

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МОРГАУШСКИЙ РАЙОН**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАДИКАСИНСКОГО**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **17.03.** | **2020 г.** | **№ 19** |   Деревня Кораккасы |  | **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **МУРКАШ РАЙОНĔ**  **КАТЬКАС ЯЛ**  **ПОСЕЛЕНИЙĔН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĔ**  **ЙЫШĂНУ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **17.03.** | **2020 ç.** | **№ 19** |   Кораккас ялĕ |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 30.11.2018 №92 «Об утверждении административного регламента администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»** |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 апреля 2011г. № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг», в целях реализации республиканской целевой программы «Проведение административной реформы в Чувашской Республике в 2006-2013 годах», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2006г. № 98, Уставом Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, администрация Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 30.11.2018 №92 «Об утверждении административного регламента администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – Постановление):

1.1. В приложении к Постановлению «Административный регламент администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения и на строительство, реконструкцию объекта капитального» (далее – Административный регламент):

1.1.1. абзац первый пункта 2.6. раздела II изложить в следующей редакции:

**«**В целях получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель направляет в администрацию Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, либо МФЦ [заявление](#P602) о выдаче разрешения на ввод, оформленное в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту. Администрация Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики выдает указанное разрешение в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных [частью 12 статьи 51](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342030/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst2550) и [частью 3.3 статьи 52](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342030/df32b8231cf067c4d4e864c717eb6b398358b504/#dst102047) ГрК РФ.»;

1.1.3. в разделе III:

а) абзац четвертый пункта 3,3. Изложить в следующей редакции:

Администрация Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, выдавший разрешение на строительство, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию обязана проверить наличие и правильности оформления документов, указанных в [части 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342030/935a657a2b5f7c7a6436cb756694bb2d649c7a00/#dst278)  статьи 55 Грк РФ, осмотр объекта капитального строительства и выдать заявителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказать в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа. В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с [частью 1 статьи 54](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342030/d6aa4f5374347120919d6d0ca106e089be185a9b/#dst171) ГрК РФ, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.»;

б) пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

**3.5. Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

1. Основанием для начала административной процедуры является наличие и правильность оформления документов, указанных в [подразделах 2.6](#P137), [2.7](#P153) настоящего Административного регламента, выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, специалистом администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в течение 1 дня готовится Разрешение и направляется на согласование главе администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

[Разрешение](consultantplus://offline/ref=14AD4354C86E475966A2B3E38FA58CF15A7EA127F460B69C129AFBD948B66C2B0A565040364A243Bk2SEG) на ввод объекта в эксплуатацию оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в течение 1 дня со дня представления разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с приложенными документами подписывает указанное разрешение, которое в течение того же дня регистрируется специалистом администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в журнале учета выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

В течение 1 дня, следующего за днем подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, указанное разрешение выдается заявителю (его уполномоченному представителю), второй экземпляр разрешения на ввод и документы, послужившие основанием для его выдачи, хранятся в архиве администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением линейного объекта) выдается застройщику в случае, если в администрацию Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, выдавший разрешение на строительство, передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.

Обязательным приложением к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию является представленный заявителем технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=14AD4354C86E475966A2B3E38FA58CF15979A72AF760B69C129AFBD948kBS6G) от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации».

Администрация Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района чувашской Республики, выдавший разрешение на строительство, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию обязана проверить наличие и правильность оформления документов, указанных в [части 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342030/935a657a2b5f7c7a6436cb756694bb2d649c7a00/#dst278)  статьи 55 ГрК РФ, осмотр объекта капитального строительства и выдать заявителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказать в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа. В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с [частью 1 статьи 54](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342030/d6aa4f5374347120919d6d0ca106e089be185a9b/#dst171) ГрК РФ, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

В случае если Заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, разрешение в течение 1 дня, следующего за днем подписания разрешения, выдается специалисту АИС МФЦ, ответственному за доставку документов.

Специалист МФЦ в день поступления от администрации органа местного самоуправления, предоставляющего услугу, конечного результата услуги фиксирует в АИС МФЦ информацию о смене статуса документа на «готово к выдаче».

Экземпляр разрешения выдается заявителям либо уполномоченным лицам при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, в АИС МФЦ при предъявлении ими расписки о принятии документов.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в расписке, раздел «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «завершено».

Результатом административной процедуры является выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность направления заявителю уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Уведомление о завершении выполнения органом (организацией) указанных действий направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг или официального сайта в личный кабинет по выбору заявителя.

2. Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала и Портала, с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=14AD4354C86E475966A2B3E38FA58CF15979A62FF364B69C129AFBD948kBS6G) от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=14AD4354C86E475966A2B3E38FA58CF15979A72BF06AB69C129AFBD948kBS6G) № 210-ФЗ. Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновений претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах.

3. Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе выполнения заявления на предоставление муниципальной услуги, в случае если Заявление с документами было предоставлено в МФЦ, используя Портал. При регистрации Заявления с документами заявителю выдается расписка о принятии документов, в которой указывается регистрационный номер заявления и пин-код, используя которые заявитель имеет возможность получения сведений о статусе заявления и сроках его исполнения. Для этого на Портале, в разделе «Полезные ссылки» необходимо перейти по ссылке «Проверка статуса заявлений в МФЦ, заполнить поля «Номер заявления», «Год подачи заявления», «Пин-код», после чего отобразится информация о статусе, сроках исполнения муниципальной услуги.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=14AD4354C86E475966A2B3E38FA58CF15A7EA42FF464B69C129AFBD948kBS6G) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг.».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев