**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УРМАРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2023 № 380

 п. Урмары



**ЧÃВАШ РЕСПУБЛИКИН**

**ВÃРМАР МУНИЦИПАЛЛÃ ОКРУГÊН**

**АДМИНИСТРАЦИЙÊ**

**ЙЫШÃНУ**

28.03.2023 380 №

Вâрмар поселокê

Об утверждении Положения «О предоставлении гражданам и организациям информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций Урмарского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в ред. от 14.07.2022), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом Урмарского муниципального округа администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение «О предоставлении гражданам и организациям информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций Урмарского муниципального округа» (Приложение №1).

2. Сектору цифрового развития и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Урмарский вестник» и на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района от 30.08.2012 г. № 631-р «Об утверждении Положения «О предоставлении гражданам и организациям информации о деятельности органов местного самоуправления Урмарского района»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа - начальника отдела организационно-контрольной и аналитической работы администрации Урмарского муниципального округа Ю.Н. Михеева.

Глава Урмарского

муниципального округа В.В. Шигильдеев

Васильев Константин Александрович

8(835-44) 2-11-92

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Урмарского муниципального округа

 Чувашской Республики

 от 28.03.2023 № 380

**Положение**

**о предоставлении гражданам и организациям информации**

**о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций Урмарского муниципального округа**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение «О предоставлении гражданам и организациям информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций Урмарского муниципального округа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в ред. от 14.07.2022), Федеральным законом от 27.07.2006 №149-Ф3 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», устанавливает порядок и условия получения пользователями (потребителями) информации о деятельности администрации и Собрания депутатов Урмарского муниципального округа (далее – органы местного самоуправления).

2. Положение призвано способствовать реализации органами местного самоуправления и подведомственных организаций, и должностных лиц указанных органов и организаций функций по обеспечению доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа.

3. Действие настоящего положения распространяется на:

- отношения органов местного самоуправления и подведомственных организаций с гражданами и организациями, возникающие в процессе поиска и получения информации;

- отношения, связанные с предоставлением органами местного самоуправления и подведомственных организаций информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

4. Действие настоящего положения не распространяется на:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления и подведомственных организаций;

- порядок предоставления органами местного самоуправления Урмарского муниципального округа в государственные органы, иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением органами местного самоуправления Урмарского муниципального округа своих полномочий;

- порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан.

5. Порядок доступа граждан к персональным данным о себе и организаций к информации о них регулируется законами Российской Федерации и Чувашской Республики.

**Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

1. К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся сведения о фактах, событиях, явлениях, процессах, происходящих в деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, а также сведения о руководителях и иных должностных лицах, за исключением сведений, отнесенных к информации с ограниченным доступом. К информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций.

Источниками получения информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций являются соответственно муниципальные информационные ресурсы Урмарского муниципального округа.

2. Основные определения и термины, используемые в настоящем положении:

* 1. информация ‑ сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
	2. информационная система ‑ совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
	3. информационная система общего пользования – информационная система с возможностью доступа к ней неограниченного количества пользователей;
	4. пользователь информации – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления, обращающиеся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации и пользующийся ею;
	5. предоставление информации ‑ действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;
	6. доступ к информации ‑ возможность получения информации и ее использования;
	7. конфиденциальность информации ‑ обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;
	8. обладатель информации ‑ лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой каким-либо признаком;
	9. информация, отнесенная к категории ограниченного доступа ‑ документированная информация, к которой предусматривается только специально санкционированный доступ;
	10. документированная информация ‑зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;
	11. распространение информации – действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц;
	12. официальный сайт органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа – сайт находящийся по адресу https://urmary.cap.ru/ и содержащий информацию, размещаемую органами местного самоуправления и подведомственными организациями;
	13. официальная страница - персональная страница в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", созданная государственным органом, органом местного самоуправления или подведомственной организацией и содержащая информацию об их деятельности
	14. запрос – обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации об их деятельности.

**Статья 3. Принципы реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций**

1. Правовое регулирование реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций основывается на следующих принципах:

а) открытость информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций и свободный доступ к такой информации, кроме случаев, установленных федеральным законом;

б) достоверность информации и своевременность ее предоставления;

в) обеспечение безопасности при создании информационных систем муниципального образования Урмарский муниципальный округ, их эксплуатации и защите содержащейся в них информации;

г) свобода поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;

д) соблюдение прав и законных интересов третьих лиц при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.

**Статья 4. Обладатель информации**

1. Обладателем информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций является муниципальное образование Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики (далее – обладатель информации).

2. От имени муниципального образования Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики правомочия обладателя информации осуществляются органами местного самоуправления Урмарского муниципального округа.

3. Обладатель информации, если иное не предусмотрено федеральными законами, вправе:

* 1. разрешать или ограничивать доступ к информации, определять порядок и условия такого доступа;
	2. использовать информацию, в том числе распространять ее, по своему усмотрению;
	3. передавать информацию другим лицам по договору или на ином установленном законом основании;
	4. защищать установленными законом способами свои права в случае незаконного получения информации или ее незаконного использования иными лицами;
	5. осуществлять иные действия с информацией или разрешать осуществление таких действий.

4. Обладатель информации при осуществлении своих прав обязан:

1. соблюдать права и законные интересы иных лиц;
2. принимать меры по защите информации;
3. ограничивать доступ к информации, если такая обязанность установлена федеральными законами.

**Статья 5. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций**

1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций может обеспечиваться путем:

а) опубликования (обнародования) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

б) размещения информации о своей деятельности на официальном сайте и официальных страницах организаций.

в) размещения информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых органов местного самоуправления и подведомственных организаций, и в иных отведенных для этих целей местах;

г) обеспечения доступа пользователей (потребителей) информации на заседания органов местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

д) предоставление по запросам пользователей информации о деятельности органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа;

е) другими способами, предусмотренными законами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

**Статья 6. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций.**

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций предоставляется в устной или письменной форме, а также может предоставляться в электронном виде. Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть передана по сетям связи общего пользования. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления в аудио, видео и иных формах производится в случаях и порядке, установленных законами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Предоставление информации в форме, установленной настоящим Положением, осуществляется на основании запроса лица, участвующего в обмене информацией. В случае невозможности предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления в форме, указанной в запросе, информация предоставляется в иной форме, предусмотренной настоящим положением.

3. Информация о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, запрошенная пользователем (потребителем) информации в устной форме предоставляется во время приема, а также по телефонам справочных служб органов местного самоуправления либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных органами местного самоуправления на ее предоставление.

4. К информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, предоставляемой в устной форме, относится информация:

1. о режиме работы органов местного самоуправления и подведомственных организаций;
2. об уполномоченных должностных лицах органов местного самоуправления и подведомственных организаций;
3. о телефонах справочных служб органов местного самоуправления и подведомственных организаций, муниципальных учреждений и предприятий;
4. о порядке обращения пользователя (потребителя) информации с запросом в органы местного самоуправления и подведомственных организаций.

**Статья 7. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, размещаемой в информационных системах общего пользования и в средствах массовой информации**

1. Органы местного самоуправления и подведомственные организация обеспечивают размещение информации о своей деятельности в информационных системах общего пользования, а также в средствах массовой информации (далее – СМИ) в соответствиис перечнем информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, размещаемой в информационных системах общего пользования.

2. Сроки размещения информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций должны обеспечивать своевременность реализации и защиты пользователями (потребителями) информации своих прав, свобод.

3. В информационной системе общего пользования размещается следующая информация о деятельности органов местного самоуправления:

|  |  |
| --- | --- |
| Категория информации | Периодичность размещения |
| 1. Муниципальные правовые акты | По мере принятия |
| 2. Обзоры обращений граждан, поступивших в администрацию муниципального округа, обобщенная информация о результатах рассмотрения таких обращений и принятых мерах | Ежеквартально  |
| 3. График личного приема граждан должностными лицами органов местного самоуправления  | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 4. Сведения об уполномоченных структурных подразделениях и должностных лицах органов местного самоуправления и подведомственных организаций, предоставляющих информацию об их деятельности в устной форме | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 5. Сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления и подведомственных организаций  | По мере проведения |
| 6. Сведения об официальных мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и подведомственных организаций (заседания, встречи, брифинги, семинары, «круглые столы» и пр.) | По мере проведения |
| 7. Сведения о решениях, принятых на официальных мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и подведомственных организаций, их исполнении (протоколы публичных слушаний и т.д.) | На следующий день после проведения мероприятия |
| 8. Сведения о планах деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций  | По мере поступления |
| 9. Сведения об исполнении местного бюджета  | 1 раз в год |
| 10. Сведения об основных показателях, характеризующих ситуацию и динамику развития сферы, входящей в компетенцию структурных подразделений органов местного самоуправления и подведомственных организаций | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 11. Прогнозы социально-экономического развития, подготовленные структурными подразделениями органов местного самоуправления и подведомственных организаций | По мере поступления, но не реже чем 1 раз в год |
| 12. Отчет главы Урмарского муниципального округа об итогах работы | 1 раз в год |
| 13. Сведения об открытых конкурсах, аукционах, запросах котировок для размещения муниципального заказа, проводимых органами местного самоуправления, включая условия их проведения, порядок участия в них физических и юридических лиц | По мере проведения |
| 14. Сведения о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления и подведомственных организаций | По мере проведения |
| 15. Сведения о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иные сведения, подлежащие доведению до граждан и организаций в соответствии с федеральными законами | По мере необходимости |
| 16. Сведения о поступлении граждан на муниципальную службу, включая:1. порядок поступления граждан на муниципальную службу;
2. перечень имеющихся вакантных муниципальных должностей муниципальной службы;
3. квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных, муниципальных должностей муниципальной службы;
4. условия и результаты конкурсов на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы
 | По мере поступления |
| 17. Сведения о взаимодействии с общественными объединениями, политическими партиями, иными организациями | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 18. Сведения о главе Урмарского муниципального округа, руководителей и сотрудников структурных подразделений администрации Урмарского муниципального округа (фамилии, имена и отчества, биографические данные по согласованию с указанными лицами) | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 19. Структура органов местного самоуправления и подведомственных организаций, сведения о задачах и функциях структурных подразделений, почтовые адреса, телефоны и иные адресные реквизиты  | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 20. Сведения о муниципальных учреждениях и предприятиях, (перечень, почтовые реквизиты, телефоны, фамилии, имена, отчества руководителей ) | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 21. Телефоны справочных служб  | Поддерживается в актуальном состоянии |

4. Ответственность за своевременное размещение и обновление информации по вопросам своего ведения, ее достоверность и полноту несут руководители структурных подразделений и должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации.

**Статья 8. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления и подведомственных организаций**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления в сети «Интернет» (далее – сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.

4. Технологические и программные средства ведения официального сайта должны обеспечивать:

* 1. ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;
	2. ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;
	3. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
	4. хранение информации, размещенной на официальном сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

**Статья 9. Права и обязанности пользователя (потребителя) информации
о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций.**

1. Пользователь (потребитель) информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций имеет право:

1. на получение полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций;
2. не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, доступ к которой не ограничен;
3. обжаловать в установленном порядке правовые акты и действия (бездействие) органов местного самоуправления и подведомственных организаций, их должностных лиц, нарушивших право на доступ к информации и установленный порядок ее реализации;
4. требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций;
5. отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций.

2. Пользователь (потребитель) информации о деятельности органов местного самоуправления обязан и подведомственных организаций:

1. предоставлять реквизиты запрашиваемой информации, необходимые для выполнения запроса;
2. предоставлять достоверные персональные данные о себе в случае, если они необходимы для выполнения запроса, для подготовки ответа и его направления заявителю;
3. информировать органы местного самоуправления и подведомственные организация об отказе от запроса;
4. соблюдать порядок и условия доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

**Статья 10. Права и обязанности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, их должностных лиц по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций**

1. Органы местного самоуправления и подведомственных организаций, должностные лица указанных органов и организаций (далее - должностные лица) имеют право:

1. уточнять содержание запроса;
2. отказать в предоставлении информации о своей деятельности в случаях, установленных законами Российской Федерации и Чувашской Республики.

2. Органы местного самоуправления и подведомственные организация, должностные лица указанных органов и организаций обязаны:

1. обеспечивать достоверность и полноту предоставляемой информации, соблюдение установленных сроков и условий ее предоставления;
2. изымать из предоставляемой информации информацию с ограниченным доступом;
3. создавать организационно-технические и другие условия, необходимые для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций;
4. обеспечивать размещение информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций способами, установленными настоящим положением;
5. создавать информационные системы общего пользования для обслуживания пользователей (потребителей) информации, обеспечивать их полноту, актуальность, защиту от искажений и несанкционированного доступа.

**Статья 11. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, находящейся в информационных системах общего пользования**

1. Для обеспечения права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, находящейся в автоматизированных информационных системах общего пользования, уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления:

а) подключают информационные системы к сети «Интернет» и размещают информацию на официальном сайте органов местного самоуправления для неограниченного доступа лиц, подключенных к данной сети, обеспечивают регулярное и систематическое обновление информации;

б) выделяют адреса электронной почты для получения запросов и передачи запрашиваемой информации по сети «Интернет»;

в) создают пункты подключения к информационным системам общего пользования в местах, доступных для пользователей (потребителей) информации (в муниципальных библиотеках и других доступных для посещения местах);

г) принимают меры по защите информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, размещаемой в информационных системах общего пользования;

д) несут ответственность за содержание, искажение и полноту информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций размещаемой в информационных системах общего пользования.

**Статья 12. Запрос на получение информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций**

1. Запрос на получение информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций представляет собой обращение пользователя (потребителя) информации о предоставлении ему информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций.

2. Запрос на получение информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций должен содержать:

1. наименование органа местного самоуправления и (или) подведомственной организации либо фамилию, инициалы или должность соответствующего должностного лица;
2. суть запроса;
3. для граждан: фамилию, имя и отчество, номер телефона и (или) факса, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для направления ответа или уточнения содержания запроса;
4. для организаций: наименование организации, от имени которой направлен запрос, ее почтовый и юридический адреса, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты для направления ответа или уточнения содержания запроса; форму предоставления информации.

3. Пользователь (потребитель) информации вправе обращаться в органы местного самоуправления и подведомственные организация с запросом о получении информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций непосредственно или через своего представителя. Оформление полномочий представителя осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

**Статья 13. Порядок рассмотрения запроса**

1. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в органы местного самоуправления и подведомственные организация. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

2. При поступлении запроса органы местного самоуправления и подведомственные организация, осуществляют поиск требуемой информации в пределах своей компетенции.

3. При наличии запрашиваемой информации органы местного самоуправления и подведомственные организация осуществляют ее передачу пользователю (потребителю) информации в порядке, установленном настоящим положением.

4. Если запрос не относится к деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, в которые он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

5. Если орган местного самоуправления и подведомственная организация не обладает запрашиваемой информацией и не имеет сведений о том, какой государственный орган или орган местного самоуправления другого муниципального образования может располагать такой информацией, пользователю (потребителю) информации направляется соответствующий ответ в 7-дневный срок, со дня регистрации запроса.

**Статья 14. Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций по запросу.**

1. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций по запросу осуществляется в форме направления ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо мотивированный отказ в предоставлении информации.

2. По общему правилу ответ на запрос удовлетворяется в форме, в которой был задан запрос.

3. Письменная информация по запросу предоставляется в одном экземпляре. Информация по запросу предоставляется в том виде, в котором она существует в органе местного самоуправления без дополнительной обработки.

4. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос органы местного самоуправления и подведомственные организация могут ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

5. Ответ на запрос должен содержать наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления и (или) подведомственных организаций, подписи уполномоченных должностных лиц, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

6. В случае если информация о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций относится к конфиденциальной информации, в ответе указывается только ссылка на акт (его вид, наименование, номер и дату принятия), которым эти сведения признаны конфиденциальной информацией.

7. Запросы пользователей (потребителей) информации, а также ответы на запросы подлежат обязательной регистрации.

**Статья 15. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций**

1. Органы местного самоуправления не предоставляют информацию о своей деятельности в случае, если:

а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию или адрес для направления ответа либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации;

б) запрашиваемая информация не относится к деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций;

в) запрашиваемая информация о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций относится к информации с ограниченным доступом;

г) запрашиваемая информация о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций была ранее предоставлена пользователю (потребителю) информации;

д) не произведена оплата предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций случаях, установленных Федеральным законом;

е) запрашиваемая информация опубликована в средствах массовой информации.

В указанных случаях органы местного самоуправления вправе, не предоставляя информации, указать источник ее опубликования, а также размещение в информационных системах общего пользования.

**Статья 16. Информация о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, предоставляемая бесплатно**

1. Пользователю (потребителю) информации бесплатно предоставляется:

а) информация о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, предоставляемая в устной форме;

б) информация о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, обязательная для размещения в информационных системах общего пользования;

в) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информации;

г) иная информация о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, определенная законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Урмарского муниципального округа.

**Статья 17. Установление платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций**

1. Установление платы за предоставление органами местного самоуправления и подведомственных организаций информации о своей деятельности возможно только в случаях и на условиях, которые установлены федеральными законами.

**Статья 18. Защита права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций**

1. Действия (бездействие) органов местного самоуправления и подведомственных организаций, должностных лиц указанных органов и организаций, нарушающие права пользователей (потребителей) на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

2. Пользователь (потребитель) информации, которому неправомерно отказано в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, имеет право на возмещение ущерба в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

**Статья 19. Ответственность за нарушение права на доступ к информации
о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций**

1. Должностные лица органов местного самоуправления и подведомственных организаций, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.