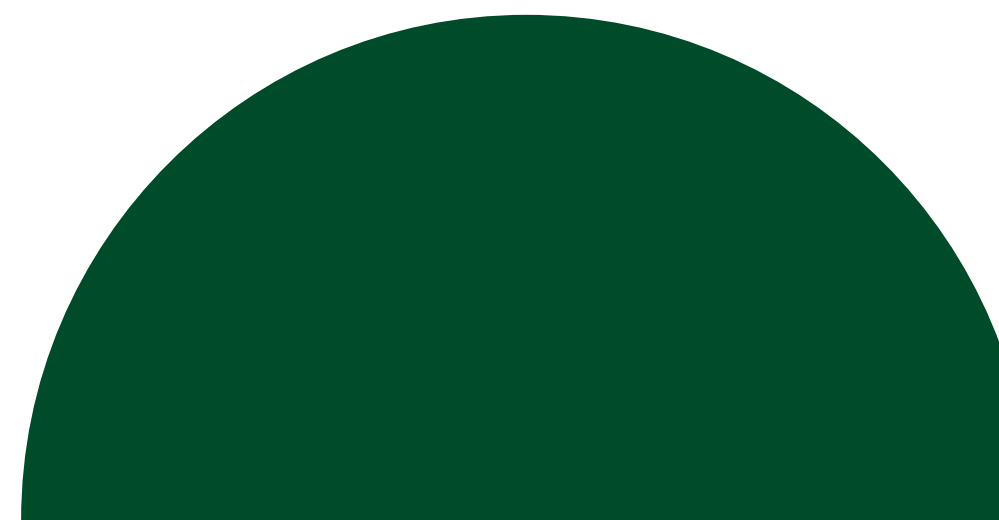


Отчетность НКО



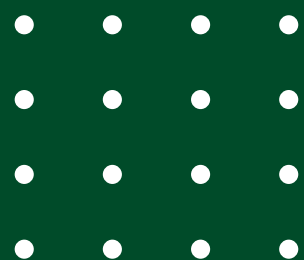
НКО на общей системе налогообложения

Основные налоги, по которым придется отчитываться — **НДС, НДФЛ, налог на прибыль.**

Каждый квартал некоммерческие организации формируют и сдают декларации по НДС и прибыли. Подать документы возможно в электронной виде через личный кабинет налогоплательщика, **при наличии у лица электронной подписи.** Налог на прибыль считается нарастающим итогом. Например, во II квартале нужно сдать декларацию по итогам полугодия. Декларацию по НДС необходимо направлять в налоговую службу **в январе, апреле, июле и октябре не позднее 25-го числа.** Во многих случаях НКО могут быть освобождены от уплаты НДС.

Декларацию по налогу на прибыль отправляют до 25 числа. В данном случае отчетными периодами будут I квартал, полугодие, 9 месяцев и год. Направить декларацию нужно в апреле, июле, октябре; годовую декларацию подают в феврале.

Если по каким-то причинам у НКО в отчетном периоде не было операций и соответствующих объектов налогообложения, можно сократить количество отчетов и сдать единую упрощенную декларацию. Отчитываться по этой форме нужно также раз в квартал до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. Если была хотя бы одна операция с НДС или операция, облагаемая налогом на прибыль, упрощенная декларация не понадобится.



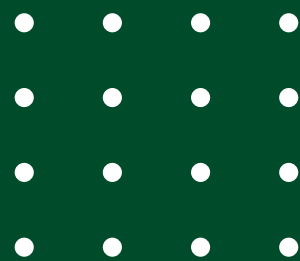
НКО на общей системе налогообложения

За сотрудников, получающих доходы по месту работы, НКО платит НДФЛ (налог на доход физических лиц). Документы также подаются в электронной виде через личный кабинет налогоплательщика, при наличии у лица электронной подписи. По этому налогу предусмотрено два вида отчетности. Ежеквартально подается отчет по форме 6-НДФЛ: до 25 апреля, 25 июля, 25 октября, годовая форма — до 25 февраля.

Если у НКО есть недвижимость, раз в год нужно сдавать декларацию по налогу на имущество. Успеть отчитаться следует до 25 февраля включительно.

Кроме того, НКО с работниками обязаны подавать расчет по страховым взносам в налоговую инспекцию после каждого квартала, полугодия, 9 месяцев и года. Сроки сдачи — 25 апреля, 25 июля, 25 октября и 25 января. Взносы показываются в расчете нарастающим итогом. Также ежемесячно до 25 числа нужно предоставлять персонифицированные данные (ПСВ) в ФНС.

С 1 января 2024 года при уплате НДФЛ и страховых взносов подается Уведомление об исчисленных суммах. Форма уведомления утверждена Приказом ФНС России от 02.11.2022 N ЕД-7-8/1047@. Некоммерческие организации с сотрудниками тоже сдают новую отчетность, перечислять налог нужно в составе ЕНП.



НКО на Упрощенной системе налогообложения

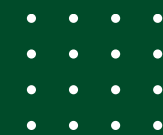
Применяя упрощенную систему налогообложения, некоммерческие организации освобождаются от подачи декларации по НДС и налогу на прибыль. Причина проста — у упрощенцев отсутствуют объекты по данным налогам. Иногда НКО может выступать в качестве налогового агента по НДС, тогда придется сдать и соответствующую декларацию.

Отчет, характерный для упрощенцев, — декларация по УСН. Подать отчет нужно по итогам года **в срок до 31 марта** включительно. При этом авансы по налогу необходимо **уплачивать раз в квартал**.

Отчетность по работникам ничем не отличается от отчетности, представляемой на ОСНО. Также сдаются 6-НДФЛ, расчет по страховым взносам, ПСВ.

При наличии имущества подается декларация по налогу на имущество.

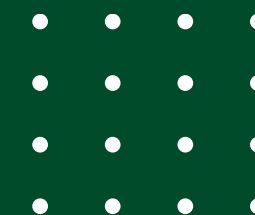
Во внебюджетные фонды нужно отчитываться независимо от режима налогообложения.



Отчетность в Социальный фонд России

НКО как работодатель отчитывается в Социальный фонд России — с 1 января 2023 года ПФР и ФСС объединились в СФР. В связи с этим изменились правила представления отчетов по страховым взносам, форма ЕФС-1 заменила несколько отчетов одновременно. Компании, включая НКО, должны предоставлять в СФР определенные разделы формы ЕФС-1 при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров со своими сотрудниками:

- **Подраздел 1.1 (СЗВ-ТД) — не позднее следующего рабочего дня** при увольнении / приеме нового сотрудника, заключении / расторжении договора ГПХ. Если перевели сотрудника на другую постоянную работу, приняли заявление о переходе на электронную трудовую, переименовали компанию и в других случаях — до 25 числа следующего месяца.
- **Подраздел 1.2 (СВЗ-СТАЖ) — ежегодно до 25 января.** За 2024 год срок переносится на 27 января 2025 года.
- **Подраздел 2 (ОДВ-1) —** подается одновременно с подразделом 1.2, если есть сведения о лицах, имеющих право на досрочное назначение пенсии. За 2024 год срок переносится на 27 января 2025 года.
- **Подраздел 3 Раздела 1 (ДСВ-3) — ежеквартально до 25-го** числа месяца, следующим за отчетным кварталом. Подраздел нужен, если для сведений о допвзносах на накопительную пенсию.
- **Раздел 2 (4-ФСС) — ежеквартально до 25 числа месяца,** следующего за отчетным кварталом. За 1 квартал 2024 — 25 апреля 2024, за полугодие 2024 — 25 июля 2024, за 9 месяцев 2024 — 25 октября 2024 и годовой за 2024 год — до 27 января 2025.



Отчетность в Социальный фонд России

Работодатели представляют в Социальный фонд России (СФР) отчет по форме ЕФС-1 и заявление о подтверждении основного вида экономической деятельности (к заявлению нужно приложить справку-подтверждение основного вида экономической деятельности и копию пояснительной записки к бухгалтерскому балансу за предыдущий год (формы заявления и справки можно скачать на официальном сайте СФР (https://sfr.gov.ru/employers/oved_confirmation/)).

Эти сведения можно представить в территориальный орган СФР:

- на сайте СФР (es.pfrf.ru);
- через оператора ЭДО;
- на бумажном носителе — лично, через представителя или почтовым отправлением (адреса территориальных органов можно узнать по ссылке (<https://sfr.gov.ru/branches/chuvashia/>)).

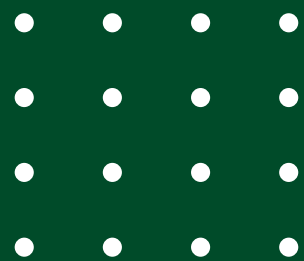
Если в организации более 10 сотрудников, работодатель должен подавать отчетность только в электронном виде.

Отчетность в Росстат

Список отчетов в Росстат зависит от того, **является ли НКО субъектом малого и среднего предпринимательства, какая сфера деятельности и других факторов**. Чтобы узнать, какие отчеты и когда нужно сдавать в ведомство, зайдите на сайт Федеральной службы государственной статистики (<https://websbor.rosstat.gov.ru/online/info>), введите данные НКО (КПП, ИНН или ОГРН) и нажмите «Получить». Система сформирует список отчетов с указанием дат их сдачи.

Подать статистическую отчетность в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по месту регистрации организации (по месту фактического осуществления деятельности) можно только в электронном виде:

- на сайте Росстата;
- через оператора электронного документооборота (ЭДО);
- на электронном носителе;
- отправив письмо с отчетностью на электронную почту: websbor-report@gks.ru (сертификаты, которые используются для формирования электронной подписи, должны быть предварительно загружены в личный кабинет системы сбора отчетности Росстата).



Отчетность НКО в Минюст РФ

НКО сдают специальные отчеты о своей работе. Виды таких отчетов закреплены в Приказе Минюста от 30.09.2021 № 185. До лета 2020 года НКО могли принимать во внимание методические рекомендации Минюста, но с 15.06.2020 рекомендации утратили силу (Приказ Минюста от 15.06.2020 № 135).

Срок представления отчетов ежегодно не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным (Приказ Минюста от 30.09.2021 № 185).

Отдельные категории НКО имеют право не отчитываться по утвержденным формам в Минюст. Такие организации могут представлять информацию в произвольном виде (п. 3.1 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ).

Не сдают специальную отчетность НКО при соблюдении трех критериев:

- в составе нет иностранных учредителей и лиц без гражданства;
- в текущем году не было поступлений имущества и денежных средств от иностранных источников;
- сумма полученных в отчетном году денежных средств и имущества составляет не более 3 млн рублей.

Для каждого вида НКО предусмотрен свой состав отчетности.

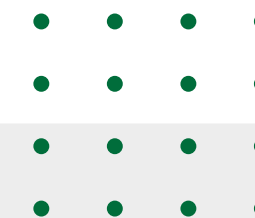
- НКО, получившие имущество из **отечественных источников**, сдают формы **ОН0001, ОН0002**.
- НКО, получившие **иностраный капитал** или имущество, **плюсом** сдают форму **ОН0003**.

Казачьи общества сдают формы **ОН0001, ОН0002** или сообщение о продолжении деятельности, также нужно сдать форму **ГРК003**.

Религиозные организации заполняют отчет по форме **ОР0001**.

Структурные подразделения иностранной некоммерческой неправительственной организации отчитываются по формам **СП0001, СП0002, СП0003**.

О порядке представления отчетности НКО



Бухгалтерскую и налоговую отчетность НКО сдают по общим правилам.

Порядок и сроки сдачи **специальной отчетности** зафиксированы в Приказе Минюста от 26 мая 2020 № 122.

Отчеты **ОН0001, ОН0002, ОН0003, ОР0001** нужно сдавать **раз в год до 15 апреля** включительно.

Сроки отчетности по форме **СП0001: 30 апреля, 31 июля, 31 октября и 31 января**. Срок отчетности по форме **СП0002 — 15 апреля**, а по форме **СП0003 — 31 октября**.

Отчеты о деятельности некоммерческих организаций с функцией **иностранного агента**, в объеме сведений, представляемых в Минюст России, подлежат обязательному размещению в интернете или предоставлению средствам массовой информации **один раз в полгода** (п. 3.2 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ).

Минюст принимает отчетность **только в электронном виде** через официальный портал министерства юстиции (www.unro.minjust.ru). Сначала зарегистрируйтесь на сайте, указав данные НКО (в том числе ОГРН), и войдите в свой аккаунт с логином и паролем. После успешной авторизации вы найдете раздел «Загрузка отчета».