**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УРМАРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2023 № 1443

п. Урмары



**ЧÃВАШ РЕСПУБЛИКИН**

**ВÃРМАР МУНИЦИПАЛЛÃ ОКРУГÊН**

**АДМИНИСТРАЦИЙÊ**

**ЙЫШÃНУ**

31.10.2023 1443 №

Вâрмар поселокê

|  |
| --- |
|  |

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (антимонопольном комплаенсе)

В соответствии с пунктом «е» Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 618 администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Создать в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе).

2. Утвердить Положение об организации в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (Приложение).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 18.02.2019 №111 «О создании системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Урмарского района Чувашской Республики (антимонопольном комплаенсе).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского

муниципального округа В.В. Шигильдеев

Степанов Леонид Владимирович

8(835-44) 2-10-20

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Урмарского муниципального округа

 Чувашской Республики

 от 31.01.2023 № 1443

 **Положение**

**об организации в администрации Урмарского** **муниципального округа** **Чувашской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства**

**I. Общие положения**

 1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации **Урмарского** муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом «е» Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 618, в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Урмарского муниципального округа (далее-Администрация) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

 1.2. Для целей Положения используются понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающаяся на Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного конмплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («компланнс-риски») – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«отчетный период» - календарный год.

**II.Организация антимонопольного комплаенса**

2.1.Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой **Урмарского** муниципального округа, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими администрации **Урмарского** муниципального округа правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков администрации **Урмарского** муниципального округа;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий ("дорожную карту") по снижению комплаенс-рисков администрации **Урмарского** муниципального округа;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

2.2.Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса распределяются между отделом правого и кадрового обеспечения и отделом экономики, земельных и имущественных отношений администрации **Урмарского** муниципального округа.

 2.3.К компетенции отдела экономики, земельных и имущественных отношений при содействии отдела правого и кадрового обеспечения администрации Урмарского муниципального округа относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление главе Урмарского муниципального округапроекта постановления об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс);

 б) организация систематического обучения работников Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

К компетенции отдела правого и кадрового обеспечения при содействии отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации **Урмарского** муниципального округа относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

 а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

 б) консультирование служащих администрации **Урмарского** муниципального округа по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

 в) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации Урмарского муниципального округа по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

 г) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и распоряжением Администрации;

 д) подготовка и внесение на утверждение главы **Урмарского** муниципального округа карты комплаенс-рисков Администрации;

 е) определение и внесение на утверждение главы **Урмарского** муниципального округа ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

 ж) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

 з) проведение проверок в случае, предусмотренных пунктом 3.12. Положения;

 и) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию;

 к) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

 л) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

м) информирование главы Урмарского муниципального округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

2.4. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Общественный совет **Урмарского** муниципального округа Чувашской Республики.

2.5. К функциям Общественного совета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации **Урмарского муниципального округа**  в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения Администрации

антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков администрации **Урмарского** муниципального округа осуществляется отделом правого и кадрового обеспечения при содействии отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации **Урмарского** муниципального округа.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков отделом правого и кадрового обеспечения администрации **Урмарского** муниципального округа в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;

б) анализ нормативных правовых актов Администрации, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений Администрации);

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.3. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 3.2 Положения, отдел правого и кадрового обеспечения администрации **Урмарского** муниципального округа осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях Администрации.

Руководители структурных подразделений Администрации обеспечивают предоставление в отдел правого и кадрового обеспечения администрации **Урмарского** муниципального округа необходимых документов, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

3.4. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 3.2 Положения, и сведений, представленных руководителями структурных подразделений в соответствии с [пунктом](file:///I%3A%5Cekonom%5C%D0%9A%D0%9B%D0%92%5C%D0%AD%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%B0%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%20%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B0.doc#P106) 3.3 Положения, отдел правого и кадрового обеспечения администрации **Урмарского** муниципального округа в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) проект карты комплаенс-рисков Администрации, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными [разделом 4](file:///I%3A%5Cekonom%5C%D0%9A%D0%9B%D0%92%5C%D0%AD%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%B0%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%20%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B0.doc#P141) Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации, разработанных в соответствии с требованиями, установленными [разделом 6](file:///I%3A%5Cekonom%5C%D0%9A%D0%9B%D0%92%5C%D0%AD%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%B0%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%20%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B0.doc#P169) Положения;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными [разделом 8](file:///I%3A%5Cekonom%5C%D0%9A%D0%9B%D0%92%5C%D0%AD%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%B0%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%20%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B0.doc#P186) Положения.

3.5. При проведении (не реже одного раза в год) отделом правого и кадрового обеспечения администрации **Урмарского** муниципального округа анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию Чувашского УФАС России, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.

3.6. При проведении отделом правого и кадрового обеспечения администрации **Урмарского** муниципального округа анализа нормативных правовых актов Администрации реализуются мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте (в срок не позднее мая отчетного года);

б) размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее мая отчетного года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с мая по август отчетного года);

г) представление главе **Урмарского** муниципального округа сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации (в срок не позднее сентября отчетного года).

3.7. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте «Народный контроль Чувашской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

3.8. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Администрации (в части соответствующих обзоров и обобщений Администрации);

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной [подпунктом «а»](file:///I%3A%5Cekonom%5C%D0%9A%D0%9B%D0%92%5C%D0%AD%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%B0%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%20%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B0.doc#P129) настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации.

3.9. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков Администрации согласно [разделу 4](file:///I%3A%5Cekonom%5C%D0%9A%D0%9B%D0%92%5C%D0%AD%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%B0%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%20%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B0.doc#P141) Положения.

3.10. Распределение по уровням риска осуществляется по результатам оценки комплаенс-рисков, включающий в себя идентификацию комплаенс-риска, анализ комплаенс-риска и сравнительную оценку комплаенс-риска.

3.11. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням риска осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р.

3.12. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков отделом правого и кадрового обеспечения администрации **Урмарского** муниципального округа обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими Администрации контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат дополнительному рассмотрению в порядке, установленном внутренними документами Администрации.

3.13. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

3.14. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Карта комплаенс-рисков

4.1. В карту комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);

- описание причин возникновения рисков;

- описание условий возникновения рисков.

4.2. Карта комплаенс-рисков Администрации утверждается главой и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению

комплаенс-рисков

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков отделом правого и кадрового обеспечения при содействии отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации **Урмарского** муниципального округа ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

5.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков;

- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);

- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;

- календарный план (для многоэтапного мероприятия);

- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;

- требования к обмену информацией и мониторингу.

5.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается главой **Урмарского** муниципального округа в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

5.4. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Ключевые показатели эффективности

антимонопольного комплаенса

6.1. Установление ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса осуществляется для оценки качества работы системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для Администрации в целом, так и для структурных подразделений Администрации и представляют собой количественные характеристики работы системы управления комплаенс-рисками.

6.3. Ключевым показателям эффективности антимонопольного комплаенса Администрации является коэффициент снижения количества нарушений Администрацией антимонопольного законодательства.

При расчете указанного показателя под нарушением Администрацией антимонопольного законодательства понимаются:

возбужденные антимонопольным органом в отношении Администрации антимонопольные дела;

выданные антимонопольным органом Администрации предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении нормативных правовых актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствующих возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;

направленные антимонопольным органом Администрации предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

6.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса утверждаются на отчетный период ежегодно в срок не позднее 1 апреля текущего года.

6.5. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Общественным советом **Урмарского** муниципального округа Чувашской Республики по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Общественный совет **Урмарского** муниципального округа Чувашской Республики использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс-рисков на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков на отчетный период.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит:

а)информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

г) иную информацию, связанную с реализацией в Администрации антимонопольного комплаенс.

8.2. Общественный совет **Урмарского** муниципального округа утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общественным советом **Урмарского** муниципального округа, размещается на официальном сайте администрации **Урмарского муниципального округа** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения.

IX. Ознакомление служащих Администрации с антимонопольным

комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного

законодательства и антимонопольного комплаенса

9.1. При поступлении на муниципальную службу в Администрацию отдел правого и кадрового обеспечения совместно с отделом экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

9.2. Отделом правого и кадрового обеспечения, отделом экономики, земельных и имущественных отношений администрации **Урмарского** муниципального округа организуется систематическое обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;

- целевой (внеплановый) инструктаж;

- иные обучающие мероприятия.

9.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

9.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, распоряжении об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности Администрации.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений информационных сообщений.

9.5. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

X. Ответственность

10.1. Отдел правого и кадрового обеспечения, отдел экономики, змемельных и имущественных отношений администрации **Урмарского** муниципального округа несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации.

10.2. Муниципальные служащие Администрации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.