

Утвержден постановлением администрации
Порецкого муниципального округа
Чувашской Республики
№ 553 от 31.10.2024 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики на 2025-2029
годы

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	2	3	4	5
1.	Обеспечение деятельности Совета по противодействию коррупции в Порецком муниципальном округе (далее – Совет)	заместитель главы – начальник отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы Федулова Е.Н.	ежеквартально	протокол заседания Совета
2.	Рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Чувашской Республики в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) мер по предупреждению коррупции, в том числе о реализации антикоррупционного плана	председатель Комиссии, заместитель главы – начальник отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы Федулова Е.Н.	ежегодно на первом заседании Комиссии за предшествующий год	протокол заседания Комиссии
3.	Анализ содержания нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции. При необходимости приве-	заместитель начальника отдела органи-	ежегодно до 30 декабря	служебная записка о резуль-

1	2	3	4	5
	дение их в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	зационно-контрольной, кадровой и правовой работы Архипова М.Ю.		татах анализа на имя главы Порецкого муниципального округа
4.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	заместитель начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы Архипова М.Ю. главный специалист-эксперт отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы Лигай П.И.	ежегодно до 30 декабря	заключение об антикоррупционной экспертизе
5.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики	Заведующий сектором информатизации Бухаленкова В.Г.	ежегодно до 30 декабря	служебная записка о коррупционной ситуации на имя главы Порецкого муниципального округа
6.	Мониторинг деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Порецком муниципальном округе Чуваш-	заведующая сектором организационной и	ежеквартально	направление результатов

1	2	3	4	5
	ской Республики	кадровой работы Мурзина К.В. Заместитель главы по экономике, АПК и финансам – начальник финансового отдела Галахова Т.И.		мониторинга в Управление Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции (далее – Управление) посредством программного комплекса АИС «Мониторинг»
7.	Размещение в подразделе официального сайта Порецкого муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также анализ содержания данного подраздела и его актуализация	главный специалист-эксперт отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы Лигай П.И.	ежеквартально	служебная записка о результатах анализа на имя главы Порецкого муниципального округа
8.	Проведение мероприятий, направленных на доведение до сведения муниципальных служащих администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальный служащий) кодекса этики и служебного поведения, утвержденного органом местного самоуправления	заведующая сектором организационной и кадровой работы Мурзина К.В.	ежегодно	Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления информации о проведенных

1	2	3	4	5
	<p>9. Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, а также муниципальных служащих, впервые принятых на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>заместитель главы – начальник отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы Федулова Е.Н.</p>	<p>ежегодно</p>	<p>мероприятиях (с указанием конкретных мероприятий и конкретных дат проведения)</p> <p>обучение 100% муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, а также 100% муниципальных служащих, впервые принятых на муниципальную службу. Размещение информации на официальном сайте Порецкого муниципального округа о проведенных</p>

1	2	3	4	5
				мероприятиях (с указанием конкретных мероприятий и конкретных дат проведения)
10.	<p>Проведение обучения по дополнительным профессиональным программам, направленных на профессиональное развитие в области противодействия коррупции, на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или с использованием образовательных курсов, доступ к которым предоставляется в дотационной форме, в том числе с использованием информационных систем:</p> <p>для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;</p> <p>для муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов;</p> <p>для муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;</p>	<p>заместитель главы – начальник отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы Федулова Е.Н.</p>	1 раз в 3 года	<p>обучение 100% указанной категории муниципальных служащих</p>
11.	<p>Проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинаров, совещаний, круглых столов, тренингов, иных мероприятий), среди муниципальных служащих</p>	<p>заместитель главы – начальник отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой рабо-</p>	ежегодно	<p>размещение на официальном сайте Порецкого муниципального округа</p>

1	2	3	4	5
		ты Федулова Е.Н.		информации о проведенных мероприятиях (с указанием конкретных мероприятий и конкретных дат проведения)
12.	<p>Информирование муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в перечень, утвержденный постановлением администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 29.12.2022 № 2 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Порецкого муниципального округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Порецкого муниципального округа обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – постановление от 29.12.2022 № 2):</p>	<p>заведующая сектором организационной и кадровой работы Мурзина К.В.</p>	<p>ежегодно в срок до 30 апреля</p>	<p>размещение на официальном сайте Порецкого муниципального округа информации о проведенных мероприятиях (с указанием конкретных мероприятий и конкретных дат проведения)</p>
	<p>о порядке и сроках представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p>			
	<p>о типовых ошибках, допускаемых при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах</p>			

1	2	3	4	5
	<p>имущественного характера;</p> <p>о методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;</p> <p>об использовании специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>о применении мер юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>			
13.	<p>Осуществление приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень, утвержденный постановлением от 29.12.2022 № 2</p>	<p>заведующая сектором организационной и кадровой работы Мурзина К.В.</p>	<p>ежегодно до 30 апреля</p>	<p>служебная записка о результатах приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на</p>

1	2	3	4	5
				имя главы Порецкого муниципального округа
14.	Осуществление приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы Порецкого муниципального округа, для их размещения на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации	заведующая сектором организационной и кадровой работы Мурзина К.В.	ежегодно до 30 апреля	направление информации в Управление
15.	Осуществление приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	заведующая сектором организационной и кадровой работы Мурзина К.В.	ежегодно до 30 апреля	служебная записка о результатах приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на имя главы Порецкого муниципального округа
16.	Размещение обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата представительного органа муниципального	заведующая сектором организационной и кадровой работы	в течение семи рабочих дней со дня поступ-	размещение на официальном сайте Порецко-

1	2	3	4	5
	образования и осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (без указания в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу)	Мурзина К.В.	ления информации из Управления	го муниципального округа
17.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности главы муниципального округа, должности муниципальной службы их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального (городского) округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	заведующая сектором организационной и кадровой работы Мурзина К.В.	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для их подачи	размещение на официальном сайте Порецкого муниципального округа
18.	Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	заведующая сектором организационной и кадровой работы Мурзина К.В.	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для их подачи	размещение на официальном сайте Порецкого муниципального округа
19.	Направление информации в Управление о муниципальных служащих, совершивших в течение отчетного периода сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	заведующая сектором организационной и кадровой работы Мурзина К.В.	ежегодно до 15 июля	направление информации в Управление

1	2	3	4	5
20.	Проведение сплошного анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подставленных в период декларационной кампании лицами, замещающими должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений	заведующая сектором организационной и кадровой работы Мурзина К.В.	ежегодно до 15 августа	служебная записка о результатах сплошного анализа на имя главы Поречского муниципального округа
21.	Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения нужд Чувашской Республики близких родственников муниципальных служащих, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики	заведующая сектором организации и проведения муниципальных закупок Колчина Е.А.	ежегодно	служебная записка (информация) о принимаемых антикоррупционных мерах на имя главы Поречского муниципального округа
22.	Организация работы по выявлению личной заинтересованности служащих при осуществлении прямых закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	заведующая сектором организации и проведения муниципальных закупок Колчина Е.А.	ежегодно	заполнение организаторами закупок «декларации об отсутствии личной заинтересованности при определении поставщиков

1	2	3	4	5
				(подрядчиков, исполнителей)» ко всем прямым договорам; проведение аналитических мероприятий в отношении не менее 10% прямых закупок в год
23.	Организация оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими своих функций, внесение при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	заведующая сектором организационной и кадровой работы Мурзина К.В.	ежегодно	служебная записка о результатах оценки на имя главы Поречского муниципального округа; актуализация перечня коррупционно-опасных функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков

1	2	3	4	5
24.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	заместитель начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы Архипова М.Ю.	ежегодно до 15 декабря	направление информации о проведенных мероприятиях в Управление
25.	Принятие мер, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов в организациях, находящихся в ведении администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	заместитель главы – начальник отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы Федулова Е.Н.	ежегодно	информация о принятых мерах на имя главы Порецкого муниципального округа
		врио первого заместителя главы - начальника УБИРТ Никоноров И.А.		
		заместитель главы по социальным вопросам – начальник отдела образования, молодежной политики и спорта Терешкина Е.А.		
		заместитель главы по экономике, АПК и финансам – начальник финансового отдела		

1	2	3	4	5
		Галахова Т.И.		
26.	Обеспечение в соответствии с протокольным поручением Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чувашской Республике информирование Управления обо всех фактах обращения правоохранительных и контролирурующих органов об устранении нарушений требований антикоррупционного законодательства с представлением копий таких обращений в течение трех дней со дня поступления	должностные лица отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы, на исполнении которых находится указанное обращение. заместитель главы – начальник отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы Федулова Е.Н. заместитель начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы Архипова М.Ю. заведующая сектором организационной и кадровой работы Мурзина К.В. главный специалист-эксперт отдела органи-	в течение трех дней со дня поступления обращения правоохранительных или контролирующих органов	направление информации в Управление о количестве обращений

1	2	3	4	5
		зационно-контрольной, кадровой и правовой работы Лигай П.И.		
27.	Обеспечение работы «горячей линии» на официальном сайте Порецкого муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения информации о фактах коррупции)	заведующий сектором информатизации Бухаленкова В.Г.	ежегодно до 20 декабря	информация о функционировании «горячей линии» на имя главы Порецкого муниципального округа
28.	Проведение мероприятий, подразумевающих контроль за использованием и распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления или хозяйственного ведения	заместитель главы по экономике, АПК и финансам - начальник финансового отдела Галахова Т.И.	ежегодно до 20 декабря	служебная записка о результатах мероприятия на имя главы Порецкого муниципального округа
29.	Проведение мероприятий, подразумевающих проверку использования по назначению и сохранности земель муниципального земельного фонда	заместитель главы по экономике, АПК и финансам - начальник финансового отдела Галахова Т.И.	ежегодно до 20 декабря	служебная записка о результатах мероприятия на имя главы Порецкого муниципального округа
30.	Мониторинг использования служебного транспорта в личных целях	руководитель МКУ «Центр бухгалтерского учета» Перушкина Т.А. (по согла-	ежегодно до 20 декабря	служебная записка о результатах мониторинга на имя

1	2	3	4	5
	31. Мониторинг взыскания дебиторской задолженности, связанной с реализацией земель муниципального земельного фонда	сованию) главный специалист-эксперт отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы Лигай П.И.	ежегодно до 20 декабря	главы Порецкого муниципального округа служебная записка о результатах мониторинга на имя главы Порецкого муниципального округа