|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ** | Герб Цивил район | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ҪĔРПӰ МУНИЦИПАЛИТЕТ**  **ОКРУГĔН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĔ**  ЙЫШӐНУ  **2023 ç. утӑ уйӑхĕн 06-мĕшĕ №908**  **Ҫӗрпÿ хули** | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  **06 июля 2023 года №908**  **г. Цивильск** |

|  |
| --- |
| **О порядке утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, проводимых на территории Цивильского муниципального округа** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 18.04.2014 №353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», администрация Цивильского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, проводимых на территории Цивильского муниципального округа и требований к их содержанию.
2. Разместить настоящее постановление на [официальном сайте](http://chebs.cap.ru/)  администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Цивильского

муниципального округа А.В. Иванов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Цивильского муниципального

округа Чувашской Республики

от 06 июля 2023 года №908

**ПОРЯДОК**

**утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных**

**мероприятиях и спортивных соревнованиях, проводимых в**

**Цивильском муниципальном округе и требований к их содержанию**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет содержание и правила подготовки положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, проводимых в Цивильском муниципальном округе(далее - положение (регламент) и применяется при разработке положений (регламентов), включаемых в установленном порядке в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, проводимых в Цивильском муниципальном округе(далее - КП).

1.2. Положения (регламенты) являются документами, регламентирующими проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, проводимых на территории Цивильского муниципального округа.

**2. Порядок утверждения положений**

2.1. Положения (регламенты) разрабатываются организаторами физкультурных мероприятий или спортивных соревнований и утверждаются отдельно на каждое физкультурное мероприятие либо спортивное соревнование.

2.2. Положения (регламенты), разработанные и утвержденные его организаторами, представляются в Отдел образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа не позднее, чем за 14 дней до проведения физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования.

**3. Требования к содержанию положений**

Наименование физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования в положениях (регламентах) должно совпадать с его наименованием в КП.

Положения (регламенты) включают в себя следующие разделы и подразделы:

3.1. Общие положения:

- наименование мероприятия либо спортивного соревнования;

- обоснование проведения мероприятия либо спортивного соревнования (указание на реквизиты КП);

- цели и задачи проведения мероприятия либо спортивного соревнования.

3.2. Место и сроки проведения мероприятия либо спортивного соревнования:

- место проведения (наименование объекта спорта, адрес);

- сроки проведения (число, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников (если соревнование имеет статус открытого).

3.3. Организаторы физкультурных мероприятий либо спортивных соревнований:

- полное наименование (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурных мероприятий либо спортивных соревнований;

- распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования, ответственности за причиненный вред участникам данного мероприятия и (или) третьим лицам.

Непосредственное проведение мероприятия возлагается на главную судейскую коллегию, которая формируется в соответствии с требованиями по виду спорта/решением организаторов.

3.4. Требования к участникам физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования и условия их допуска:

- условия, определяющие допуск команд и (или) участников к участию в физкультурном мероприятии либо спортивном соревновании;

- численные составы команд, формируемых для участия в физкультурном мероприятии либо спортивном соревновании;

- группы участников по полу и возрасту.

3.5. Программа мероприятия:

- характер соревнования (командное, личное, лично-командное);

- расписание мероприятия с указанием дат и времени, включая день приезда и день отъезда;

- порядок проведения мероприятия;

- указание на правила видов спорта (в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта), включенных в программу мероприятия.

3.6. Условия подведения итогов:

- условия (принципы и критерии) подведения итогов физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования, определения победителей и призеров в личных видах программы физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования и (или) в командных видах программы физкультурного мероприятия, либо спортивного соревнования, в общекомандном зачете физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования и наделения статусом призеров, чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков.

3.7. Награждение:

- условия награждения победителей и призеров в личных видах программы физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования;

- условия награждения победителей и призеров в командных видах программы;

3.8. Условия финансирования:

- сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования.

3.9. Обеспечение безопасности участников и зрителей:

- информация о соответствии объекта спорта требованиям безопасности;

- меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников мероприятия;

- информация об ответственных за безопасность участников и зрителей мероприятия.

3.10. Страхование участников:

- порядок и условия страхования от несчастных случаев, жизни и здоровья участников мероприятия.

3.11. Подача заявок на участие:

- сроки и условия подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии либо спортивном соревновании, требования к их оформлению;

- перечень документов, представляемых в комиссию по допуску участников физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования (в случае необходимости);

- почтовый адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс).

**4.Технические требования по оформлению положений (регламентов)**

4.1. На первом листе в верхнем углу справа располагается гриф утверждения, который должен состоять из слова «УТВЕРЖДАЮ», наименования должности лица, утверждающего Положение, личной подписи, ее расшифровки (инициалы должностного лица указываются перед фамилией) и даты утверждения. Количество грифов «УТВЕРЖДАЮ» должно соответствовать количеству организаторов.

4.2. Название документа (положение или регламент) располагается под грифами о его утверждении по центру.

Под названием документа приводится его полное наименование, соответствующее КП.

4.3. Положения печатаются на стандартной бумаге белого цвета в «книжном» формате А4, черным шрифтом Times New Roman.