главы администрации города Новочебоксарска ЧР от 31.01.2024 № 118	13
Об установлении стоимости на ритуальные услуги, предоставляемые при захоронении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего с 1 февраля 2024 года по 31 января 2025 года	
Постановление главы администрации города Новочебоксарска ЧР от 31.01.2024 № 119	16
Об установлении стоимости на ритуальные услуги, предоставляемые в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению с 1 февраля 2024 года по 31 января 2025 года	
Постановление главы администрации города Новочебоксарска ЧР от 31.01.2024 № 121	18
Об утверждении Порядка формирования перечня земельных участков, предназначенных для предоставления военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующим выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской	

Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей в собственность бесплатно

**Постановление главы администрации города Новочебоксарска ЧР
от 01.02.2024 № 128** 20

О внесении изменения в постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 26.01.2015 № 17

**Постановление главы администрации города Новочебоксарска ЧР
от 01.02.2024 № 129** 22

О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий города Новочебоксарска»

**Постановление главы администрации города Новочебоксарска ЧР
от 01.02.2024 № 130** 25

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности города Новочебоксарска»

**Постановление главы администрации города Новочебоксарска ЧР
от 02.02.2024 № 132** 28

О Порядке учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Новочебоксарска

**Постановление главы администрации города Новочебоксарска ЧР
от 02.02.2024 № 133** 33

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Новочебоксарска и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Новочебоксарска

**Постановление главы администрации города Новочебоксарска ЧР
от 02.02.2024 № 134** 37

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города Новочебоксарска Чувашской Республики, лицевые счета которым открыты в территориальном органе Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Чăваш Республикин
Сĕнĕ Шупашкар хула
администрацийĕ

ХУШУ



Администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.01.2024 № 14

**Об отмене режима «Повышенная готовность»
для органов управления и сил
Новочебоксарского городского звена
территориальной подсистемы Чувашской
Республики единой государственной системы
предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций**

В соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31 января 2005 г. № 17 «О территориальной подсистеме Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи с улучшением погодных условий и устранением обстоятельств, послуживших основанием для введения режима «Повышенная готовность»:

1. Отменить режим «Повышенная готовность» на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики для органов управления и сил Новочебоксарского городского звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС Чувашской Республики) и муниципальный уровень реагирования, введенный распоряжением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 18 января 2024 г. № 8.

2. Признать утратившими силу распоряжение администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 18 января 2024 г. № 8.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Временно исполняющий полномочия
главы города Новочебоксарска
Чувашской Республики

М.Л. Семенов

Чăваш Республикин
Сĕнĕ Шупашкар хула
администрацийĕ

ЙЫШĔНУ



Администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2024 № 101

О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новочебоксарска Чувашской Республики

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 января 2024 года № 12 «О повышении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики», руководствуясь статьей 22 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Повысить с 1 января 2024 г. на 8,5 процента рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений города Новочебоксарска Чувашской Республики, установленные отраслевыми положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений города Новочебоксарска Чувашской Республики, утвержденными постановлениями администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

2. Руководителям муниципальных учреждений города Новочебоксарска Чувашской Республики с 1 января 2024 г. обеспечить повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников на 8,5 процента.

При повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета города Новочебоксарска на 2024 год, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета города Новочебоксарска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по экономике и финансам.

Временно исполняющий полномочия
главы города Новочебоксарска
Чувашской Республики

М.Л. Семенов

Чăваш Республикин
Сĕнĕ Шупашкар хула
администрацийĕ

ХУШУ



Администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.01.2024 № № 15/1

О создании рабочей группы с целью определения количества автономных дымовых пожарных извещателей, необходимых для установки в комнатах квартир и жилых домов, в местах проживания многодетных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики

Во исполнении постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 15.11.2018 № 459 «О государственной программе Чувашской Республике «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики»:

1. Создать рабочую группу по установке автономных дымовых пожарных извещателей в местах проживания многодетных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики в следующем составе:

Председатель:

заместитель главы администрации города Новочебоксарска по социальным вопросам;

Члены:

представитель отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Новочебоксарска управления надзорной деятельности и профилактической работы главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии;

представитель автономного учреждения Чувашской Республики «Новочебоксарский комплексный центр социального обслуживания населения»;

представитель казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» города Новочебоксарска Чувашской Республики;

представитель отдела министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Новочебоксарск;

представитель Всероссийского добровольного пожарного общества города Новочебоксарска;

представитель сектора реализации социальных программ отдела физической культуры и спорта администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики;

Секретарь:

ведущий специалист казенного учреждения «Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» города Новочебоксарска Чувашской Республики.

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации на официальном сайте города Новочебоксарска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам города Новочебоксарска Чувашской

Республики.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

Временно исполняющий полномочия
главы города Новочебоксарска
Чувашской Республики

М.Л. Семенов

Чăваш Республикин
Сĕнĕ Шупашкар хула
администрацийĕ



Администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2024 № 105

**О внесении изменений в
постановление администрации города
Новочебоксарска Чувашской
Республики от 09.01.2013 № 4**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 22 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Административный регламент администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 09.01.2013 № 4, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6. раздела II изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги

Основанием для получения муниципальной услуги является представление заявителями Заявления о предоставлении Разрешения (далее - Заявление) и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в Комиссию через организационно-контрольный отдел администрации города Новочебоксарска, либо МФЦ.

Заявление должно содержать следующую информацию:

полное и сокращенное наименование Заявителя - юридического лица (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя Заявителя (его уполномоченного представителя) - юридического лица (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) Заявителя (его уполномоченного представителя) (для физических лиц);

сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица (для юридических лиц);

сведения о месте жительства Заявителя (регистрации) - физического лица (для физических лиц);

номер контактного телефона (при наличии);

адрес электронной почты (при наличии);

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ Заявителю;

способ направления ответа Заявителю;

личная подпись руководителя Заявителя - юридического лица (его уполномоченного представителя) и дата (для юридических лиц);

личная подпись Заявителя (его уполномоченного представителя) и дата (для физических лиц);

суть Заявления;

кадастровый номер (кадастровые номера) земельного участка (земельных

участков) (при наличии);

местоположение (адрес) земельного участка (земельных участков);

разрешенное использование земельного участка (земельных участков);

разрешенные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства категория земель;

вид территориальной зоны, установленный в соответствии с градостроительной документацией о застройке и правилами землепользования и застройки (зонированием территорий);

реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок;

реквизиты правоустанавливающих документов на объекты недвижимого имущества, находящиеся на земельном участке (при наличии);

запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги: 1.

Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя. 2.

Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

3. Решение о назначении руководителя исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени такого юридического лица.

4. Правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства, располагающиеся на земельном участке на момент обращения (при наличии таковых на земельном участке).

5. Правоустанавливающие документы на земельный участок.

6. Градостроительный план земельного участка (при наличии).

7. Кадастровый паспорт земельного участка (либо выписка из государственного кадастра недвижимости).

8. Кадастровый (или технический) паспорт на объекты капитального строительства, располагающиеся на земельном участке на момент обращения (при наличии таковых на земельном участке).

Документы оригиналы и их копии или сведения, содержащиеся в них, указанные в п.п. 1, 2, 3, 8 настоящего пункта заявителем предоставляются самостоятельно.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в п.п. 4, 5, 6, 7 настоящего пункта запрашиваются секретарем Комиссии, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Заявителем по его инициативе могут быть дополнительно представлены документы, которые, по его мнению, имеют значение для получения муниципальной услуги (обосновывающие материалы в виде эскиза планируемого к проектированию объекта капитального строительства).

Заявитель представляет оригиналы вышеперечисленных документов, либо их копии с приложением оригиналов, которые после сличения специалистом и проставления на копии подписи и даты возвращается заявителю. В случае если копии документов заверены нотариально, оригиналы документов не прикладываются.

Вышеперечисленные документы могут быть представлены уполномоченным лицом заявителя при наличии надлежаще оформленных документов.».

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования

муниципальных правовых актов, разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий
полномочия главы
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

М.Л. Семенов

Чăваш Республикин
Сĕнĕ Шупашкар хула
администрацийĕ

ЙЫШĔНУ



Администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2024 № 114

**О внесении изменений в
постановление администрации
города Новочебоксарска Чувашской
Республики от 27.06.2013 № 315**

В соответствии с статьей 22 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 27.06.2013 № 315 «Об утверждении Административного регламента администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности», следующие изменения:

1.1. Абзац 7 пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

«Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;».

1.2. Абзац 3 пункта 3.2.1. изложить в следующей редакции:

«Торги на право заключения договоров аренды проводятся в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;».

1.3. После абзаца 4 пункта 3.2.2. добавить следующие слова:

«Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо). Члены комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств. В случае выявления в составе комиссии таких лиц решение об изменении состава комиссии принимается организатором конкурса или аукциона в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

Комиссия осуществляет следующие мероприятия:

а) в форме конкурса - определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола о признании конкурса несостоявшимся, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об уклонении от заключения договора по итогам конкурса, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

б) в форме аукциона - рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.».

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по экономике и финансам.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

Временно исполняющий полномочия
главы города Новочебоксарска
Чувашской Республики

М.Л. Семенов

Чăваш Республикин
Сĕнĕ Шупашкар хула
администрацийĕ

ЙЫШĂНУ



Администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2024 № 118

Об установлении стоимости на ритуальные услуги, предоставляемые при захоронении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего с 1 февраля 2024 года по 31 января 2025 года

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.12.2016 №444-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения порядка индексации выплат, пособий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, и приостановлении действия части 2 статьи 6 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», руководствуясь статьей 22 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Установить стоимость на ритуальные услуги, предоставляемые при захоронении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего с 1 февраля 2024 года по 31 января 2025 года, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Новочебоксарска от 31.01.2023 №132 «Об установлении стоимости на ритуальные услуги, предоставляемые при захоронении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего с 1 февраля 2023 года по 31 января 2024 года».

3. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города Новочебоксарска по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2024 года по 31 января 2025 года.

Временно исполняющий
полномочия главы
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

М.Л. Семенов

**Приложение
к постановлению администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики
от 31.01.2024 г. №118**

Стоимость
на ритуальные услуги, предоставляемые при захоронении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего с 1 февраля 2024 года по 31 января 2025 года

№ п/п	Наименование видов услуг	Предельные цены, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	150,60
2.	Облачение тела	184,09
3.	Предоставление гроба	1229,87
4.	Перевозка умершего на кладбище (в крематорий)	1246,63
5.	Погребение	5559,01
Итого:		8370,20

Чăваш Республикин
Сĕнĕ Шупашкар хула
администрацийĕ

ЙЫШĂНУ



Администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2024 № 119

Об установлении стоимости на ритуальные услуги, предоставляемые в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению с 1 февраля 2024 года по 31 января 2025 года

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.12.2016 №444-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения порядка индексации выплат, пособий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, и приостановлении действия части 2 статьи 6 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», руководствуясь статьей 22 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить стоимость на ритуальные услуги, предоставляемые специализированными службами по вопросам похоронного дела в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению с 1 февраля 2024 года по 31 января 2025 года, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Новочебоксарска от 31.01.2023 №133 «Об установлении стоимости на ритуальные услуги, предоставляемые в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению с 1 февраля 2023 года по 31 января 2024 года».

3. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города Новочебоксарска по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2024 года по 31 января 2025 года.

Временно исполняющий
полномочия главы
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

М.Л. Семенов

**Приложение
к постановлению администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики
от 31.01.2024 г. № 119**

Стоимость
на ритуальные услуги, предоставляемые в соответствии с гарантированным перечнем
услуг по погребению с 1 февраля 2024 года по 31 января 2025 года

№ п/п	Наименование видов услуг	Предельные цены, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	150,60
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1229,87
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1246,63
4.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	5743,10
Итого:		8370,20

Чăваш Республикин
Сĕнĕ Шупашкар хула
администрацийĕ

ЙЫШĂНУ



Администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2024 № 121

Об утверждении Порядка формирования перечня земельных участков, предназначенных для предоставления военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующим выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей в собственность бесплатно

В соответствии с подпунктом 7 статьи 39.5 и пунктом 2 статьи 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, распоряжением Президента Российской Федерации от 6 июня 2023 г. № 174-рп «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей», Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 82 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики», статьей 22 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Новочебоксарска Чувашской Республики, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предназначенных для предоставления военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей в собственность бесплатно.

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по экономике и финансам.

Временно исполняющий полномочия
главы города Новочебоксарска
Чувашской Республики

М.Л. Семенов

Порядок
формирования перечня земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Новочебоксарска
Чувашской Республики, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена,
предназначенных для предоставления военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом
формировании, содействующим выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам,
проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей в собственность бесплатно

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки формирования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Новочебоксарска Чувашской Республики, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее - земельные участки), предназначенных для предоставления военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующим выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее – участники СВО), и членам их семей (в случае гибели участника СВО) в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 82 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики» (далее - Закон).

2. Земельные участки для целей, установленных Законом, формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики и подлежат включению в перечень земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Новочебоксарска Чувашской Республики, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предназначенных для предоставления участникам СВО и членам их семей (в случае гибели участника СВО) (далее - перечень земельных участков) для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства.

3. Формирование земельных участков, предназначенных для предоставления участникам СВО и членам их семей (в случае гибели участника СВО) в собственность бесплатно, осуществляется Управлением имущественных и земельных отношений администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - структурное подразделение) исходя из наличия земельных участков, не занятых зданиями, сооружениями и не обремененных правами третьих лиц, в соответствии с документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, землеустроительной документацией.

4. По мере формирования земельных участков структурное подразделение осуществляет формирование перечня земельных участков и не позднее 15 рабочих дней со дня получения кадастрового паспорта земельного участка, предназначенного для предоставления участникам СВО и членам их семей (в случае гибели участника СВО) бесплатно, подготовку и внесение в установленном порядке проекта постановления администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики об утверждении перечня земельных участков либо о внесении в него изменений.

Перечень земельных участков должен содержать характеристики земельных участков, включая их местоположение, адрес, кадастровые номера, площадь и вид разрешенного использования земельного участка.

5. Утвержденный администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики перечень земельных участков, а также изменения к нему подлежат опубликованию в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и на официальном сайте города Новочебоксарска в сети «Интернет»

Чăваш Республикин
Сĕнĕ Шупашкар хула
администрацийĕ

ЙЫШĂНУ



Администрация города
Новочебоксарска
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2024 № 128

О внесении изменения в постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 26.01.2015 № 17

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 22 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458, в связи с вводом в эксплуатацию новых жилых домов, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Новочебоксарска от 26.01.2015 № 17 «О закреплении общеобразовательных организаций за территориями города Новочебоксарска Чувашской Республики» следующие изменения:

1.1. Строку № 3 изложить в следующей редакции:

.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» города Новочебоксарска Чувашской Республики	ул. Советская, № 13, 15, 24, 26, 28, 30, 34, 36, 38, 40, 44, 50А, 50Б, 52, 56. ул. Винокурова, № 24, 26, 26А, 28. ул. Комсомольская, № 1, 3, 5, 7, 9, 11, 15, 17, 21. ул. Парковая, № 37, 39. ул. Строителей, № 6.
---	--	--

1.2. Строку № 13 изложить в следующей редакции:

3.	МБОУ «Средняя образовательная школа № 16» города Новочебоксарска Чувашской Республики	ул. Семенова, № 2, 2А, 3, 5, 7, 11, 19. ул. Восточная, № 1 корп. 1, 1 корп. 2, 3, 3, 5, 7, 9, 11, 14, 14А, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 21Б, 21Г, 22, 23/2, 23/3, 23/4, 26, 28 корп. 1, 28 корп. 2. ул. 10 Пятилетки, № 2, 4, 5Г. ул. Березовая, ул. Вишневая, ул. Кленовая, ул. Липовая аллея, ул. Пустынькасинская, ул. Садовая, ул. Тоскинеевская, ул. Чединская, ул. Черемуховая, ул. Цыганкасинская, ул. Яблоневая, ул. Ягодная, ул. Зелинского, ул. Луговского, ул. Майская, ул. Ольдеевская, ул. Петинская.
----	---	--

1.3. Строку № 14 изложить в следующей редакции:

4.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» города	ул. Первомайская, № 16, 18, 22, 24, 32, 34. ул. 10 Пятилетки, № 64, 66, 68, 70, 70А, 72, 74, 76, 82 ул. Винокурова, № 115, 121, 123, 127.
----	--	---

	Новочебоксарска Чувашской Республики	ул. В. Интернационалистов, № 6, 8, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 33. ул. Пионерская, № 4 корп. 1, 2. ул. Строителей, № 1 корп. 1, 2, № 3 корп. 1, 2, № 5 корп. 1, 2, № 7.
--	---	---

2. Сектору пресс – службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска Чувашской Республики в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Временно исполняющий полномочия
главы города Новочебоксарска
Чувашской Республики

М.Л. Семенов

Чăваш Республикин
Сĕнĕ Шупашкар хула
администрацийĕ

ЙЫШĂНУ



Администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2024 № 129

О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий города Новочебоксарска»

В соответствии со статьей 22 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в муниципальную программу «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий города Новочебоксарска», утвержденную постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 15.01.2019 №39.

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по экономике и финансам.

Временно исполняющий полномочия
главы города Новочебоксарска
Чувашской Республики

М.Л. Семенов

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 города Новочебоксарска
 Чувашской Республики
 от 01.02.2024 № 129

Изменения,

вносимые в муниципальную программу

«Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий города Новочебоксарска»

Позицию «Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» паспорта муниципальной программы «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий города Новочебоксарска» (далее – муниципальная программа) изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования – муниципальной программы с разбивкой по годам реализации программы

прогнозируемые объемы финансирования реализации мероприятий муниципальной программы в 2019–2035 годах составляют 330318,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 26758,8 тыс. рублей;
 в 2020 году – 12906,6 тыс. рублей;
 в 2021 году – 14018,4 тыс. рублей;
 в 2022 году – 16197,3 тыс. рублей;
 в 2023 году – 21719,1 тыс. рублей;
 в 2024 году – 49538,6 тыс. рублей;
 в 2025 году – 12652,7 тыс. рублей;
 в 2026–2030 годах – 88263,5 тыс. рублей;
 в 2031–2035 годах – 88263,5 тыс. рублей;

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 30245,4 тыс. рублей (9,2 процента), в том числе:

в 2019 году – 12633,8 тыс. рублей;
 в 2020 году – 1631,7 тыс. рублей;
 в 2021 году – 970,9 тыс. рублей;
 в 2022 году – 9,0 тыс. рублей;
 в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2024 году – 15000,0 тыс. рублей;
 в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

бюджета города Новочебоксарска – 300073,1 тыс. рублей (90,8 процента), в том числе:

в 2019 году – 14125,0 тыс. рублей;
 в 2020 году – 11274,9 тыс. рублей;
 в 2021 году – 13047,5 тыс. рублей;
 в 2022 году – 16188,3 тыс. рублей;
 в 2023 году – 21719,1 тыс. рублей;
 в 2024 году – 34538,6 тыс. рублей;
 в 2025 году – 12652,7 тыс. рублей;
 в 2026–2030 годах – 88263,5 тыс. рублей;
 в 2031–2035 годах – 88263,5 тыс. рублей

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней.».

2. Раздел II паспорта муниципальной программы дополнить новыми абзацами тридцать пятым, тридцать шестым следующего содержания:

«Основное мероприятие 7. Профилактика деструктивного поведения обучающихся образовательных организаций на основании анализа социальных медиа и мониторинга социальных сетей.

Данное мероприятие направлено на анализ социальных медиа и мониторинга социальных сетей. Результаты анализа и мониторинга позволят на ранней стадии проводить профилактику деструктивных явлений среди несовершеннолетних, вовлеченных в деструктивный контент.»;

абзацы тридцать пятый – сорок четвертый считать соответственно абзацами тридцать седьмым – сорок шестым.

3. Раздел III паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

« Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы)

Расходы муниципальной программы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета города Новочебоксарска.

Средства республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета города Новочебоксарска, предусмотренные на реализацию муниципальной программы, являются источниками финансирования подпрограмм, включенных в муниципальную программу.

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2019–2035 годах составит 330318,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 30245,4 тыс. рублей (9,2 процента);

бюджета города Новочебоксарска – 300073,1 тыс. рублей (90,8 процента);

Объем финансирования муниципальной программы на 1 этапе (2019–2025 годы) составит 153791,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 26758,8 тыс. рублей;
 в 2020 году – 12906,6 тыс. рублей;
 в 2021 году – 14018,4 тыс. рублей;
 в 2022 году – 16197,3 тыс. рублей;
 в 2023 году – 21719,1 тыс. рублей;
 в 2024 году – 49538,6 тыс. рублей;
 в 2025 году – 12652,7 тыс. рублей;

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 30245,4 тыс. рублей (19,7 процента), в том числе:

в 2019 году – 12633,8 тыс. рублей;

в 2020 году – 1631,7 тыс. рублей;

в 2021 году – 970,9 тыс. рублей;

в 2022 году – 9,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 15000,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей.

бюджета города Новочебоксарска – 123546,1 тыс. рублей (80,3 процента), в том числе:

в 2019 году – 14125,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 11274,9 тыс. рублей;

в 2021 году – 13047,5 тыс. рублей;

в 2022 году – 16188,3 тыс. рублей;

в 2023 году – 21719,1 тыс. рублей;

в 2024 году – 34538,6 тыс. рублей;

в 2025 году – 12652,7 тыс. рублей;

На 2 этапе (2026–2030 годы) объем финансирования муниципальной программы составит 88263,5 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0,0 процента);

бюджета города Новочебоксарска – 88263,5 тыс. рублей (100,0 процента);

На 3 этапе (2031–2035 годы) объем финансирования муниципальной программы составит 88263,5 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0,0 процента);

бюджета города Новочебоксарска – 88263,5 тыс. рублей (100,0 процента).

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению, исходя из реальных возможностей республиканского бюджета и бюджета города Новочебоксарска.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

В муниципальную программу включены подпрограммы согласно приложениям № 3–5 к муниципальной программе.».

С полным текстом приложения можно ознакомиться по ссылке:
<https://nowch.cap.ru/doc/laws/2024/02/01/ruling-129>

Чăваш Республикин
Сĕнĕ Шупашкар хула
администрацийĕ

ЙЫШĂНУ



Администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2024 № 130

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности города Новочебоксарска»

В соответствии со статьей 22 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в муниципальную программу «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности города Новочебоксарска», утвержденную постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 15.01.2019 №40.

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по экономике и финансам.

Временно исполняющий полномочия
главы города Новочебоксарска
Чувашской Республики

М.Л. Семенов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики
от 01.02.2024 № 130

Изменения, вносимые в муниципальную программу
«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности города Новочебоксарска»

Позицию «Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» паспорта муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности города Новочебоксарска» (далее – муниципальная программа) изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования – прогнозируемые объемы финансирования реализации мероприятий муниципальной программы с разбивкой по годам реализации муниципальной программы в 2019–2035 годах составляют 51008,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 3458,3 тыс. рублей;
в 2020 году – 4469,3 тыс. рублей;
в 2021 году – 4503,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 4585,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 4905,4 тыс. рублей;
в 2024 году – 5054,5 тыс. рублей;
в 2025 году – 2172,9 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 10929,5 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 10929,5 тыс. рублей;

из них средства:
республиканского бюджета Чувашской Республики – 29527,6 тыс. рублей (57,9 процента), в том числе:
в 2019 году – 950,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 1254,5 тыс. рублей;
в 2021 году – 1288,2 тыс. рублей;
в 2022 году – 1366,7 тыс. рублей;
в 2023 году – 1766,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 1859,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 1912,9 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 9564,5 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 9564,5 тыс. рублей;

бюджета города Новочебоксарска – 21480,6 тыс. рублей (42,1 процента), в том числе:
в 2019 году – 2508,3 тыс. рублей;
в 2020 году – 3214,8 тыс. рублей;
в 2021 году – 3214,8 тыс. рублей;
в 2022 году – 3219,1 тыс. рублей;
в 2023 году – 3138,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 3194,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 260,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 1365,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 1365,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней.».

2. Раздел III. «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы)» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы)»

Расходы муниципальной программы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета города Новочебоксарска.

Средства республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета города Новочебоксарска, предусмотренные на реализацию муниципальной программы, являются источниками финансирования подпрограмм, включенных в муниципальную программу.

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2019–2035 годах составит 51008,2 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 29527,6 тыс. рублей (57,9 процента);
бюджета города Новочебоксарска – 21480,6 тыс. рублей (42,1 процента);

Объем финансирования муниципальной программы на 1 этапе (2019–2025 годы) составит 29149,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 3458,3 тыс. рублей;
в 2020 году – 4469,3 тыс. рублей;
в 2021 году – 4503,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 4585,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 4905,4 тыс. рублей;
в 2024 году – 5054,5 тыс. рублей;
в 2025 году – 2172,9 тыс. рублей;

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 10398,6 тыс. рублей (35,7 процента), в том числе:

в 2019 году – 950,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 1254,5 тыс. рублей;
в 2021 году – 1288,2 тыс. рублей;
в 2022 году – 1366,7 тыс. рублей;
в 2023 году – 1766,6 тыс. рублей;

в 2024 году – 1859,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 1912,9 тыс. рублей.
бюджета города Новочебоксарска – 18750,6 тыс. рублей (64,3 процента), в том числе:
в 2019 году – 2508,3 тыс. рублей;
в 2020 году – 3214,8 тыс. рублей;
в 2021 году – 3214,8 тыс. рублей;
в 2022 году – 3219,1 тыс. рублей;
в 2023 году – 3138,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 3194,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 260,0 тыс. рублей;

На 2 этапе (2026–2030 годы) объем финансирования муниципальной программы составит 10929,5 тыс. рублей, из них средства:
республиканского бюджета Чувашской Республики – 9264,5 тыс. рублей (87,5 процента);
бюджета города Новочебоксарска – 1365,0 тыс. рублей (12,5 процента);

На 3 этапе (2031–2035 годы) объем финансирования муниципальной программы составит 10929,5 тыс. рублей, из них средства:
республиканского бюджета Чувашской Республики – 9564,5 тыс. рублей (87,5 процента);
бюджета города Новочебоксарска – 1365,0 тыс. рублей (12,5 процента).

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению, исходя из реальных возможностей республиканского бюджета и бюджета города Новочебоксарска.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

В муниципальную программу включены подпрограммы согласно приложениям № 3–5 к муниципальной программе.».

С полным текстом приложения можно ознакомиться по ссылке:
<https://nowch.cap.ru/doc/laws/2024/02/01/ruling-130>

Чăваш Республикин
Сĕнĕ Шупашкар хула
администраций.

ЙЫШĔНУ



Администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2024 № 132

О Порядке учета бюджетных и
денежных обязательств
получателей средств бюджета
города Новочебоксарска

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 22 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Новочебоксарска.

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по экономике и финансам.

Временно исполняющий полномочия
главы города Новочебоксарска
Чувашской Республики

М.Л. Семенов

Порядок
учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Новочебоксарска

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Новочебоксарска (далее - Порядок) разработан во исполнение статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок учета Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее - Управление) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Новочебоксарска (далее - соответственно бюджетные обязательства, денежные обязательства).
2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Порядку соответственно.
3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, формируются в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства (далее - информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченное лицо) от имени получателя средств бюджета города Новочебоксарска или в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, Управления в соответствующей информационной системе. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются получателем средств бюджета города Новочебоксарска или Управлением с учетом положений пунктов 9 и 22 настоящего Порядка.
4. Получатель средств бюджета города Новочебоксарска (далее - получатель средств) обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.
5. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью «исправлено» и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя бюджетных средств.
6. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в графах 2 и 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета города Новочебоксарска, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета города Новочебоксарска, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств). Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.
7. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются с использованием единой информационной системы в сфере закупок на основании документов-оснований, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктами 1 - 3 Перечня.
8. При отсутствии в информационной системе документа-основания (документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства) получатель бюджетных средств направляет в Управление Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.
9. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком.

II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений

9. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 2 графы 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 7 и 10 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются:
получателем бюджетных средств:
в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 и 2 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, - в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа;
в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 6 графы 2 Перечня не позднее пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта, договора (соглашения), указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;
Управлением:
в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 7 и 10 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежных обязательствах по данному бюджетному обязательству в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 22 и 23 Порядка.
 10. Сведения о бюджетном обязательстве направляются в Управление с приложением копий документов-оснований, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.
 11. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство (аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства) формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.
- В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, данный документ-основание

в Управление повторно не представляется.

12. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), осуществляется Управлением в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения от получателя бюджетных средств Сведений о бюджетном обязательстве.

Для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) Управление осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями бюджетных средств в Управление для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов Российской Федерации над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств), отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду(ам) бюджетной классификации Российской Федерации, указанному(ым) в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве с использованием единой информационной системы в сфере закупок проверка, предусмотренная:

абзацами третьим, четвертым, шестым настоящего пункта, осуществляется в единой информационной системе в сфере закупок автоматически.

12.1. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) Управление осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 1 - 2 графы 2 Перечня, сформированного с использованием единой информационной системы, - в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление.

13. В случае представления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 12 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о бюджетном обязательстве приложению № 1 к Порядку;

отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком;

14. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 12 - 13 Порядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) в течение срока, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в бюджетное обязательство), направляет получателю бюджетных средств извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в Приложении № 12 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 258н (далее - Порядок Минфина России, Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется Управлением получателю бюджетных средств:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Управления, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом Управления, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - код получателя бюджетных средств по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого установлен Министерством финансов Российской Федерации;

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - номер бюджетного обязательства, присваиваемый Управлением в рамках одного календарного года.

15. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

16. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренными пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, Управление в срок, установленный пунктом 12 настоящего Порядка, направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее - уведомление).

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, Управление возвращает получателю бюджетных средств копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

17. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения Управлением в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года.

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем бюджетных средств вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

При изменении порядка казначейского обслуживания исполнения бюджета города Новочебоксарска для перерегистрации бюджетного обязательства получатель бюджетных средств представляет в Управление Сведения о бюджетном обязательстве.

18. В случае ликвидации, реорганизации получателя бюджетных средств, либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), Управлением вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя бюджетных средств в части

аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

19. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии документами-основаниями, предусмотренными пунктами 8 и 9 графы 2 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем бюджетных средств - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета города Новочебоксарска по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

20. В случае если в Управлении ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

21. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

IV. Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений

22. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется Управлением в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня.

Сведения о денежных обязательствах формируются:

получателем бюджетных средств на основании документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренного пунктом 3 графы 2 Перечня, с использованием единой информационной системы в сфере закупок;

Управлением:

на основании информации, содержащейся в представленных получателем средств бюджета в Управление платежных документах для оплаты денежных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня представления указанных платежных документов.

23. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения – «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

24. Управление не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем бюджетных средств Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве, а также отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в соответствии с настоящим Порядком;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями бюджетных средств в Управление для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

При формировании Сведений о денежном обязательстве на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренного пунктом 3 графы 2 Перечня, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы в сфере закупок, проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляется одновременно с проверкой соответствия информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов.

При формировании Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы в сфере закупок проверка, предусмотренная настоящим пунктом, осуществляется автоматически.

25. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет денежного обязательства (внесения изменений в денежное обязательство) направляет получателю бюджетных средств извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Управлении, реквизиты которого установлены приложением № 13 к Порядку Минфина России от 30.10.2020 № 258Н (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю бюджетных средств:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Управления, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом Управления, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Управления.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

26. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем бюджетных средств, Управление в день осуществления проверки возвращает

получателю бюджетных средств копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

27. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных Управлением.

28. В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым Управлением учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель бюджетных средств уточняет указанные коды бюджетной классификации Российской Федерации.

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в Управлении

29. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Управлением посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении в них изменений) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в соответствующей информационной системе отчетности, предусмотренной пунктом 31 настоящего Порядка);

Управлением в виде документов, определенных пунктом 31 настоящего Порядка, по запросам финансового отдела администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, иных органов государственной (муниципальной) власти, главных распорядителей средств бюджета города Новочебоксарска, получателей бюджетных средств с учетом положений пункта 30 настоящего Порядка.

30. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

финансовому отделу администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета города Новочебоксарска - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей бюджетных средств;

получателям бюджетных средств - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя бюджетных средств;

иным органам государственной (муниципальной) власти - в рамках их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется финансовому отделу администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики ежедневно.

31. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу финансового отдела администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики либо иного органа государственной (муниципальной) власти, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации, Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) информацию о принятых на учет _____ обязательствах,
(бюджетных, денежных)

реквизиты которой установлены приложением № 6 к Порядку Минфина России от 30.10.2020 № 258Н (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на соответствующую дату;

б) информацию об исполнении _____ обязательств,
(бюджетных, денежных)

реквизиты которой установлены приложением № 7 к Порядку Минфина России от 30.10.2020 № 258Н (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города Новочебоксарска Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города Новочебоксарска получателям бюджетных средств, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

3) по запросу получателя бюджетных средств Управление предоставляет справку об исполнении принятых на учет _____ обязательствах
(бюджетных, денежных)

(далее - Справка об исполнении обязательств), реквизиты которой установлены приложением № 8 к Порядку Минфина России от 30.10.2020 № 258Н.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя бюджетных средств, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений о бюджетном обязательстве;

4) по запросу получателя бюджетных средств Управление по месту обслуживания получателя бюджетных средств формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены приложением № 9 к Порядку Минфина России от 30.10.2020 № 258Н (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

По запросу главного распорядителя средств бюджета города Новочебоксарска Управление формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета _____ города Новочебоксарска.

С полным текстом приложения можно ознакомиться по ссылке:
<https://nowch.cap.ru/doc/laws/2024/02/02/ruling-132>

Чăваш Республикин
Сĕнĕ Шупашкар хула
администраций.

ЙЫШĔНУ



Администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2024 № 133

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Новочебоксарска и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Новочебоксарска

В соответствии со статьями 219, 219.2, 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 22 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Новочебоксарска и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Новочебоксарска.
2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в информационно-коммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по экономике и финансам.

Временно исполняющий полномочия
главы города Новочебоксарска
Чувашской Республики

М.Л. Семенов

Утвержден
постановлением администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики
от 02.02.2024 № 133

Порядок

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Новочебоксарска и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Новочебоксарска

1. Настоящий Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Новочебоксарска и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Новочебоксарска (далее - Порядок) разработан во исполнение статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее - Управление) оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Новочебоксарска и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Новочебоксарска.
2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета города Новочебоксарска (администратор источников финансирования дефицита бюджета города Новочебоксарска) представляет в Управление по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета города Новочебоксарска), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).
Учет операций со средствами бюджета города Новочебоксарска осуществляется Управлением на казначейском счете по коду вида № 03231 «Средства местных бюджетов» (далее - счет № 03231).
3. Распоряжение при наличии электронного документооборота между получателем средств бюджета города Новочебоксарска (администратором источников финансирования дефицита бюджета города Новочебоксарска) и Управлением представляется в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - электронная подпись) в соответствии с договором об обмене электронными документами (далее - в электронном виде).
При отсутствии технической возможности информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее - на бумажных носителях).
4. Управление проверяет Распоряжение на соответствие установленной форме, наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных пунктами 7, 9 настоящего Порядка, и соответствие требованиям, установленным пунктами 10 - 13 настоящего Порядка.
5. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:
 - 1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета города Новочебоксарска (администратором источников финансирования дефицита бюджета города Новочебоксарска) для открытия соответствующего лицевого счета в Порядке, установленном Федеральным казначейством (за исключением Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
 - 2) уникального кода получателя средств бюджета города Новочебоксарска по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), номера соответствующего лицевого счета;
 - 3) кодов классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицитов бюджета), дополнительных кодов, по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;
 - 4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;
 - 5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;
 - 6) вида средств;
 - 7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;
 - 8) номера учетного в Управлении бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя (при его наличии);
 - 9) номера и серии чека;
 - 10) срока действия чека;
 - 11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;
 - 12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;
 - 13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);
 - 14) реквизитов (номер, дата) документов (муниципального контракта, договора, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают денежные обязательства получателей средств бюджета города Новочебоксарска, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета города Новочебоксарска, предоставляемых получателями средств при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Новочебоксарска, установленных администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики;
 - 15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусмотренного графой 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета города Новочебоксарска, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета города Новочебоксарска, являющегося приложением № 3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Новочебоксарска, утвержденному постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, Перечень), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесение арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты

денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;

17) идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных договоров (муниципальных контрактов), соглашений, договоров о предоставлении инвестиций при казначейском сопровождении средств;

18) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно - идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра - «02» в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (муниципальных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов).

6. Требования подпункта 14 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договоров (муниципальных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета города Новочебоксарска (классификации источников финансирования дефицитов бюджета города Новочебоксарска) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета города Новочебоксарска (администратора источников финансирования дефицита бюджета города Новочебоксарска).

7. Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель бюджетных средств представляет вместе с Распоряжением указанный в нем в соответствии с подпунктом 15 пункта 5 настоящего Порядка соответствующий документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, согласно требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

8. Требования, установленные пунктом 7 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

с социальными выплатами населению;

с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

с обслуживанием муниципального долга;

с исполнением судебных актов по искам к муниципальному образованию город Новочебоксарска о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

9. Получатель средств бюджета города Новочебоксарска (администратор источников финансирования дефицита бюджета города Новочебоксарска) представляет в автоматизированную систему Управления документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданную посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица получателя средств бюджета города Новочебоксарска (администратора источников финансирования дефицита бюджета города Новочебоксарска) (далее - электронная копия документа).

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджетов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета города Новочебоксарска текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) превышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанного в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджетов на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджетов по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) превышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства;

11) превышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному (денежному) обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

12) превышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа;

13) соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов или реестре контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (далее - реестр контрактов, содержащий государственную тайну), договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов или реестр контрактов, содержащий государственную тайну, указанных в Распоряжении.

Проверка, установленная настоящим подпунктом, не производится при представлении Распоряжения для осуществления первого авансового платежа по договору (муниципальному контракту), содержащему сведения, составляющие государственную тайну;

14) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

15) соответствие идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, указанного в Распоряжении, идентификатору, указанному в договоре (муниципальном контракте), соглашении, договоре о предоставлении инвестиций (при наличии);

16) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

17) непревышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

11. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного Управлением в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Новочебоксарска, установленным администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики, получатель средств бюджета города Новочебоксарска представляет в Управление вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (за исключением документов, указанных в пунктах 5-7; строке 1, строках 6, 7 и 10-13 пункта 10 графы 3 Перечня, а также договора на оказание услуг, выполнение работ, заключенного получателем средств бюджета города Новочебоксарска с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, указанного в строке 5 пункта 10 Перечня, в случае, если сумма указанного договора не превышает 100 тысяч рублей).

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

11.1. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета города Новочебоксарска - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в доход бюджета города Новочебоксарска, получатель средств бюджета города Новочебоксарска представляет в Управление, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход бюджета города Новочебоксарска суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

12. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

- 1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджетов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;
- 2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;
- 3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных данных, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

13. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета города Новочебоксарска осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

- 1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;
- 2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;
- 3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

13.1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляется проверка по направлениям, предусмотренным:

подпунктами 2 - 8, 13 - 18 пункта 5, подпунктами 1 - 3, 5 - 13, 15 - 17 пункта 10 настоящего Порядка - с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

В случае возникновения денежного обязательства на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1 графы 2 Перечня, проверка, предусмотренная подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется исходя из кода вида расходов классификации расходов бюджета города Новочебоксарска, указанного в денежном обязательстве.

14. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4, 5, подпунктами 1 - 13, 15 - 17 пункта 10, пунктами 11-13 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств бюджета города Новочебоксарска условий, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, Управление не позднее сроков, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета города Новочебоксарска (администратору источников финансирования дефицита бюджета города Новочебоксарска) уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

15. Распоряжения, принятые Управлением, на бумажном носителе до 13-00 часов местного времени, в электронном виде - до 16-00 часов местного времени, подлежат исполнению в течение текущего рабочего дня.

Распоряжения, принятые по истечении времени, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подлежат исполнению не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема Управлением.

16. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета города Новочебоксарска (администратора источников финансирования дефицита бюджета города Новочебоксарска), с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления и Распоряжение принимается к исполнению.

Чёваш Республикин
Сёне Шупашкар хула
администратий.

ЙЫШЁНУ



Администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2024 № 134

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города Новочебоксарска Чувашской Республики, лицевые счета которым открыты в территориальном органе Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частями 3.6, 3.7, 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьей 22 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города Новочебоксарска Чувашской Республики, лицевые счета которым открыты в территориальном органе Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в информационно-коммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по экономике и финансам.

Временно исполняющий полномочия
главы города Новочебоксарска
Чувашской Республики

М.Л. Семенов

Утвержден
постановлением администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики
от 02.02.2024 № 134

Порядок

санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города Новочебоксарска Чувашской Республики, лицевые счета которым открыты в территориальном органе Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города Новочебоксарска Чувашской Республики, лицевые счета которым открыты в территориальном органе Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частями 3.6, 3.7, 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее - Управление) оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города Новочебоксарска Чувашской Республики, лицевые счета которым открыты в Управлении, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, предоставленные муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - учреждение) в соответствии с решением о бюджете города Новочебоксарска, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитальной собственности муниципальной собственности города Новочебоксарска Чувашской Республики или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - целевые субсидии).
2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее - лицевой счет по иным субсидиям), открываемом учреждению в Управлении в порядке, установленном Федеральным казначейством.
3. Главный распорядитель средств бюджета города Новочебоксарска (далее - ГРБС) ежегодно формирует и представляет в Управление Перечень целевых субсидий на соответствующий год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году (далее - Перечень целевых субсидий). Перечень целевых субсидий формируется ГРБС в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии).
4. Управление проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме, а также на соответствие наименования субсидии наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевых субсидий.
5. В случае, если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Перечня целевых субсидий, направляет ГРБС уведомление (протокол), в котором указывается причина возврата.
6. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий ГРБС представляет в Управление Перечень целевых субсидий с учетом дополнений и изменений по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
7. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), учреждением в Управление представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на соответствующий год, по форме согласно приложению № 2 (код формы по ОКУД 0501016) к настоящему Порядку (далее - Сведения), утвержденные ГРБС.
8. Документы, предусмотренные пунктами 3, 6, 7 настоящего Порядка, представляются в Управление в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). В случае отсутствия технической возможности представления в электронном виде данные документы представляются на бумажном носителе.
9. В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код бюджетной классификации). Управление осуществляет контроль представленных учреждением Сведений на соответствие содержащейся в них информации, указанной в Перечне целевых субсидий.
10. При внесении изменений в показатели Сведений учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка. В случае уменьшения ГРБС планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сум фактических выплат, отраженных на лицевом счете по иным субсидиям на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии. Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на соответствие показателям, отраженным на лицевом счете по иным субсидиям.
11. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются утвержденные ГРБС Сведения, содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых согласно решению ГРБС подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств), направленные учреждением в Управление не позднее 15 марта текущего финансового года. До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Управление учитывает не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования. Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.
12. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждениями за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению ГРБС подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные ГРБС Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию

- сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные учреждением в Управление не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете учреждения.
- До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Управление учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.
- Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.
13. Управление осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 7-12 настоящего Порядка, и в случае положительного результата проверки не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений, отражает показатели Сведений на отдельном лицевом счете учреждения.
- В случае если Сведения не соответствуют требованиям, установленным пунктами 7-12 настоящего Порядка, Управление в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению уведомление (протокол), в котором указывается причина возврата.
14. При отсутствии Сведений, соответствующих положениям пунктов 11 и 12 настоящего Порядка, и неперечислении учреждением в бюджет города Новочебоксарска в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года суммы остатков целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, Управление перечисляет в доход бюджета города Новочебоксарска не позднее 10-го рабочего дня после наступления установленного срока.
15. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по иным субсидиям. Суммы, зачисленные на казначейский счет по коду вида № 03234 «Средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений» (далее - счет №03234), на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Управлением на лицевом счете по иным субсидиям, открытому учреждению, без права расходования.
16. Для санкционирования целевых расходов учреждение представляет распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - Распоряжение, Порядок казначейского обслуживания).
17. Управление проверяет Распоряжение на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном Федеральным казначейством.
18. В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение направляет в Управление вместе с Распоряжением копию указанного в нем договора (контракта) и копии документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики для получателей средств бюджета города Новочебоксарска (далее - документ - основание). Копия документа-основания направляется в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.
19. При санкционировании целевых расходов Управление проверяет Распоряжение и документы основания по следующим направлениям:
- 1) соответствие Распоряжения Порядку казначейского обслуживания (Правилам обеспечения наличными денежными средствами);
 - 2) наличие в Распоряжении кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату, кода целевой субсидии и их соответствие кодам бюджетной классификации, коду целевой субсидии, указанным в Сведениях по соответствующему коду целевой субсидии;
 - 3) соответствие указанного в Распоряжении кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в Распоряжении;
 - 5) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;
 - 6) соответствие указанного в Распоряжении кода бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду целевой субсидии);
 - 7) непревышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующему коду бюджетной классификации, коду целевой субсидии, учтенной на лицевом счете по иным субсидиям;
 - 8) непревышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на лицевом счете по иным субсидиям;
 - 9) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств бюджета города Новочебоксарска.
20. При положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 16-19 настоящего Порядка, Управление осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению Распоряжения.
- В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 16 - 19 настоящего Порядка Управление направляет учреждению уведомление (протокол) в электронном виде, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если Распоряжение представлено учреждением в электронном виде, или возвращает учреждению Распоряжение на бумажном носителе с указанием в прилагаемом уведомлении (протоколе) причины возврата.
21. Распоряжения, принятые Управлением на бумажном носителе до 13-00 часов местного времени, в электронном виде - до 16-00 часов местного времени, подлежат исполнению в течение текущего рабочего дня.
- Распоряжения, принятые по истечении времени, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подлежат исполнению не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема Управлением.
22. Положения подпункта 8 пункта 19 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов и решений налогового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.
- Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов и решений налогового органа за счет целевых субсидий, на основании Распоряжения.
23. Управление осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных учреждением до поступления целевой субсидии на лицевой счет по иным субсидиям, за счет средств, полученных учреждением от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета учреждения, открытого ему в Управлении для учета операций со средствами, получаемыми учреждением из бюджета города Новочебоксарска в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации и от приносящей доход деятельности.

В целях осуществления возмещения целевых расходов учреждение представляет в Управление заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом учреждения) и согласованное с приложением копий платежных (расчетных) документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

В заявлении, представленном учреждением, указывается информация о суммах, произведенных им в текущем финансовом году целевых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах субсидий и кодах бюджетной классификации, по которым произведен кассовый расход по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению целевых расходов учреждения осуществляется на основании представленного учреждением в Управление Распоряжения на списание средств с лицевого счета по иным субсидиям, открытого учреждению в Управлении, оформленной с учетом следующих особенностей:

в графе «Назначение платежа (примечание)» раздела 1 «Реквизиты документа» указывается «возмещение целевых расходов согласно заявлению от «__» _____ г. № «__»;

в разделе 2 «Реквизиты документа-основания» указываются:

в графе 1 – «заявление»;

в графе 2 - номер заявления;

в графе 3 - дата заявления;

в графе 5 «Код цели (аналитический код)» раздела 5 «Расшифровка заявки на кассовый расход» указывается соответствующий код субсидии.

Санкционирование операции по возмещению целевых расходов за счет целевой субсидии осуществляется Управлением при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в платежном документе, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном учреждением заявлении.

24. При составлении Сведений учреждением в них указываются:

а) в заголовочной части:

дата составления Сведений с указанием в кодовой зоне даты составления документа и даты представления Сведений, предшествующих настоящим в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

в строке «Наименование учреждения» - полное или сокращенное наименование учреждения с указанием в кодовой зоне:

уникального кода учреждения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП);

в строке «Наименование обособленного подразделения» - полное или сокращенное наименование обособленного подразделения с указанием в кодовой зоне:

уникального кода обособленного учреждения по Сводному реестру и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП) в случае, если целевые расходы осуществляются обособленным подразделением;

в строке «ГРБС» указывается полное или сокращенное наименование ГРБС с указанием в кодовой зоне его лицевого счета и кода главного распорядителя бюджетных средств (код Главы по БК);

в строке «Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета», указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором учреждению открыт отдельный лицевой счет, с указанием в кодовой зоне кода по КОФК.

б) в табличной части:

в графах 1 и 2 - наименование целевой субсидии и код субсидии в соответствии с Перечнем кодов субсидий с указанием (при необходимости) после наименования целевой субсидии в скобках дополнительной детализации цели предоставления целевой субсидии в соответствии с условиями Соглашения, а также соответствующего дополнительного аналитического кода;

в графах 3 и 4 - номер и дата Соглашения. В случае, если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;

в графе 5 - идентификатор Соглашения. В случае, если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;

в графе 6 - код объекта АИП;

в графе 7 - аналитический код поступлений и выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат, в части:

планируемых поступлений целевых субсидий - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;

планируемых целевых расходов - по коду видов расходов классификации расходов бюджетов;

поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов;

в графе 8 - сумма разрешенного к использованию остатка целевых средств по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 9 - сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии и коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 10 - суммы, планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2 и коду аналитической группы подвида доходов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 11 - итоговая сумма целевых средств, планируемых к использованию в текущем финансовом году, в соответствии с кодом субсидии, указанным в графе 2 (рассчитывается как сумма граф 8 - 10), без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 12 - суммы планируемых в текущем финансовом году выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, с учетом суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, и коду бюджетной классификации, указанному в графе 7.

В случае если учреждению предоставляются несколько целевых субсидий, показатели поступлений выплат в Сведениях отражаются с формированием промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

Приложение № 1
к Порядку санкционирования
расходов муниципальных бюджетных и
муниципальных автономных учреждений
города Новочебоксарска Чувашской
Республики, лицевого счета которым открыты
в территориальном органе Федерального
казначейства, источником финансового
обеспечения которых являются субсидии,
полученные в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации

ГРБС Наименование органа, осуществляющего ведение лицевых счетов по иным субсидиям Наименование бюджета	Перечень № _____ целевых субсидий на 20__ г.	Форма по ОКУД Дата по ОКПО Глава по БК Глава по БК по ОКТМО	
	от «__» _____ 20__ г.		

Целевая субсидия	код	Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
			наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2
к Порядку санкционирования
расходов муниципальных бюджетных и
муниципальных автономных учреждений
города Новочебоксарска Чувашской
Республики, лицевого счета которым открыты
в территориальном органе Федерального
казначейства, источником финансового
обеспечения которых являются субсидии,
полученные в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Утверждаю

(должность лица, утверждающего
документ

(наименование ГРБС)

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Сведения об операциях с целевыми субсидиями на _____ г.
от «__» _____ 20__ г.

Наименование учреждения	_____	Форма по ОКУД	КОДЫ
		Дата представления предыдущих Сведений по Сводному реестру лицевого счета ИНН КПП	0501016
Наименование обособленного подразделения	_____	по Сводному реестру лицевого счета КПП	
		по Сводному реестру лицевого счета КПП	

Подписано в печать 02.02.2024
Выпущено в свет 02.02.2024

Тираж 100 экз. Заказ № 230
Распространяется бесплатно

Отпечатано в типографии «Принт»

Адрес типографии:
429950, г. Новочебоксарск, ул. Промышленная, 41/2
тел. (8352) 74-08-88
факс: (8352) 74-08-88
e.mail: of-poligraf@mail.ruwww.21-print.