Финансовый отдел администрации Ядринского муниципального округа

Чувашской Республики

**П Р И К А З**

10 января 2023 года г. Ядрин № 9

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
от 17 октября 2022 г. № 02 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Ядринском муниципальном округе Чувашской Республики»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P52) составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу приказ финансового отдела Ядринской районной администрации Чувашской Республики от 21.09.2018 г. № 27 «Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи Ядринского районного бюджета Чувашской Республики и бюджетов городского и сельских поселений Ядринского района Чувашской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового отдела администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2023 года.

Начальник финансового

отдела администрации

Ядринского муниципального

округа Чувашской Республики В.А. Облинова

Утвержден

приказом финансового отдела

администрации Ядринского

муниципального округа

Чувашской Республики

от 10.01.2023 № 9

**Порядок**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств бюджета Ядринского муниципального округа**

**Чувашской Республики**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьями 15 и 16 решения Собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Ядринском муниципальном округе Чувашской Республике» в целях организации исполнения бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

I.Состав сводной бюджетной росписи бюджета Ядринского муниципального

округа Чувашской Республики, порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная бюджетная [роспись](#P497) бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее - сводная бюджетная роспись) составляется финансовым отделом администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Финансовый отдел) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

плановые назначения по доходам бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов доходов бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее - главные администраторы доходов), видов доходов, подвидов доходов;

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Ядринского муниципального округа Чувашской Республики), групп и подгрупп видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее - главные администраторы источников), групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

При составлении и ведении сводной бюджетной росписи применяются коды дополнительной классификации:

код элементов видов расходов;

код статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления;

аналитический код, идентифицирующий операции с целевыми средствами (далее - код цели), предусмотренными в бюджете Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и (или) сводной бюджетной росписи на осуществление целевых расходов:

- за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года;

- на предоставление субсидий бюджетным и автономным муниципальным учреждениям Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Сводная бюджетная роспись утверждается начальником финансового отдела администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

Утверждение показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием решения Собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение о бюджете) осуществляется в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно [приложению № 1](#P497) к настоящему Порядку.

Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

1.3. Плановые назначения по доходам бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики формируются в сводной бюджетной росписи по главным администраторам доходов в разрезе лицевых счетов, открытых в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике.

Бюджетные ассигнования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики формируются в сводной бюджетной росписи в разрезе лицевых счетов главных распорядителей, главных администраторов источников, открытых в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее – УФК по ЧР).

В случае, когда главному распорядителю (главному администратору источников) на момент формирования сводной бюджетной росписи не открыт лицевой счет главного распорядителя (главного администратора источников), для технической реализации процедуры формирования сводной бюджетной росписи в программном продукте "Бюджет-СМАРТ" (далее - программный продукт) УФК по ЧР на основании соответствующего обращения главного распорядителя (главного администратора источников) присваивается предварительный номер лицевого счета главного распорядителя (главного администратора источников).

1.4. Для составления сводной бюджетной росписи Финансовый отдел в течение 1 рабочего дня после подписания Председателем Собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и главой Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Решения о бюджете доводит до:

главных администраторов доходов - показатели Решения о бюджете по доходам бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

главных распорядителей - показатели Решения о бюджете по расходам бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе по видам бюджетных ассигнований, учтенным при формировании Решения о бюджете в соответствии с [Порядк](#P39)ом планирования бюджетных ассигнований бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным приказом Финансового отдела от 28.12.2022 № 5 (далее - Порядок, утвержденный приказом Финансового отдела от 28.12.2022 г. № 5);

главных администраторов источников - показатели Решения о бюджете по источникам финансирования дефицита бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

Главные администраторы доходов, главные распорядители, главные администраторы источников в течение 3 рабочих дней со дня получения от Финансового отдела показателей Решения о бюджете по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики соответственно представляют в Финансовый отдел [Распределение](#P682) бюджетных ассигнований бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Распределение бюджетных ассигнований) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в электронном виде и на бумажном носителе в двух экземплярах.

Распределение бюджетных ассигнований формируется в программном продукте, выводится на бумажный носитель и утверждается главным администратором доходов, главным распорядителем, главным администратором источников отдельно по каждому лицевому счету соответствующего главного администратора доходов, главного распорядителя, главного администратора источников. Нулевые значения доходов, расходов и источников финансирования дефицита в Финансовый отдел не представляются.

Финансовый отдел в течение 2 рабочих дней со дня получения от главных администраторов доходов, главных распорядителей, главных администраторов источников Распределений бюджетных ассигнований проверяет их на соответствие показателям Решения о бюджете, а также видам и объемам бюджетных ассигнований, учтенным при формировании Решения о бюджете в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Финансового отдела от 28.12.2022 г. № 5;

В случае наличия замечаний к представленным Распределениям бюджетных ассигнований Финансовый отдел письменно сообщает об этом главным администраторам доходов, главным распорядителям, главным администраторам источников, которые не позднее следующего рабочего дня после получения замечаний представляют в Финансовый отдел уточненное Распределение бюджетных ассигнований.

Для формирования сводной бюджетной росписи главные распорядители, главные администраторы источников составляют обоснования бюджетных ассигнований.

1.5. Бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и (или) сводной бюджетной росписи на осуществление целевых расходов за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, а также на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, отражаются в сводной бюджетной росписи по кодам цели.

Присвоение кодов целей по расходам за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года), поступающих из федерального бюджета, осуществляется Финансовым отделом в соответствии с требованиями Федерального казначейства.

Присвоение кодов целей по расходам за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года), поступающих из республиканского бюджета, осуществляется Финансовым отделом в соответствии с требованиями Министерства финансов Чувашской Республики.

Присвоение кодов целей по расходам на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям Ядринского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется по предложениям главных распорядителей в соответствии с приказом Финансового отдела от 10 января 2023 года № 10 «[Порядок](#sub_1000) санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, лицевые счета которым открыты в территориальном органе Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/78111) и [статьей 78.2](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/7802) Бюджетного кодекса Российской Федерации» с учетом требований к проведению кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета Ядринского муниципального

округа Чувашской Республики

2.1. Лимиты бюджетных обязательств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее - лимиты бюджетных обязательств бюджета Ядринского муниципального округа) утверждаются начальником финансового отдела администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее – начальник Финансового отдела) в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью, в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Ядринского муниципального округа Чувашской Республики), групп, подгрупп и элементов видов расходов.

При составлении и ведении лимитов бюджетных обязательств бюджета Ядринского муниципального округа применяются коды дополнительной классификации:

код статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора муниципального управления;

код цели.

2.2. [Лимиты](#P883) бюджетных обязательств бюджета Ядринского муниципального округа формируются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и утверждаются начальником Финансового отдела не позднее следующего рабочего дня после утверждения сводной бюджетной росписи.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств бюджета Ядринского муниципального округа не утверждаются по:

1) бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе Решения о бюджете (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»), до принятия решения Собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (главой Ядринского муниципального округа Чувашской Республики) решения об их распределении на выполнение расходных обязательств, подлежащих исполнению в соответствии с Решением о бюджете;

2) расходам на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт, снос объекта капитального строительства, работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в случае отсутствия положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, сноса объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

3) расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о бюджете, и (или) по которым требуется утверждение или внесение изменений в порядок (правила) предоставления (распределения) средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее - расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о бюджете), до получения от главного распорядителя уведомления о выполнении условий, установленных Решением о бюджете.

2.4. Утверждение лимитов бюджетных обязательств бюджета Ядринского муниципального округа по расходам, указанным в [пункте 2.3](#P144) настоящего Порядка, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня:

а) получения от главного распорядителя предложений по доведению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Ядринского муниципального округа в соответствии с принятым решением Собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики решением о распределении бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе Решения о бюджете (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»);

б) получения от главного распорядителя положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, проведенной в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (в случае, если проведение государственной экспертизы проектной документации предусмотрено зак4онодаетльством Российской Федерации), а также положительного заключения по результатам проверки сметной стоимости текущего ремонта объектов капитального строительства;

в) получения от главного распорядителя уведомления о выполнении условий, установленных Решением о бюджете, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о бюджете.

III. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета Ядринского муниципального округа

до главных администраторов доходов, главных распорядителей,

главных администраторов источников

3.1. Финансовый отдел в течение 2 рабочих дней со дня утверждения начальником Финансового отдела сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета Ядринского муниципального округа доводит до главных администраторов доходов, главных распорядителей, главных администраторов источников показатели сводной бюджетной росписи.

3.2. В целях организации исполнения бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики по расходам бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Финансовый отдел доводит лимиты бюджетных обязательств бюджета Ядринского муниципального округа до главных распорядителей до начала очередного финансового года.

3.3. В целях организации исполнения бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Финансовый отдел доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств бюджета Ядринского муниципального округа до главных распорядителей на лицевые счета, открытые главным распорядителям в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике.

IV. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов

бюджетных обязательств бюджета Ядринского муниципального округа

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств бюджета Ядринского муниципального округа осуществляет Финансовый отдел посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств бюджета Ядринского муниципального округа.

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета Ядринского муниципального округа для главных распорядителей бюджетных средств утверждается начальником финансового отдела или лицом, исполняющим его обязанности.

4.2. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись Финансовым отделом осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Ядринском муниципальном округе Чувашской Республики».

Изменения в сводную бюджетную роспись вносятся:

4.2.1. в связи с внесением изменений в Решение о бюджете;

4.2.2. в случаях, установленных пунктом 3 статьи 217 бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей имущества, находящегося в муниципальной собственности Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частью 3 статьи 26 [Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд](https://docs.cntd.ru/document/499011838#64U0IK)» и при осуществлении органами местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433);

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением Ядринского муниципального округа Чувашской Республики сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в Решение о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного Решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставления из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, поступления в бюджет Ядринского муниципального округа Чувашской Республики дотаций из республиканского бюджета Чувашской Республики (заключения соглашения о предоставлении из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Ядринского муниципального округа Чувашской Республики дотации) в течение текущего финансового года и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433);

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (за исключением бюджетных ассигнований Дорожного фонда Ядринского муниципального округа Чувашской Республики) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности Ядринского муниципального округа Чувашской Республики после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433), муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

4.2.3. в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.2.4. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в ходе исполнения бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

4.2.5. в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренных инвестиционной программой Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (за исключением бюджетных ассигнований Дорожного фонда Ядринского муниципального округа Чувашской Республики), в связи с детализацией мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), включенных в инвестиционную программу Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

4.2.6. в случае перераспределения бюджетных ассигнований (за исключением бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе) в связи с предоставлением грантов и стипендий в соответствии с решениями Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

4.2.7. в случае внесения изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации, в том числе уточнения кодов бюджетной классификации по средствам, передаваемым на осуществление отдельных расходных полномочий;

4.2.8. в случае внесения изменений в перечень и коды целевых статей расходов бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

4.2.9. в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

4.2.10. в случае перераспределения в соответствии с законами Чувашской Республики, решениями Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики бюджетных ассигнований, предусмотренных:

на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальных служащих Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, работников органов местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, работников органов местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в связи с реформированием, оптимизацией их численности;

на осуществление социальной поддержки отдельных категорий граждан после подтверждения в установленном порядке потребности в соответствующих выплатах;

на мероприятия, связанные с ликвидацией и преобразованием органов местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

4.2.11. в случае увеличения бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и иным образом зарезервированных бюджетных ассигнований на основании решений администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики с превышением общего объема расходов, утвержденных Законом о бюджете;

4.2.12. в случае увеличения бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики за счет соответствующего уменьшения иных бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

4.2.13. в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю Решением о бюджете, в целях обеспечения условий предоставления межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и грантов в форме субсидий муниципальным учреждениям Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, не являющихся казенными учреждениями;

4.2.14. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между региональными проектами и (или) результатами их реализации, в том числе с перераспределением соответствующих бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах общего объема расходов бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий финансовый год;

4.2.15. в случае увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации региональных проектов, за счет уменьшения бюджетных ассигнований, не отнесенных Решением о бюджете на указанные цели;

4.2.16. по иным дополнительным основаниям, предусмотренным Решением о бюджете, а также законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, указанным в [подпунктах 4.2.2](#P184) - [4.2.](#P215)16, осуществляется Финансовым отделом без внесения изменений в Решение о бюджете на основании предложений главных администраторов доходов, главных распорядителей, главных администраторов источников.

4.3. Предложения главных администраторов доходов, главных распорядителей, главных администраторов источников по внесению изменений в сводную бюджетную роспись вносятся на рассмотрение Финансового отдела по соответствующему главному администратору доходов, главному распорядителю, главному администратору источников в течение финансового года, но не позднее, чем за 5 рабочих дней до его окончания, за исключением случаев, указанных в абзацах седьмом, десятом [подпункта 4.2.](#P192)2, подпункте [4.2.9](#P193) пункта [4.2.](#P199)

Предложения главных распорядителей по внесению изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, указанным:

в абзаце седьмом [подпункта 4.2.](#P192)2 и подпункте [4.2.9](#P193) пункта [4.2](#P199) вносятся на рассмотрение Финансового отдела:

в части изменения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Ядринского муниципального округа Чувашской Республики), группам и подгруппам видов расходов и/или перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом не более 1 раза в год не позднее 1 сентября;

в части изменения бюджетных ассигнований в пределах группы вида расходов между подгруппами вида расходов не более 1 раза в квартал, но не позднее, чем за 5 рабочих дней до его окончания;

в абзаце десятом [подпункта 4.2.](#P199)2 пункта 4.2 вносятся на рассмотрение Финансового отдела не более 1 раза в год не позднее 1 марта.

4.3.1. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в части уточнения (изменения), перемещения бюджетных ассигнований между лицевыми счетами главных распорядителей, кодами дополнительной классификации в пределах утвержденных показателей сводной бюджетной росписи (по главному распорядителю, разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе Ядринского муниципального округа Чувашской Республики), группе и подгруппе вида расходов) не относится к случаям внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленным [пунктом 4.2](#P181) настоящего Порядка, и осуществляется Финансовым отделом по предложениям главного распорядителя (главного администратора источников) без ограничений.

4.4. Главные администраторы доходов, главные распорядители, главные администраторы источников в сроки, указанные в [пункте 4.3](#P220) настоящего Порядка, вносят на рассмотрение в Финансовый отдел предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, которые включают в себя:

1) сопроводительное письмо (на бумажном носителе и в электронном виде в системе электронного документооборота), в котором указываются:

положения законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на основании которых предлагается внести изменения в сводную бюджетную роспись;

обоснование предлагаемых изменений - экономически обоснованные причины, повлекшие необходимость внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов;

2) [Справку](#P1047) об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики) по формам согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (на бумажном носителе и в электронном виде в программном продукте);

3) обоснования бюджетных ассигнований.

4.5. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется Финансовым отделом с учетом следующих особенностей.

4.5.1. В случае внесения изменений в Решение бюджете главные администраторы доходов, главные распорядители, главные администраторы источников представляют предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в течение 2 рабочих дней со дня подписания Председателем Собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и главой Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Решения о бюджете.

4.5.2. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, указанным в абзаце третьем [подпункта 4.2.2 пункта 4.2](#P186) настоящего Порядка, главные распорядители помимо документов, перечисленных в [пункте 4.4](#P234) настоящего Порядка, представляют в Финансовый отдел акт приема-передачи с указанием передаваемых сумм бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Ядринского муниципального округа по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованный в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

4.5.3. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, указанным в абзаце втором [подпункта 4.2.](#P185)2 и подпункте [4.2.9 пункта 4.2](#P193) настоящего Порядка, главные распорядители в составе представляемых обоснований предлагаемых изменений указывают причины образования экономии по уменьшаемым статьям расходов и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

4.5.3.1. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись по основанию, указанному в абзаце десятом [подпункта 4.2.2 пункта 4.2](#P199) настоящего Порядка, главные распорядители помимо документов, перечисленных в [пункте 4.4](#P234) настоящего Порядка, представляют в Финансовый отдел копии муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включая дополнительные соглашения к ним, акты сверки о принятых и оплаченных в рамках указанных муниципальных контрактов товарах, работах, услугах, а также пояснения о причинах не использованных на начало текущего финансового года объемах бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов.

4.5.4. Предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе поступающих в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств, представляются главными администраторами доходов (главными распорядителями) в Финансовый отдел в течение 2 рабочих дней со дня получения указанного уведомления, получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, сокращения или возврата указанных средств.

При этом главные администраторы доходов (главные распорядители) помимо документов, перечисленных в [пункте 4.4](#P234) настоящего Порядка, представляют в Финансовый отдел:

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов - копию Соглашения между республиканскими органами исполнительной власти и администрацией Ядринского муниципального округа Чувашской Республики о предоставлении бюджету Ядринского муниципального округа Чувашской Республики соответствующих средств;

в случае получения остатков субсидий, субвенций иных межбюджетных трансфертов, не использованных на начало текущего финансового года, - копию Уведомления по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817), согласно которому органом исполнительной власти Чувашской Республики подтверждается потребность Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в дальнейшем использовании остатка в очередном финансовом году;

в случае получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) - копию договора (соглашения) между физическим (юридическим) лицом и получателем средств.

4.5.5. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в случае реструктуризации муниципального долга Ядринского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется в пределах общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим кодам классификации источников финансирования дефицита, предусмотренных Решением о бюджете.

4.5.6. В случае, если одновременно с внесением изменений в сводную бюджетную роспись требуется изменение произведенных получателями средств кассовых расходов с уточнением кодов классификации расходов бюджетов (или кодов цели), на основании данных, представленных главными распорядителями, Финансовый отдел перемещает объемы финансирования по изменяемым кодам классификации расходов бюджетов (кодам цели) и формирует Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме согласно приложению № 24 к Порядку казначейского обслуживания, утвержденному приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н, которое направляется в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике.

4.6. Финансовый отдел в течение 7 рабочих дней (за исключением случаев внесения изменений в сводную бюджетную роспись, сроки утверждения по которым указаны в [абзацах втором](#P283) и [третьем пункта 4.8](#P284) настоящего Порядка) со дня получения от главного администратора доходов, главного распорядителя расходов, главного администратора источников полного пакета документов, предусмотренных [пунктами 4.4](#P234) и [4.5](#P243) настоящего Порядка, на внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляет контроль соответствия предлагаемых изменений законодательству Российской Федерации, законодательству Чувашской Республики, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики показателям сводной бюджетной росписи, лимитам бюджетных обязательств бюджета Ядринского муниципального округа, направлениям расходования средств, заявленным главным распорядителем при формировании Решения о бюджете (внесении изменений в Решение о бюджете), и принимает решение об их утверждении или отклонении.

4.7. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной бюджетной росписи Финансовый отдел направляет главному администратору доходов, главному распорядителю, главному администратору источников письмо об отклонении предлагаемых изменений сводной бюджетной росписи с указанием причин их отклонения.

4.8. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета Ядринского муниципального округа для главных распорядителей осуществляется работником Финансового отдела с учетом следующего:

в случае внесения изменений в Решение о бюджете изменение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств бюджета Ядринского муниципального округа утверждаются в течение 5 рабочих дней со дня подписания Председателем Собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и главой Ядринского муниципального округа Чувашской Республики решения Собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений в Решение о бюджете;

при внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета Ядринского муниципального округа по иным основаниям, не относящимся к случаям, указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта, изменение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств бюджета Ядринского муниципального округа утверждаются в срок, указанный в [пункте 4.6](#P279) настоящего Порядка.

4.9. Финансовый отдел направляет:

главному администратору доходов, главному распорядителю, главному администратору источников финансирования дефицита в течение 1 рабочего дня со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи и изменений лимитов бюджетных обязательств бюджета Ядринского муниципального округа [Справку-уведомление](#P1490) об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, [Справку-уведомление](#P1681) об изменении плана доходов, [Справку-уведомление](#P1781) об изменении источников финансирования дефицита по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.10. В целях обеспечения единства учета целевых средств код цели, учитываемый в сводной бюджетной росписи в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, в обязательном порядке указывается в следующих документах, подготавливаемых главными распорядителями, получателями средств и учреждениями:

бюджетная смета казенного учреждения Чувашской Республики (приложение № 6 к настоящему Порядку);

план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (в соответствии с постановлением администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от 20 декабря 2022 г. № 24 «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения Ядринского муниципального округа Чувашской Республики»);

платежные документы на перечисление соответствующих средств.

V. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета Ядринского муниципального округа в период временного управления бюджетом Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

5.1. В случае, если Решение о бюджете не вступил в силу с 1 января текущего года, Финансовый отдел в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации ежемесячно в течение первых 3 рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств бюджета Ядринского муниципального округа в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Ядринского муниципального округа в отчетном финансовом году.

В состав утверждаемых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Ядринского муниципального округа не включаются расходы на предоставление субсидий юридическим (физическим) лицам, осуществление инвестиций.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных [обязательств](#P2455) бюджета Ядринского муниципального округа, указанных в [абзаце первом](#P313) настоящего пункта, осуществляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.2. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Ядринского муниципального округа, утвержденных в соответствии с [пунктом 5.1](#P313) настоящего Порядка, не производится.

5.3. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств бюджета Ядринского муниципального округа, утвержденные в соответствии с [пунктом 5.1](#P313) настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения (изменения) сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета Ядринского муниципального округа в связи с принятием Решения о бюджете.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя до получателей средств (администраторов источников)

6.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи, и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Доведение главными распорядителями лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя до соответствующих получателей средств осуществляется:

через Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с Порядком, утвержденным [приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н](https://docs.cntd.ru/document/565089332#7D20K3), и Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства полномочий получателя средств федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации) по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации) бюджету субъекта Российской Федерации (местному бюджету) в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденным [приказом Федерального казначейства от 25 февраля 2020 г. № 10н](https://docs.cntd.ru/document/564632327#64U0IK).

VII. Особенности ведения сводной бюджетной росписи,

бюджетных смет казенных учреждений Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и планов финансово-хозяйственной

деятельности бюджетных и автономных учреждений

Ядринского муниципального округа Чувашской Республики с применением средств электронной подписи и каналов связи

Информационный обмен между Финансовым отделом, главными администраторами доходов, главными распорядителями, главными администраторами источников, администраторами источников, получателями средств, учреждениями осуществляется на бумажном носителе (в случаях установленных настоящим Порядком) и в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с согласованными требованиями к форматам представления данных.

В случае отсутствия у Финансового отдела, главных администраторов доходов, главных распорядителей, главных администраторов источников, администраторов источников, получателей средств, учреждений технической возможности информационного обмена с применением усиленной квалифицированной электронной подписи обмен информацией осуществляется на бумажном носителе.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

 бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики,

а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики,

утвержденного приказом Финансового отдела от 10.01.2023 № 9

УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансового отдела

администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Сводная бюджетная роспись

бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

на \_\_\_\_ финансовый год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Финансовый орган | Финансовый отдел администрацииЯдринского муниципального округа |  | x |
| Основание: |  |  | x |
|  | (наименование закона, решения №, дата) |  |
| Единица измерения: | рублей | по ОКЕИ | 383 |

 1. Доходы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма на n год | Сумма на n+1 год | Сумма на n+2 год | Примечание |
| главного администратора | вида доходов | подвида доходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |

 2. Расходы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Код классификации операции сектора государственного управления | Сумма на n год | Сумма на n+1 год | Сумма на n+2 год | Примечание |
| главного распорядителя | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 3. Источники финансирования дефицита бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Код классификации операции сектора государственного управления | Сумма на n год | Сумма на n+1 год | Сумма на n+2 год | Примечание |
| главного администратора | группы | подгруппы | статьи | вида |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

 бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики,

а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики,

утвержденного приказом Финансового отдела от 10.01.2023 № 9

Распределение бюджетных ассигнований

бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

на \_\_\_\_ финансовый год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Дата |  |
| Наименование главного распорядителя (главного администратора доходов, главного администратора источников) |  | Глава по БК |  |
|  |  | N лицевого счета |  |
| Основание: |  |  | x |
|  | (наименование закона, решения №, дата) |  |
| Единица измерения: | рублей | по ОКЕИ | 383 |

 1. Доходы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Код цели | Сумма на n год | Сумма на n+1 год | Сумма на n+2 год |
| главного администратора | вида доходов | подвида доходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |

 2. Расходы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Код классификации операции сектора государственного управления | Код цели | Региональный код цели | Сумма на n год | Сумма на n+1 год | Сумма на n+2 год |
| главного распорядителя | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 3. Источники финансирования дефицита бюджета

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Код классификации операции сектора государственного управления | Сумма на n год | Сумма на n+1 год | Сумма на n+2 год |
| главного администратора | группы | подгруппы | статьи | вида |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

 бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики,

а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики,

утвержденного приказом Финансового отдела от 10.01.2023 № 9

УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансового отдела

Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Лимиты бюджетных обязательств

бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

на \_\_\_\_ финансовый год и на плановый период

\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Финансовый орган | Финансовый отдел администрации Ядринского муниципального округа |  | x |
| Основание: |  |  | x |
|  | (наименование закона, решения №, дата) |  |
| Единица измерения: | рублей | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Код классификации операции сектора государственного управления | Сумма на n год | Сумма на n+1 год | Сумма на n+2 год | Примечание |
| главного распорядителя | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

 бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики,

а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики,

утвержденного приказом Финансового отдела от 10.01.2023 № 9

Справка

об изменении сводной бюджетной росписи

бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

|  |  |
| --- | --- |
|  | КОДЫ |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование главного распорядителя (главного администратора доходов, главного администратора источников) |  | Код по БК |  |
| Единица измерения: рублей | Код по ОКЕИ | 383 |

Согласно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, номер, подпункт, пункт, статья нормативного правого акта,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 распоряжения, приказа, соглашения, запроса на изменение паспорта

 регионального проекта, являющегося основанием для внесения изменений)

от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Доходы

 ┌────────────┐

Номер лицевого счета: │ │

 └────────────┘

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Код цели | Сумма изменений (+, -) |
| главного администратора | вида доходов | подвида доходов | на n год | на n+1 год | на n+2 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |

 2. Бюджетные ассигнования по расходам

 ┌────────────┐

Номер лицевого счета: │ │

 └────────────┘

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации | Код классификации операции сектора государственного управления | Код цели | Региональный код цели | Сумма изменений (+, -) |
| главного распорядителя | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на n год | на n+1 год | на n+2 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита

 ┌────────────┐

Номер лицевого счета: │ │

 └────────────┘

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Код классификации операции сектора государственного управления | Сумма изменений (+, -) |
| главного администратора | группы | подгруппы | статьи | вида | на n год | на n+1 год | на n+2 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Блокировка произведена

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заполняется в случае уменьшения ассигнований)

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

 бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики,

а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики,

утвержденного приказом Финансового отдела от 10.01.2023 № 9

УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансового отдела

администрации Ядринского

муниципального округа Чувашской Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Бюджетные ассигнования

и лимиты бюджетных обязательств

бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

(месяц)

 ┌──────────┐

 │ КОДЫ │

 ├──────────┤

 Дата │ │

 ├──────────┤

Финансовый орган Финансовый отдел администрации Ядринского │ x │

 округа ├──────────┤

Единица измерения: рублей по ОКЕИ │ 383 │

 └──────────┘

1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Ядринского муниципального округа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Код классификации операции сектора государственного управления | Сумма на месяц | Примечание |
| главного распорядителя | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |

 2.Лимиты бюджетных обязательств бюджета Ядринского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Код классификации операции сектора государственного управления | Код цели | Сумма на месяц | Примечание |
| главного распорядителя | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 3.Источники финансирования дефицита бюджета Ядринского муниципального округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма на месяц |
| главного администратора | группы | подгруппы | статьи | вида |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

 бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики,

а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики,

утвержденного приказом Финансового отдела от 10.01.2023 № 9

 УТВЕРЖДЕНО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя

 средств бюджета Ядринского муниципального округа)

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись/расшифровка подписи)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бюджетная сметаказенного учреждения Ядринского муниципального округана 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов |  | КОДЫ |
| Форма по ОКУД | 0501012 |
| от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<\*>](#P3218) | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование учреждения) | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель средств республиканского бюджета Ядринского муниципального округа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКТМО |  |
| Номер лицевого счета по расходам | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Единица измерения: рублей |  | по ОКЕИ | 383 |

 Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код операции сектора государственного управления | Код цели | Региональный код цели | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

 получателя бюджетных средств в целях обеспечения

 выполнения функций учреждения [<\*\*>](#P3219)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код строки | Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код операции сектора государственного управления | Код цели | Региональный код цели | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

 Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий Ядринского муниципального округа, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код строки | Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код операции сектора государственного управления | Код цели | Региональный код цели | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

 на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые

 получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код строки | Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код операции сектора государственного управления | Код цели | Региональный код цели | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

Руководитель

муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

 <\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.