



Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2024
20
декабря
40(610)

В номере:

1. **Постановление администрации округа №2175 от 17.12.2024 «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи членам семей участников специальной военной операции»**
2. **Постановление администрации округа №2187 от 17.12.2024 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «О бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»»**
3. **Постановление администрации округа №2199 от 18.12.2024 «Об утверждении Положения об организации снабжения населения Урмарского муниципального округа Чувашской Республики твердым топливом (дровами)»**
4. **Постановление администрации округа №2200 от 18.12.2024 «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения»**
5. **Постановление администрации округа №2205 от 18.12.2024 «Об утверждении Порядка реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»**
6. **Постановление администрации округа №2238 от 19.12.2024 «Об утверждении типового положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»**
7. **Постановление администрации округа №2239 от 19.12.2024 «Об утверждении Перечня мер поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»**
8. **Постановление администрации округа №2252 от 20.12.2024 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 14.04.2023 г. № 462 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»»**
9. **Протокол № 7 публичных слушаний Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2175

пос. Урмары

17 декабря 2024 года

Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи членам семей участников специальной военной операции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указом Главы Чувашской Республики от 10.10.2022 № 120 «О мерах поддержки членов семей участников специальной военной операции», в целях оказания дополнительной меры социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции, администрация Урмарского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда администрации Урмарского муниципального округа на заготовку, доставку, приобретение твердого печного топлива членам семей участников специальной военной операции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа – начальника отдела образования и молодежной политики.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 17.12.2024 № 2175

Порядок оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда администрации Урмарского муниципального округа на заготовку, доставку, приобретение твердого печного топлива членам семей участников специальной военной операции

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оказания администрацией Урмарского муниципального округа (далее – Администрация) единовременной материальной помощи на заготовку, доставку, приобретение твердого печного топлива членам семей участников специальной военной операции (далее – Порядок).

2. Для целей настоящего постановления под участниками специальной военной операции понимаются граждане Российской Федерации, круг которых определен в пункте 1.1 Указа Главы Чувашской Республики от 10.10.2022 № 120 «О мерах поддержки членов семей участников специальной военной операции».

3. Единовременная материальная помощь (далее – ЕМП) в размере 15 000 рублей (размер материальной помощи может быть скорректирован) оказывается за счет средств резервного фонда Администрации на одно жилое помещение членам семьи участника специальной военной операции (далее - заявитель), при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) заявитель является членом семьи участника специальной военной операции (далее – СВО), принимающего или принимавшего участие в специальной военной операции;
 - 2) заявитель является правообладателем расположенного на территории (указывается наименование муниципального округа) жилого помещения с печным отоплением;
 - 3) заявитель проживает на территории (указывается наименование муниципального округа).
4. В случае обращения нескольких членов семьи участника СВО за получением единовременной материальной помощи по одному и тому же жилому помещению, выплата обратившимся производится в равных долях.

5. Для оказания единовременной материальной помощи (далее ЕМП) заявитель представляет в Администрацию:

- 1) письменное заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку,
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);
- 3) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя или заявителя гражданина по доверенности из числа граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (в случае обращения законного представителя или представителя);
- 4) копию документа, подтверждающего проживание заявителя на территории муниципального округа (указывается наименование муниципального округа);
- 5) копию документа, подтверждающего участие члена семьи заявителя в специальной военной операции (вместе с оригиналом для сличения копии);
- 6) копию свидетельства о рождении участника СВО, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии и в случае обращения за оказанием ЕМП родителю участника СВО);
- 7) копию вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) участника СВО (при наличии и в случае обращения за оказанием ЕМП усыновителю участника СВО);
- 8) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) участника СВО, выданного органами записи актов гражданского состояния (далее - органы ЗАГС) или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии и в случае обращения за оказанием ЕМП усыновителю участника СВО);
- 9) копию свидетельства о регистрации брака, выданного компетентными органами ино-

странного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии и в случае обращения за оказанием ЕМП супруге (супругу) участника СВО);

10) копию документа, подтверждающего право собственности, пользования или распоряжения жилым помещением (свидетельство о регистрации права собственности, договор купли-продажи жилого помещения, свидетельство о праве на наследство, договор о передаче в пользование жилого помещения, иные правоустанавливающие документы и документы, подтверждающие право пользования или распоряжения жилым помещением) в случае отсутствия соответствующих сведений в ЕРГН и в распоряжении Администрации.

Заявителем для оказания ЕМП по собственной инициативе могут быть представлены:

- копия свидетельства о заключении брака, выданного органами ЗАГС,
- в случае обращения за оказанием ЕМП супруги (супруга) участника СВО;
- копия свидетельства о рождении добровольца, выданного органами ЗАГС,
- в случае обращения за получением ЕМП родителя участника СВО;
- выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (в случае обращения за оказанием ЕМП ребенку участника СВО опекуном ребенка участника СВО);
- выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком попечительства (в случае обращения за оказанием ЕМП ребенку участника СВО попечителем ребенка участника СВО).

8. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации в Администрации заявления об оказании ЕМП, администрацией устанавливается факт наличия в жилом помещении заявителя печного отопления (справка структурного подразделения Администрации) и принимается одной из следующих решений: 1) об оказании ЕМП;

2) об отказе в оказании ЕМП. О принятом решении в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, уведомляется заявитель.

9. Основаниями для отказа в оказании ЕМП являются:

- 1) заявитель не является членом семьи участника специальной военной операции;
- 2) заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;
- 3) ЕМП, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, была оказана одному или нескольким членам семьи участника СВО ранее на жилое помещение, указанное в заявлении.

10. Выплата производится Администрацией в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения об оказании ЕМП.

11. Заявителю разрешается расходовать денежные средства на заготовку, доставку, приобретение твердого топлива с целью отопления жилого помещения в течение года, в котором предоставлена ЕМП.

12. Заявитель в течение 30 рабочих дней с момента приобретения твердого топлива, представляет в Администрацию копии подтверждающих документов о расходовании денежных средств. В случае, если таковые документы отсутствуют либо утрачены, в течение 30 рабочих дней, с момента поставки твердого топлива, уведомляет Администрацию с целью составления акта визуального осмотра (подтверждения факта привоза твердого топлива). Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления, составляется акт визуального осмотра, который приобщается к материалам об оказании заявителю ЕМП.

13. В случае, если единовременная материальная помощь использована не на цели предоставления, Администрация направляет требование к заявителю о ее возврате в течение 10 рабочих дней со дня выявления данного факта. В случае невозврата выплаченной ЕМП в течение 60 рабочих дней со дня получения требования, Администрация принимает меры, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда администрации Урмарского муниципального округа на заготовку, доставку, приобретение твердого печного топлива членам семей участников специальной военной операции

Ф.И.О. заявителя,
Адрес:
Телефон (при наличии):
Электронная почта (при наличии):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне единовременную материальную помощь в соответствии с Порядком оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда администрации Урмарского муниципального округа на заготовку, доставку, приобретение твердого печного топлива членам семей участников специальной военной операции, утвержденным постановлением администрации Урмарского муниципального округа как лицу, соответствующему условиям, установленным пунктом 3 Порядка.

В целях получения единовременной материальной помощи сообщаю следующие сведения:

1) о документе, удостоверяющем личность заявителя: наименование документа: _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____;

2) являюсь правообладателем жилого помещения (указывается вид права и сведения о документе, подтверждающем соответствующее право) с печным отоплением, расположенным по адресу (указывается адрес места нахождения жилого помещения);

3) проживаю по адресу (указывается адрес места проживания заявителя);

4) являюсь членом семьи участника специальной военной операции (указывается степень родства, Ф.И.О. участника СВО, сведения о дате, месте рождения участника СВО. За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Даю согласие на обработку и распространение своих персональных данных. Единовременную материальную помощь прошу перечислить по следующим реквизитам: _____

(наименование кредитной организации, номер счета получателя, БИК)

Документы, прилагаемые к заявлению:

- 1.
 - 2.
- | | | |
|--------|-----------|-------|
| (дата) | (подпись) | (ФИО) |
|--------|-----------|-------|

Заявление и документы принял:
(ФИО специалиста, дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2187

пос. Урмары

17 декабря 2024 года

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «О бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии с решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «О бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» администрация Урмарского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Принять к исполнению бюджет Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, утвержденный решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 12 декабря 2024 г. № С-26/1 «О бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – решение о бюджете).

2. Структурным подразделениям администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальным учреждениям и организациям, главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, другим получателям бюджетных средств:

обеспечить качественное исполнение бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов;

обеспечить включение в критерии отбора, в том числе при проведении конкурсов, для оказания муниципальной поддержки за счет средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в форме субсидий юридическим лицам, за исключением муниципальных учреждений Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее также – учреждение), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, работодателя размера среднемесячной заработной платы работников (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями);

не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по заключенным договорам (муниципальным контрактам), а также обеспечить контроль за недопущением образования просроченной кредиторской задолженности по договорам (контрактам), заключенным подведомственными муниципальными учреждениями Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;

проводить мероприятия по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, пеням и штрафам по ним в соответствии с регламентами реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, принятыми в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 октября 2024 г., регистрационный № 79878).

3. Органам местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить, иным органам местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики рекомендовать обеспечить осуществление расходов на доведение месячной заработной платы муниципальных служащих Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, работников органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, полностью отработавших за этот период служебное (рабочее) время и выполнивших должностные (трудовые) обязанности, до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда в пределах утвержденного фонда оплаты труда путем предоставления дополнительной выплаты, размер которой определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной месячной заработной платы за соответствующий период времени.

4. Утвердить прилагаемый **перечень** мероприятий по реализации решения о бюджете.

5. Установить, что в 2025 году:

5.1) исполнение бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и кассовым планом исполнения бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;

5.2) получатели средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики вправе предусматривать в заключаемых ими договорах (муниципальных контрактах) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг авансовые платежи:

а) при включении в договор (муниципальный контракт) условия о последующих после выплаты аванса платежах в размере, не превышающем разницу между стоимостью фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, подтвержденных в соответствии с установленным финансовым отделом администрации Урмарского муниципального округа порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, и общей суммой ранее выплаченного авансового платежа (в случае, если договор (муниципальный контракт) не содержит этапы его исполнения либо выполнение указанных этапов осуществляется последовательно) или суммой, рассчитанной как произведение размера предусмотренного договором (муниципальным контрактом) авансового платежа в процентном выражении и стоимости фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в случае, если договор (муниципальный контракт) содержит этапы его исполнения, сроки выполнения которых полностью или частично совпадают):

по договорам (муниципальным контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в отношении которых осуществляется казначейское сопровождение средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, – в размере от 30 до 50 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств на 2025 год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели;

по договорам (муниципальным контрактам) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, а также на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых не осуществляется казначейское сопровождение средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, – в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств на 2025 год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели, или по отдельным решениям органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики – в размере от 30 до 50 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств на 2025 год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели;

по остальным договорам (муниципальным контрактам), за исключением договоров (муниципальных контрактов), указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта, в отношении которых не осуществляется казначейское сопровождение средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, – в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств на 2025 год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели.

В случае если исполнение договора (муниципального контракта), указанного в абзаце третьем настоящего подпункта, осуществляется в 2025 году и последующих годах, размер авансового платежа устанавливается в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2025 год, доведенных в установленном порядке на соответствующие цели;

б) в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) – по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, обучении по дополнительным профессиональным программам, участия в научных, методических, научно-практических и иных конференциях и семинарах, об оплате стоимости проживания в период нахождения в служебных командировках работников, о проведении государственной экспертизы проектной документации, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и результатов инженерных изысканий, о подписке на печатные и электронные издания и об их приобретении, о проведении Всероссийской олимпиады школьников, об осуществлении почтовых расходов, осуществлении грузовых перевозок авиационным и железнодорожным транспортом, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом и путевок на санаторно-курортное лечение и в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия; по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

в) в размере до 100 процентов суммы заявки на получение наличных денежных средств, перечисляемых на расчетную (дебетовую) карту (без представления документов), – на приобретение горюче-смазочных материалов, почтовых марок и конвертов;

в) в размере до 100 процентов суммы расходного обязательства, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на 2025 год, по договорам (муниципальным контрактам) на поставку медицинских изделий и медицинского оборудования в рамках реализации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

5.3) получатели средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики: при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг обязаны не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым денежным обязательствам;

при заключении договоров (муниципальных контрактов), указанных в абзацах втором – пятом **подпункта 5.2** настоящего пункта, предусматривающих отдельные этапы их исполнения и оплаты, не включают в них условия о выплате авансового платежа на последнем этапе исполнения договора (муниципального контракта).

Положения **абзаца третьего** настоящего подпункта не распространяются на договоры (муниципальные контракты), условиями которых предусмотрено осуществление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и бюджетным законодательством Чувашской Республики казначейского сопровождения средств, полученных на основании таких договоров (муниципальных контрактов);

5.4) муниципальным заказчиком Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, заказчиком Урмарского муниципального округа Чувашской Республики необходимо обеспечить:

включение в договоры (муниципальные контракты) условия о праве заказчика производить удержание суммы не исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных муниципальным заказчиком Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, заказчиком Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с Законом о контрактной системе, из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю);

включение в договоры (муниципальные контракты) условия о казначейском сопровождении средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

включение в договоры (муниципальные контракты) условия о предоставлении исполнителями работ (услуг) муниципальным заказчиком Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, заказчиком Урмарского муниципального округа Чувашской Республики сведений о соисполнителях, субподрядчиках, привлекаемых для исполнения контрактов, договоров в рамках обязательств по договору (муниципальному контракту), в случаях, если такие договоры (муниципальные контракты) подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, в течение десяти календарных дней с момента заключения договора с соисполнителем, субподрядчиком;

утверждение плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в течение десяти рабочих дней после:

доведения до муниципального заказчика Урмарского муниципального округа Чувашской Республики объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;

внесение изменений при необходимости в план-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в течение десяти рабочих дней в случае:

изменения доведенного до муниципального заказчика Урмарского муниципального округа Чувашской Республики объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

изменения показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальных унитарных предприятий Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, изменения соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий.

5.5) средства, полученные бюджетными и автономными учреждениями Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского округа Чувашской Республики, в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), учитываются на лицевых счетах, открытых им в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике;

5.6) органы местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, главные распорядители средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в отношении находящихся в их ведении казенных учреждений Урмарского муниципального округа Чувашской Республики обеспечивают:

утверждение в установленные сроки муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и внесение изменений в них в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с учетом общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и региональные перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;

оценку выполнения доведенных до муниципальных учреждений Урмарского муниципального округа Чувашской Республики муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не реже одного раза в квартал;

включение указанными учреждениями при заключении ими договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленные **подпунктом 6.2** настоящего пункта для получателя средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской

Республики;

5.7) экономия, образовавшаяся по результатам заключения договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг для обеспечения нужд Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, по предложениям главного распорядителя средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, согласованным с финансовым отделом администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, может использоваться получателями бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на мероприятия, установленные решением о бюджете и (или) правилами предоставления средств из бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

В целях использования экономии главный распорядитель средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики подготавливает предложения о заключении дополнительных соглашений к ранее заключенным с получателями средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики соглашениям, предусматривающих уточнение значений и (или) иных характеристик результатов предоставления средств, предусмотренных в соглашении о предоставлении средств из бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, исходя из объема полученной экономии;

6. Не использованные по состоянию на 1 января 2025 г. остатки средств, предоставленных из бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, учреждениям и муниципальными унитарными предприятиями Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – предприятие) в соответствии со статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению учреждениями, предприятиями в бюджет Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в первые 15 рабочих дней 2025 года.

Остатки средств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, перечисленные учреждением, предприятием в бюджет Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, могут быть возвращены учреждению, предприятию в 2025 году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, предприятия (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), по согласованию с финансовым отделом администрации Урмарского муниципального округа.

Заявка (обращение) о подтверждении наличия потребности в не использованных на 1 января 2025 г. остатках средств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, направляется учреждением, предприятием в адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не позднее 1 февраля 2025 года.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

до 15 февраля 2025 г.:

по согласованию с финансовым отделом администрации Урмарского муниципального округа принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в дальнейшем использовании остатков средств;

представляет в финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа предложения по использованию остатков средств, потребность в дальнейшем использовании которых не подтверждена;

до 1 марта 2025 г. представляет в финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа:

изменения в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

информацию о возврате учреждению, предприятию остатков средств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

7. Остатки средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики завершенного финансового года, поступившие на счет бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в 2025 году подлежат перечислению в доход бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, установленном для возврата дебиторской задолженности прошлых лет получателей средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

В случае если средства бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики завершенного финансового года, направленные на осуществление социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, возвращены в 2025 году подразделениями Банка России или кредитными организациями на счет бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по причине неверного указания в платежных поручениях реквизитов получателя платежа, получатели средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики вправе представить в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике платежные документы для перечисления указанных средств по уточненным реквизитам.

8. Рекомендовать автономным учреждениям Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, осуществлять операции со средствами от приносящей доход деятельности и со средствами, поступающими им из бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике.

9. Рекомендовать бюджетным и автономным учреждениям Урмарского муниципального округа Чувашской Республики планировать в 2025 году объем поступлений от приносящей доход деятельности с ростом к уровню 2024 года не ниже индекса потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2025–2027 годы, одобренным постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 13 ноября 2024 г. № 1895.

10. Рекомендовать Управлению Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике: принимать действенные меры по обеспечению поступления в бюджет Урмарского муниципального округа Чувашской Республики платежей по администрируемым доходам и сокращению задолженности по их уплате;

представить в финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о бюджете, но не позднее 13 рабочего дня декабря текущего финансового года, помесичный прогноз поступлений доходов бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год;

представлять ежеквартально до 15 числа последнего месяца квартала в финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа помесичный прогноз поступлений доходов бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной квартал;

проводить оценку возможного изменения объемов поступлений администрируемых налогов, сборов в бюджет Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, о результатах которой оперативно информировать финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2025 года.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 17.12.2024 № 2187

П Е Р Е Ч Е Н Ь

мероприятий по реализации решения

Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 12 декабря 2024 г. № С-26/1 «О бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Составление и представление в финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, бюджетных смет казенных учреждений Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	декабрь 2024 г.	главные распорядители средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (органы местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Урмарского муниципального округа Чувашской Республики)
2.	Подготовка и принятие проекта постановления администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	январь 2025 г.	финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
3.	Подготовка и принятие проекта постановления администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, других организаций на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	январь 2025 г.	финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
4.	Подготовка проекта постановления администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики о лимитах количества служебных и специальных легковых автомобилей, обслуживающих органы местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, а также нормам их пробега на 2025 год	январь 2025 г.	финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
5.	Представление в финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики уточненных прогнозов поступления администрируемых доходов и источников финансирования дефицита бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в разрезе кодов бюджетной классификации и прогнозов кассовых выплат по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на очередной месяц	в течение 2025 года	органы местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики – главные администраторы доходов бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
6.	Принятие мер по обеспечению поступления в бюджет Урмарского муниципального округа Чувашской Республики платежей по администрируемым доходам и сокращению задолженности по их уплате	в течение 2025 года	органы местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики – главные администраторы доходов бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
7.	Разработка и внесение изменений в муниципальные программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в целях их приведения в соответствие с решением о бюджете	не позднее трех месяцев со дня вступления в силу Решения о бюджете	органы местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики – ответственные исполнители муниципальных программ

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2199

пос. Урмары

18 декабря 2024 года

Об утверждении Положения об организации снабжения населения Урмарского муниципального округа Чувашской Республики твердым топливом (дровами)

В соответствии с **Федеральным законом** от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения населения Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, проживающего в домах, которые не имеют центрального отопления и газоснабжения, твердым топливом (дровами) администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое **Положение** об организации снабжения населения Урмарского муниципального округа Чувашской Республики твердым топливом (дровами).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа - начальника отдела развития АПК и экологии Иванова И.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его **официального опубликования**.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 18.12.2024 № 2199

Положение об организации снабжения населения Урмарского муниципального округа Чувашской Республики твердым топливом (дровами)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации снабжения населения Урмарского муниципально-го округа Чувашской Республики твердым топливом (дровами) (далее по тексту - Положение) разработано в целях организации обеспечения твердым топливом (дровами) (далее по тексту - топливом) населения Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, проживающего в жилых помещениях многоквартирных домов или в индивидуальных жилых домах, которые не имеют центрального отопления и газоснабжения.

1.2. Периодом снабжения граждан топливом является календарный год.

1.3. Непосредственное снабжение топливом населения, проживающего в жилых помещениях многоквартирных домов или в индивидуальных жилых домах, которые не имеют центрального отопления и газоснабжения, осуществляет продавец топлива.

2. Основные принципы отношений в сфере снабжения населения топливом

2.1. Основными принципами отношений в сфере снабжения населения топливом являются: обеспечение снабжения населения топливом надлежащего качества в необходимых объемах; обеспечение доступности топлива для населения.

3. Организация отношений в сфере снабжения населения топливом

3.1. Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту - Администрация) осуществляет следующие полномочия по организации снабжения населения топливом:

осуществляет сбор информации о количестве граждан, в том числе относящихся к льготным категориям, проживающих в жилых помещениях многоквартирных домов или в индивидуальных жилых домах, которые не имеют центрального отопления и газоснабжения;

осуществляет мониторинг и сбор сведений о потребности населения в топливе, о деятельности всех участников процесса снабжения населения топливом;

определяет продавцов топлива населению путем заключения соглашений с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, занимающимися заготовкой и переработкой древесины на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики. Типовая форма Соглашения приведена в **приложении** к настоящему Положению;

публикует информацию о продавцах топлива, осуществляющих обеспечение населения топливом, о порядке снабжения населения топливом и ценах на него на **официальном сайте** Урмарского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в периодическом печатном издании "Урмарский вестник", размещает указанную информацию на информационных стендах администрации Урмарского муниципального округа;

контролирует бесперебойность снабжения населения топливом.

3.2. В рамках осуществления своих полномочий Администрация вправе: запрашивать и получать от продавцов топлива информацию, необходимую для осуществления своих полномочий в соответствии с настоящим Положением;

оказывать содействие в деятельности продавцов топлива.

3.3. Указанные полномочия осуществляются Администрацией через отдел развития АПК и экологии;

3.4. Продавцы топлива осуществляют следующие функции по организации снабжения населения топливом на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики:

заключают договоры с физическими и юридическими лицами (далее по тексту - потребители) с целью снабжения населения топливом;

выдают платежные документы (справки) потребителям о количестве и стоимости реализованного им топлива, о стоимости услуг по доставке топлива до места проживания потребителей.

4. Стоимость топлива

4.1. Розничные цены на топливо устанавливаются продавцами топлива с учетом **постановления** Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 05.12.2017 № 115-23/п "Об установлении цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, управляющим организациями, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье".

4.2. Размер платы за доставку топлива к месту, указанному потребителем, устанавливается по соглашению между продавцом топлива и потребителем.

5. Организация снабжения населения топливом

5.1. Деятельность по обеспечению населения топливом является коммунальной услугой, и на нее распространяются **Правила** предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные **постановлением** Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

5.2. Топливо может продаваться потребителям как непосредственно в определенном месте продажи или складирования, так и с использованием предварительных заказов на продажу и доставку топлива к месту, указанному потребителем.

5.3. Информация о предлагаемом к продаже топливе должна содержать сведения о виде, марке, типе, размере, сорте топлива и других его основных показателях (включая кубатуру пиломатериалов, правила ее измерения, коэффициенты перевода круглых лесоматериалов в плотную кубомассу), а также об условиях возможной доставки топлива к месту, указанному потребителем. Также сведения размещаются в месте продажи или складирования топлива.

5.4. В заявке потребителя на продажу топлива указываются вид, марка, тип, размер, сорт и

другие его основные показатели, количество (объем или вес), место и время доставки.

5.5. Потребитель вправе, а продавец топлива обязан обеспечить потребителю возможность ознакомиться с порядком измерения объема и веса топлива, а также определения его сортности и соответствия установленным требованиям.

5.6. Образцы топлива размещаются с указанием его вида, марки, типа, размера, сорта и розничных цен за единицу веса и (или) объема непосредственно в месте его продажи или складирования. Топливо размещается в месте его продажи или складирования отдельно по видам, маркам, размерам, сортам и другим его основным показателям, определяющим область его применения и потребительские свойства.

5.7. Отбор потребителем топлива может производиться в месте его продажи или складирования.

5.8. Потребителю по его требованию должны быть предоставлены технические средства для самостоятельного контроля отобранного для приобретения топлива. Потребитель вправе потребовать проведения контрольного взвешивания, обмера и проверки сортности приобретаемого топлива в его присутствии.

5.9. Доставка топлива до места проживания граждан осуществляется либо транспортом продавца топлива, либо собственным или привлеченным гражданами транспортом. Погрузка топлива на транспорт производится без взимания дополнительной платы с потребителя. Разгрузка доставленного потребителю твердого топлива производится за дополнительную плату.

6. Меры социальной поддержки, предоставляемые отдельным категориям граждан при снабжении их топливом

6.1. Отдельным категориям граждан, проживающим в жилых помещениях многоквартирных домов или в индивидуальных жилых домах, которые не имеют центрального отопления и газоснабжения, предоставляются меры социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива.

6.2. Меры социальной поддержки предоставляются следующим категориям граждан, установленным:

1) **Законом** Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

2) **Федеральным законом** от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

3) **Федеральным законом** от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

4) **Федеральным законом** от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча";

5) **Федеральным законом** от 10 января 2002 года N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне";

6) **частью 8 статьи 154** Федерального закона от 22 августа 2004 года N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

7) **постановлением** Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска";

8) **Законом** Чувашской Республики от 16 апреля 2020 года N 23 "О детях войны";

9) **постановлением** Правительства РФ от 14.12.2005 N 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" (гражданам в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи).

6.3. Для получения мер социальной поддержки граждане указанных категорий подают в Отдел социальной защиты населения казенного учреждения Чувашской Республики "Центр предоставления мер социальной поддержки" Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики заявление и оригиналы платежных документов, подтверждающих фактические расходы на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для доставки этого топлива.

Порядок предоставления мер социальной поддержки для категорий граждан, предусмотренных **подпунктами 1-7 пункта 6.2** настоящего Положения, устанавливается **постановлением** Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.02.2016 № 72 "О утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, предусмотренным Законом Чувашской Республики "О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан"; для категории граждан, предусмотренной **подпунктом 8 пункта 6.2** настоящего Положения, устанавливается **постановлением** Кабинета Министров Чувашской Республики от 09 июня 2021 года N 263 "Об утверждении Порядка предоставления детям войны денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, предусмотренных Законом Чувашской Республики "О детях войны"; для категории граждан, предусмотренной **подпунктом 9 пункта 6.2** настоящего Положения, устанавливается **постановлением** Правительства РФ от 14.12.2005 N 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг".

6.4. Финансовое обеспечение мер социальной поддержки для льготных категорий граждан осуществляется из республиканского бюджета Чувашской Республики.

Приложение к Положению об организации снабжения Урмарского муниципального округа Чувашской Республики твердым топливом (дровами)

Типовое соглашение

об организации снабжения населения Урмарского муниципального округа Чувашской Республики твердым топливом (дровами)

Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в лице главы Урмарского муниципального округа _____, действующего на основании Устава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании (Устава, Положения, свидетельства о государственной регистрации и т.д.), именуемое в дальнейшем "Топливоснабжающая организация", с другой стороны, совместно именуемые сторонами, на основании Положения об организации снабжения населения Урмарского муниципального округа Чувашской Республики твердым топливом (дровами), утвержденного постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от _____ N _____, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с настоящим соглашением стороны принимают на себя обязанность по организации в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики гарантированного и бесперебойного снабжения населения твердым топливом (дровами).

1.2. Снабжение населения твердым топливом (дровами) должно осуществляться в соответствии с **Жилищным кодексом** Российской Федерации, **постановлением** Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям поме-

шений в многоквартирных домах и жилых домов", Положением об организации снабжения населения Урмарского муниципального округа Чувашской Республики твердым топливом (дровами), утвержденным постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от _____ № _____, настоящим соглашением.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Администрация вправе:
- запрашивать от топливоснабжающей организации сведения и копии документов, связанные с исполнением обязанности по снабжению населения твердым топливом (дровами);
- 2.2. Администрация обязана:
- оказывать информационную и методическую помощь топливоснабжающей организации;
 - информировать население Урмарского муниципального округа Чувашской Республики о топливоснабжающей организации посредством муниципальных средств массовой информации;
 - в течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего соглашения разместить информацию о топливоснабжающей организации на **официальном сайте** Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в периодическом печатном издании "Урмарский вестник", на информационных стендах администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
- 2.3. Топливоснабжающая организация вправе:
- получать от Администрации информационную и методическую помощь при исполнении обязанности по снабжению населения Урмарского муниципального округа Чувашской Республики твердым топливом (дровами);
 - устанавливать договорную цену твердого топлива и услуг по его доставке с учетом особенностей ценообразования, в том числе с учетом **постановления** Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 05.12.2017 № 115-23/п "Об установлении цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, управляющим организациями, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье".
- 2.4. Топливоснабжающая организация обязана:
- обеспечить бесперебойное снабжение населения Урмарского муниципального округа Чувашской Республики твердым топливом (дровами) путем реализации его в местах складирования и (или) с доставкой до потребителей по договорным ценам;
 - осуществлять добычу (заготовку) топлива либо приобретение топлива у поставщиков в объеме, удовлетворяющем потребности населения Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;
 - письменно не позднее 5 (пяти) дней уведомлять Администрацию обо всех обстоятельствах, препятствующих осуществлению обязанности по обеспечению населения твердым топливом (дровами).

3. Особенности обеспечения населения твердым топливом (дровами)

- 3.1. Деятельность по обеспечению населения твердым топливом (дровами) является коммунальной услугой, и на нее распространяются **Правила** предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные **постановлением** Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".
- 3.2. Твердое топливо (дрова) может продаваться потребителям как непосредственно в определенном месте продажи или складирования, так и с использованием предварительных заказов на продажу и доставку топлива к месту, указанному потребителем.
- 3.3. Информация о предлагаемом к продаже твердом топливе (дров) должна содержать сведения о виде, марке, типе, размере, сорте топлива и других его основных показателях (включая кубатуру пиломатериалов, правила ее измерения, коэффициенты перевода круглых лесоматериалов в плотную кубомассу), а также об условиях возможной доставки твердого топлива (дров) к месту, указанному потребителем. Такие сведения размещаются в месте продажи или складирования твердого топлива (дров).
- 3.4. В заявке потребителя на продажу твердого топлива (дров) указываются вид, марка, тип, размер, сорт и другие его основные показатели, количество (объем или вес), место и время доставки.
- 3.5. Потребитель вправе, а топливоснабжающая организация обязана обеспечить потребителю возможность ознакомиться с порядком измерения объема и веса твердого топлива (дров), а также определения его сортности и соответствия установленным требованиям.
- 3.6. Образцы твердого топлива (дров) размещаются с указанием его вида, марки, типа, размера, сорта и розничных цен за единицу веса и (или) объема непосредственно в месте его продажи или складирования. Твердое топливо (дрова) размещается в месте его продажи или складирования раздельно по видам, маркам, размерам, сортам и другим его основным показателям, определяющим область его применения и потребительские свойства.
- 3.7. Отбор потребителем твердого топлива (дров) может производиться в месте его продажи или складирования.
- 3.8. Потребителю по его требованию должны быть предоставлены технические средства для самостоятельного контроля отобранного для приобретения твердого топлива (дров). Потребитель вправе потребовать проведения контрольного взвешивания, обмера и проверки сортности приобретаемого твердого топлива (дров) в его присутствии.
- 3.9. Погрузка твердого топлива (дров) на транспорт производится без взимания дополнительной платы с потребителя. Разгрузка доставленного потребителю твердого топлива производится за дополнительную плату.
- Размер платы за доставку топлива к месту, указанному потребителем, устанавливается по соглашению между топливоснабжающей организацией и потребителем.

4. Срок действия соглашения

- 4.1. Настоящее соглашение заключено сроком на три года, с момента его подписания.
- 4.2. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию сторон, либо в судебном порядке.
- 4.3. Настоящее соглашение считается пролонгированным на следующий срок, в случае если ни одна из сторон за месяц до истечения срока, предусмотренного **пунктом 4.1** настоящего соглашения, не заявит в письменной форме о его расторжении.
- В случае пролонгации настоящего соглашения заключение дополнительного соглашения в письменной форме не требуется.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.
- 5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.
- 5.3. Во всем, что не урегулировано настоящим соглашением, стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.
- 5.4. За неисполнение условий настоящего соглашения стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Адреса и подписи сторон

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2200

пос. Урмары

18 декабря 2024 года

О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестици-

онной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- 1.1. Порядок проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения (приложение № 1).
- 1.2. Методику оценки эффективности использования средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 18.12.2024 № 2200

Порядок проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения проверки инвестиционных проектов, предусматривающих строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества и (или) осуществление иных инвестиций в основной капитал, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – округ, бюджет округа), на предмет эффективности использования средств бюджета округа, направляемых на капитальные вложения (далее – проверка инвестиционных проектов).

1.2. Целью проведения проверки является оценка соответствия инвестиционного проекта установленным настоящим Порядком качественным и количественным критериям и предельному (минимальному) значению оценки эффективности использования средств бюджета округа, направляемых на капитальные вложения (далее - оценка) в целях реализации инвестиционного проекта, независимо от его сметной стоимости.

1.3. В настоящем Порядке под инициаторами инвестиционных проектов (далее - инициатор проекта, инициаторы проектов) понимаются органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации Урмарского муниципального округа, обеспечивающие реализацию политики в сфере установленных им полномочий.

1.4. Проверка инвестиционных проектов проводится для принятия в установленном порядке решения о предоставлении средств бюджета округа:

- для осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;
- в виде субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям округа на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность округа.

1.5. Проверка осуществляется рабочей группой по проведению проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета округа, созданной при администрации Урмарского муниципального округа (далее – рабочая группа) в составе согласно приложению №4 к настоящему Порядку, в соответствии с методикой оценки эффективности использования средств бюджета округа, направляемых на капитальные вложения, утверждаемой администрацией Урмарского муниципального округа (далее - методика).

II. Критерии оценки эффективности использования средств бюджета округа, направляемых на капитальные вложения

2.1. Проверка осуществляется на основе оценки соответствия инвестиционного проекта следующим критериям:

- а) наличие сформулированной цели инвестиционного проекта с определением показателя (показателей) результатов его осуществления;
- б) соответствие цели инвестиционного проекта приоритетам и целям, определенным в нормативных правовых актах о социально-экономическом развитии округа, а также в муниципальных программах округа;
- в) комплексный подход к решению существующей проблемы в рамках инвестиционного проекта во взаимосвязи с программными мероприятиями, реализуемыми в рамках муниципальных программ и соответствующих государственных программ Чувашской Республики;
- г) необходимость строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, объекта капитального строительства, либо необходимость приобретения объекта недвижимого имущества, в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий, отнесенных к предмету их ведения;
- д) отсутствие в достаточном объеме замещающей продукции (работ и услуг), производимой иными организациями;
- е) наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (если проектная документация и результаты инженерных изысканий подлежат государственной экспертизе в соответствии с действующим законодательством) - кроме случаев приобретения объектов недвижимого имущества;

2.2. Инвестиционные проекты, соответствующие критериям, подлежат дальнейшей проверке в соответствии с методикой с учетом:

- а) значения показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта;
- б) отношение сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, к значениям показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта;
- в) наличие потребителей продукции (работ, услуг), создаваемой в результате реализации инвестиционного проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества);
- г) отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого, приобретаемого, технического перевооружения) объекта к мощности, необходимой для производства продукции (работ, услуг), в объеме, необходимом для удовлетворения, потребности в оказании соответствующих услуг (выполнении работ);
- д) обеспечение планируемого объекта капитального строительства (реконструируемого, приобретаемого, технического перевооружения) инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации проекта.

III. Порядок проведения проверки инвестиционных проектов

3.1. Проведение проверки осуществляется на основании заявления о проведении проверки, направляемого инициатором в рабочую группу по проведению проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета округа направляемых на капитальные вложения по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

К заявлению о проведении проверки прилагаются следующие документы, подписанные и заверенные руководителем инициатора проекта:

а) паспорт инвестиционного проекта, заполненный по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

б) обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, которое включает:

- краткое описание проекта;

- обоснование необходимости привлечения средств бюджета округа, для реализации проекта, подготовки проектной документации и проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

- обоснование потребности в услугах (продукции), создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта, для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства (информация о нормативной, фактической потребности в производимой продукции (работах и услугах);

- обоснование планируемого обеспечения создаваемого объекта капитального строительства (реконструируемого, приобретаемого, технического перевооружения) инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта;

в) задание на проектирование или иной исходный технический документ, устанавливающий комплекс технических требований, требования к объему, срокам проведения работ, содержанию и форме представления результатов работ;

г) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (если проектная документация и результаты инженерных изысканий подлежат государственной экспертизе в соответствии с действующим законодательством);

д) копия документа, подтверждающего право собственности на объект недвижимости (при осуществлении бюджетных инвестиций в реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение действующих объектов капитального строительства);

е) копия расчета сметной стоимости строительства (реконструкции, технического перевооружения, приобретения) объекта недвижимости.

3.2. Основаниями для отказа в принятии документов для проведения проверки являются:

а) несоответствие неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком;

б) несоответствие паспорта инвестиционного проекта требованиям к его содержанию и заполнению.

3.3. Проведение проверки начинается после предоставления инициатором полного пакета документов, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка и завершается направлением инициатору заключения об эффективности инвестиционного проекта.

3.4. Срок проведения проверки, подготовки и выдачи заключения не должен превышать 20 рабочих дней.

IV. Выдача заключения о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета округа, направляемых на капитальные вложения

4.1. Результатом проверки является заключение рабочей группы, подписываемое председателем рабочей группы и содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) инвестиционного проекта установленному предельному (минимальному) значению оценки в соответствии с методикой и формой заключения согласно приложению №3 к настоящему Порядку. Секретарь рабочей группы ведет реестр инвестиционных проектов, получивших положительное заключение об эффективности использования средств бюджета округа, направляемых на капитальные вложения, с указанием основных сведений об инвестиционном проекте (инициатор проекта, наименование проекта, сметная стоимость, реквизиты заключения и т.д.).

4.2. Положительное заключение является обязательным документом, необходимым для принятия решения о предоставлении средств бюджета округа на реализацию данного инвестиционного проекта, и направляется инициатором проекта в финансовый орган округа в составе обосновывающего пакета документов.

4.3. Отрицательное заключение должно содержать мотивированные выводы о неэффективности использования средств бюджета округа, направляемых на капитальные вложения.

4.4. В случае получения отрицательного заключения заявитель вправе представить документы на повторную проверку при условии их доработки с учетом замечаний и предложений, изложенных в заключении.

Приложение № 1

к Порядку проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения

Председателю рабочей группы по проведению проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Урмарского муниципального округа, направляемых на капитальные вложения

ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета Урмарского муниципального округа, направляемых на капитальные вложения

Прошу провести проверку инвестиционного проекта

/наименование инвестиционного проекта/

на предмет эффективности использования средств бюджета Урмарского муниципального округа, направляемых на капитальные вложения.

Приложение:

1. Паспорт инвестиционного проекта на _____ л. в _____ экз.

2. Обоснование экономической целесообразности реализации инвестиционного проекта на _____ л. в _____ экз.

3. _____

4. _____

и т.д.

Должностное лицо, ответственное за реализацию инвестиционного проекта

/должность, подпись фамилия, имя, отчество/

Контактный телефон, адрес _____

Приложение № 2

к Порядку проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Урмарского муниципального округа, направляемых на капитальные вложения

ПАСПОРТ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

1. Наименование инвестиционного проекта _____
2. Местонахождение (населенный пункт) _____
3. Адрес (фактический) _____
4. Цель инвестиционного проекта _____

5. Срок реализации инвестиционного проекта _____
6. Форма реализации инвестиционного проекта (новое строительство, реконструкция) _____

7. Существующая мощность (вместимость) _____
8. Дефицит мощности, обоснование планируемой мощности (подробное описание) _____
9. Наличие проектной документации по инвестиционному проекту (ссылка на подтверждающий документ) _____

10. Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (ссылка на документ, копия заключения прилагается) _____

11. Сметная стоимость объекта капитального строительства по заключению государственной экспертизы в ценах года его получения или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта (нужное подчеркнуть), с указанием года её определения, млн. руб. (включая НДС/без НДС - нужное подчеркнуть), а также рассчитанная в ценах соответствующих лет _____, в том числе затраты на подготовку проектной документации (указываются в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта, а также рассчитанная в ценах соответствующих лет), млн. руб. _____

12. Технологическая структура капитальных вложений:

Наименование показателя	Стоимость, включая НДС, в текущих ценах/ в ценах соответствующих лет (млн. руб.)
1	2
Стоимость инвестиционного проекта	
в том числе:	
строительно-монтажные работы, из них дорогостоящие материалы,	
художественные изделия для отделки интерьеров и фасада	
приобретение машин и оборудования, из них дорогостоящие и (или) импортные машины и оборудование	
прочие затраты	

Источники и объемы финансирования инвестиционного проекта, млн. руб.

- 13

Годы реализации инвестиционного проекта	Стоимость инвестиционного проекта (в текущих ценах/ в ценах соответствующих лет)	Источники финансирования инвестиционного проекта			
		средства федерального бюджета (в текущих ценах/ в ценах соответствующих лет)	средства республиканского бюджета (в текущих ценах/ в ценах соответствующих лет)	средства местного бюджета (в текущих ценах/ в ценах соответствующих лет)	другие внебюджетные источники финансирования (в текущих ценах/ в ценах соответствующих лет)

14. Количественные показатели (показатель) результатов реализации инвестиционного проекта _____

15. Отношение стоимости инвестиционного проекта к значениям количественных показателей результатов реализации инвестиционного проекта, млн. руб./ на единицу результата, в текущих ценах _____

16. Форма собственности объекта _____

Руководитель заявителя /инициатор проекта/ _____ / _____ / _____ /
(подпись)

Дата _____

М.П. _____

Приложение № 3
к Порядку проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Урмарского муниципального округа, направляемых на капитальные вложения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета Урмарского муниципального округа, направляемых на капитальные вложения

I. Сведения об инвестиционном проекте, представленном для проведения проверки на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, согласно паспорту инвестиционного проекта

Наименование инвестиционного проекта _____

Местонахождение (населенный пункт) _____

Адрес (фактический) _____

Заявитель _____

Реквизиты комплекта документов, представленных заявителем: регистрационный номер _____; дата _____

Срок реализации инвестиционного проекта _____

Значения количественных показателей (показателя) реализации инвестиционного проекта с указанием единиц измерения показателей (показателя) _____

Сметная стоимость инвестиционного проекта всего в ценах соответствующих лет (тыс. рублей с одним знаком после запятой): _____

II. Оценка эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, по инвестиционному проекту:

на основе качественных критериев _____

на основе количественных критериев _____

на основе интегральной оценки _____

III. Заключение о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения:

Председатель рабочей группы

по проведению проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета округа _____ / _____ /
(подпись)

Исполнители: _____
Дата М.П.

Приложение № 4
к Порядку проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения

СОСТАВ

рабочей группы по проведению проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Урмарского муниципального округа, направляемых на капитальные вложения

Шигильдеев В.В. - глава Урмарского муниципального округа – председатель рабочей группы;
Иванова Н.Г. – заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа - начальник отдела строительства и дорожного хозяйства;

Члены рабочей группы:

Ананьева О.Г. – начальник финансового отдела администрации Урмарского муниципального округа;

Иванов И.Н. – заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа - начальник отдела развития АПК и экологии;

Павлов В.В. – и.о. заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа - начальника отдела образования и молодежной политики;

Краснов А. В. – начальник отдела культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа;

Степанов Л.В. – начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 18.12.2024 № 2200

МЕТОДИКА

оценки эффективности использования средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на капитальные вложения

1. Общие положения

1. Настоящая методика предназначена для оценки эффективности использования средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской республики (далее- местный бюджет, Методика), направляемых на капитальные вложения (далее – оценка эффективности), по инвестиционным проектам, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счёт средств местного бюджета (далее – проект).

2. Оценка эффективности осуществляется на основе интегральной оценки эффективности, а также оценки эффективности на основе качественных и количественных критериев путём определения балла оценки по каждому из указанных критериев.

3. Методика устанавливает общие требования к расчёту интегральной оценки эффективности, а также расчёту оценки эффективности на основе качественных и количественных критериев.

2. Состав, порядок определения баллов оценки качественных критериев и оценки эффективности на основе качественных критериев

2. Оценка эффективности осуществляется на основе следующих **качественных** критериев:

2.1. Критерий – наличие сформулированной цели инвестиционного проекта с определением показателя (показателей) результатов его осуществления.

Балл, равный 1, присваивается проекту, если в его паспорте и обосновании экономической целесообразности объёма и сроков осуществления капитальных вложений дана чёткая формулировка конечных социально-экономических результатов реализации проекта и определены характеризующие их количественные показатели (показатель).

Конечные социально-экономические результаты реализации проекта – эффект для потребителей, населения, получаемый от товаров, работ или услуг, произведённых после реализации проекта. Например, снижение уровня загрязнения окружающей среды, повышение уровня обеспеченности населения социальными услугами, услугами образования и другие.

Рекомендуемые показатели, характеризующие конечные социально-экономические результаты реализации проекта по различным видам деятельности и типам проектов, приведены в **приложении № 3** к настоящей Методике. Заявитель вправе определить иные показатели с учётом специфики инвестиционного проекта.

2.2. Критерий – соответствие цели инвестиционного проекта приоритетам и целям, определённым в нормативных правовых актах о социально-экономическом развитии округа, а также в муниципальных программах округа.

Балл, равный 1, присваивается проекту, если его цель соответствует одному из приоритетов и целей в указанных документах. Для обоснования оценки заявитель приводит формулировку приоритета и цели со ссылкой на соответствующий документ.

2.3. Критерий – комплексный подход к решению существующей проблемы в рамках инвестиционного проекта во взаимосвязи с программными мероприятиями, реализуемыми в рамках муниципальных программ и соответствующих государственных программ Чувашской Республики.

Обоснованием комплексного подхода к реализации конкретной проблемы в рамках проекта (балл, равный 1) являются:

а) для проектов, включённых в указанные программы, – соответствие цели проекта задаче программного мероприятия, решение которой обеспечивает реализация предлагаемого проекта. Заявитель приводит наименование соответствующей программы, а также наименование программного мероприятия, выполнение которого обеспечит осуществление проекта;

б) для проектов, не включённых в указанные целевые программы, указываются реквизиты документов (в том числе документов территориального планирования (генеральный план), утверждённых в установленном порядке), содержащих оценку влияния реализации проекта на комплексное развитие территории округа.

2.4. Критерий – необходимость строительства (реконструкции и технического перевооружения) объекта капитального строительства, создаваемого в рамках проекта, в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий, отнесённых к предмету их ведения.

Балл, равный 1, присваивается при наличии обоснования невозможности осуществления органами местного самоуправления полномочий, отнесённых к предмету их ведения:

а) без строительства объекта капитального строительства, создаваемого в рамках проекта;

б) без реконструкции или технического перевооружения объекта капитального строительства (с документальным подтверждением необходимости осуществления мероприятий по их реализации: указание степени изношенности конструкций, обоснование необходимости замены действующего и/или приобретения нового оборудования).

2.5. Критерий – отсутствие в достаточном объёме замещающей продукции (работ и услуг), производимой иными организациями.

Балл, равный 1, присваивается в случае, если в рамках проекта предполагается:

а) производство продукции (работ и услуг), не имеющей мировых и отечественных аналогов;

б) производство импортозамещающей продукции (работ и услуг);

в) производство продукции (работ и услуг), спрос на которую с учётом производства замещающей продукции удовлетворяется не в полном объёме.

Для обоснования соответствия критерию заявитель указывает объёмы, основные характеристики аналогичной импортируемой продукции; объёмы производства, основные характеристики,

наименование и месторасположение производителя замещающей продукции (работ и услуг).

Критерий не применим к инвестиционным проектам, в которых не используются дорогостоящие строительные материалы, художественные изделия для отделки интерьеров и фасада, машины и оборудование.

2.6. Критерий – наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Подтверждением соответствия проекта указанному критерию (балл, равный 1) являются:

а) для проектов, проектная документация которых разработана и утверждена застройщиком (заказчиком), – наличие в представленных заявителем документах копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (если проектная документация объекта капитального строительства и результаты инженерных изысканий подлежат государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации);

б) указанная заявителем статья Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с которой государственная экспертиза проектной документации предполагаемого объекта капитального строительства не проводится.

Критерий не применим к проектам, по которым подготавливается решение о предоставлении средств местного бюджета на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, либо о предоставлении средств местного бюджета на условиях софинансирования на реализацию проектов, проектная документация по которым будет разработана без использования средств местного бюджета. Подтверждением указанного положения является согласованное с субъектом бюджетного планирования задание на проектирование объекта капитального строительства, создаваемого в рамках проекта.

2.7. Оценка эффективности на основе качественных критериев рассчитывается по следующей формуле:

$$C_1 = \sum_{i=1}^{K_1} b_{1i} * 100\% / (K_1 - K_{1нп}) \quad , \text{ где:}$$

b_{1i} – балл оценки i-ого качественного критерия;

K_1 – общее число качественных критериев;

$K_{1нп}$ – число критериев, не применимых к проверяемому инвестиционному проекту.

2.8. Возможные значения баллов оценки по каждому из **качественных** критериев приведены в **графе** «Допустимые баллы оценки» таблицы 1 «Оценка соответствия инвестиционного проекта качественным критериям» **приложения №1** к настоящей Методике.

3. Состав, порядок определения баллов оценки и весовых коэффициентов количественных критериев и оценки эффективности на основе количественных критериев

3. Оценка эффективности осуществляется на основе следующих **количественных** критериев, при этом значения количественных показателей (показателя) проекта должны соответствовать показателям, утверждённым в документах территориального планирования (генеральном плане) округа :

3.1. Критерий – значения количественных показателей (показателя) результатов реализации проекта.

Для присвоения балла, равного 1, представленные заявителем в паспорте проекта значения количественных показателей результатов его реализации должны отвечать следующим требованиям:

а) наличие показателя (показателей), характеризующего непосредственные (прямые) результаты реализации проекта (мощность объекта капитального строительства, общая площадь объекта, общий строительный объём) с указанием единиц измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения;

б) наличие не менее одного показателя, характеризующего конечные социально-экономические результаты реализации проекта.

3.2. Критерий – отношение сметной стоимости проекта к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации проекта.

Сметная стоимость объекта капитального строительства, создаваемого в рамках реализации проекта, указывается в ценах года получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, а при его отсутствии – в ценах года представления паспорта проекта (с указанием года её определения).

Балл, равный 1, присваивается проекту, если значение отношения сметной стоимости объекта капитального строительства к количественным показателям (показателю) результатов реализации проекта, не превышает аналогичного значения (значений) показателя (показателей) по проектам-аналогам.

Балл, равный 0,5, присваивается проекту, если значение отношения сметной стоимости предполагаемого объекта капитального строительства к его количественным показателям (показателю) превышает значение указанного отношения по проекту-аналогу не более чем на 5 процентов.

Балл, равный 0, присваивается проекту, в случае если значение отношения сметной стоимости предлагаемого объекта капитального строительства к его количественным показателям (показателю) превышает значение указанного отношения по проекту-аналогу более чем на 5 процентов хотя бы по одному показателю.

При определении значения баллов сметные стоимости объектов капитального строительства, создаваемых (созданных) в ходе реализации проектов-аналогов, должны представляться в ценах года определения сметной стоимости объекта капитального строительства, планируемого к созданию в рамках реализации проекта. Приведение сметной стоимости объектов капитального строительства по проектам-аналогам к указанному уровню цен должно осуществляться с использованием индексов-дефляторов инвестиций в основной капитал за счёт всех источников финансирования, разработанных Минэкономразвития России в составе сценарных условий и основных параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и утверждённых в установленном порядке.

3.3. Критерий – наличие потребителей продукции (услуг), создаваемой в результате реализации проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства.

Заявитель приводит обоснование спроса (потребности) на продукцию (услуги), создаваемую в результате реализации проекта.

Балл, равный 1, присваивается, если проектная мощность (намечаемый объём производства продукции, оказания услуг) создаваемого (реконструируемого) в рамках реализации проекта объекта капитального строительства соответствует (или менее) потребности в данной продукции (услугах).

Балл, равный 0,5, присваивается, если потребность в данной продукции (услугах) обеспечивается уровнем использования проектной мощности создаваемого (реконструируемого) в рамках реализации проекта объекта капитального строительства в размере менее 100 процентов, но не ниже 75 процентов проектной мощности.

Балл, равный 0, присваивается, если потребность в данной продукции (услугах) обеспечивается уровнем использования проектной мощности создаваемого (реконструируемого) в рамках реализации проекта объекта капитального строительства в размере менее 75 процентов проектной мощности.

Потребность в продукции (услугах) определяется на момент ввода создаваемого (реконструируемого) в рамках реализации проекта объекта капитального строительства с учётом уже созданных и создаваемых мощностей в данной сфере деятельности.

3.4. Критерий – отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства к мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объёме, предусмотренном для муниципальных нужд округа.

Балл, равный 1, присваивается, если отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства к мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объёме, предусмотренном для муниципальных нужд округа, не превышает 100 процентов.

Заявитель приводит обоснования спроса (потребности) на услуги (продукцию), создаваемые в результате реализации проекта, для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства.

3.5. Критерий – обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объёмах, достаточных для реализации проекта.

Заявитель приводит обоснование планируемого обеспечения создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой.

Балл равен 1 в случаях:

а) если на площадке, отводимой под предлагаемое строительство, уже имеются все виды инженерной и транспортной инфраструктуры в необходимых объёмах;

б) если для предполагаемого объекта капитального строительства в силу его функционального назначения инженерная и транспортная инфраструктура не требуется (например, берегоукрепительные работы).

Балл равен 0,5, если средневзвешенный уровень обеспеченности планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой менее 100 процентов, но не менее 75 процентов от требуемого объёма и проектом предусмотрены затраты на обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в необходимых объёмах.

Балл равен 0, если средневзвешенный уровень обеспеченности планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой менее 75 процентов от требуемого объёма и проектом не предусмотрены затраты на обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в необходимых объёмах.

Средневзвешенный уровень обеспеченности инженерной и транспортной инфраструктурой рассчитывается по формуле:

$$И = \sum_{i=1}^n u_i / n$$

где: u_i – уровень обеспеченности i -ым видом инженерной и транспортной инфраструктуры (энергоснабжение; водоснабжение, теплоснабжение, телефонная связь, объекты транспортной инфраструктуры), в процентах;

n – количество видов необходимой инженерной и транспортной инфраструктуры.

3.6. Оценка эффективности на основе количественных критериев рассчитывается по следующей формуле:

$$Ч_2 = \sum_{i=1}^{K_2} b_{2i} * P_i$$

где:

b_{2i} – балл оценки i -ого количественного критерия;

P_i – весовой коэффициент i -ого количественного критерия, в процентах;

K_2 – общее число количественных критериев.

Сумма весовых коэффициентов по всем количественным критериям составляет 100%.

3.7. Значения весовых коэффициентов количественных критериев в зависимости от типа проекта, устанавливаемые в целях настоящей Методики, приведены в **приложении №2** к настоящей Методике.

Возможные значения баллов оценки по каждому из количественных критериев приведены в **графе «Допустимые баллы оценки» таблицы 2 «Оценка соответствия инвестиционного проекта количественным критериям» приложения №1** к настоящей Методике.

4. Расчёт интегральной оценки эффективности

4.1. Интегральная оценка (Эинт) определяется как средневзвешенная сумма оценок эффективности на основе качественных и количественных критериев по следующей формуле:

$$Э_{инт} = Ч_1 * 0,2 + Ч_2 * 0,8$$

где:

$Ч_1$ – оценка эффективности на основе **качественных** критериев;

$Ч_2$ – оценка эффективности на основе **количественных** критериев;

0,2 и 0,8 – весовые коэффициенты оценок эффективности на основе качественных и количественных критериев соответственно.

Расчёт интегральной оценки приведён в **таблице 3 «Расчёт интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта» приложения № 1** к настоящей Методике.

4.2. При осуществлении оценки эффективности предельное (минимальное) значение интегральной оценки устанавливается равным 70%. Соответствие или превышение числового значения интегральной оценки установленному предельному значению свидетельствует об эффективности проекта и целесообразности его финансирования полностью или частично за счёт средств местного бюджета.

Приложение № 1
к Методике оценки эффективности
использования средств бюджета Моргаушского
муниципального округа, направляемых на
капитальные вложения

**Расчёт
интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта**

Наименование проекта _____
форма реализации инвестиционного проекта (новое строительство, реконструкция или техническое перевооружение действующего производства) _____

Заявитель _____

Тип проекта _____

Таблица 1

Оценка соответствия инвестиционного проекта качественным критериям

№ п/п	Критерий	Допустимые баллы оценки	Балл оценки (б1) (или «критерий не применим»)	Ссылки на документальные подтверждения
1	2	3	4	5
1.	Наличие цели инвестиционного проекта с определением количественного показателя (показателей) результатов его осуществления	1; 0		цель и задачи проекта, количественные показатели результатов реализации проекта в соответствии с паспортом инвестиционного проекта и обоснованием экономической целесообразности осуществления капитальных вложений
2.	Соответствие цели инвестиционного проекта приоритетам и целям, определённым в стратегии и про-	1; 0		приводится наименование документа, приоритет и цель, которым соответствует цель реализации инвестиционного

	граммах социально-экономического развития округа			проекта
3.	Комплексный подход к решению конкретной проблемы в рамках инвестиционного проекта во взаимосвязи с программными мероприятиями, реализуемыми в рамках долгосрочных муниципальных целевых программ	1; 0		Для инвестиционных проектов, включённых в целевые программы, указываются цели, задачи, конкретные программные мероприятия, достижение и реализацию которых обеспечивает осуществление инвестиционного проекта. Для инвестиционных проектов, не включённых в целевые программы, указываются реквизиты документа, содержащего оценку влияния реализации инвестиционного проекта на комплексное развитие территории
4.	Необходимость строительства (реконструкции и технического перевооружения) объекта капитального строительства, создаваемого в рамках инвестиционного проекта, в связи с осуществлением ОМСУ полномочий, отнесённых к предмету их ведения	1; 0		обоснование необходимости строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта капитального строительства, в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий, отнесённых к предмету их ведения
5.	Отсутствие в достаточном объёме замещающей продукции (работ и услуг), производимой иными организациями	1; 0		указываются объёмы, основные характеристики продукции (работ, услуг), не имеющей мировых и отечественных аналогов, либо замещаемой импортной продукцией; объёмы производства, основные характеристики, наименование и месторасположение производителя замещающей отечественной продукции (работ и услуг)
6.	Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	1; 0; «критерий не применим»		1) реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в случае её необходимости согласно законодательству РФ); 2) в случае если проведение государственной экспертизы проектной документации не требуется: а) ссылка на соответствующие пункты и подпункты ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации; б) документальное подтверждение наличия согласования задания на разработку проектной документации с субъектом бюджетного планирования
	K1=6	КНП =	K1 Сумма (б1i) = i = 1	
	Оценка эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, на основе качественных критериев, Ч1		K1 Ч1 = Сумма (б1i) * 100% / (K1 - K1НП) = i = 1	

Таблица 2

Оценка соответствия инвестиционного проекта количественным критериям

№ п/п	Критерий	Допустимые баллы	Балл оценки (б2i)	Весовой коэффициент критерия pi, %	Средневзвешенный балл (б2i * pi), %	Ссылки на документальные подтверждения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Значения количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта	1; 0				значения количественных показателей (показателя) результатов реализации проекта в соответствии с паспортом проекта
2.	Отношение сметной стоимости инвестиционного проекта к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта	1; 0,5; 0				основные сведения и технико-экономические показатели проекта-аналога, реализуемого (или реализованного) на территории ЧР или (в случае отсутствия проектов-аналогов, реализуемых на территории ЧР) в РФ

3.	Наличие потребителей продукции (услуг), создаваемой в результате реализации инвестиционного проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства	1; 0,5; 0			обоснование спроса (потребности) на услуги (продукцию), создаваемые в результате реализации инвестиционного проекта, для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта
4.	Отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства к мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объёме, предусмотренном для муниципальных нужд	1; 0			приводятся документально подтвержденные данные о мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объёме, предусмотренном для муниципальных нужд
5.	Обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объёмах, достаточных для реализации инвестиционного проекта	1; 0,5; 0			обоснование планируемого обеспечения создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объёмах, достаточных для реализации инвестиционного проекта
Оценка эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, на основе качественных критериев, Ч2					$K2 = \sum_{i=1}^{62i} Pi =$

Таблица 3

Расчёт интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта

Показатель	Оценка эффективности	Весовой коэффициент
Оценка эффективности на основе качественных критериев, Ч1		0,2
Оценка эффективности на основе количественных критериев, Ч2		0,8
Интегральная оценка эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, Эинт	$Эинт = Ч1 * 0,2 + Ч2 * 0,8 =$	1,0

Приложение № 2
к Методике эффективности
использования средств бюджета Урмарского муниципального бюджета, направляемых на капитальные вложения

Значения весовых коэффициентов количественных критериев

№ п/п	Критерий	Строительство (реконструкция) объектов капитального строительства, в процентах	
		здравоохранения, образования, культуры и спорта; коммунальной инфраструктуры, административных и иных зданий, охраны окружающей среды	производственного назначения, транспортной инфраструктуры, национальной инновационной системы и другие
1	2	3	4
1.	Значения количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта	5	5
2.	Отношение сметной стоимости инвестиционного проекта к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта	40	40
3.	Наличие потребителей продукции (услуг), создаваемой в результате реализации инвестиционного проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта	20	18
4.	Отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строи-	15	19

	тельства к мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объёме, предусмотренном для муниципальных нужд		
5.	Возможность обеспечения планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объёмах, достаточных для реализации проекта	20	18
Итого		100	100

Приложение № 3
к Методике оценки эффективности
использования средств бюджета Урмарского
муниципального округа, направляемых на
капитальные вложения

Рекомендуемые количественные показатели,

характеризующие цель и результаты реализации проекта

Объекты капитального строительства	Количественные показатели	
	характеризующие прямые (непосредственные) результаты проекта	характеризующие конечные результаты проекта
1	2	3
Строительство (реконструкция) объектов образования, культуры и спорта		
Дошкольные и общеобразовательные учреждения, центры детского творчества	1. Мощность объекта: количество мест; 2. Общая площадь здания, кв.м. 3. Строительный объём, куб.м.	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Рост обеспеченности округа (в расчёте на 100 детей) местами в дошкольных образовательных, общеобразовательных учебных учреждениях, центрах детского творчества, в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта
Учреждения культуры (дома культуры, музеи, библиотеки и т.п.)	1. Мощность объекта: количество мест; количество посетителей в день. Для библиотек – число единиц библиотечного фонда. 2. Общая площадь здания, кв.м. 3. Строительный объём, куб.м.	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Рост обеспеченности округа (в расчёте на 1000 жителей) местами в учреждениях культуры, в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта
Объекты физической культуры и спорта (стадионы, спортивные центры, плавательные бассейны и другие спортивные сооружения)	1. Мощность объекта: пропускная способность спортивных сооружений; количество мест; 2. Общая площадь здания, кв.м. 3. Строительный объём, куб.м.	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Рост обеспеченности округа объектами физической культуры и спорта, рост количества мест в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта
Строительство (реконструкция) общественных зданий и жилых помещений		
Жилые дома	1. Общая площадь объекта, кв. м. 2. Полезная жилая площадь объекта, кв. м. 3. Количество квартир	Сокращение количества очередников на улучшение жилищных условий, в процентах к количеству очередников до реализации проекта
Строительство (реконструкция) объектов коммунальной инфраструктуры и охраны окружающей среды		
Объекты коммунальной инфраструктуры (объекты водоснабжения, водоотведения, тепло-, газо- и электроснабжения)	1. Мощность объекта в соответствующих натуральных единицах измерения. 2. Размерные и иные характеристики объекта (газ/провода – км, давление; электрических сетей – км, напряжение и т.п.)	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Увеличение количества населённых пунктов, имеющих водопровод и канализацию, единицы.
Строительство (реконструкция) объектов транспортной инфраструктуры		
Пути сообщения общего пользования (автомобильные дороги с твёрдым покрытием)	1. Эксплуатационная длина путей сообщения общего пользования, км.	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Увеличение доли населённых пунктов, связанных дорогами с твёрдым покрытием с сетью путей сообщения общего пользования

Сведения и количественные показатели

результатов реализации инвестиционного проекта-аналога

Наименование инвестиционного проекта _____
Срок реализации _____
Месторасположение объекта _____
Форма реализации инвестиционного проекта (строительство, реконструкция объекта капитального строительства, иные инвестиции в основной капитал) _____

Сметная стоимость и количественные показатели результатов реализации инвестиционного проекта

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя по проекту
	Сметная стоимость объекта-аналога, по заключению государственной экспертизы (с указанием года её получения)/ в ценах года расчёта сметной стоимости планируемого объекта капитального строительства, реализуемого в рамках про-	тыс. руб.	/

	екта, представленного для проведения оценки эффективности (с указанием года её определения)		
	в том числе: строительно-монтажные работы		/
	приобретение машин и оборудования		/
	прочие затраты		/
Показатели, характеризующие прямые результаты реализации проекта-аналога			
1.			
Показатели, характеризующие конечные результаты реализации проекта-аналога			
1.			

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2205

пос. Урмары

18 декабря 2024 года

Об утверждении Порядка реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В целях реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Урмарского муниципального округа руководствуясь статьями 80.1, 80.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.04.2017 № 445 «Об утверждении Правил ведения государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2018 № 542 «Об утверждении Правил организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде», Уставом Урмарского муниципального округа, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа - начальника отдела развития АПК и экологии Иванова И.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его **официального опубликования**.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 18.12.2024 № 2205

Порядок

реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

1. Настоящий Порядок по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде (далее – Порядок) определяет порядок осуществления администрацией Урмарского муниципального округа полномочий по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде (далее - объекты) в соответствии со статьями 80.1, 80.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.04.2017 № 445 «Об утверждении Правил ведения государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2018 № 542 «Об утверждении Правил организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде».

2. Правом на выявление, оценку объектов накопленного вреда окружающей среде, организацию работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде наделена Администрация Урмарского муниципального округа.

3. Администрация Урмарского муниципального округа осуществляет выявление, оценку объектов накопленного вреда окружающей среде, организацию работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде в отношении объектов, находящихся в границах Урмарского муниципального округа, в соответствии с законодательством, с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2019 № 1834 «О случаях организации работ по ликвидации накопленного вреда, выявлению и оценке объектов накопленного вреда окружающей среды, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

4. Выявление объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляется посредством инвентаризации и обследования территорий и акваторий, на которых в прошлом осуществлялась экономическая и иная деятельность и (или) на которых расположены бесхозные объекты капитального строительства и объекты размещения отходов.

5. Инвентаризация и обследование объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляются в соответствии с пунктом 1 статьи 80.1 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

6. В ходе инвентаризации осуществляется оценка объектов накопленного вреда окружающей среде в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 80.1 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

7. Учет объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляется посредством их включения в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде (далее - государственный реестр), который ведется Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации в установленном порядке.

8. По результатам выявления и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде, уполномоченный орган представляет заявление о включении объекта накопленного вреда окружающей среде в государственный реестр в письменной форме в Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 13.04.2017 № 445 «Об утверждении Правил ведения государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде».

9. При изменении информации, содержащейся в заявлении и (или) в материалах, уполномоченный орган направляет в Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики актуализированную информацию об объекте накопленного вреда окружающей среде.

10. Заявление, информация, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, направляются уполномоченным органом в Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

11. Уполномоченный орган вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Урмарского муниципального округа, возникающих при реализации полномочий по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок това-

ров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

12. Обследования, в том числе инженерные изыскания, выполняются для получения сведений об объекте накопленного вреда окружающей среде (далее – объект накопленного вреда), необходимых для подготовки проекта работ по ликвидации накопленного вреда, включая сведения о нарушенных свойствах компонентов природной среды, фактических значениях физических, химических, биологических показателей состояния компонентов природной среды и (или) их совокупности и их фоновых значениях на прилегающей к объекту накопленного вреда территории (акватории), объеме нарушений, и включают проведение полевых и лабораторных исследований.

В состав проекта работ по ликвидации накопленного вреда включаются:

а) пояснительная записка, содержащая в том числе результаты предварительного обследования, сведения о месторасположении, площади, источнике и характере нарушения окружающей среды;

б) эколого-экономическое обоснование предлагаемых мероприятий и технических решений по ликвидации накопленного вреда, описание требований к параметрам и качественным характеристикам работ по ликвидации накопленного вреда, обоснование достижения запланированных значений физических, химических, биологических показателей состояния окружающей среды и (или) их совокупности по окончанию работ;

в) содержание, объемы и временной график работ по ликвидации накопленного вреда с разбивкой по этапам проведения отдельных видов работ;

г) сметные расчеты (локальные и сводные) затрат на проведение работ по ликвидации накопленного вреда (для каждого этапа работ), финансируемых с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

д) мероприятия по обеспечению безопасности производства работ и охране труда.

13. Работы по ликвидации накопленного вреда организуются уполномоченным органом и проводятся в отношении объектов накопленного вреда окружающей среде, включенных в государственный реестр на основании заявления уполномоченного органа, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2018 № 542 «Об утверждении Правил организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде».

14. Проведение работ по разработке проекта работ по ликвидации накопленного вреда, а также проведение работ по ликвидации накопленного вреда осуществляется исполнителем, определяемым уполномоченным органом в соответствии с законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

15. Срок согласования проектов работ по ликвидации накопленного вреда не должен превышать 30 рабочих дней с даты их поступления на согласование в орган местного самоуправления.

16. Основанием для отказа в согласовании проектов работ по ликвидации накопленного вреда является их несоответствие установленным требованиям к проектам работ по ликвидации накопленного вреда.

В решении органа власти и (или) их совокупности об отказе в согласовании проектов работ по ликвидации накопленного вреда приводятся обоснование отказа и рекомендации по доработке таких проектов.

После устранения причин отказа проекты работ по ликвидации накопленного вреда представляются на повторное согласование.

17. Накопленный вред окружающей среде считается ликвидированным при наличии акта о приемке работ по ликвидации накопленного вреда (далее - акт о приемке работ), подписанного в установленном порядке.

Акт о приемке работ составляется и подписывается исполнителем контракта, а также должностным лицом органа местного самоуправления, согласовавшими проект работ по ликвидации накопленного вреда.

18. Приемка работ по ликвидации накопленного вреда осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты поступления в орган государственной власти, орган местного самоуправления от исполнителя контракта акта о приемке работ.

К акту о приемке работ прилагаются следующие материалы:

а) пояснительная записка о проведенных работах по ликвидации накопленного вреда;

б) копии договоров с подрядными и проектными организациями, в случае, если работы были выполнены такими организациями полностью или частично, акты приемки выполненных работ по договору;

в) финансовые документы, подтверждающие проведение работ, закупку материалов, оборудования, материально-технических средств;

г) данные о фактическом состоянии окружающей среды, в том числе достигнутых значениях физических, химических, биологических и иных показателей и (или) их совокупности на территории (акватории) объекта накопленного вреда;

д) иные документы, подтверждающие выполнение работ по ликвидации накопленного вреда.

19. При выявлении недостатков или несоответствия выполнения работ по ликвидации накопленного вреда утвержденным проектам таких работ, органом государственной власти, органом местного самоуправления составляется акт о проведении доработки работ по ликвидации накопленного вреда, в котором указываются недостатки и несоответствия и устанавливаются сроки их устранения. Акт о доработке подписывается уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления, согласовавшими проект работ по ликвидации накопленного вреда.

20. При установлении соответствия выполненных работ утвержденному проекту работ по ликвидации накопленного вреда и (или) устранении недостатков и несоответствий согласно акту о доработке подписывается акт о приемке работ.

21. Орган власти, заключивший муниципальный контракт на выполнение работ по ликвидации накопленного вреда, вправе контролировать ход работ по ликвидации накопленного вреда.

22. Копия подписанного акта о приемке работ направляется исполнителем контракта в Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики для исключения данного объекта накопленного вреда и государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2238

пос. Урмары

19 декабря 2024 года

Об утверждении типового положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с **частью 2.1 статьи 2** Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», **постановлением** Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 июля 2018 г. № 259 «Об определении органа исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченного на утверждение типового правового акта, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также на определение бюджетных, автономных учреждений Чувашской Республики и государственных унитарных предприятий Чувашской Республики, для которых применение такого типового правового акта является обязательным при утверждении ими правового акта, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг, или внесении в него изменений, и о внесении изменения в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 июня 2012 г. № 235», администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить типовое положение о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - типовое положение о закупке) (**приложение № 1**).

2. Бюджетным, автономным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющим закупку товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечить принятие и утверждение Положения о закупке в соответствии с типовым правовым актом, регламентирующим правила закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и размещение Положения о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (www.zakupki.gov.ru) до 1 января 2025 года.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района от 01.10.2019

№ 771 «Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц Урмарского района Чувашской Республики».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его подписания.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильев

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 19.12.2024 № 2238

**Типовое положение
о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**

Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее - Положение) используются следующие термины:

Аукцион - конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

День - календарный день.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с **подразделом 1.8 раздела 1** Положения.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - ЕИС) - совокупность указанной в **части 3 статьи 4** Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе) информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>) (далее - официальный сайт).

Закупка - совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг.

Запрос предложений - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная Положением.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком (кроме случая, указанного в **пункте 1.7.7** Положения) для проведения закупок, состоящий не менее чем из трех человек.

Конкурс - конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурентной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании Положения.

Лот - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции. Лоты не выделяются при осуществлении конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - СМСП) и самозанятые.

Определение поставщика (исполнителя, подрядчика) - совокупность действий, выполняемых при осуществлении закупки в порядке, установленном Положением, начинается с размещения извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (при наличии), направления приглашения принять участие в конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, заканчивается заключением договора или иным событием, не предусматривающим заключение договора и установленным Положением и (или) законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц (в том числе отмена определения поставщика (исполнителя, подрядчика), признание закупки несостоявшейся).

Организатор закупок - юридическое лицо, которому на основании соглашения с Заказчиком передана часть функций Заказчика по определению поставщика (исполнителя, подрядчика).

Недоверенные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в **части 2 статьи 3.3** Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Закон о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц), и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки - соответствующий требованиям Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Процедура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями Положения и документации о закупке.

Сайт Заказчика - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (http://www._____).

Способ закупки - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными **Федеральным законом** от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Самозанятые - физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, местом ведения деятельности которых является территория любого из субъектов Российской Федерации, включенных в эксперимент по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" и указанных в **части 1 статьи 1** Федерального закона от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", за исключением территории федеральной территории "Сириус", либо территории федеральной территории "Сириус".

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись (далее - электронная подпись) - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в **части 4 статьи 5** Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с **Федеральным законом** от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

Заказчик - _____.

(указывается наименование заказчика, согласно перечню бюджетных, автономных учреждений Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, для которых применение типового положения о закупке является обязательным при утверждении ими правового акта, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или внесении в него изменений).

1. Общие положения

1.1. Правовые основы осуществления закупок

1.1.1. Настоящее Положение разработано на основании **Закона** о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика.¹²

1.1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, **Гражданским кодексом** Российской Федерации, **Законом** о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, **Федеральным законом** от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции" и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.1.3. Положение при необходимости может быть изменено уполномоченным органом.

1.1.4. Положение устанавливает полномочия Заказчика, Организатора закупок, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.1.5. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.2. Цели и принципы закупок

1.2.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;

2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3) обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;

4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;

5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.2.2. Положение не регулирует отношения, связанные:

1) с куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (кроме заключаемых вне сферы биржевой торговли договоров, исполнение обязательств по которым предусматривает поставку товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с **Законом** о контрактной системе;

4) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если этими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со **статьей 5** Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием представителя владельцев облигаций и осуществлением им деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием в уполномоченном банке отдельного счета головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сделки в соответствии с **Федеральным законом** от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у указанных в **части 2 статьи 1**

Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с **Налоговым кодексом Российской Федерации**, у иных юридических лиц, признаваемых в соответствии с указанным **Кодексом**, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса.

Перечень взаимозависимых с Заказчиком лиц в соответствии с **Налоговым кодексом Российской Федерации**, размещается в отдельном блоке ЕИС.

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории этого государства;

14) отбором Заказчиком субъекта оценочной деятельности для оценки объекта согласно законодательству Российской Федерации об оценочной деятельности в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с **земельным законодательством**;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

16) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый Заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета;

17) закупкой Заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа).

1.2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.3. Способы закупок и условия их применения

1.3.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

1.3.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) конкурс (конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

4) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

1.3.3. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) закупка у единственного поставщика, осуществляемая в порядке, установленном **разделом 6 Положения**;

2) закупка у единственного поставщика, проводимая согласно **пункту 7.2.17 Положения**.

1.3.4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

1.3.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора или сумма цен единиц товара, работы или услуги является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

1.3.6. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

1.3.7. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

1.3.8. Конкурентные закупки, предусмотренные Положением, осуществляются в электронной форме, за исключением закупок, указанных в **частях 15 и 16 статьи 4 Закона** о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Закупки в неэлектронной форме проводятся в порядке, установленном в **разделе 8 Положения 3.3 Закона** о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

1.3.10. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участниками такой закупки запросов о предоставлении разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

2) размещение в ЕИС, на **официальном сайте** таких разъяснений;

3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с **Законом** о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

1.3.11. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

1.3.12. Обмен информацией между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны **электронной подписью** лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

1.3.13. Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренной Положением о закупке для направления заказчику документ (далее - заявка на участие в неконкурентной закупке), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании - заявка на участие в закупке).

1.4. Информационное обеспечение закупок

1.4.1. Заказчик размещает в ЕИС, на **официальном сайте**:

1) Положение и изменения, внесенные в него (не позднее пятнадцати дней со дня утверждения);

2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;

3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с **частями 4, 4.1, 4.2 статьи 4 Закона** о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

4) извещения о закупках и внесенные в них изменения;

5) документацию о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);

6) проекты договоров и внесенные в них изменения;

7) разъяснения такой документации о закупках;

8) протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол;

9) иную информацию, размещение которой в ЕИС, на **официальном сайте** предусмотрено **Законом** о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе сведения, перечисленные в **пунктах 1.4.4 - 1.4.5 Положения**.

При осуществлении закупки в электронной форме информация о закупке, предусмотренная **пунктами 4-9** настоящего пункта, подлежит размещению на электронной площадке, на которой проводится закупка.

1.4.2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС, на **официальном сайте** с указанием измененных условий договора. Это делается не позднее десяти дней со дня внесения изменений.

1.4.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС, на **официальном сайте**:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с **частью 3 статьи 4.1 Закона** о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.4.4. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС, на **официальном сайте** годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

1.4.5. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

1.4.6. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о предоставлении разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на **официальном сайте** и на электронной площадке. Если в извещении, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС, на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного Положением для данного способа закупки.

1.4.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС, на **официальном сайте**, за исключением случаев, предусмотренных **Законом** о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных **Законом** о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.4.8. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, за исключением информации, не подлежащей размещению в ЕИС или на **официальном сайте**, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

1.4.9. Заказчик вправе не размещать в **ЕИС** следующую информацию:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.4.11. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", за исключением информации, не подлежащей размещению в единой информационной системе или на **официальном сайте**.

1.4.12. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на **официальном сайте** и сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

1.5. Планирование закупок

1.5.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется **Правилами** формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденными **постановлением** Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана" (далее - Правила формирования плана закупки) и **требованиями** к форме плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

1.5.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Положения пункта 1.5.3 **применяются** к отношениям, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе и приглашения принять участие в которых направлены либо договоры с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при осуществлении которых заключены с 1 января 2025 г.

1.5.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупок на календарный год и его размещения в ЕИС, на **официальном сайте**. План закупок является основанием для осуществления закупок.

1.5.4. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается приказом его руководителя.

1.5.5. План закупки должен иметь полемическую или поквартальную разбивку.

1.5.6. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных в **пункте 4** Правил формирования плана закупки.

1.5.7. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупках, указанные в **абзаце 2 пункт 4** Правил формирования плана закупки.

1.5.8. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на десять процентов, - если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;

3) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);

4) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору;

5) в иных случаях, установленных в Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.

1.5.9. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС, на **официальном сайте** извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки

1.6.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия с учетом **подраздела 1.13** Положения:

- 1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;
- 2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;
- 3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, поступившее от структурных подразделений Заказчика;
- 4) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с Положением;
- 5) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену договора, цену договора с единственным поставщиком, цену единицы товара (работы, услуги), определяет формулы цены и максимальное значение цены договора;
- 6) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и Положения;
- 7) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;
- 8) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 9) размещает в ЕИС, на **официальном сайте** и на электронной площадке извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 10) заключает договор по итогам процедуры закупки;
- 11) контролирует исполнение договора;
- 12) оценивает эффективность закупки.

1.7. Комиссия по осуществлению закупок

1.7.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок, закупки, проводимой согласно **пунктами 6.11 и 7.2.17** Положения (комиссию по закупкам или закупочную комиссию), чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки (кроме случая, указанного в **пункте 1.7.7** Положения), закупки, проводимой согласно **пунктами 6.11 и 7.2.17** Положения.

1.7.2. Деятельность комиссии по закупкам регламентируется положением о закупочной комиссии, которое утверждается приказом Заказчика (кроме случая, указанного в **пункте 1.7.7** Положения). В положении о закупочной комиссии должны быть отражены:

- 1) период утверждения и изменения состава комиссии;
- 2) периодичность ротации комиссии;
- 3) состав комиссии и круг компетенций ее членов;
- 4) требования к членам комиссии;
- 5) функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных Положением;
- 6) права и обязанности членов комиссии;
- 7) порядок организации работы комиссии;
- 8) порядок принятия решений комиссией;
- 9) иные сведения по усмотрению Заказчика.

1.7.3. Руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с **Федеральным законом** от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

- 1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в **Федеральном законе** от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- 2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки;
- 3) иные лица:

№ п/п	Должность
1.	
2.	
...	

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в настоящем пункте Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно их заменить другими физическими лицами, соответствующими требованиям.

1.7.4. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) информацию об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 6) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;
- 7) иные сведения, предусмотренные Положением.

1.7.5. Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) информацию об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, кото-

рым не соответствует заявка (окончательное предложение);

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения, предусмотренные Положением.

1.7.6. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся, в протоколах указывается одна из следующих причин признания ее таковой:

- 1) на участие в закупке не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам проведения закупки все заявки отклонены;
- 3) на участие в закупке подана только одна заявка;
- 4) по результатам проведения закупки отклонены все заявки, за исключением одной;
- 5) по результатам проведения закупки от заключения договора уклонились все участники закупки.

В случае признания закупки не состоявшейся по основаниям, предусмотренным **подпунктами 1, 2** настоящего пункта, последующие этапы не проводятся (если они предусмотрены извещением и/или документацией), протоколы по ним не составляются.

1.7.7. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае заключения Заказчиком соглашения с Организатором закупок в соответствии с **подразделом 1.13** Положения комиссию по осуществлению конкурентных закупок создает Организатор закупок. Деятельность такой комиссии по закупкам регламентируется соглашением, указанным в **пункте 1.13.1** Положения, и локальными актами Организатора закупок.

1.8. Документация о конкурентной закупке

1.8.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие Положению и **Закону** о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

1.8.2. В документации о закупке обязательно указываются:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к участникам такой закупки;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с **частью 6.1 статьи 3** Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- 15.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 15.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 16) иные сведения, определенные Положением о закупке.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не принимается", "не предоставляется" и т.д.

1.8.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

1.8.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

1.8.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

1.8.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, то Заказчик вправе установить в документацией о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документацией о закупке должны быть указаны размер обеспечения заявки, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения на участие в закупке и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным **Гражданским кодексом** Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с **частью 12 статьи 3.4** Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

1.8.7. Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных **Законом** о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;
- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;
- со дня подписания протокола, указанного в **пункте 1.10.3** или **пункте 1.10.4** Положения, - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;
- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отзывавшим свои заявки;
- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

Положения пункта 1.8.8 **применяются** к отношениям, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе и приглашения принять участие в которых направлены либо договоры с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при осуществлении которых заключены с 1 января 2025 г.

1.8.8. Извещение об осуществлении конкурентной закупки о закупке является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

В них отражаются:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с **частью 6.1 статьи 3** Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (при необходимости);

- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

- размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

- информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с **пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4** Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

- иные сведения, определенные Положением.

1.8.9. Документация о конкурентной закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС, на **официальном сайте** и доступны для ознакомления без взимания платы.

1.8.10. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Если она проводится в электронной форме, запрос направляется в порядке, предусмотренном **статьей 3.3** Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. В течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС, на **официальном сайте** и на электронной площадке разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.8.11. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

1.8.12. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

1.8.13. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС, на **официальном сайте**, за исключением случаев, предусмотренных **Законом** о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении, предоставления указанных разъяснений.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС, на **официальном сайте** изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

1.8.14. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

1.8.15. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС, **официальном сайте** и на электронной площадке в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе от-

менить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с **гражданским законодательством**.

1.8.16. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

1.8.17. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. В этом случае в проекте договора и в документации о закупке определяются размер обеспечения, срок, на который оно предоставляется, порядок и случаи предоставления нового обеспечения в ходе исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами **Гражданского кодекса** Российской Федерации.

1.8.18. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

1.8.19. Начальная (максимальная) цена договора (далее - НМЦД) обосновывается и определяется посредством одного или нескольких из следующих методов: метод анализа рынка, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод. Если их использовать невозможно, в документацию о закупке включается соответствующее обоснование и применяются иные методы.

Метод и результат определения НМЦД, а также источники информации отражаются в документации о закупке.

НМЦД является предельно допустимой ценой договора, выше размера которой не может быть заключен договор.

В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим Положением цену единицы товара, работы, услуги.

1.8.19.1. Метод анализа рынка является приоритетным и заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров (работ, услуг) или при их отсутствии - однородных товаров (работ, услуг). Идентичными признаются товары (работы, услуги), обладающие идентичными основными признаками, а однородными - товары (работы, услуги), имеющие сходные характеристики.

В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД рекомендуется осуществить несколько следующих процедур:

1) направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее пяти Поставщикам, обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети "Интернет");

2) осуществить поиск ценовой информации в реестре договоров, реестре контрактов, предусмотренных **Законом** о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и **Законом** о контрактной системе, заключенных Заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, в течение последних трех лет;

3) осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с **гражданским законодательством** публичными офертами;

- информация о котировках на российских биржах;

- информация о котировках на электронных площадках;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

- информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) такой запрос рекомендуется направлять в том числе поставщикам (подрядчикам, исполнителям), имевшим в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦД, опыт выполнения аналогичных контрактов (договоров), заключенных с Заказчиком и (или) другими Заказчиками без применения к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим договором. Если таких Поставщиков было более пяти, то запрос рекомендуется направлять не менее чем пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), исполнявшим контракты (договоры) в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦД.

Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному Поставщику, и (или) запрос о предоставлении ценовой информации, размещаемый в ЕИС (на **официальном сайте** или иных сайтах) или в печатных изданиях, может содержать:

- подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

- перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- основные условия исполнения контракта (договора), заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения контракта (договора), требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

- сроки предоставления ценовой информации;

- информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика;

- указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена контракта (договора) на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Не используется для расчета НМЦД ценовая информация:

- представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- полученную из анонимных источников;

- содержащуюся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов;

- не содержащую расчет цен товаров, работ, услуг.

Целесообразно, привести полученные цены товара, работы, услуги к сопоставимым с условиями планируемой закупки коммерческим и (или) финансовым условиям поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также привести цены прошлых периодов (более шести месяцев от периода определения НМЦД) к текущему уровню цен.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания

услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

Цены прошлых периодов, используемые в расчетах, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^{\text{м}} = \frac{100 + \sum_{i=1}^t (\text{ИПЦ}_i - 100)}{100},$$

где:

$k^{\text{м}}$ - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t_{\text{ф}}$ - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t - месяц проведения расчетов НМЦД;

ИПЦ_{*i*} - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от $t_{\text{ф}}$ до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети "Интернет" www.gks.ru).

В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД в соответствии с настоящим разделом, рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle \text{ц} \rangle} \times 100,$$

где:

V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (\text{ц}_i - \langle \text{ц} \rangle)^2}{n-1}} - \text{среднее квадратичное отклонение};$$

ц_i - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i ;

$\langle \text{ц} \rangle$ - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Коэффициент вариации может быть рассчитан с помощью стандартных функций табличных редакторов.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает тридцать три процента. Если коэффициент вариации превышает тридцать три процента, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{рм}} = \frac{v}{n} \times \sum_{i=1}^n \text{ц}_i$$

где:

НМЦД^{рм} - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

ц_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

- информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

Информация о ценах товаров (работ, услуг) должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Если в характеристиках товаров, в коммерческих и (или) финансовых условиях поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг есть различия, допускается пересчет цен с использованием коэффициентов, обоснованных Заказчиком.

Информация о ценах может быть получена по запросу Заказчика у участников рынка или из любых общедоступных источников.

Заказчик исходит из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджета объема средств (результативности), для чего вправе при обосновании НМЦД применять для расчета ценовую информацию, содержащую минимальное значение (минимальную цену), полученную любым из способов, указанных в настоящем пункте.

1.8.19.2. Тарифный метод используется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{тариф}} = v \cdot \text{ц}_{\text{тариф}}$$

где:

НМЦД^{тариф} - НМЦД, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{ц}_{\text{тариф}}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственно-регулирующих цен (тарифов) или установленная муниципальными правовыми актами.

1.8.19.3. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементами сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или исполнительным органом Чувашской Республики;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством

Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, сооружений, сооружений, помещений.

Определение НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода осуществляется в порядке, установленном **Законом** о контрактной системе, **приказом** Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 декабря 2019 г. № 841/пр "Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и Методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 февраля 2020 г., регистрационный № 57401), исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со **статьей 8.3** Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.8.19.4. Затратный метод применяется в случае невозможности использования методов, указанных в **пунктах 1.8.19.1 - 1.8.19.3** Положения, или в дополнение к ним. Он заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты. Информация о прибыли может быть получена из любых общедоступных источников информации, а также из результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

1.8.19.5. Цена договора, заключаемого с единственным Поставщиком, определяется и обосновывается в соответствии с **пунктами 1.8.19.1 - 1.8.19.4** Положения.

1.8.19.6. Если количество товаров, объем работ, услуг заранее неизвестны, Заказчик определяет и обосновывает (в соответствии с **пунктами 1.8.19.1 - 1.8.19.4** Положения) цену единицы товара (работы, услуги), а также определяет максимальное значение цены договора. Особенности проведения такой закупки и участия в ней должны быть установлены в документации о закупке.

1.8.19.7. При осуществлении закупок топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин, Заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате Поставщику в ходе исполнения договора:

$$\text{Ц}_d = \text{Ц}_{\text{факт}} \wedge V_1 + \text{Ц}_{\text{факт}} \wedge V_2 + \text{Ц}_{\text{факт}} \wedge V_N \dots$$

где Ц_d - цена договора, определяемая с использованием настоящей формулы. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении, документации о закупке;

$\text{Ц}_{\text{факт}}$ - фактическая отпускная цена за единицу товара (1 л бензина) на момент каждой поставки (заправки), указываемая в отчетном документе поставщиком. Она не должна превышать цену за единицу товара, указанную в договоре;

V_N - объем поставки топлива при каждой заправке.

1.8.19.8. При осуществлении закупок услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) Заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора:

$$\text{Ц}_d = T_1 + T_2 + T_N \dots$$

где Ц_d - итоговая цена договора, являющаяся суммой страховых премий по каждому автомобилю Заказчика. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении и документации о закупке;

T - размер страховой премии по каждому автомобилю. Она рассчитывается путем умножения базовой ставки тарифа, сниженной с учетом предположения участника, на коэффициенты, влияющие на размер страховой премии, в соответствии с Указанием Банка России.

Приказом Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 6 ноября 2024 г. № 01/06-144 **пункт 1.8.20** признан утратившим силу с 1 января 2025 г.

1.8.20. В соответствии с **постановлением** Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" (далее - Постановление № 925), с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и **Договора** о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

Приказом Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 6 ноября 2024 г. № 01/06-144 **пункт 1.8.21** признан утратившим силу с 1 января 2025 г.

1.8.21. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- 5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Приказом Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 6 ноября 2024 г. № 01/06-144 **пункт 1.8.22** признан утратившим силу с 1 января 2025 г.

1.8.22. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- 1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных **подпунктами 4 и 5 пункта 1.8.21** Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с **подпунктом 3** настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, определяемый по формуле:

мальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Приказом Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 6 ноября 2024 г. № 01/06-144 пункт 1.8.23 признан утратившим силу с 1 января 2025 г.

1.8.23. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) согласно минимальной доле закупок товаров российской происхождения, определенной в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупок работ, оказании закупок услуг) соответствующего вида, осуществленных заказчиком в отчетном году, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 г. № 2013 "О минимальной доле закупок товаров российского происхождения", Заказчик учитывает установленную этим нормативным правовым актом минимальную долю закупок товаров российского происхождения. Таковыми признаются товары, включенные:

- 1) в реестр российской промышленной продукции;
- 2) единый реестр российской радиоэлектронной продукции;
- 3) реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена ЕАЭС.

Приказом Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 6 ноября 2024 г. № 01/06-144 пункт 1.8.24 признан утратившим силу с 1 января 2025 г.

1.8.24. При осуществлении закупки для достижения минимальной доли, предусмотренной пунктом 1.8.23 Положения, Заказчик:

1) определяя начальную (максимальную) цену договора, направляет запросы о предоставлении ценовой информации субъектам деятельности в сфере промышленности, информация о которых есть в ГИСП (<https://www.gisp.gov.ru/gisplk/>);

2) описывая объект закупки, приводит характеристики российских товаров;

3) предоставляет приоритет товарам российского происхождения в порядке, предусмотренном Положением.

1.9. Требования к участникам закупки

1.9.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

3) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном **Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях**;

4) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные **статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации** (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного **статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях**;

7) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо Заказчика (руководитель Заказчика, член комиссии по закупкам), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом Заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом Заказчика, либо усыновитель этого должностного лица Заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Под выгодоприобретателем понимается физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

8) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

10) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

11) при проведении закупок Заказчик вправе установить требование к участникам закупки об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Законом о контрактной системе и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном **статьей 5 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц**;

12) участник закупки не является иностранным агентом.

1.9.2. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

1.9.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям

исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.9.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, покупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

1.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

1.10.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в **пункте 1.9.1** Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке;

6) участник закупки предложил цену исполнения договора, сумму цен единиц товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора или суммы начальных цен единиц товаров, работ, услуг.

1.10.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в **пункте 1.10.1** Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

1.10.3. В случае выявления фактов, предусмотренных **пунктом 1.10.1** Положения, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

1.10.4. Если факты, перечисленные в **пункте 1.10.1** Положения, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в **пункте 1.7.4** Положения, а также:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности членов комиссии по закупкам;

3) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки при ее получении;

4) основание для отстранения в соответствии с **пунктом 1.10.1** Положения;

5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в **пункте 1.10.1** Положения;

6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в **пункте 1.10.1** Положения;

7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС, на **официальном сайте** и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных **Законом** о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.11. Порядок заключения и исполнения договора

по результатам конкурентной закупки, осуществляемой в электронной форме

1.11.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном Положением, с учетом норм законодательства Российской Федерации.

1.11.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки в электронной форме Заказчик заключает не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС, на **официальном сайте** итогового протокола, составленного по ее результатам, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС, на **официальном сайте** итогового протокола закупки Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, включающий указанные выше сведения.

Победитель закупки (или иное лицо, с которым заключается договор) в течение пяти дней со дня размещения Заказчиком проекта договора подписывает его усиленной **электронной подписью**, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

Заказчик не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, и предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям, установленным извещением и (или) документацией о проведении закупки (если требование о предоставлении обеспечения установлено в извещении и (или) документации о закупке), подписывает договор усиленной **электронной подписью** лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в ЕИС в день его подписания.

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

1.11.3. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.

Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

1.11.4. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Он должен содержать следующие сведения:

1) место, дату и время составления протокола;

2) наименование предмета закупки и номер закупки;

3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена покупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС, на **официальном сайте** в соответствии с **пунктом 1.4.3** Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика усиленной **электронной подписью**, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извеще-

нии и (или) документации о закупке).

1.11.5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

- 1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный Положением;
- 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;
- 3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, - если требование о предоставлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

1.11.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в **пункте 1.11.5** Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС, **официальном сайте** и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных **Законом** о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.11.7. В случае когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с **пунктом 1.10.2** Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС, на **официальном сайте** протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает проект договора участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Договор с таким лицом заключается в порядке, указанном в **пункте 1.11.2** Положения.

1.11.8. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Положением и документацией о закупке.

1.11.9. Цена договора является твердой и может изменяться только по соглашению сторон в следующих случаях:

- 1) цена снижается без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;
- 1.1) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений **бюджетного законодательства** Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;
- 2) изменился размер ставки налога на добавленную стоимость;
- 3) изменились в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги;
- 4) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

1.11.10. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара (объем выполняемых работ, оказываемых услуг), если это предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке. Цена единицы товара (работ, услуг) в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара (объем работ, услуг), установленное в извещении и (или) документации о закупке.

1.11.11. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее десяти дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС, на **официальном сайте** информацию об измененных условиях.

1.11.12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

1.11.13. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

1.11.14. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

1.11.15. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

1.11.16. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки (штрафа, пени) должен составлять не более 1/300 **ключевой ставки** Банка России на день уплаты. Конкретный размер неустойки (штрафа, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.

1.11.17. В договор включается обязательное условие об ответственности Поставщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором,

начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 **ключевой ставки** Банка России на день уплаты неустойки (штрафа, пени). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

1.11.18. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

1.11.19. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным **Гражданским кодексом** Российской Федерации.

1.12. Реестр заключенных договоров

1.12.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется **постановлением** Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки" и **приказом** Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 173н "О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015 г., регистрационный № 36142).

1.12.2. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанных сроки Заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика, закупки, проводимой согласно **пунктам 6.11 и 7.2.17** Положения, стоимость которых превышает размеры, указанные в **подпункте 1 пункта 1.4.11** Положения, договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

1.12.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение десяти дней со дня внесения таких изменений.

1.12.4. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней с даты исполнения или расторжения договора.

1.12.5. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение десяти дней с момента исполнения.

1.12.6. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с **Законом** о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц не подлежат размещению в ЕИС.

1.13. Порядок определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае заключения Заказчиком соглашения с Организатором закупок

1.13.1. Заказчик на основании заключенного соглашения с Организатором закупок вправе передать ему часть функций по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении конкурентных процедур закупок, за исключением конкурентных закупок, осуществляемых закрытым способом. Организатор закупок осуществляет указанные в настоящем пункте функции от имени Заказчика, права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика. При этом определение начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора, планирование закупок, определение предмета и существенных условий договора, утверждение извещения и (или) документации, в том числе проекта договора, а также заключение договора осуществляются Заказчиком.

1.13.2. Заказчик осуществляет планирование закупок с использованием информационной системы Чувашской Республики "Региональная информационная система управления закупками Чувашской Республики, интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок" (далее - ИС "Управление закупками Чувашской Республики").

1.13.3. Заказчик составляет, утверждает и направляет Организатору закупок заявку на осуществление закупки в соответствии с информацией, включенной в план закупки с использованием ИС "Управление закупками Чувашской Республики".

В состав заявки на осуществление закупки входят следующие документы, разработанные и утвержденные Заказчиком в соответствии с Положением:

- 1) основные условия закупки;
- 2) обоснование НМЦД (цены лота) либо обоснование цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 3) описание предмета закупки;
- 4) проект договора;
- 5) иные документы, необходимые для организации и проведения закупки, в случае если такие документы предусмотрены законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и (или) соглашением, указанным в **пункте 1.13.1** Положения.

Содержание заявки на осуществление закупки не подлежит изменению Организатором закупок.

Форма основных условий закупки, указанных в **абзаце третьем** настоящего пункта, а также требования к ее заполнению устанавливаются Организатором закупок на основании соглашения, указанного в **пункте 1.13.1** Положения.

1.13.4. Заявка на осуществление закупки направляется Заказчиком Организатору закупок в порядке и в сроки, установленные соглашением, указанным в **пункте 1.13.1** Положения.

1.13.5. Заказчик и Организатор закупок взаимодействуют при подаче, рассмотрении заявки на осуществление закупки, а также при определении поставщика (исполнителя, подрядчика) в порядке, установленном соглашением, указанным в **пункте 1.13.1** Положения.

1.13.6. Соглашение, указанное в **пункте 1.13.1** Положения, не должно содержать требований к порядку осуществления закупок, противоречащих **Законоу** о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и Положению. В случае если требования к порядку осуществления закупок, предусмотренные таким соглашением, будут противоречить Положению, должен применяться порядок осуществления закупок, предусмотренный Положением.

1.13.7. Организатор закупок не может быть участником закупки, в рамках которой выполняет функции, указанные в **пункте 1.13.1** Положения.

Положения подраздела 1.14 **применяются** к отношениям, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе и приглашения принять участие в которых направлены либо договоры с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при осуществлении которых заключены с 1 января 2025 г.

1.14. Предоставление национального режима при осуществлении закупок

1.14.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных **пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4** Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с **пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4** Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, положения настоящего подраздела, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

1.14.2. В случае установления Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных

частью 3 статьи 3.1-4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, Заказчик соблюдает и применяет следующие меры:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами.

1.14.3. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиями положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с **Законом** о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в **подпункте "а"** настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

1.14.4. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается **гражданским законодательством**), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиями положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается **гражданским законодательством**), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с **Законом** о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в **подпункте "а"** настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается **гражданским законодательством**), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

1.14.5. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в ЕИС размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в ЕИС информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с **Законом** о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц размещению в ЕИС. В случаях, установленных в соответствии с **частью 8 статьи 3.1-4** Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в ЕИС, заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в предусмотренный в соответствии с **частью 7 статьи 3.1-4** Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц федеральный орган исполнительной власти.

1.14.6. При осуществлении закупок Заказчик соблюдает требования, предусмотренные **пунктом 5 части 8 статьи 3** Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, если Правительством Российской Федерации установлены случаи, предусмотренные вышеуказанным пунктом.

2. Закупка путем проведения конкурса в электронной форме

2.1. Конкурс на право заключения договора в электронной форме

2.1.1. Закупка осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме (далее - конкурс), когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных **пунктом 2.4** Положения.

2.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

2.1.3. Заказчик размещает в ЕИС, на **официальном сайте** и на электронной площадке извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с **пунктами 1.4.10, 1.4.11** Положения.

2.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

2.2.1. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с **пунктом 1.8.8** Положения.

2.2.2. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

2.2.3. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС, на **официальном сайте** и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС, на **официальном сайте** изменений в извещении до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в **пункте 2.1.3** Положения.

2.3. Конкурсная документация

2.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные **пунктом 1.8.2** Положения.

2.3.2. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии с **пунктом 2.8** Положения.

2.3.3. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

2.3.4. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

2.3.5. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС, на **официальном сайте** и на электронной площадке в порядке и сроки, указанные в **пункте 2.2.3** Положения.

2.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме⁶

2.4.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

2.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

1) цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги;

2) качественные (и/или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

7) деловая репутация участника закупок;

8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) квалификация участника закупки;

10) квалификация работников участника закупки.

2.4.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных **пунктом 2.4.2** Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять сто процентов.

2.4.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в **подпунктах 1, 3, 4 пункта 2.4.2** Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ЦБ_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 100,$$

где ЦБ_i - количество баллов по критерию;

C_{min} - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

C_i - предложение участника, которое оценивается.

2.4.5. Для оценки и сопоставления заявок по критерию, указанному в **подпункте 5 пункта 2.4.2** Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$СБ_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 100,$$

где СБ_i - количество баллов по критерию;

C_{min} - минимальное предложение из сделанных участниками;

C_i - предложение участника, которое оценивается.

2.4.6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в **подпунктах 2, 6 - 10 пункта 2.4.2** Положения, в конкурсной документации устанавливаются:

1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;

2) минимальное или максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;

3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов.

Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по шкале присвоения баллов, установленной в конкурсной документации или следующей формуле:

$$ПБ_i = \frac{P_i}{P_{\max}} \cdot 100,$$

где ПБ_i - количество баллов по показателю;

P_i - предложение участника, которое оценивается;

P_{max} - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов.

2.4.7. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

2.4.8. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

2.4.9. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

2.4.10. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии с **пунктами 2.4.3 - 2.4.9** Положения. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

2.5.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями Положения и по форме, установленной документацией о проведении конкурса.

2.5.2. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением и документацией о проведении конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

2.5.3. Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов в заявке на участие в конкурсе:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в со-

ответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случаев, предусмотренного абзацем седьмым подпункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) информация и документы, подлежащие представлению в заявке в соответствии с документацией о закупке для осуществления ее оценки и сопоставления. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки;

13) другие документы в соответствии с требованиями Положения и конкурсной документации;

14) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги);

Положения подпункта 15 применяются к отношениям, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе и приглашения принять участие в которых направлены либо договоры с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении которых заключены с 1 января 2025 г.

15) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

2.5.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

2.5.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

2.5.6. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до открытия доступа к ней.

2.5.7. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

2.6. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме

2.6.1. Открытие доступа к поступившим на конкурс заявкам осуществляется оператором электронной площадки в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

2.6.2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после открытия доступа не рассматриваются, информация об их наличии заносится в протокол открытия доступа к заявкам.

2.6.3. При открытии доступа к заявкам в протокол открытия доступа к заявкам вносятся сведения, указанные в пункте 1.7.4 Положения.

2.6.4. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к заявкам.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

Если на участие в конкурсе не подано заявок, последующие этапы закупки не проводятся, протоколы по таким этапам не составляются.

2.6.5. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после открытия доступа. Указанный протокол размещается в ЕИС, официальном сайте и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

2.7.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, Положением и конкурсной документацией.

2.7.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

2.7.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

2.7.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявки на соответствие требованиям законодательства, Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 1.10.1 Положения.

2.7.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются закупочной комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, содержащего сведения, предусмотренные пунктом 2.7.6 Положения. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе.

2.7.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 1.7.4 Положения.

2.7.7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, последующие этапы закупки не проводятся, протоколы по таким этапам не составляются.

В случае когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

В случае если до участия в закупке допущен один участник или подана единственная заявка и она признана соответствующей, договор заключается с таким участником.

2.7.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.8. Порядок проведения переторжки

2.8.1. Конкурс проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

2.8.2. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

2.8.3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссиями не оцениваются.

2.8.4. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС, официальном сайте и на электронной площадке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

2.8.5. В протоколе переторжки указываются сведения из пункта 1.7.4 Положения, а также:

1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;

2) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование и предмет конкурса (лота);

4) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;

5) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

2.8.6. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

2.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме

2.9.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребности Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

2.9.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

2.9.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

2.9.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в пункте 1.7.5 Положения.

2.9.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС, официальном сайте и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.9.6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на уча-

стие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Приказом Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 6 ноября 2024 г. № 01/06-144 пункт 2.9.7 признан утратившим силу с 1 января 2025 г.

2.9.7. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии с **пунктами 1.8.20 - 1.8.22** Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов, в случае, предусмотренном **пунктом 2** Постановления № 925, или на тридцать процентов, в случае, предусмотренном **пунктом 2(1)** Постановления № 925. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

3. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме

3.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора

3.1.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг (далее - аукцион) проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

3.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

3.1.3. Заказчик размещает в ЕИС, на **официальном сайте** и на электронной площадке извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с **пунктами 1.4.10, 1.4.11** Положения.

3.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

3.2.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с **пунктом 1.8.8** Положения.

3.2.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

3.2.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС, на **официальном сайте** и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС, на **официальном сайте** изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в **пункте 3.1.3** Положения.

3.3. Аукционная документация

3.3.1. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные **пунктом 1.8.2** Положения.

3.3.2. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

3.3.3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

3.3.4. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС, **официальном сайте** и на электронной площадке в порядке и сроки, указанные в **пункте 3.2.3** Положения.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС, на **официальном сайте** изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в **пункте 3.1.3** Положения.

3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

3.4.1. Участник аукциона направляет оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе в форме электронного документа.

3.4.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении и документации о проведении аукциона.

3.4.3. Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов в заявке на участие в аукционе:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного **абзацем седьмым подпункта 9** настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном **Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях**;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные **статьями 289, 290, 291, 291.1** Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного **статьей 19.28** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) другие документы в соответствии с требованиями Положения и аукционной документации;

Положения подпункта 13 **применяются** к отношениям, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе и приглашения принять участие в которых направлены либо договоры с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при осуществлении которых заключены с 1 января 2025 г.

13) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с **пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4** Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

3.4.4. Заявка на участие в аукционе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

3.4.5. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

3.4.6. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

3.5.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

3.5.2. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданным этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

3.5.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в **пункте 1.10.1** Положения.

3.5.4. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.

3.5.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок.

3.5.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в **пункте 1.7.4** Положения.

3.5.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

3.5.8. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки либо принято решение о допуске к участию в аукционе только одного участника, последующие этапы закупки не проводятся, протоколы по таким этапам не составляются.

В случае если до участия в закупке допущен один участник или подана единственная заявка и она признана соответствующей, договор заключается с таким участником.

3.5.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС, на **официальном сайте** и на электронной площадке не позднее трех дней, следующих за днем его подписа-

ния.

3.6. Порядок проведения аукциона в электронной форме

3.6.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

3.6.2. Аукцион проводится в соответствии с регламентом работы и инструкциями электронной площадки с помощью ее программных средств. Он проводится в день и время, которые указаны в документации об аукционе.

3.6.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) или суммы цен единиц товара, работы или услуги, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

3.6.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере от одной второй процента до пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

3.6.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора или сумме цен единиц товара, работы или услуги, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора или сумме цен единиц товара, работы или услуги на величину в пределах "шага аукциона".

Участники подают предложения о цене договора или сумме цен единиц товара, работы или услуги с учетом следующих требований:

1) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора или сумме цен единиц товара, работы или услуги, равное ранее поданному им предложению или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора или сумме цен единиц товара, работы или услуги ниже текущего минимального предложения о цене договора или сумме цен единиц товара, работы или услуги, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора или сумме цен единиц товара, работы или услуги ниже текущего минимального предложения, если оно подано таким участником.

3.6.6. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников о цене договора или сумме цен единиц товара, работы или услуги, составляющее десять минут от момента начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора (сумме цен единиц товара, работы или услуги), а также десять минут после поступления последнего такого предложения. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (сумме цен единиц товара, работы или услуги), обновляется автоматически (с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона) после снижения начальной (максимальной) цены договора (суммы цен единиц товара, работы или услуги) или поступления последнего предложения. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора или сумме цен единиц товара, работы или услуги не поступило, аукцион завершается автоматически.

3.6.7. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

Приказом Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 6 ноября 2024 г. № 01/06-144 **пункт 3.6.7.1** признан утратившим силу с 1 января 2025 г.

3.6.7.1. Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с **пунктами 1.8.20 - 1.8.22** Положения и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на пятнадцать процентов, в случае, предусмотренном **пунктом 3** Постановления № 925, или на тридцать процентов, в случае, предусмотренном **пунктом 3(1)** Постановления № 925 от предложенной им.

Приказом Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 6 ноября 2024 г. № 01/06-144 **пункт 3.6.8** признан утратившим силу с 1 января 2025 г.

3.6.8. Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с **пунктами 1.8.20 - 1.8.22** Положения и победитель аукциона в случае, указанном в **пункте 3.6.7** Положения, представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на пятнадцать процентов, в случае, предусмотренном **пунктом 4** Постановления № 925, или на тридцать процентов, в случае, предусмотренном **пунктом 4(1)** Постановления № 925 от предложенной им.

3.6.9. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в **пункте 1.7.5** Положения.

3.6.10. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС, на **официальном сайте** и электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных **Законом** о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.

3.6.11. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

4. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме

4.1. Запрос предложений в электронной форме

4.1.1. Запрос предложений в электронной форме (далее - запрос предложений) - открытая конкурентная процедура закупки.

4.1.2. Запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора менее трех миллионов рублей и соблюдается хотя бы одно из следующих условий:

1) проводить конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;

2) Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;

3) Заказчик планирует заключить кредитный договор.

4.1.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

4.1.4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

4.1.5. Заказчик размещает в ЕИС, на **официальном сайте** и на электронной площадке извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с **пунктами 1.4.10, 1.4.11** Положения.

4.1.6. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС, **официальном сайте** и на электронной площадке в день принятия такого решения.

4.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

4.2.1. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в названном извещении должны соответствовать сведениям, указанным в **пункте 1.8.8** Положения.

К извещению о запросе предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

4.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются в ЕИС, на **официальном сайте** и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС, на **официальном сайте** изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в **пункте 4.1.5** Положения.

4.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме

4.3.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные в **пункте 1.8.2** Положения.

4.3.2. К извещению, документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

4.3.3. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

1) цена, сумма цен единиц товара, работы, услуги;

2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

7) деловая репутация участника закупок;

8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) квалификация участника закупок;

10) квалификация работников участника закупок.

Для каждого критерия оценки в документации о проведении запроса предложений устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять сто процентов.

4.3.4. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна ста процентам.

4.3.5. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в **пункте 4.3.3** Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в соответствии с **пунктами 2.4.3 - 2.4.10** Положения и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений подается посредством функционала электронной площадки в срок, установленный в извещении и документации.

Заявку в электронной форме участник направляет оператору электронной площадки.

4.4.2. Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов в заявке на участие в запросе предложений:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного **абзацем седьмым подпункта 9** настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном **Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях**;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные

статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного **статьей 19.28** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) информация и документы, подлежащие представлению в заявке в соответствии с документацией о закупке для осуществления ее оценки и сопоставления. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки;

13) другие документы в соответствии с требованиями Положения и документации о проведении запроса предложений;

14) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги);

Положения подпункта 15 **применяются** к отношениям, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе и приглашения принять участие в которых направлены либо договоры с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при осуществлении которых заключены с 1 января 2025 г.

15) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с **пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4** Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

4.4.3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

4.4.4. Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе предложений, помимо предусмотренных Положением.

4.4.5. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

4.5. Порядок открытия доступа к заявкам

на участие в запросе предложений в электронной форме

4.5.1. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в таком запросе.

4.5.2. В протокол открытия доступа к заявкам вносятся сведения, указанные в **пункте 1.7.4** Положения.

4.5.3. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к поданным заявкам.

Протокол открытия доступа к поданным заявкам подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после проведения данной процедуры. Указанный протокол размещается в ЕИС, **официальном сайте** и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных **Законом** о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.

Если на участие в запросе предложений не подано заявок, последующие этапы закупки не проводятся, протоколы по таким этапам не составляются.

4.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок

на участие в запросе предложений в электронной форме

4.6.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

4.6.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

4.6.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в **пункте 1.10.1** Положения.

4.6.4. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

4.6.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

4.6.6. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

4.6.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.6.8. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

4.6.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, указанные в **пункте 1.7.5** Положения.

4.6.10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС, **официальном сайте** и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных **Законом** о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

4.6.11. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем (единственным участником) в порядке, установленном в **пункте 1.11** Положения.

4.6.12. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Приказом Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 6 ноября 2024 г. № 01/06-144 **пункт 4.6.13** признан утратившим силу с 1 января 2025 г.

4.6.13. Если Заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии с **пунктами 1.8.20 - 1.8.22** Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов, в случае, предусмотренном **пунктом 2** Постановления № 925, или на тридцать процентов, в случае, предусмотренном **пунктом 2(1)** Постановления № 925. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

5. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме

5.1. Запрос котировок в электронной форме

5.1.1. Запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок) - открытая конкурентная процедура закупки.

5.1.2. Запрос котировок может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает семь миллионов рублей.

5.1.3. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг.

5.1.4. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

5.1.5. Заказчик размещает в ЕИС, на **официальном сайте** и на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с **пунктами 1.4.10, 1.4.11** Положения.

5.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

5.2.1. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в **пунктах 1.8.2, 1.8.8** Положения.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

5.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются в ЕИС, на **официальном сайте** и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных **Законом** о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в **пункте 5.1.5** Положения.

5.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

5.3.1. Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов в заявке на участие в запросе котировок:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного **абзацем седьмым подпункта 9** настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документация о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документация о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном **Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях**;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участ-

ник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные **статьями 289, 290, 291, 291.1** Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного **статьей 19.28** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) другие документы в соответствии с требованиями Положения и извещения о проведении запроса котировок;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги);

Положения подпункта 14 **применяются** к отношениям, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе и приглашения принять участие в которых направлены либо договоры с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при осуществлении которых заключены с 1 января 2025 г.

14) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с **пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4** Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

5.3.2. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

5.3.3. Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных Положением.

5.3.4. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.3.5. Для участия в запросе котировок в электронной форме заявку необходимо подать посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями Положения и извещения.

Заявка в электронной форме направляется оператору электронной площадки.

5.3.6. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.

5.4. Порядок открытия доступа, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

5.4.1. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оператор электронной площадки направляет Заказчику все заявки, поданные на участие.

5.4.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, Положения и извещения о проведении запроса котировок.

В протокол рассмотрения и оценки заявок вносятся сведения, указанные в **пункте 1.7.5** Положения.

5.4.3. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора или наименьшую сумму цен единиц товаров, работ или услуги. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

5.4.4. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС, **официальном сайте** и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных **Законом** о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

5.4.5. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем (единственным участником) в порядке, установленном в **пункте 1.11** Положения.

5.4.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

5.4.7. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Приказом Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 6 ноября 2024 г. № 01/06-144 **пункт 5.4.8** признан утратившим силу с 1 января 2025 г.

5.4.8. Если Заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет в соответствии с **пунктами 1.8.20-1.8.22** Положения, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов, в случае, предусмотренном **пунктом 2** Постановления № 925, или на тридцать процентов, в случае, предусмотренном **пунктом 2(1)** Постановления № 925. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

6. Закупка у единственного поставщика

6.1. Под осуществлением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определен-

ным им поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных процедур закупки, а также Заказчиком может быть направлено предложение о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо Заказчик принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения иных предложений.

6.2. Закупка у единственного поставщика может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) осуществление закупки на сумму, не превышающую трех миллионов рублей по одному договору, при этом годовой объем закупок, который Заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не должен превышать тридцати процентов от совокупного годового объема закупок Заказчика. Указанная доля таких закупок не включает закупки, предусмотренные **пунктами 6.11 и 7.2.17** Положения.

Под совокупным годовым объемом закупок унитарных предприятий в целях применения Положения понимается сумма фактической оплаты в текущем финансовом году обязательств по договорам, заключенным заказчиком по итогам закупок в соответствии с **Законом** о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Под совокупным годовым объемом закупок бюджетных и автономных учреждений в целях применения Положения понимается утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем расходов для осуществления Заказчиком закупок в соответствии с **Законом** о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе для оплаты договоров, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году;

2) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с **Федеральным законом** от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

3) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, отходами I и II классов опасности, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

4) осуществление закупки услуг связи (за исключением сотовой связи), включая междугородную и услуги по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети "Интернет";

5) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка;

6) заключение договора на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких жилых помещений, принадлежащих Заказчику на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие Заказчику на праве собственности, или закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии возможности заключения договора непосредственно с подрядчиком, исполнителем указанных в настоящем подпункте работ, услуг Заказчик вправе заключить договор, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем подпункте работ, услуг пропорционально размеру площади помещений, принадлежащих ему на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных ему на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, в общей площади здания, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем подпункте;

7) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, либо акционерным обществом, сто процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

8) осуществление закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской и ветеринарной помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика), требующих затрат времени, нецелесообразно;

9) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения фильмов в целях проката), прав на произведения литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, прав на исполнения конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

10) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика;

11) заключение договора, предметом которого является право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя;

12) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

13) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

14) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

15) заключение контракта на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий, а также связанных с участием в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

16) заключение договора на оказание преподавательских, консультационных, информационных, юридических услуг (в том числе услуг нотариусов), а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

17) заключение договора с целью реализации мероприятий и социальных программ, направленных на защиту, страхование жизни и здоровья работников Заказчика и членов их семей, предоставление им различных гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством Россий-

ской Федерации и локальными нормативными актами Заказчика;

18) заключение договора, предметом которого является выдача независимой и/или банковской гарантии;

19) осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

20) необходимости осуществления дополнительной закупки работ или услуг, когда смена подрядчика (исполнителя) нецелесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости их результатов с уже имеющимися результатами работ или услуг по ранее заключенным договорам;

21) заключение государственным унитарным предприятием договора, которым привлекаются иные лица для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, заключенным в соответствии с **Законом** о контрактной системе, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с **пунктом 2 части 1 статьи 93** Закона о контрактной системе;

21(1) заключение бюджетным учреждением договора для исполнения в качестве исполнителя по контракту иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

22) осуществления закупки товара, работы или услуги, являющихся предметом договора по результатам конкурентной закупки, расторжение которого осуществлено по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с **гражданским законодательством**. При этом в случае, если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги;

23) признание несостоявшейся конкурентной закупки в связи с:

- отсутствием заявок на участие в конкурентной закупке;

- наличием по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке только одной заявки, признанной соответствующей требованиям Положения и требованиям, указанным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

- наличием по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке только одной заявки, признанной соответствующей требованиям Положения и требованиям, указанным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

- отклонением всех поданных заявок на участие в конкурентной закупке;

23.1) заключение договора в случае признания несостоявшейся закупки, осуществленной в соответствии с **пунктом 6.11 раздела 6 и подразделом 7.2 раздела 7** Положения;

24) осуществление закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации, в том числе в соответствии с **пунктом 2 части 1 статьи 93** Закона о контрактной системе;

25) заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, домом (центром) народного творчества, домом (центром) ремесел, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов), сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов) и костюмов материалов, а также театрального (концертного) реквизита, музыкальных инструментов, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

26) в случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных **пунктом 1 статьи 26.1** Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ "Об обороне", заказчик вправе осуществлять у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) закупку товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного **пунктами 3-3.2 статьи 7.1** Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

27) заключение договоров об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бухгалтерского учета, обеспечению предоставления такой отчетности в соответствующие государственные органы;

28) заключается договор на поставку котируемого товара российского происхождения с производителем этого товара, указанным в одном из реестров из числа поименованных в **пункте 2** постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 г. № 2013 "О минимальной доле закупок товаров российского происхождения", при условии, что в таких реестрах отсутствуют идентичные или однородные товары других производителей;

29) заключение договора на поставку товаров по сниженным ценам (по ценам, ниже рыночной, ниже цен официальных дилеров производителей) (распродажи или приобретение товара у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами);

30) заключение договора на оказание услуг по проведению плановых технических осмотров, обслуживаний, а также выполнение ремонта транспортных средств заказчика у официальных дилеров (представителей официального дилера) изготовителей транспортных средств;

31) заключение договора на оказание услуг специализированным транспортом, необходимым для исполнения Заказчиком обязательств по обеспечению работоспособности электрических сетей, а также для выполнения капитального ремонта, реконструкции либо строительства электросетевых объектов;

32) заключение договора на оказание услуг по организации и проведению спортивно-массовых, образовательных, научных, культурно-массовых мероприятий, выездных спектаклей, праздников, юбилеев, памятных дат, форумов, конференций, выставок, семинаров, совещаний (приглашение сторонних лиц для постановки спектакля, гостиничное, транспортное обслуживание, аренда и эксплуатация оборудования, обеспечение питанием, аренда площадок, наем жилого помещения, изготовление и поставка печатной и сувенирной продукции, наградной атрибутики, экипировки, инвентаря и иных сопутствующих расходов в рамках организации и проведения заказчиком названных мероприятий);

33) заключение договора с федеральным органом исполнительной власти, исполнительным органом субъекта Российской Федерации, уполномоченными на проведение государственной экспертизы проектной документации, или подведомственными указанным органам государственными (бюджетными или автономными) учреждениями на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

34) заключение договора на поставку товаров, необходимых для проведения лабораторных исследований в рамках проведения срочных противозооцических мероприятий и (или) в рамках выполнения государственного задания и исследований, вызванных увеличением объема оказанных услуг и (или) подозрения на заболевание и (или) неблагополучие местности по заразным болезням животных, в том числе особо опасных;

35) заключение договора на оказание услуг по эвакуации, диагностике и (или) ремонту транспортных средств, в случае выявления неисправности, при которой запрещается эксплуатация транспортных средств;

36) заключение договора на оказание услуг (выполнение работ) по поверке средств измерений с аккредитованными в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации на проведение поверки средств измерений юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

37) заключение договора на оказание услуг (выполнение работ) по аттестации испытательного оборудования с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим подтвержденную компетентность в области аттестации испытательного оборудования;

38) заключение договора на приобретение электросетевого имущества, расположенного на территории Чувашской Республики и находящегося в общей схеме электроснабжения Чувашской Республики, посредством которого осуществляется передача электрической энергии, у лица, обладающего правом реализации данного имущества;

41) осуществление закупки услуг по организации питания в образовательных организациях.

6.3. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика.

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора, подготовленное в соответствии с **пунктом 1.8.19** Положения.

6.4. Информация о закупке у единственного поставщика размещается в ЕИС в порядке, определенном в **Закоме** о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

6.5. Закупка товара (работ, услуг) в соответствии с **подпунктом 1 пункта 6.2** Положения (далее - Малая закупка) может осуществляться с использованием функционала одной из автоматизированных систем, функционирующих на электронных площадках, включенных в перечень операторов электронных площадок, предусмотренный **частью 3 статьи 24.1** Закона о контрактной системе, **частью 11 статьи 3.4** Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденный Правительством Российской Федерации, либо через аналогичную федеральную (региональную) автоматизированную систему в электронной форме. Порядок осуществления Малых закупок определяется регламентом соответствующей электронной площадки или автоматизированной системы.

При этом цена договора не должна превышать сумму, установленную **подпунктом 1 пункта 6.2** Положения. Заказчик вправе при проведении Малой закупки разрабатывать и утверждать Документацию о закупке. Для проведения Малой закупки собирается закупочная комиссия.

По результатам Малой закупки комиссией по закупкам составляется итоговый протокол Малой закупки, который должен содержать сведения, указанные в **пункте 1.7.5** Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета закупки;

3) перечень участников закупки;

4) начальную (максимальную) цену договора, сумму цен единиц товара, работы, услуги;

5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора, сумме цен единиц товара, работы, услуги.

Итоговый протокол Малой закупки размещается Заказчиком в ЕИС, на **официальном сайте** и электронной площадке или автоматизированной системе, за исключением случаев, предусмотренных **Законом** о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, регламентом соответствующей электронной площадки или автоматизированной системы, не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7. Закупки у СМСП и самозанятых

Заказчик осуществляет закупки у СМСП и самозанятых в соответствии с **Положением** об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное **постановлением** Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Положение об особенностях участия СМСП в закупках) с учетом **требований** постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".⁷

7.1. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых

7.1.1. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в **части 5 статьи 3** Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе СМСП и самозанятые;

2) только СМСП и самозанятые;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

7.1.2. Закупки, участниками которых могут являться исключительно СМСП и самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

7.1.3. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает двухсот миллионов рублей, закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых (**подпункт 2 пункта 7.1.1** Положения).

7.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более двухсот миллионов рублей, но не превышает восемьсот миллионов рублей, круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в **пункте 7.1.1** Положения, по усмотрению Заказчика.

7.1.5. Если начальная (максимальная) цена договора превышает восемьсот миллионов рублей, Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в **части 5 статьи 3** Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

7.1.6. При осуществлении закупки в соответствии с **подпунктом 2 пункта 7.1.1** Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

7.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с **подпунктом 3 пункта 7.1.1** Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

7.1.8. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в **части 13 статьи 3.2** Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

7.1.9. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в **части 14 статьи 3.2** Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

7.1.10. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан **электронной подписью** лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

7.1.11. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

7.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые

7.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с **подпунктом 2 пункта 7.1.1** Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

Участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" подтверждается наличием соответствующей информации на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД, представлять не требуется.

7.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный **пунктом 23** Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с **пунктом 1.8.6** Положения. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно **статье 3.4** Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц или предоставлении независимой гарантии.

Последняя должна соответствовать следующим требованиям:

1) выдана гарантом, предусмотренным **частью 1 статьи 45** Закона о контрактной системе;

1.1) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный **частью 8 статьи 45** Закона о контрактной системе;

2) не может быть отозвана выдавшим её гарантом;

3) содержит условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), если оно соответствует условиям гарантии и в **Гражданском кодексе** Российской Федерации нет оснований для отказа в удовлетворении такого требования;

4) содержит перечень документов, которые Заказчик обязан представить гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, если такой перечень установлен Правительством Российской Федерации в соответствии с **пунктом 4 части 32 статьи 3.4** Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

5) включает указание на срок ее действия. Он не может быть менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Несоответствие независимой гарантии перечисленным требованиям является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

В случаях, предусмотренных **частью 26 статьи 3.2** Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, Заказчик предъявляет требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки.

Гарант обязан в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1% от денежной суммы, подлежащей уплате по гарантии (если требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии соответствует ее условиям и предъявлено до окончания срока ее действия).

7.2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с **подпунктом 2 пункта 7.1.1** Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

7.2.4. Перечень информации и документов, которые Заказчик вправе потребовать представить для участия в закупке:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, которые подтверждают соответствие участника установленным согласно законодательству требованиям к поставщику, подрядчику, исполнителю. Эти документы не нужны, если необходимая информация и документы есть в открытых и общедоступных государственных реестрах в сети Интернет. В таком случае соответствие указанным требованиям достаточно задекларировать, указав адреса сайта или его страницы, где размещены данные сведения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, предусмотренная **пунктом 7.2.5** Положения;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

Положения подпункта 12 **применяются** к отношениям, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе и приглашения принять участие в которых направлены либо договоры с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при осуществлении которых заключены с 1 января 2025 г.

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с **пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4** Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

7.2.5. На дату подачи заявки декларация должна подтверждать в отношении участника закупки следующее:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном **Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях**;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные **статьями 289, 290, 291, 291.1** Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного **статьей 19.28** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

7.2.6. При проведении конкурса в электронной форме и запроса предложений в электронной форме к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора могут быть установлены критерии и порядок оценки и сопоставления заявок. В этом случае в документацию о закупке включается указание на информацию и документы, которые участник должен представить в заявке для такой оценки. Их непредставление не является основанием для отклонения заявки.

7.2.7. Не допускается требовать от участника представить в заявке информацию и документы, не предусмотренные **пунктами 7.2.4 - 7.2.6** Положения.

7.2.8. При проведении аукциона в электронной форме и запроса котировок в электронной форме нельзя устанавливать критерии и порядок оценки заявок, предусмотренные **пунктом** Положения.

7.2.9. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна состоять из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

Первая часть заявки должна содержать предложение в отношении предмета закупки, а также информацию и документы для оценки заявки по критериям, применяемым к товару (работе, услуге), условиям исполнения договора (при установлении таких критериев).

Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные **подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 7.2.4** Положения, а также информацию и документы, необходимые для оценки заявок по критериям, применяемым к участникам закупки (при установлении таких критериев).

7.2.10. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна состоять из двух частей. Первая часть должна содержать предложение в отношении предмета закупки, вторая - информацию и документы, предусмотренные **подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 7.2.4** Положения.

7.2.11. Информация и документы, предусмотренные **пунктами 7.2.9, 7.2.10** Положения, должны содержаться в заявке, если в соответствии с **пунктом 7.2.4** Положения установлена обязанность их представления.

7.2.12. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные **пунктом 7.2.4** Положения, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

7.2.13. Если в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме содержатся сведения об участнике и (или) о ценовом предложении, заявка отклоняется.

7.2.14. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

2) информация об участнике закупки отсутствует в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированном в соответствии со **статьей 4.1** Закона N 209-ФЗ (далее - Реестр СМСП).

7.2.15. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных **разделе 7** Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик в порядке, установленном Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки.

7.2.16. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора (если установлено требование о таком обеспечении), должна отвечать следующим требованиям:

1) соответствие **подпунктам 1 - 4 пункта 7.2.2** Положения;

2) наличие указания на срок ее действия. Он не может быть менее одного месяца с даты окончания срока исполнения основного обязательства, предусмотренного извещением о закупке (документацией о закупке);

3) отсутствие условия о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, которые подтверждают неисполнение участником закупки обеспечиваемых гарантией обязательств.

Несоответствие независимой гарантии перечисленным требованиям является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

7.2.17. Для осуществления закупок, предусмотренных **подпунктом 2 пункта 7.1.1** Положения, Заказчик вправе провести закупку неконкурентным способом, порядок проведения которого предусмотрен **пунктом 20.1** Положения об особенностях участия СМСП в закупках, (далее - неконкурентная закупка по принципу "электронного магазина" у СМСП). При этом необходимо соблюдать следующий порядок:

1) неконкурентная закупка по принципу "электронного магазина" у СМСП осуществляется в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной **частью 10 статьи 3.4** Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее по тексту настоящего пункта - электронная площадка). Неконкурентная закупка по принципу "электронного магазина" у СМСП не является торгами в соответствии со **статьями 447-449** Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со **статьями 1057-1061** Гражданского кодекса Российской Федерации.

Неконкурентная закупка по принципу "электронного магазина" у СМСП осуществляются в случае, если предмет такой закупки включен в утверждённый и размещённый в единой информационной системе перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП. Требования к формированию указанного перечня содержатся в **Положении** об особенностях участия СМСП в закупках. При этом запрещается в рамках одного предмета закупки (лота) закупать товары (работы, услуги), включенные и не включенные в указанный перечень;

2) НМЦД не должна превышать 20 млн. руб.;

3) участник закупки, СМСП или самозанятый размещает предварительное предложение о поставке товара (выполнении работ, оказании услуг) на электронной площадке;

4) Заказчик формирует с использованием средств электронной площадки и размещает на электронной площадке извещение-документацию об осуществлении закупки, содержащее:

а) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

в) информацию о закупаемом товаре, работе, услуге, требования к такому товару, работе, услуге (наименование товара, работы, услуги и его характеристики), начальную цену единицы товара, работы, услуги с учетом стоимости доставки, налогов, сборов и иных обязательных платежей, количество закупаемого товара, требуемый объем работы, услуги, единицу измерения товара по общероссийскому классификатору, используемому для количественной оценки технико-экономических и социальных показателей, срок и место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги по общероссийскому (общероссийским) классификатору (классификаторам), используемому (используемым) для сопоставимости и автоматизированной обработки информации в разрезах административно-территориального деления, систематизации и однозначной идентификации на всей территории Российской Федерации муниципальных образований и населенных пунктов, входящих в их состав;

г) требования к участнику закупки из числа СМСП и самозанятых согласно **подразделу 1.9** Положения;

д) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

е) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке согласно **подпункту 7** настоящего пункта;

ж) проект договора;

з) обоснование НМЦД, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (при необходимости) согласно **пункту 1.8.19** Положения;

и) сведения согласно **пунктам 20, 23, 26** Положения об особенностях участия СМСП в закупках;

к) иные сведения, предусмотренные регламентом работы электронной площадки (при наличии).

Заказчик вправе изменить извещение-документацию об осуществлении закупки;

5) из содержащихся на электронной площадке предварительных предложений участников оператор электронной площадки выбирает те, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком согласно **подпункту 4** настоящего пункта;

6) из числа определенных оператором электронной площадки участников Заказчик (закупочная комиссия) не позднее двух рабочих дней с даты получения предварительных предложений от оператора электронной площадки согласно **подпункту 5** настоящего пункта определяет предварительные предложения и участников, соответствующих требованиям, установленным Заказчиком согласно **подпункту 4** настоящего пункта в порядке, установленном **подразделом 1.10** Положения, и, используя критерии оценки, установленные в **подпункте 7** настоящего пункта, выбирает участника (участников), с которым (которыми) заключается договор (договоры). При необходимости, в ходе рассмотрения предварительных предложений, Заказчик (закупочная комиссия) вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в предварительных предложениях. Требования, направленные на изменение содержания предварительных предложений, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в предварительных предложениях, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде с помощью функционала электронной площадки. Результаты допуска и оценки заявок оформляются протоколом, который должен содержать:

а) дату подведения итогов;

б) идентификационные номера предварительных предложений и информацию о принятых решениях;

в) обоснование решения об отклонении предварительного предложения (в случае принятия такого решения);

г) сведения согласно **пункту 34** Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного **постановлением** Правительства Российской Федерации от

10 сентября 2012 г. № 908;

д) информацию о признании неконкурентной закупки по принципу "электронного магазина" у СМСП несостоявшейся с указанием причин признания ее таковой согласно **пункту 34** Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного **постановлением** Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908;

е) иные сведения, предусмотренные регламентом работы электронной площадки (при наличии);

7) в зависимости от специфики закупки могут быть установлены критерии оценки предложений участников, указанные в **пункте 2.4.2** Положения, при этом в извещении-документации Заказчик должен указать не менее одного критерия из предусмотренных в **пункте 2.4.2** Положения, которым должна быть цена. Заказчик из числа определенных оператором участников выбирает предложение участника (участников) с наилучшими условиями договора согласно установленным критериям в порядке, установленном **подразделом 2.4** Положения;

8) договор (договоры) с участником (участниками), определенным (определенными) согласно **подпункту 6** настоящего пункта, заключается (заключаются) на электронной площадке с использованием ее программно-аппаратных средств и подписывается (подписываются) Заказчиком и участником (участниками), с которым (которыми) заключается договор (договоры), **электронной подписью**. Договор (договоры) заключается (заключаются) на условиях предложения участника (участников) и условиях, указанных согласно **подпункту 4** настоящего пункта при размещении информации о закупаемом товаре (работе, услуге). Срок заключения договора (договоров) - не более 20 дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора (таких договоров) согласно **подпункту 6** настоящего пункта, за исключением случаев, предусмотренных **пунктом 27** Положения об особенностях участия СМСП в закупках.

Участник (участники) закупки, с которым (которыми) заключается договор (договоры), признается Заказчиком уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора (договоров) в случае, если в сроки, предусмотренные регламентом электронной площадки, он (они) не направил (не направили) Заказчику проект договора (договоров), подписанный (подписанные) лицом (лицами), имеющим (имеющими) право действовать от имени такого участника (таких участников) закупки, или не направил (не направили) протокол разногласий (в случае если направление такого протокола предусмотрено регламентом электронной площадки);

9) неконкурентная закупка по принципу "электронного магазина" у СМСП признается несостоявшейся в случаях, указанных в **пункте 34** Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного **постановлением** Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908. В случаях, установленных в подпунктах "в" (при условии соответствия предложения участника требованиям, установленным в соответствии с **подпунктом 4** настоящего пункта) и "г" **пункта 34** Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного **постановлением** Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908, Заказчик вправе заключить договор с таким участником. В случаях, установленных в **подпунктах "а", "б" и "д" пункта 34** Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного **постановлением** Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908, Заказчик проводит новую неконкурентную закупку по принципу "электронного магазина" у СМСП, изменив при этом условия исполнения договора (при необходимости), или иную закупку в соответствии с Положением;

10) неконкурентная закупка по принципу "электронного магазина" у СМСП проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленном оператором электронной площадки, с учетом требований Положения. В случае если регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными Положением правила проведения такой закупки процедурного или технического характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте электронной площадки, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступен неограниченному кругу лиц. При этом, в любом случае, не допускается осуществление закупок по правилам, противоречащим требованиям **законодательства** о закупках отдельными видами юридических лиц;

11) применение специальной процедуры (переторжки);

Заказчик вправе применять в неконкурентной закупке по принципу "электронного магазина" у СМСП процедуру переторжки. Проведение процедуры переторжки осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.

По результатам процедуры переторжки Заказчик (закупочная комиссия) проводит итоговое ранжирование предложений участников закупки с учетом измененного параметра предложения;

12) Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время до заключения договора (договоров).

7.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)

7.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с **подпунктом 3 пункта 7.1.1** Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с **пунктом 30** Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

7.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

7.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;

2) на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

7.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых)

7.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с **пунктом 7.2** Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде независимой гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке согласно **пункту 1.8.17** Положения.

В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения **пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4** Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

7.4.2. Срок оплаты по договору (отдельному этапу договора), заключенному с СМСП (самозанятым) по результатам закупок, проведенных по **подпунктам 1, 2 пункта 7.1.1** Положения, должен составлять не более семи рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приеме по договору (отдельному этапу договора).

7.4.3. При осуществлении закупки в соответствии с **пунктом 7.3** Положения в договор вклю-

чаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать семь рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

8. Закрытые закупки

8.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

- закупка осуществляется в рамках государственного оборонного заказа для обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставку, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставку космической техники и объектов космической инфраструктуры;

- в отношении закупки в соответствии с **пунктами 2, 3 части 8 статьи 3.1** Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц принято решение координационным органом Правительства Российской Федерации;

- закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с **частью 16 статьи 4** Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

8.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;

- закрытый аукцион;

- закрытый запрос котировок;

- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

8.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями **статей 3.2, 3.5** Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и Положением.

8.4. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с **частью 16 статьи 4** Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не размещается в ЕИС.

8.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в **пунктах 2.1.3, 3.1.3, 4.1.5, 5.1.5** Положения.

8.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные **Законом** о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

8.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

9. Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства

9.1. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат указанным в **части 2 статьи 1** Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

9.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с **законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности** являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с **Градостроительным кодексом** Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

9.3. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключения федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных **частью 5 статьи 54** Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9.4. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

9.5. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

9.6. При изменении (увеличении) цены договора, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, в связи с увеличением цен на строительные ресурсы в 2021 и 2022 годах, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого договора, учитывать положения **постановления** Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 г. № 1315 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

9.7. При изменении существенных условий договора в 2022 году, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, при возникновении независимых от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его

исполнения, в связи с возникновением независимых от сторон договора обстоятельств, учитывать положения **постановления** Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2022 г. № 680 "Об установлении порядка и случаев изменения существенных условий государственных и муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия".

10. Особенности участия в закупках коллективных участников

10.1. Допускается участие в процедурах закупки нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки на основании заключенного договора.

10.2. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может одновременно участвовать только в составе одного коллективного участника, участвующего в процедуре закупки.

10.3. Не допускается подача заявок на участие в проведении процедуры закупки юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем одновременно самостоятельно и в составе коллективного участника.

10.4. При установлении обстоятельств, предусмотренных **пунктами 10.2 - 10.3** Положения все заявки, поданные от имени таких коллективных участников, а также от юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, подлежат отклонению.

10.5. В случае участия коллективного участника в процедуре закупки каждый из участников коллективного участника должен соответствовать требованиям, предъявляемым к участникам процедуры закупки в документации о закупке, за исключением случаев, специально оговоренных в документации о закупке. В случае если документацией о закупке установлены критерии оценки, оценка коллективной заявки осуществляется по совокупности сведений, предоставленных каждым членом коллективного участника.

10.6. В составе заявки на участие в процедуре проведения закупки коллективный участник в обязательном порядке представляет заверенную копию соглашения между членами коллективного участника, в котором должно быть в обязательном порядке определено лицо, с которым заключается договор от имени всех остальных участников, распределение между участниками прав и обязанностей, объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.7. Если хотя бы один участник коллективного участника, входящий в состав коллективного участника, на стадии подачи заявок отказывается от участия в проведении процедуры закупки, заявка от такого коллективного участника подлежит отклонению.

10.8. В случае если после признания коллективного участника победителем процедуры закупки, хотя бы один участник коллективного участника отказывается от заключения договора, данный коллективный участник признается уклонившимся от заключения договора. Те же правила распространяются на заключение договора с лицом, занявшим второе место в случаях, когда в соответствии с Положением договор заключается с участником, занявшим второе место.

10.9. Требования об исполнении договора могут быть предъявлены к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав коллективного участника по выбору Заказчика. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выполнение договора в полном объеме.

10.10. Требования о выплате неустойки или других штрафных санкций, вытекающих из договора, могут быть предъявлены к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав коллективного участника по выбору Заказчика. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выплату неустойки или других штрафных санкций в полном объеме.

10.11. В договоре о совместном участии должны быть в обязательном порядке включены условия о солидарной ответственности лиц, входящих в состав коллективного участника. В случае отсутствия таких условий в договоре о совместном участии, заявка, поданная от такого коллективного участника, подлежит отклонению.

11. Заключительные положения

11.1. Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

11.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. За нарушение требований Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

11.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение **реестра** недобросовестных поставщиков, утвержден **постановлением** Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1211 "О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

11.6. Независимая гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора должна соответствовать требованиям установленным Правительством Российской Федерации, в случае установления таких требований в соответствии с **пунктом 32 статьи 3.4** Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

11.7. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения Положения.

11.8. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется Положением с момента его размещения в ЕИС.

11.9. Все правила **Положения**, касающиеся участия СМСП в закупках, распространяются и на физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (самозанятых).

11.10. Перечень товаров, работ, услуг со сроком оплаты, отличным от сроков оплаты, предусмотренных **частью 5.3 статьи 3** Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, и (или) порядок определения таких сроков:

ОКПД2	Порядок определения срока оплаты	Срок оплаты (рабочие/календарные дни)
41.20.20.710	со дня перехода права собственности Заказчику	не более 730 календарных дней
42.21	с даты подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, справке о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3	не более 180 календарных дней

11.11. Государственные унитарные предприятия Чувашской Республики, на которые законодательными актами Чувашской Республики возложены полномочия по поставке лекарственных средств, специализированных продуктов лечебного питания, медицинских изделий, расходных материалов, средств для дезинфекции, а также услуг по хранению и доставке соответствующих товаров, работ по ремонту и техническому обслуживанию медицинских изделий, осуществляют закупки для целей исполнения обязательств по контрактам, заключенным на основании **части 76 статьи 112** Закона о контрактной системе, руководствуясь положениями нормативных правовых актов, принятых Правительством Российской Федерации в соответствии с **частью 3 статьи 14, частью 6 статьи 23, пунктом 6 части 1 и частью 5 статьи 33, пунктом 2 части 29 статьи 34** Закона о контрактной системе.

11.12. Заказчик вправе осуществлять закупки лекарственных средств, специализированных

продуктов лечебного питания, медицинских изделий, расходных материалов, средств для дезинфекции, а также услуг по хранению и доставке соответствующих товаров, работ по ремонту и техническому обслуживанию медицинских изделий у государственного унитарного предприятия Чувашской Республики, если законодательным актом Чувашской Республики на такое предприятие возложены полномочия по поставке таких товаров, оказанию таких услуг, выполнению таких работ в соответствии с положениями Закона о контрактной системе. При осуществлении такой закупки заказчик определяет и обосновывает цену договора в соответствии с настоящим Положением и включает в договор обоснование цены договора.

¹ Формулировка для бюджетного учреждения:

1.1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика при осуществлении им закупок:

1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и юридическими лицами, а также международными организациями;

2) за счет субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) в качестве исполнителя по контракту, если в ходе исполнения данного контракта на основании договора привлекаются иные лица для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств учреждения;

4) за счет средств, полученных от физических и юридических лиц при осуществлении иной приносящей доход деятельности, в том числе в рамках предусмотренных Уставом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

² Формулировка для государственного унитарного предприятия:

1.1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика при осуществлении им закупок:

1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования, по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и юридическими лицами, а также международными организациями;

2) за счет субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) в качестве исполнителя по контракту, если в ходе исполнения данного контракта на основании договора привлекаются иные лица для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств. Исключением являются случаи исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктами 2 и 6.1 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

4) без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

³ срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен Заказчиком в положении о закупке.

При установлении Заказчиком сроков оплаты, отличных от сроков оплаты, предусмотренных частью 5.3 статьи 3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в положении о закупке включаются конкретные сроки оплаты и (или) порядок определения таких сроков, а также устанавливается перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются такие сроки оплаты.

⁴ Формулировка для заказчиков являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, которые приняли решение не применять постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц":

Заказчик не осуществляет закупки у СМСП на основании пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2239

пос. Урмары

19 декабря 2024 года

Об утверждении Перечня мер поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 17.3, статьей 17.4 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Урмарского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень мер поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Советнику главы администрации Урмарского муниципального округа по работе с молодежью, информационному отделу обеспечить размещение и актуализацию информации о мерах поддержки, включенных в Перечень, утвержденный настоящим постановлением, в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) в соответствии с порядком, предусмотренном пунктом 2 статьи 17.5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации муниципального округа - начальника отдела образования и молодежной политики Павлова В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в периодическом печатном издании «Урмарский вестник».

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 19.12.2024 № 2239

ПЕРЕЧЕНЬ

мер поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

№ п/п	Описание	Орган местного самоуправления, осуществляющий меры поддержки
Финансовая поддержка		
1.	Оплата проезда добровольцев (волонтеров) к местам проведения форумов, слетов, мероприятий	Администрация Урмарского муниципального округа, образовательные учреждения Урмарского муниципального округа
2.	Награждение отличившихся добровольцев (волонтеров) ценными (памятными) подарками	Администрация Урмарского муниципального округа, отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа
Организационная поддержка		
3.	Благодарственные письма (Почетные грамоты, Благодарности) главы Урмарского муниципального округа. Присвоение Благодарственных писем (Почетных грамот, Благодарностей) производится за осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности в течение определенного периода, количества часов, количество добрых дел, за высокую социальную значимость осуществляемых проектов	Администрация Урмарского муниципального округа, отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа
4.	Предоставление помещений для организации и проведения мероприятий добровольческих (волонтерских) организаций.	Администрация Урмарского муниципального округа, отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа
5.	Оказание содействия в работе с органами власти и образовательными организациями Урмарского муниципального округа	Администрация Урмарского муниципального округа, отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа
6.	Организационная помощь при проведении мероприятий	Администрация Урмарского муниципального округа, отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, образовательные учреждения Урмарского муниципального округа
7.	Выдача справок и иных документов для освобождения добровольцев (волонтеров) от учебы или работы без сохранения заработной платы, но с сохранением за ними места работы в период осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, в частности для участия в мероприятиях по ликвидации чрезвычайных ситуаций	Администрация Урмарского муниципального округа, отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, образовательные учреждения Урмарского муниципального округа
8.	Оформление рекомендательных писем/характеристик с целью трудоустройства добровольцев (волонтеров). Рекомендательные письма/характеристики являются дополнительным стимулированием добровольцев (волонтеров) в осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности, а также поддержкой добровольцев (волонтеров) в дальнейшем трудоустройстве	Администрация Урмарского муниципального округа, отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, образовательные учреждения Урмарского муниципального округа
9.	Приглашение добровольцев (волонтеров) к участию в мероприятиях, приемах главы Урмарского муниципального округа, в качестве участников, что является частью мотивационной программы для добровольцев (волонтеров)	Администрация Урмарского муниципального округа, отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа
10.	Организация тематических встреч добровольцев (волонтеров) со знаменитостями, деятелями культуры, спорта и политики, общественными деятелями	Администрация Урмарского муниципального округа, отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа
11.	Верифицированные волонтерские часы на платформе ЕИС DOBRO.RU	Администрация Урмарского муниципального округа, отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа
12.	Абонемент в бассейн автономное учреждение дополнительного образования «Урмарская спортивная школа имени А.Ф. Федорова»	Администрация Урмарского муниципального округа, отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа автономное учреждение дополнительного образования «Урмарская спортивная школа имени А.Ф. Федорова».
Информационная поддержка		
13.	Размещение информации о текущих добровольческих (волонтерских) проектах, мероприятиях, программах, акциях, лучших практиках, о местных активистах, реализующих социально значимые проекты, представителях некоммерческих организаций и/или добровольческих (волонтерских) объединений, являющихся победителями федеральных, региональных и муниципальных конкурсов в муниципальных средствах массовой информации, на официальных информационных ресурсах и в социальных сетях	Администрация Урмарского муниципального округа, отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, образовательные учреждения Урмарского муниципального округа
Консультационная поддержка		
14.	Консультации по вопросам участия в конкурсах, в оформлении документации для участия в конкурсах	Администрация Урмарского муниципального округа, отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа
Имущественная поддержка		
15.	Предоставление помещений, находящихся в муниципальной собственности, в пользование	Администрация Урмарского муниципального округа, отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа

16.	Организация логистики в части предоставления транспортных услуг	Администрация Урмарского муниципального округа, отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, образовательные учреждения Урмарского муниципального округа
Методическая поддержка		
17.	Повышение компетентности муниципальных служащих, специалистов социальной сферы, учреждений культуры, спорта, педагогических работников в вопросах организации добровольческой (волонтерской) деятельности как основы в сфере добровольчества	Администрация Урмарского муниципального округа, отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, образовательные учреждения Урмарского муниципального округа

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2252

пос. Урмары

20 декабря 2024 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 14.04.2023 г. № 462 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с **Жилищным кодексом** Российской Федерации, **постановлением** Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 14.04.2023 г. № 462 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» (далее Положение) следующие изменения:

п. 4.2.4. Положения изложить в новой редакции: «Для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции – заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, заверенное подписью специалиста по организации инженерных изысканий, сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно – строительного проектирования».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Протокол № 7
публичных слушаний Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики

16.12.2024

пос. Урмары

Председатель – Шигильдеев В.В. – глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, председатель публичных слушаний.

Секретарь – Хованская С.Д. – главный специалист – эксперт отдела организационной контрольной и кадровой работы администрации Урмарского муниципального округа.

В публичных слушаниях принимали участие: руководители структурных подразделений администрации Урмарского муниципального округа, федеральных и республиканских служб, предприятий и учреждений района, иные заинтересованные лица из числа жителей Урмарского района (76 чел.).

Повестка дня:

1. Рассмотрение проекта решения Собрания депутатов Урмарского муниципального округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Урмарского муниципального округа».

2. Рассмотрение проекта постановления администрации Урмарского муниципального округа «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 21:19:170102:2268».

3. Рассмотрение проекта постановления администрации Урмарского муниципального округа «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, д. Большое Яниково, ул. К. Маркса».

4. Рассмотрение проекта постановления администрации Урмарского муниципального округа «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, пгт Урмары, ул. Колхозная, 18».

1. СЛУШАЛИ: Иванову Наталью Геннадьевну - заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа – начальника отдела строительства и дорожного хозяйства о проекте решения Собрания депутатов Урмарского муниципального округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Урмарского муниципального округа».

Наталья Геннадьевна сообщила о поступлении в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки администрации Урмарского муниципального округа заявлений от должностных лиц администрации, а также от юридических лиц и граждан, являющихся собственниками или арендаторами земельных участков, желающих изменить действующие в настоящее время схемы территориального зонирования на территории Урмарского муниципального округа в целях осуществления хозяйственной деятельности. Ознакомила присутствующих с графическими изображениями места расположения участков.

Отметила, что подготовлен проект решения Собрания депутатов Урмарского муниципального округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Урмарского муниципального округа» (прилагается), в соответствии с которым вносится предложение:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 28.12.2024 года следующие изменения:

На карте градостроительного зонирования:

1.1. Изменить территориальную зону СХ-1 – Зону сельскохозяйственного использования на территориальную зону Р – Зону рекреационного назначения в отношении:

- земельного участка с кадастровым номером 21:19:000000:4509, площадью 37432 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский муниципальный округ;
- земельного участка с кадастровым номером 21:19:000000:4508, площадью 22500 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, муниципальный округ Урмарский;
- земельного участка с кадастровым номером 21:19:220801:451, площадью 11500 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский р-н, с/пос Ковалинское.

1.2. Изменить территориальную зону Р – Зону рекреационного назначения в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:19:220601:679, площадью 3001 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский муниципальный округ, с. Ковали (ул. Мира), на территориальную зону Ж-1 – Зону застройки индивидуальными жилыми домами;

1.3. Изменить территориальную зону Ж-2 – Зону застройки малоэтажными жилыми домами в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:19:170102:705, площадью 2225 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, р-н Урмарский, пгт. Урмары, ул. Механизаторов, дом 6, стр. 2, на территориальную зону П – Производственную зону.

2. Утвердить прилагаемые к настоящему решению графические изображения изменений, вносимых в карту градостроительного зонирования территории Урмарского муниципального округа согласно пунктов 1.1- 1.3. настоящего решения.

3.1. В таблице статьи 30 «Градостроительный регламент зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1)»:

3.1.1. Строку 4 изложить в следующей редакции:

4.	2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	2	0,03 – 0,5	60	1
----	-----	---	---	------------	----	---

3.1.2. Строку 24 изложить в следующей редакции:

24.	6.8	Связь	не подлежит установлению			
-----	-----	-------	--------------------------	--	--	--

3.2. В таблице статьи 31 «Градостроительный регламент зоны застройки малоэтажными жилыми домами (Ж2)»:

3.2.1. Строки 7 и 8 изложить в следующей редакции:

7.	2.7.1	Хранение автотранспорта	2	мин.0,002	90	0
8.	2.7.2	Размещение гаражей для собственных нужд	3	мин.0,0015	90	0

3.2.2. Строку 21 изложить в следующей редакции:

21.	6.8	Связь	не подлежит установлению			
-----	-----	-------	--------------------------	--	--	--

3.2.3. Строку 24 изложить в следующей редакции:

24.	13.2	Ведение садоводства	2	0,002 - 0,1	60	1
-----	------	---------------------	---	-------------	----	---

3.3. Статью 30 «Градостроительный регламент зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1)» после пункта 3 дополнить пунктами 4 – 9 следующего содержания:

«4. Минимальная ширина земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства по уличному фронту не менее – 18 метров.

5. Требования к ограждениям земельных участков индивидуальных жилых домов со стороны улицы:

а) максимальная высота ограждений – 1,8 м;
б) на границе с соседними участками ограждения должны быть решетчатыми или сетчатыми с целью минимального затемнения, светопрозрачность допускается не менее 40 %;

6. Высота вспомогательных зданий и сооружений:

а) до верха плоской кровли - не более 3 м;
б) до конька скатной кровли - не более 5 м.
7. В целях наименьшего затенения соседних участков расстояние от дома, хозяйственных построек, и сооружений до границ соседних участков, расположенных с востока, севера и запада и промежуточных положений, должно составлять не менее 0,5 высоты указанных строений (сооружений), измеренной от планировочной отметки земли до конька крыши (до верхней отметки сооружений) с соблюдением следующих минимальных планировочных и нормативных требований к размещению:

- до границы соседнего участка расстояния по санитарно-бытовым и зооветеринарным по требованиям должны быть не менее:

- от усадебного одно-, двухэтажного дома – 3 м;
- от постройки для содержания скота и птицы – 4 м;
- от хозяйственных и прочих построек – 1 м;
- открытой стоянки - 1 м;
- отдельно стоящего гаража - 1 м.
- от стволов высокорослых деревьев – 4 м;
- среднерослых – 2 м;
- от кустарника - 1 м;
- от открытой стоянки – 1 м;

- расстояние от полотна дороги до ограждения не менее 2 метров;
- воздушный проём от линии электропередач до верха озеленения не менее 1 метра.

8. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников жилого дома и в случаях, обусловленных историко-культурными охранными сервитутами, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению.

9. Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.».

Вопрос: Щербаков Виктор Леонидович – директор ООО «Межевик».

В старых Правилах землепользования и застройки поселений Урмарского района были расписаны минимальные планировочные и нормативные требования к размещению построек. Нельзя ли их отразить в новых правилах?

Ответ: Иванова Наталья Геннадьевна - заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа – начальник отдела строительства и дорожного хозяйства.

Нормативные требования к размещению построек отражены в поправках к статье 30 «Градостроительный регламент зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1)» данного проекта решения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Урмарского муниципального округа».

РЕШИЛИ: Одобрить прилагаемый проект решения Собрания депутатов Урмарского муниципального округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Урмарского муниципального округа» и рекомендовать внести его на рассмотрение очередного заседания Собрания депутатов Урмарского муниципального округа.

Решение принято:

«за» - 76 чел;
«против» - нет;
«воздержавшихся» - нет.

2. СЛУШАЛИ: Иванову Наталью Геннадьевну - заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа – начальника отдела строительства и дорожного хозяйства о проекте постановления администрации Урмарского муниципального округа «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 21:19:170102:2268».

Наталья Геннадьевна сообщила о поступлении в администрацию Урмарского муниципального округа заявления индивидуального предпринимателя Афанасьева Сергея Ильича - арендатора земельного участка с кадастровым номером 21:19:170102:2268, площадью 1570 кв.м., располо-

женного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт Урмары, улица Кирова. Ознакомила присутствующих с графическим изображением места расположения участка.

Также озвучила проект постановления администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 21:19:170102:2268» (прилагается).

РЕШИЛИ: Одобрить прилагаемый проект постановления администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 21:19:170102:2268» путем изменения условно разрешенного вида использования земельного участка на «Стоянка транспортных средств» и рекомендовать внести его на рассмотрение главе Урмарского муниципального округа.

Решение принято:
«за» - 76 чел;
«против» - нет;
«воздержавшихся» - нет.

3. СЛУШАЛИ: *Иванову Наталию Геннадьевну - заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа – начальника отдела строительства и дорожного хозяйства о проекте постановления администрации Урмарского муниципального округа «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, д. Большое Яниково, ул. К. Маркса».*

Наталия Геннадьевна сообщила о поступлении в Урмарского администрацию заявления ПАО «Сбербанк России» на предоставление земельного участка, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, д. Большое Яниково, ул. К. Маркса, необходимого для содержания и обслуживания отделения банка. Ознакомила присутствующих с графическим изображением места расположения участка и сообщила, что в настоящее время в территориальной зоне Ж-1, где и располагается здание отделения банка, вид разрешенного использования земельного участка «Банковская и страховая деятельность»

в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. N ПИ/0412, отнесен к условно разрешенным видам использования земельных участков, в связи с чем без выдачи данного разрешения не представляется возможным сформировать и поставить на государственный кадастровый учет земельный участок, необходимый для содержания и обслуживания здания отделения банка.

Также озвучила проект постановления администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, д. Большое Яниково, ул. К. Маркса» (прилагается).

РЕШИЛИ: Одобрить прилагаемый проект постановления администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, д. Большое Яниково, ул. К. Маркса» путем предоставления условно разрешенного вида использования земельного участка на «Банковская и страховая деятельность» и рекомендовать внести его на рассмотрение главе Урмарского муниципального округа.

Решение принято:
«за» - 76 чел;
«против» - нет;
«воздержавшихся» - нет.

4. СЛУШАЛИ: *Иванову Наталию Геннадьевну - заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа – начальника отдела строительства и дорожного хозяйства о проекте постановления администрации Урмарского муниципального округа «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, пгт Урмары, ул. Колхозная, 18».*

Наталия Геннадьевна сообщила о поступлении в администрацию Урмарского муниципального округа обращения от гражданина Муланова Николая Петровича на изменение условно разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, пгт Урмары, ул. Колхозная, 18». Ознакомила присутствующих с графическим изображением места расположения участка. Пояснила, что в настоящее время, согласно карте градостроительного зонирования Урмарского муниципального округа земельный участок, где располагается домовладение Муланова Н.П. относится к территориальной зоне П – Производственная зона, что препятствует владельцу домохозяйства сформировать и поставить на государственный кадастровый учет земельный участок в целях ведения личного подсобного хозяйства.

Также озвучила проект постановления администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, пгт Урмары, ул. Колхозная, 18» (прилагается).

РЕШИЛИ: Одобрить прилагаемый проект постановления администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, пгт Урмары, ул. Колхозная, 18» путем предоставления условно разрешенного вида использования земельного участка «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» и рекомендовать внести его на рассмотрение главе Урмарского муниципального округа.

Решение принято:
«за» - 76 чел;
«против» - нет;
«воздержавшихся» - нет.

Согласно положению о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденному решением Собрании депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 29.09.2022 № С-1/18 настоящий протокол опубликовать в средствах массовой информации.

Председатель В.В. Шигильдеев
Секретарь С.Д. Хованская

Проект решения Собрании депутатов Урмарского муниципального округа
«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Урмарского муниципального округа»

В соответствии со **статьей 39** Градостроительного Кодекса Российской Федерации, **статьей 28** Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **статьей 20** Устава Урмарского муниципального округа,

Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
решило:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденные решением Собрании депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 28.12.2024 года следующие изменения:

На карте градостроительного зонирования:

1.4. Изменить территориальную зону СХ-1 – Зону сельскохозяйственного использования на территориальную зону Р – Зону рекреационного назначения в отношении:

- земельного участка с кадастровым номером 21:19:000000:4509, площадью 37432 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский муниципальный округ (рисунок 1);

- земельного участка с кадастровым номером 21:19:000000:4508, площадью 22500 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, муниципальный округ Урмарский (рисунок 2);

- земельного участка с кадастровым номером 21:19:220801:451, площадью 11500 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский р-н, с/пос Ковалинское (рисунок 3).

1.5. Изменить территориальную зону Р – Зона рекреационного назначения в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:19:220601:679, площадью 3001 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский муниципальный округ, с. Ковали (ул. Мира), на территориальную зону Ж-1 – Зону застройки индивидуальными жилыми домами (рисунок 4);

1.6. Изменить территориальную зону Ж-2 – Зона застройки малоэтажными жилыми домами в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:19:170102:705, площадью 2225 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, р-н Урмарский, пгт. Урмары, ул. Механизаторов, дом 6, стр. 2, на территориальную зону П – Производственную зону (рисунок 5). (приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемые к настоящему решению графические изображения изменений, вносимых в карту градостроительного зонирования территории Урмарского муниципального округа согласно пунктов 1.1- 1.3. настоящего решения.

3.1. В таблице статьи 30 «Градостроительный регламент зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1)»:

3.1.1. Строку 4 изложить в следующей редакции:

4.	2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	2	0,03 – 0,5	60	1
----	-----	---	---	------------	----	---

3.1.2. Строку 24 изложить в следующей редакции:

24.	6.8	Связь	не подлежит установлению			
-----	-----	-------	--------------------------	--	--	--

3.2. В таблице статьи 31 «Градостроительный регламент зоны застройки малоэтажными жилыми домами (Ж2)»:

3.2.1. Строки 7 и 8 изложить в следующей редакции:

7.	2.7.1	Хранение автотранспорта	2	мин.0,002	91	0
8.	2.7.2	Размещение гаражей для собственных нужд	3	мин.0,0015	90	0

3.2.2. Строку 21 изложить в следующей редакции:

21.	6.8	Связь	не подлежит установлению			
-----	-----	-------	--------------------------	--	--	--

3.3.3. Строку 24 изложить в следующей редакции:

24.	13.2	Ведение садоводства	2	0,002 - 0,1	60	1
-----	------	---------------------	---	-------------	----	---

3.3. Статью 30 «Градостроительный регламент зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1)» после пункта 3 дополнить пунктами 4 – 9 следующего содержания:

«4. Минимальная ширина земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства по уличному фронту не менее – 18 метров.

5. Требования к ограждениям земельных участков индивидуальных жилых домов со стороны улицы:

а) максимальная высота ограждений – 1,8 м;

б) на границе с соседними участками ограждения должны быть решетчатыми или сетчатыми с целью минимального затемнения, светопрозрачность допускается не менее 40 %;

6. Высота вспомогательных зданий и сооружений:

а) до верха плоской кровли - не более 3 м;

б) до конька скатной кровли - не более 5 м.

7. В целях наименьшего затенения соседних участков расстояние от дома, хозяйственных построек, и сооружений до границ соседних участков, расположенных с востока, севера и запада и промежуточных положений, должно составлять не менее 0,5 высоты указанных строений (сооружений), измеренной от планировочной отметки земли до конька крыши (до верхней отметки сооружений) с соблюдением следующих минимальных планировочных и нормативных требований к размещению:

- до границы соседнего участка расстояния по санитарно-бытовым и зооветеринарным по требованиям должны быть не менее:

- от усадебного одно-, двухэтажного дома – 3 м;

- от постройки для содержания скота и птицы – 4 м;

- от хозяйственных и прочих построек – 1 м;

- открытой стоянки - 1 м;

- отдельно стоящего гаража - 1 м.

- от стволов высокорослых деревьев – 4 м;

- среднерослых – 2 м;

- от кустарника - 1 м;

- от открытой стоянки – 1 м;

- расстояние от полотна дороги до ограждения не менее 2 метров;

- воздушный проём от линии электропередач до верха озеленения не менее 1 метра.

8. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников жилого дома и в случаях, обусловленных историко-культурными охраняемыми сервитутами, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению.

9. Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.»

4. Информационному отделу администрации Урмарского муниципального округа опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа, на отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Урмарского муниципального округа,

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение №1
к решению Собрании депутатов
Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики
от 12.12.2024 № _____

Рисунок 1

Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории - земельный участок с кадастровым номером 21:19:000000:4509, площадью 37432 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский муниципальный округ:

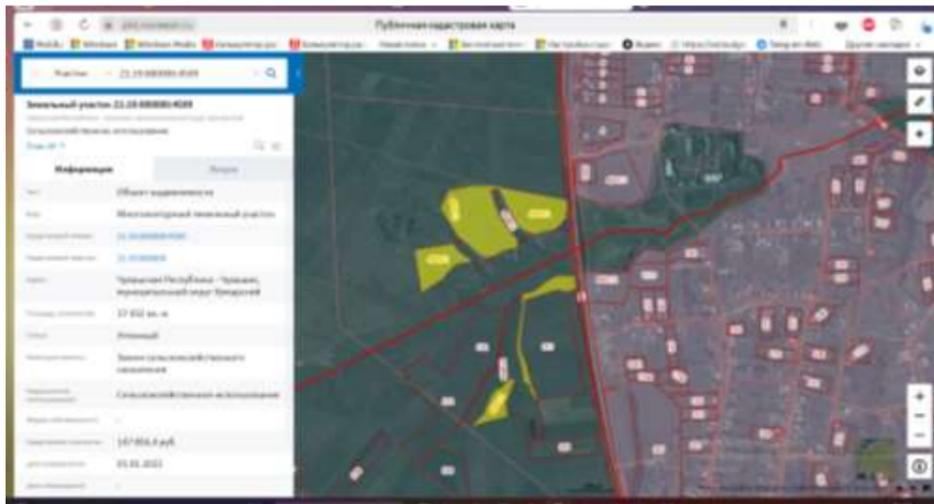


Рисунок 2

Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории - земельный участок с кадастровым номером 21:19:000000:4508, площадью 22500 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, муниципальный округ Урмарский:

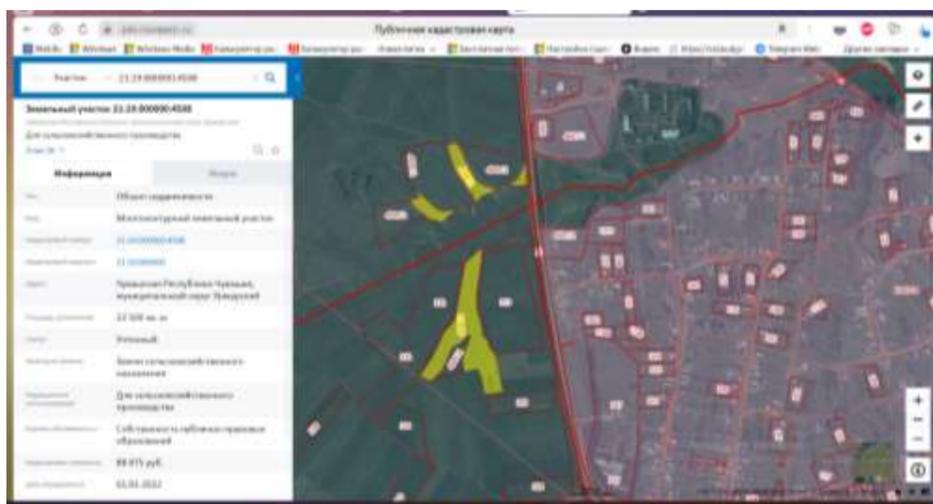


Рисунок 3

Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории - земельный участок с кадастровым номером 21:19:220801:451, площадью 11500 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский р-н, с/пос Ковалинское:

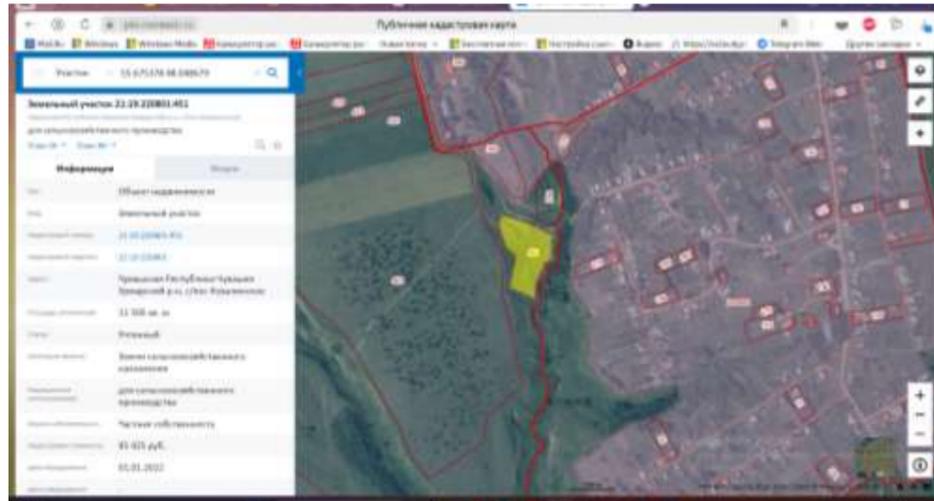


Рисунок 4

Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории - земельный участок с кадастровым номером 21:19:220601:679, площадью 3001 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский муниципальный округ, с. Ковали:

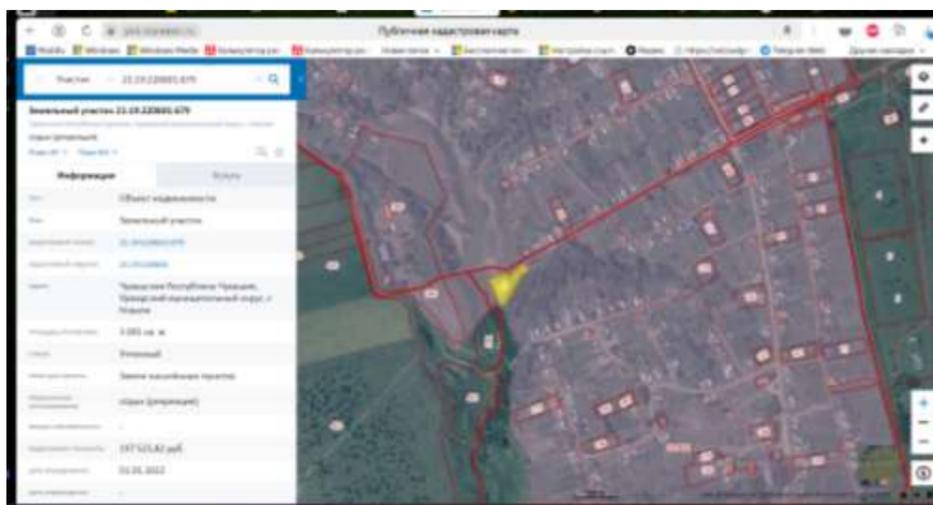
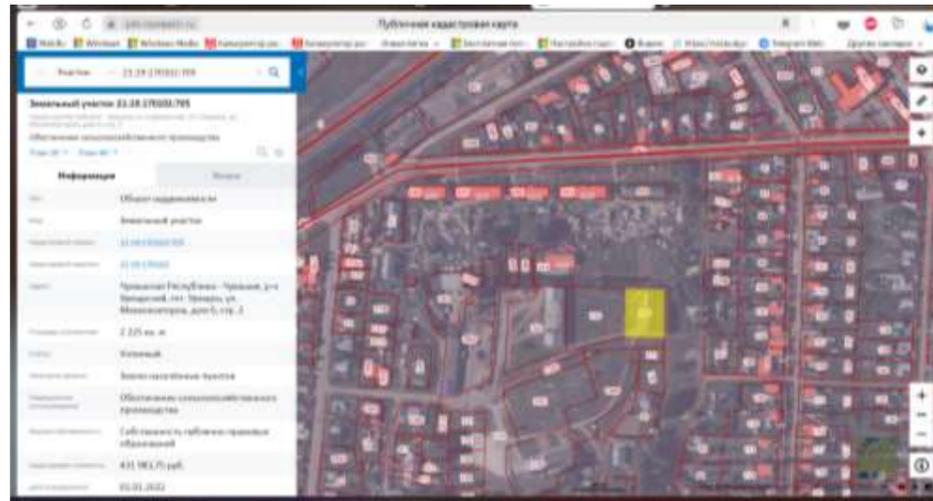


Рисунок 5
Графическое изображение земельного участка с кадастровым номером 21:19:170102:705, площадью 2225 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, р-н Урмарский, пгт. Урмары, ул. Механизаторов, дом 6, стр. 2:



Приложение к п. 2.1.
постановления главы Урмарского
муниципального округа
от 14.11.2024 № 7

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 21:19:170102:2268

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, Правилами землепользования и застройки Урмарского муниципального округа, утвержденными решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 28.12.2023 № С-18/7, администрация Урмарского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить индивидуальному предпринимателю Афанасьеву Сергею Ильичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 21:19:170102:2268, площадью 1570 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт Урмары, улица Кирова – «Стоянка транспортных средств».

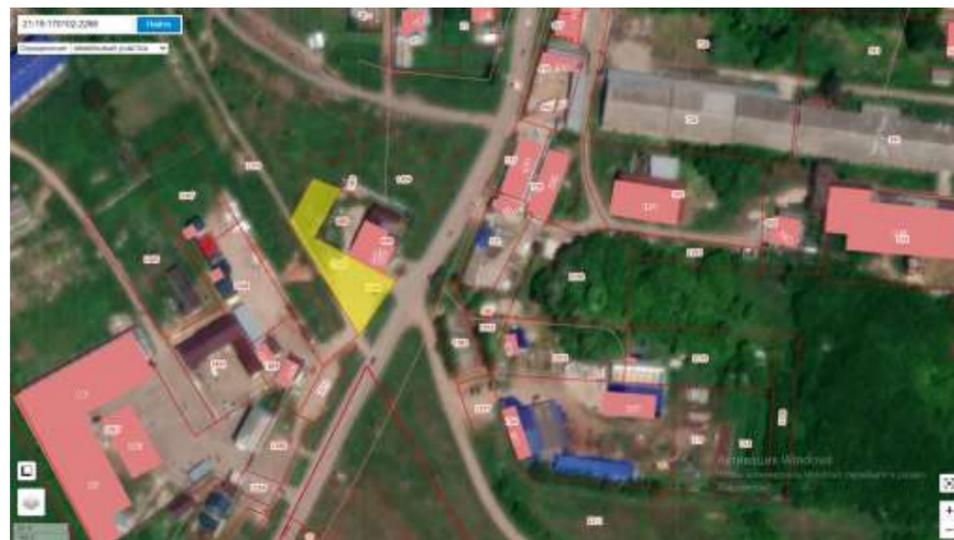
2. Информационному отделу администрации Урмарского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Графическое изображение земельного участка с кадастровым номером 21:19:170102:2268, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт Урмары, улица Кирова



Приложение к п. 2.2.
постановления главы Урмарского
муниципального округа
от 14.11.2024 № 7

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, д. Большое Яниково, ул. К. Маркса

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, Правилами землепользования и застройки Урмарского муниципального округа, утвержденными решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 28.12.2023 № С-18/7, администрация Урмарского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить ПАО «Сбербанк России» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, д. Большое Яниково, ул. К. Маркса – «Банковская и страховая деятельность».

2. Информационному отделу администрации Урмарского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Графическое изображение земельного участка, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, д. Большое Яниково, ул. К. Маркса



Приложение к п. 2.3. постановления главы Урмарского муниципального округа от 14.11.2024 № 7

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, пгт Урмары, ул. Колхозная, 18

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, Правилами землепользования и застройки Урмарского муниципального округа, утвержденными решением Собрании депутатов Урмарского муниципального округа от 28.12.2023 № С-18/7, администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить Муланову Николаю Петровичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, пгт Урмары, ул. Колхозная, 18, «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)».
2. Информационному отделу администрации Урмарского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Графическое изображение земельного участка, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, пгт Урмары, ул. Колхозная, 18:



Ответственность за пропаганду незаконного оборота, потребления наркотиков

Федеральным законом от 08.08.2024 № 226-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и статьи 31 и 151 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации» за пропаганду наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов или прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, предусмотрено наказание вплоть до лишения свободы на срок до двух лет.

Так, Уголовный кодекс Российской Федерации дополнен статьей 230.3, предусматривающей уголовную ответственность за пропаганду наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов или прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, в информационно-телекоммуникационных сетях (включая сеть "Интернет"), совершенную лицом после его привлечения к административной ответственности за аналогичное деяние два раза в течение одного года либо имеющим судимость за совершение преступления, предусмотренного настоящей статьей.

Наказание за совершение указанного преступления предусмотрено в виде штрафа в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо обязательными работами на срок от ста восьмидесяти до двухсот сорока часов с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до двух лет или без такового, либо исправительными работами на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до двух лет или без такового, либо принудительными работами на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до двух лет или без такового, либо ограничением свободы на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до двух лет или без такового, либо лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до двух лет или без такового.

Федеральный закон вступает в силу 01.09.2025.

В УПК РФ закреплено право подозреваемого или обвиняемого, содержащихся под стражей в следственном изоляторе, на свидание с защитником путем использования систем видео-конференц-связи

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 № 267-ФЗ «О внесении изменений в Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» свидания могут проводиться по заявлению подозреваемого или обвиняемого с согласия защитника путем использования систем видео-конференц-связи при наличии технической возможности и соответствующих помещений, а также при условии соблюдения конфиденциальности таких свиданий и сохранения адвокатской тайны.

Федеральный закон вступает в силу 05.02.2025.

Проведение эксперимента по апробации правил и условий въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства

Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2024 № 1510 «О проведении эксперимента по апробации правил и условий въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства» (далее по тексту – постановление) постановлено о проведении эксперимента по апробации правил и условий въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.

Так, эксперимент будет проводиться:

- в период с 00 часов 00 минут 1 декабря 2024 года по местному времени до 23 часов 59 минут 30 июня 2026 года по местному времени в воздушных грузо-пассажирских постоянных многосторонних пунктах пропуска через государственную границу РФ в международных аэропортах Москва (Шереметьево), Москва (Домодедово), Москва (Внуково) (при наличии технической возможности), Жуковский (Московская область) и автомобильном грузо-пассажирском постоянном многостороннем пункте пропуска Маштаково (Оренбургская область) - в части апробации правил и условий въезда в РФ и выезда из РФ иностранных граждан и лиц без гражданства с целью сбора биометрических персональных данных иностранных граждан и лиц без гражданства при пересечении ими государственной границы РФ через указанные пункты пропуска;

- в период с 00 часов 00 минут 30 июня 2025 года по местному времени до 23 часов 59 минут 30 июня 2026 года по местному времени во всех пунктах пропуска через государственную границу РФ - в части апробации правил и условий въезда в РФ и выезда из РФ иностранных граждан и лиц без гражданства в целях создания цифрового профиля указанных лиц при пересечении ими государственной границы РФ.

Кроме того, постановлением определены категории иностранных граждан и лиц без гражданства, в отношении которых указанный эксперимент не проводится.

Содержание охраны земель

Согласно статье 13 Земельного кодекса Российской Федерации регламентировано содержание охраны земель.

Так, охрана земель представляет собой деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, направленную на сохранение земли как важнейшего компонента окружающей среды и природного ресурса.

В целях охраны земель собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков обязаны проводить мероприятия по:

- 1) воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения;
- 2) защите земель от водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнения отходами производства и потребления и другого негативного воздействия;
- 3) защите сельскохозяйственных угодий от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями, сохранению агролесомелиоративных насаждений, сохранению достигнутого уровня мелиорации.

Мероприятия по охране земель проводятся в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.07.1998 № 101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

При проведении связанных с нарушением почвенного слоя строительных работ и работ, связанных с использованием недр, плодородный слой почвы снимается и используется для улучшения малопродуктивных земель.

Лица, деятельность которых привела к ухудшению качества земель (в том числе в результате их загрязнения, нарушения почвенного слоя), обязаны обеспечить их рекультивацию. Рекультивация земель представляет собой мероприятия по предотвращению деградации земель и (или) восстановлению их плодородия посредством приведения земель в состояние, пригодное для их использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, в том числе путем устранения последствий загрязнения почв, восстановления плодородного слоя почвы, создания защитных лесных насаждений.

Порядок проведения рекультивации земель устанавливается Правительством Российской Федерации.

В случае, если негативное воздействие на земли привело к их деградации, ухудшению экологической обстановки и (или) нарушению почвенного слоя, в результате которых не допускается осуществление хозяйственной деятельности, а устранение таких последствий путем рекультивации невозможно, допускается консервация земель в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Лица, в результате деятельности которых возникла необходимость консервации земель, возмещают правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение о консервации, убытки в соответствии со статьей 57 Земельного Кодекса Российской Федерации.

Противодействие терроризму

В Российской Федерации на протяжении многих лет ведется борьба с таким явлением, как терроризм. Методы противодействия терроризму закреплены на законодательном уровне.

Основным нормативным правовым актом, регулирующим данный вопрос, является Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму». Закон устанавливает правовую основу противодействия терроризму, его основные принципы, а также разъясняет важные понятия в этой сфере.

Под терроризмом понимаются идеология насилия и практика воздействия на принятие решения органами государственной власти, органами местного самоуправления или международными организациями, связанные с устрашением населения и (или) иными формами противоправных насильственных действий.

Под террористической понимается деятельность, включающая в себя:

- организацию, планирование, подготовку, финансирование и реализацию террористического акта;
- подстрекательство к террористическому акту;
- организацию незаконного вооруженного формирования, преступного сообщества (преступной организации), организованной группы для реализации террористического акта, а равно участие в такой структуре (согласно ст. 208 УК РФ, п. 23 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 09.02.2012 № 1 «О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях террористической направленности» под незаконным вооруженным формированием следует понимать не предусмотренные федеральным законом объединение, отряд, дружину или иную вооруженную группу, созданные для реализации определенных целей (например, для совершения террористических актов, насильственного изменения основ конституционного строя территориальной целостности Российской Федерации));
- вербовку, вооружение, обучение и использование террористов;
- информационное или иное пособничество в планировании, подготовке или реализации террористического акта;
- пропаганду идей терроризма, распространение материалов или информации, призывающих к осуществлению террористической деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности.

Под террористическим актом понимается совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях дестабилизации деятельности органов власти или международных организаций либо воздействия на принятие ими решений, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях.

Аналогичное определение содержится в статье 205 УК РФ, предусматривающей санкции за совершение террористического акта вплоть до пожизненного лишения свободы.

Согласно п. 2 Постановления Пленума ВС РФ о преступлениях террористической направленности устрашающими население могут быть признаны такие действия, которые по своему характеру способны вызвать страх у людей за свою жизнь и здоровье, безопасность близких, сохранность имущества и т.п.

Ремонт детских площадок

В соответствии с положениями п. 25 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) к вопросам местного значения муниципального округа относятся утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами.

Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 в состав общего имущества многоквартирного жилого дома включается: земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства; иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

В силу положений ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации управление многоквартирным домом должно обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме. Надлежащее содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме должно осуществляться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о техническом регулировании, пожарной безопасности, защите прав потребителей, и должно обеспечивать, в том числе соблюдение требований к надежности и безопасности многоквартирного дома; безопасность жизни и здоровья граждан, имущества физических лиц, имущества юридических лиц, государственно-муниципального имущества.

Положениями п. 42 Правил содержания имущества в многоквартирном доме, утвержденные Правительством РФ от 13.08.2006 № 491 закреплено, что управляющие организации и лица, оказывающие услуги и выполняющие работы при непосредственном управлении многоквартирным домом, отвечают перед собственниками помещений за нарушение своих обязательств и несут ответственность за надлежащее содержание общего имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором.

В соответствии с п. 6.2 - 6.4 ГОСТ Р 52301-2013 контроль за техническим состоянием оборудования детских игровых площадок и контроль соответствия требованиям безопасности, техническое обслуживание и ремонт осуществляет эксплуатант (владелец).

Таким образом, на органы местного самоуправления и управляющие организации возложены полномочия по организации досуга детей и молодежи на детских игровых площадках.

В случае, если ненадлежащее исполнение обязанности по обеспечению безопасной эксплуатации игровой площадки повлекло причинение тяжкого вреда здоровью или смерть человека, виновное лицо может быть привлечено к уголовной ответственности по ст. 238 УК РФ (выполнение работ или оказание услуг, не отвечающих требованиям безопасности жизни или здоровья потребителей) либо по ст. 293 УК РФ (халатность).

Порядок выплаты компенсационного вознаграждения присяжным заседателям

Постановлением Правительства РФ от 29.04.2022 № 783 утверждены Правила выплаты присяжным заседателям федеральных судов общей юрисдикции, исполняющим обязанности по осуществлению правосудия, компенсационного вознаграждения.

Установлено, что для выплаты вознаграждения присяжному заседателю необходимо представить в суд, рассматривающий дело, справку с места его основной работы, содержащую сведения о среднем заработке.

В случае согласия присяжного заседателя получать вознаграждение на банковский счет ему необходимо представить информацию о реквизитах счета.

Выплата вознаграждения осуществляется по месту нахождения финансовой службы соответствующего суда или перечисляется на банковский счет присяжного заседателя не позднее 25 рабочих дней, следующих за днем получения финансовой службой от суда, рассматривающего дело, необходимых документов.

Уголовная ответственность за отказ в приеме на работу отдельных категорий граждан

Отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение лица, достигшего предпенсионного возраста, грозит работодателю привлечением к уголовной ответственности. В соответствии со статьей 144.1 Уголовного кодекса Российской Федерации необоснованный отказ в приеме на работу лица по мотивам достижения им предпенсионного возраста, а равно необоснованное увольнение с работы такого лица по тем же мотивам наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов.

Согласно примечанию к статье 144.1 Уголовного кодекса Российской Федерации под предпенсионным возрастом понимается возрастная период продолжительностью до пяти лет, предшествующий назначению лицу страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации. Уголовная ответственность предусмотрена также за необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение женщины по мотивам ее беременности, а равно необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение с работы женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет, по этим мотивам.

Статьей 145 Уголовного кодекса Российской Федерации за указанное преступление установлено наказание в виде штрафа в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов

Порядок и особенности продажи собственности, принадлежащей несовершеннолетнему ребенку

На основании ч. 1 ст. 28 и ч. 1 ст. 26 Гражданского кодекса Российской Федерации продажа недвижимости, принадлежащей несовершеннолетнему, имеет определенные особенности.

За детей младше 14 лет (малолетних) сделки по распоряжению недвижимым имуществом могут совершать от их имени только их законные представители, то есть родители, усыновители или опекуны. Дети в возрасте от 14 до 18 лет совершают указанные сделки с письменного согласия родителей, усыновителей или попечителей.

Согласно ч. 3 ст. 60 Семейного кодекса Российской Федерации и ст. 37 Гражданского кодекса Российской Федерации законные представители не вправе совершать и не вправе давать согласие на совершение сделок по отчуждению недвижимого имущества ребенка без предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

Таким образом, для осуществления сделки по продаже доли несовершеннолетнего ребенка его родитель (законный представитель) должен обратиться в орган опеки и попечительства.

Изменения порядка получения пособий на детей

Федеральным законом от 08.08.2024 № 313-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 313) в Федеральный закон от 19.05.1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» внесены изменения, которыми скорректирован порядок выплаты ежемесячного пособия при рождении ребенка.

Так, если один из родителей (усыновителей и т.д.) уже получает пособие, то при рождении следующего ребенка пособие назначат на тот же период и в том же размере, что и на предыдущего.

Изменения вступают в силу с 01.01.2025.

Также Федеральным законом № 313 внесены изменения в Федеральный закон от 29.12.2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», согласно которым, в случае распоряжения средствами материнского (семейного) капитала не в полном объеме, лица, получившие сертификат, вправе получить остаток средств материнского (семейного) капитала, если этот остаток не превышает 10 000 рублей, в виде единовременной выплаты.

Расширен перечень обстоятельств, отягчающих наказание

Федеральным законом от 08.08.2024 № 218-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации» в перечень обстоятельств, отягчающих наказание, включено совершение умышленного преступления с публичной демонстрацией, в том числе в средствах массовой информации или информационно-телекоммуникационных сетях (включая сеть «Интернет»).

Указанное обстоятельство будет являться квалифицирующим признаком ряда преступлений против жизни и здоровья, а также против свободы, чести и достоинства личности (статьи 105, 111, 112, 115, 116, 117, 119, 126, 127 УК РФ).

Правительством утверждён список категорий граждан, которых освободят от комиссии при оплате услуг ЖКХ

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 №1059-р определен перечень лиц, с которых не будут взимать комиссию при оплате жилья и коммунальных услуг, а также пеней за просрочку и (или) неполную оплату за жилое помещение и коммунальные услуги.

Льготу получают: лица старше 18 лет, входящие в состав многодетной семьи, получившей такой статус в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации; лица, получающие пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации; инвалиды, признанные таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации; ветераны боевых действий, признанные таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации; члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, признанные таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменения в трудовом законодательстве

Федеральным законом от 06.04.2024 № 70-ФЗ внесены изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации, который дополнен новой статьей 264.1 «Гарантии супруге (супругу) погибшего (умершего) ветерана боевых действий», в соответствии с которой расторгать трудовой договор с супругой (супругом) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившим) в повторный брак, по инициативе работодателя не допускается в течение одного года с момента гибели (смерти) ветерана боевых действий.

Предусмотрен ряд исключений, при которых допускается увольнение указанного сотрудника по инициативе работодателя. Работника смогут уволить, в частности, в случае ликвидации организации, грубого нарушения трудовых обязанностей, совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, утраты доверия, представления подложных документов при заключении трудового договора, применения методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

«Что такое клевета? Как привлечь к ответственности за клевету?»

Понятие клеветы закреплено в статье 128.1 УК РФ, согласно которой под клеветой понимается распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию.

Аналогичное определение клеветы содержит ст. 5.61.1 КоАП РФ, однако административную ответственность за клевету несут только организации, граждане за клевету подлежат привлечению к уголовной ответственности.

Обязательным признаком указанного преступления является то обстоятельство, что распространенные сведения порочат честь и достоинство другого лица или подрывают его репутацию.

Порочащими, в частности, являются сведения, содержащие утверждения о нарушении гражданином или юридическим лицом действующего законодательства, совершении нечестного поступка, неправильном, неэтичном поведении в личной, общественной или политической жизни, недобросовестности при осуществлении производственно-хозяйственной и предпринимательской деятельности, нарушении деловой этики или обычаев делового оборота, которые умаляют честь и достоинство гражданина или деловую репутацию гражданина либо юридического лица.

Под распространением сведений, порочащих честь и достоинство граждан или деловую репутацию граждан и юридических лиц, следует понимать опубликование таких сведений в СМИ, издание в служебных характеристиках, публичных выступлениях, заявлениях, адресованных должностным лицам, или сообщение в той или иной, в том числе устной, форме хотя бы одному лицу.

Как привлечь к ответственности за клевету?

В настоящее время ст. 128.1 УК РФ состоит из 5 частей.

Часть 1 предусматривает уголовную ответственность гражданина за распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию.

Для привлечения к ответственности потерпевший или его законный представитель вправе обратиться к мировому судье по месту совершения преступления с заявлением о возбуждении уголовного дела частного обвинения в отношении конкретного лица.

Частями 2-5 ст. 128.1 УК РФ предусмотрена ответственность за клевету, содержащаяся в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении, СМИ либо совершенная публично с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть «Интернет», либо в отношении нескольких лиц, в том числе индивидуально не определенных; клевету, совершенную с использованием своего служебного положения; клевету о том, что лицо страдает заболеванием, представляющим опасность для окружающих; а также клевету, соединенную с обвинением лица в совершении преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности либо тяжкого или особо тяжкого преступления.

Данные уголовные дела возбуждаются и расследуются дознавателями органов внутренних дел по месту совершения преступления, граждане вправе обратиться с соответствующими заявлениями в отдел полиции.

С 1 июля 2024 года ввели ответственность за нарушение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий)

Так, Федеральным законом от 31.07.2023 № 398-ФЗ внесены изменения в УК РФ.

Накажут, если виновного неоднократно привлекали к административной ответственности за аналогичное деяние, а нарушение повлекло по неосторожности тяжкий вред здоровью или смерть либо причинило ущерб на сумму более 1 млн руб.

Новый состав не касается нарушений на объектах топливно-энергетического комплекса и транспорта, за которые предусмотрена отдельная ответственность.

О замене отпуска денежной компенсацией

Согласно статье 2 Трудового кодекса РФ основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам ежегодно в целях обеспечения их права на отдых. Продолжительность этого отдыха не может быть менее 28 календарных дней. Перенесение отпуска на следующий рабочий год допускается лишь в исключительных случаях, когда предоставление отпуска в текущем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации (ч. 3 ст. 124 ТК РФ).

Статья 126 Трудового кодекса РФ предусматривает замену ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией, если иное не предусмотрено законом.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

В соответствии с частью 3 статьи 126 ТК РФ не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам, лицам в возрасте до 18 лет. Кроме того, нельзя заменить денежной компенсацией ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставляемый работникам, которые заняты на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Исключением являются выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также за часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, превышающую его минимальную продолжительность - 7 календарных дней.

Не подлежит компенсации неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставляемый работнику на основании п. 5 ст. 14 Закона РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», поскольку законом не предусмотрена возможность такой компенсации.

Должностные лица органов внутренних дел (полиции) наделены полномочиями по рассмотрению правонарушений с возможным административным наказанием в виде выдворения за пределы Российской Федерации

Федеральным законом от 08.08.2024 № 248-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» должностные лица органов внутренних дел (полиции) наделены полномочиями по рассмотрению правонарушений с возможным административным наказанием в виде выдворения за пределы Российской Федерации. Указанное распространено на целый ряд правонарушений, зафиксированных в КоАП РФ, включая нарушение правил пребывания на территории Российской Федерации, посягательства на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, нарушение порядка управления, общественного порядка и общественной безопасности и прочее.

Также уточняются положения КоАП РФ о помещении подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства в специальные учреждения, о порядке продления срока содержания в специальном учреждении, о подаче жалобы на постановление о назначении административного наказания в виде административного выдворения.

Настоящий Федеральный закон вступает в 05.02.2025 года.

Нововведения при получении водительского удостоверения

С 1 апреля 2024 года скорректирован административный регламент по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений. Это обусловлено изменением Закона о безопасности дорожного движения.

Закреплена возможность участия Многофункционального центра в предоставлении госуслуги при наличии соглашения о взаимодействии между центром и региональным органом Министерства внутренних дел. Результат госуслуги может быть получен в экзаменационном подразделении или в Многофункциональном центре. Также он направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале госуслуг.

Установлены основания для приостановления оказания госуслуги: в случае истечения срока действия удостоверения, удостоверяющего личность заявителя, медицинского заключения в период рассмотрения заявления, неявка для прохождения экзамена, для получения водительского удостоверения либо отказ фотографироваться.

Расширены основания для отказа предоставлении водительского удостоверения, в том числе лишение заявителя права заниматься деятельностью, непосредственно связанной с управлением транспортного средства, либо отсутствие у автошколы в период обучения кандидата в водители заключения о соответствии ее учебно-материальной базы установленным требованиям. Отказ последует и в том случае, если заявитель подвергнут административному наказанию за пьяное вождение, а также за невыполнение требования о прохождении медосвидетельствования или о запрещении водителю употреблять алкоголь, наркотики не имеет при этом права на управление транспортным средством или лишен этого права.

Вступление трудового договора в силу

Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено законом или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя.

Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.

Если работник не приступил к работе в день начала работы, то работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным. Аннулирование трудового договора не лишает работника права на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию при наступлении страхового случая в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования.

Закреплен новый подход к определению статуса многодетной семьи и обновлены меры социальной поддержки

В соответствии с Указом Президента РФ от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» многодетной семьей в России признается семья, имеющая трех и более детей, статус которой устанавливается бессрочно.

Предоставление многодетным семьям мер социальной поддержки (в соответствии с установленным перечнем) осуществляется до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его очного обучения в образовательной организации.

Государством гарантируется, в частности, предоставление пособий и выплат в связи с рождением и воспитанием детей, предоставление мер поддержки в сфере трудовых отношений, досрочное назначение женщинам страховой пенсии по старости.

Высшим должностным лицам субъектов РФ даны поручения обеспечить, в числе прочего, учет многодетных семей, информирование их о мерах поддержки и предоставление в приоритетном порядке социальной помощи, а также обеспечить реализацию мер по стимулированию занятости многодетных родителей в сфере предпринимательской деятельности.

Кроме того, рекомендовано установить такие меры социальной поддержки, как: бесплатное обеспечение детей в возрасте до 6 лет лекарственными препаратами; предоставление льгот по оплате ЖКУ; предоставление бесплатного проезда и питания ученикам образовательных организаций.

Наряду с этим признан утратившим силу Указ Президента РФ от 5 мая 1992 г. N 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».

Нормативно-правовой акт вступил в силу 23.01.2024.

Прокуратурой Урмарского района приняты меры по обеспечению антитеррористической защищенности популярного объекта торговли в п. Урмары

Прокуратурой Урмарского района Чувашской Республики проведена проверка в сфере соблюдения законодательства о противодействии терроризму, в деятельности объектов сферы торговли, в ходе которой в деятельности ООО «Универмаг» выявлены нарушения.

Установлено, что в нарушение п. 33 Постановления Правительства РФ от 19.10.2017 № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)» в здании магазина, принадлежащего ООО «Универмаг» на праве собственности, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Ленина, д. 11 на информационном стенде (табло) отсутствует схема эвакуации из здания при возникновении чрезвычайных ситуаций.

В целях устранения выявленных нарушений прокуратурой района 19.06.2024 в адрес директора ООО «Универмаг» внесено представление, по результатам рассмотрения которого виновное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

Вместе с тем, выявленные нарушения не устранены, ввиду чего прокуратурой района в Урмарский районный суд 30.09.2024 направлено административное исковое заявление с требованием признать незаконным бездействие ООО «Универмаг» и обязать устранить выявленные нарушения в течение 1 месяца со дня вступления решения суда в законную силу.

Решением Урмарского районного суда от 18.11.2024 административные иски требования прокурора удовлетворены в полном объеме.

Решение суда вступило в законную силу

По результатам проведенной прокуратурой Урмарского района проверки выявлены нарушения законодательства при предоставлении банных услуг населению

Во исполнение поручения прокуратуры республики прокуратурой Урмарского района в июле 2024 года проведена проверка соблюдения прав граждан на получение доступных и качественных услуг в сфере бытового обслуживания, в ходе которой проверена общественная баня в п. Урмары, в ходе которой выявлены нарушения законодательства.

Установлено, что на балансе МУП «Урмартеплосеть» на праве хозяйственного ведения находится здание центральной бани, в котором МУП «Урмартеплосеть» осуществляет деятельность по предоставлению банных услуг населению.

Время работы бани: суббота-воскресенье с 10.00 до 19.00. Вместимость бани – 12 человек единовременно.

Проведенной 29.07.2024 проверкой с выходом на место установлено, что в нарушение требований антитеррористической защищенности в здании бани на информационном стенде (табло) отсутствует схема эвакуации из здания при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Также выявлены отдельные нарушения Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Привлеченным к участию в проверке начальником Урмарского ОНД и ПР МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии выявлены отдельные нарушения требований противопожарного законодательства.

В целях устранения выявленных нарушений в адрес директора МУП «Урмартеплосеть» внесено представление, по результатам рассмотрения которого выявленные нарушения устранены.

Приняты меры по привлечению виновного лица к административной ответственности по ст. 6.3 КоАП РФ и ч. 1 ст. 20.4 КоАП РФ.

Прокуратурой Урмарского района приняты меры, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения вблизи МАОУ «Урмарская СОШ им. Г.Е. Егорова»

Прокуратурой Урмарского района в июле 2023 года проведена проверка соблюдения должностными лицами администрации Урмарского муниципального округа требований законодательства о безопасности дорожного движения и дорожной деятельности.

Проверкой установлено, что рядом с МАОУ «Урмарская СОШ им. Г.Е. Егорова» у перекрестка ул. Молодежная и пер. Школьный имеет место сформировавшийся пешеходный поток, в том числе обучающихся, в связи с чем усматриваются основания для обустройства в указанном месте пешеходного перехода.

Пешеходный переход от МАОУ «Урмарская СОШ им. Г.Е. Егорова» при движении в сторону ФСК «Илем» по ул. Молодежная д. 1 в нарушение п.5.1.14 ГОСТ 51256-2018 имеет износ горизонтальной разметки площадью превышающей минимально допустимые значения.

В целях устранения выявленных нарушений прокуратурой района в адрес главы Урмарского муниципального округа 19.07.2023 внесено представление, по результатам рассмотрения которого выявленные нарушения в части работы по обустройству пешеходного перехода на пересечении ул. Молодежная и пер. Школьный и нанесению дорожной разметки на пешеходном переходе не устранены.

В ходе проведенной в июне 2024 года проверки установлено, что на участке улично-дорожной сети автомобильной дороги местного значения общего пользования по пер. Школьный, п. Урмары, а именно вблизи МАОУ «Урмарская СОШ им. Г.Е. Егорова» Урмарского муниципального округа расположенной по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, пер. Школьный, д.3, отсутствует искусственная неровность и дорожный знак 1.17 «Искусственная неровность».

В целях устранения выявленных нарушений прокуратурой района в Урмарский районный суд 24.06.2024 направлено исковое заявление с требованием обязать администрацию Урмарского муниципального округа Чувашской Республики устранить вышеуказанные нарушения законодательства о безопасности дорожного движения в течение 2 месяцев с момента вступления решения суда в законную силу. Решением Урмарского районного суда от 10.10.2024 иски требования прокурора удовлетворены.

По состоянию на 15.12.2024 решение суда исполнено.

Прокуратурой Урмарского района приняты меры прокурорского реагирования к подрядной организации ненадлежащим образом выполняющей условия муниципального контракта на содержание автомобильных дорог на территории Урмарского муниципального округа

Проведенной прокуратурой Урмарского района в июле 2024 года проверкой выявлены нарушения требований законодательства об автомобильных дорогах, а также о безопасности дорожного движения при содержании автомобильных дорог на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Проведенным 19.06.2024 инструментальным обследованием установлено, что указанные требования норм действующего законодательства, Контракта ООО «Инвест-строй» исполняются ненадлежащим образом.

Так, в нарушение требований пункта 5.2.4 ГОСТ Р 50597-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля" на автомобильной дороге «Урмары-Тегешево-Большие Кайбицы» с км 0+950 по км 6+000 на территории Урмарского МО имеются многочисленные повреждения на проезжей части в виде выбоин, размеры которых превышают допустимые значения и затрудняют движение транспортных средств с разрешенной Правилами дорожного движения скоростью.

По состоянию на 23.07.2024 работы по устранению дефектов дорожного покрытия не проведены.

Факты ненадлежащего содержания выявлены и на других автомобильных дорогах, обслуживаемых ООО «Инвест-Строй» на основании вышеуказанного муниципального контракта: а/д «Аниш»-Анаткасы-Кульгешеи; а/д «Аниш»-Избеби».

Непринятие мер по надлежащему содержанию автомобильных дорог на территории Урмарского района приводит к нарушению прав и законных интересов граждан на охрану их жизни, здоровья и имущества, а также безопасность дорожного движения.

В целях устранения выявленных нарушений прокуратурой района в адрес подрядчика – ООО «Инвест-Строй» внесено представление, по результатам рассмотрения которого организацией приняты меры по устранению нарушений, виновное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

Прокуратурой Урмарского района проверено состояние автомобильных дорог в д. Козыльяры

Прокуратурой Урмарского района проведена проверка исполнения органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по содержанию дорог в д. Козыльяры, по результатам которой выявлены нарушения требований действующего законодательства.

Проведенной проверкой установлено, что дороги по улицам Ленина, Николаева и Школьная д. Козыльяры на отдельных участках находятся в неудовлетворительном состоянии. Граждане, проживающие в жилых домах, расположенных на вышеуказанных улицах, в осенний и весенний периоды, а также после дождей испытывают затруднения по передвижению пешком и на транспортных средствах ввиду образования грязи, просадок, колеиности и луж.

Непринятие администрацией округа мер по содержанию автодорог приводит к нарушению прав и законных интересов граждан на охрану их жизни, здоровья и имущества, в том числе препятствует проезду автомашин специализированных служб – скорой медицинской помощи, противопожарной и газовой служб в периоды межсезонья и непогоды.

Также, автомобильная дорога «Тегешево-Козыльяры» Урмарского муниципального округа, в том числе на мосту через реку Сугутка, находится в неудовлетворительном состоянии ввиду наличия многочисленных повреждений в виде ям и выбоин, значительно превышающих допустимые значения.

В целях устранения выявленных нарушений прокуратурой района в адрес главы Урмарского муниципального округа внесено представление, по результатам рассмотрения которого приняты меры по устранению выявленных нарушений. Виновное должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

Прокуратурой Урмарского района приняты меры по обеспечению безопасного электроснабжения в с. Мусирмы

Прокуратурой района проанализировано исполнение должностными лицами южного производственного отделения филиала ПАО «Россети Волга» – «Чувашэнерго» законодательства о содержании электрических сетей.

Согласно ст. 38 Федерального закона от 26.03.2003 №35-ФЗ «Об электроэнергетике» субъекты электроэнергетики, обеспечивающие поставки электрической энергии потребителям электрической энергии, в том числе энергосбытовые организации, гарантирующие поставщики и территориальные сетевые организации (в пределах своей ответственности), отвечают перед потребителями электрической энергии за надежность обеспечения их электрической энергией и ее качество в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона и иными обязательными требованиями.

Установлено, что железобетонная опора деревянного столба линии электропередач возле дома по адресу: Урмарский район, с. Мусирмы, ул. Чехова, д. 9 находится в неудовлетворительном состоянии: частично разрушен бетон у основания опоры, деформирована арматура.

Указанные повреждения опоры линии электропередач создают потенциальную опасность падения столба на жилой дом, а также на линию воздушного газопровода деревни, что повлечет нарушение за собой нарушение прав жителей с. Мусирмы на предоставление услуг по энергоснабжению надлежащего качества.

В целях устранения выявленных нарушений прокуратурой района в адрес руководства ПАО «Россети Волга» – «Чувашэнерго» внесено представление, по результатам рассмотрения которого проведен ремонт опоры линии электропередач.

По результатам принятых прокуратурой Урмарского района мер прокурорского реагирования в МБУК «Централизованная клубная система» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики устранены нарушения законодательства об антитеррористической защищенности объектов культуры

Прокуратурой Урмарского района Чувашской Республики проведена проверка в сфере соблюдения законодательства о противодействии терроризму в деятельности МБУК «Централизованная клубная система» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в ходе которой выявлены нарушения законодательства в указанной сфере.

В соответствии п. 3.1 ст. 5 от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» юридические лица обеспечивают выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), используемых для осуществления своей деятельности и находящихся в их собственности или принадлежащих им на ином законном основании.

Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры установлены Постановлением Правительства РФ от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее – Требования).

Вместе с тем установлено, что в нарушение вышеуказанных п. 25 указанных требований «Урмарский районный дом культуры» системой экстренного оповещения работников и посетителей учреждения культуры о потенциальной террористической угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации не оснащен.

В целях устранения выявленных нарушений прокуратурой района в адрес руководителя МБУК «Централизованная клубная система» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики внесено представление, по результатам рассмотрения которого выявленные нарушения устранены, виновное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

Прокуратурой района приняты меры по обеспечению безопасной эксплуатации детской площадки на территории п. Урмары

Проведенной прокуратурой Урмарского района в августе 2024 года проверкой по обращению жительницы д. 11 по ул. Порфирьева п. Урмары в деятельности администрации Урмарского муниципального округа выявлены нарушения требований законодательства в части эксплуатации детской игровой площадки во дворе д.11 по ул. Порфирьева и д. 12 по ул. Некрасова пос. Урмары.

Установлено, что во дворе д.11 по ул. Порфирьева и д. 12 по ул. Некрасова пос. Урмары имеется детская площадка, на которой имеется: детская горка, песочника, карусель, качели, скамейка и урна для сбора мусора. Площадка имеет мягкое песчаное основание, в непосредственной близости имеется источник освещения – фонарь.

В ходе проведенной проверки установлено, что администрацией округа при содержании указанной детской площадки допущены нарушения Правил благоустройства территории Урмарского муниципального округа, утвержденного решением Соборания депутатов Урмарского муниципального округа от 23.11.2023 N С-16/3.

Так, произведенным осмотром выявлены следующие нарушения вышеуказанных требований Правил благоустройства: детская площадка не изолирована от примыкающего к ней проезда, разворотной площадки и гостевой стоянки.

В свою очередь, по состоянию на 30.07.2024 на территории двора велась работы по благоустройству дворовой территории д.11 по ул. Порфирьева д. 12 по ул. Некрасова пос. Урмары на основании муниципального контракта № 43 от 18.04.2024.

Вместе с тем, в нарушение Правил благоустройства детская площадка не изолирована от места ведения работ.

В целях устранения выявленных нарушений в адрес главы Урмарского муниципального округа внесено представление по результатам рассмотрения которого выявленные нарушения устранены.

Виновное должностное лицо привлечено к административной ответственности по ст. 10.2 Закона Чувашской Республики от 23.07.2003 № 22 «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике».

По результатам проведенной прокуратурой Урмарского района проверки приняты меры по восстановлению уличного освещения в п. Урмары

Прокуратурой района в сентябре 2024 года проведена проверка соблюдения требования законодательства в сфере обеспечения надлежащего освещения улиц п. Урмары.

Проведенной проверкой установлено, что в нарушение требований Правил благоустройства территорий Урмарского муниципального округа Чувашской Республики утвержденных Решением

Собрания депутатов Урмарского муниципального округа ЧР от 23.11.2023 N С-16/3 на улице Октябрьская и улице Ленина поселка Урмары не обеспечивается достаточное наружное искусственное освещение улиц и дорог в темное время суток.

Так, по улице ул. Октябрьская п. Урмары в темное время суток наружное искусственное уличное освещение не функционирует.

По ул. Ленина п. Урмары освещение отсутствует на участке от дома № 2 до дома № 19, несмотря на высокую проходимость населения.

Неадекватное освещение не обеспечивает нормальную жизнедеятельность населения вышеуказанных улиц п. Урмары и создает угрозу нарушения конституционных прав граждан.

В целях устранения выявленных нарушений прокуратурой района в адрес главы Урмарского муниципального округа внесено представление, по результатам рассмотрения которого приняты меры по восстановлению освещения на улицах п. Урмары.

Прокуратурой Урмарского района приняты меры по обеспечению обеспечения безопасности дорожного движения в с. Шигали Урмарского муниципального округа

Прокуратурой Урмарского района в мае-июне 2024 года совместно с инспекторами ОГИБДД МО МВД РФ «Урмарский» и Региональным отделением Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» в Чувашской Республике проведена проверка исполнения администрацией Урмарского муниципального округа требований федерального законодательства, в ходе которой выявлены нарушения.

Установлено, что мостовые сооружения на участке между улицами Ленина и Мостовая, Ленина и Житница с. Шигали находятся в ненадлежащем состоянии.

В нарушение требований пункта 8.1.2 ГОСТ Р 52289-2019, на обследованных мостовых сооружениях не установлены дорожные удерживающие боковые ограждения для автомобилей с обеих сторон проезжей части.

В нарушение пункта 5.4.8 ГОСТ Р 52289-2019, по обе стороны движения данных мостовых сооружений не установлены знаки 3.11 «Ограничение массы».

Изучением «Проекта организации дорожного движения на период эксплуатации улично-дорожной сети Шигалинского сельского поселения» от 21.09.2022 установлено, что в нем отсутствуют сведения об организации движения по указанным мостовым сооружениям, что препятствует оснащению их необходимыми элементами обустройства автомобильной дороги в целях обеспечения безопасности дорожного движения.

На автомобильной дороге на выезде из д. Шигали Урмарского муниципального округа Чувашской Республики не установлены технические средства организации дорожного движения (защитные ограждения, дорожные знаки, сигнальные столбики и др.), отсутствует документация по организации дорожного движения.

В целях устранения выявленных нарушений прокуратурой района 06.06.2024 в адрес главы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики внесено представление, по результатам рассмотрения которого выявленные нарушения полностью не устранены, в связи с чем, прокуратурой района в Урмарский районный суд направлено административное исковое заявление с требованием признать бездействие администрации по устранению выявленных нарушений незаконным и обязать ее устранить выявленные нарушения в течение 2 (двух) лет со дня вступления решения суда в законную силу.

Решением Урмарского районного суда от 30.10.2024 административные иски требования прокуратуры удовлетворены.

Прокуратурой района приняты меры по защите населения от чрезвычайных ситуаций

Проведенной прокуратурой Урмарского района 11.06.2024 контрольной проверкой в деятельности администрации Урмарского муниципального округа выявлены нарушения требований законодательства о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части создания условий, гарантирующих безопасность пребывания граждан, в том числе, несовершеннолетних детей в каникулярный период, а также требований законодательства об охране окружающей среды.

Проверкой установлено, что на территории, расположенной на месте жилого дома № 5 по ул. Свердлова пос. Урмары, снесенного в рамках Соглашения от 14.08.2013 № 16/4-38, заключенного между Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики и администрацией Урмарского района Чувашской Республики о сотрудничестве (взаимодействии) в 2013-2014 г. по реализации республиканской адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики» на 2013-2015 г.г., выявлены строительные отходы, представляющие элементы данного снесенного дома, на общей площади 15 кв.м.

Установлено, что земельный участок, имеющий географические координаты- 55.685223 с.ш., 47.947801 в.д., и расположенный по адресу: пос. Урмары, ул. Свердлова, д.5, с кадастровым номером 21:19:170103:2938 общей площадью 741 кв.м., относится к землям населенных пунктов.

Ранее, по результатам проведенной прокурорской проверки, 13.11.2023 в адрес главы Урмарского муниципального округа внесено представление об устранении нарушений закона, связанных с обеспечением безопасного пребывания граждан на территории снесенного жилого дома № 5 по ул. Свердлова пос. Урмары, а также вывоза строительного мусора.

Принятыми администрацией округа мерами выявленные нарушения закона не устранены надлежащим образом.

Так, администрацией Урмарского муниципального округа кирпичная стена, демонтированная в ходе сноса жилого дома № 5 по ул. Свердлова в пос. Урмары, фактически представляющая снесенный мусор, не убрана, и продолжает захламлять земельный участок и окружающую среду.

По результатам проверки в Урмарский районный суд направлено исковое заявление (рассмотрено, удовлетворено, приняты меры).

Прокуратурой района приняты меры по уменьшению исполнительского сбора граждан

Установлено, что гражданин М. является получателем страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях», Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ».

В силу состояния здоровья и возраста гражданин не может осуществлять трудовую деятельность или иную деятельность, направленную на получение дохода.

Вышеизложенное свидетельствует об отсутствии объективной возможности добровольного удовлетворения требований, изложенных в исполнительном документе, что указывает на отсутствие намеренного уклонения от исполнения решения суда.

Изложенные обстоятельства в совокупности преопределяют тяжелое имущественное положение М.

Учитывая природу исполнительского сбора, как санкции за неисполнение исполнительного документа в установленный для добровольного исполнения срок, в данном конкретном случае имеются основания для удовлетворения требований об уменьшении размера исполнительского сбора на одну четверть.

По результатам проверки в Урмарский районный суд направлено исковое заявление об уменьшении исполнительского сбора (рассмотрено, удовлетворено, приняты меры).

Прокуратурой района приняты меры по обращению в суд с иском о лишении права управления граждан транспортными средствами

Проведенной прокуратурой Урмарского района проверкой исполнения законодательства о безопасности дорожного движения установлено, что гражданин П. имеет водительское удостоверение на право управления транспортными средствами категории В, В1 (AS), М (серия и номер водительского удостоверения 9938992137, дата выдачи 23.05.2024, срок действия с 23.05.2024 по 23.05.2034).

Согласно информации БУ «Республиканская психиатрическая больница» Минздрава Чувашии гражданин с 2013 года по настоящее время продолжает находиться на «Д» учете с диагнозом «умственная отсталость».

Имеющееся у П. психическое расстройство входит в вышеуказанный Перечень противопоказаний к управлению транспортными средствами.

Указанные обстоятельства свидетельствуют о том, что состояние здоровья ответчика не обеспечивает безопасного управления транспортными средствами, а медицинские противопоказания к управлению транспортным средством, с учетом имеющегося у ответчика медицинского диагноза являются основанием для прекращения действия права на управление транспортными средствами.

При установлении обстоятельств, препятствующих управлению гражданином транспортными средствами, продолжение действия права управления транспортными средствами противоречит основным принципам безопасности дорожного движения, в связи с чем, такая деятельность подлежит запрету посредством прекращения действия права на управление транспортными средствами.

Установление для гражданина противопоказания к управлению транспортными средствами свидетельствует о непосредственной угрозе для безопасности дорожного движения, пресечение которой направлена на обеспечение охраны жизни, здоровья и имущества граждан, защиты их прав и законных интересов, а также защиты интересов общества и государства в области дорожного движения.

По результатам проверки в Урмарский районный суд направлено исковое заявление (на рассмотрение).

Прокуратурой района приняты меры по обращению в суд с иском об обязанности устранить нарушения требований пожарной безопасности

Проведенной прокуратурой Урмарского района 12.08.2024 контрольной проверкой в деятельности муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Романтика» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее- учреждение) выявлены нарушения требований законодательства о пожарной безопасности.

В ходе контрольной проверки выявлены следующие нарушения требований законодательства о пожарной безопасности в спальных корпусах №№ 1 и 3, административном корпусе муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Романтика» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики:

система пожарной сигнализации не обеспечивает дублирование сигналов о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации (нарушение ч.7 ст. 81 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»);

для бесперебойного энергоснабжения систем пожарной защиты не предусмотрен автономный резервный источник электроснабжения (нарушение ч.1 ст. 82 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»).

Ранее, 10.06.2024 в адрес директора МБУ «ДОЛ Романтика» Урмарского муниципального округа прокурором района внесено представление об устранении нарушений закона, 21.04.2023 и 22.04.2024 по аналогичным нарушениям должностными лицами отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Урмарскому району выданы предписания № 2304/513-21/3-В-ПВП и 2404/513-21/11-В/ПВП.

Вместе с тем, принятыми администрацией учреждения мерами выявленные нарушения закона устранены частично.

Так, администрацией учреждения не приняты меры по не обеспечению дублирования сигналов о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны с использованием системы передачи извещений о пожаре и оборудования автономными резервными источниками электроснабжения помещений спальных корпусов №№ 1 и 3, а также административного корпуса.

По результатам проверки в Урмарский районный суд направлено исковое заявление (рассмотрено, удовлетворено, приняты меры).

Прокуратурой района приняты меры по обращению в интересах гражданина в суд с иском в связи с нарушением требований пенсионного законодательства

Проведенной прокуратурой Урмарского района проверкой по обращению гражданина У. в деятельности Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике – Чувашии (далее – ОСФР по ЧР) выявлены нарушения требований законодательства о страховых пенсиях и трудовых пенсиях в Российской Федерации.

Установлено, что решением ОСФР по Чувашской Республике от 26.06.2023 № 015-000-034-1/287 гражданину отказано в назначении страховой пенсии по старости в соответствии с п. 2 ч.1 ст. 30 Федерального закона от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее- Закон) в связи с отсутствием требуемого стажа на соответствующих видах работ и требуемой величины индивидуального пенсионного коэффициента.

Проведенной проверкой установлено, что периоды работы У. в должности кочегара на твердотопливном котле Большеяниковского кооперативного предприятия Урмарского РАЙПО и Вознесенского магазина Урмарского РАЙПО с 1987 по 1992 г.г. (в осенне-зимний период времени с октября по апрель ежегодно) не включены в стаж, дающий право на досрочное пенсионное обеспечение, поскольку представленными документами не подтверждается занятость на обслуживании котлов, работающих на твердом топливе (угле и сланце).

Указанное решение ОСФР по Чувашской Республике является незаконным, поскольку обстоятельства занятости У. на обслуживании котлов, работающих на твердом топливе (каменном угле) подтверждается Справкой Урмарского РАЙПО от 20.03.2023 № 48 и выписками из распоряжений председателя правления Урмарского РАЙПО о приеме и увольнении с работы за 1987- 1992 г.г., а также свидетельскими показаниями.

По результатам проверки в Московский районный суд г. Чебоксары направлено исковое заявление (на рассмотрении).

Прокуратурой района приняты меры по устранению нарушений требований законодательства о пожарной безопасности в образовательных учреждениях

Прокуратурой Урмарского района 12.08.2024 во исполнение поручения прокуратуры Чувашской Республики от 01.08.2024 № 21-24-2024/5186 проведена проверка соблюдения законодательства о пожарной безопасности в образовательных учреждениях при подготовке к новому учебному году.

На момент проверки 12.08.2024 в нарушение вышеуказанных требований в образовательном учреждении эксплуатируются технические средства (системы) пожарной сигнализации с истекшим сроком службы (более 10 лет).

Между тем, проведение испытаний средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения до их замены в установленном порядке (пожарной сигнализации) не обеспечено.

Указанные нарушения законодательства о пожарной безопасности создают непосредственную угрозу безопасности жизни, здоровья работников, обучающихся и воспитанников образовательной организации, и могут привести к тяжелым последствиям, связанным с массовой гибелью людей и значительному материальному ущербу.

По результатам проверки приняты меры прокурорского реагирования (внесено представление, вынесено постановление о возбуждении дела об административном правонарушении).

Прокуратурой района приняты меры по профилактике правонарушений в сфере лесопользования

Во исполнение п. 5.3 решения межведомственного совещания руководителей правоохранительных органов Чувашской Республики от 07.11.2024 «Об результатах работы правоохранительных органов по противодействию преступлениям в сфере лесопользования и расследованию уголовных дел данной категории» прокуратурой Урмарского района при взаимодействии с МО МВД России «Урмарский», администрацией Урмарского муниципального округа и КУ «Лесная охрана» Минприроды Чувашии проведены мероприятия, направленные на профилактику преступлений, связанных с незаконной рубкой лесных насаждений для личного пользования, и нарушений при льготном обеспечении граждан лесными ресурсами.

Анализом проведенных проверок установлено, что администрацией округа не разработан и не принят муниципальный нормативный правовой акт в целях организации обеспечения твердым топливом (дровами) населения, проживающего в жилых помещениях многоквартирных домов или в индивидуальных жилых домах, которые не имеют центрального отопления и газоснабжения. И как следствие, в администрации органом местного самоуправления не осуществляется сбор ин-

формации о количестве граждан, в том числе относящихся к льготным категориям, проживающих в жилых помещениях многоквартирных домов или в индивидуальных жилых домах, которые не имеют центрального отопления и газоснабжения. Мониторинг и сбор сведений о потребности населения в топливе не организован.

По результатам проверки 01.10.2024 в адрес главы Урмарского муниципального округа внесено представление об устранении нарушений закона. Постановлением администрации округа от 18.12.2024 № 2199 утверждено Положение об организации снабжения населения Урмарского муниципального округа твердым топливом (дровами) (далее- Положение) и размещено на информационном стенде администрации округа в целях разъяснения гражданам положений действующего законодательства и профилактики преступлений в лесной отрасли.

Также прокуратурой района запланировано проведение семинарского занятия с правоохранительными и иными контролирующими органами по вопросу усиления контроля за выявлением и пресечением фактов незаконных рубок.

Так, в истекшем периоде 2024 года в производстве правоохранительных органов района находилось 2 уголовных дела рассматриваемой категории, из которых судом рассмотрено 1 уголовное дело по п. «г» ч. 2 ст. 260 УК РФ.

По результатам проведенных мероприятий поднадзорным органам указано на необходимость обеспечения эффективного межведомственного взаимодействия в обозначенной сфере на постоянной основе.

Прокуратурой района приняты меры в целях недопущения нарушений требований законодательства об образовании

Прокуратурой Урмарского района 24.12.2024 в целях недопущения фактов нарушения требований законодательства об образовании при реализации образовательных программ в условиях электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проведена проверка на предмет исполнения требований законодательства об образовании, направленного на обеспечение требований федеральных государственных стандартов и федеральных государственных требований.

В соответствии с ч.2 ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Закон) организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 утверждены Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее- Правила).

Настоящие Правила вступили в силу с 01.09.2024 г.

При этом в целях реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» и паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 N 16, необходимо проводить работу по созданию условий для поэтапного внедрения к 2024 году в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования, современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей равные условия доступа к качественному образованию обучающихся вне зависимости от места их проживания, а также 100 процентное обеспечение Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 50 Мб/с - для образовательных организаций, расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, и гарантированным интернет-трафиком.

В период обучения в течение 2023-2024 г.г. в связи с погодными и иными условиями в январе-феврале т.г. в образовательных учреждениях проводилось дистанционное обучение без применения образовательных электронных дистанционных технологий.

В целях недопущения нарушения требований законодательства об образовании прокурором района объявлены предостережения.

По протесту прокурора района внесены изменения в административный регламент администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Подготовка и утверждение документации по планировке территорий»

По результатам рассмотрения протеста прокурора от 12.11.2024 администрацией округа постановлением от 06.12.2024 № 2111 внесены изменения в административный регламент администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Подготовка и утверждение документации по планировке территорий» утвержденный постановлением администрации округа от 30.03.2023 № 396, в связи с тем, что отдельные положения противоречили требованиям федерального законодательства.

Прокуратурой Урмарского района выявлены нарушения требований законодательства об образовании в части реализации учебного плана

В прокуратуру Урмарского района поступило обращение родителей обучающихся МАОУ «Урмарская СОШ им. Г.Е. Егорова» по вопросам нарушений требований законодательства об образовании в части реализации учебного плана.

Установлено, что учебный план программы основного общего образования по учебному предмету «Математика» образовательного учреждения разработан и утвержден с учетом учебной нагрузки в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и предусматривает проведение учебных занятий во второй четверти учебного года общей продолжительностью в объеме 18 часов (учебный курс «Геометрия»), 8 часов (учебный курс «Вероятность и статистика»).

В нарушение требований ч.8 ст. 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, утвержденного учебного плана по учебному предмету «Математика» учебные занятия по учебным курсам «Геометрия» и «Вероятность и статистика» для обучающихся 7 «в» класса в течение второй четверти учебного года проведены в меньшем объеме, а именно в объеме 20 учебных часов всего.

По результатам проверки 24.12.2024 в адрес и.о. директора МАОУ «Урмарская СОШ им. Г.Е. Егорова» внесено представление (на рассмотрении).

Прокуратурой Урмарского района проведена проверка исполнения требований законодательства о муниципальной службе

Проведенной прокуратурой Урмарского района 24.12.2024 проверкой установлено, что Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Урмарского муниципального округа, утвержденное решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа (с изменениями от 26.09.2024) (далее-Положение), не соответствует требованиям федерального законодательства.

В соответствии с п. 3.1 оспариваемого Положения (с изм. от 26.09.2024) определено, что муниципальным служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложения № 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ», в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

Таким образом, муниципальным нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления необоснованно изменены установленные в ч.1 ст.6 Закона Чувашской Республики от 30.05.2003 N 16 «Об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет государственным гражданским служащим Чувашской Республики» виды вычитаемых выплат при назначении пенсии за выслугу лет.

По результатам проверки прокурором района принесен протест (на рассмотрении).

Прокуратурой Урмарского района приняты меры прокурорского реагирования в связи с выявленными нарушениями требований лесного законодательства

В деятельности администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики выявлены нарушения требований законодательства об охране окружающей среды и лесного законодательства в части своевременности и полноты очистки от мусора, ТБО и порубочных остатков, с территорий граничащих с лесными насаждениями, а также правил пожарной безопасности в лесах.

В нарушение требований ст. 51, п.п. 1-4 ст. 53 Лесного кодекса РФ, Положения о муниципальном земельном контроле на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденного решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 21.02.2023 № С-9/4, п. 3.1.5 договора аренды № 95 от 18.10.2023, администрацией Урмарского муниципального округа ненадлежащим образом принимаются меры по обеспечению пожарной безопасности в лесах и охране земельного участка от загрязнения в рамках организации и проведения муниципального земельного контроля на территории Урмарского муниципального округа.

По результатам проверки 21.06.2024 в адрес главы Урмарского муниципального округа внесено представление (1 должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности).

В связи с непроведением органом местного самоуправления мероприятий по предупреждению лесных пожаров на территории земельных участков, граничащих с лесным фондом, 22.03.2024 в адрес главы Урмарского муниципального округа внесено представление об устранении нарушений закона (рассмотрено, 1 должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности).

В ходе проверки, проведенной 20.01.2024, в деятельности администрации Урмарского муниципального округа выявлены нарушения требований законодательства об охране окружающей среды, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и законодательства о пожарной безопасности.

По результатам проверки, проведенной 20.09.2024, администрацией округа на 2025 г. запланировано проведение работ по установке системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях в соответствии с требованиями приложения №1 к приказу МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 31 июля 2020 г. № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения» в границах 2 административно-территориальных единиц сельских поселений (на данные цели из бюджета округа выделены денежные средства в размере 6 млн. руб.).

Прокуратурой Урмарского района приняты меры прокурорского реагирования в связи с выявленными нарушениями требований градостроительного законодательства

Во исполнение поручения прокуратуры республики прокуратурой Урмарского района проведена дополнительная проверка по информации Контрольно-счётной палаты Чувашской Республики «Проверка исполнения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, в том числе целевого использования бюджетных средств при реализации регионального проекта «Модернизация первичного звена здравоохранения» национального проекта «Здравоохранение» при строительстве в 2023 году объектов учреждений здравоохранения, за 2023 год и истекший период 2024 года».

Проверкой охвачена деятельность администрации округа по исполнению требований градостроительного законодательства в части выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию фельдшерско-акушерского пункта в д. Саруй, построенного ООО «СельмашСтрой».

Установлено, что в нарушение требований ч.ч.3 и 6 ст. 55 Градостроительного кодекса РФ, пп.3 п.2.6.1.2 административного регламента администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» администрацией округа разрешение на ввод объекта в эксплуатацию фельдшерско-акушерского пункта в д. Саруй выдано 19.02.2024 (321-19-001-2024) в то время, как акт приёмки законченного строительством объекта ф. № КС-14 получено только 04.03.2024.

По результатам проверки 23.12.2024 в адрес главы Урмарского муниципального округа внесено представление (на рассмотрении).

Прокуратурой Урмарского района приняты меры прокурорского реагирования в связи с выявленными нарушениями требований жилищного законодательства

Принятыми мерами по результатам проведенной прокуратурой района проверки 10.12.2024 в деятельности администрации округа выявлены нарушения в сфере соблюдения жилищных прав многодетных семей (10.12.2024 внесено представление, на рассмотрении).

Так, проведенной прокуратурой Урмарского района проверкой в деятельности администрации Урмарского муниципального округа выявлены нарушения требований жилищного законодательства в части ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений.

В ходе проверки учетных дел на многодетных семей, имеющих 5 и более детей, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях (Урмарский, Арабосинский, Ковалинский, Шоркистринский, Шихаблыловский, Большеяниковский, Большеяниковский территориальные отделы) выявлены следующие нарушения.

К примеру, не оспаривая законности принятия многодетных на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в постановлениях о принятии на учёт не указаны конкретные основания, предусмотренные ст.51 Жилищного кодекса РФ (п.п.1-4).

Также проверкой установлено, что заявителем и членами семьи заявителя- многодетной семьи Солодовниковой Н.А. (Большеяниковский территориальный отдел, постановление о постановке на учёт от 23.06.2022 № 5) дано согласие на обработку персональных данных только в октябре 2024 года, в учетных делах многодетных семей отсутствовали расписки в получении заявлений о принятии на учёт и приложенных к нему документов с указанием их перечня и даты получения, в учетном деле многодетной семьи Димитриевой Н.В. (Урмарский территориальный отдел), Никитиной Т.Н. (Арабосинский территориальный отдел) и Чернова А.Н. (Шихаблыловский территориальный отдел) отсутствуют постановления, в соответствии с которыми приняты решения о принятии их на соответствующий учёт.

Кроме того, органами местного самоуправления не приняты меры по уведомлению заявителей о принятых решениях либо отсутствуют сведения о дате направления соответствующего уведомления в адрес заявителей, установленная периодичность проведения перерегистрации нарушена-только в ходе проведенной проверки в связи с направлением прокуратуры района запроса должностными лицами приняты соответствующие меры (04.12.2024).

Прокуратурой Урмарского района приняты меры прокурорского реагирования в связи с отсутствием муниципальной правовой базы

Во исполнение поручения прокуратуры республики прокуратурой Урмарского района проведен мониторинг муниципальной правовой базы, в ходе которого установлено отсутствие нормативного правового регулирования порядка проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования бюджетных средств.

По результатам проверки 29.11.2024 в адрес главы Урмарского муниципального округа внесено представление об устранении нарушений закона.

Прокуратурой Урмарского района приняты меры прокурорского реагирования в связи с нарушениями земельного законодательства

Во исполнение пункта 2.4.11 решения коллегии прокуратуры Чувашской Республики от 01.08.2024 «Об итогах работы прокуратуры Чувашской Республики по укреплению законности и правопорядка в первом полугодии 2024 года и о дальнейших задачах по повышению эффективности надзорной и иной прокурорской деятельности» прокуратурой Урмарского района проведена проверка уполномоченных должностных лиц администрации Урмарского муниципального округа при взыскании арендных платежей за пользование земельными участками.

В ходе проверки обращено внимание на проведение органом местного самоуправления претензионно-исковой работы по взысканию имеющейся задолженности по договорам аренды.

Установлено, что по состоянию на 01.10.2024 задолженность по арендной плате за земельные участки составила 2 796, 8 тыс. руб., по состоянию на 01.11.2024- 1 797, 6 тыс. руб., по которым

администрацией округа направлены иски о взыскании на сумму 958 тыс. руб. На принудительном исполнении судебных приставов-исполнителей Урмарского РОСП находятся 9 исполнительных производств на сумму 1 392, 3 тыс. руб.

В связи с неприятием мер по надлежащему взысканию арендных платежей в доход бюджета прокуратурой района 31.01.2024 в адрес главы Урмарского муниципального округа внесено представление (1 должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности, приняты меры).

Размер просроченной задолженности по арендной плате за пользование земельными участками по состоянию на 01.10.2024 по действующим договорам аренды составлял 2 796,8 тыс. руб., по состоянию на 17.10.2024 размер просроченной задолженности за пользование земельными участками уменьшился на 610, 5 тыс. руб. и составил 2186, 3 тыс. руб.

В порядке осуществления муниципального земельного контроля 06.08.2024 администрацией округа проведено выездное обследование земельного участка по адресу: пос. Урмары, ул. Мира, д. 7, по результатам которого 12.09.2024 в адрес ООО «Стройсервис» направлено предписание об устранении нарушений земельного законодательства и объявлено предостережение в связи с выявлением признаков самовольного занятия земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

Принятыми мерами по исковому заявлению администрации округа к Брызгаловой В.П. решением Урмарского районного суда от 10.04.2023 взыскана и оплачена сумма неосновательного обогащения в размере 217 739 руб. 96 коп. в связи использованием земельного участка с кадастровым номером 21:19:170102:705.

Прокуратурой Урмарского района принимаются меры в целях исполнения администрацией округа судебного решения

Во исполнение поручения прокуратуры республики прокуратурой Урмарского района проанализировано исполнение администрацией Урмарского муниципального округа судебного решения по иску прокурора района о возложении обязанности обеспечить земельные участки, предоставленные многодетным семьям, объектами инженерной инфраструктуры.

Установлено, что на принудительном исполнении специального отдела по Чувашской Республике ГМУ ФССП России с 25.12.2023 находится решение Урмарского районного суда от 29.06.2022 к администрации Урмарского района о признании незаконным бездействие, выразившееся в неприятии мер по обеспечению 65 земельных участков, расположенных по адресу: ЧР, Урмарский район, д. Новое Исаково, предоставленных многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства и для ведения личного подсобного хозяйства, объектами инженерной инфраструктуры, в частности сетями газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также дорожной сетью, и обязанности администрации Урмарского района организовать работы по обеспечению земельных участков соответствующими объектами инфраструктуры в течение 1 одного года со дня вступления решения суда в законную силу.

В целях исполнения судебного решения должностными лицами службы судебных приставов с администрации округа взыскан исполнительский сбор в размере 50 000 руб., принятыми мерами постановлением руководителя специального отдела от 26.08.2024 администрация округа привлечена к административной ответственности по ч.1 ст. 17.15 КоАП РФ с наложением административного штрафа в размере 30 000 руб., назначен новый срок для исполнения- 09.12.2024.

Вопросы своевременности и исполнения судебного решения находится на контроле прокурора района, 06.11.2024 в адрес Собрания депутатов Урмарского муниципального округа направлена информация в целях рассмотрения на ближайшем заседании представительного органа местного самоуправления вопроса о выделении (дополнительном финансировании) бюджетных средств в размере 30 млн. руб. (на рассмотрении).

Прокуратурой Урмарского района приняты меры прокурорского реагирования в связи с несоответствием положений муниципального нормативного правового акта требованиям действующего законодательства

Прокуратурой Урмарского района рассмотрено экспертное заключение Госслужбы Чувашии по делам юстиции от 01.11.2024 № 04/12-11274 на решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 30.05.2024 № С-21/3 «Об утверждении Порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» (в ред. от 26.09.2024 № С-23/7) (далее- Положение).

По результатам проверки прокурором района принесен протест на абз. 2 пункт 14.2 Положения, предусматривающий размещение информационного сообщения о продаже муниципального имущества не менее чем за 25 дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством, что противоречит требованиям п.2 ст. 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (рассмотрен, удовлетворен).

По заявлению прокурора района Урмарским районным судом в отношении администрации округа вынесено частное определение

В Урмарском районном суде рассматривалось гражданское дело по исковому заявлению Александровой Н.В. к администрации Урмарского муниципального округа, Сродниковой Н.А. о компенсации морального вреда.

При рассмотрении гражданского дела установлено, что администрацией Урмарского муниципального округа не принимались меры по внесению изменений в утвержденный в 2011 г. проект организации дорожного движения, а также по повторному утверждению проекта организации дорожного движения на территории Урмарского муниципального округа, чем нарушены требования части 4 статьи 18 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» о том, что внесение изменений в утвержденный проект организации дорожного движения на период эксплуатации дорог или их участков либо его повторное утверждение должно осуществляться не реже чем один раз в три года.

В соответствии с ч.1 ст. 226 ГПК РФ при выявлении случаев нарушения законности суд вправе вынести частное определение и направить его в соответствующие организации или соответствующим должностным лицам, которые обязаны в течение месяца сообщить о принятых ими мерах.

Несоблюдение установленной периодичности утверждения проекта организации дорожного движения свидетельствует о нарушении администрацией округа законности и является основанием для вынесения частного определения в порядке, установленном ст. 226 ГПК РФ.

По итогам рассмотрения гражданского дела прокурором района заявлено ходатайство о вынесении в отношении администрации округа частного определения, которое судом удовлетворено.

Прокуратурой Урмарского района приняты меры в связи с нарушениями требований трудового законодательства

Проведенной во исполнение поручения прокуратуры республики проверкой в деятельности Профсоюзного образовательного учреждения «Урмарская автомобильная школа Общероссийской общественно-государственной организации «ДОСААФ» выявлены нарушения требований законодательства.

08.10.2024 прокурором района внесено представление об устранении нарушений, связанных с неприятием мер по непредставлению сведений о свидетельствах о профессии рабочего, должности служащего, выданных лицам, освоившим основные программы профессионального обучения в 2023 г. – истекшем периоде 2024 г., в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Принятыми мерами выявленные нарушения закона устранены.

Прокуратурой Урмарского района принимаются меры в целях погашения медицинским учреждением кредиторской задолженности

Во исполнение поручения прокуратуры Чувашской Республики прокуратурой Урмарского района проведен анализ деятельности БУ ЧР «Урмарская центральная районная больница» Минздрава Чувашии (далее – БУ ЧР «Урмарская ЦРБ») на предмет исполнения законодательства о контрактной системе в сфере закупок в части исполнения обязательств перед ГУП ЧР «Фарма-

ция».

Принятыми администрацией медицинского учреждения мерами по результатам рассмотрения представления прокурора района от 22.08.2024, внесенного в связи с образовавшимися долгами, перед ГУП ЧР «Фармация» погашена просроченная кредиторская задолженность в размере 1 014 400 руб.

По состоянию на 01.11.2024 перед ГУП ЧР «Фармация» образована задолженность в размере 1 887 468 руб. 20 коп., из них просроченная задолженность в размере 1 563 558 руб. 84 коп., в целях погашения которой в Минздрав Чувашии направлена заявка о выделении дополнительных денежных средств.

Причиной возникновения просроченной задолженности является недостаточное финансирование оказываемой медицинской помощи.

Вопрос о ликвидации задолженности находится на контроле прокурора района.

Прокуратурой Урмарского района приняты меры в целях проведения в соответствие требованиям действующего законодательства муниципальных нормативных правовых актов

Во исполнение поручения прокуратуры Чувашской Республики прокуратура Урмарского района информирует о результатах рассмотрения актов прокурорского реагирования по обращению Иголкина И.Л. по вопросу законности муниципальных правовых норм, определяющих порядок проведения конкурса на должность главы муниципального образования.

По результатам рассмотрения требования прокурора района от 10.10.2024 изменен пункт 7 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Урмарского муниципального округа, утвержденный решением Собрании депутатов Урмарского муниципального округа от 29.09.2022 № С-1/21 (далее- Порядок), согласно которым гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию, в том числе справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям. В случае отсутствия справки из-за незавершения административной процедуры, предоставляется зарегистрированное заявление в ФКУ «ГИАЦМВД России» или ИЦ, и обязательство о предоставлении справки в срок до дня заседания по избранию главы Урмарского муниципального округа.

Прокуратурой Урмарского района приняты меры прокурорского реагирования в связи с выявленными нарушениями при эксплуатации игрового оборудования

Прокуратурой Урмарского района проведена проверка состояния детской площадки, переданной муниципалитетам по договорам безвозмездной передачи материальных ценностей.

Установлено, что согласно Соглашению от 21.12.2021, заключенному Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, Автономной некоммерческой организацией «Институт территориального развития Чувашской Республики» (далее- АНО «Институт территориального развития Чувашской Республики») из республиканского бюджета Чувашской Республики выделены субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных в рамках программы «Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики» в целях благоустройства территорий муниципальных образований Чувашской Республики.

В рамках указанного выше Соглашения организацией- АНО «Институт территориального развития Чувашской Республики» проведены работы по благоустройству детской игровой площадки, в том числе в пос. Урмары (ул. Ленина).

Проведенной прокуратурой района 08.11.2024 проверкой установлено, что оборудованная детская игровая площадка приведена в соответствие нормативным требованиям и условиям договора.

Прокуратурой Урмарского района проведена проверка исполнения государственных контрактов на создание и развитие региональных информационных систем

Прокуратурой Урмарского района проведена проверка исполнения государственных контрактов на создание и развитие региональных информационных систем в части повышения эффективности функционирования единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения и построения единого цифрового контура.

Проверкой охвачена деятельность БУ «Урмарская центральная районная больница» Минздрава Чувашии (далее- БУ «Урмарская ЦРБ»).

Ранее, проведенной прокуратурой Урмарского района Чувашской Республики 11.06.2024 проверкой исполнения федерального законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации, о персональных данных, законодательства о здравоохранении, услуг для государственных нужд в БУ «Урмарская ЦРБ» Минздрава Чувашии (далее – Учреждение), по результатам которой выявлены нарушения (внесено представление, приняты меры, 1 должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности).

Согласно письма ФСТЭК России и организационно-распорядительным документам БУ «Урмарская ЦРБ» МЗ ЧР в Учреждении и его структурных подразделениях эксплуатируется информационная система «Медицина» (далее – ЕГИСЗ).

Вместе с тем в нарушение требований пунктов 6, 7, 9 Приказа № 378 в

Учреждении в помещениях, где размещены используемые СКЗИ, хранятся СКЗИ и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации СКЗИ входные двери не обеспечены устройствами опечатывания

по окончании рабочего дня. Правил доступа в Помещения в рабочее и нерабочее время, а также в нештатных ситуациях не разработаны и не утверждены. Поэземплиярный учет машинных носителей персональных данных в журнале учета носителей персональных данных с использованием регистрационных (заводских) номеров должным образом не ведется. Предположения о возможностях, которые могут использоваться при создании способов, подготовке и проведении атак, и определение на этой основе и с учетом типа актуальных угроз требуемого класса СКЗИ не сформированы и не утверждены.

На момент проверки 10.11.2024 установлено, что фельдшерско-акушерском пункте д. Саруй сети связи не функционировали и не эксплуатировались, в связи с чем в адрес и.о. главного врача БУ «Урмарская ЦРБ» внесено представление об устранении нарушений закона (рассмотрено, удовлетворено).

Прокуратурой Урмарского района приняты меры в связи с выявленными нарушениями требований законодательства о реорганизации муниципальных учреждений

Прокуратурой Урмарского района проведена проверка по вопросу законности порядка реорганизации муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Урмарского муниципального округа (далее- МКУ «ЦФХО») и создания муниципальных казенных учреждений «Центр хозяйственного обеспечения» (далее- МКУ «ЦХО») и «Централизованная бухгалтерия» (далее- МКУ «ЦБ») Урмарского муниципального округа.

Процедура реорганизации МКУ «ЦФХО» органом местного самоуправления не инициировалась и не проводилась. Проверкой установлено, что администрацией округа внесены изменения в наименование юридического лица- МКУ «ЦФХО». В соответствии с п. 1 постановления администрации округа от 25.03.2024 № 466 учреждение МКУ «ЦФХО» переименовано на МКУ «ЦХО».

Юридическое лицо- МКУ «ЦБ» образовано администрацией округа согласно постановлению от 29.02.2024 № 338 в соответствии с полномочиями, которыми наделен орган местного самоуправления округа в целях решения вопросов местного значения Уставом Урмарского муниципального округа, утвержденным решением Собрании депутатов Урмарского муниципального округа от 09.11.2022 № С-2/2.

Нарушений требований законодательства при внесении изменений в наименование учреждения, а также созданию нового учреждения не установлено.

Между тем, порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий на территории округа представительным органом местного самоуправления не разработан и не принят, чем нарушены требования ч.10 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» об исключительной компетенции представительного органа местного самоуправления.

По результатам проверки в адрес Собрании депутатов Урмарского муниципального округа внесено представление об устранении нарушений закона (рассмотрено, приняты меры).

Прокуратурой Урмарского района проведена проверка исполнения требований земельного и водного законодательства при распоряжении администрацией округа земельным участком, на котором расположен водный объект

Установлено, что в д. Старые Урмары Урмарского муниципального округа Чувашской Республики расположен земельный участок с кадастровым номером 21:19:180101:171.

Согласно данным Единого государственного реестра недвижимости указанный земельный участок отнесен к категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для ведения сельскохозяйственного производства, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Староурмарское, площадь 124356 +/- 1798 кв.м., правообладатель- муниципальное образование- Урмарский муниципальный округ.

В границах земельного участка с кадастровым номером 21:19:180101:171 расположен водный объект – пруд Нижняя Дамба, имеющий гидравлическую связь с другими поверхностными водными объектами – рекой Аря, что также подтверждается данными из общедоступного информационного ресурса «Публичная кадастровая карта» и Государственного водного реестра.

Согласно данным Государственного водного реестра, река Аря входит в Верхневолжский бассейнный округ, впадает в реку Свияга, водохозяйственный участок реки – Волга от Чебоксарского г/у до г. Казань без рек Свияга и Цивиль, речной подбассейн реки Волга от впадения реки Ока до Куйбышевского водохранилища, длина водотока составляет 49 км., водосборная площадь – 368 кв. км.

Река Аря протекает по Урмарскому муниципальному округа Чувашской Республики, 24 км. по правому берегу водохранилища Куйбышевское (Свияжский залив).

Образование земельного участка с кадастровым номером 21:19:180101:171 площадью 124356 кв.м., местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Староурмарское, является незаконным.

По результатам проверки в Урмарский районный суд направлено исковое заявление (рассмотрено, удовлетворено).

Прокуратурой Урмарского района принимаются меры в целях взыскания с виновных граждан денежных средств, полученных в качестве неосновательного обогащения

Прокуратурой Урмарского района осуществляется контроль за организацией работы по исполнению решений судов, вынесенных по искам прокурора о взыскании денежных средств, полученных в качестве неосновательного обогащения дропперами.

Установлено, что в течение т.г. в суды направлены 3 исковых заявления указанной категории на общую сумму 626 тыс. руб., из них рассмотрены- 2 исковых заявления на сумму 26 тыс. руб., 1 исковое заявление- на рассмотрении.

С учетом вступления в законную силу решений по таким искам истцами в территориальные отделы ФССП по месту жительства должников в г.Москва и Санкт-Петербург направлены 2 исполнительных листа.

Во исполнение п.1.3 Указания Генерального прокурора от 19.09.2022 № 521/7 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами» информации об обеспечении фактического исполнения судебных решений направлены в адрес Красносельского района г. Санкт-Петербурга и Никулинскому межрайонному прокурору г. Москвы.

Исполнение судебных решений находится на контроле прокуратуры района.

Прокуратурой Урмарского района выявлены нарушения требований законодательства о воинской обязанности и военной службе

Прокуратурой Урмарского района проведена проверка исполнения требований закона о воинском учете граждан, подлежащих призыву, об обязательной подготовке к военной службе в соответствующих образовательных организациях, о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу.

В обозначенной сфере прокурорского надзора выявлено 12 нарушений закона, по которым внесены 3 представления (2 должностных лица привлечены к дисциплинарной ответственности).

Так, проведенной 07.02.2024 проверкой установлено, что отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в Урмарском муниципальном округе в 2023 году на момент проведения проверки не сформирован, в военный комиссариат в установленный срок не направлялся. Указанные нарушения закона стали возможными вследствие ненадлежащей организации работы по организации воинского учета должностными лицами администрации Урмарского муниципального округа.

Кроме того, проведенной проверкой установлено, что МАОУ «Большеяниковская СОШ» возложенной законодательством обязанность по предоставлению в военные комиссариаты списка юношей 15 - и 16-летнего возраста осуществляется ненадлежащим образом.

По выявленным нарушениям в адрес главы Урмарского муниципального округа и директора образовательного учреждения 07.02.2024 внесены 2 представления об устранении нарушений закона (2 должностных лица привлечены к дисциплинарной ответственности, нарушения устранены).

Проведенной прокуратурой района 05.09.2024 проверкой в деятельности администрации округа выявлены нарушения в обозначенной сфере, связанные с ненадлежащим ведением воинского учета, в том числе первичного, осуществления сверок с отделом Военного комиссариата, не принятия мер по актуализации данных карточках воинского учёта граждан. По выявленным нарушениям 05.09.2024 в адрес главы округа внесено представление (рассмотрено, приняты меры).

Прокуратурой Урмарского района приняты меры по результатам проверки исполнения требований законодательства о здравоохранении

Прокуратурой района проведена проверка оснащённости оборудованием, лекарственными препаратами и медицинскими изделиями отделения врача общей практики в с. Шоркистры Урмарского муниципального округа.

В нарушение требований ч.7 ст.33 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Стандарта оснащения центра (отделения) общей врачебной практики (семейной медицины), утвержденного приказом Минздрава РФ от 21.02.2020 № 114н, офис общей врачебной практики в с. Шоркистры не укомплектован следующим необходимым медицинским оборудованием: набор для оказания помощи при анафилактическом шоке, набор для оказания помощи при авариях с кровью, сейф для хранения бланков листов, нетрудоспособности, справок, журналов, печатей, укладка родовая акушерская, укладка противопедикулезная, тест-система для экспресс-диагностики антигена бета-гемолитического стрептококка группы А, тест-система для экспресс-диагностики определения антигена у женщин из цервикального канала и в мазках уретры мужчин, тест-системы для выполнения дыхательного уреазного теста для диагностики, портативный коагулек, прибор на выслушивания сердечбиения плода, экспресс-анализатор кардиомаккеров портативный, предметные стекла, покровные стекла, камертон медицинский, аппарат для лечения интерференционными и диадинамическими токами, набор для коникотомии одноразовый, щипцы гортанные для извлечения инородных тел.

По результатам проверки 16.09.2024 в адрес главного врача БУ «Урмарская центральная районная больница» Минздрава Чувашии внесено представление (рассмотрено, удовлетворено).

Прокуратурой Урмарского района проведен анализ обращений граждан

Прокуратурой Урмарского района проведен анализ обращений граждан в сфере образования.

Установлено, что в течение истекшего периода 2024 г. в прокуратуре района зарегистрированы и рассмотрены 3 обращения по вопросам образования, из них удовлетворено 1 обращение, отказано в удовлетворении 2 обращения.

По результатам рассмотрения поступившего обращения от 18.12.2023 по вопросу нарушений прав при организации администрацией МАОУ «Большеяниковская СОШ» регулярных перевозок школьным автобусом прокурором района 16.01.2024 в Урмарский районный суд направлено иско-

вое заявление о взыскании с администрации образовательного учреждения компенсации морального вреда в размере 200 000 руб., поскольку 04.09.2023 администрацией указанного выше образовательного учреждения не была организована перевозка учащегося 1 класса проживающего в д. Шибулаты Урмарского района. Решением Урмарского районного суда от 09.04.2024 исковые требования прокурора удовлетворены, постановлено взыскать с администрации образовательного учреждения компенсацию морального вреда в размере 20 000 руб.