1. **Общие положения**

1.1. Положение о Заволжском территориальном управлении администрации города Чебоксары (далее – Положение) является основным документом, определяющим правовой статус, основные цели, задачи и функции Заволжского территориального управления администрации города Чебоксары (далее – Управление), права, ответственность и организацию ее деятельности.

1.2. Управление является структурным подразделением (территориальным органом) администрации города Чебоксары (далее – администрация города). Местонахождение: 428902, г. Чебоксары, пос. Сосновка, Биржевая ул., д. 7 б.

1.3. Управление подчиняется в административном и функциональном отношении главе администрации города.

1.4. Полное наименование: Заволжское территориальное управление администрации города Чебоксары.

1.5. Сокращенное наименование: ЗТУ.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации и Конституцией Чувашской Республики, Законами Российской Федерации и Чувашской Республики (далее – РФ и ЧР), Указами Президента РФ и Главы ЧР, постановлениями Правительства РФ и Кабинета Министров ЧР, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов (далее – ЧГСД), [Уставом](consultantplus://offline/ref=D812C33869581AD12A24567B54E64501DA896BEA0FD6514FD81FEAD22E0F6E6D0ABB8711DF7369C936B5403E172FE570033B6881288288026F102114K0BFH) муниципального образования города Чебоксары - столицы ЧР, Положением о муниципальной службе муниципального образования города Чебоксары - столицы ЧР, утвержденным решением ЧГСД от 17.04.2008 № 964, Положением об исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары - администрации города Чебоксары, утвержденным решением ЧГСД от 23.12.2014 № 1788, другими муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы ЧР, локальными нормативными актами администрации города; настоящим Положением и другими нормативными документами.

1.7. Штатное расписание Управления утверждается главой администрации города в пределах средств, утвержденных в бюджете города Чебоксары (далее - бюджет города), с учетом объема и особенностей работы в соответствии с установленными нормативами численности персонала.

1.8. В состав Управления входит отдел по организационной работе и взаимодействию с населением.

1.9. Сфера деятельности Управления распространяется на соответствующие территории, входящие в состав Чебоксарского городского муниципального округа, расположенной на левобережье реки Волги (далее - подведомственная территория), в пределах задач и функций, определенных настоящим Положением.

1.10. Управление имеет вспомогательную (дополнительную) круглую печать и штампы со своим наименованием.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности Управления является реализация в пределах своей компетенции функций по обеспечению решения вопросов местного значения на подведомственной территории.

2.2. Для достижения поставленной цели Управление решает следующие задачи:

социально-экономическое развитие подведомственной территории;

управление жилищно-коммунальным обслуживанием населения подведомственной территории и его контроль;

контроль соблюдения правил благоустройства и содержания территорий подведомственной территории;

создание условий для обеспечения населения подведомственной территории города услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

создания условий для организации досуга, укрепления здоровья, активного отдыха и формирования здорового образа жизни населения подведомственной территории;

обеспечение законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан на подведомственной территории.

**3.Функции**

Для решения поставленных перед Управлением задач за ним закрепляются следующие функции:

**3.1. В сфере социально-экономического развития муниципального образования:**

3.1.1. принимает участие в разработке планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования в части развития подведомственной территории, а также принимает участие в их выполнении;

3.1.2. принимает участие в организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы подведомственной территории;

3.1.3. исполняет договоры и соглашения, заключенные с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления и организациями, по направлению своей деятельности;

3.1.4. принимает участие в составлении проекта бюджета города Чебоксары, в составлении отчета об исполнении бюджета города Чебоксары;

3.1.5. осуществляет иные функции, связанные с социально-экономическим развитием подведомственной территории.

**3.2. В сфере управления жилищно-коммунальным обслуживанием населения подведомственной территории и его контроля:**

3.2.1. принимает участие в содержании, текущем и капитальном ремонте муниципального жилого фонда, нежилых строений, их инженерного оборудования, санитарной очистки внутриквартальных, внутридворовых территорий, расположенных на подведомственной территории;

3.2.2. принимает участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения подведомственной территории, водоотведения, снабжения населения подведомственной территории топливом;

3.2.3. участвует в подготовке жилого фонда и объектов социального назначения подведомственной территории к отопительному сезону;

3.2.4. формирует предложения о местах использования, которые возможно использовать для накопления твердых коммунальных отходов на подведомственной территории;

3.2.5. принимает участие в реализации на подведомственной территории федеральных, республиканских, муниципальных программ в установленном порядке;

3.2.6. осуществляет иные функции, связанные с управлением жилищно-коммунальным обслуживанием населения подведомственной территории и его контроля.

**3.3. В сфере соблюдения правил благоустройства и содержания подведомственной территории и его контроля:**

3.3.1. принимает участие в организации благоустройства подведомственной территории и обеспечивает соблюдение на подведомственной территории Правил благоустройства территории города (за исключением полномочий, отнесенных к отраслевым органам администрации города Чебоксары), в том числе вносит предложения по видам, объемам, срокам и местам проведения работ по благоустройству, озеленению, оказывает содействие в организации работ по благоустройству малых архитектурных форм на подведомственной территории;

3.3.2. принимает участие в организации ямочного ремонта асфальтового покрытия дворовых и внутриквартальных территорий (текущий ремонт проездов дворовых территорий, за исключением проездов отнесенных к общему имуществу многоквартирного дома) в пределах бюджетного финансирования;

3.3.3. оказывает содействие в проведении технической инвентаризации бесхозяйных объектов недвижимости и инженерных сетей (их выявление), расположенных на подведомственной территории;

3.2.4. в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, организует работу по созыву общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в повестку дня которого включаются вопросы об избрании в данном доме совета многоквартирного дома, в том числе председателя совета данного дома, или о создании в данном доме товарищества собственников жилья;

3.3.5. осуществляет иные функции, связанные с соблюдением правил благоустройства и содержания подведомственной территории и его контроля.

**3.4. В сфере создания условий для обеспечения населения подведомственной территории услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания:**

3.4.1. принимает участие в проведении смотров, конкурсов, ярмарок, фестивалей, организованных управлением по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары;

3.4.2. принимает участие в обследовании подведомственной территории с целью выявления фактов несанкционированной торговли;

3.4.3. оказывает содействие органам внутренних дел по пресечению фактов несанкционированной торговли на подведомственной территории;

3.4.4. принимает участие в составлении реестра торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, расположенных на подведомственной территории;

3.4.5. принимает участие в организации выездной торговли во время проведения культурно-массовых и прочих мероприятий, осуществляемых на подведомственной территории;

3.4.6. проводит мониторинг розничных цен на социально-значимые товары на подведомственной территории;

3.4.7. проводит мониторинг предприятий торговли и общественного питания на наличие товаров местных производителей;

3.4.8. ведет учёт предприятий торговли и общественного питания на наличие оборудованного пандуса для инвалидов;

3.4.9. оказывает методическую и консультативную помощь организациям торговли, общественного питания, бытового обслуживания по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.4.10. осуществляет иные функции, связанные с созданием условий для обеспечения населения подведомственной территории услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

**3.5. В сфере создания условий для организации досуга, укрепления здоровья, активного отдыха и формирования здорового образа жизни населения** **подведомственной территории:**

3.5.1. принимает участие в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей подведомственной территории услугами организаций культуры;

3.5.2. организует на подведомственной территории культурные и спортивно-массовые мероприятия;

3.5.3. принимает участие в реализации на подведомственной территории основных направлений молодежной политики;

3.5.4. принимает участие в обеспечении условий для развития физической культуры и массового спорта, в создании условий для массового отдыха жителей подведомственной территории и организации обустройства мест массового отдыха;

3.5.5. принимает участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на подведомственной территории;

3.5.6. осуществляет иные функции, связанные с созданием условий для организации досуга, укрепления здоровья, активного отдыха и формирования здорового образа жизни населения подведомственной территории.

**3.6. В сфере обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан** **подведомственной территории:**

3.6.1. осуществляет мониторинг правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, мониторинг правоприменения законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики в установленной сфере деятельности;

3.6.2. представляет предложения к проектам федеральных законов и иных правовых актов Российской Федерации, к проектам законов и иных правовых актов Чувашской Республики по вопросам сферы деятельности Управления;

3.6.3. разрабатывает проекты решений ЧГСД, постановлений и распоряжений администрации города Чебоксары, касающихся сферы деятельности Управления; осуществляют своевременную актуализацию правовых актов города по вопросам сферы деятельности Управления;

3.6.4. проводит оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов ЧГСД и администрации города Чебоксары, разработанных Управлением и устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами ЧГСД и администрации города Чебоксары обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов ЧГСД и администрации города Чебоксары, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3.6.5. представляет законные интересы администрации города (Управления) в судах в установленном порядке;

3.6.6. организует контроль за исполнением законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов города Чебоксары по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3.6.7. организует работу по профилактике правонарушений на подведомственной территории;

3.6.8. принимает участие в деятельности административной комиссии по Московскому району города Чебоксары (при необходимости);

3.6.9. принимает участие в оказании поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин;

3.6.10. принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории;

3.6.11. принимает участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории;

3.6.12. принимает участие в мероприятиях по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории;

3.6.13. принимает участие в проведении мероприятий по гражданской обороне, разработке и реализации планов гражданской обороны и защиты населения подведомственной территории;

3.6.14. принимает участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на подведомственной территории;

3.6.15. участвует в обеспечении проведения выборов, референдумов и реализации прямого волеизъявления граждан в иных сферах;

3.6.16. ведет регистрацию (учет) избирателей, участников референдума, проживающих на подведомственной территории;

3.6.17. оказывает содействие в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения;

3.6.18. участвует в составлении (изменении и дополнении) списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели города Чебоксары для федеральных судов общей юрисдикции;

3.6.19. участвует в организации деятельности территориального общественного самоуправления;

3.6.20. содействует исполнению требований законодательства о всеобщей воинской обязанности;

3.6.21. организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений юридических и физических лиц, поступившие в администрацию города, подготавливает ответы и принимают по ним необходимые меры в пределах своих полномочий;

3.6.22. обеспечивает соблюдение требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.6.23. организует работу в государственных информационных системах (подсистемах), предназначенных для направления гражданами и юридическими лицами сообщений, жалоб, обращений, а также для направления гражданам и юридическим лицам ответов на указанные сообщения, жалобы, обращения, предоставления государственных и муниципальных услуг в государственных информационных системах (подсистемах) в рамках своих компетенций;

3.6.24. организует работу в государственных информационных системах по направлениям деятельности, в том числе обеспечения достоверности и актуальности информации, документов и материалов, содержащихся в информационных системах;

3.6.25. своевременно актуализирует и размещает информацию на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сайте Управления;

3.6.26. осуществляет иные функции, связанные с обеспечением законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан подведомственной территории.

**3.7. Иные функции:**

3.7.1. оказывает содействие в организации работы по учету частных домовладений на подведомственной территории;

3.7.2. согласовывает изъятие и предоставления земельных участков под объекты строительства;

3.7.3. принимает участие в реализации федеральных, республиканских, муниципальных программ в установленном порядке;

3.7.4. осуществляет функции ответственного исполнителя либо соисполнителя мероприятий по реализации муниципальных программ города Чебоксары (подпрограмм муниципальных программ города Чебоксары);

3.7.5. осуществляет содействие в развитии конкуренции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.7.6. рассматривает материалы о награждении государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики, ведомственными отраслевыми наградами Российской Федерации и Государственного Совета Чувашской Республики, муниципальными наградами органов местного самоуправления города Чебоксары, представляет ходатайства о поддержке указанных наградных материалов в органы местного самоуправления города Чебоксары;

3.7.7. оказывает консультативную помощь населению подведомственной территории по вопросам, относящимся к его компетенции;

3.7.8. осуществляет меры по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7.9. осуществляет меры по противодействию коррупции в Управлении;

3.7.10. подготавливает документы по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив;

3.7.11. осуществляет иные функции по письменному распоряжению главы администрации города Чебоксары или его заместителей в случае производственной (служебной) необходимости.

**4. Права и полномочия**

* 1. Управление имеет право:
     1. давать другим структурным подразделениям администрации города Чебоксары и отдельным работникам разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в его компетенцию;
     2. запрашивать и получать в установленном порядке документы, материалы и иную информацию, необходимую для выполнения его задач и функций, установленных настоящим Положением;
     3. проводить совещания, а также участвовать в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам его компетенций;
     4. использовать ресурсы администрации города (помещения, мебель и оргтехнику, сотовую связь, информационные сервисы и пр.);
     5. в необходимых случаях, при выполнении поручений главы администрации города и/или заместителей главы администрации города привлекать к совместной работе работников других структурных подразделений администрации города для выполнения возложенных задач (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения главы администрации города);
     6. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов по вопросам, входящим в его компетенцию (решений ЧГСД, инструкций, положений, стандартов, приказов, распоряжений и т.п.);
     7. знакомиться с решениями главы администрации города и/или заместителей главы администрации города, касающимися его деятельности;
     8. реализовывать иные права, предоставленные Управлению постановлениями и распоряжениями администрации города Чебоксары.
  2. Для реализации своих прав начальник Управления, а по его письменному поручению работники Управления, наделены следующими полномочиями:
     1. готовить и вносить предложения, принимать решения, подписывать и визировать документы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
     2. распределять обязанности, права и ответственность между работниками Управления, утверждать должностные инструкции муниципальных служащих Управления;
     3. при необходимости делегировать свои полномочия другим муниципальным служащим Управления;
     4. вступать во взаимоотношения и посещать в установленном порядке для исполнения задач и функций Управления предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
     5. организовывать контроль за исполнением законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов города Чебоксары по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
     6. вносить главе администрации города и/или заместителям главы администрации города предложения о принятии соответствующих мер к работникам администрации города, нарушающим требования действующего законодательства, муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов администрации города;
     7. создавать коллегииальные органы по вопросам деятельности Управления;
     8. иными полномочиями, предоставленными постановлениями и распоряжениями администрации города Чебоксары.

**5. Организация деятельности**

* 1. Организация работы Управления:
     1. Оперативное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления.
     2. Обязанности муниципальных служащих Управления устанавливаются их должностными инструкциями.
     3. Распределение обязанностей между муниципальными служащими Управления осуществляет начальник Управления, исходя из объема задач и функций, возлагаемых на Управление.
  2. Взаимодействие (служебные связи):
     1. Для осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением, Управление взаимодействует:
* со всеми структурными подразделениями администрации города;
* с Чебоксарским городским Собранием депутатов;
* администрацией Главы Чувашской Республики;
* с органами исполнительной власти Российской Федерации и Чувашской Республики;
* предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.
  + 1. Разногласия, возникающие между Управлением и другими структурными подразделениями администрации города, разрешаются главой администрации города.

**6. Ответственность**

6.1. Персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Управление задач и функций несет начальник Управления.

6.2. Степень ответственности муниципальных служащих Управления определяется в соответствии с распределением прав и обязанностей и закрепляется в их должностных инструкциях.

**7. Прочее**

7.1. Управление как структурное подразделение администрации города создано путем реорганизации администрации города Чебоксары на основании решения Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.05.2023 №1203 «О реорганизации администрации города Чебоксары».

7.2. Территория Заволжской части Московского района города Чебоксары определена Постановлением Государственного Совета Чувашской Республики от 09.04.1999 № 174 «Об утверждении границ Чебоксарского городского муниципального образования в Заволжской части Чувашской Республики».