**Перечень документов, представляемых участниками отбора**

Включение в реестр исполнителей государственной услуги осуществляется в соответствии с Порядком формирования реестра исполнителей государственной услуги по созданию условий в Чувашской Республике для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 августа 2022 г. № 424 (далее – Порядок), на основании информации, представляемой участниками отбора исполнителей государственной услуги путем направления в Минэкономразвития Чувашии **следующих документов:**

1. заявка на включение в реестр исполнителей государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к Порядку формирования реестра исполнителей государственной услуги по созданию условий в Чувашской Республике для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 августа 2022 г. № 424 (далее – Порядок);
2. гарантийное письмо о соответствии участника отбора требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
3. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора Заявке, а также иной информации об участнике отбора исполнителей государственной услуги, связанной с соответствующим отбором исполнителей государственной услуги и оказанием государственной услуги;
4. копия свидетельства о внесении сведений об участнике отбора в единый федеральный реестр туроператоров (представляется по собственной инициативе);
5. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, в котором представляется заявка (представляется по собственной инициативе);
6. справка из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором подается заявка (представляется по собственной инициативе);
7. справка о наличии (отсутствии) судимости у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера исполнителя государственной услуги;
8. предложение по оказанию государственной услуги по форме согласно приложению № 2.1 к Порядку, содержащее сведения о туристском продукте, реализуемом в рамках государственной услуги, содержание и характеристики которого должны соответствовать порядку (стандарту) оказания государственной услуги, утвержденному Уполномоченным органом;
9. детализированная смета затрат на реализацию туристского продукта с разбивкой по направлениям расходов с приложением расчетов и документов, подтверждающих планируемые затраты.

Заявка, гарантийное письмо, согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет», предложение по оказанию государственной услуги и детализированная смета затрат на реализацию туристского продукта подписываются руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом с приложением документа, подтверждающего полномочия такого лица, представляющего интересы участника отбора.

Все листы документов, представляемых на бумажном носителе, должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью участника отбора (при наличии печати) и заверены подписью участника отбора (уполномоченного лица участника отбора) на обороте с указанием общего количества листов.

При обращении в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

В случае представления документов в электронной форме каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла в формате pdf, размер которого не должен превышать 4 Мб. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, указанных в пункте 12 Порядка, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

Любые исправления в документах не допускаются.

Участник отбора и несет ответственность за правильность оформления, полноту и достоверность представленных им документов.